



Ajuntament  
Sant Andreu de la Barca

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT  
DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE CUES, CITA PRÈVIA I CARTELLERA  
DIGITAL TÀCTIL DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA

Exp. B1332024000007

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA



## ÍNDEX

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4.- Durada del contracte
- 5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 6.- Admissió de variants
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Utilització de mitjans electrònics
- 9.- Aptitud per contractar
- 10.- Solvència de les empreses licitadores

#### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 11.- Presentació de proposicions
- 12.- Mesa de contractació
- 13.- Criteris d'adjudicació i negociació.
- 14.- Obertura de proposicions, valoració, negociació i classificació de les ofertes
- 15.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 16.- Garanties
- 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 18.- Adjudicació del contracte
- 19.- Formalització i perfecció del contracte
- 20.- Retorn de la documentació

#### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 21.- Condicions especials d'execució del contracte
- 22.- Execució i supervisió
- 23.- Programa de treball
- 24.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 25.- Responsable del contracte
- 26.- Resolució d'incidències
- 27.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 28.- Abonament a l'empresa contractista
- 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista
- 30.- Altres obligacions de l'empresa contractista
- 31.- Informació sobre condicions de subrogació laboral
- 32.- Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
- 33.- Modificació del contracte
- 34.- Suspensió del contracte

#### V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 35.- Successió i cessió del contracte
- 36.- Subcontractació
- 37.- Revisió de preus



**VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

- 38.- Recepció i liquidació
- 39.- Termini de garantia
- 40.- Resolució del contracte

**VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES**

- 41.- Transparència, accés a la informació i bon govern
- 42.- Protecció de dades de caràcter personal

**VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

- 43.- Règim de recursos
- 44.- Mesures provisionals
- 45.- Règim d'invalidesa
- 46.- Jurisdicció competent

**ANNEXOS**

- I. Model de comunicació dades per realitzar notificacions electròniques i autorització obtenció de dades
- II. Model oferta econòmica
- III. Documentació empreses no inscrites RELI o ROLECSP
- IV. Documentació empreses inscrites RELI o ROLECSP
- V. Model de compromís d'Unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE)
- VI. Model de compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs
- VII. Model de contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal
- VIII. Model de declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors
- IX. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

**1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte consistirà en la prestació del servei de manteniment del sistema de gestió de cues, cita prèvia i cartellera digital tàctil de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (exp. B1332024000007).

Aquest comprendrà exclusivament el manteniment de l'actual sistema de gestió de cues, cita prèvia i cartellera digital tàctil, incloent-hi totes les tasques necessàries per garantir el funcionament òptim i continuat del sistema. Això inclou, però no es limita a, la supervisió, el manteniment preventiu i correctiu, les actualitzacions de programari i hardware, així com l'assistència tècnica i el suport necessaris per assegurar la disponibilitat i fiabilitat del sistema en tot moment. També és objecte del contracte el subministrament de 80.000 SMS i rodets de paper per impressió de tiquets.

L'execució de l'objecte del contracte s'adequarà al que consta en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

El present contracte no estarà subjecte a la divisió en lots atès que, la propietat intel·lectual del codi font del programari objecte del contracte és exclusiva de l'empresa APLICACIONES MULTIMEDIA INTERACTIVES, SL, i, per tant, no és permès l'accés ni la manipulació del mateix a tercers. Aquest ús o manipulació del codi font són absolutament necessaris per a resoldre incidències tècniques o per a la seva evolució.

L'empresa APLICACIONES MULTIMEDIA INTERACTIVES, SL no delega els serveis de subministrament, instal·lació i manteniment de les solucions objecte d'aquest contracte a cap distribuïdor ni cap altra empresa.

Això fa que la divisió del contracte en parts o lots que es puguin adjudicar a d'altres proveïdors per promoure la competència i la igualtat d'oportunitats, aquí no tingui cabuda.

Els codis CPV (codi de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes) que correspon al contracte, són els següents:

- 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software.
- 50312000-5 Manteniment i reparació d'equips informàtics.

**2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió/no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

La **necessitat** de realitzar aquest contracte ve justificada pel següent, d'acord amb el que consta a la memòria justificativa del contracte emesa en data 22 de maig de 2024 pel cap del Departament de Noves Tecnologies i Sistemes d'Informació:



*"L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca va implantar l'any 2018, amb èxit, un sistema de gestió de cues i cita prèvia, posteriorment es va ampliar amb un dispositiu de cartellera digital tàctil i ara es planteja la necessitat de continuar amb el manteniment d'aquest sistema. Aquesta decisió es fonamenta en la valoració positiva que l'Ajuntament ha fet de l'ús i el funcionament del sistema durant la vigència del contracte. A més a més, es destaquen diversos avantatges que ha aportat tant a la gestió interna municipal i sobretot a la ciutadania.*

*En primer lloc, el sistema ha demostrat el benefici que aporta als empleats municipals, ja que permet gestionar les cites amb antelació, dotar els usuaris d'eines d'autoservei, anticipar el volum de treball i crear un entorn de treball més segur. Això allibera la càrrega de treball dels empleats i millora la seva eficiència.*

*D'altra banda, els beneficis per als ciutadans són evidents, ja que el sistema millora l'atenció a les persones al facilitar informació rellevant, minimitzar els temps d'espera i permetre una gestió autònoma. Això contribueix a una millor satisfacció dels ciutadans amb els serveis de l'Ajuntament.*

