



## **CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PLA ANUAL D'ACTUACIÓ ESTADÍSTICA DEL DEPARTAMENT DE CULTURA 2025**

---

1. Objectiu de l'encàrrec
2. Característiques del treball
3. Descripció dels treballs a realitzar
  - a. *Lot I. Estadística d'arts escèniques 2024*
  - b. *Lot II. Estadística de biblioteques no públiques 2024*
  - c. *Lot III. Estadística de despesa en cultura de l'Administració local 2024*
4. Tancament dels treballs
5. Terminis d'execució i forma de pagament
6. Seguiment per part del Departament de Cultura
7. Pressupost

### **ANNEX 1: CONDICIONS DE LICITACIÓ**

- 1- Solvència que han de tenir els licitadors
- 2- Presentació de les ofertes
- 3- Criteris de valoració per a cada lot
- 4- Secret estadístic i propietat de les dades



## 1. OBJECTIU DE L'ENCÀRREC

La Llei 23/1998, del 30 de desembre, d'estadística de Catalunya desenvolupa la competència exclusiva de la Generalitat en l'àmbit de l'estadística d'interès de la Generalitat que li atorga l'Estatut d'autonomia, i estableix, amb periodicitat quadriennal, el Pla estadístic de Catalunya, definit com l'instrument d'ordenació i planificació de l'estadística d'interès de la Generalitat.

D'acord amb els preceptes fixats per la Llei d'estadística de Catalunya vigent, s'estableixen els objectius generals i específics que s'han de desenvolupar en el període de vigència del Pla, i també les activitats estadístiques per a assolir-los, les quals es concreten en les actuacions incloses en els programes anuals d'actuació estadística que aprova el Govern.

Dins del marc del Programa Anual d'Actuació Estadística (PAAE), el Departament de Cultura té previst dur a terme l'any 2025 els processos estadístics següents:

- *Estadística d'arts escèniques 2024*
- *Estadística de biblioteques no públiques 2024*
- *Estadística de despesa en cultura de l'Administració local 2024*

L'objectiu és obtenir informació sobre l'activitat, el personal i el pressupost per tal d'actualitzar les sèries estadístiques existents i oferir les dades de dimensió dels sectors culturals.



## **2. CARACTERÍSTIQUES DEL TREBALL**

L'empresa adjudicatària de cada lot, seguint les directrius que s'indiquen en aquest document, haurà de realitzar les tasques següents:

1. Revisió del qüestionari i revisió de cens en funció de les necessitats d'informació per recollir l'estat del sector cultural.
2. Disseny i implementació del qüestionari web amb accés segur mitjançant usuari i contrasenya. El qüestionari haurà d'estar allotjat en un servidor segur de l'empresa adjudicatària, que proporcionarà una adreça escurçada per facilitar-ne l'accés. Haurà de permetre emplenar el qüestionari per internet i la seva impressió i desament en format PDF un cop emès per part dels agents censals. També haurà de permetre interrompre l'emplenament, desar i continuar l'emplenament en un altre moment. El qüestionari haurà de complir els estàndards bàsics d'accessibilitat per W3C.
3. Recerca documental prèvia al treball de camp i pre-càrrega als qüestionaris de la informació disponible d'activitat, personal i pressupost que pugui facilitar l'emplenament del qüestionari per part dels agents censals. El Departament de Cultura validarà quins camps han de ser pre-carregats als qüestionaris.
4. Recollida de dades dels agents implicats, sales i companyies d'arts escèniques, biblioteques no públiques, i administració local, a través dels qüestionaris webs i recerca documental de fonts d'informació addicionals.
5. Ajut tècnic i logístic, assistit per personal de l'empresa adjudicatària especialitzat en cada sector cultural, per facilitar l'accés a l'aplicatiu i la comprensió del qüestionari als agents censals.
6. Procés de tractament de dades (depuració, validació, coherència interna, etc.) a partir dels criteris tècnics establerts per personal especialitzat en cada sector cultural i del Departament de Cultura.
7. Elaboració d'informes setmanals de control sobre el desenvolupament dels treballs i incidències remarcables.
8. Elaboració dels informes de tancament del treball especificats en el punt 4 del plec.
9. Entrega de la base de dades final en format Excel (xlsx)
10. Com a mínim un 40% de l'equip de treball destinat a l'execució del contracte hauran de ser dones.

Tots els processos s'ajustaran a les normes d'inspecció i control que el Departament de Cultura estableixi.



### **3. DETALL DELS TREBALLS A REALITZAR**

#### **LOT I. ESTADÍSTICA D'ARTS ESCÈNIQUES**

- A. Sales d'arts escèniques 2024**
  - B. Companyies d'arts escèniques 2024**
- 

#### **A. SALES D'ARTS ESCÈNIQUES 2024**

##### **1. ÀMBIT POBLACIONAL:**

Sales que compleixen la definició següent: equipament permanent amb les condicions tècniques necessàries per a la representació d'obres teatrals, que té com a ús principal la programació d'espectacles escènics professionals i que programa anualment un mínim de 5 representacions d'arts escèniques repartides al llarg de l'any.

##### **2. MATERIAL DE L'ENQUESTA**

El Departament de Cultura entregará a l'empresa adjudicatària el material necessari per a la realització dels treballs:

- **Informació prèvia per gestionar:**
  - Cens inicial 2023: màxim 200 sales
  - Model de qüestionari en PDF
- **Informació disponible per carregar als qüestionaris**
  - I.** Dades identificatives de les sales,
  - II.** Accessibilitat, sostenibilitat, protocol de violències masclistes de l'equipament
  - III.** Dades d'activitat de les sales de teatre de Barcelona ciutat (ADETCA)
  - IV.** Dades d'activitat de les sales participants en el Programa d'Indicadors d'Equipaments Culturals (PICEM) del Departament de Cultura i Programa.cat
- **Base de dades amb la sèrie històrica 2021-2022-2023**
- **Estructura de la base de dades, amb el nom i formats de les taules i les variables**

##### **3. TREBALL A DESENVOLUPAR PER L'EMPRESA**

###### **3.1. Disseny i implementació del qüestionari web**

L'empresa adjudicatària dissenyarà la solució tecnològica per a la correcta execució del treball, que haurà de permetre emplenar el qüestionari i gestionar el treball de camp via web.

