

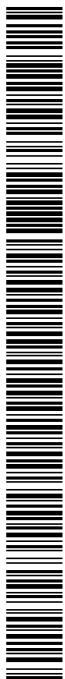


# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "LA FIRETA" DE MONTMELÓ. Procediment Obert Harmonitzat Expedient: X2024002296 Serveis

---

## Ref. abreviatures utilitzades:

- **PPT:** Plec de Prescripcions Tècniques.
  - **PCAP:** Plec de Clàusules Administratives Particulars
  - **DEUC:** Document Europeu Únic De Contractació
  - **LCSP:** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
  - **PCSP:** Plataforma de Contractació del Sector Públic
  - **RGLCAP:** Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques
  - **RPLCSP:** Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic
  - **ROLECE:** Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic
  - **RELI:** Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades
  - **UTE:** Unió Temporal d'Empreses
-



## I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
  - A. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE
  - B. NECESSITATS A SATISFER
  - C. CODI DE CLASSIFICACIÓ CPV
  - D. DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS I LIMITACIÓ DE LOTS ALS QUE ES POT PRESENTAR OFERTA O DELS QUE POT RESULTAR ADJUDICATÀRI
2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE
  - A. NATURALESA JURÍDICA D'AQUESTS CONTRACTES I LEGISLACIÓ APLICABLE
    - A.1. Contractes administratius
  - B. DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL
  - C. PRERROGATIVES DE L'ENTITAT CONTRACTANT EN RELACIÓ AMB AQUESTS CONTRACTES
  - D. DEURE DE CONFIDENCIALITAT
  - E. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
    - E.1. Compliment normatiu general
    - E.2. Tractament de dades personals per part de l'entitat contractant
    - E.3. Tractament de dades personals als que el contractista tingui accés en execució del contracte
    - E.4. Incompliment de les obligacions en relació amb la protecció de dades
3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
  - A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
  - B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
  - C. PREU DEL CONTRACTE
  - D. IVA I ALTRES DESPESES INCLOSES EN EL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ
4. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE
  - A. CRÈDIT PRESSUPOSTARI
5. DURADA DEL CONTRACTE
6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ÒRGAN GESTOR DEL CONTRACTE
  - A. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
  - B. ÒRGAN GESTOR DEL CONTRACTE
7. ACCÉS I CONSULTES SOBRE LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL
8. AL·LEGACIONS I RECURSOS . JURISDICCIÓ COMPETENT
  - A. AL·LEGACIONS A LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL
  - B. RECURSOS
  - C. ORDRE JURISDICCIONAL COMPETENT

## II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ

9. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS CONTRACTISTES
  - A. REQUISITS GENERALS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA
  - B. REQUISITS DE SOLVÈNCIA
    - B.1. Solvència econòmica i financera
    - B.2. Solvència tècnica i professional



- C. ACTUACIÓ PER MITJÀ DE REPRESENTANTS
- D. CONTRACTACIÓ AMB UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS
- E. CONTRACTACIÓ AMB EMPRESES ESTRANGERES
  - E.1. Empreses comunitàries
  - E.2. Empreses extracomunitàries
  - E.3. Sotmetiment a la jurisdicció espanyola
- 10. TIPUS DE PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ ALS QUE S'APLICA AQUEST PLEC
- 11. MODALITATS DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT
- 12. PUBLICACIÓ DELS ANUNCIS DE LICITACIÓ
- 13. GARANTÍA PROVISIONAL
- 14. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I D'OFERTES
- 15. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA
  - A. MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DE PROPOSICIÓ. COMPROMISOS QUE SUPOSA
  - B. FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS
    - B.1. Presentació en format electrònic
  - C. SOBRES DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I OFERTES
    - C.1. Sobre "A"
    - C.2. Sobre "B"
    - C.3. Sobre "C"
  - D. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES
- 16. REBUIG DE LES PROPOSICIONS
- 17. VALORACIÓ DE LES OFERTES
  - A. CRITERIS DE VALORACIÓ
    - A.1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor
      - A.1.1. Projecte Educatiu
      - A.1.2. Pla Anual de Centre
      - A.1.3. Projecte Curricular
      - A.1.4. Pla d'atenció a infants amb necessitats educatives especials
    - B. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament
      - B.1.1. Millora en el preu
      - B.1.2. Servei de cuina
      - B.1.3. Activiats dirigides a famílies en horari extraescolar (culturals, lúdiques, esportives, xerrades sobre l'educació dels infants, etc)
      - B.1.4. Implementació d'un canal telemàtic que faciliti la comunicació escola – famílies i permeti accedir a la documentació oficial de l'escola: documents, de centre, comunicacions, menús mensuals, notícies, fotografies, etc
      - B.1.5. Pla de prevenció de malbaratament alimentari
- 18. ADMISSIÓ D'OFERTES AMB VARIANTS I VALORACIÓ D'AQUESTES
- 19. PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT ENTRE DOS O MÉS OFERTES
- 20. OFERTES DESPROPORCIONADES I ACTUACIONS DAVANT DE LES MATEIXES.
- 21. CONSTITUCIÓ I ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I DEL COMITÈ D'EXPERTS
  - A. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ



B. ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

- B.1. Obertura sobre "A"
- B.2. Obertura sobre "B"
- B.3. Obertura sobre "C"
- B.4. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

C. PUBLICACIÓ DE LA CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CEL·LEBRAR UN CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- A. RENÚNCIA
- B. DESISTIMENT
- C. INDEMNITZACIONS

**III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

23. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ AL LICITADOR QUE HA PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

- A. APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ
- B. EFECTE DE NO APORTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ
- C. CANVI DE PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA RESOLUCIÓ D'UN RECURS ESPECIAL

24. GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA

25. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ

- A. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
- B. ADJUDICACIÓ A OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS
- C. DECLARACIÓ DE LA LICITACIÓ DESERTA
- D. NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

26. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICACIÓ

- A. TERMINI I FORMA DE FORMALITZACIÓ
- B. CONSEQÜÈNCIES DE LA FALTA DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
- C. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ

**IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

27. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA

28. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS I PRÒRROGA.

- A. TERMINI D'EXECUCIÓ
- B. PROGRAMA D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS
- C. PRÒRROQUES

29. EXECUCIÓ MATERIAL DELS SERVEIS: NORMES GENERALS

30. PERSONAL DEL SERVEI

- A. MITJANS HUMANS DEL SERVEI I RELACIÓ AMB L'ENTITAT CONTRACTANT
- B. SUBROGACIÓ LABORAL
- C. NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA

31. MESURES GENERALS DE SEGURETAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I ACTUACIONS ESPECÍFIQUES EN SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL



- A. MESURES GENERALS
- B. SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL
- C. OBLIGACIÓ GENERAL D'INDEMNITZACIÓ
- 32. MAQUINÀRIA I ALTRES MEDIS AUXILIARS
- 33. ASSEGURANCES
  - A. ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL
  - B. ASSEGURANCES D'ACCIDENTS DE TREBALL
- 34. CONTROL I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE
  - A. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
  - B. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
- 35. INSPECCIONS I AUDITORIES EXTERNES

**V. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

- 36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
  - A. LIMITACIÓ GENERAL DE LES MODIFICACIONS DEL CONTRACTE
  - B. MODIFICACIONS CONTRACTUALS ADMISSIBLES
    - B.1. Modificacions previstes
  - C. PROCEDIMENT PER A REALITZAR MODIFICACIONS
  - D. MODIFICACIONS EXECUTADES SENSE APROVACIÓ PRÈVIA
- 37. SUSPENSÍO DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 38. NOVACIÓ SUBJECTIVA DEL CONTRACTE
  - A. CESSIÓ DEL CONTRACTE
  - B. SUPÒSIT DE SUBROGACIÓ DIRECTA DEL CONTRACTISTA
- 39. SUBCONTRACTACIÓ DELS TREBALLS
  - A. NORMES GENERALS DE LA SUBCONTRACTACIÓ
  - B. LIMITACIONS A LA SUBCONTRACTACIÓ I CONTROL DE PAGAMENT A SUBCONTRACTISTES I PROVEÏDORS
  - C. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SUBCONTRACTACIÓ
- 40. REVISIÓ DE PREUS

**VI. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

- 41. COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS FISCALS, MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I LABORALS
  - A. OBLIGACIONS GENERALS I RESPONSABILITAT
  - B. CONTROL DE LES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN RELACIÓ AMB EL PERSONAL I SUBCONTRACTISTES
- 42. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL I MEDIAMBIENTAL
  - A. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL
  - B. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER MEDIAMBIENTAL
  - C. ALTRES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
  - D. CONTROL DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT



- 43. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA
- 44. DRETS DE L'ADJUDICATÀRI
- 45. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRI
  - A. OBLIGACIONS GENERALS
  - B. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL
- 46. DRETS DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
- 47. DEURES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
- 48. PAGAMENT DELS TREBALLS
  - A. FORMA DE PAGAMENT
  - B. TRAMITACIÓ I ABONAMENT DE LES FACTURES
  - C. TERMINIS DE PAGAMENT
  - D. IMPAGAMENT I CONSEQÜÈNCIES
  - E. PAGAMENT DE TREBALLS NO PREVISTOS
- 49. TRANSMISSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT
- 50. INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS
  - A. INCOMPLIMENTS LLEUS
  - B. INCOMPLIMENTS GREUS
  - C. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS
- 51. RÈGIM DE PENALITZACIONS
  - A. QUANTIA DE LES PENALITATS
  - B. PROCEDIMENT PER A LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS
- 52. RESPONSABILITAT I INDEMNITZACIONS PER DANYS DERIVATS DE INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

#### **VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

- 53. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE
- 54. COMPLIMENT, RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE
  - A. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I ACTA DE RECEPCIÓ
  - B. COMPROVACIONS ESPECÍFIQUES EN LA RECEPCIÓ PER LA UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT ORDINÀRI DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
  - C. LIQUIDACIÓ
- 55. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I MATERIAL DELS TREBALLS
- 56. ALTA D'INSTAL·LACIONS
- 57. TERMINI DE GARANTIA
- 58. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA
- 59. RESOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONTRACTE. CAUSES I PROCEDIMENT
  - A. CAUSES DE RESOLUCIÓ
  - B. APLICACIÓ DE LES CAUSES DE RESOLUCIÓ I PROCEDIMENT PER A ACORDAR-LA
  - C. PROCEDIMENT PER A ACORDAR LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
- 60. ACTUACIONS DAVANT LA RESOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONTRACTE I EFECTES DE LA MATEIXA
  - A. MESURES DE PROTECCIÓ I GARANTIA DELS SERVEIS
  - B. EFECTES DE LA RESOLUCIÓ



### C. ACTUACIONS EN GARANTIA DELS INTERESSATS GENERALS

- ANNEX 1. Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional.
- ANNEX 2. Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
- ANNEX 3. Model de Declaració de confidencialitat de documentació
- ANNEX 4. Proposta de Criteris que depenen de judici de valor.
- ANNEX 5. Proposta de Criteris automàtics
- ANNEX 6. Model de Declaració de tractament de dades personals
- ANNEX 7. Informació en relació al personal laboral adscrit al contracte i Necessitats de personal del servei



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

#### A. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte el servei de la gestió global de l'escola bressol municipal "La Fireta" mitjançant contracte de serveis de procediment obert harmonitzat, i que es desenvoluparà en el propi terme municipal.

