

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES  
PER AL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I  
ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ  
GEOGRÀFICA (SIG) DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA,  
FORMACIÓ DEL PERSONAL  
I PUBLICACIÓ DE MAPES WEB**

## ÍNDEx

1- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
3-. CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....	3
4-. REQUISITS ESPECÍFICS DE SOLVÈNCIA .....	4
5-. NORMATIVA D'APLICACIÓ .....	5
6-. ABAST DEL SERVEI .....	5
7. MITJANS PERSONALS.....	7
9-. ALTRES.....	8
10-. TERMINI DE VIGÈNCIA .....	9
11-. TIPUS LICITACIÓ. PREUS UNITARIS .....	9
12-. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTARIA.....	9
13-. REVISIÓ DEL PREU .....	9
14-. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES .....	9
15-. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA.....	11
16-. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	12
17-. RÈGIM SANCIONADOR .....	12
18. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	14
19. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA .....	15

## 1- OBJECTE DEL CONTRACTE

La present licitació té per objecte la contractació d'un servei extern anomenat "Servei d'assessorament i assistència tècnica en matèria de Sistemes d'Informació Geogràfica (en endavant SIG) de l'Ajuntament d'Igualada, formació del personal i publicacions web" que doni suport al responsable del SIG corporatiu en el manteniment i en la millora contínua tant del SIG corporatiu com de la publicació de mapes web de l'Ajuntament d'Igualada.

El total d'hores anuals que es contracta és de 370 hores (320h del tècnic de GIS i 50h de programador de GIS).

El servei ha de cobrir les necessitats simultànies en tres vessants diferenciades:

- A. Assistència tècnica pel manteniment i millora del SIG.
- B. Implantació i manteniment d'un servidor de mapes web de l'ajuntament.
- C. Formació en SIG del personal de l'Ajuntament

## 2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

L'Ajuntament d'Igualada es troba immers en el procés de consolidació del Sistema d'Informació Geogràfica (en endavant SIG) corporatiu com a eina transversal que ha de permetre l'accés, per part de tots els departaments de l'organització, a totes les dades geogràfiques corporatives de les que es disposa, de forma normalitzada, organitzada i actualitzada a través d'una base de dades comuna.

El SIG corporatiu és el conjunt de dades i eines que permet a l'organització l'emmagatzematge, la manipulació, l'anàlisi i la modelització de grans quantitats de dades que estan vinculades a una referència espacial. Aquest SIG integra les dades corporatives gestionades pels diferents serveis de l'Ajuntament i ha de continuar integrant les que actualment estan disgregades en diferents bases de dades, aplicacions, formats i programes diversos.

La tecnologia dels SIG suposa avantatges de gestió, millora de recursos i millora en la presa de decisions i pot ser utilitzada en múltiples entorns donant solucions als diversos escenaris que es puguin plantejar. La utilització d'aquesta tecnologia contribueix a tenir una administració més transparent i optimitzada, tant pel desenvolupament de tasques internes i de gestió diària com també dins el marc de la transparència activa.

Així mateix, aquesta tecnologia es troba en constant evolució tant pels recursos relacionats amb l'explotació dels SIG com per la publicació de dades en entorns web. És a dir, tant aquest fet com els exposats amb anterioritat generen la necessitat de disposar d'un servei d'assessorament i assistència tècnica que ha de donar suport tant al responsable del SIG com als departaments i serveis de la corporació municipal.

## 3.- CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'objecte de la contractació té les codificacions següents:

- CPV: 72200000-7 Serveis de programació de software i de consulta.
- CPV: 72222000-7 Serveis de planificació i revisió estratègica de sistemes d'informació o de tecnologies de la informació.

#### 4- REQUISITS ESPECÍFICS DE SOLVÈNCIA

A més dels requisits generals de capacitat per a contractar, s'haurà d'acreditar la solvència econòmica financera i la solvència tècnica professional pels mitjans següents:

##### **Solvència econòmica i financera**

---

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

- b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

##### **Solvència tècnica professional**

---

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

**Experiència** en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

Per a concórrer, els licitadors hauran d'haver executat un mínim de sis (6) implantacions i/o manteniment de sistemes SIG, en el curs dels quatre (4) darrers anys, en municipis o administracions públiques diferents.