*A més a més, el sistema ha demostrat ser flexible i adaptable a les necessitats canviants (pandèmia, tramitació de subvencions, etc.), permetent una millor resposta a les demandes dels ciutadans en moments de pic d'activitat o situacions extraordinàries.*

*Per tot això, és essencial continuar disposant sense interrupció de l'ús d'aquest sistema que és una eina indispensable per a mantenir un servei d'atenció ciutadana més eficaç, eficient i àgil possible, així com per a una gestió interna optimitzada.*

*Un canvi de sistema implicaria incompatibilitats amb els fluxos de treball actuals, pèrdua de dades històriques, necessitat de reprogramar els equips i un augment considerable del cost del projecte. A més, l'impacte en els treballadors municipals i en els ciutadans, que haurien d'adaptar-se a una nova interfície, seria significatiu.*

*Després d'un estudi exhaustiu del mercat consistent en la consulta, anàlisi i avaluació de les possibles empreses o proveïdors amb capacitat de comercialitzar i mantenir el programari objecte del contracte, s'ha determinat que l'empresa APLICACIONES MULTIMEDIA INTERACTIVES, SL és l'únic proveïdor que comercialitza, subministra, instal·la i realitza el manteniment del sistema objecte del contracte.*

*S'annexa a l'expedient de contractació la Declaració Responsable aportada per l'empresa APLICACIONES MULTIMEDIA INTERACTIVES, SL, de data 28 de febrer de 2024 on declara que és la única empresa a la qual pot encomanar-se el manteniment adaptatiu, evolutiu i correctiu del programari objecte d'aquest contracte en tractar-se d'un producte desenvolupat exclusivament per aquesta empresa, la qual posseeix el codi font per a la seva continua millora. A més, comercialitza i distribueix aquest programari de forma exclusiva, sense subcontractar a tercers.*

*Per totes aquestes raons, el procediment negociat per exclusivitat es configura com la solució més idònia per a l'Ajuntament atès que queda acreditat que només l'empresa APLICACIONES MULTIMEDIA INTERACTIVES, SL comercialitza i ofereix el servei de manteniment del sistema objecte del contracte.*



*Tanmateix, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur-la terme.*

*Atès l'exposat anteriorment, en aquest procediment d'adjudicació no existeix possibilitat de concurrència."*

### **3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

#### **1. Sistema de determinació del preu**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat de les prestacions del contracte.

#### **2. Pressupost base de licitació i preu del contracte**

El càlcul del Preu Base de Licitació (PBL) és el resultat de la suma del manteniment dels 4 anys de contracte d'acord el següent desglossament:

| <b>Concepte</b>   | <b>Import<br/>(IVA exclòs)</b> | <b>IVA (21%)</b> | <b>Import<br/>(IVA inclòs)</b> |
|---|--------------------------------|------------------|--------------------------------|
| Manteniment gestió del temps d'espera i cita prèvia (4 anys)                      | 8.840,00€                      | 1.856,40€        | 10.696,40€                     |
| Manteniment tòtem interactiu (4 anys)   | 3.700,00€                      | 777,00€          | 4.477,00€                      |
| Subministrament de 2 caixes de 48 rodets de paper lliure per a impressora tèrmica | 180,00€                        | 37,80€           | 217,80€                        |
| Subministrament de 80.000 SMS en paquets de 20.000 SMS anuals                     | 6.400,00€                      | 1.344,00€        | 7.744,00€                      |
| <b>TOTAL Preu Base de Licitació (PBL)</b>   | <b>19.120,00€</b>              | <b>4.015,20€</b> | <b>23.135,20€</b>              |

El pressupost màxim del contracte és el següent:

#### **Pressupost anual:**

| <b>Import anual (sense IVA)</b> | <b>IVA (21%)</b> | <b>Import anual (amb IVA)</b> |
|---------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 4.780,00€                       | 1.003,80€        | <b>5.783,80€</b>              |

#### **Pressupost anual desglossat:**

| <b>CONCEPTE</b>            | <b>Percentatge</b> | <b>Import<br/>(sense IVA)</b> |
|----------------------------|--------------------|-------------------------------|
| <b>Costos directes</b>     | 81,65%             | 3.902,87€                     |
| <b>Costos indirectes</b>   | 12,35%             | 590,33€                       |
| <b>Benefici industrial</b> | 6,00%              | 286,80€                       |
| <b>Total (sense IVA)</b>   | <b>100,00%</b>     | <b>4.780,00€</b>              |

#### **Pressupost contracte total (4 anys):**

| <b>Import contracte<br/>(sense IVA)</b> | <b>IVA (21%)</b> | <b>Import contracte<br/>(amb IVA)</b> |
|---|------------------|---------------------------------------|
| 19.120,00                               | 4.015,20         | <b>23.135,20</b>                      |



El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 23.135,20 € (IVA inclòs).

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que l'oferta del licitador excedeix en el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pel licitador.

Pel que fa al pressupost de licitació el sistema de determinació del preu és a preu a tant alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contemplin els plecs o projectes i el preu del contracte serà invariable. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

Aquest pressupost és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

### 3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP, és el següent:

| Import licitació (sense IVA) | Import modificacions -20% (sense IVA) | Import pròrroga (sense IVA) | Valor estimat contracte |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 19.120,00€                   | 3.824,00€                             | 0,00€                       | <b>22.944,00€</b>       |

### 4. Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva de la forma següent:

| Partida pressupostària | Any  | Import (amb IVA)  |
|------------------------|------|-------------------|
| 12 920 216             | 2024 | 2.605,03€         |
| 12 920 216             | 2025 | 5.729,35€         |
| 12 920 216             | 2026 | 5.729,35€         |
| 12 920 216             | 2027 | 5.729,35€         |
| 12 920 216             | 2028 | 3.342,12€         |
| <b>TOTAL</b>           |      | <b>23.135,20€</b> |

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

### 4.- DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada de 4 anys, sense possibilitat de pròrrogues.

La data d'inici del contracte serà la que s'estableixi en el document de formalització d'aquest.



