



Plec de condicions tècniques particulars

Procediment obert

Contracte núm. 15/2024

Acompanyament al grup de treball Igualtat
d'Oportunitats en la Infància del Consell
Municipal de Benestar Social de l'Ajuntament
de Barcelona

Setembre 2024



Índex de continguts

1. Antecedents.....	3
2. Objecte del contracte	4
3. Treballs a dur a terme per part de l'empresa adjudicatària.....	5
4. Informes i materials a lliurar	10
5. Direcció.....	10
6. Perfils professionals mínims requerits.....	11
7. Terminis d'elaboració i durada dels serveis	11
8. Subcontractacions.....	12
9. Interpretació de contradiccions i omissions del plec.....	13
10. Documentació a presentar en l'oferta tècnica (sobre B).....	13
11. Pagament	14
12. Penalitzacions.....	14
13. Secret estadístic, propietat i garantia de continuïtat	14
14. Import de licitació (sobre C)	15
15. Criteris d'avaluació d'ofertes.....	16

1. Antecedents

El [Consell Municipal de Benestar Social](#) (CMBS en endavant), creat l'any 1988, és un òrgan de participació en l'àmbit del benestar social, la qualitat de vida i el serveis socials que vol implicar la societat civil en el debat i la construcció del benestar social a la ciutat de Barcelona. Per això està conformat per representants de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups polítics, d'entitats socials i d'altres institucions com la Sindicatura de Greuges o col·legis professionals. Orgànicament s'ubica dins el Departament de Participació Social de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona i treballa a partir d'una secretaria tècnica, una comissió permanent i un plenari.

El CMBS es configura com a motor de canvi a través de la col·laboració de les persones que el conformen. A més disposa de [7 grups de treball](#), coordinats per persones expertes que, partint del debat i el treball col·laboratiu, analitzen i elaboren propostes per elevar-les a l'equip de govern municipal amb l'objectiu de millorar les polítiques de benestar social i de qualitat de vida de la ciutat.

Els grups de treball es reuneixen al llarg del curs escolar de manera que entre l'estiu i la tardor eleven les seves propostes de millora de les polítiques locals a l'equip de govern a través d'un **informe d'incidència** que es presenta a la reunió plenària d'estiu del CMBS i que l'equip de govern respon amb un **informe d'acció de govern** a principis/mitjans del curs següent. Les propostes que el govern rep del CMBS no són d'obligat compliment, però observar-les és important perquè l'espai de participació tingui sentit, valor i legitimitat.

Des del curs 2016-2017, l'Institut Infància i Adolescència de Barcelona (IIAB en endavant), en tant que unitat especialitzada de l'Institut Metròpoli promoguda per l'Ajuntament de Barcelona, té l'encàrrec de coordinar el [Grup de treball d'igualtat d'oportunitats en la infància](#), que té per finalitat treballar sobre estratègies i mesures relatives a reduir les desigualtats i la pobresa en la infància i l'adolescència (en especial, política de rendes, lleure i participació); aportar a la planificació estratègica municipal que té a veure amb infància i adolescència (plans d'acció municipal, plans d'infància i adolescència,...); i aportar en debats a partir de la presentació de recerques i/o de la participació del grup en seminaris i jornades especialitzades en temes d'infància i adolescència.

El curs 2019-2020, arran de les conseqüències del confinament absolut dels infants i de les posteriors mesures per contenir la pandèmia, el grup va identificar 2 grans reptes sobre com treballar amb i per la infància en un context d'emergència, i va fixar 5 prioritats d'actuació en les quals focalitzar-se davant la nova situació. La majoria d'actuacions van quedar recollides al Pacte per Barcelona i han representat el [full de ruta](#) dels treballs del grup dels darrers anys.

Cal destacar que l'any 2023 es van celebrar els 35 anys del CMBS amb una participació activa de tots els grups de treball. En el marc d'aquesta celebració vam reflexionar sobre la trajectòria del grup treball d'igualtat d'oportunitats en la infància des de la seva creació l'any 1990 sota el paraigua del Consell. Podeu consultar els fruits de la reflexió a [32 anys vetllant per la igualtat d'oportunitats en la infància a través del Consell Municipal de Benestar Social](#).

