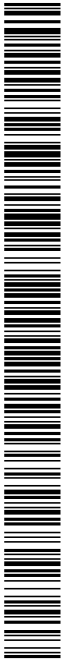


DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: a3ed6fb6-cdc6-4876-87eb-203814d5c388 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242603 Data d'impressió: 13/09/2024 15:03:16 Pàgina 1 de 130		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 15:02



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE
RESIDUS SÒLIDS URBANS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA
MUNICIPAL.**



ÍNDEX

Contenido

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL 6

A. OBJECTE DEL CONTRACTE 6

B. DADES ECONÒMIQUES 7

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT 9

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 12

E. VARIANTS..... 12

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES 12

G. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA..... 14

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ..... 18

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS 30

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA..... 31

K. GARANTIA PROVISIONAL 32

L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA 32

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS..... 32

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA 35

O. INFRACCIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS 37

P. CESSIÓ DEL CONTRACTE 42

Q. SUBCONTRACTACIÓ..... 42

R. REVISIÓ DE PREUS..... 43

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA..... 52

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES 53

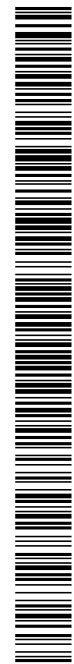
U. PROGRAMA DE TREBALL 53

V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE..... 53

W. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS 53

X. FACTURACIÓ 54

Y. SUBROGACIÓ 55



Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:	55
ALTRES OBSERVACIONS:	56
I. DISPOSICIONS GENERALS	57
Primera. Objecte del contracte	57
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	57
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	57
Quarta. Termini de durada del contracte	58
Cinquena. Règim jurídic del contracte	58
Sisena. Admissió de variants	59
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	59
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	59
Novena. Aptitud per contractar	61
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores	63
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	64
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	64
Dotzena. Mesa de contractació	73
Tretzena. Determinació de la millor oferta	74
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	77
Quinzena. Garantia definitiva	80
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	81
Dissetena. Adjudicació del contracte	82
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte	82
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	84
Dinovenen. Condicions especials d'execució	84
Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	84
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	87
Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista	87
Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista	88
Vint-i-sisena Bis Clàusula específica per ser un contracte que comporta prestacions directes a la ciutadania	95
Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració	96
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte	96
Vint-i-novena. Suspensió del contracte	97
Trentena. Clàusula ètica	98
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	99
Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte	100
Trenta-dosena. Subcontractació	101



Trenta-tresena. Revisió de preus 103

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 103

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació 103

Trenta-cinquena. Terminis de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 103

Trenta-sisena. Resolució del contracte..... 104

VII .RECURSOS 105

Trenta-Setena. Règim de recursos..... 105

Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa 106

Trenta-novena Jurisdicció competent..... 106

ANNEX 1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) 108

ANNEX 2 – LOT 1: SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT FINS A LA PLANTA DE TRACTAMENT DE TOTS ELS RESIDUS SÒLIDS URBANS DE TIPOLOGIA DOMICILIÀRIA GENERATS AL MUNICIPI DE FIGUERES. 109

ANNEX 2 – LOT 2: GESTIÓ I MANTENIMENT DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL FIXA I MÒBIL. 111

ANNEX 3 - LOT 1: SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT FINS A LA PLANTA DE TRACTAMENT DE TOTS ELS RESIDUS SÒLIDS URBANS DE TIPOLOGIA DOMICILIÀRIA GENERATS AL MUNICIPI DE FIGUERES. 113

ANNEX 3 - LOT 2: GESTIÓ I MANTENIMENT DE LA DEIXALLERIA FIXA I MÒBIL 114

ANNEX MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS 115

ANNEX INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP..... 116

ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS..... 117

ANNEX GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 118

ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES 119

ANNEX CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS..... 120

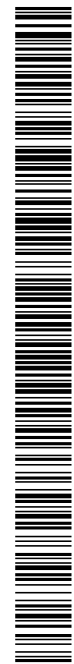
ANNEX CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT 125

ANNEX LOT 1 i LOT 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: a3ed6fb6-cdc6-4876-87eb-203814d5c388 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242603 Data d'impressió: 13/09/2024 15:03:16 Pàgina 5 de 130		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 15:02



D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS EXIGITS COM A REQUISIT ADDICIONAL A LA SOLVÈNCIA 127



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció:

El contracte té per objecte la prestació del servei de recollida i transport fins a la planta de tractament dels residus sòlids urbans al municipi de Figueres i la gestió i manteniment de la deixalleria fixa i mòbil.

L'objecte del contracte es divideix en dos LOTS:

LOT 1: Servei de recollida i transport fins a la planta de tractament de tots els residus sòlids urbans de tipologia domiciliària generats al municipi de Figueres

LOT 2: Gestió i manteniment de la deixalleria municipal fixa i mòbil

Els serveis descrits es prestaran d'acord amb les condicions i requeriments tècnics previstos al plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP).

Contracte reservat: ☐ Si ☒ No

A.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots: ☒ Si ☐ No

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, el present contracte es divideix en 2 LOTS que són:

- LOT 1: Servei de recollida i transport fins a la planta de tractament de tots els residus sòlids urbans de tipologia domiciliària generats al municipi de Figueres
- LOT 2: Gestió i manteniment de la deixalleria municipal fixa i mòbil

Els licitadors poden optar a tots els LOTS o només un d'ells, essent l'adjudicació d'un i altre LOT independent.

- Presentació d'una oferta integradora: ☐ Si ☒ No
- Reserva de lots a un Centre Especial de Treball: ☐ Si ☒ No

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

☒ SI Exigides com a condició especial d'execució

El conveni sectorial "Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del clavegueram" (codi



conveni 99010035011996), publicat al BOE el 21 de maig de 2018, diu expressament que “(...) *En conclusió i respecte a qualsevol interpretació que es pugui fer, derivada de la Llei de Contractes del Sector Públic i la seva remissió als convenis de caràcter sectorial, aquesta Comissió acorda que el text del Conveni General del Sector s’ha d’interpretar en el sentit d’entendre com pactat dins el mateix que les percepcions econòmiques a percebre pels treballadors seran aquelles que estableixin els convenis col·lectius d’àmbit inferior que siguin d’aplicació en cadascun dels contractes; obligació que vincula a totes aquelles empreses i treballadors que es trobin en els supòsits emmarcats dins de l’àmbit d’aplicació del present Conveni General del Sector, així com a aquelles altres entitats que vinguessin obligades a la subrogació empresarial per la Llei de Contractes del Sector Públic (...).* Així doncs, i atès la condició de subrogació de personal, s’ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de treball de l’empresa Fisersa Ecoserveis, SA de Figueres, per als anys 2023-2024, amb codi conveni 17002032012004 i publicat al butlletí oficial de la província de Girona en data 14 de juny de 2024, donat que a gairebé la totalitat del personal a subrogar li és d’aplicació aquest conveni. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d’aplicació.

A.4. CPV:

90511100-3. Servei de recollida de deixalles sòlides urbanes
90500000-2. Serveis relacionats amb deixalles i residus
90512000-9. Servei de transport de deixalles

A.5. Contracte inclòs en l’annex IV: Serveis Especials

☒ No

A.6. Núm. i títol de l’expedient: CONC2024000025. Contracte de serveis de recollida i transport de residus sòlids urbans i gestió de la deixalleria municipal.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:

☐ Tant alçat ☐ Preus unitaris ☒ Preus unitaris i pressupost màxim

B.2. Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 41.708.062,35 €

Import (sense IVA): 37.916.420,32 €

Import IVA: 3.791.642,03 € - Tipus d’IVA aplicable: 10%

Els licitadors hauran d’igualar o disminuir en la seva oferta l’esmentat preu definit com a tipus de licitació, indicant l’IVA a aplicar mitjançant partida independent. Seran excloses les propostes que superin l’esmentat import.

Aquest pressupost s’ha d’entendre comprensiu de la totalitat de l’objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el present plec de clàusules administratives.



El desglossament de costos per cada LOT és el següent:

B.2.1. LOT 1: Servei de recollida i transport fins a la planta de tractament de tots els residus sòlids urbans de tipologia domiciliària generats al municipi de Figueres

Pressupost base de licitació del LOT 1 (IVA inclòs): 36.696.381,04 €

Import sense IVA: 33.360.346,40 €

Import IVA: 3.336.034,64 € - Tipus d'IVA aplicable: 10%

Despeses directes 29.088.005,12 €

Despeses indirectes 3.926.880,72 €

Altres conceptes de despeses 345.460,56 €

B.2.1. LOT 2: Gestió i manteniment de la deixalleria municipal fixa i mòbil

Pressupost base de licitació del LOT 2 (IVA inclòs): 5.011.681,31€

Import sense IVA: 4.556.073,92 €

Import IVA: 455.607,39 € - Tipus d'IVA aplicable: 10%

Despeses directes 3.966.109,68 €

Despeses indirectes 535.424,80 €

Altres conceptes de despeses 54.539,44 €

B.3. Preu màxim per anualitat

B.3.1 LOT 1: Servei de recollida i transport fins a la planta de tractament de tots els residus sòlids urbans de tipologia domiciliària generats al municipi de Figueres:

Import (IVA inclòs): 4.587.047,63€

Import (sense IVA): 4.170.043,30 €

Import IVA: 417.004,33 € - Tipus d'IVA aplicable: 10%

B.3.2 LOT 2: Gestió i manteniment de la deixalleria municipal fixa i mòbil:

Import (IVA inclòs): 626.460,16€

Import (sense IVA): 569.509,24 €

Import IVA: 56.950,92 € - Tipus d'IVA aplicable: 10%

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 45.499.704,38 €

Concepte	Import
----------	--------



LOT 1 – Servei de recollida i transport de residus	40.032.415,68€
LOT 2 – Servei de gestió de la deixalleria municipal	5.467.288,70€
Valor estimat del contracte	45.499.704,38 €

B.4.1. Valor estimat del LOT 1 – Servei de recollida i transport fins a la planta de tractament de tots els residus sòlids urbans de tipologia domiciliària generats al municipi de Figueres (sense IVA):

Concepte	Import
Pressupost d'execució per contracte durada inicial	33.360.346,40€
Primes o pagaments als licitadors	€
Possibles modificacions a l'alça previstes (punt 17 d'aquest informe)	6.672.069,28€
Possibles pròrroques	€
Altres opcions eventuais	€
Valor estimat del contracte	40.032.415,68€

B.4.2. Valor estimat del LOT 2 – Gestió i manteniment de la deixalleria municipal fixa i mòbil (sense IVA):

Concepte	Import
Pressupost d'execució per contracte durada inicial	4.556.073,92€
Primes o pagaments als licitadors	€
Possibles modificacions a l'alça previstes (punt 17 d'aquest informe)	911.214,78€
Possibles pròrroques	€
Altres opcions eventuais	€
Valor estimat del contracte	5.467.288,70€

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 Despesa imputable a l'exercici en curs:

☒ No. Despesa anticipada (El contracte iniciarà la seva vigència a l'exercici 2025)

S'ha previst l'entrada en vigor del contracte el mes de gener de 2025, sens perjudici del reajustament que es pugui efectuar en funció de la data en què finalment s'adjudiqui i s'iniciï el servei, moment en què s'actualitzarà el quadre de despesa.

De conformitat amb el que preveu l'article DA 3a.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es porta a terme la tramitació anticipada d'aquest expedient que iniciarà la seva execució en l'exercici següent, de manera que no és necessària l'existència de crèdit en l'exercici actual.

D'acord amb el que preveu l'article 117.2 de la LCSP. El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

C.2 Despesa plurianual: ☒ Si ☐ No



Consignació pressupostària amb càrrec a les partides següents:

Any 2025	
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària
2025 502 16210 22700	SERVEI RECOLLIDA RSU
LOT	Import
LOT 1 – Servei de recollida i transport de residus	4.587.047,63€
LOT 2 – Servei de gestió de la deixalleria municipal	626.460,16€
Total	5.213.507,79€

Any 2026	
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària
2026 502 16210 22700	SERVEI RECOLLIDA RSU
LOT	Import
LOT 1 – Servei de recollida i transport de residus	4.587.047,63€
LOT 2 – Servei de gestió de la deixalleria municipal	626.460,16€
Total	5.213.507,79€

Any 2027	
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària
2027 502 16210 22700	SERVEI RECOLLIDA RSU
LOT	Import
LOT 1 – Servei de recollida i transport de residus	4.587.047,63€
LOT 2 – Servei de gestió de la deixalleria municipal	626.460,16€
Total	5.213.507,79€

Any 2028	
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària
2028 502 16210 22700	SERVEI RECOLLIDA RSU
LOT	Import
LOT 1 – Servei de recollida i transport de residus	4.587.047,63€
LOT 2 – Servei de gestió de la deixalleria municipal	626.460,16€
Total	5.213.507,79€



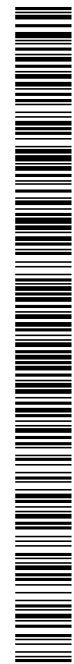
Any 2029	
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària
2029 502 16210 22700	SERVEI RECOLLIDA RSU
LOT	Import
LOT 1 – Servei de recollida i transport de residus	4.587.047,63€
LOT 2 – Servei de gestió de la deixalleria municipal	626.460,16€
Total	5.213.507,79€

Any 2030	
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària
2030 502 16210 22700	SERVEI RECOLLIDA RSU
LOT	Import
LOT 1 – Servei de recollida i transport de residus	4.587.047,63€
LOT 2 – Servei de gestió de la deixalleria municipal	626.460,16€
Total	5.213.507,79€

Any 2031	
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària
2031 502 16210 22700	SERVEI RECOLLIDA RSU
LOT	Import
LOT 1 – Servei de recollida i transport de residus	4.587.047,63€
LOT 2 – Servei de gestió de la deixalleria municipal	626.460,16€
Total	5.213.507,79€

Any 2032	
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària
2032 502 16210 22700	SERVEI RECOLLIDA RSU
LOT	Import
LOT 1 – Servei de recollida i transport de residus	4.587.047,63€
LOT 2 – Servei de gestió de la deixalleria municipal	626.460,16€
Total	5.213.507,79€

La seva autorització o realització es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, d'acord amb l'article 174.1 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.



D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada màxima del contracte: el contracte té una durada màxima de 8 anys a comptar des de l'endemà a la data de la signatura de l'acta d'inici del servei, o en el seu defecte, de la data que es faci constar en la mateixa.

Tanmateix, el present contracte contempla la recollida d'envasos, prestació que actualment es troba realitzant per una altra empresa mitjançant un altre contracte. En aquest sentit, aquesta prestació s'integrarà en el present contracte un cop finalitzi el contracte anterior, el qual finalitza el dia 6 de maig de 2025.

La durada establerta s'estableix de conformitat a l'article 29.4 de la LCSP, atenent al període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte, tal com es recull a l'estructura de costos de la memòria tècnica i econòmica del present contracte.

D.2. Terminis parcials d'execució: ☒ Si ☐ No

D.3. Pròrroga del contracte: ☐ Si ☒ No

En tractar-se d'un contracte de serveis a la ciutadania, d'acord amb el previst a l'article 312.b) de la LCSP, en cas d'extinció del contracte el contractista haurà de continuar amb la prestació del servei, a l'objecte de garantir-ne la continuïtat, fins que el servei no sigui assumit pel nou adjudicatari o pel propi ens contractant.

E. VARIANTS

Es permet la presentació de variants en les ofertes:

☐ SI ☒ NO

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

F.1. Forma tramitació: ☒ Ordinària

F.2. Procediment:

☒ Obert	☐ Obert simplificat
☐ Obert simplificat abreujat	☐ Restringit
☐ Licitació amb negociació	☐ Negociat sense publicitat
☐ Diàleg competitiu	☐ Associació per la innovació
☐ Concurs de projectes	

F.3. Subjecte a regulació harmonitzada: ☒ Si ☐ No

F.4. Criteris d'avaluació: ☐ un (el menor preu) ☒ varis

F.5. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital ☒ Si ☐ No

F.6. Termini de presentació de les ofertes: fins a les 14 hores del 31è dia natural a comptar de l'endemà de la data de tramesa de l'anunci de licitació al DOUE de manera que les ofertes



rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si el darrer dia és inhàbil, queda prorrogat al primer dia hàbil següent.

F.7. Número i contingut dels sobres a presentar:

Es presentaran TRES sobres:

- Sobre A: Documentació general
 - Document europeu únic de contractació Integració de solvència amb mitjans externs (en el seu cas) Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials (LOT 1 i LOT 2) UTE (en cas que procedeixi) Declaració de submissió als Jutjats i Tribunals Espanyols per empreses estrangeres (en cas que procedeixi)
- Sobre B: Documentació acreditativa dels criteris avaluable a través de judici de valor. Aquest sobre haurà de contenir tota la documentació indicada a l'apartat H del quadre de característiques:
 - Respecte al **LOT 1** s'haurà de presentar en el sobre B (*apartat H.1.1 del quadre de característiques*):
 - **Índex**
 - **Document descriptiu** del procediment i serveis a realitzar durant la **fase d'implantació**
 - **Memòria tècnica explicativa** del conjunt de serveis de recollida previstos en la **fase definitiva**.
 - **Documentació tècnica** dels vehicles, contenidors i equipament.
 - **Documentació gràfica** que permeti interpretar les dades i serveis continguts a la memòria tècnica
 - Respecte al **LOT 2** s'haurà de presentar en el sobre B (*apartat H.2.1 del quadre de característiques*):
 - **Índex**
 - **Memòria tècnica explicativa** de la prestació del servei de gestió i manteniment de la deixalleria municipal
 - **Documentació tècnica** dels vehicles, caixes, contenidors i equipament.
 - **Documentació gràfica** que permeti interpretar les dades i serveis continguts a la memòria tècnica.

La documentació justificativa dels criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el Sobre B.

- Sobre C: Documentació acreditativa dels criteris avaluable mitjançant fórmules o criteris objectius.
 - Respecte els **LOTS 1 i 2**, s'haurà de presentar en el sobre C:
 - **Model oferta criteris avaluable mitjançant fórmules**, per cadascun dels lots.
 - **Estudi econòmic** detallat del seu projecte de serveis (*apartats H.1.2 i H.2.2 del quadre de característiques i d'acord amb el format inclòs com annex al PCAP*)

Cadascun dels sobres presentats únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Per tant, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat de l'oferta infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.



Conseqüentment:

- La documentació que contingui el sobre A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B o del sobre C.
- La documentació que contingui el sobre B, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

G. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

G.1. Capacitat:

S'exigeix certificat o alguna acreditació o habilitació adicional: ☒ Si ☐ No

Per poder executar aquest contracte, i en aplicació de la normativa vigent en la matèria, el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar adicionalment a les normes habituals sobre capacitat, que està inscrit al **Registre de transportistes de residus**.