## 5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.- El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis, tipificat i regulat als articles 17 i 308 i següents de la LCSP.

2.- El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

## 6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

## 7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

|  |
|--|
| <b>Forma de tramitació:</b>  |
| <input type="checkbox"/> Urgent<br><input checked="" type="checkbox"/> Ordinària   |
| <b>Procediment d'adjudicació:</b>  |
| No subjecte a regulació harmonitzada.<br><br>NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, per concórrer el supòsit establert a l'article 168 a.2n de la LCSP.  |
| <b>Justificació del procediment:</b>   |
| La Junta de Govern local, en sessió ordinària duta a terme en data 20 de març de 2018, va acordar l'adjudicació, a l'empresa APLICACIONES MULTIMEDIA INTERACTIVES, SL, del contracte de subministrament i manteniment del sistema de gestió de cues en l'atenció presencial de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (exp. B1322017000004). Aquesta licitació es va tramitar mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada.<br><br>Aquest contracte, ha tingut una durada inicial de 4 anys des de la seva implantació el 24 de juliol de 2018 i va finalitzar el 23 de juliol de 2022. El contracte preveia la possibilitat d'executar 2 anys més de pròrroga, prorrogables anualment.<br><br>La primera pròrroga es va executar amb data d'inici 24 de juliol de 2022 fins al 23 de juliol de 2023. |





La segona pròrroga es va executar amb data d'inici 24 de juliol de 2023 i finalitza el 23 de juliol de 2024.

D'acord amb el que consta a la memòria justificativa del contracte, es considera essencial continuar disposant sense interrupció de l'ús d'aquest sistema que és una eina indispensable per a mantenir un servei d'atenció ciutadana més eficaç, eficient i àgil possible, així com per a una gestió interna optimitzada.

Un canvi de sistema implicaria incompatibilitats amb els fluxos de treball actuals, pèrdua de dades històriques, necessitat de reprogramar els equips i un augment considerable del cost del projecte. A més, l'impacte en els treballadors municipals i en els ciutadans, que haurien d'adaptar-se a una nova interfície, seria significatiu.

Tanmateix, després d'un estudi exhaustiu del mercat consistent en la consulta, anàlisi i avaluació de les possibles empreses o proveïdors amb capacitat de comercialitzar i mantenir el programari objecte del contracte, s'ha determinat que l'empresa APLICACIONES MULTIMEDIA INTERACTIVES, SL és l'únic proveïdor que comercialitza, subministra, instal·la i realitza el manteniment del sistema objecte del contracte.

Consta a l'expedient de contractació la Declaració Responsable aportada per l'empresa APLICACIONES MULTIMEDIA INTERACTIVES, SL, de data 28 de febrer de 2024, on fa constar que és la única empresa a la qual pot encomanar-se el manteniment adaptatiu, evolutiu i correctiu del programari objecte d'aquest contracte en tractar-se d'un producte desenvolupat exclusivament per aquesta empresa, la qual posseeix el codi font per a la seva continua millora. A més, comercialitza i distribueix aquest programari de forma exclusiva, sense subcontractar a tercers.

Així, en aquest cas, és procedent tramitar la licitació d'aquest contracte mitjançant el procediment negociat sense publicitat, ja que concorre el supòsit previst a l'article 168 a.2n, segons el qual:

*"2n. Quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o l'adquisició d'una obra d'art única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol o actuació artística única; que no existeixi competència per raons tècniques; o que procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial."*

## **8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS**

### **1. Perfil de contractant**

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és la següent:



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492)

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

## **2. Notificacions i comunicacions electròniques**

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà a l'[annex I](#).

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

### **- Amb paraula de pas:**

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

### **- Amb certificat digital:**

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els **terminis a comptar** es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.



Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

### **3. Presentació electrònica d'ofertes**

Les ofertes es presentaran de **forma telemàtica**, mitjançant **l'enllaç a l'anunci de licitació** publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya que es facilitarà als licitadors convidats per a participar en aquesta licitació.

### **4. Contractes**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

## **9.- APTITUD PER CONTRACTAR**

1.- Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional i disposar de la solvència que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

## **10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES**

1.- Al tractar-se d'un contracte de serveis, no és exigible la classificació de l'empresa. Tot i això, les empreses han de disposar dels requisits mínims de solvència que es detallen en el quadre següent, els quals s'acreditaran pels mitjans que es detallen, o, alternativament, mitjançant la classificació que s'assenyala equivalent a aquesta solvència:



#### CRITERIS DE SOLVÈNCIA

##### 1. Acreditació de la solvència:

No es requereix l'acreditació de la solvència de l'empresa contractista atès que es tracta d'un contracte que s'adjudica mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat, ja que només l'empresa APLICACIONS MULTIMEDIA INTERACTIVES, SL reuneix les condicions per a prestar aquest servei.

##### 2. Classificació empresarial: No s'escau.

2.- Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats (model que s'adjunta com a [ANNEX VI](#)).