2. Objecte del contracte

Aquest plec tècnic té per objecte establir les condicions que regiran el contracte d'acompanyament i suport a l'IIAB en el seu encàrrec de dinamitzar el grup de treball Infància i Igualtat d'Oportunitats del CMBS al llarg de l'actual legislatura (cursos 2024-2025 a 2026-2027) i el primer curs de la nova legislatura (curs 2027-2028).

Característiques i funcionament general del grup:

El grup Infància i Igualtat d'Oportunitats està conformat per entre 15 i 20 representants d'entitats d'infància, col·legis professionals, serveis de l'Ajuntament vinculats a la infància i l'adolescència i expert/es de l'acadèmia vinculats al CMBS que es proposen voluntàriament per aportar coneixement i reflexió a les sessions del grup del treball. Les institucions que formen part del grup poden convidar a altres persones de la seva organització si estimen que el tema que es discuteix és d'especial interès, fent que la participació a les sessions fluctuï entre 15 i 25 persones, aproximadament.

El grup de treball compta amb el suport de la secretaria tècnica del CMBS que s'encarrega d'enviar les convocatòries als membres del grup de treball i de fer seguiment de les confirmacions. També s'encarrega de fer la reserva de l'espai de trobada del grup i/o de la plataforma de trobada on-line.

El grup es reuneix un mínim de 5 vegades i un màxim de 8 al llarg del curs escolar. Les sessions es distribueixen entre els mesos d'octubre i abril. Les sessions tenen entre 2h i 2'5h de durada. Algunes es celebren en format presencial i altres en format on-line. A la 1a sessió es decideix quin serà el Pla de treball, de manera que els continguts de totes les sessions del curs queden pre-fixades (tot i que s'està obert a introduir canvis en funció de les oportunitats que es donen al llarg del curs o a celebrar-ne alguna d'extraordinària). Tot i que el pla de treball té caràcter anual, la missió del grup té durada indeterminada i s'encadena any rere any amb continuïtat de les entitats i institucions que el configuren (el que sí que pot canviar són els representants que cada institució aporta al grup).

L'IIAB és qui fa una primera proposta de Pla de treball sobre algun tema d'infància i adolescència en el que es perceben reptes i marges de millora pel que fa a les actuacions de l'Ajuntament. La proposta inicial de l'IIAB es discuteix a la 1a sessió (octubre), en la que es recullen reflexions i altres propostes de treball per part dels membres del grup. La sessió es tanca amb un esborrany dels continguts que es voldran treballar al llarg del curs i un primer calendari de sessions perquè els membres es facin una reserva d'agenda. El tema del curs pot derivar-se de temes suggerits però no treballats el curs anterior, d'algun tema emergent o d'actualitat en l'àmbit de la infància i l'adolescència o es pot derivar dels 23 reptes que l'Ajuntament de Barcelona té plantejats amb horitzó 2030 ([Pla d'Infància 2021-2030](#)).

Un cop tancat el Pla de treball anual es van desenvolupant les sessions al llarg del curs, i en les dates que tothom s'ha pre-reservat.

Els resultats de cada sessions es traslladen a una acta de la sessió (inclou continguts i propostes de millora del tema que s'ha treballat o debatut) que s'envia als membres del grup.

La darrera sessió del curs es destina a revisar i decidir quines propostes de millora recollides a les actes de les sessions s'elevaran al govern municipal.

En base als continguts de les actes i el resultat de selecció de les propostes (darrera sessió del grup de treball) l'IIAB elabora l'Informe d'incidència ([exemple del curs 2022-2023](#)) que es presenta en una sessió plenària del CMBS, a on cada grup de treball presenta les seves propostes. Uns mesos després en una nova sessió plenària, el govern emet una resposta conjunta a tots els grups a partir de l'informe d'acció de govern ([exemple del curs 2022-2023](#)).

