

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 1 de 97		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59



Plec de prescripcions tècniques de la contractació
del servei de recollida i transport dels residus
municipals i la gestió de les deixalleries de
Figueres

Figueres, 16 de juliol de 2024

Plec de prescripcions tècniques de la contractació dels serveis de recollida i transport de residus municipals i la gestió i manteniment de la
deixalleria fixa i mòbil de Figueres

3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e



ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ, OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ	4
2	LOT 1. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT FINS A PLANTA DE TRACTAMENT DE TOTS ELS RESIDUS SÒLIDS URBANS DE TIPOLOGIA DOMICILIÀRIA GENERATS AL MUNICIPI DE FIGUERES.....	8
	ABAST DEL SERVEI. GEOGRÀFIC I FUNCIONAL	8
	DETALL DELS SERVEIS A PRESTAR PER PART DE L'ADJUDICATARI	9
	FASES D'IMPLANTACIÓ I AMPLIACIÓ DELS SERVEIS.....	11
	SERVEIS A PREVEURE EN LA FASE D'IMPLANTACIÓ INICIAL	12
	2.1.1 Descripció dels serveis actuals.	12
3	ORGANITZACIÓ DELS NOUS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS	14
	ABAST DEL SERVEI. TEMPORADES	15
	SERVEI DE RECOLLIDA A DOMICILIS EN ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ.....	15
	SERVEI AUXILIAR PREVI A LA RECOLLIDA AMB CAMIÓ COMPACTADOR	19
	SERVEIS DE RECOLLIDA ESPECÍFICA A ACTIVITATS COMERCIALS I INDUSTRIALS	20
	SERVEI D'ATENCIÓ I COORDINACIÓ DE LES RECOLLIDES ESPECÍFIQUES.	24
	SERVEI DE RECOLLIDA D'OLIS VEGETALS DOMICILIARIS	24
	SERVEIS DE RECOLLIDA DEL MERCAT DE LA FRUITA I VERDURA	25
	RECOLLIDA SELECTIVA DEL PAPER I CARTRÓ DELS CENTRES EDUCATIUS DE FIGUERES (ESCOLES I INSTITUTS)	26
	RECOLLIDA DE RESIDUS EN ACTES FESTIUS I ACTES PÚBLICS	27
	NETEJA DELS CONTENIDORS I ELEMENTS DE FIXACIÓ	28
	Neteja exterior dels contenidors de superfície i àrees d'ubicació	29
	Neteja interior de contenidors.....	29
	Elements de fixació de contenidors	30
	SUBSTITUCIÓ DELS CONTENIDORS ACTUALS I ADQUISICIÓ DE NOVES UNITATS	30
	MANTENIMENT I REPOSICIÓ DELS CONTENIDORS.....	32
	INVERSIONS EN ADQUISICIÓ DE MAQUINÀRIA I TRACTAMENT DE LES AMORTITZACIONS.....	34
	LOT 2. GESTIÓ I MANTENIMENT DE LA DEIXALLERIA FIXA I MÒBIL.....	36
	ABAST FUNCIONAL DELS SERVEIS	36
	HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ	38
	TRANSPORT DE RESIDUS ADMESOS A LA DEIXALLERIA	38
	RESIDUS ADMESOS A LA DEIXALLERIA	39
	SERVEIS PÚBLICS DE LA DEIXALLERIA	40
	GESTIÓ DELS USUARIS I DELS RESIDUS DE LA DEIXALLERIA.....	40
	CRITERIS D'OPERACIÓ, ATENCIÓ A L'USUARI I LOGÍSTICA DELS RESIDUS.-	41
	RESIDUS NO ADMISSIBLES	41
	MESURES DE SEGURETAT	42
	CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS	42
	DIRECTRIUS PEL CONTRACTISTA EN L'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA.....	43
	INVERSIONS A PREVEURE PER A LA GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES	44
	INVERSIONS A PREVEURE PER A LA MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS	45
	VIGILÀNCIA DE LA INSTAL·LACIÓ I ALARMA.	45
	PERSONAL DE DEIXALLERIA.....	46
	3.1.1 Formació.....	46
	3.1.2 Obligacions del personal de la deixalleria.....	46



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



DOCUMENTS DE CONTROL	46
VISITES GUIADES	48
BÚSTIA DE SUGGERIMENTS I LLIBRE DE RECLAMACIONS	48
4 RECURSOS MATERIALS.....	49
MAQUINÀRIA ACTUAL LOTS 1 I 2	49
INVERSIONS EN NOU EQUIPAMENT.	50
EQUIPAMENT MÍNIM I REQUERIMENTS DE L' EQUIPAMENT MÍNIM.	51
MANTENIMENT D'EQUIPS I MAQUINÀRIA	52
INTERVENCIÓ TÈCNICA A LA FI DEL CONTRACTE	53
REQUERIMENTS TÈCNICS BÀSICS.....	54
4.1.1 Soroll	54
IMATGE DELS VEHICLES	55
5 INSTAL·LACIONS	56
MANTENIMENT I MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS	56
6 PERSONAL	58
SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	58
PERSONAL DEL SERVEI	58
TURNS I HORARIS DE SERVEI	59
PLA DE FORMACIÓ	59
IMATGE, MATERIAL I PERSONAL	61
7 GESTIÓ DEL CONTRACTE	63
PERSONA RESPONSABLE DEL SERVEI.....	63
CANALS DE COMUNICACIÓ	64
SEGUIMENT TÈCNIC	64
MECANISME DE RETRIBUCIÓ DEL CONTROL DE QUALITAT (LOT 1).....	76
MECANISME DE RETRIBUCIÓ DEL CONTROL DE QUALITAT (LOT 2).....	81
8 TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, POSICIONAMENT I CONTROL (LOT 1)	86
REQUERIMENTS TÈCNICS	86
VISUALITZACIÓ I GESTIÓ DE LES DADES.....	87
PARTIDA ECONÒMICA	87
IMPLEMENTACIÓ	88
9 SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA	89
CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA.....	89
10 MODIFICACIONS CONTRACTUALS.	90
MODIFICACIÓ CONTRACTUAL. IMPLEMENTACIÓ DEL SISTEMA DE CONTENIDORS INTEL·LIGENTS.....	90
MODIFICACIÓ CONTRACTUAL. IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA PORTA A PORTA.	92
MODIFICACIÓ CONTRACTUAL. CONVERSIÓ DE CONTENIDORS DE CÀRREGA BILATERLA DE FRACCIÓ RESTA A ALTRES FRACCIONS.....	94



1 Introducció, objecte i característiques de la licitació

L'any 2018 l'Ajuntament de Figueres va licitar els serveis de recollida de residus, gestió de la deixalleria i neteja viària de la ciutat de Figueres. L'acord d'adjudicació d'aquesta licitació va ser recorregut per diverses empreses davant del Tribunal Català de Contractes que en data 20/11/2019 va resoldre estimar el recurs especial en matèria de contractació, la qual cosa anul·lava l'acord d'adjudicació.

L'Ajuntament de Figueres en el Ple ordinari del dia 5 de juliol de 2021 va aprovar el canvi de model del nou servei de neteja viària i recollida de voluminosos per tal de fer-lo amb gestió directe mitjançant empresa municipal, i en el Ple ordinari del dia 2 de novembre de 2021 va aprovar encarregar la prestació del servei de neteja viària a Figueres de Serveis SA, com a mitjà propi

Durant aquests darrers anys s'han encarregat diversos estudis previs per determinar el model de recollida de residus que millor s'adapta a les característiques de la ciutat de Figueres. Així, s'ha estudiat la viabilitat del sistema de recollida porta a porta i de la recollida amb càrrega posterior de les 5 fraccions (resta, orgànica, vidre, envasos lleugers i paper i cartró).

D'altra banda, la *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular*, estableix el marc normatiu espanyol de la gestió dels residus i incorpora a l'ordenament jurídic les directives europees del sector. Aquesta Llei té per objecte regular el règim jurídic aplicable a la posada al mercat de productes en relació amb l'impacte en la gestió dels seus residus, així com el règim jurídic de la prevenció, producció i gestió de residus, incloent-hi l'establiment d'instruments econòmics aplicables en aquest àmbit, i el règim jurídic aplicable als sòls contaminats. Té per finalitat la prevenció i la reducció de la generació de residus i dels impactes adversos de la seva generació i gestió, la reducció de l'impacte global de l'ús dels recursos i la millora de l'eficiència d'aquest ús amb l'objecte de, en última instància, protegir el medi ambient i la salut humana i efectuar la transició a una economia circular i baixa en carboni amb models empresarials, productes i materials innovadors i sostenibles per garantir el funcionament eficient del mercat interior i la competitivitat d'Espanya a llarg termini. Finalment, també té per finalitat prevenir i reduir l'impacte de determinats productes de plàstic a la salut humana i al medi ambient, amb especial atenció al medi aquàtic.

La Llei determina que les autoritats competents per assolir el millor resultat mediambiental, aplicaran la jerarquia de residus segons la següent prioritat:

- Prevenició
- Preparació per a la reutilització
- Reciclatge
- Altres tipus de valorització, inclosa l'energètica
- Eliminació

També estableix uns objectius de preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus municipals del 55% pel 2025, el 60% pel 2030 i del 65% pel 2035.

La mateixa Llei defineix el sistema de finançament del servei de recollida, transport i tractament dels residus municipals. Així, estableix una nova regulació de la contraprestació del servei de gestió de residus de competència local, exigint que tingui caràcter específic, diferenciat i no deficitari, i que s'implantin sistemes de pagament per generació, és a dir, mecanismes mitjançant els quals els obligats

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 5 de 97	SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59	



al pagament contribueixen en funció dels residus que realment generen, el que incentiva la seva reducció i correcta separació, amb obligatorietat en la seva aplicació per l'exercici 2025.

Així, l'Ajuntament de Figueres defineix un nou servei de recollida de residus sòlids urbans i gestió de la deixalleria que tingui en compte aquest nou context normatiu i com a objectiu essencial un increment molt substantiu de la recollida selectiva de residus a través de:

- Implantar la recollida domiciliària de la fracció orgànica dels residus municipals, actualment només implementada parcialment a grans productors.
- Segregar la recollida de residus destinada a activitats econòmiques de la destinada a domicilis.
- Implantar un servei de recollida selectiva porta a porta específicament destinat a les activitats de restauració i serveis d'hosteleria (HORECA).
- Implantar un servei de recollida selectiva porta a porta de les fraccions envasos i paper i cartró destinada al sector comercial de la ciutat.
- Transformar la recollida de residus dels polígons industrials, eliminant els contenidors actuals de la via pública i substituir el model per un servei de recollida personalitzat porta a porta.
- Consolidar el servei de recollida selectiva de paper i cartró dels centres educatius de la ciutat.
- Consolidar el servei de recollida selectiva de la fracció orgànica i de les caixes del mercat de la fruita i la verdura.
- Incrementar la recollida selectiva dels olis vegetals d'origen domèstic, consolidant els punts de recollida de la deixalleria, la deixalleria mòbil i dotant de contenidors en les àrees d'aportació.
- Consolidar i fomentar la deixalleria municipal com a equipament de referència per a la gestió dels residus amb una ampliació de la seva capacitat, dels horaris i la implantació del control d'accés dels usuaris.
- Preparar el nou contracte per tal d'aplicar mesures d'incentivació de la separació en origen, com són la viabilitat d'implementació en el futur de tancaments en els contenidors de via pública i el control d'obertura mitjançant tarja d'identificació electrònica o aplicació mòbil NFC.
- Implementar la identificació de les aportacions de residus comercials per tal de poder implantar en el futur sistemes de pagament per generació.
- Redimensionar la capacitat dels contenidors i la freqüència de buidatge de totes les fraccions.
- Implantar el sistema de recollida bilateral que s'ajusta millor a les condicions urbanístiques de la ciutat.
- Unificació de la tipologia de contenidors i millora en l'impacte visual de l'entorn dels contenidors i de la funcionalitat dels contenidors
- Desmantellar els contenidor soterrats i substituir-lo per contenidors de superfície.
- Implantar el seguiment del servei i la seva correcta execució a través del control de flotes via GPS i dels pesatges dels contenidors.



- Executar campanyes periòdiques de comunicació i conscienciació ciutadana per fomentar la recollida selectiva de residus.

Amb la posada en marxa de totes aquestes mesures es preveu assolir els objectius preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus municipals del 55% pel 2025, el 60% pel 2030 i del 65% pel 2035 continguts a la *Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular*.

Un cop entri en funcionament el nou servei, anualment caldrà analitzar les dades de recollida selectiva per verificar l'assoliment d'aquests objectius i, si s'escau, introduir modificacions en el servei. D'entre les modificacions estudiades i previstes hi ha, d'una banda, la implantació d'un servei de recollida porta a porta domiciliària de 5 fraccions (orgànica, resta, vidre, envasos i paper i cartró) en determinats barris de la ciutat i, d'altra banda, el tancament de contenidors, identificació d'usuaris i pagament per generació.

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte determinar els requeriments tècnics mínims que caldrà garantir en la prestació dels futurs serveis que es preveuen contractar en aquest procediment de licitació pública i que es divideixen en diversos lots:

- LOT 1. Servei de recollida i el transport fins a planta de tractament de tots els residus sòlids urbans de tipologia domiciliària generats al municipi de Figueres.
- LOT 2. Gestió i manteniment de la deixalleria fixa i mòbil.

Tots els serveis indicats es prestaran dins del terme municipal de Figueres. Les dates d'inici de la prestació dels diversos serveis s'establiran en les còrresponents actes d'inici. Cal tenir en compte però, que en el cas del Lot 1, hi ha vigent un contracte per a la recollida selectiva de la fracció d'envasos lleugers en contenidors a la via pública que finalitza el dia 06/05/2025, per la qual cosa aquest servei s'haurà de començar a prestar a partir del dia 07/05/2025.

Aquest plec regula també el model de coordinació que l'Ajuntament de Figueres vol implementar a nivell tècnic, per millorar la gestió del futur contracte de gestió dels serveis de recollida i de la deixalleria a Figueres. El plec també defineix les seves possibles ampliacions i reduccions, el desplegament dels serveis de recollida de la fracció orgànica dels residus municipals i el tractament de la informació generada en el marc de l'execució del servei, els registres de dades necessaris a mantenir per part de l'adjudicatari i el model de gestió per objectius i els serveis de millora contínua i auditories associades a la vigilància en el compliment de la gestió dels serveis contractats per l'Ajuntament.

També queden regulats en el present plec els drets i les obligacions de caire tècnic de l'empresa contractista envers la direcció tècnica del servei de l'Ajuntament de Figueres que estaran vigents al llarg de la futura execució del contracte.

Igualment, s'informa i s'estableixen les condicions tècniques de les prestacions addicionals no contractades inicialment, però que seran ampliades si s'escau, en el marc de les possibles modificacions contractuals durant la vigència del període d'explotació dels diferents contractes.

El servei que es presti s'haurà d'executar amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexes al contracte. Es considera d'obligat compliment, en tot allò que sigui d'aplicació, la normativa vigent i és d'obligat compliment la nova legislació i la que la modifiqui o amplii.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 7 de 97		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59



L’oferta del contractista que resulti adjudicada serà presa en consideració per determinar el preu dels serveis i la configuració bàsica dels mateixos, i podrà ser ajustada i perfeccionada de comú acord entre el contractista i l’Ajuntament si posteriorment es considera necessari, sempre i quan no comporti un increment del preu del servei. Totes les ofertes presentades hauran de complir amb tots els serveis i les freqüències mínimes recollides en aquest plec de condicions.

Per tal de complir amb els criteris mediambientals i d’eficiència indicats, l’empresa adjudicatària es compromet a complir les condicions tècniques bàsiques que es descriuen a continuació:

- Gestionar els serveis que se li contracten amb la màxima eficàcia.
- Afavorir els principis ambientals de prevenció, preparació per a la reutilització i reciclatge dels residus.
- Reduir la presència de residus al carrer, alliberant així l’espai públic i evitant que s’hi emmagatzemin residus comercials i domèstics.(LOT 1)
- Prestar els serveis amb les mínimes molèsties per a la ciutadania.
- Complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residus, en matèria laboral i mercantil.
- La incorporació de programes de bones pràctiques ambientals en la gestió interna dels residus generats per l’empresa.

Finalment, s’informa que en relació al contingut del present document, en cas de discrepància entre el contingut del text (redactat) i el contingut de les taules, prevaldrà el contingut de les taules.

7



2 LOT 1. Servei de recollida i transport fins a planta de tractament de tots els residus sòlids urbans de tipologia domiciliària generats al municipi de Figueres

Abast del servei. Geogràfic i funcional

Àmbit geogràfic del servei:

Inclou la totalitat de la població, i de les activitats comercials i industrials que s'adhereixin al servei de recollida comercial en tot el terme municipal de Figueres urbanitzat. No s'inclouen els residus abocats de forma incontrolada en els àmbits periurbans i camins rurals del terme municipal.

Queden excloses de la recollida específica de Resta les indústries i/o activitats que no disposin de contenidor d'ús exclusiu, tret dels casos concrets que autoritzi la direcció tècnica de l'Ajuntament de Figueres, o bé aquelles que l'Ajuntament indiqui a l'adjudicatari.

Àmbit temporal del servei:

El conjunt de serveis d'aquest contracte començaran en la data que s'estableixi en les corresponents actes d'inici. Cal tenir en compte però, que pel que fa al servei de recollida dels envasos lleugers en contenidors a la via pública, el contracte vigent finalitza el dia 06/05/2025, per la qual cosa, en el marc d'aquest contracte, el servei de recollida dels envasos lleugers en contenidors a la via pública s'ha de començar a prestar a partir del dia 07/05/2025.

Àmbit funcional del servei:

Els residus a recollir i transportar seran les fraccions resta, orgànica, vidre, envasos lleugers, paper i cartró i olis vegetals.

En concret els serveis hauran d'abastar:

- Els residus dels domicilis i aquells establiments comercials i industrials autoritzats amb la càrrega de contenidors de qualsevol tipus i capacitat, bosses o residus recollits de forma manual i el transport dels mateixos fins a les corresponents plantes de tractament de residus que estableixi la direcció tècnica de l'Ajuntament de Figueres.
- Els residus de les parades dels mercats municipals, dels mercats ambulants i de fires, festes i altres actes organitzats o aprovats per l'Ajuntament.
- Els residus d'establiments comercials i de serveis (grans productors de matèria orgànica, de Resta o altres fraccions), sempre i quan aquests no disposin de serveis específics de recollida pròpia, i no s'hagin exclòs expressament per la direcció tècnica de l'Ajuntament de Figueres.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 9 de 97		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59



- Recollida de residus sanitaris de tipus I i II assimilables a Resta dels CAPs i/o centres mèdics.

Durant l'execució de la contracta l'Ajuntament es reserva la facultat de reorganitzar la prestació fins i tot per a donar serveis en àmbits o zones de nova creació, incloent recollides industrials o específiques a determinats establiments.

Detall dels serveis a prestar per part de l'adjudicatari

Aquest lot inclou els següents serveis que es detallen a continuació:

- La recollida de forma selectiva dels residus domiciliaris generats pels ciutadans de Figueres mitjançant contenidors en via pública:
 - El buidat periòdic i el transport dels residus recollits de fracció resta, fracció paper i cartró, fracció envasos lleugers i altres residus de plàstic, fracció vidre, fracció orgànica.
- Els serveis de recollida de residus disposats desordenadament al voltant dels contenidors i que poden comportar dificultats en el servei de recollida. Aquests serveis es prestaran prèviament al pas dels diferents equips de recollida, pel que caldrà preveure efectuar aquestes prestacions durant els torns de nit, tarda i matí. Un cop finalitzada la primera revisió de punts de recollida, caldrà que l'equip continuï el servei a d'altres ubicacions o tornant a començar en una roda contínua.
- La recollida de forma selectiva dels residus sòlids assimilables a residus domèstics de la xarxa d'activitats comercials i industrials que s'adscriuen al servei municipal en les fraccions i sistemes de recollida indicats a continuació:
 - La recollida porta a porta de les fraccions resta i orgànica del sector HORECA (restauració, hosteleria i alimentació) de tota la ciutat, d'acord amb el llistat d'establiments de l'annex
 - La recollida porta a porta de les fraccions paper i cartró i envasos dels carrers amb major concentració d'activitat comercials, d'acord amb el plànol de carrers de l'annex
 - La recollida porta a porta de les fraccions resta, orgànica, vidre, paper i cartró i envasos dels establiments industrials ubicats als principals polígons industrials de la ciutat, d'acord amb el plànol de carrers de l'annex
 - La recollida de residus sanitaris de Tipus I i II en bosses diferenciades per aquelles activitats generadores.
- La neteja, manteniment, reparació i reposició de la xarxa de contenidors de via pública en superfície, i la reposició sota petició de l'Ajuntament de la xarxa de contenidors d'ús exclusiu de les activitats que així ho requereixin.
 - Substitució i retirada programada de contenidors de via pública i transport fins a planta per procedir a la neteja intensiva interior i exterior dels contenidors.
 - Neteja periòdica amb elements manuals i equips d'alta pressió.
 - Neteja periòdica amb elements manuals i equips d'alta pressió de les ubicacions de contenidors.
 - El manteniment i reparació in situ de la xarxa de contenidors.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 10 de 97		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59		



- La substitució i reposició de contenidors a la via pública, el manteniment i la reparació en nau de la xarxa de contenidors.
- La gestió d'un magatzem de contenidors de recanvi ben reparats, nets i en òptimes condicions d'ús per a reposicions periòdiques.
- La gestió de les minves de contenidors per qualsevol motiu i dels contenidors declarats fora d'ús, així com del seu transport i eliminació.
- L'adquisició periòdica de contenidors per a renovació.
- El transport de tots els residus recollits de forma separada fins a les corresponents plantes de tractament o transferència indicades en tot moment per les autoritats competents en matèria de planificació de residus de Catalunya, i assumides per l'Ajuntament.
 - Fracció resta: Planta de tractament de Pedret i Marzà.
 - Fracció orgànica: Planta de tractament de Pedret i Marzà
 - Fracció Paper i Cartró SERSALL 95 SL. Castelló d'Empúries
 - Fracció Envàs: Planta de tractament i triatge de SERSALL 95 SL. a Castelló d'Empúries.
 - El vidre tant comercial com domèstic es descarrega a la deixalleria de Figueres i es transportat per l'empresa Santos Jorge fins a la planta de tractament.

L'Ajuntament podrà canviar la destinació dels residus recollits segons disposin els gestors i les administracions competents.

- La prestació de serveis especials de recollida:
 - El servei especial destinat a la recollida selectiva de residus del mercat ambulant de fruita i verdura dels dimarts, dijous i dissabtes en el centre de Figueres.
 - La recollida selectiva del paper i cartró dels centres educatius (escoles i instituts)
 - La recollida selectiva dels olis vegetals d'origen domiciliari amb contenidors específics en 25 àrees d'aportació.
 - La distribució de bujols i el buidat i retirada dels mateixos per a festes i activitats diverses que pugui ordenar l'Ajuntament
 - La reorganització dels serveis de recollida davant emergències o situacions no previstes que siguin ordenats per l'Ajuntament de Figueres al contractista de forma temporal, incloent aportació de mitjans especials i personal addicional.
 - El buidatge dels contenidors de les fraccions de selectiva (resta, orgànica, paper i cartró, vidre, envasos lleugers i olis vegetals) ubicats a la deixalleria municipal i el transport a la planta corresponent.

Exclusions:

- No s'inclou la recollida de mobles, residus voluminosos i d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
- Residus sanitaris dels Tipus III i IV
- Residus de fibrociment.
- El transport dels residus de la deixalleria municipal, excepte les fraccions assimilables a domèstics (envasos, paper i cartró, resta, orgànica i olis vegetals)
- Residus tèxtils
- Fracció vegetal



- Runes, l'acumulació de ls quals sigui superior a 50 kg de pes o a més d'una saca de més de 150 litres de capacitat
- Els residus de naturalesa industrial no assimilables a domèstics
- La recollida dels residus especials (tòxics i perillosos) d'origen comercial i industrial

Fases d'implantació i ampliació dels serveis

S'estableixen diverses fases en aquest contracte:

- Una fase inicial d'implantació on el contractista executarà els serveis actuals de recollida amb el sistema de recollida i els contenidors actualment en servei. Durant aquest període caldrà que el contractista realitzi la mateixa organització de serveis que actualment, pel que caldrà que porti l'equipament de recollida (camions propis, i contenidors de reforç o substitució) que sigui necessari per a prestar els serveis. Aquesta fase s'estendrà en el temps mentre no arribin els vehicles i equipament destinant als serveis de recollida tal com s'ha previst a l'oferta adjudicada. El contractista haurà de gestionar el canvi dels serveis de recollida en el termini de temps més breu possible, pel que es considera que la durada d'aquesta fase no serà superior en cap cas a 12 mesos, exigint un compromís al contractista en el manteniment com a màxim d'aquest termini i promovent la reducció d'aquest termini màxim.
- Fase d'implantació del servei de recollida a domicili en àrea d'aportació de 6 fraccions (resta, form, vidre, envasos, paper i cartró i olis vegetals). A partir de l'arribada de l'equipament previst en el servei definitiu, es procedirà a la substitució del sistema de recollida en via pública i la implantació dels serveis de recollida de fracció orgànica i els olis vegetals, incloses les campanyes i actuacions d'informació sobre la recollida de la nova fracció de residus als domicilis. Aquesta fase no podrà durar més d'un mes.
- Fase d'implantació del servei de recollida comercial / industrial. Aquesta fase és independent de la implantació dels contenidors en via pública, i pot efectuar-se o bé paral·lelament o bé prèviament a la implantació dels serveis de recollida per a domicilis. Els serveis de recollida comercial i els serveis de recollida porta a porta per a indústries s'implantaràn en el termini més breu possible, eliminant simultàniament a la implantació els punts de recollida de via pública en els àmbits industrials.
- Fase de proves pel tancament de contenidors (Modificació contractual). En el marc de la millora de l'efectivitat dels serveis, es procedirà a efectuar proves pilot per escollir el sistema de tancament tecnològic dels contenidors i identificació d'usuaris més adequat a les necessitats de la ciutat.
- Fase de desplegament del tancament de contenidors (Modificació contractual). Un cop escollit el sistema tecnològic de tancament de contenidors i identificació d'usuaris, en base a les experiències recollides en les proves pilot, es procedirà al desplegament del sistema escollit arreu del municipi, en els contenidors que finalment es consideri adequat tancar.
- Fase d'implantació del model de recollida porta a porta (Modificació contractual). En el cas de dur-se a terme aquesta modificació, el contractista implementarà el servei de recollida porta a porta domiciliària en els sectors indicats per l'Ajuntament de Figueres en la major brevetat possible, implementant la campanya informativa, desplegant tots els elements de promoció i



conscienciació del model de recollida i substituint el servei amb contenidors per la nova modalitat de prestació.