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si es comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

#### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

##### 11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

###### 1.- Invitacions per a participar en el procediment

L'òrgan de contractació, mitjançant el Departament de Contractació, cursarà la petició d'oferta a l'empresa APLICACIONS MULTIMEDIA INTERACTIVES, SL, per la realització de l'objecte del contracte, al concórrer el supòsit previst a l'article 168 a.2n de la LCSP per procedir la protecció de drets exclusius.

A l'expedient haurà de deixar-se constància de les principals fites del procés de negociació, així com de les invitacions cursades als licitadors.

###### 2.- Termini i forma de presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini assenyalat en la invitació tramesa, formulada per l'Ajuntament en base a l'article 169 de la LCSP.



La presentació electrònica d'ofertes es realitzarà mitjançant l'enllaç a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya que es facilitarà al licitador quan se li trameti la invitació per a participar en la licitació.

Es recomana que la presentació de l'oferta es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de la mateixa.

Els licitadors disposen d'una guia per formular la seva oferta telemàtica:

<https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2018/03/guia-presentacio-telematica-ofertes.pdf>

Tanmateix, es pot trobar material de suport clicant a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i s'acordarà el que procedeixi.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darrereres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. Es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte



de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

| CATEGORIA             | NOM                    | EXTENSIÓ FITXER        |
|-----------------------|------------------------|------------------------|
| Compressió de fitxers | GZIP                   | .gzip                  |
|                       | ZIP                    | .zip                   |
| Documents de text     | OASIS 1.2              | .odt, .ods, .odp, .odg |
|                       | Strict Open XML        | .docx, .xlsx, .pptx    |
|                       | PDF                    | .pdf                   |
|                       | PDF/A                  | .pdf                   |
|                       | Comma Separated Values | .csv, .txt             |
|                       | TXT                    | .txt                   |
| Documents d'imatge    | RTF                    | .rtf                   |
|                       | JPEG                   | .jpg, .jpeg            |
|                       | PNG                    | .png                   |
|                       | SVG                    | .svg                   |
|                       | TIFF                   | .tiff                  |

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Tècnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaria de Estado de Administraciones Públicas).

### **3.- Informació sobre els plecs**

La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 12 dies abans d'aquesta mateixa data.

Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes a l'adreça de correu electrònic: [contractacio@sabarca.cat](mailto:contractacio@sabarca.cat)

### **4.- Contingut de les proposicions**

Les ofertes telemàtiques hauran de contenir la documentació següent:

#### ***1.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)***

En aquest document, les empreses licitadores declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.



El DEUC s'adjunta a aquest plec com a **ANNEX IX**. També es pot generar el DEUC mitjançant el servei públic per a la creació, edició i gestió de documents electrònics del Ministeri d'Hisenda, al qual es pot accedir mitjançant l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

**El DEUC cal que estigui signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa licitadora per presentar la proposició.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (model que s'adjunta com a **ANNEX V**).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat LCSP la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.



## 2.- COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES EN EL PROCÉS DE LICITACIÓ

L'empresa licitadora comunicarà les dades per realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte (model que s'adjunta com a **ANNEX I**).

## 3.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Aquesta haurà d'estar signada pel licitador i ajustada al model que s'adjunta com a **ANNEX II**. Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de rebuig de la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Tanmateix, les ofertes econòmiques que presentin els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació previst; en cas que alguna de les ofertes econòmiques sigui superior als imports màxims establerts, l'oferta quedarà exclosa de la licitació del contracte.

*Les empreses **hauran de signar cadascun dels documents que integren l'oferta telemàtica** amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut.*

*Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.***

## 12.- MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, la constitució de la mesa serà potestativa per l'òrgan de contractació, a excepció de que la seva utilització es fonamenti en l'existència d'una imperiosa urgència, segons el previst en la lletra b) 1r de l'article 168 de la LCSP, cas en el que serà obligatori la constitució de la mesa.

En aquesta licitació **no es preveu** la constitució de mesa de contractació.

## 13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I NEGOCIACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació i aspectes objecte de negociació:

| Criteris d'adjudicació                                |
|---|
| No s'estableixen criteris d'adjudicació.              |
| Aspectes objecte de negociació                        |
| Oferta econòmica (disminució del preu del contracte). |





#### 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS, VALORACIÓ, NEGOCIACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

##### 1. Qualificació de la documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors, verificant-se pel servei gestor del procediment que hi consten tots els documents, i, en cas contrari realitzant el tràmit de requeriment d'esmena.

##### 2. Negociació en els termes del contracte

Qualificada la documentació general, l'òrgan de contractació mitjançant els serveis tècnics promotors del contracte, negociarà amb tots els licitadors convidats, en els aspectes objecte de negociació en aquest contracte, les condicions del contracte prenent com a base les ofertes que hagin presentat, de conformitat a allò previst a l'article 169 LCSP.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

Encara que concorri un únic licitador al procediment, resulta igualment obligatori realitzar una negociació.

En qualsevol cas, s'haurà de garantir la confidencialitat de la documentació presentada i de les ofertes. Per això, després de la sol·licitud de documentació d'un licitador per altre competidor, es sol·licitarà la conformitat d'aquest per a facilitar-la.

Els aspectes econòmics i tècnics que hagin de ser objecte de negociació, seran els indicats a la **clàusula 13**.

Després de la primera oferta base, es portarà a terme la negociació, que podrà articular-se en varies rondes de negociació. Per aquest contracte es realitzarà només una ronda de negociació.