3. Treballs a dur a terme per part de l'empresa adjudicatària

D'acord amb la descripció del punt anterior, els treballs a dur a terme per part de l'empresa adjudicatària per acompanyar l'IIAB (en endavant Direcció de l'estudi) són:

3.1 Disseny del cronograma de treball 2024-2027

Generar un esquema de treball on es visualitzi el desplegament del grup al llarg dels 3 cursos de legislatura actual i primer curs de la següent legislatura 2024-2025, 2025-2026 i 2026-2027 i 2027-2028 en el que es faran constar en format de cronograma, els principals moments del grup i l'encadenament entre cursos escolars, per visualitzar el treball de continuïtat del grup Igualtat d'oportunitats en la infància i l'enllaç entre un curs escolar i el següent.

Nota: no es demana concretar el tema a treballar durant el curs perquè es decideix de forma conjunta i deliberada a la 1a sessió a on es defineix el Pla de treball.

3.2 Disseny de les sessions de treball

1. Nombre de sessions: mínim 5 màxim 8
2. Calendari: octubre a abril
3. Temps de les sessions: 2,5h o 3h (sessions on-line) 4h, sessions presencials.
4. Aportacions esperades per l'empresa adjudicatària en el disseny de les sessions:
 - ✓ idees de temes a discutir

- ✓ noms d'expert/es en la matèria per convidar-los a participar a la sessió
- ✓ expertesa metodològica quant a la durada de cada part de la sessió
- ✓ expertesa metodològica per assolir la participació activa dels membres del grup
- ✓ estratègies per assolir el bon funcionament general de les sessions

5. Tasques a realitzar per part de l'empresa adjudicatària en la preparació de les sessions

Estructura general de les sessions* i repartiment de tasques

Tipus de sessió	Format	Secretaria tècnica del CMBS	IIAB (Direcció de l'estudi)	Empresa adjudicatària
Sessió Pla de treball (1 sessió) octubre	presencial	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatòria del grup per e-mail • Reserva de l'espai • Identificació i recull dels assistents • Enviament per e mail de l'acta de la sessió a tots els membres del grup de treball 	<p>Elaboració conjunta amb la Direcció de l'estudi de la proposta inicial de pla de treball amb</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de sessions • Temes de debat • Dates de les sessions • Espai per a esmenes i altres propostes per part del grup 	
Sessions de Debat: (2 o 3 sessions) Novembre-abril	On-line		<p>Elaboració conjunta amb la Direcció de l'estudi de l'escaleta de la sessió amb</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificar les parts de la sessió (benvinguda, exposició experts/es, debat i conclusions. Tancament sessió) • determinar durada de cada part de la sessió • indicar noms i càrrec de les persones expertes convidades 	
Sessió de visita a un equipament /servei (1 sessió) Novembre-abril	presencial		<p>Elaboració conjunta amb la Direcció de l'estudi de l'escaleta de la sessió amb</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contacte amb la persona de referència del servei/equipament • Determinar continguts i durada de la visita al servei/equipament • Espai de debat i discussió amb el grup 	

Sessió de participació a un seminari/jornada d'interès (1 o 2 sessions) Novembre-abril	presencial		No es demana cap tipus de suport a l'empresa adjudicatària
Sessió de selecció de les propostes (1 sessió) Abril-maig	presencial		Elaboració conjunta amb la Direcció de l'estudi de l'escaleta de la sessió amb <ul style="list-style-type: none"> • Presentació de les propostes • Proposta metodològica de selecció de les propostes per traslladar al CMBS • Espai de discussió • Tancament sessió i curs

(*) Al llarg del curs es poden decidir canvis de format i continguts, en funció dels interessos que expressi el grup, als quals la Direcció de l'estudi i l'empresa adjudicatària s'adaptaran.

3.3 Suport durant el transcurs de les sessions

L'empresa adjudicatària participarà a totes les sessions, es connectarà 15 min abans de l'inici i es quedarà 15 minuts al final per una avaluació ràpida de com ha anat amb la Direcció de l'estudi, per a la qual cosa el temps de cada sessió per a l'empresa adjudicatària serà entre 2,5h i 3h.