Justificació: D'acord amb l'article 24.4 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, s'estableix que les persones físiques o jurídiques que duen a terme operacions de recollida i transport de residus industrials dins de Catalunya i de residus especials de qualsevol origen inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, han de tenir l'autorització, prèviament a l'inici de l'activitat respectiva, de l'Agència de Residus de Catalunya i han d'estar inscrites en el Registre de transportistes.

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: ☐ Si ☒ No

G.2. Solvència

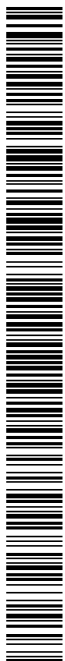
G.2.1 Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, cal aportar: Els licitadors han de tenir un volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els tres darrers disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat, un import d'almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, és a dir.

LOT 1: 7.506.077,94 €

LOT 2: 1.025.116,63 €

Acreditació documental:

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses que per la seva prompta creació, encara que no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a un any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres



anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En cas que una empresa sigui adjudicatària de més d'un lot, l'import de la solvència econòmica a acreditar serà el resultat de les sumes dels imports corresponents.

G.2.2. Solvència tècnica o professional: D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cal aportar:

- 1) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a la que constitueix l'objecte del contracte, com a màxim en els darrers tres anys, en el que, com a mínim, **un contracte s'hagi prestat en municipis amb una població superior a 40.000 habitants**, i on s'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat), per un import d'almenys 70% del valor anual mig del contracte en l'any de major execució:

LOT 1: 3.502.836,37 €

LOT 2: 478.387,76 €

Acreditació documental:

L'acreditació d'aquests serveis o treballs realitzats s'acreditarà mitjançant certificat emès, expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a manca de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents dels quals disposi que acreditin la realització concreta de la prestació. El certificat haurà d'expressar el projecte, l'organisme convocant que va aprovar el projecte i la seva identificació oficial (codis, noms, dates...). I afegint tota aquella documentació que pugui mostrar la dimensió del servei prestat (objectius, destinatari públic o privat de cadascun dels contractes).

Per determinar que un servei és d'igual o similar característiques al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà a la pertinença del mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

El nombre d'habitants establert fa referència al total d'habitants empadronats al municipi objecte del servei i es compararà amb les dades publicades a l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) i/o del Instituto Nacional de Estadística o equivalent, sense comptar la població estacional i/o fluctuant i/o altra equivalent. No serviran per acreditar el nombre d'habitants provinents d'altres fonts documentals que no siguin les anteriors.

En cas que una empresa sigui adjudicatària de més d'un lot, l'import de la solvència tècnica a acreditar serà el resultat de les sumes dels imports corresponents.

- 2) Acreditació d'almenys, una de les següents certificacions:

- ISO 9001 o equivalent
- ISO 14001 o equivalent
- OHSAS 18001, ISO 45001 o equivalents



G.3. Classificació empresarial:

No obligatòria. D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional anteriorment indicats. L'acreditació de les solvències requerides es podrà acreditar mitjançant la presentació dels certificats de classificació següents:

LOT 1. Servei de recollida i transport fins a la planta de tractament de tots els residus sòlids urbans de tipologia domiciliària generats al municipi de Figueres.

Grup R: Serveis de transport. Subgrup 5: Recollida i transport. Categoria 5.

LOT 2. Gestió i manteniment de la deixalleria municipal fixa i mòbil

Grup R: Serveis de transport. Subgrup 5: Recollida i transport. Categoria 4
En cas que una empresa sigui adjudicatària de més d'un lot, la classificació a acreditar serà la del grup R: Serveis de transport; Subgrup 5: Recollida i transport; Categoria 5.

No obstant, optar per la classificació alternativa no eximeix però, de presentar els comprovants de les certificacions de l'apartat 8.1.2) dels criteris de solvència tècnica.

G.4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte article 76.2:

☒ Si ☐ No

Es requereix que el contractista hagi d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents i els licitadors a més d'acreditar la solvència s'han de comprometre a dedicar o adscriure al contracte dits mitjans:

1. Adscripció de mitjans personals: (LOTS 1 i 2)

- **Cap de Servei:** Tècnic/a qualificat/da. Serà el/la màxim/a responsable de la prestació dels serveis detallats al PPTP i, com a tal, assumirà la direcció del servei, gestionarà els recursos humans i materials adscrits al mateix i establirà el primer nivell de comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Aquesta persona ha de complir amb els requeriments que se li exigeix al PPT, apartat 7. Gestió del contracte

2. Adscripció de mitjans tècnics: (LOTS 1 i 2)

- **Sistema de gestió informàtic del contracte:** tecnologia de la informació i control a implantar. Així com el programari i maquinari informàtic del contracte per al control i seguiment del servei i a l'emmagatzematge i tractament de les dades generades en la



prestació d'aquest. Hauran de complir amb totes les especificacions previstes en el PPT i específicament amb l'Apartat 8 – Tecnologies de la informació, posicionament i control (LOT 1), inversions a preveure per a la gestió de la deixalleria (LOT 2), inversions en nou equipament (LOT 1 i 2) previstos al PPT

L'adscripció de mitjans es configura com una obligació essencial del contracte i haurà de mantenir-se per part de l'empresa adjudicatària durant tot el temps d'execució del contracte.

En cas d'incompliment es considerarà una infracció molt greu i s'imposarà la sanció pertinent, alhora que es requerirà per tal que es procedeixi a la seva esmena. En cas que no s'atengui a aquest requeriment, o que no s'esmeni l'incompliment, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

Qualsevol variació respecte l'adscripció de mitjans s'haurà de comunicar a l'òrgan de contractació i el seu incompliment pot ser objecte de penalització i/o causa de resolució del contracte.

Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei i qualsevol necessitat de variació haurà de ser comunicada al responsable municipal del contracte, per a la seva autorització.

S'haurà d'acompanyar la corresponent declaració responsable sobre aquest extrem, complimentant l'**Annex** corresponent que s'inclourà en el **Sobre A**

En aquesta declaració no constarà cap dada la qual hagi de ser objecte de valoració mitjançant els criteris d'adjudicació previstos en el present plec doncs si això es produís l'oferta hauria de ser automàticament exclosa.

El moment d'acreditació de la disposició dels mitjans personals i materials adscrits al contracte es realitzarà prèvia a l'adjudicació del contracte. Només el licitador proposat com adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, la documentació acreditativa que permeti assegurar la disposició efectiva dels mitjans descrits.

Adicionalment, caldrà tenir en compte la necessitat d'adscriure la totalitat dels mitjans tècnics (vehicles, maquinària, estris, etc) i personals necessaris per a la correcta execució del servei, complint amb els requisits tècnics mínims i les dates d'inici de prestació dels serveis, en els termes de l'oferta realitzada.

La llista de béns actuals adjunta com a annex de la present licitació, són els que es posen a disposició de l'adjudicatari des de l'inici de la prestació; pel que fa a la resta de béns necessaris per l'execució del servei seran els que constin a la seva oferta i s'hauran d'adquirir pel mateix i adscriure'ls a l'execució del contracte.

Els béns que adquireixi l'adjudicatari durant la vigència del contracte, així com els que s'han posat a disposició per part de l'Ajuntament, n'assumirà el mateix el risc i ventura i haurà de reposar-los si desapareixen. Al tractar-se de béns afectes a un servei públic, en cap cas poden ser objecte d'embargament, ni alienats sense autorització de l'Ajuntament.

Finalitzat el termini contractual revertiran a l'Ajuntament tots els béns adscrits al contracte de



forma gratuïta, tant els cedits per l'Ajuntament com els adquirits per la contractista durant la vigència del contracte, doncs d'acord amb l'estudi econòmic queda acreditat que aquests quedaran amortitzats durant el període contractual. El contractista els haurà de lliurar en estat de conservació i funcionament adequats, constituint aquesta una obligació essencial.

A aquest efecte, i d'acord a l'*Apartat –Intervenció tècnica a la fi del contracte al finalitzar el contracte*, un any abans de la finalització del període contractual l'Ajuntament nomenarà un interventor tècnic a càrrec del contractista, que determinarà totes aquelles accions de reparació i actuació que siguin necessàries per tal que la maquinària, vehicles i equips puguin ser revertits en bon estat de conservació i funcionament. Qualsevol tipus de reparació que sigui necessària d'efectuar de resultes de la intervenció tècnica anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El licitador millor classificat haurà d'acreditar la disposició de dits mitjans en el termini establert a la clàusula 14.

G.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: ☒ Si ☐ No

S'haurà de disposar almenys, d'un dels certificats anteriorment indicats a l'apartat 2 dels requisits de solvència tècnica.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

☐ un (el menor preu) ☒ varis

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació per al present contracte. Donant compliment a la llei, aquests estan vinculats directament a l'objecte del contracte.

Per les característiques del contracte i d'acord amb l'article 145 de la LCSP, s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu on s'inclouen aspectes mediambiental i socials. Tanmateix, es dona preponderància als que fan referència a aspectes que puguin ser valorats automàticament o bé a través de xifres o percentatges obtinguts a través de fórmules.

En aquest sentit, per a la valoració dels criteris de valoració **mitjançant judici de valor**, s'estableix a continuació en detall el procediment que es seguirà per poder valorar cadascuna de les ofertes en base a criteris de valoració raonada. Per poder efectuar les valoracions, els licitadors han d'incorporar tots els aspectes subjectes a valoració de forma clara i concisa en la documentació aportada al sobre B (judicis de valor).

SISTEMA GENERAL DE VALORACIÓ RAONADA (aplicables als dos LOTS)

Per a la valoració de cadascun dels criteris sotmesos a un **judici de valor**, s'assignarà per a cada criteri de valoració un resultat (EXCEL·LENT, NOTABLE, ACCEPTABLE o SUFICIENT)



i la puntuació corresponent a la/es proposta/es d'acord amb la següent taula:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ	% PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat)
EXCEL·LENT: S'entendrà excel·lent quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells excel·lents de qualitat i/o de coherència i que el seu impacte sigui considerat innovador, aportí avantatges excel·lents sobre els requeriments establerts al PPT en quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar en els projectes presentats i satisfaci plenament les necessitats reals de l'Ajuntament.	100%
NOTABLE: S'entendrà notable quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells notables de qualitat i/o de coherència i que el seu impacte sigui notable, amb alguns elements innovadors, aportí avantatges sobre els requeriments establerts al PPT en quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar en els projectes presentats i satisfaci les necessitats reals de l'Ajuntament.	50%
ACCEPTABLE: S'entendrà acceptable quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells acceptables de qualitat i/o de coherència i que el seu impacte sigui suficient, aportí alguna avantatge sobre els requeriments establerts al PPT en quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar en els projectes presentats i satisfaci les necessitat mínimes de l'Ajuntament.	25%
SUFICIENT: S'entendrà suficient quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells suficients de qualitat i/o de coherència, que el seu impacte sigui nul o mínim, que no aportí cap avantatge sobre els requeriments mínims establerts al PPT en quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar en els projectes presentats i satisfaci mínimament les necessitats de l'Ajuntament.	0%

LOT 1: Servei de recollida i transport fins a la planta de tractament de tots els residus sòlids urbans de tipologia domiciliària generats al municipi de Figueres

H.1.1 - Criteris avaluable mitjançant judici de valor (fins a 35 punts)

Aspectes generals de presentació

Les empreses licitadores han d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida en cadascun dels apartats de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes i permeti la correcte



valoració. Caldrà limitar els redactats a textos que tinguin referència concreta amb l'objecte del contracte i a l'apartat i punt que es valora, evitant en tot el possible dissertacions, vaguetats, recomanacions històriques i/o redactats imprecisos que no aporten cap aclariment sobre la proposta de serveis objecte d'aquest contracte i que dificulten la seva valoració. Es fa constar de forma expressa que l'aportació d'informació desordenada i/o en algun dels apartats en els quals aquelles dades no siguin objecte de valoració farà que aquella informació no es valori.

S'estableix una limitació en el nombre de pàgines a presentar per part de les empreses d'un màxim de 200 pàgines per al conjunt de la proposta de serveis. **En aquest màxim de 200 pàgines s'inclouen els títols, índexs, portades, document descriptiu del procediment i serveis referent a les diferents fases d'implantació i la memòria tècnica explicativa, (és a dir, els punts 1, 2 i 3 de la documentació a presentar de forma obligatòria especificats a la pàgina 21 del PCAP), quedant exclosos d'aquesta limitació la documentació relativa a gràfics, fitxes, plànols, etc (és a dir, els punts 4 i 5 de la documentació a presentar de forma obligatòria especificats en aquest mateix apartat).**

En el cas que alguna empresa excedeixi el límit màxim de pàgines marcat, les pàgines que estiguin per sobre del límit no es consideraran en l'avaluació d'ofertes. Els licitadors hauran de complimentar tots i cadascun dels apartats que s'hi esmenten, encara que alguns no siguin objecte de puntuació ja que el contingut de la memòria de l'oferta que resulti adjudicatària determinarà la forma en que es prestarà el servei.

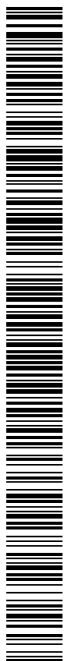
Els serveis de recollida seran dividits per fraccions de residus, explicant concretament el servei destinat a cada fracció, d'acord amb l'ordre establert en els criteris d'adjudicació. S'haurà de crear uns quadres resum per als diferents serveis. Els diferents serveis previstos en la proposta, han d'incloure com a mínim:

1. Composició de l'equip destinat (personal i maquinària)
2. Nombre d'equips
3. Torn de treball i horari de treball
4. Recull d'informació tècnica de la capacitat de l'equip (contenidors recollits per jornada, càrrega estimada, rendiment, etc...)

Els licitadors incorporaran documentació justificativa de la capacitat d'operació dels equips que han destinat (és a dir, tot el procediment de càlcul i dimensionament dels serveis destinats a la recollida de cada fracció, neteja o serveis auxiliars de recollida) que justifiquin la capacitat suficient del servei ofert per a cobrir la totalitat de necessitats del servei de recollida objecte d'aquest contracte.

A més de la limitació de les pàgines a presentar per part de les empreses, aquestes han de tenir en compte que hauran d'elaborar les seves propostes utilitzant la lletra tipus Arial 12 , per a text i 11 per a peus de gràfics i peus de fotos. Així mateix, caldrà presentar les propostes en format A4 per al text, amb la possibilitat de presentar A3 per als plànols i cronogrames .

Pel que fa a la documentació gràfica, que és imprescindible per a la comprensió de la proposta, les empreses licitadores incorporaran tots els plànols que considerin en format pdf, i alhora aportaran en diversos arxius GIS totes les capes utilitzades en la confecció de la documentació gràfica. Per tal de millorar el tractament de la informació gràfica, les capes GIS s'aportaran en



Bases de dades en format **geopackage o spatialite** que es puguin obrir en qualsevol format de programa GIS. Tots aquests arxius GIS s'adjuntaran en un únic document comprimit.

Com a mínim, cada plànol o capa SIG del servei incorporarà dades relatives a la prestació separades en tres subcapes (polígons, punts i línies). Les empreses incorporaran plànols de zonificació de cada servei de recollida, àmbits d'actuació, ubicació de contenidors de via pública, ubicació de contenidors de recollida comercial / industrial i els diferents plànols de recorregut. Els plànols dels recorreguts en la fase executiva dels serveis (no per a la licitació) indicaran inici, final i diversos punts intermedis aproximats de pas. No és necessari presentar itineraris a la licitació, sinó només plànols i capes de zonificació.

Els plànols pdf incorporaran la informació de freqüències i periodicitat de cada recollida i informació sobre la composició dels diferents equips que hi actuen. Tota la informació de recorreguts, freqüències, composició d'equips, etc., continguda en els caixetins dels plànols, a excepció d'aquella que només és gràfica o visual (logos, colors, etc) i que no afecta a la organització dels serveis, s'incorporarà dins les dades de les diferents capes GIS.

És convenient evitar la presentació de documentació en format SHP degut els problemes d'incoherència que de vegades s'han donat entre els diferents arxius que componen cada SHP.

Tota la documentació gràfica es presentarà sota el sistema de coordenades ETRS:89 / EPSG:25831.

Documentació a presentar de forma obligatòria - LOT 1.

Els licitadors presentaran obligatòriament la següent documentació:

1. Un **índex**.
2. Un **document descriptiu del procediment i serveis que preveu efectuar el contractista durant les diferents fases d'implantació**. En aquest document, l'empresa efectuarà una reflexió i explicació tècnica de la organització de la fase d'inici i dels diferents períodes transitoris que ha de preveure a l'inici del contracte. En aquest document indicarà l'equipament i la maquinària que farà servir de forma provisional, i qualsevol altre aspecte rellevant que consideri per interpretar correctament la seva proposta de serveis. Aquest aspecte de l'oferta tècnica no és objecte de valoració però resulta vinculant.
3. Una **memòria tècnica** explicativa del conjunt de serveis de recollida previstos en el projecte en la fase definitiva dels mateixos, les instal·lacions (ubicació i característiques), procediments que ha previst en la organització, així com la resta d'aspectes que consideri importants de la seva proposta. Els apartats i/o subapartats de la memòria tècnica han de respondre i donar tota la informació possible relativa als criteris de valoració subjectes a judici de valor i en l'ordre previst als criteris de valoració.
4. Un recull de **documentació tècnica dels vehicles, contenidors i equipament** que preveuen fer ús i aportar al servei.



5. Una relació de **documentació gràfica** que permeti interpretar les dades i serveis contingudes a la memòria tècnica, amb les característiques bàsiques de la cartografia que s'han relacionat prèviament.