El contractista no podrà superar en més dels terminis indicats, la durada màxima de les següents fases:

- Fase inicial d'implantació: 1 dia per sobre del termini màxim. Arribat aquest cas, es sol·licitarà al contractista que indiqui un nou termini d'arribada de l'equipament i implantació del servei mitjançant procediment informatiu. Transcorregut aquest nou termini, es considerarà l'incompliment una Falta greu, incoant el respectiu procediment administratiu d'infracció, inclús si el perllongament és degut a causes no imputables a la seva empresa.
- Fase d'implantació del servei de recollida a domicilis: 15 dies per sobre del mes previst d'implantació a comptar del dia que s'autoritza l'inici de la substitució del sistema de recollida en via pública.
- La resta de fases no comporten terminis màxims d'implantació i el seu desplegament serà acordat entre l'Ajuntament i el contractista.

Durant la fase inicial d'implantació, el contractista ha d'aportar l'equipament que necessiti, tot i que l'Ajuntament facilitarà els mitjans materials de propietat d'ECOSERVEIS adscrits a l'actual contracte perquè l'adjudicatari en pugui fer ús durant aquest període de transició. Actualment ECOSERVEIS utilitza maquinària de lloguer per tal de prestar els serveis pel que el contractista pot explorar la via de subrogar els contractes d'arrendament de maquinària actualment a nom d'ECOSERVEIS o bé fer-ne de nous. En qualsevol cas el contractista haurà de complementar l'equipament cedit amb material i equips propis que garanteixin la correcta prestació dels serveis des del primer dia d'inici dels serveis (veure annex amb el material a subrogar de la contrata actual).

La Fase de proves pel tancament de contenidors estarà definida per donar cabuda a tots els proveïdors d'equipament tecnològic en tancament de contenidors i altres sistemes informàtics associats. Pel que el contractista haurà de preveure la gestió de múltiples plataformes tecnològiques. L'Ajuntament destinarà una zona concreta de la ciutat, preferentment compacte per efectuar totes les proves d'operativitat i funcionalitat que necessiti. Aquesta fase podrà perllongar-se en un temps igual o superior a 9 mesos o un any, atesa la necessitat d'avaluar la connectivitat dels sistemes tecnològics i les capacitats de gestió d'informació de l'Ajuntament.

Serveis a preveure en la fase d'implantació inicial

Durant aquest període caldrà prestar els serveis de recollida que es presten actualment.

2.1.1 Descripció dels serveis actuals.

En l'actualitat al municipi de Figueres coexisteixen models diferents d'elements de contenització i de sistemes de recollida. S'adjunta a aquest plec una capa GIS amb les dades de tots els contenidors actualment en servei al municipi. La capa inclou links a imatges de cada ubicació.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 13 de 97		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59		



Pel que fa als diferents serveis de recollida:

- La fracció resta de domicilis i activitats es recull majoritàriament en sistema de càrrega posterior en contenidors de 1100 litres tapa corba no blocada, disposats principalment a la via pública.
- Les fraccions de recollida selectiva de paper, envàs i vidre es recullen a tota la població mitjançant contenidors de gran capacitat de càrrega vertical (Iglú o box).
- S'efectuen serveis de recollida de paper i cartró comercial porta a porta per a les activitats ubicades en els vials del centre comercial de Figueres, i d'altres àmbits amb concentració comercial.
- La recollida de fracció orgànica als domicilis no està actualment implantada.
- S'efectua un servei de recollida diari de fracció FORM a grans productors.
- Els residus voluminosos no són objecte d'aquest contracte i per tant, no cal preveure la seva recollida.
- Cal preveure la recollida prèvia de tots els residus, excepte els voluminosos, que puguin haver estat deixats abandonats al costat dels grups de contenidors. Aquests residus seran introduïts dins dels contenidors.
- Recollida selectiva de residus al mercat de la fruita i verdura (fracció orgànica i caixes de cartró, fusta i plàstic en autocompactadora) cada dimarts, dijous i dissabte.
- Recollida selectiva del paper i cartró dels centres educatius de la ciutat (escoles i instituts).
- Distribució, buidatge i recollida de tots els contenidors necessaris per a actes públics.

Les freqüències de recollida domiciliària s'adaptaran a les necessitats de buidatge dels contenidors segons la producció de residus tot i que caldrà respectar els següents aspectes:

- Cal buidar tots els contenidors de fracció resta diàriament els 7 dies de la setmana inclosos els dies festius, i transportar els residus recollits fins a la planta de tractament.
- Les fraccions de recollida selectiva de paper, envàs i vidre es recullen a tota la població mitjançant elements de contenització de gran capacitat de càrrega vertical (Iglú o box). Cal ajustar la freqüència de buidatge de cada contenidor segons necessitats per tal d'evitar desbordaments. La freqüència de buidatge mitjana per a tots els contenidors de paper i envasos de la ciutat és alterna, pel que cal buidar de mitjana cada 2 dies cada contenidor. Malgrat això, alguns s'han de buidar diàriament (principalment els de la zona central de Figueres) i altres més exteriors poden tenir una freqüència de buidatge més espaiada.
- Els contenidors de vidre es buiden setmanalment de mitjana, tot i que alguns contenidors de la zona central de Figueres poden necessitar major freqüència mentre que els més exteriors o en barris amb menor densitat poblacional poden buidar-se cada 2 setmanes
- Encara romanen actives 20 ubicacions de recollida soterrada que s'eleva mitjançant implement hidràulic connectat al vehicle de recollida, pel que caldrà que els vehicles aportats durant aquest període puguin elevar les plataformes hidràuliques amb els seus propis mitjans.
- S'efectuen serveis de recollida de paper i cartró comercial porta a porta per a les activitats ubicades en els carrers del centre comercial de Figueres, i d'altres àmbits amb concentració comercial. Aquest servei s'haurà de prestar com a mínim 6 dies per setmana.
- S'efectua un servei de recollida de fracció FORM per a grans productors.



3 Organització dels nous serveis de recollida de residus municipals

L'Ajuntament de Figueres ha realitzat un estudi detallat dels serveis que considera viables a implantar en la ciutat. Les conclusions dels treballs efectuats per l'Ajuntament indiquen principalment el següent:

- S'organitzaran els serveis de recollida de residus domèstics unificant el conjunt de serveis a un únic model de recollida en contenidors de càrrega bilateral de superfície amb possibilitat de recollida a ambdues voreres dels vials. Això comporta l'eliminació dels actuals contenidors soterrats i la substitució d'aquests per punts de recollida en superfície. Tots els punts de recollida inclouran totes les fraccions. El nombre d'ubicacions de contenidors estimades com a mínimes és de 190 ubicacions.

El contractista efectuarà una oferta que com a mínim prevegi el desplegament de 190 ubicacions, informant de les ubicacions proposades i aportant el màxim detall per a cada proposta d'ubicació de contenidors. Aquesta proposta general d'ubicacions serà valorada per l'Ajuntament, pel que caldrà que s'inclouï informació gràfica i fotografies de la zona prevista per a la nova ubicació de cada grup de contenidor.

S'adjunta la proposta d'ubicacions prevista per l'Ajuntament a tota la ciutat, pel que les empreses s'hauran d'adaptar a aquesta proposta d'ubicació, tot i que poden proposar millores o canvis raonats que també seran valorats per l'Ajuntament.

Un canvi substancial respecte al model de recollida actual el conforma la recollida específica per activitats comercials arreu de la ciutat, i de les industrials concentrades en els polígons industrials, amb la conseqüent eliminació dels punts de recollida en via pública en els àmbits industrials.

La recollida per a activitats persegueix l'objectiu de maximitzar la recollida selectiva de fraccions d'alta qualitat generades a les activitats comercials, evitar la sobrecàrrega dels contenidors de la via pública, i per últim eliminar els punts d'abocament incontrolat en els polígons industrials i la millora de la sensació de neteja en aquests àmbits, personalitzant les aportacions de residus i la recollida de les activitats. El servei de recollida de fracció form i resta s'estendran a totes les activitats de Restauració, Hosteleria i Alimentació (Canal HORECA) considerades grans generadores, mentre que les recollides de fracció cartró (plegat i lligat) i envàs (en bujols) s'estenen addicionalment a la resta d'activitats comercials grans generadores. La recollida porta a porta en els àmbits industrial es concentra a les fraccions resta i cartró, i incorporant les activitats de restauració de les zones industrials a la recollida comercial.

Finalment la recollida de fracció vidre es vehicula en els contenidors de via pública, dels que aproximadament el 50% hauran d'incloure sistema ALE_HOP o similar que ajudi al volteig i elevació dels contenidors de vidre distribuïts entre les activitats grans generadores (Principalment del Canal HORECA).

Aquest esforç de canvi i d'homogeneïtzació de la recollida domiciliària i comercial/industrial en el municipi, requerirà, per tant, de la renovació total de la xarxa de contenidors (tant domèstics com per a activitats) de les fraccions Resta, Envàs Paper/Cartró i Vidre, i la implantació del nou contenidor de



FORM. També la implantació de la recollida selectiva dels olis vegetals domiciliaris amb la ubicació d'un mínim de 25 contenidors específics.

Finalment a nivell de recollides de residus, els altres objectius de la nova contracta són la potenciació dels serveis de neteja dels contenidors i dels seus voltants, la neteja de les àrees de recollida, i per últim les tasques de manteniment preventiu i renovació periòdica de la xarxa de contenidors.

Abast del servei. Temporades

El municipi de Figueres no és un municipi amb importants fluctuacions estacionals de la població. Per aquest motiu, no es preveuen canvis en la organització dels serveis de la recollida de residus per canvis o variacions de la producció de residus.

Servei de recollida a domicilis en elements de contenització.

Organització bàsica dels serveis:

Els licitadors proposaran oferta de serveis per al buidat i transport de contenidors de les diferents fraccions en els següents termes:

- **Sistema tècnic de recollida principal:**
 - Àrees de vorera: En contenidors de recollida bilateral de càrrega superior de les fraccions resta, orgànica, vidre, paper i cartró i envasos lleugers.
 - Les capacitats dels contenidors seran: de 3.200 litres fins a 3.750 litres per a fraccions resta, paper i cartró i envasos lleugers. De 1.500 litres fins a 2.500 litres per a les fraccions form i vidre.
 - Àrees Soterrades: Els contenidors actuals de recollida soterrada només es mantindran per part de l'Ajuntament mentre duri la fase d'implantació inicial. Posteriorment, un cop implementat ja el nou servei, seran retirats per part de l'Ajuntament. L'Ajuntament decidirà en cada cas l'alternativa d'ubicació de les àrees soterrades eliminades.

S'adjunta a l'Annex corresponent el plànol de les ubicacions prefixades per l'Ajuntament (que poden ser millorades o canviades en l'oferta del licitador). El contractista haurà de preveure la col·locació de les 190 àrees previstes en el nou projecte i dotarà a cada àrea del nombre de contenidors de cada fracció que consideri necessaris per encabir tots els residus generats a cada sector de la ciutat.

El contractista aportarà tota la xarxa d'elements de contenització en superfície que s'ubicaran a la via pública. Aquests elements de contenització seran tots nous, i caldrà instal·lar guies d'alineació per a tots els grups de recollida.



- **Freqüència de buidat:**

- Recollida de fracció Resta

- Com a norma general 1 buidat diari de tots els elements de contenització els 365 dies l'any.
 - Els licitadors podran efectuar propostes de reducció de la freqüència en certs àmbits puntuals de la ciutat en base a les seves pròpies justificacions. L'Ajuntament tindrà en compte aquestes propostes d'adaptació de la freqüència de recollida a certs àmbits del municipi en el conjunt del projecte de serveis presentat per les empreses licitadores. Malgrat això, en cas de posar-se en pràctica la reducció, l'Ajuntament podrà ordenar al contractista l'increment de freqüències previstes inicialment sense contraprestació econòmica si s'observen incidències com desbordaments o manca de capacitat dels contenidors en aquestes zones, i com a conseqüència, cal incrementar el pas dels serveis de recollida en els àmbits afectats, o bé dotar un nou contenidor addicional a càrrec exclusiu del contractista.
 - Els licitadors podran també efectuar propostes d'increment de la freqüència mínima en certes zones en base a les seves pròpies justificacions.

- Recollida de la fracció orgànica

- Com a norma general la freqüència mínima de buidat serà de 3 dies a la setmana de tots els elements de contenització de la ciutat.
 - Els licitadors podran efectuar propostes de reducció de la freqüència en certs àmbits puntuals de la ciutat en base a les seves pròpies justificacions. L'Ajuntament valorarà les propostes d'adaptació de la freqüència de recollida a certs àmbits del municipi, malgrat que en cas de posar-se en pràctica la reducció podrà ordenar l'increment de freqüències sense contraprestació econòmica si el canvi no obté els resultats esperats i cal incrementar el pas dels serveis de recollida en els àmbits afectats.
 - Els licitadors podran també efectuar les seves propostes de reducció o ampliació de la freqüència per àmbits concrets de la ciutat i per temporades.

- Recollida les fraccions Paper i envàs.

- Com a norma general la freqüència mínima de buidat serà de 3,5 dies a la setmana de tots els elements de contenització de la ciutat.
 - Els licitadors programaran el servei en base a la seva previsió de generació de residus segons estimin a la seva oferta. L'Ajuntament de Figueres no acceptarà elements de contenització que no disposin de capacitat suficient per poder ser utilitzats per la ciutadania en qualsevol moment del dia, ni elements de contenització plens o desbordats.
 - L'empresa adjudicatària restarà obligada en tot moment a adaptar el servei a la producció real i, per tant, en el decurs del contracte, ajustarà el nombre



d'elements de contenització i/o les freqüències del servei de recollida a les necessitats reals sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament

- Fracció Vidre
 - Com a norma general la freqüència mínima de buidat serà de 2 cops a la setmana de tots els elements de contenització.
 - L'empresa adjudicatària programarà el servei en base a la seva previsió de generació de residus segons estimin a la seva oferta. L'Ajuntament de Figueres no acceptarà elements de contenització que no disposin de capacitat suficient per poder ser utilitzats per la ciutadania en qualsevol moment del dia, ni elements de contenització plens o desbordats.
 - L'empresa adjudicatària restarà obligada en tot moment a adaptar el servei a la producció real i, per tant, en el decurs del contracte, ajustarà el nombre d'elements de contenització i/o les freqüències del servei de recollida a les necessitats reals de cada element de contenització sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament

El resum de les freqüències es detalla a la taula següent:

Quantitat	Freqüència de buidat Mitjana					Servei				
	dies-1					dies/mes				
	Fracció Envasos	Fracció Orgància	Fracció Vidre	Fracció Paper	Fracció Resta	Fracció Envasos	Fracció Orgància	Fracció Vidre	Fracció Paper	Fracció Resta
190	3.5	3	2	3.5	7	26	21	9	26	30

- **Dies de servei anuals:** Els necessaris per complir amb les freqüències indicades. En el decurs de l'execució del contracte l'Ajuntament podrà autoritzar la reducció de les freqüències de buidat en àmbits concrets prèvia justificació raonada del contractista o per l'execució de proves de capacitat per part del consistori. Els possibles desbordaments de la xarxa de contenidors per modificacions de l'horari hauran de ser assumits pel contractista sense cost afegit per l'Ajuntament.
- **Horari dels serveis:** L'empresa adjudicatària prestarà els serveis de recollida d'acord amb els següents horaris:
 - Recollida de la fracció resta.
 - Principalment nocturn entre les 22:00 i les 6:00 hores.
 - En alguns àmbits a consideració de l'empresa contractista on l'horari del servei no produeixi afectacions al trànsit rodat de la ciutat o es millori la seguretat i eficàcia dels serveis, els serveis podran prestar-se en torn de matí a partir de les 6:00 hores.



- Si es preveuen àmbits amb doble recollida, s'efectuaran els buidats dels elements de contenització sempre a la nit (a partir de les 22:00) i al mig dia (a partir de les 14:00).
- Si s'escau es pot plantejar serveis de recollida a triple torn per excés de producció de residus en punts de recollida concrets. (6:00; 14:00; 22:00)
- Recollida de la fracció orgànica.
 - Principalment nocturn de 22:00 a 06:00 hores
 - A criteri de l'empresa contractista, segons la seva millor planificació operativa de serveis. L'Ajuntament es reserva la potestat d'ordenar canvis en l'horari de prestació d'aquests serveis canviant el torn de treball en cas d'acumulació de queixes o altres incidències. L'empresa contractista resta obligada a acatar els canvis proposats per l'Ajuntament al seu càrrec.
- Recollida de la fracció paper i envàs.
 - Diürn a partir de les 06:00 hores i fins a les 22:00.
- Recollida de vidre
 - Diürn a partir de les 06:00 hores i fins a les 22:00.

Es permeten modificacions de l'horari pels dies de Nadal, Cap d'Any i vigílies de Reis.

Com a norma general cal respectar estrictament l'horari nocturn i diürn. Pel que fa al torn de matí i de tarda podrà ser a discreció de l'adjudicatari.

- **Actuacions especials de recollida:** L'adjudicatari efectuarà actuacions especials de recollida selectiva de les fraccions paper, envàs o vidre pels següents dies, amb independència de si són dies festius o laborals.
 - Revetlla de St. Joan i Sant Pere: L'adjudicatari buidarà tots els elements de contenització de recollida selectiva de Paper i Envasos lleugers el dia 23 de Juny al Matí o tarda abans del començament de la revetlla de Sant Joan.
 - Nadal: S'efectuarà una recollida especial de paper i cartró, Vidre i envasos lleugers el dia 24 de Desembre, i una recollida especial de Paper i Cartró, Envasos lleugers i Vidre la nit del 26 al 27 de Desembre.
 - De l'1 al 8 de gener, dos buidats de tota la xarxa de elements de contenització de vidre.
 - Diada de Reis: Recollida especial de tots els elements de contenització de Paper el dia 7 de Gener.
 - Per les Fires i festes de la Santa Creu, el Festival Acústica de Figueres, la fira del Vi, caldrà efectuar serveis de repàs de fracció Resta, orgànica, Paper, Envàs i vidre als àmbits afectats per tal d'evitar desbordaments de residus.



Servei auxiliar previ a la recollida amb camió compactador

Les empreses adjudicatàries hauran de prestar un servei de pre-recollida que retiri els residus acumulats al voltant dels grups d'elements de contenització de recollida bilateral, previ al pas dels vehicles recol·lectors.

Aquest repàs haurà de fer-se càrrec dels possibles desbordaments o bosses de residus que es pugui trobar fora i/o als voltants dels elements de contenització, i la seva funció serà la de dipositar aquests residus dins dels elements de contenització de recollida de totes les fraccions.

En el cas que als elements de contenització no hi hagi lloc suficient, l'equip guardarà els residus al vehicle i els dipositarà en l'agrupació d'elements de contenització més propera on hi hagi lloc.

Les ubicacions d'elements de contenització, i els seus voltants, hauran de quedar lliures de residus i restes, de manera que el servei de recollida automàtica no trobi impediments per procedir a la recollida dels elements de contenització.

A més, aquests serveis efectuaran l'ordenació de la bateria de elements de contenització, si aquesta no es troba correctament alineada.

Cada equip amb vehicle auxiliar donarà servei a 2 recol·lectors i la seva missió principal és la recollida dels residus assimilables a domèstics abandonats al voltant dels contenidors que puguin entorpir les operacions de recollida.

Per això aquests dos vehicles sortiran 1 hora abans de la sortida dels vehicles de recollida per deixar netes de residus les ubicacions de recollida. El contractista destinarà els següents equips a cada torn:

- Torn nocturn: 1 equip de repàs de recollida/manteniment d'estat de netedat.
- Torn matí: 1 equip de repàs de recollida/manteniment d'estat de netedat.
- Torn tarda: 1 equip de brigada de recollida amb 2 operaris i vehicle de caixa amb grua i plataforma elevadora per moviment i transport de contenidors. Aquest equip traslladarà contenidors per al rentat interior i efectuarà també tasques de manteniment d'estat de netedat i recollida de possibles desbordaments en àrees de contenidors.

El servei de torn de matí, **així com el de torn de tarda**, és diari tots els dies menys diumenges (festius si), mentre que el servei de torn nocturn és diari tots els dies inclosos diumenges i els dies festius.

Aquest servei informará dels residus voluminosos ubicats al voltant dels contenidors i només els apartarà per no entorpir el procediment robotitzat de buidat dels contenidors.

A continuació s'adjunta una taula resum del servei de recollida domèstica amb àrea d'aportació:



DOTACIÓ MÍNIMA PER LA RECOLLIDA DE RESIDUS D'ORIGEN DOMÈSTIC					
Freqüència (d/s)	Número d'equips	Tipus	Jornada	Torn	Dedicació
Diari	2	Conductor	Sencera	Nocturn	Fracció Resta
Diari	1	Conductor	Parcial	Matí	Repàs fracció Resta
3	1	Conductor	Sencera	Nocturn	Fracció FORM
3,5	1	Conductor	Sencera	Matí	Fracció ENVÀS
3,5	1	Conductor	Sencera	Matí	Fracció PAPER I CARTRÓ
2	1	Conductor	Sencera	Tarda	Fracció VIDRE
Diari	1	Peó	Sencera	Matí	Ruta pre recollida àrees
Diari	1	Peó	Sencera	Nocturn	Ruta pre recollida àrees
Diari	1	2 peons	Sencera	Tarda	Ruta pre recollida àrees

Serveis de recollida específica a activitats comercials i industrials

Un canvi substancial respecte al model de recollida actual el conforma l'ampliació de la recollida específica per activitats comercials i industrials, que també s'efectuarà de forma selectiva per a totes les fraccions generades per a cada tipus d'activitat.

L'empresa adjudicatària haurà de desplegar els serveis de recollida específica per a activitats comercials i industrial següents:

- Per a la recollida a les activitats comercials l'empresa contractista haurà de recollir diàriament les fraccions resta, orgànica, paper i envàs. L'empresa distribuirà els elements de contenització que siguin necessaris i agregarà totes les activitats als serveis que corresponguin segons la seva producció (veure llistat d'establiments de l'annex).
 - Recollirà la fracció resta i form de totes les activitats de restauració diàriament com a mínim 2 vegades al dia (tarda a partir de les 16:00 i nit a partir de les 22:00).
 - La recollida de paper i cartró comercial (l'àmbit amb els carrers inclosos en aquesta recollida es troba a l'annex)es recollirà conjuntament amb la fracció envàs a la tarda diàriament tots els dies de la setmana i diumenges i els festius a mitja jornada que siguin necessaris segons el calendari d'obertura comercial. El paper i cartró es disposarà lligat i plegat a la porta de l'establiment, mentre que la fracció envàs es recollirà mitjançant bosses de plàstic o bé en bujols que l'establiment disposarà a la porta. La recollida s'efectuarà a partir de les 20:00 coincidint amb el període de tancament dels establiments.
- Els establiments grans generadors de vidre se'ls dotarà d'un bujol de fins a 120 Lt de capacitat o inferior per fer la selecció dins l'establiment i portar-ho fins el punt de recollida de vidre a la via pública més proper a l'establiment. El contractista preveurà que aproximadament la meitat dels contenidors de vidre disposaran de sistemes d'ajuda al bolcat de bujols tipus ALE-HOP o similar.
- La instal·lació dels sistemes d'ajuda al bolcat serà efectuada per l'empresa contractista i estarà inclosa dins del pressupost del contracte
- Pel que fa als àmbits industrials es canvia el sistema de recollida vigent per un model de recollida porta a porta amb elements de contenització d'ús exclusiu per a cada activitat amb



prohibició expressa d'ubicació dels elements de contenització a la via pública. Això comporta la retirada de tots els elements de contenització actuals de la via pública. En els sectors industrials del municipi caldrà prestar els següents serveis:

- La fracció Cartró es recollirà Porta a porta de forma manual dos dies a la setmana per a cada activitat. Si alguna activitat requereix de major freqüència, aquesta s'acordarà amb l'Ajuntament i com a màxim serà de dos dies a la setmana. La disposició del residu per part de les activitats serà "plegat i ben lligat" a l'interior de l'establiment per part de les activitats generadores de cartró preferentment en un recinte interior accessible el més fàcilment possible des de la via pública.
- La fracció resta es recollirà mitjançant la disposició d'elements de contenització d'ús exclusiu o en bosses. Inicialment, s'efectuarà només un buidat setmanal de tots els contenidors, pel que com a mínim caldrà preveure 2 dies de servei a la setmana. Si alguna activitat requereix major freqüència s'acordarà amb l'Ajuntament l'augment bé amb més contenidors o amb més freqüència, o amb una combinació de més contenidors i més freqüència, que com a màxim serà de **3** buidats a la setmana. Es proposa la reutilització dels elements de contenització actuals de càrrega posterior per a prestar el servei de recollida de fracció resta a les activitats dels polígons industrials. En cas que no siguin suficients caldrà que contractista aporti els addicionals que siguin necessaris per a abastir la totalitat de les activitats. En qualsevol cas, els elements de contenització destinats a aquest servei no podran restar a la via pública i s'hauran de recollir a l'interior de les naus.
- Les activitats de restauració i altres grans generadors **de les fraccions de resta i orgànica)** s'adheriran a la recollida comercial i se'ls prestarà la recollida en les mateixes condicions que per la resta d'activitats comercials de la ciutat.
- S'ubicaran diversos contenidors de vidre en via pública amb sistema ALE-HOP o similar per atendre aquells establiments de restauració o altre tipologia que generin aquest residu i requereixin d'aquest servei.
- Cal preveure que en els àmbits industrials hi ha aproximadament 290 activitats que possiblement s'adhereixin al servei, i aproximadament 30 activitats de tipologia industrial suplementàries en zones aïllades que també requereixin el servei. Igualment a les zones industrials hi ha actualment 35 activitats de restauració que s'hauran d'adherir a la recollida comercial. S'adjunta el llistat d'activitats comercials **generadores de FORM** del municipi i la seva classificació com a petit, mitja o gran generador i les fraccions que generen.
- La resta d'activitats comercials fora dels àmbits amb servei de recollida específica, que no siguin declarades grans / mitjans generadors de residus, podran fer ús dels elements de contenització de recollida domiciliària ubicats a la via pública.
- L'empresa adjudicatària adaptarà el servei a la producció real de residus, i per tant la seva oferta haurà tingut en compte una previsió de generació de residus per a cada tipus d'activitat, tenint present el possible augment de les quantitats a recollir que s'ha de considerar per mimetisme del desplegament del nou servei de la recollida selectiva

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 22 de 97		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59		



De cara a establir els criteris generals de recollida específica per a grans generadors, l’Ajuntament de Figueres ha efectuat una tipificació de les necessitats i tipus de servei que cal prestar a diverses activitats generadores.