En el transcurs de les sessions, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de donar suport en els punts que s'acordin amb la Direcció de l'estudi, d'acord amb l'escaleta de cada sessió:

- Benvinguda als assistents
- Gravació de la sessió (demander permís i supervisar la gravació de la sessió), només si la sessió és online.
- Direcció i moderació de la part de debat i discussió que es preveuen en totes les sessions (amb independència del tipus i del format de sessió i a excepció de les sessions de participació a seminaris o jornades) en el que és d'especial importància aconseguir la participació dels membres del grup de treball. El tipus de suport varien lleugerament en funció de si la sessió és presencial o bé on-line.

- Tancament de la sessió i avançament propera sessió

3.4 Elaboració de l'acta de la sessió

En relació a l'elaboració de l'acta es demana:

- L'empresa adjudicatària s'encarregarà d'elaborar l'acta de la sessió d'acord amb l'esquema i la plantilla acordada amb la Direcció de l'estudi, ens els 10 dies posteriors a la realització de la sessió.
- L'extensió de l'acta de la sessió varia entre 5 i 10 pàgines perquè inclou els continguts i les propostes de millora que s'han desplegat a la sessió
- Només en cas d'absència de la secretaria tècnica del CMBS a la sessió, l'empresa adjudicatària s'encarregarà, també, de prendre nota de les persones assistents i incloure-la a l'acta de la sessió (aquesta situació es dona de forma molt excepcional)
- L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar 1 ronda de revisions de l'acta d'acord amb les observacions que li faci arribar la Direcció de l'estudi.

3.5 Elaboració de l'Informe d'incidència

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de realitzar el primer esborrany de l'informe d'incidència d'acord amb la plantilla, extensió i formats establerts per la secretaria tècnica dels CMBS. En concret:

Índex document d'Incidència, apartat Grups de Treball:

1. Composició del grup de treball: *(entenent la composició real, afegint les persones que han participat al grup almenys dos sessions per curs).*

2. Introducció: *(espai per introduir breument l'activitat del curs. Un full DIN4 com a màxim)*

a. Petita introducció (3-4 línies) sobre el que s'ha treballat durant el curs.

b. Dates de les sessions i tema treballat en cadascuna d'elles.

3. Conclusions, reflexions i propostes *(espai per escriure les propostes específiques de cada tema, les que han sorgit del treball durant el curs). Important, màxim 8 propostes*

a. Les propostes incloses de manera sintètica.

b. Cada proposta ha de portar un títol i una breu explicació associada.

4. Reptes de futur del grup (Nou espai per introduir propers temes de curs o reptes a assolir en el curs següent).

a. Màxim 3-4 línies .

Exemples d'informes d'incidència de cursos anteriors:

[Informe d'incidència del curs 2021-2022](#)

[Informe d'incidència del curs 2022-2023](#)

[Informe d'incidència del curs 2023-2024](#)

Si les indicacions actuals per a l'informe d'incidència es modifiquen l'Empresa adjudicatària haurà d'estar disposada a ajustar-se als formats requerits per la secretaria tècnica del CMBS i la Direcció de l'estudi.

L'Empresa adjudicatària també es compromet a ajustar-se a les dates de lliurament de l'informe, establertes per la secretaria tècnica dels CMBS (generalment entre els mesos de maig i juny).

Per a l'elaboració de l'informe d'incidència l'empresa adjudicatària es basarà en els continguts de les actes de les sessions de treball i en els resultats de la selecció de propostes de la darrera sessió del grup.

L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar fins a dues rondes de revisions de l'esborrany de l'informe d'incidència amb les esmenes i/o observacions de millora que li faci arribar la Direcció de l'estudi.

3.6 Actualització de l'històric de propostes del grup de treball i respostes del govern municipal

Entre un curs escolar i el següent, l'empresa adjudicatària s'encarregarà d'actualitzar el document "Històric de propostes del grup de treball Igualtat d'Oportunitats en la infància del CMBS i respostes del govern municipal" que recull i organitza les propostes del grup des de l'any 2015 i les contrasta amb la resposta rebuda per part del govern municipal a fi i efecte de poder valorar l'impacte del grup en la millora de les polítiques municipals d'infància i adolescència de la ciutat.