S'acreditarà mitjançant una relació on s'indiqui l'import, la data i el destinatari del sector públic, amb actuacions relacionades dins l'àmbit del SIG municipal.

Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

## 5- NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Llei 2/2018, de 23 de maig, per la que es modifica la Llei 14/2010, de 5 de juliol, sobre les infraestructures i els serveis d'informació geogràfica a Espanya.
- Llei 14/2010, de 5 de juliol, sobre les infraestructures i els serveis d'informació geogràfica a Espanya.
- Reial Decret 1071/2007, de 27 de juliol, pel qual es regula el sistema geodèsic de referència oficial a Espanya, en referència a l'obligatorietat de publicar la informació geogràfica i cartogràfica exclusivament en ETRS89, des de l'1/1/2015.
- Estàndards i directrius de la OGC (Open GeoSpatial Consortium) i les normes ISO (International Organization for Standardization) per permetre la interoperabilitat amb serveis (WMS, WMTS, WFS, WCS, CSW) d'infraestructures de Dades Espacials d'altres administracions i organismes.
- Normativa de referència dins el marc de la publicació d'informació pública i reutilització de les dades per part dels organismes públics

## 6- ABAST DEL SERVEI

Consisteix principalment en l'assessorament i assistència tècnica per tal de donar el suport necessari tant al responsable del SIG com als departaments i serveis de la corporació municipal. El responsable del SIG corporatiu i el responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària acordaran, durant el seguiment del contracte, la prioritització i la planificació del conjunt de tasques a realitzar.

El servei ha de cobrir les següents necessitats simultànies en tres àrees diferenciades:

1. Assistència tècnica pel manteniment i millora del SIG.
2. Implantació i manteniment d'un servidor de mapes web de l'ajuntament.
3. Formació en SIG del personal de l'Ajuntament

### 1. Assistència tècnica pel manteniment i millora del SIG.

---

L'assistència tècnica pel manteniment i millora del SIG comprendrà el següent:

- a) Tasques d'assistència i millora del SIG municipal, a realitzar de manera presencial en les dependències municipals, almenys 1 dia per setmana, en horari comprès entre les 8:00 h a 15:00 h dels dies laborables.
- b) Assessorament permanent mitjançant línia telefònica i correu electrònic, i/o de manera presencial, en horari comprès entre les 8:00 h a 15:00 h dels dies laborables.
- c) Resolució d'incidències en 48 hores (sense comptar dies festius) mitjançant línia telefònica i correu electrònic.
- d) Resolució incidències de forma presencial en 72 hores (sense comptar els dies festius) en les dependències municipals.

## **2. Implantació i manteniment d'un servidor de mapes web de l'Ajuntament**

---

S'implantarà un servidor de mapes web i es realitzarà el seu manteniment amb la col·laboració del personal de serveis tècnics i informàtics de l'ajuntament, que permeti centralitzar, homogeneïtzar i normalitzar tota la informació, ja sigui en format alfanumèric o espacial.

El servei a prestar consisteix en:

- a) Assessorament permanent de consulta mitjançant línia telefònica i correu electrònic en horari comprès entre les 8:00 h a 15:00 h dels dies laborables.
- b) Resolució d'incidències en programació en 72 hores (sense comptar els dies festius) mitjançant línia telefònica, correu electrònic i/o connexió VPN.
- c) Resolució incidències de forma presencial en 5 dies (sense comptar els dies festius) en les dependències municipals.
- d) Mantenir el servidor de mapes QGIS Server i solucionar les incidències derivades d'aquestes actualitzacions.
- e) Optimització del rendiment del servidor de mapes. El hosting continuarà ubicat en els servidors interns de l'Ajuntament, d'acord amb les directrius del departament d'informàtica de l'Ajuntament.

## **3. Formació en SIG del personal de l'Ajuntament**

---

La formació en el programari instal·lat i en tècniques de tractament i manteniment de dades consistirà en:

- a) La impartició d'aquestes formacions es realitzaran de manera presencial en el lloc que determinin els responsables de l'Ajuntament d'Igualada, dins de l'horari establert en el present contracte.

El licitador impartirà les formacions que siguin necessàries als treballadors usuaris del SIG.