Altres característiques del servei de recollida comercial.

- Tots els vehicles destinats per a aquests serveis (recol·lectors de càrrega posterior) incorporaran identificador de contenidors i sistema de pes embarcat. Els recol·lectors efectuaran registre de cada operació de buidat dels contenidors destinats a les activitats. Les dades s’emmagatzemaran en una base de dades accessible per a sistemes GIS
- Tots els elements de contenització destinats a la recollida específica d’activitats estaran identificats mitjançant sistema electrònic d’identificació i lectura de la seva recollida. Els recol·lectors efectuaran registre de cada operació de buidat dels elements de contenització que han recollit a cada activitat. Les dades s’emmagatzemaran en una base de dades accessible per l’ajuntament via internet i també accessibles via connexió externa per a sistemes GIS. L’empresa contractista aportarà els elements de contenització que siguin necessaris repartir a les diferents activitats en funció de la seva producció de residus i les fraccions que li siguin objecte de recollida, pel que preveurà en la seva oferta els costos del subministrament i distribució dels elements de contenització.
- El contractista haurà de finançar les activitats d’implementació dels serveis de recollida comercial, incloent les tasques de repartiment de contenidors i informació especialitzada als establiments del funcionament del nou servei.
- El contractista portarà un registre informàtic de buidats i generarà els avisos pertinents per aquelles activitats on no es detectin recollides. El registre informàtic serà accessible per part de l’Ajuntament via internet.
- Es distribuirà entre els establiments productors de form i resta (sector Horeca) cubells personalitzats de form i resta de capacitats entre 90 i 360 litres.
- **Dies de servei anuals:**
 - El contractista prestarà els serveis de recollida els dies que siguin necessaris per a garantir les freqüències de buidat indicades pels diferents àmbits d’actuació, calculant i dimensionant el servei segons les seves previsions.
 - El contractista adaptarà els serveis d’acord amb el calendari d’obertura i tancament d’activitats comercials en festius mantenint les freqüències de servei a totes les activitats de lleure incloses dins dels àmbits subjectes a recollida comercial específica.



DOTACIÓ MÍNIMA PER LA RECOLLIDA DE RESIDUS D'ORIGEN COMERCIAL					
Freqüència	Número d'equips	Tipus	Jornada	Torn	Dedicació
Diari (7d/s)	1	Conductor	Sencera	Nocturn	Comercial Resta i FORM
	1	Peó			
Diari (7d/s)	1	Conductor	50% jornada	Tarda	Comercial Resta i FORM
	1	Peó			
Diari (6,5 d/s)	1	Conductor	Sencera (50% jornada diumenges i festius)	Tarda	Comercial Cartró i envasos
	1	Peó			

Recollida dels establiments industrials

- Recollida en els sectors industrials de Figueres. S'estableix una recollida selectiva porta a porta de les fraccions resta, orgànica, vidre, envasos i paper i cartró als sectors industrials de la ciutat (veure annex amb el plànol dels àmbits industrials). La sistemàtica de la recollida serà la següent:
 - Recollida de fracció resta i fracció orgànica:
 - En contenidors d'ús exclusiu de 1100 Lt o inferior capacitat si s'escau i contenidors de 120 a 360 litres (segons necessitats) per a la fracció orgànica.
 - Freqüència de buidat dels contenidors: 3 d/s. .
 - Recollida de fracció vidre, paper i cartró i envasos lleugers:
 - En contenidors d'ús exclusiu de 1100 Lt o inferior capacitat si s'escau i contenidors de 120 a 360 litres (segons necessitats)
 - Cartró (lligat i ben plegat) i envasos lleugers amb una freqüència de 3 d/s.
 - Vidre amb una freqüència de 1 d/s

En els àmbits industrials, no s'autoritza la recollida de les restes que no càpiguen dins del contenidor destinat. En aquest cas es generarà ordre de comunicació per tal d'adaptar la capacitat i el nombre de contenidors que han de contractar.

En els àmbits industrials, a criteri de l'Ajuntament es podrà incrementar el nombre de dies de recollida segons s'acordi amb la indústria beneficiària del servei, o bé s'instal·laran contenidors suplementaris si la producció de residus de la empresa així ho requereix.



DOTACIÓ MÍNIMA PER LA RECOLLIDA DE RESIDUS D'ORIGEN INDUSTRIAL					
Freqüència	Número d'equips	Tipus	Jornada	Torn	Dedicació
3 d/s	1	Conductor i peó	Sencera	Matí	Industrial Resta i form
3 d/s	1	Conductor i peó	Sencera	Matí	Industrial Cartró i envasos
1 d/s	1	Conductor i peó	Sencera	Matí	Industrial vidre

Servei d'atenció i coordinació de les recollides específiques.

De cara a millorar la coordinació de les recollides específiques amb el sistema de taxes/preus públics i el servei de recollida, els licitadors preveuran un servei d'atenció personalitzada amb la realització de visites informatives i de seguiment, així com les tasques de coordinació i adaptació dels serveis de recollida amb el desplegament de les recollides selectives específiques per a activitats comercials i el sistema de liquidació via preus públics / taxes que implantarà l'Ajuntament de Figueres. Els licitadors preveuran una partida econòmica per un determinat nombre d'hores de treball que inclogui com a mínim la contractació d'una persona de perfil tècnic-ambiental per al desplegament i coordinació del servei a jornada completa durant el primer any d'implantació dels nous serveis i una dedicació parcial (20%) per a la realització de seguiments puntuals durant els anys restants. Aquests serveis poden ser subcontractats a empreses externes al contractista.

Mitjançant el servei d'atenció i coordinació de les recollides específiques, el contractista establirà per a cada generador la freqüència de recollida que sigui necessària informant a l'Ajuntament del contracte i condicions de pas dels serveis de recollida que s'hagi acordat amb l'activitat per al corresponent acord de prestació de serveis i regularització del cens d'activitats amb servei de recollida de l'ordenança fiscal.

Igualment s'establiran els horaris de pas dels serveis amb cada activitat que podran ser superior a les freqüències mínimes indicades en aquest punt, però no superiors a les màximes establertes.

Finalment aquest servei també s'encarregarà de coordinar les tasques de seguiment i conscienciació ambiental que siguin necessàries per millorar la selecció de residus de les activitats adscrites al servei de recollida personalitzat per a activitats comercials. Aquest servei de coordinació també gestionarà el registre de contractes, repartiment i retirada de cubells i elements de contenització, atencions donades i bases de dades de seguiment d'acord amb les directrius de l'Ajuntament.

Servei de recollida d'olis vegetals domiciliaris

L'empresa adjudicatària organitzarà un servei de recollida selectiva d'olis vegetals domiciliaris. Actualment els olis es recullen a la deixalleria fixa i a la deixalleria mòbil. El nou servei preveurà a més, la dotació d'un mínim de 25 contenidors de recollida selectiva d'olis a les àrees d'aportació distribuïts per cobrir tots els barris de la ciutat. La freqüència de recollida serà la necessària per evitar els



desbordaments. Tant els contenidors com els mitjans materials i humans per a la prestació del servei seran aportats per l'adjudicatari. L'emplaçament dels contenidors serà proposat i consensuat entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

DOTACIÓ MÍNIMA PER LA RECOLLIDA D'OLIS VEGETALS					
Freqüència	Número d'equips	Tipus	Jornada	Torn	Dedicació
1 d/s	1	Peó conductor	Sencera	Matí	Olis vegetals

Serveis de recollida del mercat de la fruita i verdura

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de recollida selectiva dels residus generats al mercat de la fruita i la verdura que se celebra cada dimarts, dijous i dissabte a la plaça del Gra i a la plaça de Catalunya en horari de 8 a 14 hores.

En concret es recollirà de manera selectiva la fracció orgànica i les caixes de plàstic, fusta i cartró.

- Recollida de la fracció orgànica. Cada marxant disposa d'un cubell propi (de fins a 360 litres) per a la recollida selectiva de la fracció orgànica que és de la seva propietat i responsabilitat. Durant el mercat el marxant va omplint el contenidor i al final del mercat s'ha de buidar al camió de recollida de la fracció orgànica. L'empresa haurà de:
 - Destinar una camió de recollida selectiva de la fracció orgànica al buidatge dels contenidors dels marxants.
 - Destinar un operari per a les tasques de buidatge dels contenidors al camió
 - Aquest servei es prestarà cada dia de mercat de 13:30 a 15 hores.
- Recollida selectiva de les caixes de fusta, plàstic i cartró. Aquest servei es prestarà a partir de la instal·lació cada dia de mercat d'un autocompactador bicompartimentat i d'una gàbia metàl·lica

En concret, l'empresa haurà de:

- Disposar d'un autocompactador elèctric estacionari de doble compartiment per a la recollida de diferents tipus de caixes amb una capacitat de 20 m3. L'autocompactador estarà instal·lat i a punt per a ser utilitzat en l'espai reservat que indiqui l'Ajuntament cada dia de mercat en horari de 8 a 15 hores
- Disposar d'una o dos gàbies per disposar tots els residus de cartró aportats pels paradistes i procedir a la seva recollida posterior. Una gàbia en servei i l'altre en stock.
- Entre les 08 i les 15:00 l'empresa disposarà que un operari estigui a la zona de l'autocompactador per tal de realitzar les operacions d'accionament de l'autocompactador i disposar a l'interior els residus que li aportin els paradistes. També disposarà a les gàbies el cartró plegat i lligarà els feixos de cartró dins les gàbies. Aquesta persona durant la realització del mercat efectuarà neteges de repàs puntual dels àmbits afectats pel mercat i efectuarà



- accions d’informació i sensibilització per a la correcta selecció i disposició dels residus generats pels paradistes.
- Posteriorment a la realització del mercat el contractista efectuarà la retirada de les gàbies de cartró i la gestió dels residus del cartró, la retirada de l'autocompactor i transportarà els residus recollits en ell fins a les diferents plantes de tractament.

DOTACIÓ MÍNIMA PEL SERVEI DE RECOLLIDA RSU DELS MERCATS					
Servei	Número d'equips	Tipus	Jornada	Torn	Dedicació
Disposició, retirada i buidat de l'autocompactor i gàbia	1	Conductor	20% jornada	Matí	Buidat compactadors del mercats
Atenció a usuaris i gestió autocompactor	1	Operari	100% Jornada	Matí	Atenció usuaris
Recollida de cartró i caixes (gàbia)	1	Conductor i operari	10% jornada	Tard a	Equip bicompartimentat de Recollida comercial
Recollida selectiva orgànica	1	Conductor	20%jornada	Tard a	Buidat cubells d'orgànica dels paradistes

Recollida selectiva del paper i cartró dels centres educatius de Figueres (escoles i instituts)

Descripció del servei

L’empresa contractista ha de recollir de forma selectiva el paper i cartró generat a les escoles i instituts de Figueres per al seu posterior reciclatge. Els centres educatius disposen de contenidors i espais on acopiar el paper i cartró que posteriorment serà recollit pels serveis de recollida de residus i portat a planta de transferència o de tractament. Es tracta d’un servei de recollida porta a porta de centres on es produeix un notable volum de paper i cartró. La relació de centres educatius on prestar aquest servei és la següent:

CENTRES EDUCATIUS ON RECOLLIR EL PAPER I CARTRÓ

NÚM.	NOM DEL CENTRE	ADREÇA
1	ESCOLA AMISTAT	C/ Apel.les Mestres, 2
2	ESCOLA ANICET DE PAGÈS	C/ Marca de l'Ham, s/n
3	ESCOLA CARMÉ GUASCH	C/ Josep M. De Sagarra s/n
4	ESCOLA JOAQUIM CUSÍ	Av. Met Miravittles, 1
5	ESCOLA JOSEP PALLACH	C/ Fossos, 1
6	ESCOLA M. ÀNGELS ANGLADA	C/ Nou, 211



7	ESCOLA PARC DE LES AIGÜES	C/ Sant Pere de Rodes, 2
8	ESCOLA POUS I PAGÈS	C/ Avinyonet, 201
9	ESCOLA SALVADOR DALÍ	C/ Compositor Serra, 9
10	ESCOLA SANT PAU	C/ Muntaner, 4
11	C.P COR DE MARIA	C/ La Jonquera, 48
12	C.P LA SALLE	C/ Fossats, 17
13	C.P PAULA MONTAL	C/ Peralada, 55
14	INSTITUT RAMON MUNTANER	Sant Pau, s/n
15	INSTITUT ALEXANDRE DEULOFEU	C/ Joaquim Cusí i Fortunet, 3
16	INSTITUT NARCÍS MONTURIOL	c/Joaquim Serra, 30
17	INSTITUT CENDRASSOS	Pelai Martínez, 1
18	INSTITUT OLIVAR GRAN	Av. M ^a Àngels Anglada, 11

La freqüència de recollida a cada centre serà de com a mínim 2 vegades al mes, tot i que puntualment algun centre pot requerir només 3 recollides mensuals.

El servei es prestarà a petició dels centres educatius i durant els horaris d’obertura de les escoles i instituts preferentment en el torn de matí.

DOTACIÓ MÍNIMA SERVEI RECOLLIDA CENTRES EDUCATIU					
Freqüència	Número d'equips	Tipus	Jornada	Torn	Dedicació
4 d/mes	1	Conductor	Sencera	Matí	Escoles i instituts
	1	Peó	Sencera	Matí	Escoles i instituts

Recollida de residus en actes festius i actes públics

Descripció del servei:

L’empresa contractista ha de recollir de forma selectiva tots els residus generats en tots els actes públics que s’organitzen al municipi i que determini l’Ajuntament. L’Ajuntament de Figueres informará periòdicament de la previsió d’actes públics o activitats on s’ha de prestar el servei de recollida de residus i definirà amb antelació a l’acte, i quins són els serveis concrets de recollida de residus que cal prestar.

Prèviament al començament de l’acte, es situarà els jocs de cubells que es defineixin en cada activitat i que caldrà buidar amb la periodicitat prevista. La retirada dels cubells es farà un cop finalitzat l’acte o l’activitat, o si aquest té una durada llarga superior a diversos dies, cada dia durant la realització de l’acte.

Tret de modificacions a l'alça dels serveis que pugui ordenar l'Ajuntament de Figueres per a cada festa en concret, l'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis que siguin necessaris segons la seva planificació per garantir la correcte recollida dels residus generats als actes festius i fires que es produeixin en el municipi.



L'empresa vetllarà per a garantir una correcta recollida selectiva de les diferents fraccions aportant els contenidors que siguin necessaris en cada cas. Per aquest servei s'utilitzaran els contenidors de fins a 240 litres de cada una de les fraccions de què es disposen actualment i que són els següents:

De 240 Litres

Verd (vidre) 30 unitats

Groc (envasos) 17 unitats

Blau (cartró) 15 unitats

Gris (rebuig) 36 unitats

Marró (orgànica) 26 unitats

De 120 Litres

Verd (vidre) 2 unitats

Groc (envasos) 2 unitats

Blau (cartró) 1 unitat

Marró (orgànica) 3 unitats

A part d'aquests cubells, en esdeveniments de grans dimensions caldrà també dotar d'àrees d'aportació de contenidors de càrrega bilateral amb les fraccions que es determinin en cada situació. A tal efecte, podran utilitzar-se els contenidors en stock.

A l'annex figura un llistat, a títol orientatiu, amb els principals esdeveniments i actes públics on cal prestar aquest servei, tot i que el llistat final dependrà de la programació de cada any.

Neteja dels contenidors i elements de fixació

La neteja de la xarxa de contenidors, igual que en el cas del servei de manteniment, podrà ser realitzada de forma directa pel contractista o contractant una empresa externa que realitzi aquestes tasques.

El servei de neteja dels contenidors comprèn les operacions de rentat i desinfecció, amb productes ecològics i respectuosos amb el medi ambient, de la xarxa de contenidors de recollida de residus.

Serà objecte d'aquest servei:

- Neteja de grafitis, cartells i adhesius trobats a l'exterior dels elements de contenització .
- El rentat exterior de tota la xarxa de contenidors a la via pública, de superfície i soterrats.
- El rentat interior de la xarxa de contenidors de via pública, mitjançant la substitució de contenidors nets i transport dels utilitzats fins a planta per ser netejats exterior i interiorment de forma intensiva.



- No es contempla la neteja interior dels contenidors de càrrega posterior de qualsevol fracció destinats a la recollida comercial o de les activitats industrials.
- A requeriment dels serveis tècnics s'efectuaran neteges extraordinàries dels contenidors que originin situacions de queixa.
- Les neteges integrals exteriors dels contenidors s'hauran de fer extensives a la ubicació i voltants, inclosos els paraments de façana afectats pels contenidors. Caldrà garantir la neteja del paviment i/o l'espai ocupat pels contenidors.

Neteja exterior dels contenidors de superfície i àrees d'ubicació

Tots els contenidors es netejaran seqüencialment mitjançant un calendari rotatori, que garanteix una neteja cada 3 setmanes de tots els contenidors al llarg de tot l'any. El servei estarà compost per un operari i un furgó tancat amb equip d'impulsió d'aigua calenta a alta pressió o qualsevol altre maquinària que garanteixi bons resultats de neteja. El vehicle haurà de poder transportar com a mínim 400 Litres d'aigua per tal d'evitar aturades en el servei com a conseqüència de recàrregues d'aigua contínues.

Com a mínim 4 cops l'any, el contractista efectuarà les tasques d'elevació dels grups de recollida en superfície per a la neteja i desinfecció del paviment sota els grups de contenidors bilaterals subjectes de concentrar lixiviats provinents del sistema d'obertura dels contenidors.

Les operacions de neteja exterior o interior dels contenidors hauran d'efectuar-se aplicant productes desincrustants, un desengreixant, un ambientador, i un dissolvent per taques de pintura si és necessari. S'efectuarà una especial atenció a les boques de càrrega de residus per tal de rascar i eliminar qualsevol resta de residu o lixiviat sec i enganxat. El procés de neteja exterior dels contenidors ha d'assegurar un rentat exhaustiu d'aquests i la retirada d'incrustacions i taques i es treballarà amb la màxima cura de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana o vehicle proper.

S'inclou, dins d'aquest servei, la neteja de contenidors que amb motiu d'un mal ús o d'altres situacions requereixin d'una actuació de neteja d'emergència d'acord amb els criteris del tècnics municipals. En el cas de queixes puntuals dels ciutadans per olors o embrutiment dels contenidors, es donarà avís de neteja urgent del contenidor. Aquestes neteges excepcionals s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat per part de l'Adjudicatari.

Neteja interior de contenidors

El servei de rentat interior de contenidors s'efectuarà per substitució d'àrees de contenidors brutes per netes. S'utilitzarà l'equip de repàs en torn de tarda i un equip destinat a la retirada de contenidors de la via pública, substituint un mínim de cinc illes de contenidors diàriament.

Les illes brutes seran netejades en el parc de neteja mitjançant equip hidronetejador pels serveis de neteja de vehicles i contenidors del parc de neteja.

S'efectuarà un servei de neteja interior per cada illa de contenidors cada 70 dies laborables.

A continuació s'adjunta taula resum servei de neteja interior i exterior de contenidors:



DOTACIÓ MÍNIMA PER AL RENTAT INTERIOR I EXTERIOR DE CONTENIDORS					
Freqüència	Número d'equips	Tipus	Jornada	Torn	Dedicació
6 d/s	1	Operari	Sencera	Matí	Furgó hidronetejador – neteja exterior de contenidors
4 d/s	1	Operari	Sencera	Tarda	Furgó hidronetejador – neteja exterior de contenidors
4 d/s	1	2 Operaris	½ Jornada	Matí	Camió Caixa oberta grúa transport de contenidors per neteja interior
4 d/s	1	2 Operaris	½ Jornada	Tarda	Camió Caixa Oberta Grúa transport de contenidors per neteja interior – Equip de repàs de tarda.

Elements de fixació de contenidors

L'adjudicatari resta obligat a aportar i instal·lar tots els elements d'alineació dels grups de contenidor per a cada bateria de contenidors i tots els elements per garantir la correcta fixació i alineació de l'illa.

Substitució dels contenidors actuals i adquisició de noves unitats

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la substitució i adquisició de contenidors de cada un dels serveis de recollida:

- Recollida domiciliària amb contenidors de càrrega bilateral

El licitador preveurà la substitució de tota la xarxa actual de contenidors de recollida de residus a la via pública per noves unitats de càrrega bilateral. Anirà a càrrec de l'adjudicatari la retirada dels contenidors actuals a substituir, el seu emmagatzematge en campa i posterior venda del material residual, l'import resultant de la qual serà ingressat a l'Ajuntament de Figueres.

En els punts de recollida soterrada, es disposaran punts de recollida en superfície, tret que en la seva proposta d'ubicacions, no hagi previst implantar contenidors en les actuals zones ocupades per contenidors soterrats.

Els actuals contenidors soterrats seran eliminats per l'Ajuntament.



El número d'àrees d'aportació i de contenidors serà determinat per l'adjudicatari en la seva oferta i en base a la planificació del servei. En tot cas, cal preveure una dotació mínima de 190 àrees d'aportació completes amb totes les 5 fraccions. Tal com es mostra a la taula següent, s'ha previst una dotació addicional de 80 contenidors de fracció resta per aquelles àrees de la ciutat que requereixin major capacitat.

La dotació mínima de contenidors per aquestes àrees és la següent:

	Número d'àrees	Número contenidors					Total contenidors
		Fracció Resta	Fracció Orgànica	Fracció Vidre	Fracció Paper	Fracció Envasos	
Superficials	190	270	190	100	190	190	940
Vidre – Sistema Alehop	0	0	0	90	0	0	90

Els nous contenidors seran d'entre 1.500 fins a 2.500 Litres (FORM i VIDRE) i d'entre 3.200 i 3.750 Litres (RESTA, PAPER, ENVÀS), tots de càrrega bilateral per recollida automatitzada, amb els codis de color corresponent a les diferents fraccions de residus (Gris per a la fracció Resta, groc per a la fracció Envàs, blau per a la fracció Paper/Cartró, verd per la fracció vidre i marró per a la fracció FORM). El model de contenidor escollit pel contractista, serà el mateix per a tota la durada del contracte, pel que no es podran efectuar variacions de model i de les característiques dels contenidors destinats a reposicions periòdiques, tret d'eliminació del model en el mercat.

Els nous contenidors s'identificaran amb la imatge que decideixi l'Ajuntament de Figueres, els anagrames de l'Ajuntament i les indicacions que es decideixi en el moment de l'adquisició definitiva un cop adjudicat el contracte.

El licitador adquirirà també els elements de fixació a la via pública per garantir la correcta alineació del grup de contenidors i serà el responsable de la instal·lació i desinstal·lació davant de canvis d'ubicació dels grups de contenidor.

Característiques i accessoris dels contenidors:

- Contenedor de resta: Pedal obretapes i maneta obretapes per a minusvàlids.
- Contenedor de FORM: Tapa blocada i boca reduïda.
- Contenedor Envàs i Paper: Tapa Blocada i boca adaptada a cada fracció.-
- Contenedor de Vidre: Tapa blocada i boca reduïda.
- Recollida domiciliària dels olis vegetals

El licitador preveurà un mínim de 25 contenidors per a la recollida d'olis a ubicar a les àrees d'aportació de la resta de fraccions. Aquests contenidors tindran una capacitat mínima de 360 litres.