Es pactarà el moment de realització d'aquesta tasca amb la Direcció de l'estudi, ja que el calendari de realització d'aquesta tasca està subjecte a la presentació per part de l'Ajuntament de l'Informe d'acció de Govern.

Habitualment l'informe d'acció de govern se sol presentar entre el novembre i el febrer, de manera que aquesta tasca es pot realitzar durant els dos mesos següents (entre desembre i abril), d'acord amb la Direcció de l'estudi.

3.7 Elaboració d'un informe temàtic

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de realitzar el primer esborrany d'un informe temàtic a l'entorn del tema principal treballat durant el curs, a partir d'un índex de l'informe acordat prèviament amb la Direcció de l'estudi.

Els continguts bàsics per a l'elaboració de l'informe seran les actes del grup però caldrà enriquir l'informe temàtic amb documentació complementària. La documentació complementària es pactarà amb la Direcció de l'estudi però sol ser informació estadística de referència, bibliografia complementària, bones pràctiques o experiències de referència.

L'elaboració de l'informe temàtic es decidirà ad-hoc, en funció del transcurs i continguts de les sessions i d'una valoració conjunta sobre el seu interès amb els referents de l'Ajuntament de Barcelona (secretaria tècnica i representants del CMBS).

Cal tenir en compte que la decisió pot ser no elaborar aquest informe de manera que la facturació de l'empresa adjudicatària s'ajustarà al fet que s'hagi elaborat o no aquest informe, per al qual es reservaran un mínim de 20h i un màxim de 35h.

4. Informes i materials a lliurar

Els lliuraments de resultats de les diferents tasques es realitzaran en format digital i editable, d'acord amb els requeriments establerts per la Direcció de l'estudi.

Tota la documentació que es generi durant el servei és propietat exclusiva de l'IIAB i el CMBS. L'empresa adjudicatària no la podrà fer servir per a altres fins sense el consentiment exprés de l'IIAB i la secretaria tècnica del CMBS.

5. Direcció

Els treballs seran dirigits per una persona referent de l'Institut Infància i Adolescència de Barcelona- Institut Metròpoli (la Direcció de l'estudi), en estreta col·laboració amb la secretaria tècnica dels CMBS, dins el Departament de Participació Social de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona.

6. Perfils professionals mínims requerits

Per a aquestes tasques es requereix a l'Empresa adjudicatària la presentació d'una sola persona amb capacitat de desenvolupar totes les tasques i que, per tant, compleixi amb els següents requeriments:

- Grau o llicenciatura en estudis de ciències socials (sociologia, ciències polítiques, antropologia, psicologia, econòmiques, entre altres).
- Formació i experiència en metodologies participatives.
- Experiència en altres projectes de dinamització de grups de treball.
- Experiència en polítiques públiques d'infància i adolescència.
- Experiència en elaborar informes de continguts en formats breus i comunicatius.
- Coneixement de les eines del paquet Microsoft Office.
- Coneixement d'elaboració de qüestionaris on-line i google forms per facilitar processos de participació on-line del grup.

Es demana que el/la tècnic/a que es proposi pugui acreditar experiència d'un mínim de 5 anys en:

- projectes de suport al disseny i dinamització de sessions com les descrites en la present convocatòria o molt similars.
- elaboració d'informes de coneixement en l'àmbit de les ciències socials.

7. Terminis d'elaboració i durada dels serveis

L'estimació d'hores efectives necessàries per l'execució dels serveis descrits en aquest plec és d'un mínim de 126 i un màxim de 165 per curs (octubre a juny), d'acord amb el nombre de sessions que tinguin lloc (entre 5 i 8) i de la decisió sobre la realització o no de l'informe temàtic (tasca 3.6).

Al llarg dels 4 cursos escolars per als quals es licita l'acompanyament en la dinamització del grup de treball Infància i Igualtat d'Oportunitats (2024-2025; 2025-2026 i 2026-2027 i 2027-2028) oscil·larà entre 504 i 660 hores.