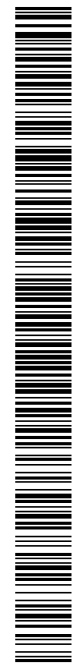
A continuació s'indiquen tots els elements a valorar del **LOT 1**:

Elements a valorar	Forma de valoració	Puntuació
LOT 1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS		35 PUNTS
Projecte de serveis de la recollida en àrees d'aportació, organització prevista del sistema de recollida. - Projecte de contenerització en àrea d'aportació, que prevegi el càlcul del nombre d'habitants per contenidor de cada fracció, la facilitat d'accés de cada ciutadà al servei de recollida i l'exactitud dels càlculs justificatius de la capacitat de la xarxa de contenidors que eviti possibles desbordaments o l'ompliment del contenidor (FINS A 5 PUNTS). - Organització del servei previ de recollida a les àrees d'aportacions (FINS A 2 PUNTS) - Equips previstos i composició dels mateixos per cada fracció. Número d'itineraris i rendiment mitjà aplicat per cada fracció. (FINS A 3 PUNTS). - Torns de treball i personal previst. (FINS A 2 PUNTS) - Maquinària prevista, grau d'ús i garantia de reserva. (FINS A 1 PUNT)	Sistema general de valoració	13 PUNTS
Projecte de serveis de la recollida porta a porta i organització prevista del sistema de recollida. - Descripció en detall de la operativa i funcionament del servei de recollida porta a porta específic de les fraccions orgànica i resta al sector de la restauració. Contenidors. Equips previstos i composició dels mateixos per cada fracció. Número d'itineraris i rendiment mitjà aplicat per cada fracció. Torns de treball i personal previst. Maquinària prevista, grau d'ús i garantia de reserva. (FINS A 4 PUNTS). - Projecte de recollida selectiva porta a porta de la fracció paper i cartró i envasos al sector comercial de l'àmbit delimitat de grans generadors Contenidors. Equips previstos i composició dels mateixos per cada fracció. Número d'itineraris i rendiment mitjà aplicat per cada fracció. Torns de treball i personal previst. Maquinària prevista, grau d'ús i garantia de reserva. (FINS A 4 PUNTS). - Descripció en detall del servei de recollida selectiva porta a porta de les diferents fraccions de residus dels àmbits industrials delimitats. Contenidors. Equips previstos i composició dels mateixos per cada fracció. Número d'itineraris i rendiment mitjà aplicat per cada	Sistema general de valoració	11 PUNTS



fracció. Torns de treball i personal previst. Maquinària prevista, grau d'ús i garantia de reserva. (FINS A 3 PUNTS).		
Pla de neteja interior i exterior, manteniment preventiu i correctiu de tots els contenidors que garanteixi el correcte funcionament de la xarxa de contenidors.	Sistema general de valoració	3 PUNTS
Projecte de recollida dels olis vegetals en àrees d'aportació distribuïts a la ciutat. Equips previstos i composició dels mateixos. Itinerari i freqüència de recollida. Torns de treball i personal previst. Vehicles adscrits al servei. Definició del servei de neteja de contenidors i àrea d'aportació. No es pot incloure informació relativa al número de contenidors que serà objecte de valoració en el sobre C (criteris automàtics A.2.3).	Sistema general de valoració	3 PUNTS
Idoneïtat de la proposta d'instal·lacions i edificacions previstes pel licitador en la seva oferta. Es detallarà i justificarà la idoneïtat de la instal·lació prevista com a seu física del servei, en termes de les seves característiques constructives, superfície, garantia d'aparcament de vehicles i emmagatzemament de materials, vestuaris adaptats per a la correcta separació d'homes i dones que permeti la incorporació de la dona al servei així com la previsió de la resta de serveis descrits al punt 5. Instal·lacions del PPT. Elements previstos d'energia verda, tal com generació d'energia elèctrica per autoconsum, instal·lació de sistemes de subministrament elèctric per a vehicles elèctrics o híbrids, etc. Els licitadors presentaran precontracte de lloguer -si és el cas- de les instal·lacions per poder ser valorades, en cas contrari se suposa que no hi ha garantia de veracitat de la reserva de les instal·lacions previstes. En cas de disposar d'una instal·lació en propietat, es presentaran escriptures degudament registrades.	Sistema general de valoració	3 PUNTS
Descripció detallada i característiques generals i específiques del sistema de gestió informàtic del contracte. Tecnologia de la informació, comunicació i control a implantar en els vehicles i maquinària, així com el programari i maquinari informàtic per a la gestió, manteniment i emmagatzematge de tota la informació generada. Es farà especial èmfasi la proposta d'informatització del servei per al seguiment i la gestió d'incidències.	Sistema general de valoració	2 PUNTS

H.1.2 - Criteris avaluable mitjançant fórmules o automàtics (fins a 65 punts)
A continuació es detalla el procediment que se seguirà per poder valorar cadascuna de les



ofertes en base a criteris de valoració automàtica, sigui mitjançant fórmula o per valoració directa en base al compromís de compliment del criteri per part del licitador.

Per poder efectuar les valoracions, els licitadors han d'incorporar tots els aspectes subjectes a valoració de forma clara i concisa en la documentació aportada al sobre C, així com **l'estudi econòmic detallat del seu projecte de serveis** d'acord amb els formats inclosos en l'annex del plec de clàusules administratives.

Es proposa l'establiment dels següents criteris de valoració:

Criteris avaluable de forma automàtica	
1. Preu de l'oferta	Fins a 50 punts
<i>1.1 Oferta econòmica</i>	<i>Fins a 50 punts</i>
2. Millores	Fins a 15 punts
<i>2.1 Millora en els fons destinats a campanyes informatives, serveis externs i despeses de tercers vinculades a la sensibilització i/o control ambiental o d'execució del contracte</i>	Fins a 5 punts
<i>2.2 Millora en la prestació del servei de recollida selectiva de paper i cartró a les escoles i instituts del municipi amb la freqüència establerta al plec de prescripcions tècniques</i>	3 punts
<i>2.3 Millora en la prestació del servei de buidatge i manteniment dels contenidors i àrees d'aportació d'olis vegetals d'origen domiciliari</i>	Fins a 7 punts
TOTAL	65 punts

1. Preu de l'oferta (fins a 50 punts)

1.1 Oferta econòmica

S'assignarà la major puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i a la resta d'ofertes, se'ls assignaran les puntuacions aplicant la següent fórmula:

$$Po = (Bmin / Bo) \times 50$$

Essent:

Po: Puntuació obtinguda per l'oferta a valorar
Bo: Import de l'oferta a valorar
Bmin: Import de la menor oferta rebuda

Essent el preu de l'oferta el resultat d'omplir l'annex **Estudi Econòmic**, en el qual s'hi haurà d'incloure el pressupost total, el pressupost per cadascuna de les anualitats, els preus unitaris per a la determinació dels costos del servei i les inversions a realitzar. La manca de presentació d'aquest annex suposarà l'exclusió de la licitació.



L'oferta econòmica de les empreses licitadores no podrà ser superior al pressupost base de licitació. En el cas que aquesta sigui superior suposarà l'exclusió de l'empresa de la licitació.

Aquelles ofertes en què no s'ofereixi una baixa respecte l'import de licitació obtindran directament una puntuació de 0 punts.

2. Millores (fins a 15 punts)

2.1 Millora en els fons destinats a campanyes informatives, serveis externs i despeses de tercers vinculades a la sensibilització i/o control ambiental o d'execució del contracte (fins a 5 punts)

Es valorarà que el licitador destini una aportació econòmica addicional (*Import entès com a addicional als 43.182,57€ anuals pressupostats per al LOT 1*) per a realitzar campanyes informatives i despeses a tercers vinculades a la sensibilització ciutadana i al control ambiental. (L'import màxim addicional a oferir serà de 25.000 € anuals més sobre l'import a dalt esmentat; per tant, les ofertes podran anar des de 0€ addicionals fins a 25.000€ addicionals per any).

S'entén que aquesta millora és sense repercussió econòmica per l'Ajuntament, doncs serà l'empresa adjudicatària qui realitzarà l'aportació econòmica i serà la mateixa la que realitzarà les campanyes informatives i /o actuacions vinculades a la sensibilització ciutadana i al control ambiental.

Les puntuacions s'atorgaran mitjançant la següent fórmula:

$$Po = 5 \times [(Bo - Bmin) / (Bmax - Bmin)]$$

Essent:

Po: Puntuació obtinguda per l'oferta a valorar

Bo: Import anual de l'oferta a valorar

Bmin: Oferta amb el menor import ofert

Bmax: Oferta amb el major import ofert

2.2 Millora en la prestació del servei de recollida selectiva de paper i cartró a les escoles i instituts del municipi amb la freqüència establerta al plec de prescripcions tècniques (3 punts)

S'atorgaran 3 punts al licitador que ofereixi prestar aquest servei sense repercussió econòmica per a l'Ajuntament.

2.3 Millora en la prestació del servei de buidatge i manteniment dels contenidors i àrees d'aportació d'olis vegetals d'origen domiciliari (fins a 7 punts).

El licitador ofereix una ampliació del servei que consisteix en aportar més contenidors de via pública amb els corresponents cubells -enlloc dels 25 previstos en el servei- mantenint la freqüència de buidatge d'1 dia a la setmana, sense repercussió econòmica addicional per a



l'Ajuntament.

S'atorgarà 1 punt per cada 5 unitats de contenidors addicionals fins a un màxim de 35 unitats.

LOT 2: Gestió i manteniment de la deixalleria municipal fixa i mòbil

H.2.1 - Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 20 punts)

Aspectes generals de presentació

Les empreses licitadores han d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida en cadascun dels apartats de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes i permeti la correcta valoració. Caldrà limitar els redactats a textos que tinguin referència concreta amb l'objecte del contracte i a l'apartat i punt que es valora, evitant en tot el possible dissertacions, vaguetats, recomanacions històriques i/o redactats imprecisos que no aporten cap aclariment sobre la proposta de serveis objecte d'aquest contracte i que dificulten la seva valoració. Es fa constar de forma expressa que l'aportació d'informació desordenada i/o en algun dels apartats en els quals aquelles dades no siguin objecte de valoració farà que aquella informació no es valori.

S'estableix una limitació en el nombre de pàgines a presentar per part de les empreses d'un **màxim de 50 pàgines** per al conjunt de la proposta de serveis. En aquest màxim de 50 pàgines s'inclouen els títols, índexs, portades, memòria tècnica, gràfics, fitxes, plànols, etc. **En el cas que alguna empresa excedeixi el límit màxim de pàgines marcat, les pàgines que estiguin per sobre del límit no es consideraran en l'avaluació d'ofertes.**

A més de la limitació de les pàgines a presentar per part de les empreses, aquestes han de tenir en compte que hauran d'elaborar les seves propostes utilitzant la lletra tipus Arial 12 , per a text i 11 per a peus de gràfics i peus de fotos. Així mateix, caldrà presentar les propostes en format A4 per al text, amb la possibilitat de presentar A3 per als plànols i cronogrames .

Documentació a presentar de forma obligatòria - LOT 2.

Els licitadors presentaran obligatòriament la següent documentació:

1. Un **Índex**.
2. Una **memòria tècnica** explicativa del servei. Els apartats i/o subapartats de la memòria tècnica han de respondre i donar tota la informació possible relativa als criteris de valoració subjectes a judici de valor i en l'ordre previst als criteris de valoració.
3. Un recull de **documentació tècnica dels vehicles, caixes, contenidors i equipament** que preveuen fer ús i aportar al servei.
4. Una relació de **documentació gràfica** que permeti interpretar les dades i serveis contingudes a la memòria tècnica, amb les característiques bàsiques de la cartografia que s'han relacionat prèviament.

A continuació s'indiquen tots els elements a valorar del **LOT 2**:

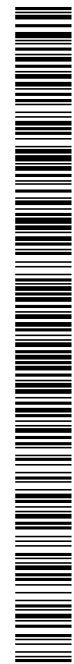


Elements a valorar	Forma de valoració	Puntuació
LOT 2. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE DEIXALLERIA FIXA I MÒBIL		20
PUNTS		
Projecte de gestió de la deixalleria fixa - Proposta de funcionament de la deixalleria, que inclou torns de treball i personal, recepció i flux d'usuaris, localització i ordre de caixes i contenidors (exterior i interior de l'edifici) (FINS A 5 PUNTS) - Proposta de sistema de separació de residus i control d'impropis en caixes i contenidors (FINS A 1 PUNT) - Proposta d'organització del servei de transport fins a les corresponents plantes (FINS A 1 PUNT) - Proposta d'atenció al públic, cobrament i pagament de taxes a l'Ajuntament (FINS A 1 PUNT) - Proposta de senyalització exterior i interior, neteja i manteniment interior i exterior (FINS A 2 PUNTS) No es pot incloure informació relativa a la millora d'ampliació en l'horari de la deixalleria fixa que serà objecte de valoració en el sobre C (criteri automàtics B.2.2).	Sistema general de valoració	10 PUNTS
Projecte deixalleria mòbil - Proposta de vehicle de deixalleria mòbil (tipus de vehicle, fraccions a recollir, tipus de contenidors, capacitat de recollida, senyalització) (FINS A 3 PUNTS). - Operativa de funcionament deixalleria mòbil i torns de treball (FINS A 3 PUNTS). No es pot incloure informació relativa a la millora d'ampliació en l'horari de la deixalleria mòbil que serà objecte de valoració en el sobre C (criteri automàtics B.2.3).	Sistema general de valoració	6 PUNTS
Descripció detallada i característiques generals i específiques del sistema de gestió informàtic del contracte. Tecnologia de la informació, comunicació i control a implantar en la instal·lació de deixalleria fixa i mòbil (si és el cas) i en la resta de vehicles adscrits al servei, així com el programari i maquinari informàtic per a la gestió, manteniment i emmagatzematge de tota la informació generada (FINS A 2 PUNTS) Sistema de control digital d'usuaris de les deixalleries (FINS A 2 PUNTS)	Sistema general de valoració	4 PUNTS

H.2.2 - Criteris avaluable mitjançant fórmules o automàtics (fins a 80 punts)

A continuació es detalla el procediment que se seguirà per poder valorar cadascuna de les ofertes en base a criteris de valoració automàtica, sigui mitjançant fórmula o per valoració directa en base al compromís de compliment del criteri per part del licitador.

Per poder efectuar les valoracions, els licitadors han d'incorporar tots els aspectes subjectes a valoració de forma clara i concisa en la documentació aportada al sobre C, així com l'estudi



econòmic detallat del seu projecte de serveis d'acord amb els formats inclosos en l'annex del plec de clàusules administratives.

Es proposa l'establiment dels següents criteris de valoració:

Criteris avaluables de forma automàtica	
1. Preu de l'oferta	Fins a 50 punts
<i>1.1 Oferta econòmica</i>	<i>Fins a 50 punts</i>
2. Millores	Fins a 30 punts
<i>2.1 Millora en els fons destinats a campanyes informatives, serveis externs i despeses de tercers vinculades a la sensibilització i/o control ambiental o d'execució del contracte</i>	<i>5 punts</i>
<i>2.2. Millora respecte a l'horari de la deixalleria municipal</i>	<i>7.5 punts</i>
<i>2.3. Millora respecte a l'horari de la deixalleria mòbil</i>	<i>7.5 punts</i>
<i>2.4. Millora en el triatge i transport de residus de la deixalleria</i>	<i>Fins a 10 punts</i>
TOTAL	80 punts

1. Preu de l'oferta (fins a 50 punts)

1.1 Oferta econòmica

S'assignarà la major puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i a la resta d'ofertes, se'ls assignaran les puntuacions aplicant la següent fórmula:

$$Po = (Bmin / Bo) \times 50$$

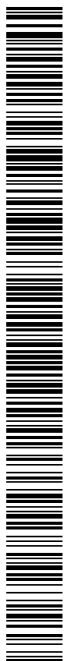
Essent:

Po: Puntuació obtinguda per l'oferta a valorar
Bo: Import anual de l'oferta a valorar
Bmin: Import de la menor oferta rebuda

Essent el preu de l'oferta el resultat d'omplir l'annex **Estudi Econòmic**, en el qual s'hi haurà d'incloure el pressupost total, el pressupost per cadascuna de les anualitats, els preus unitaris per a la determinació dels costos del servei i les inversions a realitzar. La manca de presentació d'aquest annex suposarà l'exclusió de la licitació.

L'oferta econòmica de les empreses licitadores no podrà ser superior al pressupost base de licitació. En el cas que aquesta sigui superior suposarà l'exclusió de l'empresa de la licitació.

Aquelles ofertes en què no s'ofereixi una baixa respecte l'import de licitació obtindran



directament una puntuació de 0 punts.

2 Millores (fins a 30 punts)

2.1. Millora en els fons destinats a campanyes informatives, serveis externs i despeses de tercers vinculades a la sensibilització i/o control ambiental o d'execució del contracte (fins a 5 punts)

Es valorarà que el licitador destini una aportació econòmica addicional (*Import entès com a addicional als 6.817,43€ anuals pressupostats per al LOT 2*) per a realitzar campanyes informatives, de sensibilització ciutadana i de control ambiental del servei. (L'import màxim addicional a oferir serà de 5.000 € anuals més sobre l'import a dalt esmentat; per tant, les ofertes podran anar des de 0€ addicionals fins a 5.000€ addicionals per any).

S'entén que aquesta millora és sense repercussió econòmica per l'Ajuntament, doncs serà l'empresa adjudicatària qui realitzarà l'aportació econòmica i serà la mateixa la que realitzarà les campanyes informatives i/o actuacions vinculades a la sensibilització ciutadana i al control ambiental.

Les puntuacions s'atorgaran mitjançant la següent fórmula:

$$Po = 5 \times [(Bo - Bmin) / (Bmax - Bmin)]$$

Essent:

Po: Puntuació obtinguda per l'oferta a valorar

Bo: Import anual de l'oferta a valorar

Bmin: Oferta amb el menor import ofert

Bmax: Oferta amb el major import ofert

2.2 Millora respecte a l'horari de la deixalleria municipal (7,5 punts)

S'atorgaran 7,5 punts si el licitador ofereix una ampliació d'hores d'obertura de la deixalleria municipal situada al carrer Itàlia 28 de Figueres. L'horari establert per a la millora és el següent:

- de dilluns a dissabte de 8h a 19h
- diumenges de 9h a 13h

(Horari prefixat pel servei d'acord amb el PPT: de dilluns a dissabte de 8:30h a 18h i diumenges de 10h a 13h).

2.3 Millora respecte a l'horari de la deixalleria mòbil (7,5 punts)

S'atorgaran 7,5 punts si el licitador ofereix una ampliació d'hores d'obertura de la deixalleria mòbil. L'horari establert per a la millora és el següent:

- de dilluns a dissabte de 8h a 14h i de 16h a 19h



(Horari prefixat pel servei d'acord amb el PPT: de dilluns a dissabte de 09:00h a 14:00h)

2.4 Millora en el triatge i transport de residus de la deixalleria (fins a 10 punts)

S'atorgaran fins a 10 punts si el licitador es compromet a aportar un nombre major de les caixes de 20m3 -adicionals a les 6 unitats previstes al PPT- per reposició de les existents sense cost addicional per a l'Ajuntament.

S'atorgaran a raó de 1 punt per cada caixa addicional fins a un màxim de 10 unitats (10 punts).

H.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

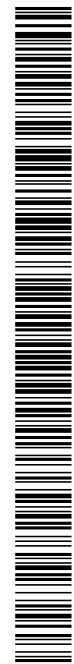
Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Si amb els anteriors criteris no s'ha pogut fer el desempat: per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a



terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Si concorre un licitador, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi TOTS els criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Que la puntuació dels criteris de valoració diferents del preu sigui superior al 60% de la puntuació màxima possible d'aquests criteris.