Les prestacions objecte d'aquest contracte contemplen servei d'acollida, escolarització, esmorzar, dinar i berenar, de conformitat amb les determinacions dels plecs de prescripcions tècniques i les especificacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit així com la normativa que sigui d'aplicació.

L'adjudicatari gestionarà les liquidacions de les quotes aprovades per l'ajuntament a: Ordenança Fiscal núm. 26 TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ENSENYAMENT, Article 5è.- Tarifes, 3. Escola Bressol Municipal La Fireta.

La facturació es realitzarà d'acord amb la **Clàusula 48 Pagament dels treballs**.

#### B. NECESSITATS A SATISFER

Les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte que regula el present plec, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, s'especifiquen en la memòria justificativa del contracte, publicada en el perfil de contractant, d'acord amb l'exigit en els articles 1.1, 28 i 116.4.e) de la LCSP.

#### C. CODI DE CLASSIFICACIÓ CPV I CNAE

El codi o codis de classificació més ajustats a les prestacions objecte d'aquest contracte, segons el Reglament (CE) Núm. 213/2008 de la Comissió Europea, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) són:

80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

55523100-3 Serveis de menjars per a escoles

Aquesta s'inclou a l'Annex IV de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

#### D. DIVISIÓ DEL CONTRACTE EN LOTS I LIMITACIÓ DELS LOTS ALS QUE ES PUGUI PRESENTAR OFERTA O DELS QUE POT RESULTAR L'ADJUDICATARI.

Per tal que el servei d'escola bressol es pugui oferir en les millors condicions possibles, el contracte ha de ser de gestió integral i ser considerat com un tot, sense poder dividir-se en lots o parts. La divisió en lots de contractació dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic i pedagògic.

### 2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

#### A. NATURALESA JURÍDICA D'AQUESTS CONTRACTES I LEGISLACIÓ APLICABLE

##### A.1. Contractes administratius

El contracte de servei té naturalesa administrativa, com a contracte típic de serveis definit en l'article 17 de la LCSP.

El contracte es regirà, en primer lloc, pel que s'estableix en aquest plec i en els restants documents contractuals citats en l'apartat B d'aquesta clàusula. En el no regulat expressament en aquests documents contractuals, es regularà pel que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP), i la seva normativa de desenvolupament, especialment pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic (RPLCSP) i pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en el que no s'oposin a la LCSP. Serà especialment d'aplicació a efectes interpretatius la Directiva 2014/24, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

Quant a la prestació material dels treballs, haurà de respectar-se íntegrament la totalitat de la





normativa sectorial i tècnica d'aplicació vigent en el moment d'executar-se el contracte, segons la naturalesa de les actuacions definides en el plec de prescripcions tècniques. Igualment haurà de complir-se íntegrament les disposicions en matèria social i laboral, incloses la normativa sobre Seguretat i Salut en el treball i en matèria mediambiental que resultin d'aplicació, vigents a Espanya i a la Unió Europea, inclosos els convenis internacionals subscrits per la UE, que es relacionen en l'annex V de la LCSP.

El desconeixement per l'adjudicatari de qualsevol dels documents contractuals o de la norma directament o indirectament aplicable al contracte no li eximeix del seu compliment.

#### B. DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- a. **El present plec model de clàusules administratives particulars.**
- b. **El plec de prescripcions tècniques (PPT).**
- c. **L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.**
- d. **El document de formalització del contracte.**

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec model de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els quals, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que es disposa en el PPT.

#### C. PRERROGATIVES DE L'ENTITAT CONTRACTANT EN RELACIÓ AMB AQUESTS CONTRACTES

L'òrgan de contractació ostenta, en relació amb els contractes administratius subscrits a l'empara del present plec, les prerrogatives d'interpretar-lo i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, resoldre-ho i determinar els efectes d'aquesta resolució, així com d'inspecció durant l'execució i qualsevol altra reconeguda en la legislació vigent. L'exercici d'aquestes prerrogatives es realitzarà d'acord amb el que es preveu en els articles 190 i 191 de la LCSP, sent immediatament executius els acords que adopti l'òrgan de contractació sobre aquest tema, acords que posaran fi a la via administrativa. Les conseqüències que l'exercici d'aquestes facultats pugui tenir en la relació econòmica contractual seran compensades en els termes recollits en aquesta Llei.

#### D. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

D'acord amb el que s'estableix en els articles 133 i 154.7° de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions d'aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació cuidarà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

A aquest efecte, els licitadors hauran de presentar una "Declaració de confidencialitat de documentació", en el model recollit a l' **ANNEX 3**, en la qual indiquin quins documents administratius i tècnics i dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància deurà, a més, reflectir-se clarament en el propi document assenyalat com a tal, sense que pugui donar-se tal caràcter a tota la documentació que es presenti. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

En qualsevol cas, la declaració de l'empresari no obsta perquè, en cas de sol·licitud d'accés a les ofertes, l'òrgan de contractació valori el efectiu caràcter de "confidencial" de la informació, tenint en compte els criteris següents:

- a. Que estigui compresa entre les prohibicions establertes en la normativa de protecció de dades.
- b. Que comporti un avantatge competitiu per a l'empresa.
- c. Que es tracti d'una informació veritablement reservada, desconeguda per tercers.
- d. Que la informació tingui un valor estratègic o comercial per a l'empresa que no es limita al contracte públic de què es tracta, de manera que la seva divulgació pugui menyscar els interessos comercials legítims o pugui afectar la seva competència en el mercat.
- e. Que no es produeixi un minvament en els interessos que es volen garantir amb els principis de publicitat i de transparència.

Per part seva, els licitadors es comprometen a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitats per l'òrgan de contractació per a la preparació de les ofertes en els contractes regulats pel present plec. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Serà considerat com a informació confidencial tot el "saber fer" resultant de l'execució del contracte de què es tracta, devent l'adjudicatari mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap



manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte corresponent. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

## E. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

### E.1. Compliment normatiu general

El contractista es sotmetrà, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades vigent en el moment d'execució del contracte, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP.

Les referències en aquest plec al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), i si és el cas a les disposicions normatives que substitueixin enplenin a aquestes.

### E.2. Tractament de dades personals per part de l'entitat contractant

Les dades de caràcter personal dels licitadors i de l'adjudicatari als quals l'entitat contractant tingui accés en ocasió del contracte subscrit en aplicació del present plec, seran tractats per aquest per a ser incorporats a l'activitat de tractament "Contractació Pública" de l'entitat contractant, la finalitat de la qual és la tramitació dels expedients de contractació i despesa i la formalització, desenvolupament i execució del contracte.

Aquestes dades podran ser comunicades a entitats financeres, Agència Estatal d'Administració Tributària, Intervenció General de l'entitat contractant, Tribunal de Comptes o òrgan equivalent de la Comunitat Autònoma, la PCSP, el Registre Públic de Contractes i altres organismes de l'Administració de l'Estat, Comunitat Autònoma o Unió Europea que requereixin aquestes dades en desenvolupament de les seves competències respectives en matèria de contractació i prevenció i lluita contra el frau.

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i patrimoni documental espanyol.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, quan escaigui, es poden exercir davant l'entitat contractant, a través de la seva corresponent seu electrònica o registre general.

### E.3. Tractament de dades personals als que el contractista tingui accés en execució del contracte

La gestió del contracte subscrit implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal. L'adjudicatari d'aquest contracte tindrà la consideració legal de «ENCARREGAT DEL TRACTAMENT». El tractament per l'encarregat es regirà per les disposicions recollides a aquest efecte en l' **ANNEX 6**, "Model de Declaració de tractament de dades personals", mitjançant les quals se li vincula respecte al responsable i s'estableix l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats, i les obligacions i drets del responsable.

### E.4. Incompliment de les obligacions en relació amb la protecció de dades

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal tindrà el caràcter d'incompliment contractual qualificable, penalitzat i indemnitzable d'acord amb el que s'estableix en les clàusules 50 i 51 d'aquest plec.

En tot cas, es consideren com a **ESSENCIALS** als efectes resolutoris previstos en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP i en la clàusula 59 d'aquest plec, les següents obligacions:

- A.1. L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades
- A.2. Respectar la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- A.3. L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- A.4. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
- A.5. L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les



condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

### 3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

#### A. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

L'import del Pressupost Base de Licitació (import pressupostat màxim a l'efecte de licitació, IVA inclòs) i la seva forma de determinació d'acord amb les exigències de l'article 100 de la LCSP, serà l'establerta en la memòria justificativa del contracte, amb preus referits a components de la prestació, per unitats d'execució o de temps, per aplicació d'honoraris per tarifes, amb un ajust a l'alça i per la combinació de diverses d'aquestes modalitats.