L'empresa adjudicatària haurà de pre-carregar als qüestionaris les dades d'ADETCA i PICEM facilitades pel Departament de Cultura per facilitar l'emplenament dels qüestionaris per part dels agents censals.

El qüestionari web i el mòdul de seguiment del treball de camp hauran de ser validats pel Gabinet Tècnic abans de l'inici del treball de camp.



La base de dades en Excel haurà de mantenir l'estructura existent a les edicions anteriors i els noms i format de les taules i les variables. En cas de variació justificada, l'empresa de treball de camp haurà de facilitar la taula de conversió per mantenir la comparabilitat de la sèrie.

La funció d'emplenament del qüestionari haurà d'estar habilitada en un espai d'una pàgina web allotjada en un servidor segur, facilitant a les unitats informants l'accés al qüestionari web mitjançant usuari i contrasenya. Permetrà:

- Emplenar el qüestionari per Internet i la seva impressió i desament en format PDF un cop emès per part dels agents censals
- Enregistrar i validar les dades recollides als qüestionaris de forma automàtica en el moment de l'emplenament
- Emplenar parcialment el qüestionari, desar-lo, tancar sessió i continuar amb l'emplenament en posteriors sessions

S'utilitzarà per a cada agent censal unes claus úniques d'usuari i contrasenya.

La funció de seguiment del treball es farà per via telemàtica, a través del propi aplicatiu web que permetrà fer un seguiment i un control complet del procés de recollida de dades.

### **3.2. Cens**

Revisió del cens en funció dels criteris d'inclusió establerts, registrant l'estat 2024: altes, baixes temporals (causes i temporalitat) i tancaments.

### **3.3. Treball de camp**

#### **3.3.1. Ajut tècnic i logístic durant el treball de camp**

- Seguiment telefònic i en línia de l'estat del treball de camp
- Ajut tècnic als agents censals per part dels tècnics de l'empresa formats en gestió, programació, pressupost i recursos humans de les sales d'arts escèniques per interpretar el contingut del qüestionari
- Ajut logístic dels tècnics de l'empresa formats en qüestionaris web, per facilitar l'accés i la resposta dels agents censals
- Control periòdic de la recepció dels qüestionaris
- Recerca documental d'informació complementària (webs, xarxes socials, webs municipals i totes aquelles fonts que puguin publicar dades contingudes a l'enquesta) per validar i/o informar la no resposta

#### **3.3.2. Validació, qualitat i control de les respostes dels agents censals**

Els tècnics de l'empresa formats en gestió, programació, pressupost i recursos humans de les sales d'arts escèniques hauran d'establir els criteris, d'acord amb el Departament, per realitzar les tasques següents:

- Revisió de les respostes per agent censal: manca de resposta d'apartats del qüestionari, dades errònies, incoherències internes, dubtes d'interpretació i altres
- Instruments per l'adequació de les dades:
  - 1) Homogeneïtzació de literals: nom de la sala, nom de la companyia i nom de l'espectacle



- 2) Mantenir el criteri únic (excepte correccions i incorporacions) de:
- Sala d'arts escèniques: any inauguració, titularitat de la sala, institució propietària i institució gestora
  - Companyia que actua a la sala: espectacle, grau de professionalitat i nacionalitat. L'empresa de treball de camp **haurà d'incloure un diccionari** de companyies per tal que les sales les puguin seleccionar (amb l'opció per l'agent censal d'incloure'l manualment en cas que no consti al diccionari)
  - Espectacle representat a la sala: gènere, llengua de l'espectacle i tipus de públic. L'empresa de treball de camp **haurà d'incloure un diccionari** d'espectacles per tal que les sales els puguin seleccionar (amb l'opció per l'agent censal d'incloure'l manualment en cas que no consti al diccionari)
- **Consistència de la sèrie**, comparació amb les bases de dades d'anys anteriors i a través de la informació disponible a DRAC. Comparació de les variacions en respostes individuals dels agents censals i justificar les variacions significatives

### **3.3.3. Tancament del treball de camp**

Per considerar el treball de camp finalitzat i poder-se certificar el pagament, caldrà:

- Certificar el 90% de resposta del cens final acordat amb el Departament de Cultura
- Superar el control de qualitat mínim establert pel Departament de Cultura: resposta de més del 70% dels agents censals a les preguntes d'activitat, personal i pressupost

### **3.4. Treballs d'estimació**

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme el treball d'estimació de:

- el 10% dels qüestionaris dels agents del cens final en cas que no hagi respost
- el 30% de les preguntes d'activitat, personal i pressupost que no s'hagin respost
- de la resta de variables que no hagin estat respostes pels agents censals



## **B. COMPANYIES D'ARTS ESCÈNIQUES. 2023**

### **1. ÀMBIT POBLACIONAL**

Companyies i agents productors de teatre, dansa i circ professional de Catalunya, que compleixen els criteris següents: que siguin una entitat pública o privada amb seu a Catalunya sota la iniciativa i responsabilitat de la qual es produeix una obra escènica.

L'any 2023 el Departament de Cultura està revisant, en coordinació amb el sector, els criteris mínims d'estabilitat i professionalitat de les companyies d'arts escèniques utilitzats en els darrers anys, per tal de garantir que els resultats de l'estadística siguin representatius de les especificitats actuals del sector de les arts escèniques.