Si concorren dos licitadors, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi TOTS els criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui inferior en més de 20 unitats percentuals respecte l'altra oferta.
2. Que la puntuació dels criteris de valoració diferents del preu sigui superior al 60% de la puntuació màxima possible d'aquests criteris.

Si concorren tres licitadors, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi TOTS els criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 unitats percentuals respecte la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà per al càlcul de la mitjana aritmètica l'oferta més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En tot cas, es consideraran desproporcionades aquelles baixes superiors a 25 unitats percentuals.
2. Que la puntuació dels criteris de valoració diferents del preu sigui superior al 60% de la puntuació màxima possible d'aquests criteris.

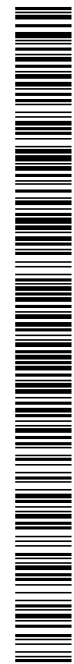
Si concorren quatre o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi TOTS els criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 unitats percentuals respecte la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Si entre elles existeixen ofertes superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana únicament amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre restant d'ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres de menor quantia.
2. Que la puntuació dels criteris de valoració diferents del preu sigui superior al 60% de la puntuació màxima possible d'aquests criteris.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

A més de la documentació a que fa referència la clàusula catorzena aportarà en el mateix termini que s'hi especifica:

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pòlissa i rebut en vigor d'assegurança de responsabilitat civil (RC explotació, RC contaminació; RC mediambiental; RC patronal i RC subsidiària) vigent que empari el servei contractat, amb un capital mínim de 1.000.000 € per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000 €. Si la normativa sectorial



que sigui d'aplicació exigeix un capital superior la pòlissa haurà de tenir dit capital. En cas de no disposar encara de l'assegurança haurà d'aportar compromís d'aportar-lo abans de la signatura del contracte.

- Documents acreditatius de disposar dels recursos materials i personals que s'indiquen a l'**apartat G.4.**
- Les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de presentar, durant el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, una declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquest servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex Model de declaració responsable d'allotjament de dades.**

K. GARANTIA PROVISIONAL

☒ No s'exigeix

L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA

L.1 Garantia definitiva

☒ SI

☒ 5% import d'adjudicació, IVA exclòs per cadascun dels lots

En cas de ser adjudicatari de més d'un lot, aquesta haurà de constituir una garantia definitiva per cada lot.

L.2 Garantia complementària

☒ SI

☐ NO

Tanmateix, per ofertes inicialment sotmeses a presumpció de anormalitat es preveu un 5% de garantia complementària.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

M.1 Condicions especials d'execució

Descripció de la condició especial d'execució:

Condicions especials de tipus mediambiental:

- Amb l'objectiu de promoure un millor desenvolupament del servei així com millorar les condicions mediambientals reduint el nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i l'estalvi i eficiència energètica, l'adjudicatari ha de disposar de les instal·lacions que permetin un temps màxim de desplaçament de 15 minuts des de la instal·lació fins a l'inici del servei o que permeti donar resposta de caràcter urgent (LOT 1).



- El servei de neteja dels contenidors comprèn les operacions de rentat i desinfecció, amb productes ecològics i respectuosos amb el medi ambient (LOT 1).
- Els serveis han de tendir a una correcta i sostenible gestió de l'aigua necessària per a la prestació dels serveis objecte del contracte (LOTS 1 i 2).
- És obligació dels adjudicataris disposar de vehicles elèctrics o híbrids per a aquells destinats a tasques de recollida de residus al voltant dels contenidors, d'inspecció i control (LOT 1).

Condicions especials de tipus laboral/social:

- El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat. Els terminis fixats no poden ser més desfavorables que els que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computen des de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministrador hagin lliurat la factura en els terminis establerts legalment. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors que participin en l'execució del contracte, en els termes de l'article 217 LCSP (LOTS 1 i 2).
- Quan s'hagi d'incorporar nou personal s'haurà de donar preferència a (LOTS 1 i 2):
 - o Persones amb discapacitat per donar compliment a les disposicions legals i la normativa destinada a la integració social de persones amb discapacitat, integrant el màxim percentatge possible a la plantilla.
 - o La promoció dels col·lectius amb dificultats d'inserció laboral.
 - o Eliminar les desigualtats entre dones i homes en el mercat laboral i, concretament en temes de contractació, afavorint la paritat del servei en cas de noves contractacions.
- L'empresa contractista en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució de les campanyes de sensibilització i conscienciació ciutadana, ha de fer un ús no sexista del llenguatge, eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomenti amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat (LOTS 1 i 2).

Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya.
https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausos_nosexistes.pdf

- L'empresa contractista en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució de les campanyes de sensibilització i conscienciació ciutadana, ha de fer un ús d'un llenguatge inclusiu, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips relacionats amb la discapacitat i altres formes de discriminació que constitueixen la base de desigualtat. (LOTS 1 i 2)

Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia de llenguatge inclusiu en el tractament de les persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya
https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/publicacions_en_linia/arxius/guia-llenguatge-inclusiu.pdf



I a més les següents en matèria de protecció de dades (LOTS 1 i 2):

- És aplicable al desenvolupament del servei la legislació i normativa en matèria de protecció de dades, i específicament, l'adjudicatari està obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El servei pot implicar tractament de dades personals si així s'especifica el **punt Z del Quadre de Característiques del contracte**, d'acord amb allò previst a l'article 122.2 LCSP.

En cas afirmatiu, es regula específicament a la clàusula 26 les obligacions del contractista en el tractament de les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista:

La persona responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb les esmentades obligacions. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir en qualsevol tipus de documentació i informació que sigui necessària per acreditar el seu compliment.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució:

En el cas d'incompliment de la condició especial d'execució en matèria de protecció de dades, al tenir el caràcter d'obligació essencial del contracte, el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o causa d'extinció contractual. Concretament, el seu incompliment serà considerat falta molt greu i motiu de penalització, alhora que es requerirà perquè l'adjudicatari procedeixi a esmenar dit incompliment. En cas que es persistís en l'incompliment sense esmenar-lo l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

Per la resta de condicions especials d'execució, el seu incompliment constituirà una infracció de caràcter greu.

M.2 Obligacions contractuals essencials

2. Obligacions contractuals essencials:

S'estableixen com a obligacions contractuals essencials les següents:

1. L'adscripció dels mitjans personals i materials indicats a l'**apartat G.4** del quadre de característiques del contracte s'integren el contracte com una obligació essencial.
2. És aplicable al desenvolupament del servei la legislació i normativa en matèria de protecció de dades, i específicament, l'adjudicatari està obligat al compliment del Reglament (UE)



2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Es regula específicament a la clàusula 26 les obligacions del contractista en el tractament de les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres.

3. Realitzar la recollida selectiva de les diferents fraccions de residus i garantir que aquests es gestionen degudament segons la seva naturalesa prioritzant sempre la jerarquia en la gestió dels residus municipals de Catalunya.
4. Finalitzat el termini contractual revertiran a l'Ajuntament de Figueres tots els béns adscrits al contracte de forma gratuïta, tant els cedits per l'Ajuntament com els adquirits per la contractista durant la vigència del contracte, ja que en l'estudi econòmic queda acreditat que aquests quedaran amortitzats durant el període contractual. El contractista els haurà de lliurar en estat de conservació i funcionament adequats, constituint això una obligació essencial.
5. Complir amb el termini d'inici d'execució del contracte.
6. Aportar les fitxes tècniques dels vehicles de nova adquisició anteriorment al moment de la inversió, a efectes de verificar que aquests compleixen els mínims definits i s'ajusten als proposats a la oferta (i per tant contemplats en els criteris de valoració). Les fitxes tècniques hauran d'estar certificades per una empresa certificadora.

Conseqüències de l'incompliment de les obligacions contractuals essencials: L'incompliment de les d'obligacions contractuals essencials serà considerat falta molt greu i motiu de penalització, alhora que es requerirà perquè l'adjudicatari procedeixi a esmenar dit incompliment. En cas que es persistís en l'incompliment sense esmenar-lo l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

☒ Es preveu la modificació del contracte:

Abast: Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo per alguna de les causes o en els supòsits que tot seguit es detallen.

Les referides modificacions podran suposar un increment o decreixement de les freqüències i serveis.

No comportaran la modificació convencional del contracte les variacions o canvis derivats de la reorganització dels serveis que no impliquin un increment o decreixement del preu en el moment que es donen les necessitats. El càlcul del preu aplicable a la modificació serà el vigent per l'anualitat o anualitats a que correspongui, d'acord amb els preus unitaris de l'oferta presentada per part del gestor del servei i en base als rendiments i mitjans humans i materials que el prestador del servei hagi presentat en l'oferta adjudicada.

LOT 1. Servei de recollida i transport fins a la planta de tractament de tots els residus sòlids urbans de tipologia domiciliària generats al municipi de Figueres:

- a) Augment dels serveis deguts a nous desenvolupaments urbanístics i/o



incrementos/reducció de la població.

- b) Canvi en la intensitat d'ús de la via pública d'una determinada zona que no es pugui assumir amb la reorganització dels serveis.
- c) Necessitat d'augmentar el parc de contenidors en més d'un 10% del parc inicial de contenidors adscrits a un determinat servei, sense estar associat a nous desenvolupaments urbanístics, per raons, entre d'altres, de salubritat pública, per major població o més afluència de persones usuaris, increment d'activitats o similars, i que comporti un increment de volum de residus.
- d) Modificacions del contracte en casos de situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.
- e) Variacions significatives de la quantitat de residus recollits, en tones. Augment o reducció de tones recollides al municipi, que no es pugui absorbir amb la reorganització de les freqüències de recollida, tant per les recollides domèstiques, comercials com específiques.
- f) Modificacions normatives comunitàries, estatals, autonòmiques i locals que impliquin la revisió, actualització o ampliació dels serveis existents o la creació d'alguns nous.
- g) Variació en el nombre i dimensions dels actes, festes i mercats que es realitzen a la ciutat.
- h) Procedir a la implementació del sistema de contenidors intel·ligents previst al PPT.
- i) Procedir a la implantació del model de recollida porta a porta domiciliària previst al PPT.
- j) Procedir a la conversió de contenidors de càrrega bilateral de fracció resta a altres fraccions de recollida selectiva domiciliària a partir del canvi de tapes i retolació prevista al PPT.

LOT 2. Gestió i manteniment de la deixalleria municipal fixa i mòbil

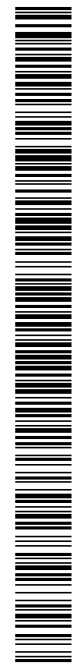
- a) Augment significatiu de la quantitat de residus recepcionats actualment a la deixalleria municipal, en tones. Augment significatiu de cadascuna de les fraccions que facin necessari l'increment de personal de la deixalleria fixa i/o mòbil.
- b) Augment significatiu d'usuaris/es de la deixalleria fixa i mòbil que facin que el servei requereixi més recursos humans per prestar-se amb les degudes condicions.
- c) Necessitat de realitzar més inversions de les previstes a les instal·lacions per millorar la prestació del servei.
- d) Modificacions del contracte en casos de situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries
- e) Modificacions normatives comunitàries, estatals, autonòmiques i locals que impliquin la revisió, actualització o ampliació dels serveis existents o la creació d'alguns nous.

Condicions i/o límits (ambdós LOTS):

Les modificacions que es puguin realitzar poden suposar fins a un màxim del 20% del preu d'adjudicació de cada LOT, tant a l'alça com a la baixa.

Pel que fa al LOT 1, en el cas que s'hagués de procedir a modificar el contracte per les causes previstes a les lletres h), i) i j) anteriorment esmentades, els preus unitaris a tenir en compte per la modificació seran els previstos al PPT, tot aplicant la baixa oferta pel contractista en la seva oferta.

Així, la modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista. El procediment a seguir per la seva aprovació serà el següent:



- Elaboració per part de la persona responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació, especificant i justificant les causes i el pressupost afectat.
- Emissió d'informe per part de la secretària de l'Ajuntament.
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Formalització.
- Publicació al perfil del contractant.

Aquestes modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas poden alterar la naturalesa global del contracte.

O. INFRACCIIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS

Altres infraccions en el compliment del contracte a banda de les que es fixen en la clàusula vintena d'aquest plec

☒ SI

☐ NO

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el present Plec de Clàusules Administratives, el Plec de Prescripcions Tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades.

Per demora:

En situació d'incórrer en demora per incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte o dels terminis parcials d'inici de la prestació d'una de les parts del contracte tal i com s'especifica al PPTP, i d'acord a allò previst a l'article 193 de la LCSP, s'aplicaran sancions diàries corresponents a 60 cèntims d'euro per cada 1000 euros. Degut a la quantia econòmica del contracte i a la seva prolongada duració, es prendrà com a referència per a la imposició de les penalitats per demora la mitjana del preu mensual del contracte, IVA exclòs.

Per compliment defectuós:

El compliment defectuós del contracte comportarà la imposició de penalitats que es classificaran en molt greus, greus i lleus, segons la següent catalogació:

FALTES MOLT GREUS

1. Incompliment amb resultats i conseqüències molt greus de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte especificades en el PCAP i en el PPT.
2. Incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el present Plec.
3. Incompliment de les obligacions tributàries i les obligacions laborals i de Seguretat Social, amb el personal adscrit al servei, incloent el fixe discontinu i/o temporal.
4. Incompliment molt greu de la normativa de prevenció de riscos laborals, protecció civil o protecció de dades.
5. Interrupció de la prestació d'un o més serveis amb resultats i conseqüències molt greus per a l'execució del contracte.
6. Ignorar o resistir el compliment del requeriments provinents de l'Ajuntament de Figueres, amb resultats i conseqüències molt greus per a l'execució del contracte
7. No proporcionar la documentació periòdica referent a la previsió i organització del servei



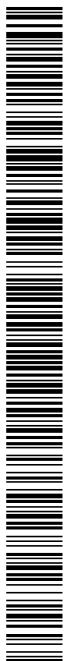
- per torn i jornades o la documentació periòdica referent a les incidències ocorregudes en cadascun dels torns del servei, durant més de 7 dies consecutius o més de 7 dies acumulats dins un període de 30 dies.
8. No comunicar immediatament una incidència ocorreguda en el servei, que suposi una afectació molt greu en aquest
 9. Falsejar informació relativa al servei, així com aquella informació i serveis inclosos en les relacions mensuals de serveis prestats i/o en les factures
 10. La no execució de les millores proposades en l'oferta objecte d'adjudicació.
 11. Utilització dels mitjans adscrits al contracte per a la realització de tasques alienes a aquest, independentment de si comporta retribució o no
 12. No utilització dels mitjans humans i materials oferts o diferents dels definits al PPT.
 13. Incompliment de les condicions en la subcontractació de serveis
 14. Realització d'actuacions que puguin generar riscos greus sobre el medi ambient i la salut de les persones d'acord amb la legislació vigent.
 15. No lliurar a les plantes de tractament corresponents la totalitat dels residus recollits
 16. Lliurar a les plantes de tractament corresponents els residus de la fracció que no correspongui.
 17. Destinar a tractaments finalistes residus o materials valoritzables
 18. Disposar de vehicles del servei sense incorporar dispositius de localització i posicionament GPS/GPRS, que aquests no transmetin informació o aquesta sigui incorrecte.
 19. Manipulació dels sistemes de posicionament geogràfic (GPS/GPRS) a efectes de distorsionar o fer desaparèixer les dades de posicionament dels diferents vehicles del servei.
 20. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
 21. Manca d'execució o execució deficient en l'adequació de locals adscrits al servei
 22. No disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida
 23. No facilitar a la finalització del contracte les dades de cost empresarial del personal adscrit a la subrogació que sol·liciti l'Ajuntament
 24. No disposar de les lectures dels models de recollida de residus implantats a la ciutat amb identificació d'usuari durant més de 5 dies consecutius, en cas de que aquest sistema estigui implantat.
 25. Incompliment dels serveis mínims establerts en situacions de vaga. Els serveis mínims es fixaran per part de l'autoritat governativa, la qual podrà fixar les mesures necessàries per garantir la prestació de serveis essencials a la comunitat per la vaga a través de la Conselleria de Treball, Afers Socials i Famílies.
 26. Provocar danys molt greus a qualsevol element de la via pública, a la propietat privada o a tercers.
 27. La manca molt greu de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària envers als ciutadans, als inspectors o representants de l'Ajuntament i agents de l'autoritat
 28. La no prestació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia a l'Ajuntament o bé notificada però no autoritzada.
 29. Execució d'accions, procediments o serveis que requereixen de l'acceptació expressa de l'Ajuntament sense haver obtingut prèviament aquesta.
 30. Percebre, per part de l'empresa adjudicatària o de qualsevol treballador del servei, una retribució, cànon o gràcia que no estigui degudament autoritzada per part dels usuaris del servei i/o pels SSTT municipals
 31. Canvi de proveïdor, marca i/o de model d'elements de contenització oferts inicialment per l'adjudicatari sense causa justificada i/o sense validació prèvia del nou model, marca o proveïdor per part de l'Ajuntament.
 32. Interrupció en el funcionament de la plataforma digital que s'utilitzi per a la gestió del servei o d'alguna de les seves funcionalitats durant un període de més de 48 hores
 33. Incompliment de les mesures socials, integració i d'igualtat
 34. Interrupció en el funcionament de l'aplicació mòbil que es pugui utilitzar per a la prestació del servei, sigui per l'adjudicatari o bé per part dels usuaris, o d'alguna de les seves



- funcionalitats, durant un període de més de 5 dies hàbils
35. Mal funcionament de la plataforma digital o de l'aplicació mòbil que es puguin utilitzar, o d'alguna de les seves respectives funcionalitats, amb conseqüències molt greus pel servei
 36. No registrar els marcatges del personal del servei durant un període de més de 48 hores
 37. No registrar les dades d'ús de les deixalleries per part dels usuaris durant un període de més de 48 hores
 38. Manca d'identificació de la maquinària, vehicles, contenidors o caixes del servei
 39. Utilització d'una identificació falsa per part del personal i/o maquinària del servei
 40. Finalització definitiva de la prestació del servei sense que s'hagin donat les causes que ho justifiquin
 41. Incompliment de les obligacions de caràcter social, tant les relatives a l'entrega de plans d'igualtat o de mesures per a prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe, que la Corporació pugui requerir, amb un retard superior a 6 mesos, com la no aplicació d'algunes de les mesures que s'hi prevegin.
 42. L'acumulació de 3 infraccions greus, sense que aquest fet eximeixi de les penalitzacions en motiu de faltes greus.