Les ofertes dels licitadors, per a ser admeses en el procediment de selecció, hauran de ser, en tot cas, iguals o inferiors al pressupost base de licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

#### Pressupost Base de Licitació:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 491.461,76 euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 0% d'IVA.

*La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat amb el que disposa l'article 20.u.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.*

Pressupost Base de Licitació del contracte IVA exclòs	0% IVA	Pressupost Base de Licitació del contracte IVA inclòs
491.461,76 €	0,00 €	491.461,76 €

Aquest import s'ha calculat preveient una ocupació de vuit aules. En el cas que es produeixi una modificació en aquest sentit i s'incrementi o disminueixi el nombre d'aules en funcionament, basant-se en les inscripcions, es modificarà l'import d'adjudicació anual d'acord amb el preu anual per aula establert que es calcularà de la següent manera:

Preu adjudicació anual del servei/ 8.

L'adjudicatari gestionarà les liquidacions de les quotes aprovades per l'ajuntament a: Ordenança Fiscal núm. 26 TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ENSENYAMENT, Article 5è.- Tarifes, 3. Escola Bressol Municipal La Fireta.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

	Any 2025
<b>COSTOS DIRECTES</b>	
Compra alimentació	29.000,00 €
Material Neteja	3.900,00 €
Personal: sous, absentisme, vestuari, formació	381.518,17 €
Fungibles, material didàctic i altres	3.000,00 €
Renovació de mobiliari i electrodomèstics	1.500,00 €
<b>Total Costos directes</b>	<b>418.918,17 €</b>



<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Gestoria i serveis professionals	12.500,00 €
Assegurança	1.250,00 €
Aigua	600,00 €
Electricitat	3.500,00 €
Gas Natural	16.500,00 €
Internet, telèfon	625,00 €
Reparacions i Manteniment (alarma, fotocopiadora, jardineria ...)	7.500,00 €
Previsió RRLL	2.250,00 €
<b>Total Costos indirectes</b>	<b>44.725,00 €</b>
Benefici Industrial, 6%	27.818,59 €
<b>TOTAL</b>	<b>491.461,76 €</b>
IVA 0%	0,00 €
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>491.461,76 €</b>

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de les despeses dels subministraments de l'equipament.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Montmeló, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

#### B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte suposa l'import total, sense incloure l'IVA, pagable segons les estimacions de l'òrgan de contractació, tenint en compte qualsevol forma d'opció eventual, incloses les possibles pròrrogues del contracte i les modificacions del contracte previstes regulades en l'article 204 de la LCSP.

Aquest import S'HA CALCULAT d'acord amb les regles fixades en l'article 101 de la LCSP, i és de 2.329.538,21 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	<b>Import IVA exclòs</b>
1r any contracte	491.461,76 €
20% possible modificació 1r any de contracte	98.292,35 €
2n any contracte, 1a Pròrroga	515.921,13 €
20% possible modificació 2n any de contracte	103.184,23 €
3r any contracte, 2a Pròrroga	538.180,15 €
20% possible modificació 3r any de contracte	107.636,03 €
4t any contracte, 3a Pròrroga	395.718,80 €
20% possible modificació 4t any de contracte	79.143,76 €
<b>TOTAL VEC</b>	<b>2.329.538,21 €</b>



El detall de despesa per a cada un dels anys és el següent:

	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028 fins agost
<b>COSTOS DIRECTES</b>				
Compra alimentació	29.000,00 €	29.000,00 €	29.000,00 €	29.000,00 €
Material Neteja	3.900,00 €	3.900,00 €	3.900,00 €	3.900,00 €
Personal: sous, absentisme, vestuari, formació	381.518,17 €	404.593,05 €	425.592,12 €	291.194,62 €
Fungibles, material didàctic i altres	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Renovació de mobiliari i electrodomèstics	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
<b>Total Costos directes</b>	<b>418.918,17 €</b>	<b>441.993,05 €</b>	<b>462.992,12 €</b>	<b>328.594,62 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>				
Gestoria i serveis professionals	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €
Assegurança	1.250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €
Aigua	600,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €
Electricitat	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
Gas Natural	16.500,00 €	16.500,00 €	16.500,00 €	16.500,00 €
Internet, telèfon	625,00 €	625,00 €	625,00 €	625,00 €
Reparacions i Manteniment (alarma, fotocopiadora, jardineria ...)	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €
Prevenió RRLl	2.250,00 €	2.250,00 €	2.250,00 €	2.250,00 €
<b>Total Costos indirectes</b>	<b>44.725,00 €</b>	<b>44.725,00 €</b>	<b>44.725,00 €</b>	<b>44.725,00 €</b>
Benefici Industrial, 6%	27.818,59 €	29.203,08 €	30.463,03 €	22.399,18 €
<b>TOTAL</b>	<b>491.461,76 €</b>	<b>515.921,13 €</b>	<b>538.180,15 €</b>	<b>395.718,80 €</b>
IVA 0%	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>491.461,76 €</b>	<b>515.921,13 €</b>	<b>538.180,15 €</b>	<b>395.718,80 €</b>

#### C. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA.

#### D. IVA I ALTRES DESPESES INCLOSES EN EL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ

L'oferta presentada estarà exempta de pagament de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat amb el que disposa l'article 20.u.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

En aquesta oferta s'entendran inclosos totes les despeses, segons la **Clàusula 43**, així com tots els costos directes i indirectes als quals aquest hagi de fer front per a presentar la seva oferta i complir amb totes les obligacions contractuals.

### 4. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

#### A. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La despesa derivada d'aquesta contractació de 491.461,76 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:



Any	Partida	Import
2025	3240 227990 Prestació serveis educatius Escola Bressol	491.461,76 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Les quantitats compromeses s'ajustaran en l'adjudicació d'acord amb la proposta realitzada per l'empresa, a la vista del programa definitiu de treballs. La baixa de l'adjudicació, si n'hi hagués, podrà ser aplicada proporcionalment a totes les anualitats, tret que l'òrgan de contractació, d'acord amb l'adjudicatari, consideri més adequat aplicar-la íntegrament només a alguna o algunes d'elles.

Quan circumstàncies sobrevingudes obliguessin l'òrgan de contractació a realitzar una reassignació parcial dels recursos amb els quals es finança el contracte, es podrà modificar el pla de treball i s'ampliarà el termini d'execució, sense més conseqüències que tenir en compte els nous terminis a l'efecte de revisió de preus en el cas que procedeixi tal revisió. Igualment es realitzarà un reajustament d'anualitats quan incidències en l'execució del contracte provoquin un desajust en les previsions pressupostàries inicials i les necessitats econòmiques que exigeixin el desenvolupament dels treballs, sempre que ho permetin les disponibilitats pressupostàries. Si aquest reajustament no es degués a actuacions del contractista i s'acredités que el mateix li causa perjudicis, es compensaran els mateixos. Amb l'aprovació del reajustament d'anualitats s'actualitzarà si és el cas el programa de treball. Aquest canvi tindrà la consideració de modificació contractual prevista, a les quals es refereix la **Ciàusula 36** d'aquest plec.

## 5. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'1 any, a la vista de la naturalesa de les prestacions del contracte, les característiques del seu finançament i una eficient periodicitat en la concurrència.

La pròrroga serà possible dins dels límits indicats de durada total, i d'acord amb el que s'estableix en la **Ciàusula 28.C** d'aquest plec.

## 6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ÒRGAN GESTOR DEL CONTRACTE

### A. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

La competència per a contractar correspon al Ple de l'Ajuntament de Montmeló, d'acord amb la Disposició addicional segona. Competències en matèria de contractació en las Entitats Locals de la LCSP.

### B. ÒRGAN GESTOR DEL CONTRACTE.

La tramitació de l'expedient de contractació es realitzarà pel departament de Contractació. A aquest correspondrà la realització i impuls de tots els tràmits necessaris per a l'adjudicació, execució i resolució de cada contracte, sense perjudici que puntualment pugui recaptar la col·laboració de qualsevol altre servei de l'entitat contractant.

Li correspondrà la redacció o encàrrec de tots els documents preparatoris del contracte, la sol·licitud dels informes preceptius, l'elaboració de l'informe-proposta per a l'aprovació de l'expedient de contractació; les actuacions necessàries per a l'adjudicació i formalització del contracte; i, en la fase d'execució del contracte, la tramitació de totes les actuacions derivades de la mateixa i tendents a garantir l'estricta compliment de les obligacions de les parts, inclosa la tramitació dels corresponents documents de pagament.

Serà responsabilitat directa del departament d'Educació les funcions de «unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte» prevista en l'article 62 LCSP, en els termes que s'estableixen en la **Ciàusula 34** d'aquest plec.



## 7. ACCÉS I CONSULTES SOBRE LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL

Els interessats podran examinar la documentació de cada expedient de contractació concreta a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, allotjat en la PCSP:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>.

Només en els supòsits previstos en l'article 138.2° de la LCSP es podrà donar accés a la documentació de la licitació per mitjans no electrònics, en les dependències del servei gestor del contracte indicades en el contracte de què es tracti.

Si fos necessari per a realitzar les proposicions una visita in situ al lloc d'execució del contracte o a consultar documentació a la qual no sigui possible accedir de manera electrònica, s'indicarà expressament el lloc, dia i hores en els quals es podrà realitzar la visita o consulta.

L'òrgan de contractació no estarà obligat a atendre les sol·licituds d'enviament de plecs i documentació complementària accessible a través del perfil del contractant.

A través del perfil de contractant o de la seu electrònica òrgan de contractació, els interessats podran sol·licitar informació adicional sobre els plecs i altra documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.

Aquestes consultes hauran de ser formulades amb una antelació mínima de set dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del quart dia anterior a la finalització d'aquest termini. Les preguntes i respostes seran públiques, romanent a la disposició de tots els interessats fins a la resolució dels corresponents contractes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació.