- Recollida comercial i industrial

El licitador preveurà l'adquisició d'un mínim de 240 unitats de contenidors de 120 fins a 360 litres per al repartiment a activitats amb servei de recollida especial de resta i FORM per a la totalitat d'activitats que s'adscriuran al nou servei de recollida comercial del canal HORECA.

El licitador podrà preveure la reutilització dels actuals contenidors de 1100 Litres per a la prestació de serveis especials de recollida de les diferents fraccions als sectors industrials. Aquests contenidors reutilitzats caldrà que s'entreguin perfectament nets i desinfectats amb la corresponent senyalització per al tipus de residu que emmagatzemaran i, en cas que es destinin a activitats gran generadores hauran de disposar de xip o codi identificatiu per tal de poder realitzar el seguiment de les recollides efectuades. Si no són suficients, caldrà que el contractista aporti unitats de contenidor nous o de la seva propietat per a complementar els que faltin.

També preveurà l'adquisició d'un mínim de 350 unitats de contenidors de fins a 360 litres per als establiments industrials que requereixin contenidors de menor tamany.

- Contenidors de recollida selectiva d'actes públics i festes

L'adjudicatari podrà utilitzar l'stock actual de contenidors d'actes públics de les diferents fraccions amb capacitats de 120 i 240 litres amb número suficient per atendre les necessitats actuals. L'estock actual és de 32 contenidors de vidre (30 de 240 l. i 2 de 120 l.), 19 contenidors d'envasos (17 de 240 l. 2 de 120l), 16 de paper i cartró (15 de 240 l. i 1 de 120 l.), 36 de resta (tots de 240 l.) i 29 d'orgànica (26 de 240 l. i 3 de 120 l.)

- Gàbies mercat de la fruita i la verdura

L'adjudicataria haurà d'aportar un mínim de 2 gàbies metàl·liques amb rodes, amb un lateral abatible per facilitar el buidat de caixes i una capacitat de càrrega mínima de 800 kg.

Manteniment i reposició dels contenidors

El servei de recollida haurà de preveure el manteniment de tots els contenidors ubicats a la via pública, així com un correcte manteniment dels que tingui emmagatzemats.

El manteniment de la xarxa de contenidors en superfície podrà ser realitzat de forma directa pel contractista o subcontractant els serveis a una o diverses empreses externes que realitzin aquestes tasques.

En qualsevol cas l'empresa contractista s'ha de fer càrrec del manteniment de tots els contenidors, en superfície, destinats a activitats, etc ... durant la durada del contracte. Per això, l'empresa haurà de prestar totes les accions de reparació, substitució, baixa i renovació, així com també de manteniment preventiu que garanteixi el correcte funcionament operatiu i manteniment de la imatge i estructura tècnica dels contenidors.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 33 de 97		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59



S'entén per manteniment preventiu les operacions següents:

- Substitució dels adhesius laterals reflectants en cas necessari.
- Substitució d'adhesius de prohibit aparcar quan calgui.
- Verificar la cargolaria en general.
- Reposar i/o substituir els adherents d'informació de cada una de les fraccions.
- Verificar la correcta obertura i tancament de tapes. Pedals, nanses, molles, etc.
- Verificació i substitució d'amortidors.
- Verificació i substitució de bolons.
- Verificar rodaments i elements que garanteixen la basculació de les tapes.
- Substitució i reparació de rodes dels contenidors i dels frens dels contenidors.
- Manteniment de totes les àrees de contenidors soterrats, que inclouen tots els accessoris i la pintura (mentre aquestes estiguin en funcionament).
- Verificació i substitució dels taps de la base del contenidor.
- Reparació / substitució de les barres de subjecció dels contenidors.
- Pels contenidors en superfície que requereixin d'elements de protecció de l'espai de recollida o guies d'alineació, el contractista també estarà obligat al seu manteniment, substitució, eliminació per moviment del grup de recollida, repintat i reparació si és el cas.

Igualment el contractista resta obligat a efectuar les tasques de manteniment correctiu dels contenidors efectuant les següents accions:

- Reparació del cos del contenidor.
- Reparació de trencaments de la tapa del contenidor o substitució de la mateixa.
- Reparació / substitució de les rodes del contenidor i del sistema de frenat.
- Reparació / substitució del mecanisme d'elevació del contenidor.
- Reparacions del mecanisme d'obertura de les tapes i substitució de peces trencades o desgastades.
- Reparació de bonys, ratllades i rascadures en els contenidors.
- Reparació del funcionament dels pedals obra tapes, cablejat intern i d'altres elements.

La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat de conservació, els frens malmesos, etc. correrà a càrrec del contractista, així com totes aquelles derivades d'un mal frenat o mala operació de recollida per part dels serveis.

Les irregularitats funcionals o d'imatge que es detectin en els diferents tipus de contenidors seran comunicades al contractista i aquest procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

El licitador preveurà una partida per al manteniment de contenidors per tal de fer-se responsable de totes les accions de reparació que siguin necessàries en la xarxa de contenidors.

El contractista disposarà per agilitzar les tasques de reposició d'unitats malmeses a la via pública, sempre i al llarg de tots els anys del contracte una garantia de reserva mínima del 5% de la xarxa de contenidors instal·lats a la via pública per a cada fracció i sistema de recollida. L'objectiu d'aquesta



mesura és la de poder resoldre qualsevol contingència o avaria que impedeixi el bon funcionament o la bona imatge del servei. L'emmagatzematge dels contenidors de reserva és responsabilitat de l'empresa contractista.

El contractista portarà un registre de tots els contenidors substituïts, el motiu de la seva substitució, les accions de reparació efectuades o bé la causa justificada de la seva substitució.

Quan un contenidor es consideri deteriorat serà obligació del contractista la seva retirada de la via pública i es substituirà per un en perfecte estat. Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central l'empresa el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació.

L'Ajuntament només considerarà un excés d'accions derivades de vandalisme quant el nombre de contenidors incendiats i donats de baixa per eliminació física deguda a incendi sigui superior al 12% del parc de contenidors instal·lat a la via pública incloent totes les fraccions. Tot el trencament de contenidors, reparació, accidents, etc ... és responsabilitat de l'empresa adjudicatària inclosa la substitució de les unitats donades de baixa.

Inversions en adquisició de maquinària i tractament de les amortitzacions

En el marc d'aquest contracte, el contractista és garant del manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament, adequació d'imatge inicial i periòdica i d'altres costos lligats a la maquinària i equipament que sigui necessari aportar per a dur a terme els treballs objecte d'aquesta licitació concurs, inclosa la que es cedeix en ús.

Els licitadors podran preveure fer ús de la maquinària provinent de l'actual contracte, només per la fase inicial d'implantació, o com a equipament de reserva però no com a titular en el marc del nou servei. A la finalització del contracte tot l'equipament que s'amortitza íntegrament en aquest contracte revertirà a l'Ajuntament sense càrregues, tret d'aquells actius adquirits com a conseqüència de modificacions o noves inversions durant l'execució del contracte que, o bé no revertiran o bé tindran valors residuals segons s'acordi en el moment d'aprovar les possibles modificacions en el contracte.

En relació a les inversions en nova maquinària i equipament, l'Ajuntament estableix les següents consideracions:

- **Adquisició de contenidors en superfície:** Subministrar, adquirir i amortitzar totalment en un termini no superior a **8 anys**. Els bens revertiran a la fi del contracte a l'Ajuntament. Si la durada contractual és inferior al període d'amortització establert, l'Ajuntament abonarà al contractista el valor residual a la fi del contracte un cop adjudicat i posat en marxa un nou contracte. Els costos del subministrament incorporen les tasques de retirada dels contenidors actuals i la instal·lació de les noves unitats a la via pública.
- **Adquisició de maquinària i vehicles de recollida de residus** Aportada pel contractista en règim de lloguer o amortitzada total o parcialment en el termini d'aquest contracte **8 anys**. No s'admeten romanents d'amortització pendent d'abonar a la fi del contracte, tret de l'equipament que s'incorpori durant l'execució del contracte com a resultat de possibles modificacions si així s'acorda tècnicament. Tota la maquinària amortitzada revertirà a l'Ajuntament a la fi del contracte.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 35 de 97		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59



- **Altra maquinària de taller, control i gestió, instal·lacions etc, no dedicada a la prestació directe dels serveis:** Tota aquesta maquinària, serà aportada pel contractista en règim de lloguer.
- Qualsevol altra inversió necessària per dur a terme aquest contracte de serveis serà realitzada pel contractista amb independència si s'ha previst o no en la seva oferta.

Per a tot el material de nova adquisició que s'amortitza al llarg d'aquest contracte i que finalment reverteix a l'Ajuntament de Figueres, els licitadors inclouran dins del seu estudi econòmic la taula d'amortització del conjunt d'inversions on es detallin els imports romanents, interessos abonats, tipus d'interès aplicat, etc ... per a cada mensualitat entre l'inici i el final del contracte incloses les pròrrogues o fins a la durada del període d'amortització previst per cada bé amortitzable si aquest és inferior al període contractual



LOT 2. Gestió i manteniment de la deixalleria fixa i mòbil

La ciutat de Figueres té activa una deixalleria ubicada al carrer d'Itàlia, núm , 28 (Pl. d'Europa) al Recinte Firal, i presta serveis de deixalleria mòbil de forma regular a diversos punts de la ciutat.

La deixalleria fixa actua com a centre de recepció, classificació i transferència de residus. Els residus que s'hi recullen, convenientment classificats segons la tipologia, seran transportats fins als centres de tractament que determini l'Ajuntament de Figueres. La instal·lació de deixalleria també opera com a centre logístic del vidre domèstic i comercial recollit en el municipi

D'altra banda, el servei de deixalleria mòbil és un punt net mòbil que es trasllada i s'ubica a diversos punts de la ciutat i roman allà durant tot el matí i recull els residus que hi aporten els ciutadans per, posteriorment ser portats a la deixalleria fixa.

Per tant, aquest lot inclou els següents serveis:

- La gestió de la deixalleria municipal i de les zones d'emmagatzematge temporal de residus.
 - El control d'accés a la instal·lació.
 - La gestió dels registres d'entrada i sortida d'usuaris i materials.
 - El manteniment i conservació del sistema informàtic de gestió de la instal·lació.
 - El manteniment i correcte neteja de la instal·lació.
 - La vigilància en l'ús de la instal·lació per part dels usuaris.
 - La garantia d'obertura en els horaris establerts de la instal·lació.
 - La operació del servei de deixalleria mòbil.
- Les operacions de transport de residus:
 - Transport de tots els residus recollits a la deixalleria mitjançant caixes de gran capacitat que no tinguin concertat un sistema de recollida via SIG.
- La gestió informativa de la instal·lació comporta el registre de la gestió de les operacions logístiques dels diferents residus recollits a la deixalleria, pel que caldrà registrar tota la operativa de gestió pròpia del transport de residus, la dels residus gestionats via SIG, i d'aquells operats per tercers (Pneumàtics, Residus especials en petites quantitats, Olis vegetals i minerals, runes, ferralla, fustes, etc.)
- Caldrà informatitzar tots els registres de les operacions d'entrada i sortida de residus de la instal·lació, i de les identificacions dels usuaris seguint les instruccions indicades en aquests plecs o per l'Ajuntament en el decurs de l'execució del contracte.

Abast funcional dels serveis

L'adjudicatari haurà de gestionar la deixalleria municipal de Figueres i el servei de la deixalleria mòbil.

La deixalleria fixa és una instal·lació de tipus B i ha estat dissenyada a dos nivells amb l'objectiu de facilitar l'aportació de residus als contenidors, els quals disposen d'un accés elevat per a vehicles i usuaris

Aquesta deixalleria o àrees de recollida de residus actuen com a centre de recepció, classificació i transferència de residus, tal i com estableix la normativa vigent, i pel reglament tècnic de deixalleries.



Les deixalleries ofereixen un servei a particulars, comerços i altres petits productors. Els residus que s'hi recullen, convenientment classificats segons la seva tipologia, seran transportats fins als centres de gestió per l'adjudicatari d'aquest Lot, o per tercers si es troben integrats en sistemes de gestió integral de residus (SIG) o perquè s'ha contractat el seu tractament i transport a tercers.

L'operador haurà d'ajustar les seves actuacions a les condicions de funcionament de les instal·lacions que s'estableixen a les prescripcions tècniques de la Generalitat de Catalunya.

Per tant, les funcions principals són les següents:

- Disposar i mantenir al dia la llicència ambiental de la deixalleria, així com tots els codis de gestor, transportista o altres títols administratius necessaris per a operar i gestionar la deixalleria, segons la legislació sectorial vigent en cada cas.
- Gestió i control d'admissions dels materials en base als criteris de procedència, pesos i naturalesa establerts en la reglamentació de la deixalleria i en les directrius d'explotació de l'Ajuntament.
- La recepció, segons la seva tipologia, complint en tot moment la normativa ambiental vigent.
- Gestió i registre dels residus recollits i transportats, a través de gestors autoritzats o dels sistemes integrats de gestió establerts.
- Registre del transport dels residus recollits per SIG's als centres de tractament homologats.
- Mantenir les instal·lacions, fixes i deixalleries mòbils, en perfecte estat de neteja i manteniment.
- Controlar el flux de materials i l'estoc de materials emmagatzemats.
- L'organització del servei, que comprèn des de la gestió dels diferents tipus de contenidors i caixes -per garantir la correcta explotació de la deixalleria- fins al manteniment de les instal·lacions en l'estat de neteja i ordre necessaris.
- Atendre i orientar els usuaris en els criteris de classificació dels materials i lliurament dels residus especials i en l'ús dels diferents tipus de contenidors.
- Portar al dia la documentació de control de la deixalleria.
- Registre electrònic i control de l'accés dels usuaris amb targeta identificativa.
- Gestió i emissió de les targetes d'usuari de les deixalleries municipals.
- Cobrament de les taxes als usuaris d'acord amb les ordenances municipals
- Emissió de justificants d'aportació de residus a particulars i empreses. L'empresa justificarà i ingressarà els imports cobrats amb una periodicitat semestral.
- Servei de la deixalleria mòbil.

A l'annex s'hi pot consultar el plànol de la instal·lació, així com l'inventari de la instal·lació, tant de la part de recepció i atenció als usuaris com del material per al pesatge, acumulació i transport dels diferents tipus de residus.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 38 de 97		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59



Horaris de la instal·lació

L'horari de servei obert al públic de la instal·lació de la deixalleria serà el següent:

Deixalleria fixa .

- Laborables (Dilluns a dissabtes)
 - De dilluns a dissabtes de 8:30 a 18:00
- diumenges i festius
 - Diumenges de 10:00 a 13:00
 - Festius: Instal·lació tancada

En aquests horaris la instal·lació sempre restarà oberta i vigilada com a mínim amb una persona encarregada i responsable de l'explotació del servei.

Deixalleria mòbil.

L'horari de la deixalleria mòbil serà de dilluns a i dissabte (exclosos festius) de 9 a 14 hores.

Les ubicacions i les periodicitats seran les següents:

- Nucli antic pl. Església 1º i 3º dilluns del mes
- Centre pl. Josep Pla 2º i 4º dilluns del mes
- Centre pl. del Gra 1º i 3º dimarts del mes
- Horta Capallera av. Perpinyà 2º i 4º dimarts del mes
- Habitatges del Parc c. Ramon i Cajal 1º i 3º dimecres del mes
- Creu de la Mà ronda Sud 2º i 4º de mes
- Culubret c. Ter 1º i 3º dijous del mes
- Olivar Gran pl. J. Maurici 2º i 4º dijous del mes
- Marca de l'Ham pl. Alcalà la Real 1º i 3º divendres del mes
- Eixample pl. J. Bruguera 2º divendres del mes
- Cendrassos pl. Lluís Companys 4º divendres del mes
- Poble Nou pl. J. Sutrà 1º i 3º dissabte del mes
- Vilatenim c. Margarida 2º i 4º dissabte del mes

Transport de residus admesos a la deixalleria

El contractista efectuarà el trasllat dels residus que no tinguin sistema de transport propi integrat via SIG, en concret per als següents residus i als següents destins:

- Runes : Runes Empordà. Girona
- Fusta neta: SERSALL 95 SL. Castelló d'Empúries



- Residus voluminosos: Planta de tractament de Pedret i Marzà
- Fracció Verda (Poda i restes de jardineria triturada) dels residus municipals TEVECA a Castelló d'Empúries..
- Matalassos Planta de tractament de Pedret i Marzà
- Rebuig i residus banals : Planta de tractament de Pedret i Marzà
- Cartró SERSALL 95 SL. Castelló d'Empúries
- Ferralla i metalls SERSALL 95 SL. Castelló d'Empúries
- Vidre Pla: Santos Jorge – Ho recull l’empresa directament.

Aquest destins poden variar en funció de futures contractacions amb nous operadors per part de l’Ajuntament de Figueres.

La dotació mínima de les dues deixalleries serà:

1. Deixalleria fixa								
Descripció		Torn i Horari		Equips	Dies de servei	Dedicació		
						Jornades	Hores	
Atenció usuari	Dilluns a Dissabte	M	7,00 De 8,30h a 15:30h	0,14	6 d/s	43,68	305,76	
Atenció usuari	Dilluns a Dissabte	M	7,00 De 8:30h a 15:30h	1,00	6 d/s	298,00	2.086,00	
Atenció usuari	Diumenges	M	3,00 De 10h a 13h	1,00	1 d/s	52,00	156,00	
Atenció usuari	Dilluns a Dissabte	T	5,50 De 13:30h a 18h	1,00	6 d/s	298,00	1.639,00	
Atenció usuari		T	0,00	1,00	0 d/s	-	-	
Transport de caixes	Dilluns a Dissabte	M	7,00 De 6h a 12:24h	1,00	6 d/s	298,00	2.086,00	
Transport de caixes	Dilluns a Dissabte	M	0,00 De 12:30h a 14:25h	1,00	6 d/s	298,00	-	
TOTAL 1.						1.287,68	6.272,76	

2. Deixalleria mòbil								
Descripció		Torn i Horari		Equips	Dies de servei	Dedicació		
						Jornades	Hores	
Atenció usuari	Dilluns a Dissabte	M	7,00 De 8,30h a 15:30h	0,86	6 d/s	268,32	1.878,24	
TOTAL 2.						268,32	1.878,24	

Residus admesos a la deixalleria

- Paper i cartró, Vidre pla, Vidre d'ampolles, ampolles de Cava, Envasos de Plàstic, Residu indiferenciat voluminós, Restes vegetals (poda i Gespa), Teixits.
- Altres residus: Pneumàtics, aparells elèctrics i electrònics i RAEE's en totes les seves fraccions, Runes, palets, matalassos, ferralla i metalls, fustes en general i mobiliari.
- Residus especials: Medicaments, radiografies, fluorescents, bombetes, bateries, dissolvents, pintures, tòners i cartutxos de tinta, vernissos, piles, olis usats (minerals i domèstics) , fitosanitaris i d'altres aerosols, etc ...



Serveis públics de la deixalleria

La instal·lació ha de disposar d'uns serveis públics de rentamans i lavabo que estaran correctament mantinguts per l'ús dels usuaris de la deixalleria fixa.

Gestió dels usuaris i dels residus de la deixalleria

La gestió d'usuaris de les deixalleries es realitza a través d'un programa propi de l'actual empresa mixta. L'objectiu d'aquest nou contracte és evolucionar vers un sistema de gestió del control d'accés a les deixalleries mitjançant la distribució i control de targetes magnètiques o amb xip personalitzades i identificatives.

Aquest sistema gestionarà una base de dades on-line amb el conjunt d'usuaris de la instal·lació que es lligarà amb l'actual padró de taxes per tal d'aplicar bonificacions en la taxa del servei de recollida i gestió de residus per ús de la instal·lació, i de cara a portar un control de l'ús de la instal·lació per part de les activitats, tallers i professionals lliberals (Paletes, Jardineros, etc ...)

Les targetes magnètiques o amb xip es podran sol·licitar a les pròpies instal·lacions de la deixalleria fixa o també a l'Ajuntament.

El contractista haurà de disposar del sistema informàtic adequat per aquestes funcions de gestió d'usuari, inclòs el sistema de comunicacions necessari.

Tots els residus es compactaran, el màxim possible, amb el rodet compactador per a fer més eficient el transport fins a la planta.

No es permetrà cap situació de saturació, desbordament o falta d'elements de contenització per a dipositar residus a la deixalleria, amb la qual cosa el contractista haurà de disposar d'una logística ajustada i eficaç per a la gestió de la instal·lació.

Així mateix el contractista haurà de vetllar perquè la utilització de la deixalleria s'ajusti als preceptes establerts en l'ordenança pel que fa referència a usuaris, limitacions de quantitats aportades i tipus de material.

Mensualment es farà una relació de materials gestionats i es lliurarà a l'ajuntament en suport paper i en suport informàtic compatible. L'aplicació informàtica de control també generarà informes immediats sobre l'ús de la instal·lació per part dels usuaris i quantitat de materials gestionats i transportats a planta, consulta del registre d'entrades i sortides i descàrrega de dades pel seu anàlisi.

El transport fins a les diferents plantes de destí dels residus aportats a la deixalleria serà a càrrec del contractista. El contractista indicarà les quantitats transportades fins a planta de tractament en la relació detallada de serveis prestats mensualment, aportant còpia de les corresponents factures de càrrec, o abonament en els casos en que els materials tinguin un preu en el mercat.

L'ajuntament també facturarà directament l'import de valorització d'altres residus que suposin ingrés (ferralla, bateries...).



Criteris d'operació, atenció a l'usuari i logística dels residus.-

Circulació d'entrades i de sortides

Es mantindrà estrictament el sentit de circulació dels vehicles per evitar possibles accidents. Des de la caseta de control s'observarà de forma rigorosa l'arribada dels vehicles al centre, aturant-los a l'entrada pel control i inspecció de la càrrega. Una vegada identificat l'usuari es permetrà l'accés a l'àrea de descàrrega.

Orientació o recolzament de la disposició dels residus

El personal de la deixalleria haurà d'informar els usuaris sobre els contenidors on dipositar els seus residus, i en el cas que els usuaris els ho sol·licitin, els ajudarà en les operacions de descàrrega.

Retirada de contenidors

Es realitzarà abans que els residus existents puguin caure a terra en l'operació de càrrega i descàrrega dels contenidors o bé quan la disponibilitat d'espai lliure ho exigeixi.

Gestió i classificació dels residus

L'admissió de residus restarà limitada en quan al tipus de residus admesos i a les quantitats màximes mensuals que cada usuari pot aportar, si s'efectua una restricció d'acord amb el reglament o ordenança municipal de gestió de la instal·lació.

La gestió de les deixalleries ha d'assegurar la no acumulació de residus especials.

Les operacions de manipulació dels diferents contenidors s'han de realitzar amb molta cura de no barrejar-hi altres residus que no corresponguin al mateix contenidor.

En cas de residus no identificats és possible que s'hagin de retirar de la via pública per raons de seguretat i amb urgència. Posteriorment caldrà dur a terme les actuacions necessàries pel seu tractament i eliminació.

L'Ajuntament de Figueres es reserva el dret de propietat sobre les diferents fraccions dels residus recollits.

El residus rebuts a deixalleria corresponents a la recollida selectiva de les fraccions de resta, orgànica, paper i cartró, envasos i olis vegetals s'hauran d'incloure dins les rutes de recollida municipal (lot1), considerant la deixalleria un punt més de la recollida d'aquestes fraccions. Pel que fa a la resta de fraccions rebudes a les deixalleries, es portaran a les plantes habituals de tractament pel contractista del Lot 2. Per tant, el licitador haurà de fer-se càrrec de la gestió amb els diferents gestors de residus i RAEE a través dels corresponents SIG's.

Pel que fa referència als RAEE, l'ajuntament facturarà directament als sistemes integrats de gestió la totalitat dels recollits tant al carrer com a les diferents deixalleries.

Residus no admissibles

Són aquells residus que no es poden acceptar a la deixalleria, ja sigui per la seva perillositat o bé pel fet que la seva correcta gestió ja està establerta per unes altres vies i estan regulats a través de la normativa específica de deixalleries i de l'ordenança municipal.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 42 de 97		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59		



No s'admetrà l'aportació de residus no assimilables a domèstics o de generació domèstica en quantitats raonables. Per aquest motiu, no s'acceptaran

- Residus provinents de la construcció en quantitats superiors a 300 kg en un únic viatge.
- Residus de fibrociment, amiant o Uralites.
- Residus assimilables a residus industrials o de procés productiu.
- Quantitats anormals de residus especials aportats per un únic ciutadà.
- Altres residus en quantitats anormals.

No s'admetrà l'entrada a deixalleria de vehicles amb un pes màxim autoritzat superior a 3.500 quilograms, quedant exclosos els camions de transport de contenidors i vehicles autoritzats.

Mesures de seguretat

L'empresa ha de presentar les mesures de seguretat, recomanacions i mesures de prevenció específiques per a cada tipologia de productes, amb la finalitat d'evitar possibles incidents o accidents (vessaments, fuites, emanacions...).

Pel cas dels residus no identificats s'han d'especificar les mesures que cal aplicar, d'acord amb el reglament tècnic de gestió de les deixalleries.

Aquestes recomanacions s'han de retolar als elements de contenització quan sigui necessari, o a les senyals informatives de cada punt d'abocament, i de forma entenedora.