FALTES GREUS

1. Incompliment amb resultats i conseqüències greus de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte especificades en el PCAP i en el PPT.
2. Incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals, protecció civil o protecció de dades.
3. Interrupció de la prestació d'un o més serveis amb resultats i conseqüències greus per a l'execució del contracte
4. La modificació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia a l'Ajuntament o bé notificada però no autoritzada
5. No complir en la seva totalitat els recorreguts o la jornada establerta
6. Ignorar o resistir el compliment dels requeriments provinents de l'Ajuntament amb resultats i conseqüències greus per a l'execució del contracte
7. No proporcionar la documentació periòdica referent a la previsió i organització del servei per torn i jornades o la documentació periòdica referent a les incidències ocorregudes en cadascun dels torns del servei, durant més de 5 dies consecutius o més de 5 dies acumulats dins un període de 15 dies.
8. No comunicar immediatament una incidència ocorreguda en el servei que suposi una afectació greu en aquest
9. No disposar de les lectures dels models de recollida de residus implantats a la ciutat amb identificació d'usuari durant 2 o més dies consecutius, en cas de que aquest sistema estigui implantat.
10. No substituir elements de contenització malmesos totalment per incidents o vandalisme en un període superior a 24 hores.
11. No respectar la separació dels residus en les fraccions corresponents
12. Deixar de recollir, sense causa justificada, les escombraries d'una ubicació.
13. Abandonament o abocament de residus a l'espai públic, sota vehicles, embornals, propietat privada, etc. i en resum qualsevol ubicació que no sigui autoritzada per l'Ajuntament
14. Manipulació, apropiació o ús no autoritzat de residus dipositats en els elements de contenització, independentment de si se n'obté o no una remuneració.
15. La manca greu de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària envers als ciutadans, els inspectors o representants de l'Ajuntament i agents de l'autoritat, així com manca de consideració, respecte i atenció dels representants de l'empresa cap als treballadors
16. L'existència de desbordaments dels elements de contenització amb residus que siguin objecte del contracte i que impedeixin el seu ús per part dels ciutadans.
17. Provocar danys greus a qualsevol element de la via pública, a la propietat privada o a

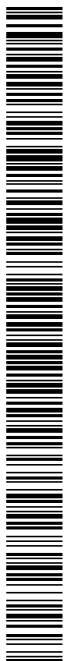


tercers

18. Ús de vestuari, estris, maquinària, etc i en definitiva de qualsevol recurs material o instal·lació per la col·locació de propaganda o missatges no autoritzats per l'Ajuntament o no relacionada amb els serveis objecte del contracte
19. Ús de vestuari, estris, maquinària, etc i en definitiva de qualsevol recurs material o instal·lació en mal estat, en estat deficient de neteja o sense els elements pertinents de senyalització i seguretat
20. Nombre incorrecte d'elements de contenització en una ubicació
21. Presència de residus de qualsevol tipus i dimensió de residu objecte de recollida del contracte als entorns dels elements de contenització de la via pública
22. No recollir un cubell porta a porta, en cas d'implantar aquest sistema
23. Interrupció en el funcionament de la plataforma digital que s'utilitzi per a la gestió del servei o d'alguna de les seves funcionalitats durant un període de fins 48 hores
24. Interrupció en el funcionament de l'aplicació mòbil que es pugui utilitzar per a la prestació del servei, sigui per l'adjudicatari o bé per part dels usuaris, o d'alguna de les seves funcionalitats, durant un període de fins a 5 dies hàbils
25. Mal funcionament de la plataforma digital o de l'aplicació mòbil que es puguin utilitzar, o d'alguna de les seves respectives funcionalitats, amb conseqüències greus pel servei
26. No registrar els marcatges del personal del servei durant un període de fins a 48 hores.
27. No realitzar el rentat interior o exterior dels contenidors i/o cubells, ni de la seva ubicació, amb les periodicitats establertes en el contracte.
28. No registrar les dades d'ús de les deixalleries per part dels usuaris durant un període de fins a 48 hores
29. No aplicar de forma reiterada les mesures correctores derivades de les propostes resultat de les tasques d'inspecció i control de la prestació i qualitat del servei.
30. No emetre en temps i forma l'informe anual de sostenibilitat d'acord amb l'especificat al PPT.
31. Manca d'identificació del personal
32. Pèrdua o eliminació no autoritzada d'informació, documentació, dades, etc del servei
33. L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en l'**apartat M del quadre de característiques**.
34. L'acumulació de 3 infraccions lleus, sense que aquest fet eximeixi de les penalitzacions en motiu de les faltes lleus

FALTES LLEUS

1. Incompliment amb resultats i conseqüències lleus de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte especificades en el PCAP i en el PPT
2. Incompliment lleu de la normativa de prevenció de riscos laborals, protecció civil i protecció de dades
3. Interrupció de la prestació del servei amb resultats i conseqüències lleus per a l'execució del contracte
4. Ignorar o resistir el compliment dels requeriments provinents de l'Ajuntament amb resultats i conseqüències lleus per a l'execució del contracte
5. No proporcionar la documentació periòdica referent a la previsió i organització del servei per torn i jornades o la documentació periòdica referent a les incidències ocorregudes en cadascun dels torns del servei, durant un període de fins a 2 dies consecutius o més de 2 dies acumulats dins un període de 15 dies.
6. No comunicar immediatament una incidència ocorreguda en el servei que suposi una afectació lleu en aquest
7. Buidat deficient de contenidors i/o cubells
8. Mantenir en estat de brutícia l'espai immediat als contenidors
9. Conservar més de 24 hores els residus en qualsevol de les instal·lacions associades a l'execució del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament
10. No reparar elements de contenització malmesos parcialment per incidents, mal ús o



- vandalisme en un període superior de 24 hores
11. Provocar danys lleus a qualsevol element de la via pública, a la propietat privada o a tercers
 12. Tots els altres incompliments no previstos com a infraccions molt greus o greus de les condicions establertes en el PCAP, en el PPT o a l'oferta del contractista, sempre que siguin en perjudici lleu del servei
 13. Ubicació inadequada d'un o més elements de contenització d'una ubicació
 14. Interrupció en el funcionament de la plataforma digital que s'utilitzi per a la gestió del servei o d'alguna de les seves funcionalitats durant un període de fins 24 hores
 15. Interrupció en el funcionament de l'aplicació mòbil que es pugui utilitzar per a la prestació del servei, sigui per l'adjudicatari o bé per part dels usuaris, o d'alguna de les seves funcionalitats, durant un període de fins a 4 dies hàbils
 16. Mal funcionament de la plataforma digital o de l'aplicació mòbil que es puguin utilitzar, o d'alguna de les seves respectives funcionalitats, amb conseqüències lleus pel servei
 17. No registrar les dades d'ús de les deixalleries per part dels usuaris durant un període de fins a 12 hores
 18. Prestar un servei amb recursos inferiors, quantitativa o qualitativament parlant, als previstos
 19. Manca d'actualització de qualsevol altra informació referent al servei, estigui o no continguda a la plataforma digital de gestió que s'utilitzi

També es consideraran infraccions aquelles definides com a tals a la normativa i legislació vigent, prenent la classificació de gravetat que aquestes mateixes estableixin, en cas que no existís classificació de gravetat, la gravetat de la infracció es definirà des de l'Ajuntament seguint els criteris establerts al PCAP.

Les infraccions derivaran en sancions, segons la gravetat de la infracció:

- A. **FALTES MOLT GREUS:** Sancions de un 6% fins a un 10% de la mitjana del preu mensual del contracte. Sense amonestació prèvia.
- B. **FALTES GREUS:** Sancions de un 2% fins a un 5,9% de la mitjana del preu mensual del contracte. Sense amonestació prèvia.
- C. **FALTES LLEUS:** Amonestació quan sigui la primera vegada i sanció de fins a un 1,9% de la mitjana del preu mensual del contracte en la resta de casos.

Per a la gradació de les infraccions, a més del que objectivament s'hagi comés o omès, i sens perjudici de la responsabilitat de restablir els desperfectes ocasionats, es tindran en compte els següents criteris:

- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- Les afectacions sobre el medi ambient i sobre la salut i seguretat de les persones.
- La possibilitat i capacitat de reparació o restabliment, total o parcial, de l'afectació.
- La intencionalitat i grau de malícia en la infracció.
- El grau d'implicació en la infracció.
- La reincidència, en haver comés altres infraccions de naturalesa igual o similar.
- El nombre d'avisos previs, en relació a infraccions de naturalesa igual o similar.

Per subcontractació

Per incompliment dels termes previstos en l'article 215.3 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel que fa a la subcontractació o per incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20% de



l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.3 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat, o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 210 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

Degut a la quantia econòmica del contracte i a la seva prolongada duració, es prendrà com a referència per a la imposició de les penes de multa per infracció la mitjana del preu mensual del contracte, IVA exclòs.

Per incompliment de l'obligació relativa a la informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.

En els termes de l'article 130.4 de la LCSP, en el supòsit que l'empresa no complimentés el requeriment efectuat per l'Ajuntament d'acord amb l'article 130.1 de la LCSP, relatiu a les dades del personal a subrogar, se li podrà imposar una penalitat de l'1% de l'import del contracte.

P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ SI Es permet, prèvia autorització de l'Ajuntament i sempre que es compleixin els requisits de l'article 214 de la LCSP.

Q. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació ☒ Si ☐ No

Existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació:

☒ Si

De conformitat amb la memòria de necessitats del servei, donada la complexitat i la dimensió dels contractes, tenint en compte que la majoria dels serveis previstos es consideren de caràcter crític per conformar els mateixos la part essencial de les prestacions encomanades, es pel què es creu més convenient enumerar les tasques i treballs pels quals si es permet la seva subcontractació enlloc d'enumerar els treballs que no es poden subcontractar

S'autoritza, per tant, a què el contractista pugui concertar amb tercers la realització o contractació de:

- Serveis auxiliars: Manteniment i neteja de la xarxa de contenidors.(LOT 1)
- Plataforma de gestió del servei.(LOT 1 i 2)
- Assessorament i gestió per a la Plataforma de gestió del servei.(LOT 1 i 2)
- Campanyes informatives i serveis externs de sensibilització i/o control ambiental. (LOT 1 i 2)
- Transport de les fraccions del servei de deixalleria fixa fins als gestors de residus corresponents.(LOT 2)



R. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat: ☒ Si ☐ No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

Fórmula per a la revisió de preus:

En motiu de la durada del contracte, superior als 5 anys, es justifica la necessitat d'establir una revisió de preus periòdica i predeterminada. D'acord a l'establert a l'article 103.5 de la LCSP "la revisió periòdica i predeterminada de preus en els contractes del sector públic ha de tenir lloc, en els termes que estableix aquest capítol, quan el contracte s'hagi executat, almenys, en el 20 per cent del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització. En conseqüència, el primer 20 per cent executat i el primer any transcorregut des de la formalització queden exclosos de la revisió."

D'acord a l'article 103.4 de la LCSP "la fórmula de revisió aplicable, que és invariable durant la vigència del contracte i determina la revisió de preus en cada data respecte a la data de formalització del contracte, sempre que la formalització es produeixi en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, o respecte a la data en què acabi el termini esmentat de tres mesos si la formalització es produeix amb posterioritat."

La revisió de preus es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres i consideracions:

- La primera revisió de preus es farà sobre els preus desglossats que hagi indicat el contractista en la seva proposició. Les revisions de preus successives giraran sobre l'import de cada element del cost resultant de la darrera revisió aprovada per l'Ajuntament.
- La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió.
- Només podran incloure's en els règims de revisió les variacions dels costos que no estiguin sotmesos al control del contractista, entenent com a tals quan s'hagués pogut eludir a través de pràctiques tals com el canvi de subministrador.
- Només procedirà la revisió durant el període de recuperació de la inversió del contracte.
- Quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes en els quals el contractista hagués incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitats que correspongui, es calcularà la variació dels preus aplicant els índexs que produeixin un coeficient inferior d'entre els dos següents:
 - o Els aplicables a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini
 - o Els aplicables al període real d'execució en el que s'han prestat els serveis
- Addicionalment, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 7.2 del RD 55/2017, els costos que han de ser inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada han de ser significatius, entenent com a significatiu que el cost representi al menys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat, i que hi ha elements de l'estructura de costos proposada que no arriben a aquest percentatge. Per tant, els costos inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada hauran de representar almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.
- D'acord amb l'anterior, la revisió de preus del contracte inclou els índexs amb la major desagregació possible d'entre els disponibles al públic, i els que millor reflecteixen l'evolució del component del cost susceptible de revisió en qüestió.



Ajuntament de
Figueres

- No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial.
- Procedeix la revisió dels costos de la mà d'obra, atesa la importància i intensitat d'ús del factor treball tal com expressa l'estructura de costos dels serveis .L'increment repercutible dels mateixos no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.
- D'acord amb l'article 7.8, la fórmula de revisió de preus proposada inclourà un mecanisme d'incentivació del comportament eficient, introduint un component de modulació de la revisió del combustible i del manteniment, impulsant d'aquesta forma una millora de l'eficiència del servei, i l'augment de la seva productivitat final.
- Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals.
- La revisió de preus es tramitarà a petició del contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos acompanyat del balanç dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Ajuntament.

LOT 1. Servei de recollida i transport fins a la planta de tractament de tots els residus sòlids urbans de tipologia domiciliària generats al municipi de Figueres

L'estructura de costos prevista en el contracte és la següent:



LOT 1. SERVEI RECOLLIDA RESIDUS SÒLIDS URBANS			
CONCEPTES	Imports	%	Revisió de preus
COSTOS DE PERSONAL			
Despeses de personal	2.124.721,19	50,95	Revisable
COSTOS DE FUNCIONAMENT			
Combustibles	354.644,13	8,50	Revisable
Manteniment	366.492,72	8,79	Revisable
ALTRES DESPESES OPERATIVES I DE GESTIÓ			
Informàtica i gestió d'informació	5.208,36	0,13	No Revisable
Lloguers d'instal·lacions, subministres, manteniment i altres despeses d'instal·lacions, assegurances d'equipament	98.127,20	2,35	Revisable(*)
PAGAMENT ANUAL D'INVERSIONS			
Amortització i finançament d'Inversions	686.807,03	16,47	No Revisable
SUMA abans d'IVA	3.636.000,63	87,19	
Despeses generals i benefici industrial	490.860,09	11,77	No Revisable
Informació usuaris, altres serveis externs i altres despeses de tercers	43.182,57	1,04	No Revisable
TOTAL	4.170.043,29	100	

(*) *Revisable parcialment*

No s'aplica el percentatge corresponent a les Despeses generals ni el percentatge de Benefici industrial sobre el cost de les amortitzacions i finançament.

A partir de l'estructura de costos, els diferents components de cost a considerar en la fórmula de revisió de preus són els que es llisten a continuació:

- El cost del personal: Massa salarial
- Els costos dels consums: Combustibles i altres fonts d'energia
- Els costos de manteniment: Manteniment de l'equipament, inclòs l'equipament comú
- Els costos d'instal·lacions: Lloguers d'instal·lacions.

No es consideren revisables els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial.

Tampoc es revisen els costos que representen menys de l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.



Es considera que els components llistats tenen un caràcter de variació recurrent en funció de la variació dels preus del mercat (oferta i demanda) en els seus diferents àmbits.

Per al lot 1 la fórmula de revisió proposada és la següent:

$$P_i = P_0 \times K_i$$

on:

$$K_i = A_0 \times (1 + F_t) + B_0 \times I_{g_t} + C_0 \times M_t + D_0 \times A_{l_t} + F$$

P_i correspon al Preu de l'any i

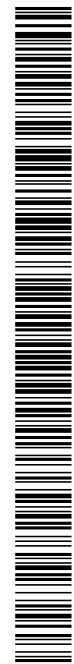
P_0 correspon al Preu inicial previst en el moment de l'adjudicació del contracte

Els coeficients (índex de preus) de cada component corresponent vindrà determinat per la relació entre l'índex del moment de la revisió respecte de l'índex a l'origen del contracte (m_i/m_0).

F_t serà el resultat d'aplicar el coeficient percentual de la variació de les retribucions del personal adscrit al servei de recollida i transport de residus de Figueres, d'acord amb el conveni laboral vigent per a aquest col·lectiu de treballadors. S'estableix però un factor de limitació d'aquest augment, el qual no podrà superar l'increment establert per la mateixa anualitat dels salaris del personal al servei del sector públic publicat en els pressupostos generals de l'Estat.

I_{g_t} Correspon a la variació del preu dels combustibles líquids (grupo 0453 Combustibles líquidos) publicats per l'INE "Banco de Series" Índices de Precios de Consumo Armonizado. Base 2015, en el mes en què es realitza la revisió de preus, respecte del mes de la data de signatura del contracte. Link <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=23714&L=0> .¹

¹ P. Exemple $I_{g_0} = 131,15$ $I_{g_1} = 151,30$ per tant, $I_{g_1} = 151,30/131,15 = 1,15364$. Atès que no es supera un increment per sobre del 50% interanual, $I_{g_1} = 1,153634$. En cas que fos superior al 50% respecte al valor de revisió anterior d'aquest coeficient, es limitaria a $I_{g_1} = 1,50$. **Aquest exemple també s'aplica pel coeficient M.**



Ajuntament de Figueres

← → ↻

https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=23714&L=0

ESC

Instituto Nacional de Estadística

INEbase / Índice... / Nivel y... / Índice ... / Índices de Precios de Consumo Armonizado. Ba...

Índices de Precios de Consumo Armonizado. Base 2015

Índices a impuestos constantes

Índices nacionales de clases

Unidades: Índice, Tasas

▶ Seleccione valores a consultar

Clases

🔍

📄 📄 a z ↕

0444 Otros servicios relacionados con la vivienda n.c.o.p.

0451 Electricidad

0452 Gas

0453 Combustibles líquidos

0511 Muebles y accesorios

0512 Alfombras y otros revestimientos de suelos

Seleccionados: 1

Total: 101

Tipo de dato

🔍

📄 📄 a z ↕

Índice

Variación mensual

Variación anual

Seleccionados: 1

Total: 3

Periodo

🔍

📄 📄 a z ↕

2022M10

2022M09

2022M08

2022M07

2022M06

2022M05

Seleccionados: 3

Total: 234

▶ Elija forma de presentación de la tabla

Tipo de dato

▼

Periodo

▲ ▼

Clases

▶

Decimales a mostrar:

Por defecto ▼

Total: 1 series y 3 datos

Consultar selección

Consultar todo

S'ha considerat prendre com a indicador de revisió de preus, únicament l'índex de variació de combustibles líquids atenent a la representativitat que aquest tipus de vehicles tindran respecte la totalitat de la flota del servei dels dos lots. En el cas del Lot 1, es preveuen entre 4 i 6 vehicles elèctrics de MMA inferior a 2Tn d'un total de 16 vehicles (dels quals un 70% de gran tonatge), mentre que per al Lot 2, ambdós vehicles previstos s'estima que tindran un funcionament amb combustibles convencionals. Per aquest motiu, no es preveu una revisió de preu altra que la variació dels combustibles fòssils convencionals per davant de la variació d'altres fonts d'energia com l'electricitat o el gas.