## 8. AL·LEGACIONS I RECURSOS. JURISDICCIO COMPETENT

### A. AL·LEGACIONS A LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL

Durant els primers 8 dies del termini per a presentar ofertes, s'entendran exposats al públic tots els documents preparatoris del contracte perquè qualsevol interessat pugui formular al·legacions a aquests. Si a causa d'aquestes al·legacions, s'acordés introduir en algun d'aquests documents correccions que poguessin afectar la preparació o contingut de les ofertes o als drets i deures de les parts durant l'execució amb conseqüències econòmiques, es desistirà del contracte, iniciant-se una nova licitació una vegada fets els canvis corresponents. Si les al·legacions no són estimades o fruit de les mateixes es realitzen meres correccions d'errors que manquin de les implicacions indicades, no s'interromprà ni s'ampliarà el termini per a presentar ofertes, sense perjudici que abans de la formalització es rectifiquin els errors detectats.

Aquestes al·legacions s'entenen sense perjudici del dret dels interessats a la interposició del recurs que estimin procedents.

### B. RECURSOS

En tenir un valor estimat superior a 100.000 €, els interessats podran interposar potestativament RECURS ADMINISTRATIU ESPECIAL, en els supòsits susceptibles d'aquest recurs d'acord amb el que s'estableix en l'article 44 de la LCSP, davant el Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals corresponent.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs especial o del recurs administratiu, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós- administrativa. Recurs que podrà interposar-se directament sense necessitat de recurs administratiu previ cap.

La interposició de qualsevol recurs i l'eventual suspensió del procediment per la interposició de recursos, serà publicada en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

Sense perjudici de la interposició dels recursos indicats, els interessats podran efectuar al·legacions a les actuacions de la Mesa de contractació previstes en la **Ciàusula 21 A** d'aquest plec com a mecanisme per a tractar de corregir actuacions que els puguin perjudicar en els seus interessos.

### C. ORDRE JURISDICCIONAL COMPETENT

Totes les qüestions o divergències que puguin sorgir en relació amb la preparació, adjudicació, execució, efectes i extinció dels contractes de serveis concertats a l'empara del present plec es resoldran en



via administrativa, i una vegada esgotada, pels Tribunals contenciós-administratius amb fur a Barcelona. La concurrència a procediments d'adjudicació d'aquests contractes suposa la renúncia expressa a qualsevol altra jurisdicció que pogués correspondre als licitadors o candidats.





## II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ

### 9. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS CONTRACTISTES

#### A. REQUISITS GENERALS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Podran prendre part en aquest procediment contractual, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que compleixin els següents requisits:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. Tenir, en el cas de persones jurídiques, un objecte social, fins o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.
3. Comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si és el cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
4. No estar culpable en cap de les prohibicions de contractar assenyalades en l'article 71 de la LCSP. Tampoc hauran d'estar culpables en tal situació quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte, inclosos els basats en acords marc o derivats de sistemes dinàmics d'adquisició. Això sense perjudici, si és el cas, d'analitzar les mesures de correcció de les causes que van motivar la prohibició, adoptades pel licitador afectat, en els termes assenyalats en l'article 72.5 de la LCSP.
5. Disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida, on es concretaran els requisits mínims de solvència, triats d'entre els que es relacionen a continuació, de manera proporcional a la quantia de cadascun dels lots en els quals es divideixi el contracte o l'import total del mateix quan excepcionalment no s'hagi dividit en lots, i estar quantificats, havent d'assegurar que es garanteix la possibilitat de participació d'empreses amb capacitat i solvència suficient per a executar el contracte, sense establir restriccions injustificades a la lliure concurrència.

Tots aquests requisits hauran de concórrer en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions quan s'apliqui el procediment obert i les de sol·licituds de participació quan s'apliqui el procediment restringit, un procediment amb negociació, acord marc, sistema dinàmic d'adquisició o associació per a la innovació. Hauran de mantenir-se tals requisits en la data de perfeccionament del contracte.

#### B. REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Per a acreditar la solvència, existeixen dues alternatives que s'indiquen a continuació:

##### B.1. Solvència econòmica i financera.

- a. Acreditar una xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitat a què es refereix el contracte de què es tracti, en el millor exercici dins dels TRES últims (o des de la data d'inici d'activitat de l'empresa si és menor) per 400.000,00 euros.
- b. L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà com a regla general mitjançant un «Certificat d'import net de la xifra de negocis» expedit per la AEAT o amb l'aportació del resum de la declaració de l'IVA presentada a Hisenda (model 390). Quan el licitador sigui una entitat que no estigui obligada a realitzar declaració d'IVA, aquest percentatge haurà de reflectir-se en els comptes anuals de l'entitat dels tres últims exercicis, aprovades per l'òrgan competent, i inscrites, si és el cas, en el Registre públic corresponent.
- c. Tenir una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura igual o superior a 750.000,00 euros; la pòlissa haurà d'estar vigent fins al final del termini per a presentar ofertes i haurà d'aportar, a més, el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte i el seu termini de garantia, en cas de resultar adjudicatari.

##### B.2. Solvència tècnica i professional

- a. Relació dels principals contractes de característiques similars al que és objecte de la licitació, executats pel licitador en els TRES últims exercicis, acompanyades de certificats o informes de bona execució d'almenys DOS d'ells. S'entendrà per "contractes similars" aquells que siguin del mateix grup i subgrup de classificació al qual correspongui el contracte, o del grup i subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, o les prestacions dels quals siguin coincidents almenys en un 50% a les quals són objecte del contracte al qual es concorre i el seu import acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a 350.000,00 euros, circumstància aquesta que haurà d'acreditar l'interessat. També es consideraran similars aquells contractes que els seus tres primers dígits del CPV coincideixin amb els del contracte que es licita.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector



Públic (d'ara endavant ROLECE) o Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades (en endavant RELI), acreditarà les condicions de solvència de l'empresari, d'acord amb les dades reflectides en aquest Registre, excepte prova en contra.

#### C. ACTUACIÓ PER MITJÀ DE REPRESENTANTS

Els licitadors que concorreguessin representats per una altra persona o els representants d'una societat o un altre tipus de personificació jurídica, hauran de justificar documentalment que estan facultats per a això mitjançant els poders i documents acreditatius de la personalitat. Si el document acreditatiu de la representació contingués una delegació permanent de facultats, haurà de figurar, a més, inscrit en el Registre Mercantil.

L'aportació d'aquests poders i la seva validació només s'exigiran al contractista proposat com a adjudicatari, i serà realitzat per l'Assessoria jurídica de l'òrgan de contractació.

#### D. CONTRACTACIÓ AMB UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS

El contracte s'atorgarà a una sola persona o entitat, si bé podrà ser concertat amb dues o més persones o entitats, constituïdes a l'efecte d'aquest contracte en Unió Temporal d'Empresaris. Els empresaris integrants quedaran obligats solidàriament respecte a l'entitat contractant, els drets de la qual enfront de la mateixa seran, en tot cas, indivisibles. Hauran de nomenar un representant únic de l'agrupació, amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte.

Cadascun dels empresaris que componguin l'agrupació, acreditarà la seva capacitat i solvència, tenint-se en compte quant a aquesta, la que resulti de sumar la que disposi cada societat integrant de la unió temporal. Quan les empreses estiguin classificades, serà necessari que totes les empreses que formin la unió temporal estiguin classificades com a empreses de serveis, acumulant-se les característiques de les respectives classificacions de cadascuna de les quals integren la unió a l'efecte d'aconseguir l'exigida en aquest plec. En el cas d'exigir-se acreditar la solvència, es tindrà en compte la que resulti de sumar la que disposi cada societat integrant de la unió temporal.

Les ofertes econòmiques que formulin aquestes agrupacions hauran d'indicar noms i circumstàncies dels empresaris que les formin i la participació de cadascun d'ells en l'agrupació, així com la signatura de tots els empresaris.

Si abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la unió temporal d'empreses, quedarà aquesta exclosa del procediment, exclusió que també s'aplicarà en el cas d'alguna de les empreses que la integren quedés culpable en prohibició de contractar, tret que l'altra empresa tingui capacitat i solvència suficient i decideixi continuar en el procediment de manera individual. No es produirà l'exclusió en el supòsit d'alteració en la participació de les empreses en l'UTE, sempre que es mantingui la classificació i solvència exigides, o en cas de fusió, escissió, aportació o transmissió de branca d'activitat de què siguin objecte, alguna o algunes empreses integrades en una unió temporal, sempre que es mantingui aquesta capacitat i solvència i no estigui culpable en prohibició de contractar.

La formalització de la UTE en escriptura pública no serà necessària fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, i la seva durada haurà d'estendre's fins a la cancel·lació de la garantia definitiva del contracte en els termes previstos en la **Clàusula 58** d'aquest plec.

#### E. CONTRACTACIÓ AMB EMPRESES ESTRANGERES

Les empreses estrangeres hauran d'acreditar en tot cas la seva capacitat i solvència amb els criteris establerts en aquesta clàusula. En tot cas, tota la documentació haurà de presentar-se juntament amb una traducció oficial dels corresponents documents.

##### E.1. Empreses comunitàries

Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes i les disposicions comunitàries d'aplicació, tinguin capacitat jurídica, i es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi la inscripció en determinat registre, una autorització especial, o la pertinença a una organització concreta per a poder prestar en ell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La solvència s'acreditarà pels mitjans indicats en aquesta clàusula, si bé l'econòmica s'entendrà referida al document fiscal corresponent de l'Estat de què es tracti.



## E.2. Empreses extracomunitàries

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, a més d'acreditar la seva capacitat i solvència mitjançant els mitjans indicats per a les empreses comunitàries, hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic del país en qüestió, en forma substancialment anàloga. Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç. En tot cas, aquestes empreses hauran d'obrir, si no la tinguessin, una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

## E.3. Sotmetiment a la jurisdicció espanyola

La concurrència d'empreses estrangeres de qualsevol país als contractes que es realitzin a l'empara del present plec suposa la renúncia al fur jurisdiccional que pogués correspondre'ls, sotmetent-se als Jutjats i tribunals espanyols a què es refereix la **Clàusula 8 C** d'aquest plec.