Tot i amb això el desenvolupament del servei licitat queda subjecte a l'aprovació a cada curs per part de la secretaria tècnica dels CMBS i dels representants de l'Ajuntament, atès que aquests encarreguen aquest servei a l'IIAB i Institut Metròpoli amb caràcter anual.

Tasques, lliurables, estimació de les hores necessàries i calendari de realització:

Taula1 .

Tasques i lliurables	Hores estimades	Calendari (curs escolar)
3.1 Disseny del cronograma de treball dels 4 cursos 2024 a 2027) Lliurable: cronograma 2024-2027	4h	
3.2 Disseny de les sessions de treball Lliurable: Escaleta de la sessió	5h (per sessió)	Octubre- abril
3.3 a Suport durant el transcurs de les sessions telemàtiques	2,5 i 3h (per sessió)	Octubre- abril
3.3 b Suport durant el transcurs de les sessions presencials	4h (per sessió)	Octubre - abril
3.4. Elaboració de l'acta de la sessió Lliurable: acta de la sessió (format Word)	5h (per sessió)	Octubre- abril
3.5 Elaboració de l'Informe d'incidència Lliurable: Esborrany informe incidència	12h	Maig-juny
3.6 Actualització de l'històric de propostes Lliurable: afegir continguts del curs anterior al document existent que proveirà l'IIAB-IM	8h	Novembre- abril
3.7 Elaboració d'un informe temàtic Lliurable: Esborrany d'un informe a partir de l'índex acordat amb la Direcció de l'estudi	20h a 35h	Maig-Juliol

El servei es realitza amb caràcter anual, dins el calendari de curs escolar, i d'acord amb els terminis que s'indiquen a la Taula 1, sempre i quan l'Ajuntament de Barcelona revalidi l'encàrrec de dinamització del grup de treball a l'IIAB- Institut Metròpoli.

8. Subcontractacions

Les subcontractacions hauran de ser expressament autoritzades per l'IIAB-Institut Metròpoli i en tot cas hauran de complir amb les clàusules d'aquest plec.

9. Interpretació de contradiccions i omissions del plec

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de l'Institut Metròpoli, qualsevol omisió o contradicció que figuri al plec. Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de l'Institut Metròpoli o de la persona en qui aquesta delegui.

10. Documentació a presentar en l'oferta tècnica (sobre B)

Metodologia de treball

S'especificarà la metodologia de treball proposada per dur a terme l'objecte dels treballs de l'assistència tècnica, fent referència a aquells aspectes generals del servei i a aquells concrets que consideri més rellevants.

Criteris a valorar:

- a. **Identificació i comprensió de les tasques rellevants a realitzar (20 punts).** Es valorarà si amb l'oferta tècnica de l'Empresa adjudicatària s'han entès adequadament les tasques demanades, tant des de la vessant tècnica (continguts de les sessions i elaboració d'informes) com pràctica (rol de dinamització esperat en les sessions) descrites als apartats 2 i 3 d'aquest contracte.
- b. **Metodologia de treball proposada per a les activitats (15 punts).** Es valorarà si la proposta metodològica proposada s'ajusta a les necessitats descrites en l'objecte del contracte (apartats 2 i 3) i el seu encaix amb el perfil de persona tècnica proposada per l'empresa adjudicatària.
- c. **Proposta de millores sobre el Plec (10 punts).** S'inclouran les millores tècniques sobre les tasques generals descrites a l'apartat 3 d'aquest contracte, a fi d'obtenir guanys en termes qualitius i quantitius sobre l'objectiu general del projecte. Les millores poden aportar-se en referència a les tasques identificades o en relació a noves tasques que es podrien realitzar cap a una millor dinamització del grup (metodologia) i per a uns millors resultats en l'informe d'incidència (continguts).

11. Pagament

El pagament es farà vinculat a les tasques de cada curs escolar, per l'import anual adjudicat i contra la finalització dels treballs associats al contracte a cada curs escolar, prèvia conformitat de la Direcció de l'estudi amb els serveis i treballs realitzats i sempre que no s'escaigui cap penalització fixada en el següent apartat.

Amb caràcter anual, es realitzarà un primer pagament al finalitzar les sessions del grup de treball (abril-maig) vinculades a les tasques 3.1 a 3.4.