Caldrà detallar la situació de cada contenidor a l'interior del magatzem assegurant que no estiguin al costat de elements de contenització amb continguts incompatibles. S'haurà de incloure un planell informatiu a l'entrada de la instal·lació amb la ubicació clara dels diferents elements de contenització.

L'empresa ha d'adquirir els equips de protecció personal i de seguretat necessaris per als treballadors adscrits a aquest servei.

L'empresa serà responsable que en les instal·lacions de les deixalleries es compleixi la normativa vigent en matèria de seguretat, prevenció de riscos laborals i la resta de la normativa aplicable.

L'empresa serà responsable de disposar d'un sistema de seguretat eficaç de la instal·lació per a evitar robatoris, vandalisme i intrusions.

Conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions

La deixalleria oferirà en tot moment una bona imatge, tant en qüestions relacionades amb la indicació i senyalització del funcionament i la logística, com en l'aspecte, l'ordre i la neteja de les seves instal·lacions. Per això és obligatori realitzar un seguiment de les seves àrees:

- Àrea de contenidors de gran volum. Cada cop que es produeixi la sortida d'un contenidor es procedirà a la neteja de la superfície ocupada pel contenidor.



- Circuit dels usuaris del centre. Estarà en condicions de rigorosa neteja retirant qualsevol residu dipositat ja sigui per errada, trencament o negligència, etc.
- Àrea de Control. Es mantindran en perfecte estat tots els elements fins i tot les zones de jardineria, tanques, portes, serveis, etc.
- Senyalitzacions. Es vetllarà per què en tot moment siguin perfectament visibles.
- Contenidors amb residus especials. Estaran tancats d'acord amb la norma bàsica de gestió de les deixalleries.
- Contenidors de Residus RAEE. Els residus es trobaran ben ordenats de cara a optimitzar l'espai disponible. Es vetllarà per no barrejar les diferents fraccions de RAEE previstes pels sistemes integrats de gestió.

El seguiment d'aquestes àrees és responsabilitat del personal de la deixalleria, que a més a més, haurà d'ocupar-se de les qüestions següents:

- **Neteja de l'interior, accessos i entorn de la deixalleria.** L'interior, l'entorn immediat i els accessos es mantindran en perfecte estat de neteja per tal d'evitar abocaments incontrolats.
- **Aigües pluvials.** Es mantindran en perfecte estat de funcionament els drenatges i embornals d'aigües pluvials, per tal d'evitar la seva acumulació, inclosa la dels contenidors.
- **Prevençió d'incendis.** Els equipaments instal·lats per a la prevenció dels incendis seran adequadament mantinguts, per a assegurar la seva intervenció en cas d'incendi, segons la normativa vigent.
- **Prevençió d'accidents.** Es prendran totes les precaucions necessàries per a evitar tota mena d'accidents. L'operari responsable del funcionament de la deixalleria vetllarà en tot moment perquè els usuaris aboquin correctament els residus als contenidors sense cap perill.
- **Sorolls.** Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels contenidors compliran les prescripcions en matèria d'emissió sonora.
- **Olores.** La deixalleria no produeix olores, malgrat això, qualsevol emissió d'olors serà immediatament combatuda mitjançant els medis adequats.
- **Desratització i desinfecció.** La deixalleria establirà les campanyes de desratització necessàries per evitar la presència de rosegadors, insectes i/o paràsits a la zona.

Els contenidors es rentaran i desinfectaran periòdicament com a mínim cada trimestre i es procedirà a una neteja exterior, tant del contenidor com del seu emplaçament. L'adjudicatari vetllarà pel bon ús dels contenidors i demés elements instal·lats.

L'adjudicatari haurà de preveure els costos de manteniment i conservació dels contenidors i altres elements que formen part de les instal·lacions actuals i els que es puguin incorporar amb posterioritat al començament de la contracta.

S'inclouen en aquesta licitació els costos de subministres d'aigua, electricitat, gas i telecomunicació en les instal·lacions, (Internet via Fibra, Wifi, 3/4G i telefonia) motiu pel qual caldrà preveure les corresponents despeses.

Directrius pel contractista en l'explotació de la deixalleria

Queda terminantment prohibit :

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 44 de 97		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59		



1. El triatge entre els residus rebuts a la planta, tant per part del personal del contractista, com per persones alienes a la mateixa.
2. L'accés a la planta de tota persona no autoritzada per l'administració.
3. La descàrrega de residus en zones diferents a les destinades a aquest fi.
4. La recepció de residus industrials de qualsevol tipus, llevat d'autorització expressa de l'ajuntament.
5. Endur-se'n material recepcionat de les instal·lacions tant pel personal propi com aliè, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
6. En cap cas es permet l'obtenció d'informació de terceres persones, provinents de materials deixats a les deixalleries. Es tindrà present la Llei de Protecció de Dades.

Seran obligacions essencials del contractista :

1. Prestar el servei tal com es disposa al contracte -fins i tot en el cas que les circumstàncies sobrevingudes i imprevistes ocasionessin una subversió de l'economia del contracte- amb regularitat i sense molèsties per la població.
2. Conservar les instal·lacions i el material del contracte. Efectuar les reparacions i reposicions necessàries per mantenir-los en condicions perfectes d'ús i no destinar-les a altres finalitats sense l'expressa autorització de l'administració.

Inversions a preveure per a la gestió de les deixalleries

En relació a la senyalització exterior i interior de la deixalleria cal que tots els rètols identificatius siguin totalment renovats i s'adeqüin a la norma tècnica d'aplicació bàsica de l'Agència de Residus de Catalunya. Per aquest motiu, el contractistes hauran de preveure una inversió inicial en renovació de les senyals i dels elements de protecció de les senyals i uns costos de manteniment per reposicions i canvis en la senyalització de les deixalleries. S'estableix un termini de 6 mesos per a la substitució de la senyalètica de les deixalleries, a comptar des de l'acte d'inici del servei.

Caldrà preveure el correcte funcionament dels equips de les instal·lacions (evacuació aigües residuals, decantació i/o depuració, alarmes, elements de protecció d'incendis, etc.).

La deixalleria haurà de disposar d'accés a internet.

El contractista implantarà un sistema de registre d'usuaris i lectura de targes o telèfons mòbils via NFC per a la identificació dels usuaris i gestió dels registres d'entrada a la instal·lació.

Per aquest motiu instal·larà també un sistema informàtic adaptat a la bàscula de la deixalleria que pugui registrar les aportacions dels usuaris, identificar-los i també portar el registre de les sortides i el control d'albarans de recollida, fulls de seguiment i d'altres aspectes administratius de la gestió de la instal·lació. Els programes instal·lats tindran gestió de les dades al núvol i hauran de poder ser consultables, i tenir la possibilitat per l'Ajuntament de descarregar les dades en format excel, i en grans volums, així com un apartat d'informes de gestió consultables per part de l'Ajuntament.



Inversions a preveure per a la millora de les instal·lacions

En el decurs d'aquest contracte, cal endegar un seguit de reformes de millora de la instal·lació de deixalleria, donat que la instal·lació actual és insuficient per atendre les necessitats d'aportació de residus dels ciutadans de Figueres.

Per aquest motiu, aniran a càrrec de l'adjudicatari les següents inversions:

- Adquisició d'un camió multilift ganxo de 3 eixos pel transport de caixes de residus.
- Adquisició de 2 dipòsits per l'acumulació d'oli domèstic i d'oli de motor d'entre 1000 i 1200 lt de capacitat cadacun.
- Adquisició de com a mínim 6 caixes de com a mínim 20 m³ addicionals per donar servei als nous molls un cop aquests s'hagin construït.
- Adquisició i instal·lació de 2 rodets compactadors tipus Roll-Pack a la zona de fustes i residus voluminosos.
- Nou vehicle adaptat per a deixalleria mòbil de tipus 2 d'acord amb la norma tècnica de deixalleries, o altre amb les mateixes funcionalitats.

Els licitadors efectuaran el subministrament dels equips dins dels primers 12 mesos desde l'entrada en funcionament del nou contracte.

Aniran a càrrec de l'Ajuntament les següents inversions:

- Ampliació de la zona de molls de descàrrega amb 4 nous molls per ampliar la capacitat de la deixalleria
- Ampliació de l'edifici existent per ampliar la capacitat d'emmagatzematge de residus sota coberta
- Substitució de la tanca perimetral actual per una de nova més alta i sòlida que impedeixi ser saltada.

Vigilància de la instal·lació i alarma.

Fora de l'horari d'obertura, el contractista ha d'efectuar les tasques de vigilància de la instal·lació pel que instal·larà un sistema de vídeo vigilància i alarma d'intrusió dins de l'espai de la instal·lació de cara a controlar l'accés per personal no autoritzat a la instal·lació.

El sistema de vídeo vigilància haurà de gravar la instal·lació de continu i guardar les imatges en el núvol com a mínim d'un mes de gravació continuada. El sistema haurà de generar avisos per errors o bloqueig del sistema de gravació que permeti reiniciar automàticament el sistema a distància.

El sistema de gravació i vídeo vigilància haurà de ser protegit contra actes vandàlics i es disposarà d'un sistema auxiliar de gravació de la instal·lació de cara a prevenir actes de manipulació sobre el sistema de gravació principal. Aquest segon sistema de gravació pot ser solidari del sistema de vídeo vigilància de la nau taller.

El contractista instal·larà un sistema d'alarma a la instal·lació connectada amb la policia Local o central d'alarmes, i un sistema d'avís d'emergència silenciosos a la instal·lació per tal de prevenir intrusions i disposar d'un sistema de senyals d'emergència en cas de coacció i assalt amb força a la instal·lació.

El sistema de senyals d'emergència ha de poder ser activat a distància mitjançant telecomandament



Personal de deixalleria

La deixalleria ha de comptar en tot moment amb el personal necessari per tal de garantir els horaris d'obertura al públic i la conservació, manteniment i neteja de la instal·lació

3.1.1 Formació

Es responsabilitat de l'adjudicatari la formació del personal destinat a deixalleria, qui haurà de realitzar, en els terminis establerts, els cursos de formació per tal d'aconseguir una bona gestió i per a transmetre a l'usuari la importància de la selecció dels residus i del correcte ús de la instal·lació, així com reaccionar amb coherència davant de possibles intrusions, robatoris i mals usos de la instal·lació.

3.1.2 Obligacions del personal de la deixalleria.

El personal de la deixalleria és responsable i garantirà:

- L'obertura i tancament de la instal·lació.
- El control general de funcionament de la deixalleria.
- El control dels residus que hi arriben.
- La correcta disposició dels materials en els diferents contenidors.
- La vigilància, neteja i conservació de les instal·lacions i equips.
- La coordinació del lliurament de residus a transportistes i gestors.
- Que els usuaris del servei disposin de tota la informació necessària.
- La no acceptació d'aquells residus no admissibles per raó de les seves característiques o d'altres raons específiques.
- El control i registre dels usuaris de la deixalleria.
- L'ús de l'aplicació de control i la redacció dels diferents informes de seguiment de la instal·lació.
- Cobrament de les taxes i emissió de justificants. S'emetrà una liquidació trimestral a l'Ajuntament degudament justificada.

En el cas que el personal de la deixalleria no pugui prestar aquests serveis amb total normalitat, el contractista haurà d'efectuar un canvi del personal adscrit a la deixalleria o formar-lo per tal que pugui dur a terme aquestes tasques considerades mínimes.

Documents de control

Un correcte control del funcionament de la deixalleria ha de permetre millorar de manera continua el servei que ofereix la instal·lació, adaptant aquest servei a les característiques dels usuaris, als tipus de materials aportats i a les variacions que es puguin produir.

Al llarg de l'explotació s'ha de portar un seguiment, per tal de planificar i millorar les prestacions futures.

La informació mínima que ha de quedar registrada diàriament ha de incloure:

- Entrada d'usuaris, a través del sistema informàtic d'identificació i control.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 47 de 97		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59



- Tipus de materials i quantitats aportades per particulars i empreses a través del sistema informàtic de control.
- Naturalesa, destinació i data de recollida de la sortida de productes.
- Incidents i reclamacions.
- Documentació dels transports.

Cal elaborar els documents següents:

Referent a les aportacions de material

- Comprovant d'utilització de les deixalleries als particulars que s'expedirà a sol·licitud d'aquests a través del propi sistema informàtic d'identificació i control.
- A les empreses i entitats se'ls haurà de lliurar el corresponent albarà en el que hi hauran de constar les dades necessàries per procedir a la corresponent liquidació de preus públics que practicarà l'Ajuntament, si s'escau. Aquest albarà, que expedirà el sistema informàtic, haurà de contenir:
 - Dades sobre el material aportat
 - Tipus de material aportat
 - Quantitats aportades
 - Tarifes aplicades si s'escau
 - Observacions, reclamacions i queixes
 - Signatures de l'usuari i de l'encarregat (Quan requereixi un cobrament)
- A les empreses i entitats: Efectuar els corresponents cobraments, i portar-ne un registre.

Referent a les sortides de material

- Registre de sortides de materials de la deixalleria.
- Aquest registre ha de servir per a controlar la sortida de materials, la seva quantitat i la seva destinació.
- L'encarregat ha de enregistrar qualsevol sortida de materials recollint la informació següent:
 - Dades generals
 - Data
 - Dades de sortides de materials.
 - Tipus de material
 - Codi del material
 - Quantitat lliurada de material
 - Tipus de contenidor
 - Transportista (nom, matrícula del vehicle, etc)
 - Número de rebut de lliurament de material
 - Incidències

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 48 de 97		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59



Visites guiades

El contractista està obligat a facilitar les visites guiades a les deixalleries que s’efectuïn a les instal·lacions en virtut dels convenis signats i d’acord amb els protocols d’actuació aprovats per l’Ajuntament.

Bústia de suggeriments i llibre de reclamacions

La instal·lació disposarà d’una bústia de suggeriments i d’un llibre de reclamacions legalitzat per la Generalitat de Catalunya que haurà de posar a disposició dels usuaris. També s’haurà d’informar als usuaris de la possibilitat d’utilitzar el sistema d’avisos i suggeriments del web de l’Ajuntament. Qualsevol incidència haurà de posar-se en coneixement de l’Ajuntament en el termini màxim de set dies.



4 Recursos materials

L'empresa haurà d'aportar el material mòbil i els vehicles necessaris per al desenvolupament del contracte, segons el que s'estableix en els diferents capítols d'aquest plec i prestant una especial atenció a l'apartat de la **Fase inicial d'implantació**.

Les ofertes hauran d'incloure els següents requisits ambientals en relació als recursos materials de nova incorporació i, en la mesura del possible, en les accions de manteniment i reparació dels existents.

Per la maquinària de nova adquisició, els licitadors preveuran:

- Preveure aquells que optimitzin la tasca dels serveis entre els equips compatibles per a la prestació del mateix servei. Igualment hauran d'especificar a la seva oferta les marques i models de la maquinària prevista i la informació tècnica disponible de la maquinària i equips que hagin previst.
- Els camions i vehicles de gran tonatge hauran de complir la norma Euro 6.
- La incorporació d'elements sono reductors en la mesura que sigui possible.
- Tots els vehicles de menys de 2 Tn. de MMA. destinats a la recollida de residus al voltant dels contenidors o de pre-recollida i els destinats a la inspecció de serveis, encarregats i personal de gestió hauran de ser obligatòriament elèctrics o híbrids.
- Els equips de caixa oberta d'entre 2 i 3,5 Tn de MMA, podran ser de gas-oil o benzina, híbrids o elèctrics.

Maquinària actual Lots 1 i 2

L'Empresa FISERSA ECOSERVEIS SA, que presta el servei actualment, no disposa de maquinària pròpia per a la prestació del servei per caducitat de l'equipament adscrit a aquest contracte, i presta els serveis utilitzant vehicles en règim de lloguer.

Per tant, durant les fases inicials del contracte en el que cal prestar el mateix servei que actualment, i mentre no arribi la nova maquinària i equipament i es pugui implantar el nou servei, caldrà que el contractista utilitzi maquinària pròpia aportada al contracte, o bé llogui l'equipament que sigui necessari per tal de donar continuïtat al servei.

La maquinària actualment cedida a FISERSA ECOSERVEIS per l'Ajuntament de Figueres, podrà ser mantinguda pel contractista ja que li serà cedida en ús.

Igualment existeix la possibilitat que el contractista es subrogui en els contracte de lloguer de l'equipament extern utilitzat per Figueres ECOSERVEIS.

S'annexa el llistat de la maquinària actual i la seva situació contractual, si és en propietat o si és arrendada. Tots els equips provinents del contracte actual es troben totalment amortitzats.

Les empreses licitadores podran revisar l'equipament actual adscrit al contracte per tal de definir les seves alternatives en quan a maquinària de nova adquisició. Així, s'oferirà a les empreses licitadores, tant del lot 1 com del lot 2, una visita a les instal·lacions i la maquinària actual.



Pel que fa als contenidors actuals, aquests hauran ser utilitzats i complementats amb unitats de nova adquisició si és necessari mentre es mantinguin els serveis de recollida actuals durant el període inicial d'implantació.

Un cop aquests contenidors quedin sense ús per l'arribada i posada en servei dels nous contenidors de càrrega bilaterals, el contractista els podrà fer servir per a implantar els nous serveis de recollida específics per a activitats ubicades en els polígons industrials, o bé per a aquelles activitats disperses fora del nucli urbà de Figueres. Els contenidors actuals de fracció resta que es trobin en mal estat, així com els lglús i contenidors metàl·lics de la recollida selectiva de paper, vidre i envasos seran eliminats pel contractista.

Durant la implantació del nou servei caldrà que el contractista realitzi tots els treballs de substitució i retirada de la via pública dels contenidors actuals, i l'adequació per als nous usos als que es destinen i a emmagatzematge temporal d'aquells que estan bé queden sense utilització en el nou servei.

Tots els contenidors que romanguin sense ús seran venuts en un termini no superior a 2 mesos d'ençà la seva retirada de la via pública.

Pel que fa al contractista del LOT 2, aquest mantindrà l'equipament actual de la deixalleria reparant i revisant tot l'equipament en els termes indicats al capítol corresponent a la gestió, explotació i manteniment de la instal·lació de la deixalleria. Les empreses interessades podran visitar les instal·lacions i fer l'inventari de l'equipament que actualment es troba en actiu i valorar totes les despeses que considerin per adaptar al nou contracte l'equipament actual.

Inversions en nou equipament.

Tot l'equipament adscrit als nous serveis del LOT 1 serà nou, el que inclou, contenidors, vehicles de recollida, vehicles auxiliars, hidronetejadors i qualsevol equip que els diferents contractistes proposin. Tot l'equipament adquirit s'amortitzarà en el decurs de la durada d'aquest contracte, que com a màxim serà de **8 anys**.

Pel que fa al Lot 2, el contractista només efectuarà les inversions en concepte d'equipament per l'ampliació de caixes de residus, instal·lació del roll-packer, sistemes informàtics i vehicles de transport de les caixes residus que consideri. Caldrà també que prevegi tota la resta d'inversions que li siguin necessaris per adaptar la maquinària actual, repintar equips i caixes, i qualsevol altre destinada a mantenir la infraestructura actual plenament operativa.

També inclourà les inversions en senyalització, repintat i les que en resultin d'implantar el nou sistema informàtic de gestió de targes identificatives dels usuaris, registre dels mateixos, i pel registre electrònic de la gestió de les operacions de transport, gestió administrativa (fulls de seguiment, etc.) i tractament dels residus gestionats de la deixalleria. Tot l'equipament adquirit i la resta d'inversions realitzades s'amortitzarà en el decurs de la durada d'aquest contracte, que com a màxim serà de 8 anys.

Finalitzat el període d'amortització, la retribució del contractista es reduirà en les quantitats establertes en concepte d'amortització i costos financers dels actius adquirits.

Els contractistes podran substituir en el decurs del contracte els vehicles o la maquinària aportada prevista inicialment en el projecte amb l'autorització escrita de l'Ajuntament.



Els contractistes haurà d'indicar les característiques tècniques dels nous equips substitutius i l'Ajuntament acceptarà la substitució només en aquells casos en que els paràmetres tècnics i ambientals dels equips previstos originalment en l'oferta siguin mantinguts o millorats pels equips substituïts, atenent però al nombre d'anys transcorreguts des de l'adjudicació del contracte.

Les empreses licitadores, per a cada equip, maquinària i vehicle previst a l'oferta hauran d'especificar les marques i models de xassís i caixa, detallar les especificacions tècniques, les seves característiques d'emissions i sonometria, i incloure tota la informació tècnica disponible, així com els corresponents certificats d'emissions màximes emeses, norma Euro i altres certificats on s'indiqui els valors màxims d'emissió sonora produïts per l'equip d'acord amb la normativa vigent.

Si en el decurs del contracte, algun dels vehicles cedits en ús quedés fora d'ús per avaria, accident o qualsevol altre circumstància, el contractista haurà de substituir al seu càrrec l'equip per un altre de la seva propietat mentre duri la reparació, sense repercutir cost addicional vers l'Ajuntament de Figueres.

Equipament mínim i requeriments de l'equipament mínim.

Els licitadors preveuran el següent material i maquinària considerada mínima per a garantir la correcta prestació dels serveis.

LOT 1.

Maquina / equipament	Unitats mínimes
Camions compactadors de 22 m3	4
Camions compactadors bicompartimentats 18 m3	3
Camió satèl·lit bicompartimentat 10 m3	1
Furgons per la neteja exterior de contenidors amb dipòsit de mínim 400 Lt aigua calenta	2
Vehicles elèctrics o híbrids auxiliars de caixa oberta	2
Camió caixa oberta i plataforma de 3,5 tn MMA	1
Vehicles elèctrics o híbrids d'inspecció	2
Camió caixa oberta i grua de 3,5 tn MMA	1
Contenidors Bilaterals de fracció orgànica d'entre 1.500 a 2.500 Lt amb pedal i maneta d'obertura	190
Contenidors Bilaterals per a la fracció vidre d'entre 1.500 a 2.500 Lt	100
Contenidors Bilaterals de fracció vidre amb sistema ALE-HOP d'entre 1.500 a 2.500 Lt	90
Contenidors Bilaterals de fracció resta de 3.200 fins a 3.750 Lt amb pedal i maneta d'obertura	270
Contenidors bilaterals de fracció paper de 3.200 fins a 3.750 Lt.	190
Contenidors bilaterals de fracció i envasos de 3.200 fins a 3.750 Lt.	190
Autocompactador bicompartimentat caixes mercat de 20 m³	1



Maquina / equipament	Unitats mínimes
Gabia Paper i Cartró	2
Conjunt de cubell d'oli per interior de contenidor, i contenidor en via pública per a la recollida d'olis domèstics	25
Cubell d'oli per a interior de contenidor de recollida d'olis (per substitucions de cubells plens)	40
Contenidors d'oli de 1.200 litres pel buidatge dels cubells d'oli de la via pública	2
Bujols de fins a 360 Lt per a la recollida d'indústries que no requereixin contenidor de 1100 Lt.	350
Bujols per a la recollida comercial de diverses capacitats entre 120 i 240 Lt	240

LOT 2.

Maquina / equipament	Unitats mínimes
Camió multilift de 3 eixos	1
Vehicle deixalleria mòbil tipus 2 o similar	1
Rulo compactador (Roll Packer) per fustes i residus banals	2
Inversió en senyalització de la deixalleria	1
Inversió en adquisició de caixes contenidores de 20 m³	6
Inversió en equipament informàtic de gestió	1
Inversió en contenidors diversos deixalleria	1

Manteniment d'equips i maquinària

El manteniment, reparació, trencament, sinistre total i renovacions diverses derivades de sinistres són responsabilitat del contractista, inclús de la maquinària que s'amortitza en el contracte.

Si una màquina que s'està amortitzant i revertirà a l'Ajuntament a la fi del contracte es declarada sinistre total per accident, incendi o qualsevol altre causa en el decurs de la prestació del servei, el contractista ha de preveure la seva renovació per una altra de nova adquisició al seu càrrec i dins del marc de risc i ventura d'execució d'aquest contracte. Per tant, l'Ajuntament només resta obligat a abonar el romanent pendent d'amortitzar de la màquina declarada sinistre total, revertint a l'Ajuntament la nova maquinària a la fi del contracte.

La responsabilitat civil derivada d'accidents, incendis i d'altres incidències lligades a la maquinària pròpia o amortitzada en el contracte és lliga a l'explotació del servei i per tant és responsabilitat del contractista, inclosa la derivada d'incendis de la xarxa de contenidors.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 53 de 97		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59		



El contractista resta obligat a efectuar les tasques de manteniment preventiu i correctiu de tota la maquinària adscrita a aquest contracte, segons els seus plans i programes de manteniment i dels requeriments mínims de manteniment dels diferents fabricants.

Intervenció tècnica a la fi del contracte

Un any previ a la fi del contracte l'Ajuntament de Figueres nomenarà un interventor tècnic del contracte per tal d'analitzar els romanents pendents d'amortització i valorar l'estat de conservació dels equips adscrits al contracte, i que reverteixen al consistori.

D'acord amb la clàusula anterior, el contractista garantirà en tot moment el correcte estat de conservació dels equips que hauran d'haver-se mantingut en condicions òptimes en el decurs del servei, en especial els que tenen pendents imports de liquidació a la fi del contracte i dels que s'ha previst encara vida útil en posteriors contractes a aquest.