## 10. TIPUS DE PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ ALS QUE S'APLICA AQUEST PLEC

El contracte es tramitarà per procediment ordinari, subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es considera un servei especial dels continguts a l'Annex IV de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic

## 11. MODALITATS DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

El contracte es tramitarà de forma ordinària, respectant els mínims previstos en la LCSP.

## 12. PUBLICACIÓ DELS ANUNCIS DE LICITACIÓ

L'anunci de licitació es publicarà en tot cas en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Montmeló: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

El present contracte, sotmès a regulació harmonitzada, es publicarà, a més, en el DOUE.

## 13. GARANTIA PROVISIONAL

En aquest contracte no s'exigeix Garantia Provisional per a concórrer a la licitació.

## 14. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I/O OFERTES

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.



## 15. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

### A. MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DE PROPOSICIÓ. COMPROMISOS QUE SUPOSA

La sol·licitud de participació en el procediment, s'ajustarà al model que s'estableix en el present plec.

Tots els documents de la sol·licitud de participació, de la documentació administrativa i de l'oferta econòmica i tècnica, hauran d'anar redactats en català o castellà, sense esmenes, ratllades, ni contradiccions internes. Hauran d'estar signades pel licitador que les presenta o el seu representant legal, identificant clarament a tots dos.

Cada licitador podrà subscriure una única proposició per cada lot o lots als quals licita, i no s'admetran VARIANTS ni alternatives, tret que expressament es prevegi per al contracte. Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. Aquestes limitacions afecten les empreses amb vinculació entre si en els termes que s'assenyalen en la **Clàusula 2.D** d'aquest plec.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per l'empresari en qüestió.

La presentació de les proposicions implicarà l'acceptació incondicionada per part dels licitadors de les clàusules establertes en aquest plec, en el de prescripcions tècniques del contracte, sense excepció o cap reserva, així com el coneixement i acceptació de totes les condicions legalment establertes per a contractar amb el sector públic.

La presentació d'ofertes vincula als licitadors amb l'òrgan de contractació, de tal mode que la retirada anticipada d'una proposició abans de l'adjudicació o la renúncia a l'adjudicació del contracte o a l'execució d'aquest, comportarà la confiscació de la garantia provisional si s'hagués constituït. Mancant aquesta, se li exigirà en concepte de penalitat el 3% del pressupost base de licitació. Tot això sense perjudici de l'exigència de la indemnització per danys i perjudicis causats a l'entitat contractant si no fossin totalment coberts per l'import de la garantia provisional, i les altres conseqüències previstes en l'ordenament jurídic, entre elles, el possible inici de l'expedient de prohibició per a contractar.

No obstant això, l'empresari tindrà dret a retirar la seva proposició i al fet que es retorni o cancel·li la garantia que s'hagués constituït si l'entitat contractant no realitza l'adjudicació en el termini previst en la **Clàusula 25** d'aquest plec.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)

### B. FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

La presentació de les proposicions es farà en la forma que s'indiqui en l'anunci de licitació.

#### B.1. Presentació format electrònic

La presentació de les proposicions es realitzarà per mitjans electrònics en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, amb els requisits tècnics i de seguretat que la mateixa estableixi a cada moment: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/8040068?categoria=0>

L'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se:

- a. En una sola fase, presentant l'oferta directament, a través de la PCSP, (modalitat recomanada).
- b. En dues fases, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional 16a. 1.h de la LCSP, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. En cas d'haver-se obtingut justificat de presentació de "petjada electrònica" ("hash"), el licitador disposa d'un termini de 24 hores des del moment de l'enviament, per a completar la seva oferta, bé:
  - b.1. Intentar completar-la en la PCSP.
  - b.2. Si durant la presentació de l'oferta en PCSP, al pulsar el botó "envia documentació", la mateixa no és completa i PCSP facilita el codi "hash", el licitador, en un termini de 24 hores dins de la presentació de la petjada podrà bé tornar a intentar la presentació de l'oferta si està



encara dins del termini de presentació, o bé presentar el dispositiu que contingui l'arxiu electrònic amb l'oferta associada al codi hash en el registre de l'òrgan de contractació. En aquest segon cas, els licitadors hauran d'enviar, en sobre tancat, el dispositiu electrònic que contingui l'arxiu electrònic amb l'oferta al Registre físic de l'òrgan de contractació o en una oficina de Correus, amb indicació del número d'expedient al qual és refereix, juntament amb els dades identificatives del licitador, amb la finalitat que la Mesa de contractació pugui comprovar que aquest arxiu electrònic coincideix amb la petjada de l'ofereix presentada.

### C. SOBRES DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I OFERTES

Totes les proposicions, es presentaran en un arxiu electrònic amb els requisits que per a cada contracte s'estableixin en la PCSP.

Es presentaran tres arxius electrònics, "A", "B" i "C".

Quan en algun arxiu s'inclougui informació que tingui caràcter de confidencial de conformitat amb l'assenyalat en la **Clàusula 2.D** d'aquest plec, els licitadors hauran d'indicar quina documentació té aquest caràcter.

#### C.1. Sobre "A"

El Sobre "A" se subtitularà "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I, CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA", i inclourà el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) com a declaració responsable, regulat pel Reglament (UE) núm. 2016/7 i la Declaració responsable per al compliment de normativa nacional.

La presentació del DEUC (**ANNEX 2**) pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius als quals substitueix.

En cas de concórrer en UTE, cada integrant haurà de presentar aquesta documentació, a més d'incloure's el document de compromís de constitució de la unió temporal.

Quan el licitador completi la seva solvència amb mitjans externs, l'empresa o empreses que aportarà els mitjans complementaris, deuria igualment presentar el corresponent DEUC.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de mode gratuït per a l'òrgan de contractació, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs. Deurà en aquest cas indicar el registre corresponent i la forma electrònica d'accedir a aquest.

Aquest document haurà de completar-se amb la presentació del model de "Declaració responsable per al compliment de normativa nacional" recollit en l'ANNEX 1, sobre qüestions que no es recullen en el DEUC.

Les declaracions responsables hauran d'estar signada pel representant de l'empresa o empreses licitadores.

#### C.2. Sobre "B"

El Sobre "B" es subtitularà "OFERTA TÈCNICA NO VALORABLE MATEMÀTICAMENT" i inclourà, una memòria tècnica denominada "PLA D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS", que es desglossarà i justificarà la seva oferta en relació amb els criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor establerts, en relació amb el que s'estableix en la **Clàusula 17** i **ANNEX 4** d'aquest plec.

La documentació corresponent a l'oferta tècnica, haurà de complir els requisits següents:

1. Identificar al licitador i haurà d'estar signat pel seu representant legal.
2. L'estructura del document haurà de tenir el mateix ordre en el qual apareixen els criteris de valoració d'ofertes en el contracte. I contindrà:
  - a. Un índex de documents
  - b. L'oferta tècnica en cada dels aspectes objecte de valoració, amb la informació que justifiqui l'oferta i documents precisos per a la seva acreditació, inclosa l'acreditació de la viabilitat de l'oferta en termes de costos econòmics, de personal i de temps.
  - c. Un resum executiu que sintetitzi, amb base en els criteris d'adjudicació, l'oferta tècnica.
3. El pla no podrà tenir una extensió superior a 100 pàgines, correctament paginades, mida A4, sense annexos, escrits en lletra tipus Arial, Times New Roman o similar, de grandària mínima 10, interlineat senzill, en format pdf. S'haurà de presentar indexat i seguint l'ordre establert en els



apartats que s'indiquen. La manca de seguiment d'aquestes indicacions donarà lloc a la valoració amb 0 (zero) punts a tots els apartats descrits.

#### ADVERTÈNCIA

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

#### C.3. Sobre "C"

El Sobre "C" es subtitularà "OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA VALORABLE MATEMÀTICAMENT" i respondrà al model recogit en l'**ANNEX 5**, expressant, en xifres, sense contradiccions ni ratllades, la xifra econòmica global (amb l'IVA desglossat) en la qual es compromet a executar el contracte en qüestió amb tots els gestos que aquest plec atribueix a l'adjudicatari.

També s'inclourà en aquest arxiu electrònic l'oferta que proposin els licitadors en aquelles altres qüestions que siguin valorables de manera numèrica sense requerir judicis de valor, d'acord amb els criteris que s'estableixen en la **Clàusula 17** d'aquest plec.

Aquesta oferta econòmica s'haurà d'acompanyar d'una breu memòria justificativa o estudi econòmic que avaluï les dades ofertes.

#### D. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics a través de compareixença electrònica en la Plataforma de Contractació del Sector Públic o, si és el cas, mitjançant compareixença en la seu electrònica de l'òrgan de contractació.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

El termini per a considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

## 16. REBUIG DE LES PROPOSICIONS

Quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte les proposicions presentades per licitadors que no aportin o esmenin la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat, i solvència i no estar culpable en prohibició per a contractar.

Quedaran igualment exclosos els licitadors que no constitueixin la garantia provisional, quan excepcionalment s'exigeixi, després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, o que no consignin la quantitat prevista en aquest plec.

En la valoració de les ofertes tècniques i econòmiques dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada, a la no admissió d'aquelles proposicions que incorrin en alguna de les causes següents:

1. No presenten l'oferta a través de la PCSP.
2. Superar el pressupost màxim de licitació o el termini màxim assenyalat per a l'execució previstos en el contracte.
3. No valorar la totalitat de l'objecte a executar o contenir càlculs o mesuraments manifestament erronis que no siguin merament aritmètics, corregibles de manera clara i senzilla amb la informació de la resta de documents de l'oferta.
4. Subscriure una proposta en unió temporal amb altres empresaris, si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
5. Presentar millores diferents a les previstes en el contracte de què es tracti.
6. Presentar proposicions amb variants, o presentar variants diferents de les previstes.
7. Presentar l'oferta valorable de manera matemàtica en un model substancialment diferent de l'establert o sense respectar les normes que per a presentar ofertes s'estableixen en la **Clàusula 15** d'aquest plec d'aquest.