Es realitzarà un segon pagament al lliurament dels informes vinculats a les tasques 3.5 a 3.7

En ambdós pagaments caldrà ajustar l'import facturat al nombre de sessions realitzades (mínim 5 màxim 8) i al fet que s'hagi realitzat o no la tasca 3.7 (Informe temàtic).

12. Penalitzacions

Quan la Direcció dels treballs confirmi la finalització d'aquests, valorarà l'adequat compliment del termini de lliurament i altres condicions contractuals, establertes al present plec tècnic o a les millores ofertes per l'adjudicatari.

L'incompliment de les condicions ofertes serà valorat per la Direcció dels treballs i es vincula a penalitzacions en la retribució del treball (exceptuant casos especials o de força major).

Aquestes penalitzacions són les establertes a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

13. Secret estadístic, propietat i garantia de continuïtat

13.1 Secret estadístic

D'acord amb el què s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tinguí accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats. El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de

l'empresa adjudicatària, en tot allò derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització. Al respecte d'aquest assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

13.2 Propietat

Tota la documentació i continguts desenvolupats per a la realització del servei seran propietat de l'entitat contractant, que en gestionarà el seu aprofitament i ús. Un cop finalitzada la prestació del servei, l'empresa està obligada a fer el traspàs a aquesta Direcció dels arxius tècnics i creatius, degudament inventariats. Caldrà fer un traspàs de la gestió de la tasca feta a les persones referents del contracte.

13.3 Garantia de continuïtat

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir la realització íntegra del treball i es farà responsable dels costos que pugui originar una hipotètica substitució necessària.

14. Import de licitació (sobre C)

L'import màxim de licitació està estimat en 48.000 € (IVA exclòs), per als 4 cursos escolars en que està previst que l'Institut Metròpoli tingui l'encàrrec de dinamitzar el grup de treball Igualtat d'oportunitats en la infància del CMBS.

Cadascun dels/les licitadors/es haurà d'acompanyar l'oferta econòmica, redactada d'acord amb el model de l'annex 1 del Plec de Clàusules Administratives, amb una informació desglossada per cursos escolars i que contingui la valoració econòmica dels supòsits establerts a l'apartat 3 d'aquest Plec.

15. Criteris d'avaluació d'ofertes

15.1 Criteris avaluables per judici de valor (SOBRE B) 45 punts

Les empreses licitadores lliuraran en les seves proposicions la metodologia detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen.

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR (OFERTA TÈCNICA)	PUNTS
a. Identificació i comprensió de les tasques rellevants a realitzar	20
b. Metodologia de treball proposada per a les activitats	15
c. Proposta de millores sobre el Plec	10
TOTAL	45

BAREMS D'APLICACIÓ DE PUNTUACIÓ PER A CADA CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Descripció completa i lògica per a la seva comprensió, amb detall i coherència sobre allò sol·licitat	100 %
La informació presenta algunes deficiències, o bé per manca de detall o per falta de coherència, però permet una correcta comprensió	Entre el 70% i el 99%
Algunes mancances de presentació dificulten entendre la proposta	Entre el 45% i el 69%
La informació observa moltes mancances de presentació o és molt genèrica.	Entre el 20% i el 44%
La proposta no s'explica detalladament. Molt poc adequada.	Entre el 0% i el 19%

15.2 Criteris avaluables automàticament (SOBRE C) – 55 punts

Les empreses licitadores lliuraran en les seves proposicions la composició de l'equip humà a assignar al projecte, segons els requeriments de l'apartat 6 del present plec, així com l'oferta econòmica corresponent, redactada d'acord amb el model de l'annex 1 del Plec de Clàusules Administratives i amb una informació desglossada que contingui la valoració econòmica dels supòsits establerts a l'apartat 3 d'aquest Plec.

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

CRITERIS	PUNTS
a. Oferta econòmica	40
b. Experiència del perfil tècnic proposat	6
c. Formació en metodologies participatives i dinamització de grups	6
d. Experiència en polítiques públiques d'infància i adolescència	3
TOTAL	55