En aquest procés es vetllarà perquè tots els interessats rebin igual tracte, i en particular, no es comunicarà a la resta de licitadors les peculiaritats o avantatges de cada licitador, sinó simplement l'ordre en que cada licitador es situa immediatament després de cada ronda. En particular, s'informarà per escrit a tots els candidats les ofertes dels quals hagin estat admeses, de la millor oferta rebuda en cadascun dels aspectes objecte de negociació, sense que l'esmentada informació pugui mencionar a què candidat correspon, ni la posició dels participants en el conjunt de la negociació. S'atorgarà als candidats temps suficient per a tornar a presentar ofertes modificades o finals.

Les comunicacions de la ronda de negociació, inclosa la comunicació per presentar l'oferta final, s'efectuaran preferentment mitjançant la corresponent eina de la plataforma de contractació sempre que sigui possible, i subsidiàriament mitjançant correu electrònic (a l'efecte es documentarà l'expedient amb el justificant de la tramesa i de recepció del correu electrònic) al que es complementarà, si es considera adient, una comunicació telefònica comunicant la tramesa.

De la negociació realitzada haurà de deixar-se constància documental a l'expedient. Així mateix, conforme a l'article 171 LCSP, haurà d'informar-se als licitadors que ho sol·licitin de les negociacions realitzades amb la resta, sense perjudici del respecte a la confidencialitat de les ofertes en els termes de la LCSP.



### 3. Valoració de les ofertes i classificació

Conclou la negociació, i rebudes les ofertes definitives, aquestes ofertes s'avaluaran d'acord amb el criteris d'adjudicació establerts a la **clàusula 13** d'aquest plec.

La peculiaritat de la tramitació dels procediments negociats fa innecessari, amb caràcter general, l'establiment i aplicació d'uns paràmetres o criteris objectius que permetin identificar els casos en que una oferta es consideri anormal, ja que es negocia amb els licitadors les ofertes inicials presentades per aquests per millorar el seu contingut en tots els aspectes a negociar que s'hagin establert en el plec, inclòs el preu, en el seu cas.

Una vegada valorades les ofertes, s'elaborarà un informe en el que es proposarà la classificació de les ofertes finals dels licitadors, i es remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació en la que figurin ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cada una de les ofertes admeses per aplicació dels criteris d'adjudicació i identificant la millor oferta puntuada.

### **15.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què presenti la documentació següent, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- a) **En cas que l'empresa licitadora no estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (ROLECSP):**

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a **l'ANNEX III** que s'adjunta a aquest plec.

- b) **En cas que l'empresa licitadora estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (ROLECSP):**

Caldrà aportar la documentació especificada a **l'ANNEX IV** que s'adjunta a aquest plec.

Si aquesta documentació es presentés incompleta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini màxim de 3 dies hàbils per esmenar-la.

Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'article 71.1.e) de la LCSP.



#### 16.- GARANTIES

1.- No procedeix la constitució de garantia provisional.

2.- El licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, **haurà de constituir una garantia definitiva per l'import corresponent a un 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).**

3.- Les garanties es constituïran davant la Tresoreria Municipal, en la per qualsevol de les modalitats següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment de les condicions i requisits dipositats reglamentàriament. Aquest aval haurà d'estar legitimat davant Notari.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

4.- La constitució de la garantia definitiva es podrà realitzar mitjançant la retenció en el preu, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 108 de la LCSP.

5.- Quant a l'execució, cancel·lació, devolució i embargament s'estarà al que determina la LCSP i normes reglamentàries de desenvolupament.

#### 17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

#### 18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 15**, l'òrgan de contractació, en un termini no superior a 5 dies naturals, adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil d contractant.



L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.

#### **19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, ajustat a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. El present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta de l'adjudicatari quedaran incorporats al contracte com a definidors dels drets i obligacions de les parts.

2.- La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

3.- En els supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació especificada a la **clàusula 15** d'aquest plec.

4.- El contingut del contracte serà el que estableixin els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

5.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit indispensable per poder iniciar-ne l'execució.

6.- La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament.

7.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per a la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

8.- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

#### **20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ**

No s'escau, atès que aquesta licitació es tramita de forma electrònica.



### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

- L'adjudicatari mantindrà les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- S'estableix com a condició d'execució que en el cas de que fos necessari contractar personal per a l'execució del contracte, haurà de contractar-se a dones fins que s'arribi a un percentatge d'aquestes a la plantilla que executa al contracte que sigui superior al 2,3% (índex d'ocupació femenina per al sector segons les dades publicades per l'INE a data de la contractació).
- Com que l'execució del contracte implica cessió de dades de caràcter personal al contractista, serà condició especial d'execució del contracte l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la UE.

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de què el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

#### 22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, l'oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 25** d'aquest plec.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 25**.

#### 23.- PROGRAMA DE TREBALL

El contractista no estarà obligat a presentar un programa de treball.

#### 24.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

2.- Si, en relació amb el compliment del termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP, de conformitat amb el quadre de penalitats establert al final d'aquesta clàusula.



L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la **clàusula 21** del present plec es podrà acordar, en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP, la imposició de les penalitats que consten al quadre que es troba al final d'aquesta clàusula.

4.- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

5.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

6.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

7.- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula 36** (SUBCONTRATACIÓ) d'aquest plec, es podran imposar les penalitats que consten al quadre que es troba al final d'aquesta clàusula, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats que consten al quadre que es troba al final d'aquesta clàusula a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva.