8. Presentar l'oferta tècnica sense ajustar-se als criteris formals assenyalades en aquest plec quan la desviació pot permetre alterar el seu contingut o col·loqui al contractista en una situació d'avantatge enfront de la resta de licitadors.
9. Presentar l'oferta tècnica i/o econòmica sense identificació adequada del licitador que la presenta i del seu representant legal.
10. Incloure en el sobre "B" i/o "C" dades que hagin de figurar en l'altre sobre, quan això suposi anticipar el coneixement de dades que hagin de valorar-se en la següent fase o impedeixi la completa valoració de l'oferta tècnica en el moment d'obertura del sobre "B".
11. No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de contractació hagués detectat en el DEUC o en la Declaració responsable complementària.
12. Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques, o un altre document contractual, així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.
13. Realitzar ofertes tècnicament inviables o manifestament defectuoses o amb indeterminacions substancials, o amb incoherències manifestes entre les ofertes en els diferents criteris valorables, o qualsevol altra imprecisió bàsica en els continguts de les ofertes.
14. Reconeixement per part del licitador, abans de l'obertura de les proposicions econòmiques, que la seva proposició pateix d'error o inconsistència que la fan inviable.
15. No justificar l'oferta realitzada en cas d'estar culpable en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació presentada per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics recaptats a aquest efecte.

Les ofertes excloses no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

Es considerarà retirada injustificada de l'oferta, amb l'efecte de penalització previst en la **Clàusula 23.B**, no presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada.

Es podran sol·licitar, en tot cas, aclariments a les ofertes o aportar algun document o format que per error no s'hagi inclòs, però que es dedueixi amb claredat el seu contingut de la resta de documentació que s'hagués presentat i que no afegixi cap element nou susceptible de valoració. Igualment es podran sol·licitar aclariments per a aclarir imprecisions o errors materials o matemàtics en les ofertes l'esmena de les quals es dedueixi amb claredat de la documentació aportada en l'oferta i no suposi una reformulació de l'oferta o atribueixi un avantatge competitiu al licitador.

## 17. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les sol·licituds de participació o de les ofertes es realitzarà d'acord amb l'establert en present plec.

### A. CRITERIS DE VALORACIÓ

#### **A. Criteris d'adjudicació valuables mitjançant judici de valor. Fins a 30 punts.**

Consistirà en la **presentació** d'una **Memòria tècnica (PLA D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS)** amb la descripció del servei.

El pla no podrà tenir una extensió superior a 100 pàgines, correctament paginades, mida A4, sense annexos, escrits en lletra tipus Arial, Times New Roman o similar, de grandària mínima 10, interlineat senzill, en format pdf. S'haurà de presentar indexat i seguint l'ordre establert en els apartats que s'indiquen. La manca de seguiment d'aquestes indicacions donarà lloc a la valoració amb 0 (zero) punts a tots els apartats descrits.

El document haurà de contenir els següents apartats, que es valoraran:

#### **Criteri A.1.: Projecte Educatiu – fins a 10 punts.**

- Que reculli la realitat sociodemogràfica i educativa del municipi – **fins a 3 punts.**
- Descripció de les actuacions que recullen la relació família/escola – **fins a 3 punts.**
- Metodologia, organització, funcions, criteris de selecció de materials\* – **fins a 4 punts.** \*Annexar material que sigui necessari per desenvolupar el servei

**Criteri A.2.: Pla Anual de Centre – fins a 8 punts.**

- Indicadors d'avaluació. Reunions de claustre i coordinació – **fins a 2 punts.**
- Pla de treball i Comunicació amb les famílies – **fins a 2 punts.**
- Organització dels serveis – **fins a 2 punts.**
- Descripció de la proposta d'activitats i sortides a realitzar amb els infants – **fins a 2 punts.**

**Criteri A.3.: Projecte Curricular – fins a 6 punts.**

- Desenvolupament dels objectius – **fins a 2 punts.**
- Descripció de les àrees curriculars – **fins a 2 punts.**
- Criteris d'avaluació i de dur a terme l'adaptació – **fins a 2 punts.**

**Criteri A.4.: Pla d'atenció a infants amb Necessitats Educatives Especials, 6 punts**

- Desenvolupament dels objectius – **fins a 2 punts.**
- Mesures i suports per l'atenció a les NEE – **fins a 2 punts.**
- Criteris d'avaluació i de dur a terme l'adaptació de les NEE – **fins a 2 punts.**

S'ha considerat que tant els documents de centre com el servei de cuina han de ser aspectes a considerar i no poden ser avaluats per criteris automàtics ja que per la seva pròpia naturalesa requereixen d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor.

A continuació es detallen els tres apartats específics que seran objecte de puntuació, així com els límits en què han de ser quantificats i la ponderació corresponent a cadascuna.

Es valorarà en cada apartat els aspectes indicats en els diferents apartats del requadre corresponent puntuant-se en cada un d'ells, segons s'especifiqui, les següents característiques:

- Concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- Coherència objectius/accions: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o les usuàries del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible i valorant-se així mateix el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.
- Valor afegit de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada aporta valor afegit quan es justifiqui que aquestes accions milloren l'assoliment dels objectius del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora de qualitat de la prestació que la realització de l'acció pot comportar en les infants usuàries del servei i les famílies.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, no descriu la forma d'optimitzar els recursos o bé no acreditin la seva viabilitat tindran zero punts.

**Desglossament de la puntuació:**

En cada apartat o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis:

**Molt bona** – quan es realitzi un estudi detallat de l'aspecte en qüestió i es proposin mesures d'actuació adequades, precises, ben definides i innovadores.

**Bona** – quan l'estudi i proposta en relació amb l'element a valorar sigui detallat, i es proposin algunes mesures d'actuació precises i innovadores.

**Dolenta** – quan es millorin molt escassament els aspectes a valorar per sobre dels mínims exigits en la documentació tècnica que defineixi l'objecte del contracte.



 **criteri A.1.: Projecte Educatiu de Centre, fins a 10 punts**

El projecte educatiu de centre (PEC) és un document que inclou els trets d'identitat del centre, els principis pedagògics, els principis organitzatius i el projecte lingüístic.

En aquest document s'especifiquen els valors, els objectius i les prioritats d'actuació del centre, la concreció dels currículums que s'imparteixen i el tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyaments.

 **Què es valorarà?**

- Que reculli la realitat sociodemogràfica i educativa del municipi – fins a 3 punts.

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,67 a 1 punts	0,34 a 0,66 punts	0 a 0,33 punts
Coherència	0,67 a 1 punts	0,34 a 0,66 punts	0 a 0,33 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

- Descripció de les actuacions que recullen la relació família/escola – fins a 3 punts.

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,67 a 1 punts	0,34 a 0,66 punts	0 a 0,33 punts
Coherència	0,67 a 1 punts	0,34 a 0,66 punts	0 a 0,33 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

- Metodologia, organització, funcions, criteris de selecció de materials \*Annexar material que sigui necessari per desenvolupar el servei – fins a 4 punts.

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,67 a 1 punts	0,34 a 0,66 punts	0 a 0,33 punts
Coherència	0,67 a 1 punts	0,34 a 0,66 punts	0 a 0,33 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,67 a 1 punts	0,34 a 0,66 punts	0 a 0,33 punts
Valor afegit	0,67 a 1 punts	0,34 a 0,66 punts	0 a 0,33 punts

 **criteri A.2.: Pla Anual de Centre – fins a 8 punts.**

La Programació General Anual és el document normatiu que concreta les actuacions per a cada curs a partir del Projecte Educatiu de Centre. Ha d'explicitar les prioritats i els aspectes relatius al funcionament dels centres per al curs escolar, fent èmfasi en els següents aspectes:

- o Prioritats del curs: concrecions d'objectius, actuacions (temporització i responsabilitats) i indicadors d'avaluació.
- o Funcionament i organització del curs: informacions més rellevants que conformen la planificació de l'any escolar.

 **Què es valorarà?**

- Indicadors d'avaluació. Reunions de claustre i coordinació – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

- Pla de treball i Comunicació amb les famílies – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts



- Organització dels serveis – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

- Descripció de la proposta d'activitats i sortides a realitzar amb els infants – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

**Criteri A.3.: Projecte Curricular de Centre – fins a 6 punts.**

El Projecte Curricular de Centre (PCC) és el document en el qual es desenvolupa el projecte educatiu de centre i el currículum normatiu i es concreten els objectius, els continguts i la metodologia que ha de seguir l'equip docent d'un centre educatiu.

**Què es valorarà?**

- Desenvolupament dels objectius – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

- Descripció de les àrees curriculars – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

- Criteris d'avaluació i de dur a terme l'adaptació – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

**Criteri A.4.: Pla d'atenció a infants amb Necessitats Educatives Especials, 6 punts**

L'atenció a la diversitat consisteix en l'aplicació de mesures curriculars, metodològiques, organitzatives i/o psicopedagògiques que permeten personalitzar l'acció educativa per a tots l'alumnat. Aquestes mesures han de permetre reduir les barreres d'accés a l'aprenentatge i a la participació, a fi de facilitar el progrés de tots els alumnes, prevenir les dificultats de l'aprenentatge, i garantir el benestar emocional i social i la convivència de tots els alumnes, amb el compromís de tota la comunitat educativa.

**Què es valorarà?**

- Desenvolupament dels objectius – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts



- Mesures i suports per l'atenció a les NEE – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

- Criteris d'avaluació i de dur a terme l'adaptació de les NEE – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

**B. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 70 punts.**

**Criteri B.1. Millora en el preu ofert, fins a 30 punts.**

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

**Criteri B.2. Servei de cuina, fins a 20 punts.**

Es valorarà que la programació de menús sigui variada, equilibrada i adequada, amb els nutrients i aportació calòrica adequada i amb adaptació a les diferents edats i situacions particulars. Els menús (inclosos els especials) s'han de planificar mensualment i presentar tants menús com varietats n'hi hagi.