El cens 2024 estarà disponible a principis de l'any 2025 abans d'iniciar-se el treball de camp.

Aquesta revisió implicarà la ampliació dels criteris mínims utilitzats fins ara i s'estima que el cens inicial de treball de camp s'incrementarà, arribant en total a un màxim de 300 companyies incloses en aquesta estadística.

### **2. MATERIAL DE L'ENQUESTA**

El Departament de Cultura entregarà a l'empresa adjudicatària el material necessari per a la realització dels treballs:

- **Informació prèvia per gestionar:**
  - Cens inicial revisat any 2024: màxim 300 companyies
  - Model de qüestionari en PDF
- **Base de dades amb la sèrie històrica 2021-2022-2023**
- **Estructura de la base de dades amb el nom i format de les taules i les variables**

### **3. TREBALL A DESENVOLUPAR PER L'EMPRESA**

#### **3.1. Disseny i implementació del qüestionari web**

L'empresa adjudicatària dissenyarà la solució tecnològica per a la correcta execució del treball, que haurà de permetre emplenar el qüestionari i gestionar el treball de camp via web.

El qüestionari web i el mòdul de seguiment del treball de camp hauran de ser validats pel Gabinet Tècnic abans de l'inici del treball de camp.

La base de dades en Excel haurà de mantenir l'estructura existent a les edicions anteriors i els noms i format de les taules i les variables. En cas de variació justificada, l'empresa de treball de camp haurà de facilitar la taula de conversió per mantenir la comparabilitat de la sèrie.

La funció d'emplenament del qüestionari haurà d'estar habilitada en un espai d'una pàgina web allotjada en un servidor segur, facilitant a les unitats informants l'accés al qüestionari web mitjançant usuari i contrasenya. Permetrà:



- Emplenar el qüestionari per Internet i la seva impressió i desament en format PDF un cop emès per part dels agents censals, amb una interfície intuïtiva que en faciliti la lectura i l'emplenament
- Enregistrar i validar les dades recollides als qüestionaris de forma automàtica en el moment de l'emplenament
- Emplenar parcialment el qüestionari, desar-lo, tancar sessió i continuar amb l'emplenament en posteriors sessions

S'utilitzarà per a cada agent censal unes claus úniques d'usuari i contrasenya.

La funció de seguiment del treball es farà per via telemàtica, a través del propi aplicatiu web que permetrà un seguiment i un control complet del procés de recollida de dades.

### **3.2. Cens**

- Preparació i seguiment del cens inicial 2024
- Crear una variable a la base dades que identifiqui les companyies que compleixen el criteri de cens 2023 i les companyies incorporades amb l'ampliació del criteri 2024. La finalitat es poder obtenir resultats pels dos conjunts de dades, uns comparables amb sèries d'anys anteriors i altres amb la totalitat del cens 2024.
- Seguiment: altes, baixes temporals (causes i temporalitat), baixes per no complir els criteris de cens i tancaments definitius.

### **3.3. Treball de camp**

#### **3.3.1. Ajut tècnic i logístic durant el treball de camp**

- Seguiment telefònic i en línia de l'estat del treball de camp
- Ajut tècnic als agents censals dels tècnics de l'empresa formats en gestió, programació, pressupost i recursos humans de les companyies d'arts escèniques per interpretar el contingut del qüestionari
- Ajut logístic dels tècnics de l'empresa formats en qüestionaris electrònics, per facilitar l'accés i la resposta dels agents censals
- Control periòdic de la recepció dels qüestionaris
- Recerca documental d'informació complementària (webs, xarxes socials, webs municipals i totes aquelles fonts que puguin publicar dades contingudes a l'enquesta) per validar i/o informar la no resposta

#### **3.3.2. Validació i control de les respostes dels agents censals**

Els tècnics de l'empresa format en gestió, programació, pressupost i recursos humans de les companyies d'arts escèniques hauran d'establir els criteris, d'acord amb el Departament, per realitzar les tasques següents:

- Revisió de les respostes per agent censal: manca de resposta d'apartats del qüestionari, dades errònies, incoherències internes, dubtes d'interpretació i altres
- Instruments per l'adequació de les dades:
  - 1) Homogeneïtzació de literals: Nom de la companyia i nom de l'espectacle.
  - 2) Mantenir el criteri únic (excepte correccions i incorporacions) de:
    - Companyies d'arts escèniques: Any de fundació i titularitat.
    - Espectacles produïts/exploatats: tipus de creació, gènere de l'espectacle,





subgènere de circ, tipus d'espectacle, any d'estrena, llengua de l'espectacle, espectacle coproduït amb d'altres institucions o empreses. L'empresa de treball de camp haurà **d'incloure un diccionari d'espectacles** per tal que les companyies les puguin seleccionar (amb l'opció per l'agent censal d'incloure'l manualment en cas que no consti al diccionari)

- **Consistència de la sèrie del conjunt de companyies de teatre, dansa i circ que compleixen el criteri del cens 2023**, comparació amb les bases de dades d'anys anteriors i a través de la informació disponible a DRAC Dades Culturals / arts escèniques . Comparació de les variacions en respostes individuals dels agents censals i justificar les variacions significatives.
- **Consistència de les dades de les companyies incorporades amb el nou criteri de cens** respecte a la resta de companyies de teatre, dansa i circ i respecte a companyies de dimensió i activitat similar.