#### A. PENALITATS (ART. 192, 193 i 194 LCSP)

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents, en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP:

a) Per compliment defectuós de la prestació:

D'acord amb l'establert a la clàusula 4 del PPT, en cas d'incompliment dels acords de nivell de servei s'imposaran les penalitats que es troben detallades a la clàusula 4.1 del PPT.

b) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els termes següents:



- Si, durant l'execució del contracte o en el moment de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquests cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

c) Per l'incompliment de les condicions especials d'execució:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte seran causa de resolució del contracte.

**B. PENALITATS PER INFRACCIÓ DE LES CONDICIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 215 DE LA LCSP I CLÀUSULA 36 (SUBCONTRACTACIÓ) DEL PCAP:**

La infracció per l'empresa contractista de les obligacions establertes a l'article 215 de la LCSP, de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 36 d'aquest plec, es podrà sancionar amb les penalitats següents:

- a. la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b. la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

**C. PENALITATS DERIVADES DE L'INCOMPLIMENT DELS PAGAMENT A SUBCONTRACTISTES (ARTICLE 217 DE LA LCSP):**

La manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma, donarà lloc a la imposició d'una penalitat equivalent al 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

**25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

1.- El responsable del contracte serà el Sr. Francesc J. Corcho Sánchez, cap del Departament de Noves Tecnologies i Sistemes d'Informació, qui tindrà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

2.- El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:



- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

#### **26.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **27.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual no serà vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **28.- ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, expedits per l'òrgan competent i la forma de pagament serà trimestral.

El subministrament dels quaranta-vuit (48) rodets de paper es realitzarà a l'inici del present contracte, i la seva facturació es farà una vegada s'hagin entregat. Pel que fa als paquets de SMS, es facturaran anualment fins a un total de vint mil (20.000) SMS per any, o la quantitat efectivament subministrada cada any.

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).





2.- El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

3.- El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

4.- El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

#### **29.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **30.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula 24**.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en la **clàusula 32** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.



- e) El contractista s'obliga a prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.
- f) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Municipals.
- g) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- h) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
- i) El contractista haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurances amb una cobertura mínima de 150.000 euros de responsabilitat civil que cobreix els danys i els perjudicis econòmics purs causats per l'alteració o pèrdua de dades de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca que formi part de la seva activitat. Als efectes probatoris oportuns caldrà aportar pòlissa i rebut bancari acreditatiu del pagament de l'anualitat corresponent a l'any en curs.  
  
Aquesta assegurança haurà de donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.
- j) Informar, de manera immediata, de totes les reclamacions i denúncies que tingués coneixement i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.
- k) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització de l'objecte del contracte o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Administració.
- l) Garantir que tots els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del contracte i que siguin atesos de manera adequada.
- m) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.
- n) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.



- o) Conservar en bon estat les instal·lacions i mitjans materials cedits.
- p) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar la direcció de l'Ajuntament.
- q) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits al contracte, sent les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de la vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat.

Igualment, té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

En cas de vaga, l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims, d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

- r) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
- s) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.
- t) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.
- u) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Municipals.
- v) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

### **31.- INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL**

No s'escau.

### **32.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.



L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



### 33.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació a més de poder modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, es podrà modificar per atendre noves necessitats, sempre vinculades a l'objecte del contracte.

D'acord amb les circumstàncies previstes i els límits màxims dels imports de cada concepte, les següents situacions poden donar lloc a una modificació del contracte:

| Concepte  | Import sense IVA (pagament únic) | Import sense IVA (cost anual) |
|---|----------------------------------|-------------------------------|
| Posada en funcionament gestió del temps i cita prèvia d'oficina addicional  | 350,00 €                         | -                             |
| Subscripció al funcionament del mòdul de cita prèvia d'oficina addicional   | -                                | 210,00 €                      |
| Subscripció al funcionament del mòdul de cartellera digital d'oficina addicional. De la pantalla del torn.          | -                                | 210,00 €                      |
| Assistència tècnica ESTANDARD al maquinari principal d'oficina addicional (expendedor de torn i pantalla principal) | -                                | 400,00 €                      |
| Subscripció addicional anual al mòdul avançat d'estadístiques (BI), compatible amb Microsoft Power BI               | -                                | 95,00 €                       |
| Subscripció al funcionament del mòdul de seguiment del torn des de mòbil de l'usuari                                | -                                | 140,00 €                      |
| Subscripció al funcionament de la llicència principal: mòdul de valoració de l'atenció rebuda (cost per oficina)    | -                                | 210,00 €                      |
| Caixa de 48 rodets de paper lliure de bisfenol per a impressora tèrmica   | 90,00 €                          | -                             |
| Paquet de 10.000 SMS per a cita prèvia  | 800,00 €                         | -                             |
| Monitor LED professional de 43"   | 660,00 €                         | -                             |
| Impressora tèrmica amb presentador  | 410,00 €                         | -                             |
| Monitor tàctil 10,1" industrial   | 345,00 €                         | -                             |
| Extensor HDMI (emissor-receptor) fins a 120m  | 190,00 €                         | -                             |
| Desplaçament provincial per serveis no inclosos en el capítol assistència   | 90,00 €                          | -                             |
| Hora de tècnic "in-house" per serveis no inclosos en el capítol assistència   | 56,00 €                          | -                             |
| Integració de la cita prèvia amb Hestia (Serveis Socials) o l'eina que el substitueixi.                             | 800,00 €                         | -                             |

La suma de les situacions que poden donar lloc a una modificació del contracte, en cap cas, podran superar l'import màxim de modificació del contracte, segons es detalla a continuació:

| Descripció  | Import màxim (sense IVA) de la modificació del contracte |
|---|--|
| Modificacions de contracte (20% del PBL)<br>19.120,00 € x 20% | 3.824,00€  |



Aquestes modificacions suposaran una afectació a l'alça del 20% del preu del contracte, no superant d'aquesta manera l'import màxim del 20% l'establert en l'article 204 de la Llei de Contractes.