**Per prestar tots aquests serveis l'empresa o professional adjudicatari ha de conèixer, tenir experiència professional i estar capacitada per desenvolupar treballs en els següents camps:**

- Utilització d'eines basades en SIG, com QGIS, per tal d'analitzar dades espacials, assessorar, dissenyar i programar aplicacions informàtiques de SIG.
- Utilització de sistemes d'informació basats en codi lliure mitjançant: o Llenguatge de programació i llibreries CSS, HTML, XML, PHP, Javascript, PYTHON, SQL, C++,... o Web Map Service (segons especificacions del OGC) per a la generació de mapes en diversos formats gràfics. o Base de dades relacional, espacial, transaccional: Shapefile, Geodatabase, PostgreSQL amb component espacial PostGIS, GeoPackage, SpatiaLite,...
- Compliment amb els estàndards i directrius del OGC (Open GeoSpatial Consortium) i les normes ISO (International Organization for Standardization).
- Utilització de sistemes d'informació basats en codi lliure Geoserver i MapServer mitjançant:
- Llenguatges Javascript, HTML, XML, PHP i Python.

- Web Map Service (segons especificacions del OGC) per a la generació de mapes en diversos formats gràfics.
- Base de dades relacional, espacial, transaccional: PostgreSQL amb PostGIS, i opcionalment Geopackage o similar.
- Digitalització de cartografia.
- Estructuració topològica d'informació cartogràfica.
- Georeferenciació d'elements cartogràfics.
- Conversió de formats cartogràfics i/o gràfics.
- Generació de mapes en format digital.
- Manipulació d'informació cartogràfica vectorial i/o ràster.
- Generació de Models Digitals d'elevacions i derivats.
- Anàlisi i tractament d'imatges de satèl·lit i elaboració d'ortofotomapes. Anàlisi SIG i/o combinació analítica de capes.
- Manipulació de la informació en general: alfanumèrica, gràfica (sempre i quan existeixi un motiu cartogràfic en el projecte).
- Assistència i suport en les aplicacions de SIG instal·lades a l'ajuntament.
- Capacitat de resposta i retorn de dades en relació a les actualitzacions del programari, via Internet
- Suport en temes de tractament i optimització de la informació relativa a la cartografia municipal.
- Realització i suport en l'elaboració d'estudis mitjançant el SIG

## 7. MITJANS PERSONALS I LLOC PRESTACIÓ SERVEI

El licitador, empresa o professional adjudicatari, haurà de disposar d'un equip de treball integrat, com a mínim, per dues persones que s'hauran de destinar al servei descrit i que correspondran als perfils professionals següents:

- 1 consultor/analista de SIG qualificat
- 1 programador/analista en els llenguatges descrits.

Aquest personal haurà d'acreditar la llicenciatura o Grau en Biologia, Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica, Geologia, Física, Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial (o equivalent), Enginyeria Informàtica o Grau en gestió de ciutats intel·ligents i sostenibles, mitjançant el corresponent títol oficial. En el cas de presentar titulacions de Grau, caldrà acreditar Màster en Tecnologies de la Informació Geogràfica, o equivalent, mitjançant el corresponent títol oficial.

El personal haurà de complir també amb:

Almenys un dels components de l'equip proposat, haurà de tenir un mínim de 5 anys d'experiència en feines de:

- assistència i millora de sistemes SIG municipals,
- implantació i manteniment de servidors de mapes web

- formació de personal en l'àmbit del SIG municipal, i concretament en programari QGIS, PostGIS, QGIS Server, programari utilitzat a l'Ajuntament en el servei.

Per raons del servei i una atenció més eficient, el 90% de les hores de dedicació de les tasques a realitzar hauran de ser presencials en les dependències de l'Ajuntament. El 10% d'hores restants, es podran fer des del despatx professional.

L'horari de la prestació del servei serà el comprès entre les 8:00 h a 15:00 h dels dies laborables. Puntualment i de mutu acord de les parts, aquest horari podrà ser modificat, de manera que es garanteixi sempre l'assistència mínima presencial del 90% de les hores.

## 8.- EQUIP DE TREBALL REQUERIT

L'empresa o professional adjudicatari haurà de disposar del material adient per executar els treballs descrits.

El programari que l'Ajuntament d'Igualada té instal·lat per treballar, editar i consultar a la intranet és el QGIS Desktop, base de dades PostgreSQL amb PostGIS, i programari i llibreries de l'entorn propi d'aquest programari, (sempre en software lliure).