### 3.3.3. Tancament del treball de camp

Per considerar el treball de camp finalitzat i poder-se certificar el pagament, caldrà:

- Certificar el 90% de resposta del cens final acordat amb el Departament de Cultura
- Superar el control de qualitat mínim establert pel Departament de Cultura: resposta de més del 70% dels agents censals a les preguntes d'activitat, personal i pressupost, i validació dels registres

### 3.4. Treballs d'estimació

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme el treball d'estimació de:

Companyies que compleixen els criteris de cens 2023

- el 10% dels qüestionaris dels agents del cens final en cas que no hagin respost
- el 30% de les preguntes d'activitat, personal i pressupost que no s'hagin respost
- de la resta de variables que no hagin estat respostes pels agents censals

Companyies incorporades a partir dels criteris de cens 2024

- A partir de la resposta rebuda es valorarà la possibilitat d'estimació a partir de les dades disponibles i la metodologia a aplicar.

### 3.5 Informes especificats en el punt 4 d'aquest Plec – Informes de tancament dels Treballs.

En tots els informes és farà la presentació de resultats diferenciant:

- Companyies que compleixen els criteris de cens 2023
- Companyies incorporades a partir dels criteris de cens 2024
- Total de companyies 2024



## **LOT II. ESTADÍSTICA DE BIBLIOTEQUES NO PÚBLIQUES 2024**

### **1. ÀMBIT POBLACIONAL**

Biblioteca és tota col·lecció organitzada de llibres i publicacions periòdiques o de qualsevol altre document, en especial gràfics i audiovisuals. Es considera biblioteca si ofereix serveis de personal que faciliten als usuaris la utilització d'aquests documents amb finalitats informatives, d'investigació, d'educació o recreatives.

S'entén com a biblioteca la "unitat administrativa" (una mateixa direcció) que pot compondre's d'un o diversos punts de servei.

Les **Biblioteques no públiques estan formades** pels següents tipus de biblioteques:

- **Biblioteques Nacionals:** Biblioteca de Catalunya
- **Biblioteques especialitzades:** Son les que disposen d'una col·lecció de fons que versen sobre una disciplina o camp específic de coneixement. Les biblioteques especialitzades es classifiquen segons la institució de la qual depenen:
  - **Biblioteques d'institucions religioses:** biblioteques dependents de convents, etc.
  - **Biblioteques de l'Administració:** biblioteques mantingudes per servir a qualsevol organisme de l'administració, departament o parlament, incloent els organismes internacionals, nacionals, regionals i locals. S'inclouen les biblioteques judicials i els centres de documentació. També poden donar servei al públic en general.
  - **Biblioteques de centres de recerca:** biblioteques dependents d'una institució dedicada a la recerca que compten amb una col·lecció de fons especialitzats en la matèria objecte d'estudi de la institució de la qual depenen.
  - **Biblioteques d'associacions i col·legis professionals:** biblioteques mantingudes per associacions professionals, cambres de comerç, gremis i altres associacions similars, l'objectiu principal de les quals és oferir els seus serveis als seus membres i treballadors.
  - **Biblioteques d'arxius i museus:** biblioteques amb col·lecció de fons que guarden relació amb la missió de l'arxiu o museu al que serveixen i es troben al servei tant de treballadors del centre com dels investigadors d'aquella matèria.
  - **Biblioteques d'empresa o firmes comercials:** biblioteques mantingudes per una organització per cobrir les necessitats d'informació dels seus treballadors en el desenvolupament de la seva tasca.
  - **Biblioteques de centres sanitaris:** biblioteques que es troben al servei dels professionals de la salut en els hospitals o institucions similars. Inclou tant biblioteques del sector públic com privat.
  - **Altres biblioteques especialitzades:** Qualsevol biblioteca no inclosa en les altres categories.
- **Biblioteques per grups específics d'usuaris (No especialitzades):** Són les que



tenen una col·lecció de caràcter general i ofereixen els seus serveis exclusivament a determinades categories d'usuaris com presos, estudiants de col·legis majors, etc. No s'inclouen les biblioteques de centres de recursos pedagògics

## **2. MATERIAL DE L'ENQUESTA**

El Departament de Cultura entregarà a l'empresa adjudicatària el material necessari per a la realització dels treballs:

- Qüestionari de l'estadística de biblioteques 2024
- Cens inicial 2024 de les biblioteques no públiques (aprox. 285 biblioteques)
- Base de dades en Excel amb la sèrie històrica 2020- 2022 de les biblioteques no públiques
- Documentació per elaborar l'estadística subministrada pel Ministerio de Cultura (qüestionari, disseny de registre del qüestionari, inconsistències del qüestionari, rúbriques prioritàries)

Les dades de les biblioteques no públiques s'obtindran a través d'un treball de camp

## **3. TREBALL A DESENVOLUPAR PER L'EMPRESA**

### **A. Treball de camp per a la recollida de l'Estadística de biblioteques no públiques 2024**

#### **3.1. Disseny i implementació del qüestionari web**

L'empresa adjudicatària dissenyarà la solució tecnològica per a la correcta execució del treball, que haurà de permetre emplenar el qüestionari i gestionar el treball de camp via web.

L'empresa adjudicatària haurà de pre-carregar als qüestionaris les dades identificatives disponibles del Departament de Cultura.

El qüestionari web i el mòdul de seguiment del treball de camp hauran de ser validats pel Gabinet Tècnic abans de l'inici del treball de camp.

La base de dades haurà de mantenir l'estructura existent a les edicions anteriors i els noms de les variables. En cas de variació justificada, i amb l'aprovació del Departament de Cultura, l'empresa de treball de camp haurà de facilitar la taula de conversió per mantenir la comparabilitat de la sèrie.