Aquesta intervenció tècnica revisarà:

- Correcte estanquitat dels vehicles recol·lectors.
- Estat del metall, fissures en caixa, corrosió avançada i manteniment de les mides i toleràncies acceptables de la caixa recol·lectora de cara a garantir la correcte operació del recol·lector i la seva estanquitat.
- Cilindres hidràulics. Estat i conservació. Inexistència de Fuites o trencaments.
- Toleràncies de funcionament de les grues robotitzades i elements d'elevació robotitzats.
- Elements de seguretat dels equips. Tant de seguretat operacional com de seguretat vial.
- Estat de desgast dels pneumàtics.
- Toleràncies i desgast del sistema de premsa i compactació.
- Correcte funcionament dels elevacontenidors.
- Altres elements mecànics i de seguretat del equip.
- Estat general del vehicle, de l'interior del vehicle i dels elements mecànics del vehicle.
- Anàlisi d'emissions i sonometria de l'equip.
- Altres aspectes rellevants.

La intervenció tècnica classificarà les deficiències detectades com :

- Atribuïbles a desgast d'operació del vehicle.
- Atribuïbles a manteniment deficient del vehicle.
- Atribuïbles a una manca manifesta de rigor en la conservació dels equips.

En aquests últim cas, s'ordenarà al contractista la reparació dels equips afectats i en el segon cas, es sol·licitarà aclariments i propostes d'actuació i reparació de les deficiències detectades.

A la fi del contracte i en l'acta de reversió s'efectuarà la revisió final d'auditoria tècnica en els mateixos termes indicats anteriorment, validant la correcta esmena dels defectes detectats a la primera auditoria i analitzant els que puguin haver sorgit en el transcurs dels últims mesos de contracte.



L'esmena de possibles defectes dels equips de recollida i dels altres adscrits al contracte i que reverteixen a la fi del mateix, s'efectuarà d'ofici per l'Ajuntament de Figueres contra la garantia definitiva del contracte.

L'Ajuntament de Figueres podrà nomenar un interventor tècnic extern qualificat o podrà efectuar la revisió amb personal propi. Els costos derivats de la intervenció tècnica seran repercutits al contractista via deducció de l'import a les corresponents factures de servei. La deducció s'efectuarà IVA inclòs.

Requeriments tècnics bàsics

Caldrà que les empreses tinguin en compte els següents requeriments bàsics en relació a la maquinària a utilitzar i adquirir:

- En la planificació operativa d'implantació i posada en marxa entre el contractista i l'Ajuntament, l'Ajuntament supervisarà els diversos equips que el contractista prevegi adquirir per a la prestació dels serveis. La supervisió prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat evitar l'aportació i adquisició de maquinària que no s'ajusti als requisits d'aquest plec de condicions i per tant de l'ús en l'àmbit del municipi de Figueres.
- Caldrà certificar que els motors dels recol·lectors nous compleixen la normativa EURO 6.
- Caldrà certificar que els contenidors i la maquinària compleix amb les normatives UNE-EN 840, UNE-EN 15 132 i UNE-EN 1501 i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret.
- Compliment de la normativa en Contaminació ambiental (contaminació acústica, atmosfèrica, odorífera, consum d'aigua, etc.) i els requeriments en matèria de sostenibilitat.
- Disponibilitat de les assegurances de responsabilitat civil per a tota la maquinària, vehicles i contenidors així com les instal·lacions.
- Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles. L'adjudicatari farà lliurament als serveis de l'Ajuntament, en el termini d'una setmana, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió. L'Ajuntament tindrà facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.
- Les caixes dels vehicles recol·lectors–compactadors d'escombraries tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat amb aturada immediata del punt mòbil. Cal assegurar que cap vehicle recol·lector-compactador té fuites de lixiviats mentre realitza el servei.
- L'empresa prestadora presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes, i també fotografies de cada un d'ells.

4.1.1 Soroll

Les activitats habituals de recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per [l'ordenança municipal vigent](#) i per qualsevol altre legislació aplicable. A més, caldrà tenir en compte el compliment dels horaris del servei per tal d'evitar molèsties.



La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll i d'aquella que reguli les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi. Hauran de tenir Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica. Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions.

En la planificació operativa d'implantació i posada en marxa entre el contractista i l'Ajuntament, l'Ajuntament vigilarà d'acord amb la nova regulació en relació als contenidors en via pública, que les noves unitats disposin de placa d'identificació del compliment i/o impressió tèrmica corresponent indicativa del compliment de les esmentades normes sonores.

4.6.2 Olor

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats. Caldrà una especial atenció i actuació immediata davant dels vessament de lixiviats a la via pública

4.6.3 Nivells d'emissions de la maquinària de nova adquisició

En la planificació operativa d'implantació i posada en marxa entre el contractista i l'Ajuntament, l'Ajuntament vigilarà que els valors d'emissions de les noves màquines proposades a adquirir compleixin la normativa actual en relació a les mesures que cal adoptar envers l'emissió de gasos i partícules contaminats procedents dels motors d'encesa per compressió i destinats a la propulsió de vehicles, pel que fa a emissions de CO, HC i NOx en g/kWh, per a cada tipus de maquinària o equip mòbil.

Imatge dels vehicles

Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que es detectin desperfectes. Donat que la conservació de la imatge dels serveis recau dins les tasques d'aquest contracte, qualsevol despesa per aquest concepte o derivada de les obligacions de repintat ordenades per l'Ajuntament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els vehicles estaran rotulats amb els colors, anagrames i disseny que determini l'Ajuntament.

S'estableix que al començament del contracte, l'empresa contractista realitzarà una posada a punt de la imatge de tots els vehicles del contracte, assegurant la neteja i el correcte pintat de la flota de vehicles i substituint els adhesius deteriorats amb la imatge corporativa de l'Ajuntament. Caldrà que l'estat dels adhesius sigui correcte durant el desenvolupament de tot el contracte, substituint-los tantes vegades com sigui necessari.



5 Instal·lacions

Les instal·lacions són els centres logístics dels serveis de recollida de residus, des de on surten els equips (materials, maquinària o vehicles i personal) per a realitzar els serveis.

El contractista del Lot 2 tindrà el seu centre logístic a la mateixa deixalleria municipal, mentre que el contractista del Lot 1 haurà de buscar unes instal·lacions per tal de desenvolupar l'activitat objecte d'aquest contracte.

Les instal·lacions del lot 1 hauran de garantir la màxima proximitat a la zona de treball i hauran d'estar equipades i ser adequades per a realitzar correctament el servei i disminuir els temps de desplaçament fins a les zones de treball. En el lot 1, la utilització de les instal·lacions serviran per a guardar tots els vehicles adscrits al contracte de serveis de recollida del municipi de Figueres, i efectuar totes les tasques de gestió, manteniment i reparacions dels equips destinats a aquest servei.

El contractista disposarà de les instal·lacions necessàries per a desenvolupar les següents funcions adscrites al servei de recollida de residus:

- Aparcament de vehicles de recollida de residus
- Taller de manteniment dels vehicles i contenidors
- Rentat de camions amb fossa de decantació
- Emmagatzematge de combustibles i recanvis d'automoció i maquinària
- Direcció i administració
- Vestidors i espais destinats al personal
- Centre d'atenció al ciutadà
- Zona d'emmagatzematge temporal de residus.
- Zona d'emmagatzematge de contenidors en reserva nous, manteniment de contenidors i altres elements necessaris pel servei.

Manteniment i millora de les instal·lacions

L'Ajuntament de Figueres, en el procediment d'intervenció tècnica vetllarà per vigilar el correcte estat de conservació de les instal·lacions que s'han cedit en ús al contractista del Lot 2 (deixalleria municipal)

El contractista del Lot 2 és responsable davant l'Ajuntament de la conservació dels mitjans i instal·lacions que li siguin cedits i també és responsable davant tercers dels possibles danys que puguin ocasionar les instal·lacions i equipaments cedits per l'Ajuntament al desenvolupament del contracte.

Els contractistes d'ambdós lots resten obligats a assumir al seu càrrec totes les despeses derivades dels subministres d'energia elèctrica, aigua, gas, telefonia, necessaris per la correcta operativa de les seves instal·lacions així com les assegurances de les diferents dependències que siguin necessàries que incloguin la responsabilitat civil obligatòria davant tercers.

Els contractistes del lot 1 i del lot 2 mantindran les instal·lacions i tindran especial cura en els següents aspectes:



- Ordre i neteja en totes les dependències internes i externes.
- Neteja i manteniment dels accessos i voltant de la nau.
- Conservació de la jardineria a l'interior i voltants de les instal·lacions.
- Compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions, gestió de residus industrials, soroll, salut, medi ambient i riscos laborals.
- Gestionar, adaptar les instal·lacions i comptar els tràmits per a aconseguir la corresponent llicència ambiental.
- Estricta compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per els operaris, per als usuaris, com per als materials, en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continguts i continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- L'empresa es farà càrrec de la revisió de la instal·lació elèctrica i la protecció antiincendis segons la normativa vigent.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos i dispositius de baix consum.
- La vigilància de les instal·lacions.
- La col·locació de la senyalística de la instal·lació i tot el seguit d'altres rètols d'identificació,
- Finançar les senyals viàries indicatives de l'accés a la instal·lació i a la deixalleria municipal.

Totes les instal·lacions destinades al personal compliran les normes de seguretat i higiene i la normativa vigent de prevenció de riscos laborals, tant en les seves condicions generals com en l'específica d'aquest tipus d'activitat.

En el lot 2, dins les tasques d'intervenció tècnica a la fi del contracte, de cara a assegurar el compliment del manteniment de les instal·lacions, es realitzarà una inspecció de l'estat de les instal·lacions en el moment de la seva entrega i una altra en el moment de la finalització del contracte.

L'Ajuntament de Figueres faculta als tècnics responsables del servei per tal de que puguin realitzar també inspeccions anuals aleatòries per verificar el correcte estat de les instal·lacions.

L'Ajuntament valorarà la bona conservació dels materials i les instal·lacions a la finalització del contracte, i l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec dels danys causats a les instal·lacions públiques malmeses a conseqüència del servei, sempre i quan el seu mal estat no sigui conseqüència del desgast pel pas dels anys o l'antiguitat.



6 Personal

Seguretat i Salut laboral

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003; així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'inici del contrate un resum explicatiu on hi constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

Qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del pla de seguretat.

És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei.

Personal del servei

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de l'aprovació d'aquest plec, i el conjunt de legislació laboral i de seguretat i higiene vigents durant tota la durada del contracte.

S'adjunta a l'Annex del present Plec una relació individualitzada dels treballadors adscrits al contracte actual de recollida (Lot 1) i gestió de la deixalleria (Lot 2) de Figueres, indicant l'antiguitat, categoria professional i modalitat de contractació de cada un d'ells. També es pot consultar el Conveni Col·lectiu vigent de l'empresa FIGUERES ECOSERVEIS en l'Annex.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i per tant, haurà de presentar anualment a l'Ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.



- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La definició i desenvolupament dels plans de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats o fixats amb l'Ajuntament i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei al municipi.
- La dotació a cada treballador dels equips de protecció individuals pertinents al lloc de treball que ocupi cada un d'ells i als riscos que aquest comporti.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla haurà de ser informat a l'Ajuntament.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament conjuntament amb el contractista fixarà els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei.

Torns i horaris de servei

En ser aquest un servei essencial d'especial impacte a la salut de la ciutadania, el contractista garantirà que es compleixin els serveis en els torns de mínima molèstia per a la ciutadania i amb la major efectivitat per al servei.

Els torns de treball dels serveis adscrits al Lot 2 s'indiquen en els horaris d'obertura de la instal·lació. Els serveis logístics de transport de residus es prestaran sempre que la instal·lació romangui oberta excepte en diumenges.

Pel que fa als treballs del Lot 1:

- El servei de recollida no es divideix entre dies feiners i festius, pel que s'estableix la regularitat de la prestació eliminant el concepte de dies festius.
- Els torns de treball seran els adequats per a la recollida de les diferents fraccions i operacions del contracte, pel que el contractista té llibertat d'establiment dels torns de treball als horaris que millorin l'efectivitat dels serveis, tot i que no siguin els previstos en els convenis laborals.
- El servei es mantindrà invariable els dies festius, tret de les nits del 24 a 25 de desembre, i del 31 de desembre a l'1 de gener. Per aquestes nits, els serveis es podran traslladar als matins dels dies següents.

Pla de formació

L'adjudicatari haurà d'aportar, en el termini màxim de 3 mesos des de la formalització del contracte, un pla de formació del personal. Les propostes estaran enfocades a l'aprenentatge continu i la formació dels nous treballadors adscrits al servei. En aquest marc, l'Ajuntament no admetrà que hi hagi una minva de la qualitat de la prestació deguda a la substitució de personal per qualsevol motiu, si el personal substituït no ha rebut la formació suficient prèvia al desenvolupament de la seva tasca.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 60 de 97		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59



Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus, els coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament i la prevenció de riscos laborals.

Mitjançant aquest Pla de formació cal vetllar perquè els treballadors compleixin les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
- Els operaris peons han de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Entendre correctament el català i el castellà, específicament en funció del càrrec que ocupi.

Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones. Els eixos principals al voltant dels quals s'ha d'organitzar són els següents:

- Atenció a la ciutadania (gestió del tracte directe amb els ciutadans, actitud professional, coneixement global del servei...).
- Bona pràctica de les tasques a desenvolupar, adequada utilització del material i mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en el present plec.
- Qualitat del servei i qualitat ambiental.
- Conscienciació de la neteja urbana global del municipi i paper del personal de la contracta en la seva divulgació i consecució.
- Conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.
- Prevenció de riscos laborals.

Aquesta formació es concretarà en una sessió formativa amb una periodicitat mínima d'una jornada/semestre amb personal especialitzat i en les que es faci especial èmfasi en les deficiències i problemàtiques detectades en el servei.

Es demanarà en la reunió de tancament anual de seguiment del contracte que l'empresa porti la memòria de formació amb la justificació de la formació realitzada durant l'any, on hi figurin tots els cursos de formació, les hores de cadascun dels cursos i la relació del personal assistent.

A partir del segon any, l'empresa adjudicatària aportarà en els primers 3 mesos de l'any el pla de formació per l'any en curs revisat i actualitzat.



Imatge, material i personal

L'empresa prestadora haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis:

Uniforme:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat i la roba s'haurà de condicionar al règim climàtic i a la tipologia de treball a realitzar.
- El portaran en tot moment mentre estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- Es portarà net.
- L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament de Figueres. Per aquest motiu es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.
- L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores d'alta visibilitat (norma EN 471:2003) per tal que el personal sigui perfectament visible a la via pública tant de dia com de nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

Material:

- Estricta neteja de tots els materials.
- Absència de qualsevol indicació, símbol o logotip que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Figueres.

Instal·lacions:

- Les instal·lacions han de mostrar una imatge correcta pel que fa a la neteja, ordre i manteniment.
- Absència de qualsevol indicació, símbol o logotip que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Figueres.

Perfils professionals

Per a la prestació dels diferents serveis es preveu necessari disposar dels següents perfils professionals:

Lot 1

CAP	CAP DE SERVEIS
ENC	ENCARREGAT
CRD	CONDUCTOR RECOLLIDA DIA
CRN	CONDUCTOR RECOLLIDA NIT
PRD	PEÓ RECOLLIDA DIA
PRN	PEÓ RECOLLIDA NIT
OM1	OFICIAL 1a MECÀNIC



Lot 2

DEIX	OPERARI DEIXALLERIA
DEIX	CONDUCTOR DE DIA



7 Gestió del contracte

Persona responsable del servei

L'adjudicatari nomenarà una persona responsable del servei (tant pel lot 1 com pel lot 2) per fer complir el programa establert en el present plec i rebre les instruccions i ordres de treball per part de l'Ajuntament. Alhora, aquesta persona gestionarà els equips humans i tècnics adscrits al servei, i establirà el primer nivell de comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista. Aquesta persona estarà localitzable en tot moment i haurà de poder personar-se a les dependències municipals de forma immediata per rebre instruccions, canvis en l'organització dels serveis i respondre consultes, així com col·laborar en l'organització de serveis davant actes festius, emergències i/o altres incidències que l'Ajuntament pugui menester. Aquesta disponibilitat s'estén les 24 hores del dia els 365 dies de l'Any. El seu nomenament o qualsevol canvi haurà de ser notificat a l'Ajuntament.

Els costos d'aquest responsable es troben inclosos en el preu de licitació, pel que fa al Lot 1, atesa la dimensió del servei, si bé, pel que fa al Lot 2, els costos d'aquest responsable van a càrrec de les despeses generals o de gestió del contracte. Així mateix, les empreses reforçaran amb personal propi la coordinació de la resta de tasques del servei (gerència, responsables tècnics, gestió administrativa, econòmica i comptable, etc.) que no estaran adscrits al servei sinó que formaran part del concepte de despeses generals o de gestió.

Quan aquesta persona no estigui disponible haurà de delegar les seves funcions en una altra i caldrà comunicar-ho amb antelació a l'Ajuntament.

La persona responsable del servei ha de complir les següents condicions:

- Disponibilitat total pel serveis del contracte prestats al municipi.
- Disposar d'experiència i formació operativa en tots els àmbits del plec i en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina.
- Actitud positiva i ser pro actiu davant les tasques assignades en el seu lloc de treball.
- Capacitat de decisió.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents, de gran acumulació de feina (festes, mesos d'estiu, posada en marxa del servei,...) i d'imprevistos.
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió oral i escrita amb total correcció, en català i en castellà.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Coneixements d'informàtica i ofimàtica de gestió.



Canals de comunicació

L'empresa haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes a partir de la formalització del contracte, un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa, entre els treballadors i coordinadors i entre aquests i els tècnics de l'Ajuntament responsables dels serveis. Aquest protocol haurà d'incloure els canals de comunicació diaris dels operaris, ja que hauran de comunicar diàriament o en el menor temps possible al seu superior fets o situacions contraris al bon estat de la recollida de residus que hagin observat en el seu itinerari i no hagin pogut solucionar ells mateixos per a que pugui ser corregit de manera immediata.

Caldrà que aquest protocol de comunicació interna inclogui un registre informàtic d'incidències: com s'introduiran les incidències al registre informàtic, com se'n farà el seguiment i com es registrarà la seva resolució. Aquest protocol haurà de prioritzar la rapidesa entre la detecció de la incidència i el seu registre i caldrà que les incidències siguin consultables pels tècnics municipals, així com el seguiment del seu tractament i resolució.

Aquest registre d'incidències i el protocol del seu tractament i resolució ha d'anar obligatòriament lligat a l'eina tecnològica de seguiment online (plataforma web, GPS, GIS...) que s'implantarà pels serveis descrits en aquest plec.

Seguiment tècnic

L'empresa lliurarà un informe de seguiment amb periodicitat mensual on hi constaran les principals dades de gestió del contracte: registres del servei prestat per cadascuna de les fraccions (fulles de treball), registres d'entrada i sortida de planta de tractament amb la quantificació dels residus aportats per part de tots els vehicles, resum i seguiment de les incidències, accions de manteniment dels contenidors i la maquinària i totes aquelles dades que es considerin necessàries per al correcte seguiment del contracte.

S'establiran reunions periòdiques mensuals, amb possibilitat de modificar la periodicitat si és el cas, de seguiment del servei entre les persones responsables de l'empresa adjudicatària i els tècnics responsables de l'Ajuntament de Figueres. També s'estableixen reunions de control trimestrals per al seguiment dels indicadors del trimestre resultants del control de qualitat i la seva repercussió en la retribució per objectius, així com les possibles desviacions del servei i propostes de millora contínua.

Es preveu una reunió de tancament anual amb presència dels responsables de l'empresa adjudicatària i els tècnics responsables de l'Ajuntament de Figueres amb l'objectiu d'avaluar el servei prestat al llarg de l'any i fer efectiva l'aplicació de la retribució per objectius en funció de les dades provinents del control de qualitat efectuat al llarg dels mesos anteriors.



Sistema de control de la prestació dels serveis

Tant pel lot 1 com pel lot 2 és voluntat de l'Ajuntament de Figueres establir un sistema de control d'execució dels serveis contractats per verificar que es prestin efectivament segons el previst, i si són desviats per incidències, s'informi de la desviació i del grau i motius pels que s'han desviat.

Pel que fa al control de la correcte execució dels diferents serveis, els objectius l'Ajuntament són els següents:

- Revisar la correcte execució del servei per part del contractista en base al contracte signat, l'organització del servei fixada a l'oferta, i la verificació de que els serveis que s'han contractat es troben cada dia treballant a la via pública.
- Actualitzar el control en base a les modificacions d'organització pactada entre l'Ajuntament i el contractista.
- Conèixer el registre de serveis desviats respecte de la programació establerta a l'oferta i els motius de les desviacions d'aquests serveis.
- Determinar en quin percentatge els serveis s'executen dins d'un conjunt de normes bàsiques que l'Ajuntament fixa, i quin percentatge s'ha detectat fora d'aquestes normes.
- Control sobre la resolució d'incidències que puguin produir-se en el decurs del servei vigilant que es compleixin els terminis de resolució previstos en el contracte.
- Control sobre el servei de buidatge de contenidors de la via pública, verificant compliment de rutes, freqüències, buidatges, pesatges i desbordaments.
- Control sobre les tones recollides i entrades a les diferents plantes de transferència o de tractament.
- Control sobre el servei de recollida porta a porta comercial i industrial, verificant compliment de rutes, freqüències, buidatges i pesatges.
- Control sobre la prestació dels serveis complementaris (recollida de residus del mercat de la fruita i la verdura, paper i cartró als centres educatius, distribució i buidatge de contenidors per a actes públics)
- Control sobre el servei de neteja de contenidors que validi la realització del servei i l'acabat de les tasques de neteja efectuades.
- Comprovació que els contenidors estiguin correctament identificats i ubicats a la plataforma informàtica de gestió dels serveis.

Tot el sistema de seguiment i correcte execució dels serveis serà prestat directament per l'Ajuntament amb mitjans propis o subcontractats, o de forma mixta.



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 66 de 97		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59



Els tècnics i inspectors municipals faran ús de l'aplicació informàtica que l'empresa contractista posarà a la seva disposició per al seguiment dels serveis. Aquesta aplicació facilitarà les dades del seguiment dels indicadors de recollida, els graus de cobertura i el registre de rutes de la prestació del servei especificades en l'apartat corresponent del present plec.

El model de control de l'execució correcte del servei es basa en diversos tipus de control directe sobre el servei:

- El control de presència del serveis.
- El control de les normes d'execució dels diferents serveis.
- Altres controls específics sobre els serveis auxiliars.

L'objectiu del control d'execució del servei és validar que el servei contractat es troba efectivament a la via pública i si, a més, presta els treballs encomanats d'acord amb els requeriments bàsics del contracte. També és necessari conèixer els possibles desviaments.

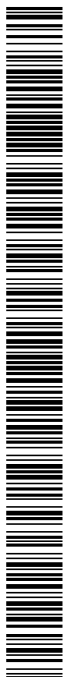
El control de presència consisteix en validar el nombre de serveis prestats pel contractista a cada nucli objecte de recollida d'acord amb els requeriments mínims del Plec de Condicions tècniques, l'oferta presentada i el programa de treball definitivament aprovat. També es revisarà el nombre de contenidors recollits en cada pas.

Aquests serveis de control es prestaran bé directament en la via pública o mitjançant l'anàlisi dels resultats del sistema informàtic aportat per l'empresa contractista per a la gestió operativa dels serveis que obligatòriament ha de permetre la descàrrega de posicions de cada equip amb les seves coordenades geogràfiques, buidats de contenidors, identificacions i la resta d'especificacions que siguin requerides pels tècnics de l'Ajuntament. Caldrà que a l'aplicació web de visualització quedin reflectits tots els moviments de la flota de vehicles i tots els contenidors buidats, així com el pes de cada unitat recollida.

La plataforma subministrada per l'empresa ha de poder garantir la connexió a les bases de dades o a un punt intermedi via API REST o SOAP per tal d'agilitzar el procediment d'accés a la informació per part de l'Ajuntament.

Els resultats del control de presència són:

- Presència positiva i compliment correcte del programa de serveis o presència negativa amb incompliment del programa de serveis.





- Via el control en via pública també es validarà la composició correcte o composició incorrecte de l'equip, en funció de si el servei està compostat per tots els elements mecànics i mitjans humans que el componen.

Control de qualitat

Paral·lelament al control d'execució dels servei prestat (que avaluarà la prestació efectiva total o parcial dels serveis contractats), és voluntat de l'Ajuntament de Figueres implantar en el marc d'aquest contracte un model de control de la qualitat dels serveis prestats pel contractista que serveixin per establir un marc de millora contínua dels serveis.

El model de control de qualitat valorarà els resultats que s'obtenen a la via pública com a conseqüència de la prestació dels serveis i que poden variar per múltiples factors, entre els que hi ha una execució deficient dels serveis.

L'Ajuntament realitzarà la inspecció d'aquests paràmetres durant el trimestre en curs, i atorgarà un termini no superior a 10 dies naturals (deficiències lleus) i 20 dies naturals (deficiències greus) per a que les incidències siguin corregides, suposant el seu incompliment una infracció de les obligacions del contracte.

En aplicació del sistema de control de qualitat, en la facturació mensual l'adjudicatari no facturarà l'equivalent al 6% de la base imposable de la factura. En el mes posterior a cada trimestre es procedirà a avaluar el control de qualitat i a determinar l'import a retornar, la qual cosa donarà dret a l'emissió d'una factura complementària específica.