L'increment d'aquest coeficient no podrà ser en cap cas superior al 50% (segons nota al peu de pàgina anterior) en relació a l'augment aprovat a l'anualitat prèvia. Es considera justificat l'aplicació d'aquest factor limitador per tal d'incentivar l'optimització dels consums de combustibles en moments d'alça de preus per causes alienes a la prestació dels serveis.

M_t Correspon a la variació del preu de la “reparación e instalación de maquinaria y equipo” publicats per l'INE “Índice de precios industriales”, división número 33 per a Catalunya, en el mes en que es realitza la revisió de preus, respecte del mes de la data de signatura del contracte. Link <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>

47



Ajuntament de Figueres

INE

Censo Electoral Sede electrónica

Comunidades y Ciudades Autónomas

04 Baleares, Illes

05 Canarias

06 Cantabria

07 Castilla y León

08 Castilla - La Mancha

09 Cataluña

Seleccionados: 1

Total: 18

Divisiones

30 Fabricación de otro material de transporte

31 Fabricación de muebles

32 Otras industrias manufactureras

33 Reparación e instalación de maquinaria y equipo

35 Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado

36 Captación, depuración y distribución de agua

Seleccionados: 1

Total: 29

Índice y tasas

Índice

Variación mensual

Variación anual

Variación en lo que va de año

Seleccionados: 1

Total: 4

Periodo

2023M12

2023M11

2023M10

2023M09

2023M08

2023M07

Seleccionados: 3

Total: 588

Elija forma de presentación de la tabla

Índice y tasas

Periodo

Comunidades y Ciudades Autónomas

Divisiones

Decimales a mostrar: Por defecto

Notas (2)

Total: 1 series y 3 datos

Consultar selección

Consultar todo

L'increment d'aquest coeficient no podrà ser en cap cas superior al 50% (segons nota al peu de pàgina anterior) en relació a l'augment aprovat a l'anualitat prèvia. Es considera justificat l'aplicació d'aquest factor limitador per tal d'incentivar l'optimització del manteniment dels equips i dels vehicles en general en moments d'alça de preus per causes alienes a la prestació dels serveis i/o a un consum excessiu de recanvis, reparacions o materials fungibles fruit d'un manteniment deficient o mal executat durant la durada del contracte, especialment en els seus darrers anys.

S'ha considerat utilitzar l'índex de variació de la 'reparación e instalación de maquinaria y equipo' donat que s'associa plenament al conjunt de despeses de manteniment d'equipament industrial tal com preveu aquesta activitat, i això permet incorporar tasques de manteniment de contenidors i altres elements a més dels propis vehicles de recollida, atenent a la tipologia diversa dels vehicles previstos en el present lot (camions compactadors de gran tonatge, camions bicompatadors de tonatge mitjà, camions caixa oberta amb grua i plataforma, furgonetes d'aigua a pressió, furgonetes petites elèctriques, vehicles pels encarregats).

Alí Correspon a la variació del preu dels lloguers (subclasse 0412 Otros Alquileres) publicats per l'INE "Banco de Series", en el mes en què es realitza la revisió de preus, respecte del mes de la data de signatura del contracte. Link <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=23714&L=0>



Ajuntament de Figueres

Instituto Nacional de Estadística

Escritura en texto para buscar

INEbase / Índice... / Nivel y... / Índice ... / Índices de Precios de Consumo Armonizado. Ba...

Índices de precios de consumo y vivienda

Índices de Precios de Consumo Armonizado. Base 2015

Índices a impuestos constantes

Índices nacionales de clases

Unidades: Índice, Tasas

Seleccione valores a consultar

Clases

0322 Reparación y alquiler de calzado

0411 Alquiler de vivienda principal

0412 Otros alquileres

0431 Materiales para la conservación y la reparación de la vivienda

0432 Servicios para la conservación y reparación de la vivienda

0441 Suministro de agua

Seleccionados: 1

Tipo de dato

Índice

Variación mensual

Variación anual

Seleccionados: 1

Periodo

2022M10

2022M09

2022M08

2022M07

2022M06

2022M05

Seleccionados: 3

Elija forma de presentación de la tabla

Tipo de dato

Periodo

Clases

Decimales a mostrar: Por defecto

Total: 1 series y 3 datos

Consultar selección

Consultar todo

Resulta revisable només el cost del lloguer de les instal·lacions, quedant fora de la revisió els subministres, manteniment i altres despeses d'instal·lacions i assegurances d'equipament.

Els factors A, B, C, D i F corresponen als percentatges previstos en l'estructura de costos proposada per l'Ajuntament de Figueres, i que són:

LOT 1

- A**o Component de “Cost de personal” (0,5095)
- B**o Component de cost de “Combustibles i altres fonts d’energia” (0,0850)
- C**o Component de cost de “Manteniment de l’equipament, inclòs l’equipament comú” (0,0879)
- D**o Component de cost “Lloguers d’instal·lacions” (0,0115)
- F** Resta de components de cost segons l’estructura de costos del contracte (assegurances d’equipament, informàtica i gestió de la informació, lloguers, instal·lacions i altres despeses d’instal·lacions, amortitzacions i finançament d’inversions, despeses generals, benefici industrial i informació a usuaris i altres serveis externs) (0,3061)

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

49



LOT 2. Gestió i manteniment de la deixalleria municipal fixa i mòbil

L'estructura de costos prevista en el contracte és la següent:

CONCEPTES	Imports	%	Revisió de preus
COSTOS DE PERSONAL			
Despeses de personal	356.827,08	62,66	Revisable
COSTOS DE FUNCIONAMENT			
Combustibles	34.013,57	5,97	Revisable
Manteniment	37.559,06	6,59	Revisable(*)
ALTRES DESPESES OPERATIVES I DE GESTIÓ			
Informàtica i gestió d'informació	539,64	0,09	No Revisable
Lloguers d'instal·lacions, subministres, manteniment i altres despeses d'instal·lacions, assegurances d'equipament	11.737,20	2,06	No Revisable
PAGAMENT ANUAL D'INVERSIONS			
Amortització i finançament d'Inversions	55.087,16	9,68	No Revisable
SUMA abans d'IVA	495.763,71	87,05	
Despeses generals i benefici industrial	66.928,10	11,75	No Revisable
Informació usuaris, altres serveis externs i altres despeses de tercers	6.817,43	1,20	No Revisable
TOTAL	569.509,24	100	

(*) *Revisable parcialment*

No s'aplica el percentatge corresponent a les Despeses generals ni el percentatge de Benefici industrial sobre el cost de les amortitzacions i finançament.

A partir de l'estructura de costos, els diferents components de cost a considerar en la fórmula de revisió de preus són els que es llisten a continuació:

- El cost del personal: Massa salarial
- Els costos dels consums: Combustibles i altres fonts d'energia
- Els costos de manteniment: Manteniment de l'equipament, inclòs l'equipament comú

No es consideren revisables els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial.

Tampoc es revisen els costos que representen menys de l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.



Es considera que els components llistats tenen un caràcter de variació recurrent en funció de la variació dels preus del mercat (oferta i demanda) en els seus diferents àmbits.

Per al lot 2 la fórmula proposada és la següent:

$$P_i = P_0 \times K_i$$

on:

$$K_i = A_0 \times (1 + F_t) + B_0 \times I_{g_t} + C_0 \times M_t + D$$

P_i correspon al Preu de l'any i

P_0 correspon al Preu inicial previst en el moment de l'adjudicació del contracte

Els coeficients (índex de preus) de cada component corresponent vindrà determinat per la relació entre l'índex del moment de la revisió respecte de l'índex a l'origen del contracte (m_t/m_0).

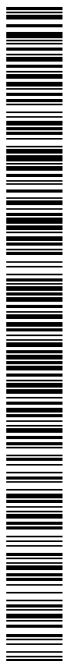
F_t serà el resultat d'aplicar el coeficient percentual de la variació de les retribucions del personal adscrit al servei de gestió i manteniment de la deixalleria municipal fixa i mòbil, d'acord amb el conveni laboral vigent per a aquest col·lectiu de treballadors. S'estableix però un factor de limitació d'aquest augment, el qual no podrà superar l'increment establert per la mateixa anualitat dels salaris del personal al servei del sector públic publicat en els pressupostos generals de l'Estat.

I_{g_t} Correspon a la variació del preu dels combustibles líquids (grupo 0453 Combustibles líquidos) publicats per l'INE "Banco de Series", en el mes en què es realitza la revisió de preus, respecte del mes de la data de signatura del contracte. Link <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=23714&L=0>.²

S'ha considerat prendre com a indicador de revisió de preus, únicament l'índex de variació de combustibles líquids atenent a la representativitat que aquest tipus de vehicles tindran respecte la totalitat de la flota del servei dels dos lots. En el cas del Lot 2, tenint en compte que únicament es preveu el vehicle mitjà de deixalleria mòbil de fins a 7.500Kg de PMA, i un camió ganxo de gran tonatge per al transport de caixes de la deixalleria de PMA superior a 7.500Kg, es considera que ambdós seran probablement de combustibles convencionals. Si fos el cas de que el vehicle adjudicat per a deixalleria mòbil fos amb combustible no convencional (gas, elèctric), el seu consum seria molt menor que el previst per a l'altre vehicle, atès el tipus de servei a prestar (deixalleria mòbil amb petits desplaçaments i molt de temps estacionat). Per aquest motiu, no es preveu una revisió de preu altra que la variació dels combustibles fòssils convencionals per davant de la variació d'altres fonts d'energia com l'electricitat o el gas.

L'increment d'aquest coeficient no podrà ser en cap cas superior al 50% (segons nota al peu de pàgina anterior) en relació a l'augment aprovat a l'anualitat prèvia. Es considera justificat l'aplicació d'aquest factor limitador per tal d'incentivar l'optimització dels consums de combustibles en moments d'alça de preus per causes alienes a la prestació dels serveis.

² P. Exemple $I_{g_0} = 131,15$ $I_{g_1} = 151,30$ per tant, $I_{g_1} = 151,30/131,15 = 1,15364$. Atès que no es supera un increment per sobre del 50% interanual, $I_{g_1} = 1,153634$. En cas que fos superior al 50% respecte al valor de revisió anterior d'aquest coeficient, es limitaria a $I_{g_1} = 1,50$. Aquest exemple també s'aplica pel coeficient M .



M_I Correspon a la variació del preu de la “reparación e instalación de maquinaria y equipo” publicats per l'INE “Índice de precios industriales”, divisió número 33 per a Catalunya, en el mes en què es realitza la revisió de preus, respecte del mes de la data de signatura del contracte. Link <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>

L'increment d'aquest coeficient no podrà ser en cap cas superior al 50% (segons nota al peu de pàgina anterior) en relació a l'augment aprovat a l'anualitat prèvia. Es considera justificat l'aplicació d'aquest factor limitador per tal d'incentivar l'optimització del manteniment dels equips i dels vehicles en general en moments d'alça de preus per causes alienes a la prestació dels serveis i/o a un consum excessiu de recanvis, reparacions o materials fungibles fruit d'un manteniment deficient o mal executat durant la durada del contracte, especialment en els seus darrers anys.

S'ha considerat utilitzar l'índex de variació de la 'reparación e instalación de maquinaria y equipo' donat que s'associa plenament al conjunt de despeses de manteniment de despeses de manteniment i reparacions dels vehicles i equips adscrits al present lot (vehicle de deixalleria mòbil, camió ganxo i roll-packer), mentre que no són objecte de revisió el manteniment de caixes metàl·liques i contenidors petits de la deixalleria fixa i mòbil atès que la seva despesa prevista no és significativa.

Els factors A₀, B₀, C₀ i D₀ corresponen als percentatges previstos en l'estructura de costos proposada per l'Ajuntament de Figueres, i que són:

LOT 2

A₀ Component de “Cost de personal” (0,6266)

B₀ Component de cost de “Combustibles i altres fonts d'energia” (0,0597)

C₀ Component de cost de “Manteniment de l'equipament, inclòs l'equipament comú” (0,0620)

D₀ Resta de components de cost segons l'estructura de costos del contracte (assegurances d'equipament, informàtica i gestió de la informació, lloguers, instal·lacions i altres despeses d'instal·lacions, amortitzacions i finançament d'inversions, despeses generals, benefici industrial i informació a usuaris i altres serveis externs) (0,2517)

Les taules d'accés a la informació dels índexs són comunes tant pel Lot 1 com pel Lot 2, pel que serveixen tant els exemples incorporats en la fórmula de revisió de preus pel Lot 1 en el Lot 2, com l'exemple explicatiu de l'aplicació de la fórmula de revisió de preus inclosa al redactat corresponent al Lot 1.

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA

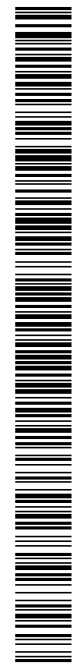
S.1 Termini de Recepció o conformitat de les prestacions

☒ No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

S.2 Termini de garantia del contracte

☒ Si Durada: 6 mesos.

En cas de recepció parcial del contracte es podrà acordar la devolució o cancel·lació proporcional de la garantia:



☐ SI ☐ NO ☒ NO procedeix

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESSES ADJUDICATÀRIES

☐ SI ☒ NO Sense despeses

U. PROGRAMA DE TREBALL

☒ SI ☐ NO

Veure Plec de Prescripcions Tècniques en relació a documents a presentar abans de l'inici del servei.

V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada és Serveis Urbans i la persona responsable del contracte és el Cap de Secció de Medi Ambient i Sostenibilitat.

W. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

W.1 Mesa de contractació

Estarà composta per les persones que segueixen o per les persones indicades que els substituïran en cas d'absència:

Presidència:

- Carme Nova Flores, Cap del Servei de Contractació (suplents: Luis Miguel Zamorano Méndez i Raúl Domínguez Salas).

Vocalies:

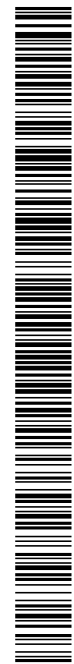
- Anna Maria Macià Bové, interventora (suplents: Sara Carreras Aurich i Mar Vila i Romagosa).
- Àlicia Vila Torrents, secretària municipal (suplents: Laia Oliver Pastoret i Laura Vilanova Muñoz).
- Martí Pou Molinet (suplent: Xavier García Rodríguez)
- Xavier Turró Ventura (suplent: Jordi Sanchez Rodríguez)

Secretaria:

- Mariona Corbera Batlle (suplents: Laura Montalban Rodríguez i Núria Guanter Andreu)

W.2 Comitè d'experts

☐ Si ☒ No



X. FACTURACIÓ

Les factures hauran d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la disposició adicional trentena segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és el Ple.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Figueres.
- d) Que el codi DIR3 és L01170669.
- e) Que l'oficina comptable és 12.
- f) Que l'òrgan gestor és la unitat de Serveis Urbans
- g) Que la unitat tramitadora és la unitat de Contractació.

Sistema de facturació per serveis efectivament prestats

Tant en el cas del LOT 1 com del LOT 2, l'adjudicatari tindrà dret a l'abonament dels serveis dels quals es justifiqui la seva prestació, amb exclusió dels no prestats, d'acord amb els preus unitaris establerts en l'adjudicació del contracte i de les possibles sancions que es puguin imposar segons l'establert al PCAP. La facturació serà de periodicitat mensual.

L'adjudicatari emetrà els primers quinze dies de cada mes un informe amb el desglossament detallat dels serveis prestats el mes anterior amb indicació detallada i degudament quantificada de tots els costos laborals, d'explotació i d'inversió. Aquest informe, un cop validat pels serveis tècnics municipals, permetrà a l'adjudicatària enviar la corresponent factura per a la seva conformació.

L'import a facturar s'obtindrà com a multiplicació dels "preus unitaris" –de cada personal o dels manteniments i consums dels vehicles - per les "tasques efectivament prestades" en cada servei en el mes en qüestió.

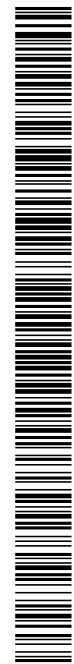
S'adjunta a l'annex un model de relació de serveis realment prestats per al LOT 1 amb indicació dels seus costos que és la informació mínima que haurà de contenir l'informe mensual, sense exclusió que pugui ser ampliat i millorat per l'adjudicatari d'acord amb l'Ajuntament. En el cas del LOT 2, al tenir menys serveis i complexitat, es consensuarà entre l'Ajuntament i l'adjudicatari un model de relació de serveis realment prestats.

En la facturació mensual, l'import corresponent als serveis realment prestats correspondrà a la part variable de la factura mensual. La part fixa de la factura inclourà els següents conceptes:

-Per als conceptes dels consums/serveis de les d'instal·lacions fixes, i serveis comuns, equipament informàtic, gestió d'informació, etc, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals.

-Per als conceptes de recuperació de la inversió i finançament, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertes i aplicades als elements incorporats a la prestació efectiva del servei, amb la lògica excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des d'un punt de vista econòmic.

-Per als conceptes d'assegurances i impostos, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus



de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertes.

A la suma dels conceptes definits anteriorment, a cada factura s'hi afegiran 1/12 part els corresponents imports destinats a:

- Despeses generals
 - Benefici industrial
- Per als conceptes d'informació a usuaris (campanyes de comunicació, seguiment, control), altres serveis externs i altres despeses a tercers, s'abonarà en funció de les despeses justificades per l'adjudicatari. No s'inclouen en aquest apartat la possible millora que l'adjudicatari hagi pogut oferir per aquest concepte.
- Es mostrarà la suma de tots els conceptes abans d'IVA, es mostrarà l'IVA segons percentatge vigent, i per últim l'import total de facturació mensual.
- Finalment, en aplicació del sistema de control de qualitat, caldrà retenir un 6% de l'import de la facturació mensual que serà abonat, si s'escau, en les revisions trimestrals, tal com s'estipula al PTT.

Durant la fase d'implantació (prevista amb una durada en cap cas superior als 12 mesos) els serveis es facturaran tenint en compte el preu anual ofert per l'empresa fraccionat en 12 mensualitats.

Y. SUBROGACIÓ

En aquest contracte hi ha subrogació de personal: ☒ Si ☐ No

Hi ha personal a subrogar per establir-ho així el Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del clavegueram, nº 99010035011996 (Regcon).

El persona al subrogar consta en l'Annex Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP.

Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

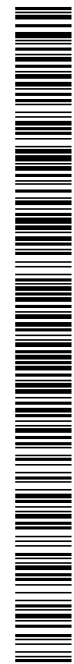
El contracte comporta tractament de dades personals per part de l'adjudicatari.