La funció d'emplenament del qüestionari haurà d'estar habilitada en un espai d'una pàgina web allotjada en un servidor segur, facilitant a les unitats informants l'accés al qüestionari web mitjançant usuari i contrasenya. Permetrà:

- Emplenar el qüestionari per Internet i la seva impressió i desament en format PDF un cop emès per part dels agents censals, amb una interfície intuïtiva que en faciliti la lectura i l'emplenament
- Enregistrar i validar les dades recollides als qüestionaris de forma automàtica en el moment de l'emplenament
- Emplenar parcialment el qüestionari, desar-lo, tancar sessió i continuar amb l'emplenament en posteriors sessions

S'utilitzarà per a cada agent censal unes claus úniques d'usuari i contrasenya.



La funció de seguiment del treball es farà per via telemàtica, a través del propi aplicatiu web que permetrà fer un seguiment i un control complet del procés de recollida de dades.

### **3.2. Cens**

A partir del cens de biblioteques no públiques facilitat pel Departament de Cultura es revisaran les altes, baixes temporals i tancaments per tal que quedin registrades les modificacions, i els canvis d'altres i baixes que es localitzin durant el treball de camp.

### **3.3. Treball de camp**

#### **3.3.1 Ajut tècnic i logístic durant el treball de camp**

- Seguiment telefònic i en línia de l'estat del treball de camp
- Ajut tècnic als agents censals per part dels tècnics de l'empresa formats en biblioteconomia o documentació amb experiència en catalogació, serveis, fons, activitat, estructura de personal i pressupost de les biblioteques per interpretar el contingut del qüestionari
- Ajut logístic dels tècnics de l'empresa formats en qüestionaris web, per facilitar l'accés i la resposta dels agents censals
- Control periòdic de la recepció dels qüestionaris
- Recerca documental d'informació complementària (webs, xarxes socials, webs municipals i totes aquelles fonts que puguin publicar dades contingudes a l'enquesta) per validar i/o informar la no resposta

#### **3.3.2. Validació, qualitat i control de les respostes dels agents censals**

Els tècnics de l'empresa formats en biblioteconomia o documentació hauran d'establir els criteris, d'acord amb el Departament, per realitzar les tasques següents:

- Revisió de les respostes per agent censal: manca de resposta d'apartats del qüestionari, dades errònies, incoherències internes, dubtes d'interpretació i altres
- Consistència de la sèrie: comparació amb les bases de dades d'anys anteriors i a través de la informació disponible a Internet

#### **3.3.3. Tancament del treball de camp**

Per considerar el treball de camp realitzat s'haurà de:

- Certificar el 90% de resposta del cens final acordat amb el Departament de Cultura
- Superar el control de qualitat mínim establert pel Departament de Cultura: resposta de més del 70% dels agents censals a les preguntes d'activitat, personal i pressupost
- Consolidar la base de dades de l'Estadística de biblioteques no públiques 2022

### **3.4. Treballs d'estimació**

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme el treball d'estimació de:

- el 10% dels qüestionaris dels agents del cens final en cas que no hagin respost
- el 30% de les preguntes d'activitat, personal i pressupost que no s'hagin respost



### LOT III. ESTADÍSTICA DE DESPESA EN CULTURA DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL 2024

#### 1. ÀMBIT POBLACIONAL

- 947 Ajuntaments
- 30 Consorcis i fundacions (aprox.)
- 42 Consells comarcals
- 4 Diputacions

#### 2. MATERIAL DE L'ENQUESTA

L'Estadística de despesa en cultura de l'administració local a Catalunya 2024 es genera a partir de dos fonts d'informació principals:

- A. La despesa en cultura de l'administració local disponible a la Sindicatura de Comptes**  
Les administracions locals trameten els seus comptes anuals a la Sindicatura de Comptes i els fa públics en el seu portal web
- B. Les dades de treballadors en l'àmbit de la cultura a l'administració local**  
Mitjançant un qüestionari es recull el nombre de persones a final d'any finançades per capítol 1 de cada categoria (directiu, tècnic, gestió i administració, i altres) desglossat per gènere i per temps de dedicació (complet o parcial)

#### El Departament de Cultura facilitarà:

- La base de dades de la Sindicatura de Comptes amb la informació de la despesa de l'administració local en cultura 2024.
- La Base de dades en Excel amb la sèrie històrica 2022-2023
- Model del qüestionari per recollir les dades dels treballadors en cultura de l'administració local

#### 3. TREBALL A DESENVOLUPAR PER L'EMPRESA

- **A.1.** Buidatge la informació de la Sindicatura de Comptes de l'administració local disponible a la Sindicatura de Comptes:
  - Extracció de la informació econòmica corresponent als programes de cultura
    - Partides econòmiques incloses al programa 33, cultura
      - Administració general de cultura
      - Biblioteques
      - Arxius
      - Equipaments culturals i museus
      - Promoció cultural
      - Protecció i gestió del patrimoni històric artístic



- Instal·lacions d'ocupació del temps lliure
- Festes populars i celebracions
- Base de liquidació: obligacions reconegudes
- Consolidació de les liquidacions dels consorcis, patronats i fundacions, eliminant les transferències corrents i de capital de l'ens al que pertanyen.
- Formalització d'una base de dades que emmagatzemi la informació i garanteixi la sèrie estadística 2022-2024.  
La base de dades del pressupost de despesa en cultura de l'administració local serà de valors reals i no es realitzarà cap estimació.
- **A.2.** Explotació de la informació per les variables significatives: nivells d'administració, anys, programes culturals i capítols pressupostaris

## **A. PERSONAL EN CULTURA DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**

### **B.1. Disseny i implementació del qüestionari web**

L'empresa adjudicatària dissenyarà la solució tecnològica per a la correcta execució del treball, que haurà de permetre emplenar el qüestionari i gestionar el treball de camp via web.

El qüestionari web i el mòdul de seguiment del treball de camp hauran de ser validats pel Gabinet Tècnic abans de l'inici del treball de camp.