LOT 1

Dins del control de qualitat del Lot 1, els indicadors a mode d'objectiu que es fixa l'Ajuntament són els següents:

- L'estat de conservació de la xarxa de contenidors de recollida de residus.
- L'estat de neteja exterior dels contenidors de via pública
- L'estat de neteja interior dels contenidors de via pública i de les àrees d'aportació
- Mantenir dins d'un valor mínim possible el nombre de contenidors amb desbordament, i zonificar el desbordament per evitar concentracions en zones concretes.
- Valorar la imatge, neteja i estat de pintura i conservació dels equips de recollida (camions, vehicles, etc.) adscrits al servei.
- Control sobre la resolució d'incidències que puguin produir-se en el decurs del servei vigilant que es compleixin els terminis de resolució previstos en el contracte.



- Control d'identificació correcte de contenidors

Tot el model de gestió de la qualitat serà prestat directament per l'Ajuntament amb mitjans propis o subcontractats, o de forma mixta.

Els tècnics i inspectors municipals faran ús de l'aplicació informàtica que l'empresa contractista posarà a la seva disposició per al seguiment del control de qualitat del servei.

Aquesta aplicació facilitarà les dades del seguiment dels indicadors de recollida, els graus de cobertura i el registre de rutes de la prestació del servei especificades en l'apartat corresponent del present plec.

Anàlisi de conservació de la xarxa d'elements de contenització

Cada tres mesos s'inspeccionarà almenys un 25% de la xarxa d'elements de contenització de la ciutat. Es valorarà l'estat de conservació de la xarxa d'elements de contenització, establint uns percentatges màxims admesos de deficiències per al global d'elements de contenització:

1. Xarxa amb deficiències lleus
2. Xarxa amb deficiències greus
3. S'informarà del llistat de deficiències observades

El llistat de deficiències correspon a una relació numerada resum de totes les incidències detectades per a cada contenidor indicant la posició, tipus de contenidor i defecte trobat, per tal de procedir a la seva reparació immediata.

Es defineix com a deficiència lleu aquella que pot ser corregida ràpidament, com són:

- Tapes que tanquen malament, deformades o amb lleugeres cremades.
- Manetes i pedals que no actuen correctament.
- Abonyegades en l'exterior dels contenidors amb defecte greu d'imatge.
- Gomes de protecció de les boques d'entrada de residus eliminades, o en mal estat.
- Elements d'informació / serigrafia malmesos, esborrats o inexistents.
- Sistemes d'identificació dels contenidors no actius o eliminats (Tag's, xips NFC o la tecnologia implementada).
- Altres deficiències que no impedeix el correcte ús del contenidor per part del ciutadà, però que el dificulta i que incompleixen els requeriments descrits en el PCT respecte les característiques tècniques mínimes dels contenidors.



Per altra banda, es defineix com a deficiència greu aquella que afecta a la imatge i operativa pròpia de l'element de contenització, com són:

- Cos del contenidor abonyegat, trencat i/o cremat que impedeixin o dificultin el seu ús i/o buidatge.
- Tapes trencades, pivots i/o pedals trencats, .
- Altres deficiències que dificulten molt l'ús del contenidor per part del ciutadà i/o dona una imatge pèssima del servei envers al ciutadà.
- La manca d'un contenidor en una àrea d'aportació també es considera una deficiència greu, ja que n'impedeix el seu ús per part del ciutadà.

Per poder determinar la manca d'un element de contenització, l'empresa haurà de tenir actualitzat convenientment el registre d'elements de contenització a l'aplicació informàtica, amb un plànol detallat i actualitzat automàticament amb la ubicació de cada element.

Els indicadors analitzats seran els següents:

- % d'elements de contenització amb deficiències lleus.
- % d'elements de contenització amb deficiències greus.

Els percentatges màxims admesos per l'Ajuntament respecte al manteniment dels contenidors són els següents:

Xarxa amb deficiències lleus.

Inferior al 4.99%	= Resultat satisfactori.
Entre el 5.0% i el 9.99%	= Resultat No satisfactori.
Entre el 10.0% i el 12.49%	= Resultat Deficient.
Més d'un 12.5%	= Resultat Inacceptable.

Xarxa amb deficiències greus.

Inferior al 2.5%	= Satisfactori.
Del 2.5% al 5%	= No satisfactori.
Més d'un 5.01 %	= Inacceptable.



Control sobre el servei de neteja exterior de contenidors

L'Ajuntament efectuarà tasques de revisió del servei de neteja exterior de contenidors i neteja d'àrees d'aportació (inclosos els contenidors d'olis vegetals) per tal de revisar la correcta prestació dels serveis i l'acabat resultant.

Per a efectuar aquest control l'Ajuntament inspeccionarà almenys un 25% de la xarxa d'elements de contenització de la ciutat cada trimestre.

Es valorarà l'estat de neteja de la xarxa de contenidors, establint uns percentatges màxims admesos de deficiències per al global de contenidors analitzats:

- Xarxa amb deficiències lleus
- Xarxa amb deficiències greus

Es defineix com a deficiència lleu aquella que és el resultat d'observar incrustacions de residus i lixiviats a les boques de descàrrega en petites quantitats, brutícia pols i greix acumulat en la part superior del contenidor, presència de pintades en petita quantitat, etc. En general, el contenidor encara manté una imatge coherent i bona. La ubicació del grup de contenidors està neta. Si la ubicació del grup de contenidors té restes de residus petits, taques de lixiviats, restes de residus líquids o grans acumulacions de pols i sorres, es considerarà deficiència greu amb independència que la neteja dels contenidors sigui correcta.

Es defineix com a deficiència greu de neteja aquella que és el resultat d'observar incrustacions de residus i lixiviats a les boques de càrrega/descàrrega al llarg de tota la extensió de la boca de càrrega, l'aparició de restes enganxifoses en la part exterior del contenidor, la presència de zones amb restes de pintura o esquitxades de residus líquids ja solidificats en el contenidor, brutícia pols i greix provinent dels equips de recollida acumulat en la part superior del contenidor ja solidificada i molt enganxada, la brutícia i restes de residus resultants d'un mal procés de buidat, etc. En general, el contenidor manté una imatge dolenta. La ubicació del grup de contenidors té restes de residus petits, taques de lixiviats, restes de residus líquids o grans acumulacions de pols i sorres.

Per poder determinar la neteja d'un element de contenització, l'empresa haurà de tenir actualitzat convenientment el registre d'elements de contenització a l'aplicació informàtica, amb un plànol detallat i actualitzat automàticament amb la ubicació de cada element.

Els indicadors analitzats seran els següents:

- % d'elements de contenització amb deficiències lleus.
- % d'elements de contenització amb deficiències greus.



Els percentatges màxims admesos per l'Ajuntament per cada tipologia de contenidor són les següents:

Xarxa amb deficiències lleus.

Inferior al 4.99%	= Resultat satisfactori.
Entre el 5.0% i el 9.99%	= Resultat No satisfactori.
Entre el 10.0% i el 12.49%	= Resultat Deficient.
Més d'un 12.5%	= Resultat Inacceptable.

Xarxa amb deficiències greus.

Inferior al 2.5%	= Satisfactori.
Del 2.5% al 5%	= No satisfactori.
Més d'un 5.01 %	= Inacceptable.

Control sobre el servei de neteja interior de contenidors

L'Ajuntament efectuarà tasques de revisió del servei de neteja interior de contenidors (inclosos els d'olis vegetals), per tal de revisar la correcta prestació dels serveis i l'acabat resultant.

Per a efectuar aquest control l'Ajuntament inspeccionarà almenys un 25% de la xarxa d'elements de contenització de la ciutat cada trimestre.

Es valorarà l'estat de neteja de la xarxa de contenidors, establint uns percentatges màxims admesos de deficiències per al global de contenidors analitzats:

- Neteja correcta
- Neteja incorrecta

Es considerarà que el servei s'ha prestat correctament si els contenidors no presenten:

- Acumulacions de residus incrustats a l'interior dels contenidors.
- Greix i llixiviats a l'interior dels contenidors.
- No hi ha males olors provinents de l'interior dels contenidors (vinculat al control d'execució del servei, en el sentit de que es comprovi que no s'ha complert el servei descrit en el PCT o per registre de queixes ciutadanes per aquest motiu).



- En el cas dels contenidors d'olis vegetals, el contenidor presenta acumulacions líquides o sòlides d'oli al fons i a les parets interiors dels contenidors

Els percentatges màxims admesos l'Ajuntament pel total de contenidors analitzats com a mostra representativa per cada tipologia de contenidor són les següents:

Contenidors amb neteja incorrecta.

Inferior al 5%	= Resultat satisfactori.
Entre el 5.01% i el 10%	= Resultat No satisfactori.
Entre el 10.01% i el 15%	= Resultat Deficient.
Més d'un 15%	= Resultat Inacceptable.

Control de desbordaments de contenidors i/o residus a fora en àrea d'aportació

L'Ajuntament registrarà els desbordaments de contenidors (plens i/o amb residus per fora) registrats durant cada trimestre de l'any, en funció de les queixes ciutadanes obtingudes per aquest motiu, o aquells desbordaments identificats durant les inspeccions realitzades amb motiu dels indicadors que conformen el control de qualitat o, en general, de qualsevol detecció de desbordament identificada per personal municipal.

En aquest sentit, els percentatges màxims admesos per l'Ajuntament són els següents:

- Inferior a 10 registres al trimestre de desbordament i/o residus a fora = resultat acceptable
- Entre 11 a 20 registres al trimestre de desbordament i/o residus a fora = resultat deficient
- Més de 20 registres al trimestre de desbordament i/o residus a fora = resultat inacceptable

Revisió de la imatge, requisits funcionals i de l'estat de pintura i conservació de la maquinària adscrita al servei

S'efectuarà una revisió trimestral del conjunt de la flota de vehicles i maquinària, on es revisarà:

1. L'estat dels vehicles recol·lectors adscrits al servei de recollida de residus.
2. L'estat de la resta de vehicles i maquinària adscrita a la resta de serveis (neteja d'elements de contenització, manteniment, auxiliars, etc.)

Els resultats de la inspecció determinaran les deficiències lleus i greus, i es valoraran les accions correctores que es proposin, independentment de la repercussió d'aquest control en la retribució del control de qualitat.



Paral·lelament, durant l'execució dels serveis, els tècnics l'Ajuntament o el personal propi o extern d'inspecció en qui delegui, podran efectuar inspeccions visuals aleatòries dels vehicles de recollida, o altres vehicles i equipament, on també es podran detectar possibles incidències en relació a la imatge, requisits funcionals i de l'estat de pintura o conservació de la maquinària adscrita al servei.

S'entén com a deficiència lleu aquella que no interfereix en la prestació del servei ni el correcte ús de la maquinària, però que el dificulta i dona mala imatge, mentre que es considera una deficiència greu aquella que interromp o no permet la correcta prestació del servei, o representa un risc per a treballadors i/o usuaris.

A continuació s'adjunta un llistat de deficiències possibles:

- Control d'estanqueïtat dels vehicles recol·lectors: es revisarà si existeixen pèrdues de lixiviats durant el procés de recollida. Deficiència greu.
- Estat de pintura i imatge: rascades, rovell i desconxats, afectacions a la imatge corporativa de l'equip, etc. Deficiència lleu
- Funcionament d'elements mecànics de forma correcta dels vehicles recol·lectors: grua robot, elevadors, premsa, sistema d'ejecció, etc. Deficiència greu.
- Funcionament d'elements mecànics de forma correcta dels vehicles auxiliars i de neteja de contenidors: equips d'aigua d'alta pressió, calderes, elevadors, grues, etc. Deficiència lleu.
- Sorolls excessius dels mecanismes: soroll del sistema hidràulic, soroll provinent dels elevadors i premses de recol·lectors, etc. Deficiència lleu

Els percentatges màxims admesos per l'Ajuntament són les següents:

- Deficiències lleus detectades en menys del 5% del parc de vehicles = Resultat Satisfactori
- Deficiències lleus detectades entre 5.01% al 10% del parc de vehicles = Resultat No satisfactori
- Deficiències greus detectades en menys del 4,99% del parc de vehicles = Resultat Deficient
- Deficiències greus detectades en més del 5% del parc de vehicles = Resultat Inacceptable

Qualsevol deficiència lleu o greu detectada i no resolta en el termini establert significarà un resultat directament inacceptable com a deficiència greu, amb la conseqüent retenció màxima d'aquest paràmetre.



Control sobre la resolució d'incidències

Durant la prestació dels serveis es produeixen incidències que cal resoldre en el mínim temps possible, com són:

1. Reposició i retirada de contenidors cremats.
2. Neteja de contenidors
3. Desbordaments i o residus a fora dels contenidors
4. Recuperació d'objectes de valor dins dels contenidors.
5. Moviments i retirades d'àrees de contenidors via pública.
6. Incidències relacionades amb la recollida de residus comercials i industrials assimilables a domèstics (no associades a l'execució efectiva del servei)
7. Altres incidències

El temps màxim de resolució de les incidències són:

-Incidències crítiques (punts 1, 3 i 4): 2 hores des de la notificació de la incidència.

-Incidències no crítiques (resta de punts): 12 hores.

L'Ajuntament efectuarà controls aleatoris sobre la resolució de diferents incidències d'acord amb el programa de treball establert i la rellevància assignada a cada petició, comprovant el temps de resolució de les diferents incidències atribuïbles al servei.

La detecció per part del servei de control d'incidències no resoltes dins termini, es qualificarà com No satisfactori, Deficient o inacceptable en funció del temps transcorregut per excés del termini màxim previst de resolució de la incidència.

- No satisfactori: Incidències crítiques: 1 hora més respecte el màxim. Incidències no crítiques: 2 hores més.
- Deficient: Incidències crítiques: 2 hores més respecte el màxim. Incidències no crítiques: 3 hores més
- Inacceptable: més temps de l'estipulat com a deficient per a tots els punts.

Per a incidències planificades, qualsevol superació del termini fixat serà considerat una prestació inacceptable.



Control d'identificació correcte de contenidors

L'Ajuntament efectuarà una revisió trimestralment d'almenys un 25% de les ubicacions de contenidors comprovant que els contenidors estiguin correctament posicionats a la via pública coincidint la seva posició real, amb la posició en el mapa indicada a l'aplicació informàtica de gestió del servei i control de flotes via GPS.

Pel que fa a contenidors dels establiments comercials i industrials es farà una revisió de tots els establiments almenys 1 cop a l'any (25% cada trimestre).

Igualment es comprovarà que la identificació dels contenidors sigui correcte i el número del Tag instal·lat coincideix a l'aplicació informàtica de gestió del servei amb el contenidor indicat per a aquella posició i fracció.

Per a efectuar aquests treballs, l'empresa contractista aportarà a l'Ajuntament 3 lectors d'identificadors de Tags portàtils de mà per poder dur a terme els corresponents controls.

Els percentatges màxims admesos per l'Ajuntament seran els següents:

Contenidors mal identificats (aplicable en àrea d'aportació i fruit de mal estat o trencament del sistema d'identificació per a la recollida comercial i industrial).

Inferior al 2%	= Resultat satisfactori
Entre el 2% i el 4.99%	= Resultat No satisfactori
Entre el 5% i el 7.49%	= Resultat deficient.
Més d'un 7.5%	= Resultat inacceptable.



Mecanisme de retribució del control de qualitat (LOT 1)

De cara a establir un mecanisme d'incentivació econòmica per a la millora de la qualitat dels serveis prestats, l'Ajuntament preveu incorporar en aquest contracte un mecanisme econòmic de retribució per l'assoliment de certs objectius de qualitat lligats a la inspecció interna o externa que pugui encarregar l'Ajuntament.

Aquest model de retribució lligada al control de qualitat es distribuirà amb les retencions màximes següents:

- L'estat de conservació de la xarxa de contenidors de recollida de residus: 1%
- L'estat de neteja exterior dels contenidors de via pública: 1,5%
- L'estat de neteja interior dels contenidors de via pública i de les àrees d'aportació: 1,5%
- Mantenir dins d'un valor mínim possible el nombre de contenidors amb desbordament, i zonificar el desbordament per evitar concentracions en zones concretes.: 1%
- Valorar la imatge, neteja i estat de pintura i conservació dels equips de recollida (camions, vehicles, etc.) adscrits al servei: 0,25%
- Control sobre la resolució d'incidències que puguin produir-se en el decurs del servei vigilant que es compleixin els terminis de resolució previstos en el contracte: 0,50%
- Control d'identificació correcte de contenidors: 0,25%

La retribució del control de qualitat es liquidarà per trimestres, establint una moratòria inicial durant la fase d'implantació atès que a l'inici de la contracta hi haurà un període d'implantació dels nous serveis i, per tant, encara no és atribuïble una adequada consecució de la qualitat dels serveis.

Un cop finalitzada la fase d'implantació dels nous serveis, el model de retribució del control de qualitat s'implantarà a tots els efectes.

- L'estat de conservació de la xarxa de contenidors de recollida de residus: 1%

Xarxa amb deficiències lleus (0,4% anual màxim; 0,1% trimestral màxim)

resultat satisfactori: 0% de retenció del trimestre

no satisfactori: 30% de retenció del trimestre

variació deficient: 70% retenció del trimestre

variació inacceptable: 100% de retenció del trimestre



Xarxa amb deficiències greus (0,6% anual màxim; 0,15% trimestral màxim)

resultat satisfactori: 0,0% de retenció del trimestre
no satisfactori: 50% de retenció del trimestre
variació inacceptable: 100% de retenció del trimestre

- L'estat de neteja exterior dels contenidors de via pública: 1,5%

Xarxa amb deficiències lleus (0,6% anual màxim; 0,15% trimestral màxim)

resultat satisfactori: 0% de retenció del trimestre
no satisfactori: 30% de retenció del trimestre
variació deficient: 70% de retenció del trimestre
variació inacceptable: 100% de retenció del trimestre

Xarxa amb deficiències greus (0,9% anual màxim; 0,225% trimestral màxim)

resultat satisfactori: 0% de retenció del trimestre
no satisfactori: 50% de retenció del trimestre
variació inacceptable: 100% de retenció del trimestre

- L'estat de neteja interior dels contenidors de via pública i de les àrees d'aportació: 1,5%

Contenidors amb neteja incorrecta (1,5% anual màxim; 0,375% trimestral màxim)

resultat satisfactori: 0% de retenció al trimestre
no satisfactori: 50% de retenció al trimestre
variació deficient 80% de retenció al trimestre
variació inacceptable: 100% de retenció al trimestre



- Mantenir dins d'un valor mínim possible el nombre de contenidors amb desbordament, i zonificar el desbordament per evitar concentracions en zones concretes:1%

Per presència de desbordaments o residus a fora (1% anual màxim; 0,25% trimestral)

resultat acceptable: 0% de retenció trimestral

resultat deficient: 60% de retenció trimestral

resultat inacceptable: 100% de retenció trimestral

- Valorar la imatge, neteja i estat de pintura i conservació dels equips de recollida (camions, vehicles, etc.) adscrits al servei: 0,25%

Deficiències lleus (0,1% anual màxim; 0,025% trimestral):

resultat satisfactori: 0% de retenció trimestral

resultat no satisfactori: 100% de retenció trimestral

Deficiències greus (0,15% anual màxim; 0,0375% trimestral):

resultat deficient o inacceptable resolta en el termini: 60% de retenció trimestral

resultat deficient o inacceptable resolta fora del termini: 100% de retenció trimestral

- Control sobre la resolució d'incidències que puguin produir-se en el decurs del servei vigilant que es compleixin els terminis de resolució previstos en el contracte: 0,50%

Incidències crítiques (0,20% anual màxim; 0,05% trimestral)

resultat satisfactori: 0% de retenció trimestral

resultat no satisfactori: 30% retenció trimestral

resultat deficient: 70% retenció trimestral

resultat inacceptable: 100% retenció trimestral

Incidències no crítiques (0,30% anual màxim; 0,075% trimestral)

Resultat satisfactori: 0% de retenció trimestral

resultat no satisfactori: 30% retenció trimestral

resultat deficient: 70% retenció trimestral

resultat inacceptable: 100% retenció trimestral

- Control d'identificació correcte de contenidors: 0,25% anual màxima; 0,062% trimestral

resultat satisfactori: 0% de retenció trimestral

resultat no satisfactori: 60% de retenció trimestral



resultat deficient o inacceptable: 100% de retenció trimestral

LOT 2

Dins del control de qualitat del Lot 2, els indicadors a mode d'objectiu que es fixa l'Ajuntament són els següents:

- Valorar la imatge, neteja i estat de pintura i conservació de la instal·lació de deixalleria fixa i voltants
- Valorar la imatge, neteja i estat de pintura i conservació de la instal·lació de deixalleria mòbil i camió ganxo
- Valorar la imatge, neteja i estat de pintura i conservació de la instal·lació de deixalleria fixa i voltants

S'efectuarà una revisió trimestral de la instal·lació de deixalleria fixa, on es revisarà:

- L'estat de la senyalització d'entrada, sortida, circulació i dels punts d'abocament de cada fracció, inclosa el cobert de residus especials i caseta d'atenció al públic
- Neteja i manteniment general de la instal·lació, incloent el perímetre immediat (entre la tanca perimetral i fins a 100 metres al voltant) de la mateixa a efectes de que no s'hi acumulin residus provinents de la pròpia instal·lació

Els resultats de la inspecció determinaran les deficiències lleus i greus, i es valoraran les accions correctores que es proposin, independentment de la repercussió d'aquest control en la retribució del control de qualitat

Paral·lelament, durant l'execució dels serveis, els tècnics l'Ajuntament o el personal propi o extern d'inspecció en qui delegui, podran efectuar inspeccions visuals aleatòries on també es podran detectar possibles incidències en relació a la imatge, requisits funcionals i de l'estat de pintura o conservació de la instal·lació.

S'entén com a deficiència lleu aquella que no interfereix en la prestació del servei ni el correcte ús de la deixalleria, però que el dificulta i dona mala imatge, mentre que es considera una deficiència greu aquella que interromp o no permet la correcta prestació del servei, o representa un risc per a treballadors i/o usuaris.



- Valorar la imatge, neteja i estat de pintura i conservació de la instal·lació de deixalleria mòbil i camió ganxo

S'efectuarà una revisió trimestral de la instal·lació de deixalleria mòbil, on es revisarà:

- L'estat de la senyalització d'ús de la deixalleria mòbil i de les fraccions de residus
- Neteja i manteniment general de la deixalleria mòbil i camió ganxo

Els resultats de la inspecció determinaran les deficiències lleus i greus, i es valoraran les accions correctores que es proposin, independentment de la repercussió d'aquest control en la retribució del control de qualitat

Paral·lelament, durant l'execució dels serveis, els tècnics l'Ajuntament o el personal propi o extern d'inspecció en qui delegui, podran efectuar inspeccions visuals aleatòries on també es podran detectar possibles incidències en relació a la imatge, requisits funcionals i de l'estat de pintura o conservació de la instal·lació.

S'entén com a deficiència lleu aquella que no interfereix en la prestació del servei ni el correcte ús de la deixalleria, però que el dificulta i dona mala imatge, mentre que es considera una deficiència greu aquella que interromp o no permet la correcta prestació del servei, o representa un risc per a treballadors i/o usuaris.

L'Ajuntament realitzarà la inspecció d'aquests paràmetres en el decurs del trimestre en curs.

Els percentatges màxims admesos per l'Ajuntament són les següents:

Indicador per nombre i tipus de deficiències:

Deficiències lleus

Deficiències lleus detectades (3 o menys) = Resultat Satisfactori

Deficiències lleus detectades (entre 4 i 7) = Resultat No satisfactori

Deficiències lleus detectades (entre 8 i 10) = Resultat Deficient

Deficiències lleus detectades (més de 10) = Resultat Inacceptable

Deficiències greus

Deficiències greus detectades (1 o cap) = Resultat Satisfactori

Deficiències greus detectades (2 a 3) = Resultat No satisfactori



Deficiències greus detectades (més de 3) = Resultat Inacceptable

Indicador per termini de resolució de deficiències

Deficiències lleus resoltes en menys de 10 dies: Resultat acceptable

Deficiències lleus resoltes en més de 10 dies: Resultat no satisfactori

Deficiències greus resoltes en menys de 20 dies: resultat acceptable

Deficiències greus resoltes en més de 20 dies: resultat no satisfactori

Mecanisme de retribució del control de qualitat (LOT 2)

De cara a establir un mecanisme d'incentivació econòmica per a la millora de la qualitat dels serveis prestats, l'Ajuntament preveu incorporar en aquest contracte un mecanisme econòmic de retribució de la qualitat del servei, lligats a la inspecció interna o externa que pugui encarregar l'Ajuntament.

Aquest model de retribució lligada al control de qualitat es distribuirà amb les retencions màximes següents:

Nombre d'incidències detectades: 3% màxim anual; 0,75% trimestral.

Deficiències lleus (1,5%)

Resultat Satisfactori: 0% retenció trimestral

Resultat No satisfactori: 40% retenció trimestral

Resultat Deficient: 70% retenció trimestral

Resultat Inacceptable: 100% retenció trimestral

Deficiències greus (1,5%)

Resultat Satisfactori: 20% retenció trimestral

Resultat No satisfactori: 70% retenció trimestral

Resultat Inacceptable: 100% retenció trimestral



Termini de resolució d'incidències detectades: 3% màxim anual; 0,75% trimestral)

Deficiències lleus (1,5%)

Resultat Acceptable: 0% retenció trimestral
Resultat No satisfactori: 100% retenció trimestral

Deficiències greus (1,5%)

Resultat Acceptable: 20% retenció trimestral
Resultat No satisfactori: 100% retenció trimestral

La retribució del control de qualitat es liquidarà per trimestres, establint una moratòria inicial de 12 mesos per tal de fer els canvis necessaris a les deixalleries (nova senyalètica, adquisició de maquinària i caixes, control d'accés d'usuaris, etc).