En conseqüència caldrà utilitzar aquest programa per al desenvolupament de les capes i el QGIS Server per al servidor de mapes web de l'Ajuntament.

## 9.- ALTRES

L'adjudicatari haurà de presentar dintre dels tres mesos següents a l'acabament de cada exercici econòmic, els comprovants de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i del pagament de les assegurances a què fa referència el present plec, així com la relació dels treballadors de la plantilla afectats per el contracte, amb el detall de les inicials del nom de la persona treballadora (Codi C.A.F.del TC2), hores setmanals de dedicació al contracte, sou brut al mes i funcions del lloc de treball que ocupa.

L'assegurança, que haurà de referir-se a tota l'activitat de l'adjudicatari que fixa aquest plec de condicions, serà per un import igual o superior a 300.000 € per sinistre i any. A més a més de justificar dit extrem en el moment de contractar, l'adjudicatari haurà d'acreditar estar en possessió de l'assegurança durant tot el termini de vigència del contracte, presentant cada any al Servei d'Urbanisme un rebut compulsat conforme s'està al corrent del pagament de la prima. Cas de modificacions de la pòlissa, presentar-ne una còpia compulsada. Al finalitzar cada any, l'empresa adjudicatària presentarà una memòria de les incidències i actuacions realitzades, indicadors de manteniment i proposarà millores valorades al Servei d'Urbanisme

El Servei d'Urbanisme està facultat per demanar a l'adjudicatari en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.



## 10- TERMINI DE VIGÈNCIA

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte. Transcorregut aquest termini inicial, el contracte podrà ser prorrogat per un període de dos anys més mitjançant acord exprés.

## 11- TIPUS LICITACIÓ. PREUS UNITARIS

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP 2017, límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, es fixa en la quantitat de quaranta-un mil dos-cents euros (41.200,00 €), IVA exclòs, pel total dels dos anys de durada contractual, d'acord amb les desglossament següent:

El total d'hores anuals que es contracta és de 370 hores (320h del tècnic de GIS i 50h de programador de GIS).

	<b>HORES</b>	<b>€/Hora</b>	<b>€</b>
Tècnic de SIG	320	55,00	17.600,00 €
Programador de SIG	50	60,00	3.000,00 €
<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>370</b>		<b>20.600,00 €</b>

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

## 12- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

La consignació pressupostària anual per pagar les certificacions corresponents al primer any d'aquest contracte és de 20.600,00 € (21% d'IVA exclòs)

El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent.

El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022

Oficina comptable: L01081022

Unitat Tramitadora: GE0012334

## 13- REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

## 14- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de ponderació de les ofertes presentades seran els següents:

	<b>TOTAL</b>
OFERTA ECONÒMICA	20 PUNTS
OFERTA TÈCNICA	14 PUNTS
	<b>34 PUNTS</b>

Per tant, la puntuació màxima a obtenir és de 34 punts.

## Forma de ponderació dels diferents criteris de valoració

### Oferta econòmica (20 punts)

L'oferta econòmica resultarà de complimentar el quadre de l'annex II.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent :}$$

**b** = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

**K** = Puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$= \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada (*)}}$$

(\*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

### Oferta tècnica (14 punts màxim)

La valoració es ponderarà de la manera següent:

- ▶ Experiència addicional en docència, formació impartida en SIG
- ▶ Publicació de mapes web (geoportal/portal territorial)
- ▶ Paritat de gènere
- ▶ Formació complementària en l'àmbit del SIG
- ▶ Experiència i /o participació en publicacions i/o articles en l'àmbit del SIG.