La base de dades haurà de mantenir l'estructura existent a les edicions anteriors i els noms de les taules i els camps. En cas de variació justificada, l'empresa de treball de camp haurà de facilitar la taula de conversió per mantenir la comparabilitat de la sèrie.

La funció d'emplenament del qüestionari haurà d'estar habilitada en un espai d'una pàgina web allotjada en un servidor segur, facilitant a les unitats informants l'accés al qüestionari web mitjançant usuari i contrasenya. Permetrà:

- Emplenar el qüestionari per Internet i la seva impressió i desament en format PDF un cop emès per part dels agents censals
- Enregistrar i validar les dades recollides als qüestionaris de forma automàtica en el moment de l'emplenament
- Emplenar parcialment el qüestionari, desar-lo, tancar sessió i continuar amb l'emplenament en posteriors sessions

S'utilitzarà per a cada agent censal unes claus úniques d'usuari i contrasenya.

La funció de seguiment del treball es farà per via telemàtica, a través del propi aplicatiu web que permetrà fer un seguiment i un control complet del procés de recollida de dades.

### **B.2. Cens**

En el cas de l'estadística de la despesa en cultura de l'Administració local el cens és tancat i queda recollit en el punt 1 (Àmbit poblacional) d'aquest lot.



Nombre mínim d'entitats locals a informar:

- Municipis:
  - Tots els municipis de més de 5.000 habitants i totes les capitals de comarca
  - Mostra de municipis d'entre 2.000 i 5.000 habitants, dels quals s'ha de recollir una mostra igual o superior al 50%
  - Mostra de municipis de menys de 2.000 habitants, dels quals s'ha de recollir una mostra igual o superior al 40%
- Consells comarcals: 42 consells comarcals
- Diputacions: 4 diputacions provincials
- Consorcis i fundacions: amb participació majoritària (en el capital o en els òrgans de govern) pública local, que tenen la cultura com a objecte principal de les seves activitats

### **B.3. Treball de camp**

#### **3.1. Ajut tècnic i logístic durant el treball de camp**

- Seguiment telefònic i en línia de l'estat del treball de camp
- Ajut tècnic als agents censals dels tècnics de l'empresa formats en administració pública
- Ajut logístic dels tècnics de l'empresa formats en qüestionaris webs, per facilitar l'accés i la resposta dels agents censals
- Control periòdic de la recepció dels qüestionaris
- Recerca documental d'informació complementària (webs, xarxes socials, webs municipals i totes aquelles fonts que puguin publicar dades contingudes a l'enquesta) per validar i/o informar la no resposta

#### **3.2. Validació, qualitat i control de les respostes dels agents censals**

Els tècnics de l'empresa formats en pressupostos de l'administració pública, competències i activitats en els sectors culturals de l'administració pública i recursos humans dels ajuntaments, consells comarcals i diputacions hauran d'establir els criteris, d'acord amb el Departament, per realitzar les tasques següents:

- Revisió de les respostes per agent censal: manca de resposta d'apartats del qüestionari, dades errònies, incoherències internes, dubtes d'interpretació i altres
- Consistència de la sèrie, comparació amb les bases de dades d'anys anteriors i a través de la informació disponible a DRAC. Comparació de les variacions en respostes individuals dels agents censals i justificar les variacions significatives.

#### **3.3. Tancament del treball de camp**

Per considerar el treball de camp finalitzat i poder-ne certificar el pagament caldrà certificar un mínim de resposta per a cada tram, sobre el cens:

- Municipis de més de 50.000 habitants: 80% de resposta
- Municipis d'entre 5.000 i 50.000 habitants: 80% de resposta
- Municipis d'entre 2.000 i 5.000 habitants: 50% de resposta
- Municipis de menys de 2.000 habitants: 40% de resposta



- Consells comarcals: 80% de resposta
- Diputacions: 100% de resposta
- Consorcis i fundacions: 80% de resposta

Igualment, caldrà superar el control de qualitat mínim establert pel Departament de Cultura, que correspon a una resposta de més del 70% dels agents censals a les preguntes de despesa liquidada per àmbits culturals i per capítols i personal.

#### **3.4. Treballs d'estimació**

L'empresa adjudicatària haurà de tractar els camps no informats a través d'enquesta per establir els criteris d'estimació i els valors a adjudicar en cada cas.





## **4. INFORMES DE TANCAMENT DELS TREBALLS**

1. Per considerar el treball de camp i l'estimació finalitzat i poder certificar el pagament caldrà presentar per a cada un dels lots els informes següents:

a) Informe metodològic que inclourà:

- Cens inicial i final: altes i baixes argumentades
- Nivell de resposta assolit per cens i per variable
- Metodologia de l'estimació de les no respostes, si escau
- Relació de modificacions a la base de dades respecte a la darrera versió de l'estadística: nous camps, nous criteris, eliminacions i altres
- Incidències i propostes de millores al procés de treball de camp
- Descripció de la base de dades: estructura, diccionaris, relació de tipus i noms dels camps.

b) Informe de control de resultats: Excel indexat de tots els creuaments de la informació recollida i estructurada a partir dels blocs temàtics de cada estadística:

- Lot I: Art escèniques: agent censal, activitat, personal i pressupost.
- Lot II: Biblioteques: agent censal, activitat, fons, serveis, personal i pressupost.
- Lot III: Despesa en cultura administració local: agent censal, pressupost en cultura, pressupost per àmbits culturals, pressuposts per capítols i personal.

c) Anuari d'Estadístiques culturals de Catalunya: incorporar les dades 2024 a l'Excel que manté la sèrie històrica.

d) Informe en Power BI de presentació de resultats mantenint la sèrie publicada i incorporant mapes temàtics representant variables significatives que garanteixin el secret estadístic.

e) Informe de difusió Cultura Viva: presentació gràfica dels resultats i de les conclusions destacades de l'anàlisi de les dades.

f) Base de dades amb els resultats en Excel o Csv, que permeti diferenciar els registres i les variables reals dels registres i variables estimades.  
L'estructura de la base de dades ha de mantenir l'estructura d'edicions anteriors i n'haurà de permetre la comparabilitat amb la sèrie històrica.