☒ SI ☐ NO

LOT 1. Servei de recollida i transport fins a la planta de tractament de tots els residus sòlids urbans de tipologia domiciliària generats al municipi de Figueres

El contracte comporta tractament de dades per part de l'adjudicatari. Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☒ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☒ Conservació | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |



- | | |
|--------------------------------------|--|
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

Es posarà a disposició del contractista per a l'execució del contracte les dades següents: Nom i cognoms, adreça i DNI/CIF.

Categories de persones interessades: ciutadans o usuaris.

El tractament s'efectuarà:

- ☐ remotament
☒ en equips propis de l'Ajuntament
☒ en equips propis del proveïdor

LOT 2. Gestió i manteniment de la deixalleria municipal fixa i mòbil

El contracte comporta tractament de dades per part de l'adjudicatari. Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☒ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☒ Conservació | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

Es posarà a disposició del contractista per a l'execució del contracte les dades següents: Nom i cognoms, adreça i DNI/CIF.

Categories de persones interessades: ciutadans o usuaris.

El tractament s'efectuarà:

- ☐ remotament
☒ en equips propis de l'Ajuntament
☒ en equips propis del proveïdor

ALTRES OBSERVACIONS

VISITA:

Per tal que els licitadors puguin avaluar l'estat i necessitats del parc mòbil, la deixalleria fixa, així com perquè puguin avaluar l'estat de la maquinària i recursos materials de l'anterior contracte, es realitzarà una visita a les instal·lacions.



La data i condicions de la visita es publicaran al perfil del contractant en un termini màxim de 10 dies posteriorment a la publicació de la documentació.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen, en cas que n'hi hagin, en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.4 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

2

Les necessitats estan definides a la memòria-informe de necessitat.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, llevat que estigui exempt. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.



Quarta. Termini de durada del contracte

4

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte

4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la prea visi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

- 6 S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

- 7 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

- 8 **8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les pe persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.





Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyw ord=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex "**Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors**", relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".



8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i que es determina en l'apartat G.1 del quadre de característiques
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu –en cas de ser un contracte cobert per dit acord- s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita, en cas que es puguin presentar, amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a



cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat **G.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.2. del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació – atorgada per la comissió classificadora de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes - equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat **G.3 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 o G.3 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**. Aquesta obligació té caràcter essencial.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants



en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.2 i G.3 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 En cas que el contracte tingui lots el licitador es pot presentar a un o a varis lots, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**, s'haurà de presentar la documentació completa per a cada lot al que es presenti.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala a l'**apartat F.6 del quadre de característiques** del contracte, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça següent:

<http://www.figueres.cat/contractacio>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El sistema demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: a3ed6fb6-cdc6-4876-87eb-203814d5c388 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242603 Data d'impressió: 13/09/2024 15:03:16 Pàgina 66 de 130		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 15:02		



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan de contractació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

De cares a la presentació d'ofertes per l'Ajuntament, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf |

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp



Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<http://www.figueres.cat/contractacio>).

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Els sobres a presentar s'indiquen en l'**apartat F.7. del quadre de característiques**.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció



de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

A. a) DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el document únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta;
- Que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica i professional;
- Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que no està incurs en cap prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;
- Que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de **l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà



incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans i ha d'adjuntar **l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**.

L'Annex 1 DEUC i l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En el mateix DEUC s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes



empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

A. b) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat F.7** i que s'indiqui expressament que s'ha d'aportar en aquesta fase el procediment.

Els licitadors hauran de presentar tota la documentació relativa a la seva oferta i en els corresponents sobres, tal com s'indica a l'**apartat F.7 del quadre de característiques del contracte**.

CONTINGUT DEL SOBRE B

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Si a l'**apartat H del quadre de característiques** s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3**.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C tota la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

a) Si a l'**apartat H del quadre de característiques** s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 2 Model oferta econòmica i dels criteris de valoració mitjançant fórmules o automàtics** i tota la informació referent a la resta de criteris automàtics.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum"



de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació estarà formada pels membres que s'indiquen en **l'apartat W.1 del quadre de característiques**.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint (20) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Verificació del DEUC (sobre A) i Obertura del Sobre B corresponent a la proposta valorable mitjançant criteris subjectes a judici de valor

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci del perfil del contractant tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres A que contenen el DEUC i la documentació general.

La Mesa de contractació qualificarà el DEUC i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Sempre que no hi hagi hagut defectes a esmenar en dita documentació general i no hagi estat necessari realitzar peticions d'esmena o aclariment de la documentació, la Mesa de contractació podrà procedir el mateix dia a l'obertura del sobre B que conté l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores admeses.

Oberts els sobre B, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics municipals la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor per tal que aquests efectuïn la valoració de les ofertes en un termini no superior a 10 dies, sempre que això sigui possible.

En cas que no sigui possible fer l'obertura del sobre A i el sobre B en el mateix dia, l'acte d'obertura del sobre B tindrà lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Obertura del Sobre C corresponent a la proposta valorable per criteris



automàtics o fórmules

Posteriorment, la Mesa de contractació es tornarà a reunir; analitzarà l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovarà la puntuació; donarà a conèixer la relació de proposicions admeses i excloses i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, i, a continuació, obrirà els sobres C on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Les obertures dels sobres es realitzaran per part de la Mesa de contractació, en acte privat.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.



La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-setena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores es dirimirà l'empat d'acord amb l'establert a l'**apartat H del Quadre de Característiques del Contracte**.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Subhasta electrònica: **No aplicable.**

13.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública,



d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació proposarà la classificació de les mateixes i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació senyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: a3ed6fb6-cdc6-4876-87eb-203814d5c388 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242603 Data d'impressió: 13/09/2024 15:03:16 Pàgina 78 de 130		
SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 15:02		



efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

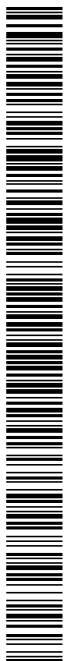
A.1 Empreses NO inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
 - Escripures de constitució de la societat degudament inscrites o, si és persona física, Document Nacional d'identitat
 - Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb Agencia Tributaria Espanyola.
 - Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb Agencia Tributaria Catalana.
 - Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Alta a IAE i darrer rebut, o alta i document acreditatiu d'exempció
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental que s'exigeix en l'**apartat G.5 del quadre de característiques**.
- Documentació acreditativa de l'habilitació que s'exigeix en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i l'**apartat G.4 del quadre de característiques**
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu) i l'**apartat L del quadre de característiques**.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat T del quadre de**



característiques.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre** de característiques del contracte

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELIC) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Declaració conforme no han variat les dades que consten al Registre oficial d'empreses classificades (RELIC)/ ROLECE o de les que han variat. En aquest darrer cas caldrà aportar la documentació acreditativa d'aquelles dades que hagin variat o no hi constin.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i **l'apartat G.4 del quadre de característiques**
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu) i **l'apartat L del quadre de característiques.**
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat T del quadre de característiques.**
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre** de característiques del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



14.4 En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

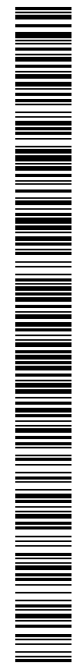
15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria municipal.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) El contractista podrà sol·licitar la seva constitució mitjançant retenció del preu, sol·licitud que haurà d'efectuar dins el termini concedit per aportar la documentació com a licitador millor classificat.

15.3 En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i cobreixi



solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9 Si així es preveu en l'apartat L del quadre de característiques també caldrà la garantia complementària corresponent.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

16

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



Dissetena. Adjudicació del contracte

17

17.1 Un cop presentada i qualificada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de



computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18.10 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o



accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta a **Annex Contracte per a encàrrecs de tractament de dades personals** en aquest plec.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

19

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial del contracte si així es determina en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

20.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. L'exigència o no de programa de treball s'estableix en l'**apartat U del quadre de característiques**.

20.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

20.3 En cas de **COMPLIMENT DEFECTUÓS** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en l'**Apartat M del Quadre de Característiques** d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes en l'**Apartat O del Quadre de Característiques**.

20.4 Per a concretar les penalitats que sigui procedent imposar i per valorar la gravetat



del fet constitutiu de la infracció i la sanció o les sancions aplicades, es consideraran els criteris previstos a l'**Apartat O del Quadre de Característiques**.

Constitueix una falta tot compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos i de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars. Específicament constitueixen:

a) Infraccions molt greus:

Les previstes a l'**Apartat O del Quadre de Característiques**.

b) Infraccions greus:

Les previstes a l'**Apartat O del Quadre de Característiques**.

c) Infraccions lleus:

Les previstes a l'**Apartat O del Quadre de Característiques**.

Les sancions a imposar seran:

Les previstes a l'**Apartat O del Quadre de Característiques**.

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució que no estigui prevista una penalitat o en que aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments, facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptar a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi amb les obligacions que s'hagin incomplert.



20.5 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents: infracció de caràcter molt greu.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

20.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

21

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat V del quadre de característiques**, la o es persones responsables del contracte que s'identifiquen en la mateixa clàusula exerciran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències

22

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

23



Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

24.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

A la factura s'inclouran les dades establertes al **punt X del Quadre de Característiques del contracte**.

24.3 D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el disposat en el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i en cas que es demori, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

24.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

24.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista



25.1 L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

25.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

26.2 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el que, si s'escau, s'indica en l'apartat A.3 del quadre de característiques.

26.3 Presentar els documents justificatius de compliment de pagament de les cotitzacions de la seguretat social sempre que l'Ajuntament li requereixi.

26.4 Regles especials en relació al personal de l'empresa contractista

26.4.1 Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en



tot moment a l'Ajuntament.

26.4.2 L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

26.4.3 L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

26.4.4 L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

26.4.5 L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

26.5 Subrogació de personal



L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex "**Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP "** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

26.6 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

26.7 L'empresa contractista ha d'emprar el català. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

26.8 Obligacions en matèria de transparència

L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent, si s'escau, de:

- Les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics, i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general o universal.
- Les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració que, en virtut del contracte, dugui a terme



- una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
- Publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació
 - Una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquesta informació només s'ha de facilitar en aquells contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant.

26.9 L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

26.10 El contractista ha de cedir els drets de propietat intel·lectual o industrial a l'Administració contractant.

26.11 L'empresa adjudicatària es compromet a presentar els comptes d'explotació anuals específics dels serveis objecte d'aquesta licitació, abans de finalitzar el contracte. Aquests comptes es presentaran mitjançant instància i aniran dirigits a la Oficina de Contractació de l'Ajuntament.

26.12 Obligacions de l'Adjudicatari respecte al tractament de dades personals

26.12.1 L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, i al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

26.12.2 La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

26.12.3 Si així ho estableix a l'**Apartat Z** del quadre de característiques o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament



de Figueres o de tercers a qui doni servei, assumirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de tractar-les amb la finalitat que motivi l'accés, d'acord les instruccions que li indiqui prèviament l'Ajuntament de Figueres i segons el que s'estableix en el aquest punt.

26.12.4 L'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i concretament a les obligacions següents:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei definides a l'**apartat Z del quadre de característiques**, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatari respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. L'Adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida.

26.12.5 L'Adjudicatari garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert en els Plecs Tècnics i en tot cas, pel definit per l'Ajuntament de Figueres a l'inici del projecte i durant tota la durada del mateix. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Figueres i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica.

- L'Adjudicatari es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@figueres.org.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a l'Adjudicatari per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament de Figueres o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
- L'Adjudicatari es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Excepte l'establert en l'**apartat Q del quadre de característiques** dels presents Plecs, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Figueres. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'Adjudicatari per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Figueres. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'Adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de



- confidencialitat aplicables l'Adjudicatari.
- L'adjudicatari haurà de lliurar – de forma prèvia a la contractació – una declaració responsable segons l'**Annex Model de declaració responsable d'allotjament de dades** corresponent, recollint el compliment exprés de la legislació i – si aplica – la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats i les possibles empreses subcontractistes.
 - En el supòsit que una persona interessada es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades haurà de trametre la sol·licitud a l'OMAC de l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
 - L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Figueres per part de l'Adjudicatari, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatari cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatari.
 - L'Adjudicatari assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Figueres per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Figueres o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
 - L'Ajuntament de Figueres es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir el compliment de les obligacions de l'Adjudicatari.

26.13 L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Figueres tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. L'adjudicatari haurà d'informar d'aquest fet als seus treballadors i col·laboradors. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació del tractament i per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets l'interessat es pot dirigir a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Avda. Salvador Dalí, 107, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

26.14 Altres obligacions en la prestació del servei

1. El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil (RC explotació, RC contaminació; RC mediambiental; RC patronal i RC subsidiària) que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa a subscriure serà de com a mínim 1.000.000 € per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000 € (LOTS 1 i 2)
En cas que el contractista sigui una UTE, l'assegurança de responsabilitat civil s'haurà de subscriure a nom d'aquesta, i caldrà igualment que compleixi amb les condicions especificades anteriorment referents a l'import mínim i la presentació de documents. Si cadascuna de les empreses que conformen la UTE decideixi assegurar els danys i perjudicis causats per la UTE fruit de l'execució del contracte per mitjà de les seva pròpia assegurança de responsabilitat civil, caldrà aportar, anteriorment a l'adjudicació del contracte, la documentació justificativa de la



disponibilitat de dita pòlissa i el comprovant de pagament, així com el certificat de la companyia asseguradora on es certifiqui que cadascuna de les pòlisses inclou aquesta cobertura en alguna de les seves clàusules per l'import mínim establert en el PCAP.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que n'acrediti el pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

En el cas de subcontractació, els subcontractistes de l'adjudicatari hauran d'aportar una pòlissa de responsabilitat civil amb import suficient per respondre de l'execució de la part del contracte que li correspongui.

2. L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei actual de recollida d'escombraries de Figueres, relacionat amb el llistat de personal a subrogar del PPT.
3. Col·laborar estretament amb l'Ajuntament per a un correcte seguiment, valoració i millora de la prestació del servei, proporcionant la informació necessària i requerida per a l'assoliment d'aquestes tasques.
4. Assumir com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament. En aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en el plec de clàusules administratives. La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
5. Informar a l'òrgan de contractació de la necessitat d'incorporar nou personal al servei o serveis objecte del contracte, i acreditar-ne la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
6. Complir amb les especificacions i obligacions del PCAP i PPT i amb les instruccions de l'Ajuntament.
7. Informar pels mitjans, canals i documentació i amb les freqüències establertes en el PPT sobre la programació del servei i les incidències ocorregudes en la prestació d'aquest.
8. Assumir els costos i les despeses de la prestació del servei.
9. Indemnitzar a tercers pels danys causats que siguin de la seva responsabilitat
10. Disposar de les autoritzacions pertinents per a la prestació del servei
11. Garantir el dret dels ciutadans a fer ús dels diferents serveis que presta
12. No interrompre la prestació dels serveis, fins i tot en cas d'extinció del contracte, fins que es disposi d'un nou adjudicatari.
13. Emetre els primers quinze dies de cada mes, i prèviament a l'emissió de la factura mensual, un informe amb el desglossament detallat dels serveis prestats el mes corresponent amb indicació detallada i degudament quantificada de tots els costos laborals, d'explotació i d'inversió.
14. Trametre la informació exclusivament per mitjans informàtics i digitals, evitant o minimitzant així el consum innecessari de paper.

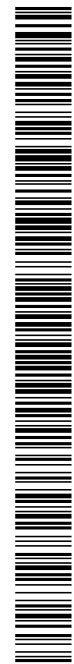


15. Aportar les fitxes tècniques certificades dels vehicles de nova adquisició anteriorment al moment de la inversió, a efectes de verificar que aquests compleixen amb els mínims definits i que s'ajusten als proposats en la oferta.
16. Complir amb el termini d'inici d'execució del contracte, així com els terminis d'implementació i prestació de les diferents parts del contracte.
17. Realitzar les inversions dins dels terminis màxims fixats i/o proposats i aprovats per la Corporació, i adequant les seves característiques al que s'especifica en el PPT.
18. Emetre anualment l'informe de sostenibilitat del servei d'acord amb l'especificat al PPT.(LOT 1)
19. Assistir a totes les reunions i elaborar i presentar tots els informes i documents que s'especifiquen en el PPT.
20. Fomentar l'ús d'energies renovables i de vehicles i maquinària elèctrics o de baixes emissions de gasos d'efecte hivernacle
21. Incorporar la perspectiva de gènere en la imatge del servei i fomentar la igualtat de gènere en la composició de la plantilla (en la composició global, dins de cadascuna de les categories i en càrrecs de responsabilitat).
22. Els béns que es descriuen al Plec de Prescripcions Tècniques són els que es posen a disposició de l'adjudicatari des de l'inici de la prestació. Pel que fa a la resta de béns necessaris per a l'execució del servei seran els que constin a la seva oferta i s'hauran d'adquirir pel mateix i adscriure'ls a l'execució del contracte.
23. Els béns que adquireixi l'adjudicatari durant la vigència del contracte, així com els que s'han posat a disposició per part de l'Ajuntament, n'assumirà el mateix el risc i ventura i haurà de reposar-los si desapareixen. Al tractar-se de béns afectes a un servei públic, en cap cas poden ser objecte d'embargament, ni alienats sense autorització de l'Ajuntament.

Vint-i-sisena Bis Clàusula específica per ser un contracte que comporta prestacions directes a la ciutadania

Obligacions i especialitats derivades de ser un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, d'acord amb l'article 312 LCSP:

- a) El contractista està subjecte a l'obligació de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a usar-lo en les condicions establertes i sense abonament de contraprestació per part de l'usuari a favor de l'adjudicatari.
- b) El contractista ha de cuidar del bon ordre del servei.
- c) El contractista ha d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin el desenvolupament del servei, amb la salvetat d'aquells produïts per causes imputables a l'Administració.
- d) L'Ajuntament conserva els drets de policia necessaris per a assegurar la bona marxa del servei.
- e) Si de l'incompliment per part del contractista es deriva pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.



A més de les causes de resolució del contracte establertes a l'article 313 de la LLCSP seran causa de resolució del contracte les senyalades a les lletres c) d) i f) de l'article 294:

- El rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requerirà a més l'acreditació que aquesta gestió directa és més eficaç i eficient que la concessional.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració

27

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 Modificacions previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en l'**apartat N del quadre de característiques**; en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Aquestes modificacions previstes són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la



LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Procediment

D'acord amb el que preveuen els articles 203, 204 i 207 de la LCSP, serà d'aplicació el següent procediment:

1. Informe de la persona responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació i concretant-ne l'abast.
2. Audiència al contractista.
3. Informe de la persona responsable de la Secretaria i fiscalització de l'expedient per la Intervenció municipal.
4. Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
5. Reajustament de garantia definitiva, si escau.
6. Publicació en el perfil del contractant.
7. Formalització de la modificació aprovada.

28.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

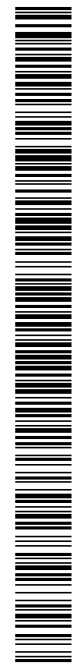
28.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

29.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.