CRITERIS de Puntuació	Fins a 14 punts
▶ Experiència addicional en docència, formació impartida en SIG en els darrers 4 anys	<b>8 Punts</b>
800 hores de formació impartides ..... 8 punts	
600 hores de formació impartides..... 6 punts	
400 hores de formació impartides ..... 4 punts	
200 hores de formació impartides ..... 2 punts	
0 hores de formació impartides ..... 0 punts	

<p>S'acreditarà mitjançant certificats expedits per l'administració o empreses o document equivalent o similar degudament signat pel responsable de l'administració o empresa corresponent en la que s'han prestat els serveis. Els certificats o documents han d'incloure el nom del contracte, el nom de la persona que s'adscriu.</p> <p>Tot el que no estigui degudament acreditat no serà tingut en compte en la valoració</p>	
<p>► Publicació de mapes web (geoportal/portal territorial)</p> <p>2 publicacions..... 2 punts</p> <p>1 publicació ..... 1 punt</p>	<b>2 punts</b>
<p>► Paritat de Gènere</p> <p>Paritat de l'equip proposat</p>	<b>1 punts</b>
<p>► Formació complementària en l'àmbit del SIG</p> <p>100 hores/persona o més.....2 punts</p> <p>50 hores/persona o més fins a 99 hores/persona.....1 punt</p>	<b>2 punts</b>
<p>► Experiència i/o participació en publicacions i/o articles en l'àmbit del SIG</p> <p>S'acreditarà amb la presentació de les publicacions i/o articles efectivament publicats.</p>	<b>1 punt</b>

### **Valoració global de les ofertes**

L'empresa adjudicatària serà aquella que la seva oferta hagi obtingut la màxima puntuació.

Per obtenir les puntuacions de referència caldrà justificar documentalment els aspectes puntuables de l'oferta.

### **15- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA**

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que té feta l'avaluació de riscos laborals, dins el termini de 5 dies a partir de la signatura del contracte.

Elaborar i mantenir actualitzat un inventari, on s'especifiqui per cada equip el tipus de model, ubicació així com les dades de les seves revisions.

El contractista haurà d'assumir les pòlisses d'assegurança necessàries per tal de respondre de qualsevol responsabilitat derivada d'accidents laborals i de danys a tercers o a les instal·lacions municipals produïts com a conseqüència de les tasques encomanades. L'adjudicatari haurà de justificar la contractació i vigència de les corresponents pòlisses de responsabilitat civil, amb la quantitat mínima de 300.000€.

## 16-. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Per tant, el present contracte podrà modificar-se en els casos següents:

- Augment d'hores per formació presencial del personal de l'administració local de l'Ajuntament d'Igualada
- Realització d'estudis en que sigui necessari l'explotació de les dades del SIG no previstos inicialment.

L'import màxim destinat a fer front a aquesta modificació serà el corresponent al 20% del preu del contracte a la baixa, sense IVA; o, fins a un 20% del preu del contracte d'increment, sense IVA.

En el cas que hi hagi alguna hora establerta en el contracte que no es realitzi per causes imputables al contractista, així com l'increment d'algun servei puntual extraordinari, aquestes es comptabilitzaran i en l'última factura del servei s'aplicarà la reducció i/o l'increment obtingut.

En aquest cas, serà suficient l'informe del responsable del Servei corresponent, per tal de dur a terme la modificació:

- Canvi de dies en la prestació del servei. Aquesta modificació no comporta cap variació econòmica.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

## 17-. RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

### **A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:**

---

1.- La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.

2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.

3.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.

4.- Cessió, subcontractació o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

5.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.

6.- La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.

7.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.

8.- La no utilització dels recursos tècnics i humans ofertats.

9.- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.

10.- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.

11.- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

#### **B- Tindran la consideració d'infraccions greus:**

---

1.- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.

2.- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.

3.- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.

4.- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.

5.- Incompliment en quant al nombre i capacitat del personal adscrit al servei, sempre que aquest incompliment no causi un trastorn gravíssim a la prestació.

6.- La no substitució immediata de l'absentisme per vacances i l'absentisme per altres causes conegudes amb antelació per l'adjudicatari. La no substitució de l'absentisme que no sigui conegut per l'adjudicatari amb antelació suficient dins d'un marge màxim de 24 hores.

7.- El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.

8.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

9.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.

10.- L'incompliment de l'obligació de l'ús del català prevista en els plecs administratius particulars

#### **C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:**

---

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

2.- Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

a) Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, en el seu cas s'incautarà la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

b) Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, en el seu cas s'incautarà la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

c) Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €.

en el seu cas s'incautarà la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

3.- La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'alcalde.

4.- L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'òrgan competent i en el termini que aquest assenyali

## **18. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en tots i cadascun dels espais municipals on es desenvolupi el contracte de servei.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al

contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte,

## 19. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

L'arquitecte tècnic municipal