Les altes, baixes i modificacions de qualsevol dels altres camps caldrà acordar-les amb el Departament de Cultura.

2. Superar el control de qualitat:

- Consistència de la tabulació per les variables independents
- Consistència de la sèrie històrica, tant en global com per a cada agent censal



## **5. TERMINIS D'EXECUCIÓ I FORMA DE PAGAMENT**

**Per a tots els Lots:**

Fase 1. Treball de camp (I):

1. Preparació del cens inicial
2. Preparació del qüestionari: contingut i entorn web de recollida de la informació
3. Resposta del 20% del cens
4. Presentació d'informes periòdics de seguiment dels treball de camp

**Termini:** maig 2025

**Presentació factura:** 30% de l'import total

Fase 2. Treball de camp (II): 80% restant de resposta del cens

**Termini:** setembre 2025

**Presentació factura:** 30% de l'import total

Fase 3. Base de dades definitiva i Informes de tancament de treball (apartat 4):

1. Lliurament de la base de dades amb estimacions, si escau
2. Informes de tancament de treball

**Termini:** desembre 2025

**Presentació factura:** 40% de l'import total

## **6. SEGUIMENT PER PART DEL DEPARTAMENT DE CULTURA**

El Departament de Cultura designarà un tècnic per tal de dur a terme el seguiment dels lots.

## **7. PRESSUPOST**

L'import màxim per l'execució dels treballs a realitzar és:

**Lot I. Estadística d'arts escèniques 2024**

Import màxim: 90.000,01 euros (IVA inclòs)

**Lot II. Estadística de biblioteques no públiques 2024**

Import màxim: 40.000,00 euros (IVA inclòs)

**Lot III. Estadística de despesa en cultura de l'administració local 2024**

Import màxim: 30.000,00 (IVA inclòs )

**TOTAL IMPORT MÀXIM: 160.000,01 euros (IVA inclòs)**



La tramitació de la factura es realitzarà prèvia certificació per part del Gabinet Tècnic del Departament de Cultura del correcte acompliment del treball.

El cap del Gabinet Tècnic,



## **ANNEX 2: CONDICIONS DE LICITACIÓ**

- 1- Solvència que han de tenir els licitadors**
- 2- Presentació de les ofertes**
- 3- Criteris de valoració per a cada lot**
- 4- Secret estadístic i propietat de les dades**

### **1- SOLVÈNCIA QUE HAN DE TENIR ELS LICITADORS**

La solvència tècnica i professional dels empresaris es necessària per presentar-se a aquest procediment restringit s'acreditarà pels mitjans següents:

1. Les empreses hauran d'acreditar la seva experiència en elaboració d'estadístiques relacionades amb l'objecte del contracte i demostrar la qualitat dels treballs realitzats en els últims 3 anys a partir d'una relació detallada que inclogui imports, dates i destinataris públics o privats.  
Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificació emesa per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari. L'import anual acumulat en l'any de major execució OBLIGATORIAMENT haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.
2. Relació de treballs realitzats de censos amb sector públic o cultural  
L'acreditació dels treballs es farà mitjançant la presentació de certificats expedits quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari. S'han d'acreditar un mínim de 3 treballs.
3. Relació de personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte i els mitjans d'estudi o investigació de l'empresa  
S'especificarà el nombre total de persones de què es disposarà per a dedicar-se a aquest projecte i la seva formació i experiència professional així com el repartiment en les categories que es detallen a continuació:
  - Cap de projecte: liderar l'equip de treball
  - Coordinador: organització de l'equip de treball i assignació de les tasques
  - Tècnics estadístics: recopilació, validació, tractament i estimació de la no resposta i tabulació de les dades estadístiques
  - Suport tècnic als agents censals: assessorament i ajut logístic als agents censals i resolució de problemes tècnics
  - Suport logístic als agents censals: assessorament i ajut logístic als agents censals
  - Validadors de la base de dades: qualitat de la gravació, coherència interna, consistència de les respostes i plans de tabulació
  - Analistes de resultats: anàlisi i validació dels resultats estadístics

#### Formació per a cada categoria:

- Cap de projecte, coordinador, tècnics estadístics, validadors de bases de dades i analistes de resultats: titulació universitària
- Suport tècnic i Suport logístic als agents censals: titulació universitària o formació professional de segon grau



Experiència per a cada categoria:

Acreditació de la participació en dos treballs d'objecte contractual similar al licitat

**Condicions mínimes:**

**Lot I.** L'equip de treball ha de disposar com a mínim d'un/a especialista en gestió cultural. Titulació universitària i experiència en treballs de gestió cultural general o de sectors culturals concrets: mínim 3 treballs.

**Lot II.** L'equip de treball ha de disposar com a mínim d'un/a especialista en gestió d'informació i documentació. Titulació universitària en biblioteconomia i documentació, i experiència en treballs de gestió d'informació i documentació: mínim 3 treballs.

**Lot III.** L'equip de treball ha de disposar com a mínim d'un/a economista especialitzat en el sector públic i dimensió econòmica de la cultura. Titulació universitària en economia i experiència en treballs que analitzin els pressupostos públics en cultura: mínim 3 treballs.