Consideracions tècniques per l'elaboració i continguts del menjar:

- Presència d'hortalisses a cada àpat.
- Presència d'hortalisses crues (amanida) o fruita fresca cada dia.
- Les postres han d'estar constituïdes per fruita fresca (com a mínim 4 dels 5 dies de la setmana; es pot reservar un dia per iogurt natural sense ensucrar).
- Presència de llegums com a primer plat en 1-2 àpats a la setmana.
- Presència de proteïcs vegetals (llegums i derivats) com a segon plat en 1-2 àpats a la setmana.
- Presència de carns en un màxim de 1-2 àpats a la setmana (0-1 àpats amb carn vermella i 1-2 amb carn blanca).
- Absència d'aliments precuinats (arrebossats, canelons, croquetes, crestes de tonyina, pizzas, hamburgueses i salsitxes de tofu...).
- Presència diària de pa integral i ús de varietats integrals de pasta i/o arròs.
- Utilització d'oli d'oliva verge per amanir i per cuinar (o verge per amanir i d'oliva o gira-sol alto oleic per cuinar).
- S'ha d'evitar l'ús de sal i aliments salats en les preparacions.



### Què es valorarà?

- **Criteri B.2.1.** La varietat i alternança de les tècniques de cocció i adaptació als diferents grups d'edat. **Fins a 4 punts**

Ponderació de la puntuació	3 o més varietats de cocció i s'especifica adaptació als diferents grups d'edat	2 varietats de cocció	1 varietat de cocció	No s'especifica o no és adequat
Tècniques de cocció i adaptació a grups d'edat	4 punts	2,5 punt	1,25 punts	0 punts

\*No es puntuarà el fregit com a tècnica de cocció.

- **Criteri B.2.2.** La presència de fruita, verdura, hortalissa de temporada en el menú mensual. **Fins a 2 punts**

Ponderació de la puntuació	S'especifiquen 3 o més varietats de fruita, verdura o hortalissa de temporada per proposta de menú mensual	S'especifiquen 2 varietats de fruita, verdura o hortalissa de temporada per proposta de menú mensual	S'especifica 1 varietat de fruita, verdura o hortalissa de temporada per proposta de menú mensual	No s'especifica o no és adequat
Fruita, verdura, hortalissa de temporada	2 punts	1 punt	0,5 punts	0 punts

- **Criteri B.2.3.** La utilització de la dieta mediterrània i la incorporació en els menjars de matèria primera, la qual ha estat comprada als productors de la zona (Vallès Oriental). **Fins a 3 punts**

Ponderació de la puntuació	S'especifica dieta mediterrània i apareixen 3 o més productors de la zona	S'especifica dieta mediterrània i apareixen 2 productors de la zona	Apareix 1 productor de la zona	No s'especifica dieta mediterrània ni es fa esment a proveïdors de la comarca
Dieta mediterrània i esment a la compra de matèria primera provinent de productors de la comarca	3 punts	2 punt	1 punt	0 punts

- **Criteri B.2.4.** La utilització de producte ecològic. **Fins a 2 punts**

Ponderació de la puntuació	3 o més productes	2 productes	1 producte	No es presenta producte ecològic
Ús de producte ecològic	2 punts	1 punt	0,5 punts	0 punts



- **Criteri B.2.5. La varietats de peix en el menú. Fins a 3 punts**

Ponderació de la puntuació	S'especifiquen 3 o més varietats de peix per proposta de menú mensual	S'especifiquen 2 varietats de peix per proposta de menú mensual	S'especifica 1 varietat de peix per proposta de menú mensual	No s'especifica o no és adequat
Fruita, verdura, hortalissa de temporada	3 punts	2 punts	1 punts	0 punts

**Criteri B.3. Activitats dirigides a famílies en horari extraescolar (culturals, lúdiques, esportives, xerrades sobre l'educació dels infants, etc.), fins 10 punts.**

S'atorgaran 2 punts per cada activitat proposada.

Caldrà indicar en relació a la proposta, data i descripció de l'activitat.

Les activitats hauran de tenir una durada mínima d'1 hora.

**Criteri B.4. Implementació d'un canal telemàtic que faciliti la comunicació escola – famílies i permeti accedir a la documentació oficial de l'escola: documents, de centre, comunicacions, menús mensuals, notícies, fotografies, etc, 6 punts.**

**Criteri B.5. Pla de prevenció de malbaratament alimentari, 4 punts.**

Per presentar un Pla d'acord amb la Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.

## 18. ADMISSIÓ D'OFERTES AMB VARIANTS I VALORACIÓ D'AQUESTES

No s'admetran propostes amb variants.

## 19. PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT ENTRE DOS O MÉS OFERTES

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

1r. Es donarà preferència a les empreses que acreditin disposar en la seva plantilla, al temps de presentar la proposició, un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

2n. En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment de presentar la seva oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, en els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (art. 34.2 d'aquesta Llei). Especialment, es donarà preferència a aquelles que siguin titulars del «Segell d'Inclusió Social», en els termes que reglamentàriament s'estableixin. La condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació servirà a l'efecte de còmput del percentatge a què es refereix l'article 147.2 a) de la LCSP (Disposició addicional 1a del Reial decret llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital).

3r. Si encara amb l'aplicació dels criteris anteriors es mantingués l'empat, es resoldrà est mitjançant sorteig.



Hauran d'acreditar-se les circumstàncies declarades en relació amb els criteris inclosos en la present clàusula per a solucionar el desempat, circumstàncies que han de concórrer en el moment de finalitzar el termini per a presentar ofertes.

## 20. OFERTES DESPROPORCIONADES I ACTUACIONS DAVANT DE LES MATEIXES

1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a.) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

a.1.) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

a.2.) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b.) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c.) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

c.1.) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

c.2.) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

2. Quan haguessin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'identificació de les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa o millor en cada criteri, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal. Es consideren empreses pertanyents al mateix grup aquelles en les quals algun dels licitadors pugui exercir, directament o indirectament una influència dominant o sobre un altre o altres, per raó de la propietat, participació financera, direcció o normes que la regulin, a més de qualsevol altra circumstància de les assenyalades en l'article 42.1 del Codi de Comerç.

3. Quan una o més ofertes siguin inicialment considerades desproporcionades en funció de l'aplicació dels criteris assenyalats en els paràgrafs anteriors, la Mesa de contractació puntuarà igualment aquesta oferta. Seguidament el Secretari de la Mesa, per delegació de l'òrgan de contractació, que s'entén concedida amb l'aprovació de l'expedient de contractació de què es tracti, **concedirà al licitador afectat un termini de CINCO DIES NATURALS, a comptar des de la data de comunicació de tal circumstància, perquè justifiqui les raons que li permeten executar els serveis en les condicions ofertes, especificat amb claredat els aspectes de la seva oferta que han de justificar** (article 85 del RGLCAP). Aquest termini podrà elevar-se fins a un màxim de DEU DIES a petició del licitador, si acredita la necessitat d'aquest termini per a poder aportar algun tipus de documentació o justificació que per causes alienes al mateix no li és possible obtenir en cinc dies. Quan un empresari no justifiqui la seva oferta en el termini concedit, se'l considerarà que la retira injustificadament, amb els efectes que s'assenyalen en la **Clàusula 23.B**.

4. Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, en el que s'analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per a poder mantenir la seva oferta. El rebuig de l'oferta amb valors anormals o desproporcionats requerirà una motivació "reforçada", que rebati les justificacions adduïdes per el licitador a les precisions requerides sobre la seva oferta i evidencii que la proposició no pugui ser complerta en els terminis establerts en el PPT i en els oferts per el licitador afectat.



5. Serà admesa com a justificació de l'oferta desproporcionada la renúncia del licitador a obtenir beneficis en aquest contracte, fins i tot a incórrer en pèrdues controlades i cobertes amb resultats positius i acreditats de l'empresa en la resta de la seva activitat, com a estratègia comercial per a posicionar-se en el mercat. No obstant això, es rebutjaran les ofertes en aquest cas d'apreciar-se una vulneració de la Llei 3/1991, de 10 de gener, de Competència Deslleial, especialment d'incórrer l'oferta en algun dels supòsits que recull l'article 17.2 d'aquesta llei.

6. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral. Concretament, no s'admetrà la viabilitat d'una oferta que no justifiqui en els seus preus que les despeses de personal en els quals incorrerà s'han calculat tenint en compte el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació als treballadors que vagin a executar els treballs objecte del contracte, o l'indicat com a referent per a determinar el valor estimat del contracte, en cas d'inexistència de conveni directament aplicable, amb les seves càrregues socials, quotes de la Seguretat Social i retenció de l'IRPF.

Quan els productes o treballs objecte del contracte es realitzin en països no pertanyents a la Unió Europea, s'exigirà l'acreditació que en els processos productius s'han respectat els convenis de la OIT subscrits per la UE, així com la normativa mediambiental i sanitària exigida per la UE, relacionats en l'Annex V de la LCSP, o aquells que els substitueixin en el moment de licitar-se el contracte de què es tracti.

7. En el cas d'excloure's alguna oferta anormalment baixa per considerar que no pugui ser complerta de manera satisfactòria a la vista de la justificació realitzada per l'oferent o perquè aquest no realitza cap motivació, la taula realitzarà de nou la classificació de les ofertes que continuïn en el procés.

8. A la vista d'aquesta classificació, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. Si es proposa l'exclusió d'alguna oferta, la taula proposarà l'adjudicació a la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades (art. 149.6 LCSP).

## 21. CONSTITUCIÓ I ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I DEL COMITÈ D'EXPERTS

Tots els membres de les meses de contractació, així que aquells tècnics als quals aquella sol·liciti algun informe específic per a la valoració de les ofertes tècniques, hauran de presentar la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI), com a mesura addicional per a evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i els conflictes d'interès (article 64 de la LCSP i Ordre HFP/1030/2021).