En cap cas aquestes modificacions alteraran la naturalesa global del contracte.

#### **34.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

1.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

2.- En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

3.- L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

4.- L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

#### **35.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

##### **1. Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

##### **2. Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)**

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits i amb les condicions establertes a l'article 214 de la LCSP.



### 36.- SUBCONTRACTACIÓ

1.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

2.- Indicació a l'oferta dels subcontractes que tingui previst realitzar l'empresa licitadora: No s'escau.

3.- Pagaments directes a subcontractistes: No.

4.- La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

5.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació** i com a màxim quan iniciï l'execució del contracte a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.

6.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

7.- En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

8.- El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9.- La infracció de les condicions establertes a l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, seran objecte de les penalitats que consten a la **clàusula 24** d'aquest plec.

10.- El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 216, 217 i la Disposició addicional 51 de la LCSP. A la **clàusula 24** d'aquest plec contenen les penalitats aplicables en cas d'incompliment.

### 37.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.



## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 38.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP.

2.- L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

3.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### 39.- TERMINI DE GARANTIA

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, i atès que es tracta de la renovació del manteniment d'una solució prèviament implantada.

### 40.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

2.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

### 41.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

a) L'òrgan de contractació unipersonal, els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en el procediment de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès en el moment que se'ls requereixi.





- b) Els membres de la Corporació, personal eventual i alts càrrecs que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi Ètic, de Conducta i Bon Govern, aprovat pel Ple de la Corporació de data 25 de març de 2021; el personal al servei de l'Ajuntament estarà subjecte al Codi Ètic aplicable a tot el personal, en que s'inclou expressament el concepte de conflicte d'interès i les actuacions que ha de realitzar el personal per a la seva prevenció i gestió. Se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió als compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- c) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.
  3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
  6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- d) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



#### **42.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En aquest contracte hi ha cessió/tractament de dades de caràcter personal per part del contractista durant la seva execució.

El sistema de gestió de cues i cita prèvia de l'Ajuntament recull i tracta les dades personals dels ciutadans, incloent nom i cognoms, NIF o document equivalent, correu electrònic i telèfon mòbil, amb la finalitat de gestionar eficientment els temps d'espera i la programació de cites prèvies (així com les altes i baixes). Aquestes dades s'utilitzen exclusivament per organitzar i optimitzar l'atenció al públic, així com per enviar avisos i recordatoris relatius a les cites programades. El tractament de les dades es realitza conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, garantint la seguretat i confidencialitat de la informació recollida.

En aquest cas, caldrà presentar dintre del sobre únic, la declaració responsable adjuntada com a **ANNEX VIII** (sobre la previsió de la subcontractació dels servidors), i caldrà formalitzar, abans de l'execució del contracte, el document adjuntat com a **ANNEX VII** (contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal).

Així, la persona adjudicatària s'obliga a:

- a) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest on es trobaran ubicats els servidors i des de quin lloc es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en l'apartat anterior.
- d) L'obligació d'indicar en la seva oferta, si tenen previst la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'ha encomanat la seva realització.

#### **VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

#### **43.- RÈGIM DE RECURSOS**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **44.- MESURES PROVISIONALS**

Atès que el present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada no es preveu l'adopció de mesures provisionals.



**45.- RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

**46.- JURISDICCIO COMPETENT**

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.



**ANNEX I**

**Model de comunicació de dades per a notificacions electròniques i autorització obtenció de dades**

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. .... en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa ....., amb CIF....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

| <b>Persona autoritzada</b> <sup>(1)</sup> | <b>NIF</b> <sup>(1)</sup> | <b>Correu electrònic</b> <sup>(1)</sup> | <b>Mòbil</b> <sup>(2)</sup> |
|---|---------------------------|---|-----------------------------|
|   |                           |   |                             |

(1) Camps obligatoris.

(2) Camp opcional.

- b) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



**ANNEX II**

**Model d'oferta econòmica**

El/la Sr./Sra..... amb DNI núm. ...., en nom propi o en representació de l'entitat ....., amb CIF núm. ...., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació de ....., faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

**OFERTA ECONÒMICA PELS 4 ANYS DE CONTRACTE, DESGLOSSADA PER CONCEPTES:**

| Concepte  | Import (IVA exclòs) | IVA (21%) | Import (IVA inclòs) |
|---|---------------------|-----------|---------------------|
| Manteniment gestió del temps d'espera i cita prèvia (4 anys)                      |                     |           |                     |
| Manteniment tòtem interactiu (4 anys)   |                     |           |                     |
| Subministrament de 2 caixes de 48 rodets de paper lliure per a impressora tèrmica |                     |           |                     |
| Subministrament de 80.000 SMS en paquets de 20.000 SMS anuals                     |                     |           |                     |
| <b>TOTAL</b>  |                     |           |                     |

I per què consti, signo aquesta oferta

(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat



### ANNEX III

Documentació administrativa a presentar per les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

#### 1) Capacitat d'obrar i personalitat jurídica

##### - Persona jurídica

Presentació de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

Cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

##### - Persona física

Presentació del DNI de la persona física.