## 2- PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les empreses presentaran les ofertes en els apartats següents:

1. **Oferta econòmica per a cada lot (sobre C)**
2. **Mètode d'ajut tècnic i logístic per a cada lot (sobre B)**  
S'especificarà el mètode a aplicar durant el treball conjunt amb els agents censals:
  - Disseny del qüestionari electrònic
  - Seguiment del treball de camp, ajut tècnic i ajut logístic
3. **Mètodes de validació i control per a cada lot (sobre B)**  
S'especificarà el mètode a aplicar en cada una de les fases del treball de camp:
  - Revisió de les dades i consistència de la sèrie
  - Tractament de camps no informats
4. **Informes de tancament dels treballs (sobre B)**  
Presentació d'un guió de l'Informe de control de resultats, i de l'informe en Power BI

## 3- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A CADA LOT

Les empreses presentaran en un document únic les ofertes en els apartats següents:

### 1. CRITERIS OBJECTIUS: Fins un màxim de 6 punts

- 1.1 Oferta econòmica per a cada lot. Fins a 6 punts  
Es valorarà l'oferta econòmica presentada atorgant 6 punts a la menor oferta i la resta es valorarà de forma proporcional a la seva quantia, segons la fórmula:

Puntuació oferta econòmica:  $P(i) = 0,060 \cdot (100 - 100 \cdot (B_m - B_i))$



On  $P(i)$  és la puntuació que obté l'empresa  $i$ ,  $B_i$  és la baixa de l'oferta de l'empresa  $i$  en relació amb el pressupost de licitació i  $B_m$  és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació.  
 $B_i$  i  $B_m$  es calculen de la forma següent:

a)  $B_i$

$$B_i = \frac{P_L - O_i}{P_L}$$

On  $B_i$  és la baixa de l'oferta de l'empresa  $i$  en relació amb el pressupost de licitació,  $P_L$  és el pressupost de licitació i  $O_i$  és l'import de l'oferta de l'empresa  $i$ .

b)  $B_m$

$$B_m = \frac{P_L - O_m}{P_L}$$

On  $B_m$  és la baixa de l'oferta millor en relació amb el pressupost de licitació,  $P_L$  és el pressupost de licitació i  $O_m$  és l'import de l'oferta millor.

## 2. **CRITERIS SUBJECTIUS: Fins un màxim de 6 punts**

Les empreses presentaran les millores per sobre dels mínims exigits en el plec de cada un dels apartats i subapartats del criteris subjectius.

Per cada subapartat descrit a continuació (2.1, 2.2, i 2.3) s'haurà de presentar **un màxim de dues pàgines** on únicament es recolliran les millores, sense descriure els treballs ja especificats en les característiques tècniques, i indicant apartat i subapartat, nom de la proposta i breu descripció.

Aquelles propostes presentades amb una extensió superior, la part de contingut a partir de la pàgina 3 **NO serà valorada**. Tanmateix les propostes no han d'incorporar portades, contraportades ni índex.

### 2.1. Mètode d'ajut tècnic i logístic per a cada lot (fins a 2 punts)

El licitador indicarà el procediment o procediments que es compromet a utilitzar per tal de garantir el correcte resultat de la feina dels agents censals en cada un dels següents apartats:

- Disseny del qüestionari electrònic (fins 1 punt)

Es valorarà amb un màxim d'1 punt el disseny del qüestionari, la visualització, la usabilitat, la interfície i processos d'exportació i importació d'informació que facilitin l'emplenament per part dels agents censals i el seguiment del treball de camp.

- Seguiment del treball de camp, ajut tècnic i ajut logístic (fins 1 punt)

Es valoraran amb un màxim d'1 punt les estratègies per identificar els interlocutors i d'acompanyament dels agents, i per facilitar la comprensió del contingut i el funcionament del qüestionari.

L'empresa que presenti major nombre de millores que compleixin els criteris anteriors obtindrà 1 punt. La resta d'empreses rebran els punts percentuals corresponents al nombre de millores proposades.



### 2.2. Mètodes de validació i control per a cada lot (fins a 2 punts)

El licitador indicarà el procediment o procediments que es compromet a utilitzar per tal de validar la informació obtinguda.

En cada un dels apartats es valorarà amb la puntuació màxima la proposta que atorgui major garantia i eficàcia en la consecució de l'apartat, i la resta de propostes es valoraran de forma proporcional:

- Revisió de les dades i consistència de la sèrie (fins 1 punt)

Es valoraran amb un màxim d'1 punt els mètodes i les estratègies per la revisió de les dades i la consistència de cada resposta i la consistència de les sèries estadístiques de cada agent censal.

- Tractament de camps no informats (fins 1 punt)

Es valorarà amb un màxim d'1 punt la metodologia proposada per a dur a terme l'estimació de les respostes dels agents censals o d'alguna de les variables.

### 2.3. Informes de presentació de resultats (fins a 2 punts)

- Informe de control de resultats (1 punt)
- Informe en Power BI (1 punt)

Es valorarà el detall en la descripció:

- La representació de les variables
- La presentació de la sèrie estadística

## **4- SECRET ESTADÍSTIC I PROPIETAT DE LES DADES**

L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir el secret estadístic a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tinguin accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999).

L'empresa adjudicatària es responsabilitza de la utilització adient de la informació que pugui obtenir a fi de protegir les dades personals, durant totes les fases de realització de l'objecte del contracte i també després de la seva finalització.

L'incompliment d'aquestes obligacions constitueix la infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya i és sancionable d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats exigibles davant la jurisdicció ordinària.

La totalitat de la documentació, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els materials i el fitxer de dades que es generin durant el procés de recollida de la informació es considerarà propietat del Departament de Cultura. Un cop lliurada la informació al Departament de Cultura i amb el seu vistiplau, les còpies restants hauran d'ésser destruïdes per l'empresa adjudicatària.

Als entrevistats els serà d'aplicació l'article 38 de l'esmentada Llei 23/1998.