29.2 L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena. Clàusula ètica

30.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

30.2 Obligacions dels licitadors, contractistes i subcontractistes

30.2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats i rotació d'ofertes).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.



f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

30.2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

30.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

30.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE



Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci



administratiu.

- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En l'**apartat P del quadre de característiques** es fixa la possibilitat de cedir el contracte o no.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

32.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i



circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.9 El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministrador el preu pactat en els terminis i condicions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.10 D'acord amb l'article 217 de la LCSP l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris facin als subcontractistes o proveïdors.

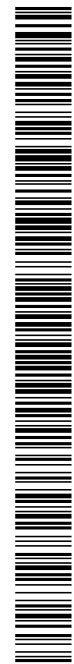
Aquesta comprovació serà obligatòria si el contracte té un valor estimat superior a 5 milions d'euros.

En aquest sentit, les empreses contractistes hauran d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, justificant del pagament una vegada acabada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de i a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals , a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de penaltats, responnent la garantia definitiva de les mateixes.

L'import de les penaltats serà de l'1 per cent de la quantitat que no s'hagi satisfet dins el termini establert.

Procedirà la imposició de les penaltats que es preveuen en la clàusula vint d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista



o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-tresena. Revisió de preus

33

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat R del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

34

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

35.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció.



Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

35.2 Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

36.1 Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment reiterat de les obligacions essencials del contracte quan un cop requerit al contractista aquest incompliment persisteixi.

Es considera incompliment reiterat aquella situació en què s'hagi incorregut en un incompliment que derivi en una sanció i un requeriment d'esmena per part de l'Ajuntament de Figueres, i posteriorment s'hagi ignorat o no satisfet aquest requeriment.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de



contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- També són causes de resolució del contracte les previstes en els apartats c), d) i f) de l'article 294 de la LCSP.

36.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

36.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII .RECURSOS

Trenta-Setena. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrent i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La presentació a les oficines de correus o en qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats al paràgraf anterior no interromprà el termini de presentació d'acord amb l'article 18 del RD 814/2015. En tals casos veure l'establert en dit article.



Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

37.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas dels actes adoptats per l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs potestatiu de reposició. Si es tracta d'actes adoptats per la mesa de contractació, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

37.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa

38

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-novena Jurisdicció competent

39

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: a3ed6fb6-cdc6-4876-87eb-203814d5c388 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242603 Data d'impressió: 13/09/2024 15:03:16 Pàgina 107 de 130		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 15:02



Ajuntament de
Figueres

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: a3ed6fb6-cdc6-4876-87eb-203814d5c388 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242603 Data d'impressió: 13/09/2024 15:03:16 Pàgina 108 de 130		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 15:02



ANNEX 1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Enllaç al document europeu únic de contractació (DEUC)

La declaració responsable s’ha de formalitzar d’acord amb el model de formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC), del qual se n’adjunten l’enllaç en versió catalana.

Abans d’omplir-lo cal descarregar-lo i guardar-lo a l’ordinador.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En cas de presentar-se a més d’un LOT s’ha de presentar un DEUC per cada LOT.



ANNEX 2 – LOT 1: SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT FINS A LA PLANTA DE TRACTAMENT DE TOTS ELS RESIDUS SÒLIDS URBANS DE TIPOLOGIA DOMICILIÀRIA GENERATS AL MUNICIPI DE FIGUERES.

MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número **CONC202**....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

Que ofereixo la següent oferta, d'acord amb els criteris establerts a l'**apartat H.1.2 del quadre de característiques** del contracte:

1. Preu de l'oferta

1.1 Oferta econòmica

Que **OFEREIXO** la següent oferta econòmica:

Preu màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu ofert (IVA inclòs)
33.360.346,40€	€	10%	€	€

Preu màxim anual licitació (IVA exclòs)	Preu anual ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu anual ofert (IVA inclòs)
4.170.043,30€	€	10%	€	€

Tanmateix, adjunto **L'ESTUDI ECONÒMIC** justificatiu de l'oferta econòmica presentada d'acord amb el format inclòs com a annex.

2. Millores

2.1 Millora en els fons destinats a campanyes informatives, serveis externs i despeses de tercers vinculades a la sensibilització i/o control ambiental o d'execució del contracte



Que **OFEREIXO** la següent aportació econòmica addicional anual:
.....€

(Tenint en compte que l'import màxim addicional és de 25.000 € any).

2.2 Millora en la prestació del servei de recollida selectiva de paper i cartró a les escoles i instituts del municipi amb la freqüència establerta al plec de prescripcions tècniques

Que **SI/NO OFEREIXO** prestar el servei de recollida selectiva de paper i cartró a les escoles i instituts del municipi amb la freqüència establerta al PPT sense repercussió econòmica per a l'Ajuntament.

2.3 Millora en la prestació del servei de buidatge i manteniment dels contenidors i àrees d'aportació d'olis vegetals d'origen domiciliari

Que **OFEREIXO** unitats de contenidors addicionals mantenint la freqüència de buidatge d'1 dia a la setmana, sense repercussió econòmica addicional per a l'Ajuntament.

(Tenint en compte que es poden oferir un màxim de 35 unitats addicionals).

(Signatura electrònica)



ANNEX 2 – LOT 2: GESTIÓ I MANTENIMENT DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL FIXA I MÒBIL.

MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número **CONC202.....**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

Que ofereixo la següent oferta, d'acord amb els criteris establerts a l'**apartat H.2.2 del quadre de característiques** del contracte:

1. Preu de l'oferta

1.1 Oferta econòmica

Que **OFEREIXO** la següent oferta econòmica:

Preu màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu ofert (IVA inclòs)
4.556.073,92€	€	10%	€	€

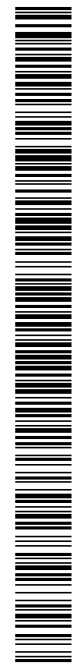
Preu màxim anual licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu anual ofert (IVA inclòs)
569.509,24€	€	10%	€	€

Tanmateix, adjunto **L'ESTUDI ECONÒMIC** justificatiu de l'oferta econòmica presentada d'acord amb el format inclòs com a annex.

2. Millores

2.1 Millora en els fons destinats a campanyes informatives, serveis externs i despeses de tercers vinculades a la sensibilització i/o control ambiental o d'execució del contracte

Que **OFEREIXO** la següent aportació econòmica addicional anual:
.....€



(Tenint en compte que l'import màxim addicional és de 5.000 € any).

2.2 Millora respecte a l'horari de la deixalleria municipal

Que **SI/NO OFEREIXO** realitzar l'ampliació d'hores d'obertura de la deixalleria municipal. Essent l'horari el següent:

- de dilluns a dissabte de 8h a 19h
- diumenges de 9h a 13h

(Tenint en compte que l'horari prefixat del servei d'acord amb el PPT és de dilluns a dissabte de 08.30h a 18.00h i diumenges de 10.00h a 13.00h).

2.3 Millora respecte a l'horari de la deixalleria mòbil

Que **SI/NO OFEREIXO** realitzar l'ampliació d'hores d'obertura de la deixalleria mòbil. Essent l'horari el següent:

- de dilluns a dissabte de 8h a 14h i de 16h a 19h

(Tenint en compte que l'horari prefixat del servei d'acord amb el PPT és de dilluns a dissabte de 09:00h a 14:00h).

2.4 Millora en el triatge i transport de residus de la deixalleria

Que **OFEREIXO** unitats de caixes de 20m3 addicionals (addicionals a les 6 unitats previstes al PPT), sense repercussió econòmica addicional per a l'Ajuntament.

(Tenint en compte que es poden oferir un màxim de 10 unitats addicionals).

(Signatura electrònica)



ANNEX 3 - LOT 1: SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT FINS A LA PLANTA DE TRACTAMENT DE TOTS ELS RESIDUS SÒLIDS URBANS DE TIPOLOGIA DOMICILIÀRIA GENERATS AL MUNICIPI DE FIGUERES.

MODEL OFERTA CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número **CONC202**....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

Que d'acord amb les indicacions i els criteris avaluable mitjançant un judici de valor establerts a l'**apartat H.1.1 del quadre de característiques** del contracte, **PRESENTO** la següent documentació:

1. Un **Índex**.
2. Un **document descriptiu del procediment i serveis que preveu efectuar el contractista durant les diferents fases d'implantació**. En aquest document, l'empresa efectuarà una reflexió i explicació tècnica de la organització de la fase d'inici i dels diferents períodes transitoris que ha de preveure a l'inici del contracte. En aquest document indicarà l'equipament i la maquinària que farà servir de forma provisional, i qualsevol altre aspecte rellevant que consideri per interpretar correctament la seva proposta de serveis. Aquest aspecte de l'oferta tècnica no és objecte de valoració però resulta vinculant.
3. Una **memòria tècnica** explicativa del conjunt de serveis de recollida previstos en el projecte en la fase definitiva dels mateixos, les instal·lacions (ubicació i característiques), procediments que ha previst en la organització, així com la resta d'aspectes que consideri importants de la seva proposta. Els apartats i/o subapartats de la memòria tècnica han de respondre i donar tota la informació possible relativa als criteris de valoració subjectes a judici de valor i en l'ordre previst als criteris de valoració.
4. Un recull de **documentació tècnica dels vehicles, contenidors i equipament** que preveuen fer ús i aportar al servei.
5. Una relació de **documentació gràfica** que permeti interpretar les dades i serveis contingudes a la memòria tècnica, amb les característiques bàsiques de la cartografia que s'han relacionat prèviament.



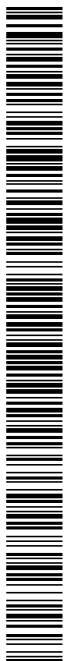
ANNEX 3 - LOT 2: GESTIÓ I MANTENIMENT DE LA DEIXALLERIA FIXA I MÒBIL

MODEL OFERTA CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número **CONC202**....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

Que d'acord amb les indicacions i els criteris avaluable mitjançant un judici de valor establerts a **l'apartat H.2.1 del quadre de característiques** del contracte, **PRESENTO** la següent documentació:

- 1. Un **Índex**.
- 2. Una **memòria tècnica** explicativa del servei. Els apartats i/o subapartats de la memòria tècnica han de respondre i donar tota la informació possible relativa als criteris de valoració subjectes a judici de valor i en l'ordre previst als criteris de valoració.
- 3. Un recull de **documentació tècnica dels vehicles, caixes, contenidors i equipament** que preveuen fer ús i aportar al servei.
- 4. Una relació de **documentació gràfica** que permeti interpretar les dades i serveis contingudes a la memòria tècnica, amb les característiques bàsiques de la cartografia que s'han relacionat prèviament.



**ANNEX MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA
AMB MITJANS EXTERNS**

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació
de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a
la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*
.....
I

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de
l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor
de l'empresa són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o
mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap
condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

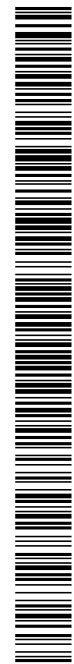
Signatura de l'altra empresa:

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: a3ed6fb6-cdc6-4876-87eb-203814d5c388 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242603 Data d'impressió: 13/09/2024 15:03:16 Pàgina 116 de 130		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 15:02



**ANNEX INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN
CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130
DE LA LCSP**

A efectes informatius, s'adjunta com a annex del present plec de clàusules administratives el llistat de personal a subrogar del servei classificat en els lots corresponents. Les empreses que presten el servei amb el personal objecte de subrogació són Fisera Ecoserveis SA, amb NIF: A17573007 i Sersall95, SL, amb NIF: B17444167.



ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació

Responsable del tractament de les dades personals: *Ajuntament de Figueres i dpd@figueres.org)*

Finalitat: *Gestió de la contractació administrativa a l'Ajuntament*

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <http://ca.figueres.cat/politica-de-privacitat/>

Informació addicional:

Categories d'interessats: Interlocutors de les entitats

Categories de dades personals: Dades indentificatives

Destinatari: Registre Públic de Contractes (Departament de Vicepresidència)

Terminis de supressió: Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable

Base legal del tractament: Obligació legal d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

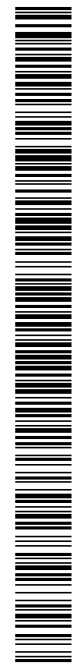


ANNEX GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número CONC202.....,

“L’empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s’efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d’acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(Signatura electrònica)



ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

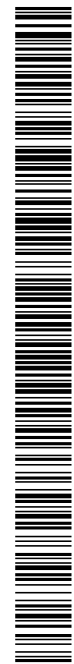
SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- ☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:
- Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.



ANNEX CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'òrgan de contractació, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei del contracte de recollida i transport de residus sòlids urbans i gestió de la deixalleria municipal, corresponent al/s LOT/S (indicar el LOT que s'escaigui).

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☒ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☒ Conservació | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'òrgan de contractació, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom i cognoms
- Adreces
- DNI i/o CIF

Categories de persones interessades: ciutadans i usuaris.

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les pròrrogues.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (l'òrgan de contractació).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes



dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (òrgan de contractació), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD³:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

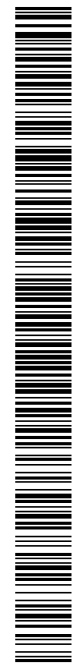
d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

El contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de (l'òrgan de contractació) responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

³ L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.



f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@figueres.org. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de la direcció habilitada a l'apartat i), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.



3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:
 - a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.



b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.



ANNEX CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declaro que tinc coneixement d'aquestes obligacions en matèria de protecció de dades i d'aquelles altres que vinguin establertes per qualsevol disposició legal en aquesta matèria:

L'execució de l'objecte del contracte (identificació del contracte) amb núm. d'expedient no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (empresa contractista), que per a la realització del treball, tracti alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGGD) i la normativa de desenvolupament.

En aquest cas, quan el personal de (empresa contractista), i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Figueres, com a responsable del tractament.

En particular, (empresa contractista) tindrà en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.



Ajuntament de
Figueres

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per(empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'..... (empresa contractista) posarà en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

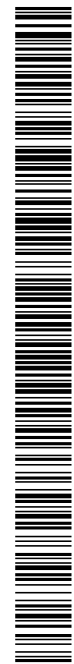
Així mateix,(empresa contractista)..... posarà en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'.....(empresa contractista)..... retornarà tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Figueres o els destruirà immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què(empresa contractista)....., la qual represento, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat,



ANNEX LOT 1 i LOT 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS EXIGITS COM A REQUISIT ADDICIONAL A LA SOLVÈNCIA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número **CONC202**.....,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que em comprometo a adscriure al contracte els mitjans següents (d'acord amb el que s'especifica al PCAP), que resultaran vinculants per a l'execució del contracte. En concret:

Respecte dels lots següents: (marcar amb una X)

Lot 1	
Lot 2	

LOT 1. Servei de recollida i transport fins a la planta de tractament de tots els residus sòlids urbans de tipologia domiciliària generats al municipi de Figueres

Adscripció de mitjans personals:

- **Cap de Servei:** Tècnic/a qualificat/da. Serà el/la màxim/a responsable de la prestació dels serveis detallats al PPT i, com a tal, assumirà la direcció del servei, gestionarà els recursos humans i materials adscrits al mateix i establirà el primer nivell de comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Aquesta persona ha de complir amb els requeriments que se li exigeix al PPT, apartat 7. Gestió del contracte

Adscripció de mitjans tècnics:

- **Sistema de gestió informàtic del contracte:** tecnologia de la informació i control a implantar. Així com el programari i maquinari informàtic del contracte per al control i seguiment del servei i a l'emmagatzematge i tractament de les dades generades en la prestació d'aquest. Hauran de complir amb totes les especificacions previstes en el PPT i específicament amb l'Apartat 8 – Tecnologies de la informació, posicionament i control (LOT 1), inversions en nou equipament (LOT 1 i 2) previstos al PPT



LOT 2: Gestió i manteniment de la deixalleria municipal fixa i mòbil

Adscripció de mitjans personals:

- **Cap de Servei:** Tècnic/a qualificat/da. Serà el/la màxim/a responsable de la prestació dels serveis detallats al PPT i, com a tal, assumirà la direcció del servei, gestionarà els recursos humans i materials adscrits al mateix i establirà el primer nivell de comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Aquesta persona ha de complir amb els requeriments que se li exigeix al PPT, apartat 7. Gestió del contracte

Adscripció de mitjans tècnics:

- **Sistema de gestió informàtic del contracte:** tecnologia de la informació i control a implantar. Així com el programari i maquinari informàtic del contracte per al control i seguiment del servei i a l'emmagatzematge i tractament de les dades generades en la prestació d'aquest. Hauran de complir amb totes les especificacions previstes en el PPT i específicament, inversions a preveure per a la gestió de la deixalleria (LOT 2), inversions en nou equipament (LOT 1 i 2) previstos al PPT

Adicionalment, caldrà tenir en compte la necessitat d'adscriure la totalitat dels mitjans tècnics (vehicles, maquinària, estris, etc) i personals necessaris per a la correcta execució del servei, complint amb els requisits tècnics mínims i les dates d'inici de prestació dels serveis, en els termes de l'oferta realitzada.

Així mateix, és coneixedor que els béns que s'adquireixin durant la vigència del contracte, així com els que s'han posat a disposició per part de l'Ajuntament, el contractista n'assumirà el risc i ventura i haurà de reposar-los si desapareixen. Al tractar-se de béns afectes a un servei públic, en cap cas poden ser objecte d'embargament, ni alienats sense autorització de l'Ajuntament.

Finalitzat el termini contractual revertiran a l'Ajuntament tots els béns adscrits al contracte de forma gratuïta, tant els cedits per l'Ajuntament com els adquirits per la contractista durant la vigència del contracte, doncs d'acord amb l'estudi econòmic queda acreditat que aquests quedaran amortitzats durant el període contractual. El contractista els haurà de lliurar en estat de conservació i funcionament adequats.

També fa constar que estar assabentat que aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

(signatura electrònica)

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: a3ed6fb6-cdc6-4876-87eb-203814d5c388 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242603 Data d'impressió: 13/09/2024 15:03:16 Pàgina 129 de 130		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 15:02



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000025
Codi Segur de Verificació: a3ed6fb6-cdc6-4876-87eb-203814d5c388 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4242603 Data d'impressió: 13/09/2024 15:03:16 Pàgina 130 de 130		SIGNATURES 1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 13/09/2024 15:02



Ajuntament de
Figueres

DILIGÈNCIA

Per fer constar que aquest document signat per mi, és el text refós del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte de Serveis de recollida i transport de residus sòlids urbans i gestió de la deixalleria municipal, que ha estat modificat mitjançant Decret d'Alcaldia Presidència en data 13 de setembre de 2024.

Dono fe.

La secretària municipal