##### - Empresa estrangera comunitària

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

##### - Empresa estrangera no comunitària

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).



2) **Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el Document Nacional d'Identitat del representant de l'empresa.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següent:

- 1) Ser escriptura pública.
- 2) Ser còpia autèntica.
- 3) Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

3) **Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional**

Presentació de la classificació empresarial, si s'escau, o de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.

4) **Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:**

*Nota: Només caldrà aportar la documentació d'aquest punt 4) en cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat expressament a l'òrgan de contractació per tal de consultar la informació mitjançant l'annex I d'aquest plec.*

• **Impost sobre Activitats Econòmiques:**

En cas d'estar subjecte a l'IAE, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, relatiu a l'exercici corrent, o l'últim rebut de pagament. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

En cas d'estar exempt, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció, i conforme no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.**
- **Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.**

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.



A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les esmentades obligacions, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

**5) Disposició de mitjans**

Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, sempre que s'hagin especificat a **l'apartat G** del quadre de característiques, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

**6) Garantia definitiva**

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.

**7) Compliment de la normativa d'integració de discapacitats**

En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, caldrà aportar la documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

**8) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**

Per a les empreses que tinguin l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, caldrà que l'aportin.





#### ANNEX IV

**Documentació a presentar per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):**

- 1) Caldrà aportar la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECSP, o que no hi consti vigent o actualitzada.
- 2) Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.
- 3) **Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència**, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.



**ANNEX V**

**Model de compromís d'unions d'empresaris constituïdes  
temporalment (UTE)**

Denominació de la UTE:

Els sotasignants:

| DNI | Nom representant | NIF empresa | Nom empresa |
|-----|------------------|-------------|-------------|
|     |                  |             |             |

Manifesten:

a. Que les empreses que compondran aquesta UTE són:

| NIF empresa | Nom empresa | Domicili social | % participació UTE |
|-------------|-------------|-----------------|--------------------|
|             |             |                 |                    |

b. Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública, en cas de resultar adjudicatari de la concessió.

c. Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a....., amb DNI....., i domicili .....

I als efectes oportuns, se signa la present declaració,



## ANNEX VI

### Model de compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs <sup>(1)</sup>

El senyor/a.....,  
amb DNI núm. ...., en nom propi o en representació de  
l'entitat.....,  
amb NIF....., de la qual actua en qualitat de  
..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat  
solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari  
de ..... (lloc), senyor ....., en data ..... i número de  
protocol ....., com a empresa licitadora de  
.....,

I

El senyor/a.....,  
amb DNI núm....., en nom i representació de ....., amb  
NIF, de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic,  
solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura  
pública atorgada davant el Notari de ..... (lloc), senyor ....., en  
data ..... i número de protocol .....,

Es comprometen, de conformitat amb el que es disposa a l'article 75 de la  
Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat.....  
a favor de l'entitat..... són els següents:
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la  
solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està  
sotmesa a cap condició o limitació.
- Que les entitats signatàries seran responsables solidàriament de  
l'execució del contracte.

Data i signatura del licitador i de l'altra entitat

(1) Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans



## ANNEX VII

### Model de contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal

#### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita al contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de \_\_\_\_\_.

El tractament consistirà en: \_\_\_\_\_

Concreció dels tractament a realitzar:

- Recollida
- Estructuració
- Conservació
- Consulta
- Difusió
- Acarament
- Supressió
- Comunicació
- Registre
- Modificació
- Extracció
- Comunicació per transmissió
- Interconnexió
- Limitació
- Destrucció
- Altres:

#### 2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- 
- 
- 

#### 3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les pròrrogues.



#### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
  - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  - Les categories de tractament efectuades per compte de cada responsable.
  - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- d) No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons d'interès públic.

- e) Subcontractació.

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliar necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat sempre que aquests no suposin una transferència internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 2 setmanes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el



subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- g) Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponent, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals a les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- j) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
  - 2. Limitació del tractament.
  - 3. Portabilitat de les dades.
  - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'haurà de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

Tanmateix, l'encarregat assistirà al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- k) En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registre de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.



- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de les dades.
  - Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat o es pugui obtenir més informació.
  - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
  - m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
  - n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
  - p) D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.



Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixin les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

- q) Designar, d'acord amb l'article 34 LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació e les dades personals en virtut dels supòsits previstos en la LOPDGDD.

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida les dades a les quals es refereix en aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, si s'escau.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

## **6. Incompliment i responsabilitats.**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.





**ANNEX VIII**

**Model de declaració responsable sobre  
la previsió de la subcontractació dels servidors**

El/la senyor/a .....  
amb DNI ..... en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa  
.....  
amb CIF ....., licitador/a del contracte .....,  
declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la subcontractació  
dels servidors o serveis associats als mateixos:

SI tenen prevista aquesta subcontractació.

En aquest cas, el nom o el perfil empresarial, definit per referència  
a les condicions de solvència professional o tècnica dels  
subcontractistes als que s'ha encomanat la seva realització, és el  
següent:

NO tenen prevista aquesta subcontractació

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



**ANNEX IX**

**Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

La plantilla d'aquest document s'adjunta fora d'aquest plec, en format PDF, amb camps autoemplenables.