Un cop finalitzada la fase d'implantació dels nous serveis, el model de retribució del control de qualitat s'implantarà a tots els efectes.

En aquesta nova contracta, L'Ajuntament implantarà una plataforma web a la qual caldrà afegir la gestió dels serveis d'inspecció i la introducció de totes les dades d'inspecció, així com del càlcul dels indicadors del control de qualitat.

Mentre aquesta plataforma informàtica no estigui implantada la introducció de les dades de les inspeccions s'efectuarà de forma manual.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 83 de 97		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59



Memòria anual de sostenibilitat (només per al lot 1).

L'adjudicatari està obligat a presentar una memòria anual que es lliurarà el mes de febrer de cada any als serveis tècnics municipals, excepte el primer any. En aquesta memòria hi hauran de constar, com a mínim, els següents aspectes, essent ampliables en funció dels requeriments de l'Ajuntament de Figueres sense que això suposi cap cost addicional:

- Descripció dels serveis realitzats
- Avaluació del compliment de les variables tècniques i ambientals definides al present plec, especificant per a cada una d'elles: la definició dels criteris de valoració, la metodologia de verificació dels criteris de valoració, bones pràctiques utilitzades en relació a aquestes variables (estalvi, ús racional, minimització, prevenció, etc) i estudi de resultats.
- Les variables ambientals mínimes que l'empresa farà constar en la memòria anual són les relatives a emissió de gasos i partícules, l'impacte acústic, consum i contaminació d'aigües, qualitat odorífera de l'aigua, consums de les instal·lacions.
- Pla de prevenció i bona gestió de residus
- Accions de formació i sensibilització ambiental realitzades al personal amb indicació de les hores de formació rebudes per categoria professional. Caldrà adjuntar el material de formació, com a mínim, un índex del que s'hagi traslladat a les accions.
- Accions de comunicació i sensibilització dirigides a la ciutadania i les activitats econòmiques amb l'objectiu de millorar la gestió del servei i el foment de la prevenció i la recollida selectiva de residus
- Resum executiu, amb el cost anual desglossat per servei.

Caldrà obligatòriament incloure i aportar la informació i documentació relativa a:

- Consum de combustible (en tipus consumit per tipus de combustible)
- Consum de combustible per vehicle, especificant tipologia de combustible
- Consum d'additius d'urea (tipus Adblue) en els vehicles diesel que ho permetin
- Consums de vehicles elèctrics per variació de comptadors de càrrega
- Potència contractada de cada una de les instal·lacions
- Consum de combustibles (electricitat, gas, biodiesel, benzina, gasoil, etc) per variació de comptadors en els factures desglossat per instal·lació i per tipologia de combustible.
- Consums elèctrics de totes les instal·lacions provinents de fonts renovables (pròpia o certificada com a veda per l'empresa subministradora) per instal·lació i tipologia de font renovable.
- Consums d'aigua per variació de comptadors en les factures desglossat per instal·lació i especificant origen de l'aigua (xarxa, freàtica etc)

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 84 de 97		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59		



- Consums d’aigua dels serveis especificant origen (xarxa, freàtica, pluvial, etc)
- Consums de productes de rentat i desinfecció desglossats per serveis i instal·lació
- Relació de productes de rentat i desinfecció utilitzats indicant nom del producte, fabricant, percentatge de biodegradabilitat i certificat etiqueta ecològica.
- Relació de proveïdors i dels productes que proveeixen.
- Quilometratge recorregut per la flota de vehicles, obtingut a través de les variacions de comptages de compta quilòmetres de tota la flota de vehicles via taula indicats un per un.
- Hores de servei per vehicle.
- Desviació de les rutes previstes i les reals
- Quantitats de residus propis produïts per l’activitat, especificats per tipologia i servei
- Evolució de la quantitat de residus recollits per fracció (vidre, paper i cartró, resta, orgànica, envasos lleugers, olis vegetals), segons model de recollida i origen dels residus.
- Evolució de la quantitat de residus recollits per fracció segons model de recollida i barris
- Evolució de la qualitat dels residus (% impropis) per fracció i model de recollida.
- Nombre de contenidors buidats per ruta i dia, pes del residu recollit i destí del mateix
- Nombre de contenidors en servei i capacitats, en estoc, donats de baixa, reparats, estadística dels motius de baixa de contenidors
- Nombre de vehicles adscrits al sevei segons tipologia
- Nombre de manteniments efectuats en els vehicles (manteniment general, canvis olis, pintura, etc)
- Evolució del nombre d’avaries en els vehicles per tipologies i dates d’adquisició.
- En el cas de la deixalleria
 - Nombre d’usuaris que han fet ús de les instal·lacions fixes i mòbils, amb total i desglossat per instal·lacions, ubicacions i tipologia d’usuari. Evolució mensual dels usuaris.
 - Evolució de la quantitat de residus gestionats, desglossat per servei i fraccions
 - Nombre de viatges a puns de destí dels residus, desglossat per qui ha gestionat el trasllat i per fraccions
 - Tasques de manteniment realitzades a les instal·lacions, equipaments, maquinària, desglossats per element i servei
- Respecte les oficines de suport a la gestió de residus
 - Nombre d’usuaris que han fet ús dels serveis deglossat per oficines, sectors i models de recollida
 - Nombre de trucades telefòniques i correus electrònics atesos, per oficines, sectors i models de recollida
 - Tipologia de les consultes realitzades
 - Nombre de material subministrat desglossat per tipus (bosses, cubells, fulletons, etc), oficines, sectors i models de recollida
- Respecte al personal
 - Personal adscrit als diferents serveis classificat per categories i gènere
 - Personal adscrit al servei amb un grau de discapacitat superior al 33%
 - Evolució de les baixes, accidents, laborals i índex d’absentisme
 - Calendari de formacions i jornades realitzades

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 85 de 97		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59



- Respecte la qualitat del servei
 - Evolució de les incidències detectades per part del gestor desglossades per servei
 - Evolució de les peticions i avisos de la ciutadania i comunicats per part de l'Ajuntament a través del sistema de gestió d'incidències
- Respecte la sostenibilitat
 - Certificats de les inspeccions tècniques realitzades a cada un dels vehicles
 - Certificats relatius al compliment de la normativa vigent en matèria d'emissió de gasos (CO2, CO, HC, NOx, NH3, etc) i partícules de cada vehicle signat per una ECA o empresa autoritzada tot especificant tipologia de motor (gas, biodiesel, benzina, etc)
 - Certificats acústics dels vehicles emesos per una ECA o empresa autoritzada
 - Energia generada a les instal·lacions, si s'escau.
- Tota aquella informació addicional que li sigui requerida per l'Ajuntament de Figueres, ja sigui per contrastar informació compresa en la memòria com per validar la correcta prestació dels serveis.



8 Tecnologies de la informació, posicionament i control (LOT 1)

Les empreses licitadores hauran de preveure la implementació de sistemes d'identificació i geoposicionament a tota la maquinària i vehicles del contracte, d'un sistema de pesatge de contenidors i d'un sistema d'identificació de contenidors. Serà necessària l'aportació d'un Pla d'implantació TIC on es detallin els sistemes de geoposicionament, pesatge, identificació i gestió de dades segons els terminis i requeriments que es descriuen a continuació. Totes les dades derivades d'aquests sistemes hauran de ser accessibles per l'Ajuntament de Figueres via un "Service Web" on aquest descarregarà de forma massiva la informació que li pugui interessar.

Tots els costos d'implementació dels sistemes informàtics de transmissió de la informació es consideren inclosos en el preu del contracte, pel que els costos d'adaptació i gestió de la informació així com la instal·lació i manteniment del "Web Service" o tecnologia que la substitueixi també es considera incorporada.

L'empresa contractista també haurà de reservar una partida econòmica per a la gestió de la informació, i dels elements i equipament de posicionament i control.

L'Ajuntament de Figueres tindrà en compte la proposta del projecte de tractament de la informació i sistema GPS, tot i que de comú acord amb el contractista decidirà si estableix ajustaments respecte de la proposta de serveis prevista per l'empresa que en resulti finalment adjudicatària.

El sistema de pesatge permetrà obtenir dades del pesatge dels contenidors de la via pública (càrrega bilateral), dels contenidors individualitzats dels establiments comercials i industrials, així com les bosses o farcells de la recollida comercial porta a porta de les fraccions envasos i paper i cartró, respectivament. Aquestes dades seran bàsiques i essencials per a la implantació immediata de la taxa justa.

Requeriments tècnics

- La transmissió de les posicions s'efectuarà mitjançant equips de posicionament geogràfic GPS per la detecció de la ubicació, els temps i les operacions de recollida, que enviïn totes les dades relatives al funcionament dels equips via 3G/4G/GPRS o altre tecnologia de transmissió d'informació. Els sensors hauran d'estar instal·lats en els òrgans de funcionament que caracteritza l'equip, de manera que no puguin ser manipulats. Aquests equips s'hauran de col·locar en tots els vehicles del servei. Totes les posicions seran registrades en les bases de dades del contractista i podran ser accessibles mitjançant un "Web Service" per l'Ajuntament de forma immediata.
- Sistema electrònic d'identificació de tota la xarxa de contenidors, en totes les tipologies de contenidors i per a totes les fraccions. Les etiquetes estaran correctament protegides i seran visibles.
- L'empresa adjudicatària instal·larà sistemes de lectura a distància per la identificació de contenidors a bord dels vehicles de recollida actuals i als de nova adquisició, inclosos els de reserva i els encarregats del rentat i manteniment de contenidors, per tal de facilitar la seva identificació automàtica en cada servei. Els equips electrònics s'han d'adaptar a les condicions



de temperatura, vibracions, xocs, presència de líquids, etc. que es donen en el moment de la recollida.

- L'empresa adjudicatària facilitarà els lectors mòbils adients que es requereixen per poder realitzar tasques d'identificació i d'inspecció.
- Per al tractament de totes les dades generades mitjançant els requeriments tècnics establerts, tota la informació registrada serà rebuda i emmagatzemada en una base de dades de forma que sigui accessible i pugui ser consultada per l'Ajuntament de Figueres.

Visualització i gestió de les dades

Es requerirà d'una base de dades accessible per l'Ajuntament de Figueres que emmagatzemi tota la informació provinent de les tecnologies implantades, així com d'un portal de visualització de dades específic per a la gestió del servei, on es centralitzi la informació, es puguin visualitzar totes les dades del servei a través d'un sistema d'informació geogràfica (SIG) i es permeti processar tota la informació recopilada. Ha de permetre la generació d'informes personalitzats segons les dades requerides pels tècnics, que podran ser generats en temps real i de forma automàtica en funció de les dades registrades pels dispositius, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos o exportats a fulls de càlcul.

Aquesta aplicació web haurà de contenir:

- Mapa basat en el Sistema d'informació geogràfica (GIS) amb la possibilitat de visualitzar les rutes previstes del servei, les rutes efectivament prestades, les parades i les incidències.
- Registre d'actuacions en els contenidors.
- Registres d'entrada i sortida a planta de tractament i residus aportats per part de tots els vehicles. El registre indicarà l'hora d'entrada i sortida de la planta, la càrrega aportada i la matrícula del vehicle.
- Visualització del Registre d'Incidències, i possibilitat d'extracció d'informes personalitzats.
- Generador d'informes personalitzats (activitat històrica dels vehicles, etc.)
- Altres que es puguin decidir conjuntament durant la fase d'implementació.

Partida econòmica

L'empresa contractista haurà de reservar una partida econòmica per al desenvolupament del projecte de tecnologies de la informació, posicionament i control que es descriu en aquest apartat. L'adjudicatari serà el responsable d'implementar els mitjans adequats per assegurar el geoposicionament del material adscrit a la contracta i l'obtenció d'una base de dades oberta i accessible

La responsabilitat última de la correcta implementació i manteniment del serveis informàtics del contracte serà sempre de l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 88 de 97		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59



Implementació

L'adjudicatari haurà d'aportar en la seva proposta tècnica del sistema de control i gestió, una programació de la implementació fins al seu ple funcionament.

Totes aquelles tasques iniciades però no finalitzades o que no estiguin donant els resultats esperats es consideraran com no efectuades i, per tant, l'Ajuntament considerarà que la despesa no s'ha efectuat.

El descompte per part de l'Ajuntament de la partida destinada a aquestes tasques no executades no comportarà cap mena de reclamació per part del contractista, que s'obliga a abonar els treballs que s'encarreguin per tal de finalitzar la posada en funcionament del projecte d'implantació de les tecnologies de la informació en la gestió dels nous serveis.



9 SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA

L'Ajuntament de Figueres considera que la sensibilització dels veïns i veïnes del municipi sobre la recollida de residus és important per afavorir les actituds respectuoses amb el medi ambient i fomentar la recuperació de materials reciclables. Per tant, es considera necessari efectuar un seguit de campanyes de comunicació i conscienciació de cara a explicar el funcionament i les millores introduïdes en els nous serveis de recollida selectiva, així com desenvolupar accions de sensibilització, d'educació ambiental i/o civisme per a la ciutadania en general, a les escoles o les associacions.

Campanyes de sensibilització ciutadana

L'Ajuntament preveu efectuar en el decurs de tots els anys de contracte campanyes de conscienciació ciutadana destinades al foment de la recollida selectiva de residus i al coneixement del servei de recollida del municipi.

Per al finançament de les diferents accions de comunicació, informació a usuaris, altres serveis externs i altres despeses de tercers, el contractista de cadascun dels lots imputarà dins del pressupost anual del servei una partida adequada i suficient per assumir aquests costos que, en cap cas, serà inferior a 43.182,57 € pel lot 1 i de 6.817,43€ pel lot 2 abans d'IVA. Aquesta partida quedarà ampliada amb l'import que els licitadors ofereixin en la seva proposició econòmica.



10 MODIFICACIONS CONTRACTUALS.

Durant l'execució del contracte, es podran efectuar diverses modificacions del contracte per tal de millorar la gestió ambiental dels residus en el terme municipal de Figueres.

En el moment que l'Ajuntament de Figueres decideixi executar les modificacions, l'adjudicatari haurà de presentar un document per definir com quedaran els serveis un cop implementada la modificació, l'equipament que necessita aportar, els equips que requereix, els torns de treball, calendaris, etc, així com el sistema informàtic i de comunicacions que cal adoptar per endegar els serveis de la modificació. Cada una de les propostes de modificació haurà de ser validada pels serveis tècnics municipals i subjecte a la seva adaptació per garantir la seva viabilitat.

La primera modificació contractual, consisteix en la implementació d'un sistema de tancament dels contenidors de via pública en 3 fraccions (Resta, Form i Envasos lleugers) no descartant la identificació dels usuaris en els contenidors de paper i cartró i vidre.

La segona modificació serà la possible implantació del model de recollida porta a porta als barris més residencials i perifèrics de Figueres (Serra Floreta, Olivar Gran, Parc Sol i Vilatenim)

MODIFICACIÓ CONTRACTUAL. IMPLEMENTACIÓ DEL SISTEMA DE CONTENIDORS INTEL·LIGENTS

Aquesta modificació contempla el tancament de contenidors de via pública per implantar el model de pagament per generació i complir amb els principis de la taxa justa. Es proposa el tancament de tots els contenidors de via pública de les fraccions resta, orgànica i envasos.

Això són:

190 Contenidors de FORM

270 Contenidors de resta.

190 Contenidors d'envasos.

Total 650 Unitats de contenidors a tancar amb sistema identificatiu d'usuaris.

Aquesta modificació contempla:

- La dotació de targetes identificatives d'obertura per usuaris: 22.500 unitats
- Sistema de tancament de contenidors, accessoris i servei d'instal·lació.
- Quotes de manteniment i comunicacions anuals de cada unitat de contenidor.



- Aplicació d’obertura i configuració dels registres de dades padrons i adaptacions de l’app a la imatge de Figueres.
- Quotes anuals de l’ús del software de funcionament del conjunt de dades i aplicacions.
- Una campanya informativa d’implantació del nou sistema.

Les despeses de l’amortització de la inversió a efectuar s’ha comptabilitzat a 5 anys i incorporen tots els costos necessaris per a executar aquesta actuació.

El detall dels costos econòmics es detallen a la taula següent:

Modificació 1							
Tancament de contenidors							
Materials	Unitats	Preus unitaris	Inversió prevista	Pagament inversió	Cost del finançament	Cost manteniment	Total despesa
Elements identificatius							7.633,51 €
Tarjetes / App NFC	22500	1,30 €	29.250,00 €	5.850,00 €	906,01 €	877,50 €	7.633,51 €
Contenidors / tancaments							132.025,41 €
Tanques de contenidors	650	475,00 €	308.750,00 €	61.750,00 €	9.563,47 €	41.681,25 €	112.994,72 €
Accessori control d'accés	650	50,00 €	32.500,00 €	6.500,00 €	1.006,68 €	4.387,50 €	11.894,18 €
Instal·lació per l'electrònica dels tancaments	650	30,00 €	19.500,00 €	3.900,00 €	604,01 €	2.632,50 €	7.136,51 €
Comunicacions							50.700,00 €
Quota mensual de comunicacions	650	78					50.700,00 €
Aplicació ciutadana							8.230,00 €
App	1	3.250,00 €					3.250,00 €
Configuració inicial	1	4.980,00 €					4.980,00 €
Software							4.560,00 €
Software de gestió (quota anual)	1	780,00 €					780,00 €
Implantació, parametrització, configuració sistema	1	3.780,00 €					3.780,00 €
PREVISIÓ TOTAL MODIFICACIÓ, PERÍODE 5 ANYS, COST ANUAL							203.148,92 €
Modificació 1							
CAMpanya INFORMATIVA DE DESPLEGAMENT							
Desplegament de targes/ informació i educadors							44.820,04 €
Personal	17	1.943,64 €					33.041,94 €
Coordiadors	2	2.460,00 €					4.920,00 €
Equipament personal							1.898,10 €
Equipament punts distribució							2.980,00 €
Ordinadors i logística							1.980,00 €

Així, la implantació del model de contenidors intel·ligents a les fraccions resta, FORM i envàs té els següents costos:

- 203.148,92 € anuals pel sistema de tancament (temps d’amortització a 5 anys).
- 44.820,04 € de despesa única per la implantació inicial del servei (campanya informativa).

Sobre aquests imports s’aplicarà la baixa que presenti el licitador.-



MODIFICACIÓ CONTRACTUAL. IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA PORTA A PORTA.

La segona modificació contractual consisteix en implementar el model de recollida porta a porta per a les fraccions resta, FORM, envasos lleugers i paper en els barris de tipologia més residencial de Figueres.

El contractista haurà de preveure la implantació de la recollida selectiva porta a porta per a les 4 fraccions de residus als barris de Serra Floreta, Parc Sol, Vilatenim i Olivar Gran. S’adjunta un plànol a l’annex amb l’extensió territorial dels barris. El dimensionament a nivell d’habitants i habitatges de cada barri és el següent:

BARRI	HABITATGES	HABITANTS
OLIVAR GRAN	326	901
VILATENIM	140	365
SERRA FLORETA	30	74
PARC SOL	152	340
TOTAL	648,00	1.680,00

La recollida porta a porta es considera efectuar de forma simultània per les fraccions de FORM envasos i paper, mentre que la recollida de resta s’efectua sense combinació d’altres fraccions per no interferir en la capacitat total del vehicle de recollida. Per poder dur a terme aquest servei caldrà adquirir un camió compactador bicompartimentat.

Les freqüències previstes per a la recollida són:

- Resta: 1 recollida setmanal.
- Orgànica: 3 recollides setmanals.
- Paper: 1 recollida setmanal.
- Envasos: 2 recollides setmanals.

La recollida d’orgànica s’efectua simultàniament amb les fraccions paper i envasos.

El vidre és mantindrà amb el servei de recollida en contenidors de via pública, així com la resta de serveis de recollida (repàs, voluminosos, etc.).

Els càlculs de temps de recollida i generació estimada en el dia de recollida es resumeix en el següent quadre:



Previsió Generació					
	Produc. Kg/dia	Calendari (d/s)	Acumulat dia rec	Temps Rec	Temps Setmana
Resta	936,6	1 d/s	6.556 kg	3,80 hr	3,80 hr
FORM	641	3 d/s	1.496 kg	3,80 hr	11,40 hr
Envasows	164	2 d/s	574 kg	3,80 hr	Simultani FORM
Paper	164	1 d/s	1.148 kg	3,80 hr	Simultani FORM
Vidre	144				
				SUMA	15,20 hr

Per tant, cal preveure 15.20 Hr setmanals d’equip de recollida per tal de cobrir el servei correctament als quatre barris.

D’altra banda, la implantació d’aquest servei porta a porta domiciliari en aquests barris comportarà l’eliminació del servei de recollida en contenidors de via pública instal·lats en aquests barris. L’estimació de temps setmanal de servei a eliminar és la següent:

Eliminació Servei							
	Serra floreta	Olivar	Vilatenim	Parc Sol	SUMA	Temps recollida	Temps setmana
Resta	1	6	3	3	13	0,47 hr	3,26 hr
FORM	1	6	3	3	13	0,47 hr	1,40 hr
Envasows	1	6	3	3	13	0,47 hr	1,40 hr
Paper	1	6	3	3	13	0,47 hr	1,40 hr
					SUMA		7,44 hr

Així el resum d’increment d’hores del nou servei i diŕminució d’hores del servei a eliminar és el següent:

	Hores increment	Hores Eliminades	Hores a afegir de servei
Total increment horari Setmanal	15,20 hr	7,44 hr	7,76

El detall del cost d’aquest nou servei es detalla a la taula següent:



Preu Unitari Hora Servei

	Hr. Servei recollida de contenidors anuals	Import cost directe	Preu €/Hora	Hores retirades	Import
Recollida bilateral	11299,60 hr	704.151,20 €	62,32 €	387,11 hr	24.123,40 €

Preu Afegit Servei Porta a Porta

	Hores de servei anuals	Preu Hora	Import
Conductor	790,40 hr	42,99 €	33.980,33 €
Operaris	1580,80 hr	35,57 €	56.228,30 €
Vehicle	790,40 hr	22,59 €	17.853,05 €
Adquisició Vehicle i cubells			34.728,39 €

SUMA 142.790,06 €

Diferència 118.666,66 €

7,50% DG 8.900,00 €

6,00% BI 7.120,00 €

1,21% ATESCC* 1.436,03 €

SUMA 136.122,69 €

10% IVA 13.612,27 €

TOTAL 149.734,95 €

Així, la implantació de la recollida porta a porta i substitució del servei en contenidors de via pública als barris de Vilatenim, Olivar Gran, Serra Floreta i Parc Sol tindrà un cost anual de 149.734,95 € anuals que inclou tota la inversió necessària (amb un temps d'amortització de 5 anys) en l'adquisició de cubells i bujols i un vehicle recol·lector bicompartimentat de nova adquisició. Sobre aquest preu s'aplicarà la baixa de l'oferta del licitador.

MODIFICACIÓ CONTRACTUAL. CONVERSIÓ DE CONTENIDORS DE CÀRREGA BILATERLA DE FRACCIÓ RESTA A ALTRES FRACCIONS.

En previsió que la paulatina posada en marxa dels diferents serveis i, especialment, la recollida selectiva de la fracció orgànica pugui produir un trasvàs de tones de residus de la fracció resta a la fracció orgànica i a altres fraccions de recollida selectiva, es considera la possibilitat de convertir contenidors de càrrega bilateral de la fracció resta a altres fraccions canviant els elements indicadors de cada contenidor (rotulació, tapa). S'ha considerat una conversió màxima de 80 unitats de contenidors de càrrega bilateral de fracció resta amb els següents imports:



Concepte	Unitats	Import unitari adaptació (€)	Base imposable (€)	IVA (21%) (€)	Total (€)
Contenidors de càrrega bilateral fracció resta	80	382	30.560	6.417,63	36.977,6



ANNEXES AL PLEC DE CONDICIONS

Lot 1

- Cartografia municipal
- Llistat del personal a subrogar
- Conveni laboral
- Inventari de maquinària
- Plànol amb la ubicació actual de les àrees d’aportació
- Plànol amb la ubicació de les àrees soterrades a eliminar
- Plànol amb les activitats generadores de fracció orgànica
- Llistat d’establiments generadors de fracció orgànica
- Plànol dels vials amb concentració d’activitats comercials generadores de paper i cartró i envasos on prestar servei
- Plànol amb activitats industrials grans generadores de resta, form, cartró, envasos i vidre assimilables a domèstics
- Plànol amb les àrees de contenidors a eliminar dels sectors industrials
- Producció de residus municipals dels darrers 5 anys
- Modificacio. Porta a porta domiciliari. Plànol dels àmbits d’aplicació del servei.
- Taules preus unitaris
- Actes i esdeveniments

Lot 2

- Llistat del personal a subrogar
- Conveni laboral
- Plànol deixalleria
- Inventari instal·lacions deixalleria
- Taules preus unitaris

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: 3a6513be-c45d-4817-9c6b-e1515d77115e Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242598 Data d'impressió: 13/09/2024 15:02:42 Pàgina 97 de 97		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 14:59



Ajuntament de
Figueres

DILIGÈNCIA

Per fer constar que aquest document signat per mi, és el text refós del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de Serveis de recollida i transport de residus sòlids urbans i gestió de la deixalleria municipal, que ha estat modificat mitjançant Decret d'Alcaldia Presidència en data 13 de setembre de 2024.

Dono fe.

La secretària municipal