### A. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.



La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

## B. ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

De totes les reunions de la Mesa de contractació s'estendrà acta succinta reflectint l'esdeveniment durant cada sessió. Es justificarà adequadament la valoració que es doni a cada oferta en cada criteri. Quan se sol·licitin informes tècnics de valoració, s'adjuntaran a l'acta, fins i tot en el cas que la taula se separi del criteri d'aquest informe.

### B.1. Obertura sobre "A". Qualificació dels documents i esmena de deficiències materials

Conclòs el termini per a presentar ofertes, s'extraurà de la PCSP el certificat acreditatiu de totes les ofertes rebudes.

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament els documents presentats en l'arxiu electrònic o sobre "A" dins del termini i en la forma escaient, una vegada rebudes totes les ofertes o transcorregut el termini de deu dies a què es refereix la **Clàusula 15.D** d'aquest plec.

En el supòsit de l'existència de defectes corregibles concedirà als licitadors un termini de TRES DIES HÀBILS per a la seva esmena, comunicant-los pel mitjà indicat en la **Clàusula 15.D** aquest termini i les deficiències de la seva documentació. Es considera defecte corregible la no aportació d'algun document dels previstos en la **Clàusula 15** d'aquest plec, o deficiències o errors en aquests, sempre que el supòsit de fet o de dret que reflecteixi el document existís amb anterioritat a la finalització del termini per a presentar ofertes i es mantingui en el moment d'obertura de les ofertes.

La no esmena de les deficiències suposarà l'exclusió de l'empresa del procediment.

### B.2. Obertura sobre "B". Valoració de les ofertes tècniques i petició d'informes

L'obertura de les proposicions tècniques no valorables matemàticament es realitzarà per la Mesa de Contractació de l'òrgan de contractació, dins dels tres dies hàbils següents al de terminació del termini per a presentació d'ofertes o, si és el cas, des de la terminació del termini per a esmenar deficiències a la documentació presentada en el sobre A. De ser festiu el dia que correspon l'obertura d'ofertes, es farà aquesta el primer dia hàbil següent.

La Mesa procedirà a la obertura dels arxius electrònics que continguin les ofertes tècniques contingudes en el sobre "B" per l'ordre de la seva presentació, donant a conèixer el contingut de cadascuna.

La Mesa de contractació valorarà directament els criteris per als quals els seus membres tinguin qualificació suficient, i, en tot cas, els criteris de valoració matemàtica. Quan excepcionalment precisin l'assistència per a valorar algun criteri d'apreciació tècnica que requereixi coneixements especialitzats, la valoració d'aquests criteris es realitzarà per tècnics, amb qualificació i experiència adequats a l'objecte del contracte.

Als efectes previstos en l'article 326.5 LCSP, es considerarà autoritzada la Mesa a sol·licitar informes de valoració externs als seus membres amb la motivació en l'acta de la sessió de tal necessitat, que s'entendrà ratificada per l'òrgan de contractació amb l'adjudicació del contracte si no realitza una manifestació expressa en contra, retrotraient-se en aquest cas les actuacions.

### B.3. Obertura sobre "C". Valoració de les ofertes matemàtiques

Una vegada conclòs completament la ponderació de les ofertes tècniques valorables amb criteris no matemàtics, es publicarà la valoració i es procedirà a realitzar la obertura del sobre "C" en la data anunciada en el perfil del contractant. La valoració dels aspectes de les ofertes avaluable amb les fórmules matemàtiques establertes en el plec, es realitzarà directament per la mesa de contractació i de forma automàtica per el programa electrònic de la PCSP, quan la mateixa disposi d'aquesta funcionalitat. Realitzada la valoració, es publicarà la mateixa en el perfil del contractant.

### B.4. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

La Mesa classificarà, per ordre decreixent en funció de la valoració obtinguda per cadascuna, les





proposicions presentades i formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor de l'oferta més avantatjosa. L'aprovació per part de l'òrgan de contractació de la proposta de qualificació que efectui la Mesa es realitzarà conjuntament amb la proposta d'adjudicació, entenent-se autoritzat expressament al President de la mateixa a recaptar prèviament del candidat proposat com a adjudicatari la documentació precisa perquè pugui ser acordada l'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del contractista o contractistes inclosos en ella. Si en l'exercici de les seves funcions la Mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si és el cas, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través del procediment establert en l'article 150.1 de la LCSP es pronuncii sobre això. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació, adonant-se d'això a l'òrgan de contractació.

#### C. PUBLICACIÓ DE LA CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La classificació de les ofertes i la proposta d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, disposant els interessats d'un termini de tres dies per a formular al·legacions a aquesta classificació, sense que aquest termini interrompi el tràmit de requeriment al licitador proposat com a adjudicatari per a aportar la documentació precisa per a l'adjudicació del contracte, excepte pronunciament exprés en un altre sentit de l'òrgan de contractació quan les al·legacions presentades així ho aconsellin.

## 22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR UN CONTRACTE I DESESTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

#### A. RENÚNCIA

L'òrgan de contractació podrà decidir no celebrar o no adjudicar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, sempre abans d'adjudicar el contracte, d'acord amb el que es preveu en l'article 152 de la LCSP. L'acord de renúncia serà notificat a tots els licitadors que hagin presentat les seves ofertes i serà publicat en els mitjans en els quals hagi estat anunciada la licitació d'aquest contracte, i en tot cas, en el perfil de contractant (art. 63.3, final, LCSP).

No es podrà promoure una nova licitació per al mateix objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la renúncia.

#### B. DESISTIMENT

Quan es detecti abans de l'adjudicació del contracte que s'ha comès alguna infracció no corregible de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, l'òrgan de contractació acordarà el desistiment del procediment, havent de motivar adequadament en l'expedient la causa que el motiva. Una vegada esmenada la deficiència o corregida la infracció, si l'òrgan de contractació considera que continua sent necessari executar el servei en qüestió, es podrà iniciar un nou procediment per a la seva contractació.

En aquest cas se seguiran les mateixes regles establertes en l'apartat anterior quant a notificació, publicitat i en el següent sobre possibles indemnitzacions.

#### C. INDEMNITZACIONS

L'entitat contractant compensarà als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada d'aquests, fins a un màxim d'1% del preu de licitació en els contractes de valor estimat inferior a un milió d'euros, quantitat que serà d'un màxim del 0,5% en els contractes que superin aquesta quantitat.



### III.ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### 23. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ AL LICITADOR QUE HA PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

##### A. APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

En el termini de DEU DIES HÀBILS a comptar des del següent a aquell en què el contractista que hagi presentat la millor oferta hagués rebut el requeriment en tal sentit, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació següent, aquella que expressament li sigui requerida, per no obrar ja en la seva poder o no ser possible la seva incorporació d'ofici a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades o altres sistemes d'obtenció de dades que ja obrin en poder de l'Administració.

1. Si es tracta d'un empresari individual:

Document Nacional d'Identitat o aquell que li substitueixi reglamentàriament.

En el cas de persones jurídiques:

- a. Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa (CIF).
  - b. Còpia autenticada de l'Espectura de constitució de la societat i, si és el cas de modificació, inscrita en el Registre Mercantil quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si és el cas, en el corresponent Registre Oficial.
  - c. Apoderament del representant o representants que actuen en nom de la societat, en escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil tret que es reculli directament en els Estatuts socials.
2. Certificació administrativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, expedida en la forma i pels òrgans previstos en l'article 13 del RGLCAP, en la qual figuri expressament la qualificació de . Aquesta certificació haurà de ser específica per a contractar amb l'entitat contractant a fi d'eximir de responsabilitat subsidiària prevista en l'article 43.1.f) de la Llei General Tributària (Llei 58/2003). La certificació ha de tenir una antiguitat inferior a un mes a la data de la seva presentació.
3. Certificació administrativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, expedida en la forma i per els òrgans previstos en l'article 14 del RGLCAP en la que figuri expressament la qualificació de "positiva". Aquesta certificació haurà de tenir una antiguitat menor d'un mes a la data de la seva presentació .
4. Certificació administrativa "positiva" 'estar al corrent de les Obligacions Tributaries amb l'entitat contractant (en el seu cas). Aquesta certificació haurà de tenir una antiguitat menor de 6 mesos des de la seva emissió.
5. Document acreditatiu de l'alta en el Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf o epígrafs corresponents a les prestacions objecte de cada contracte i una declaració responsable signada per el contractista indicant no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost. En el cas de tenir obligació la empresa de tributar per l'impost, còpia autèntica del pagament de l'últim rebut del mateix; en el cas contrari, declaració responsable de no estar obligat al pagament d'aquest impost.
6. Quan s'hagi exigit o compromès l'adjudicatari a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, haurà d'aportar la documentació acreditativa de què disposa de tals mitjans i reiterar formalment el seu compromís d'aportació efectiva dels mateixos a l'execució del contracte.
7. Garantia definitiva d'acord amb l'establert en la clàusula següent d'aquest plec, i en el seu cas, garantia complementària.
8. Declaració del número de treballadors de l'empresa, disgregat per sexes, i percentatge de treballadors amb discapacitat a la plantilla. En cas de no aconseguir el 2% i tractar-se d'una empresa de més de 50 treballadors, justificació de l'adopció de les mesures alternatives previstes a la legislació corresponent.
9. Pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes, en la redacció donada pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, en el cas que l'adjudicatari sigui una empresa de més de 50 treballadors.
10. Fitxa d'Alta de tercers, a l'efecte de facilitar les relacions amb la Tresoreria de l'òrgan de contractació.
11. Justificant, si és el cas, d'haver abonat les despeses de licitació a què es refereix la **Clàusula 43**.
12. Còpia de les pólisses d'assegurança que a casa caso siguin procedents d'acord amb el que es



preveu en la **Clàusula 33** d'aquest plec.

En el cas de resultar adjudicatari oferent que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. En aquest moment l'escriptura pública de constitució, així com el NIF atorgat a l'Agrupació, i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb la seva validació i DNI d'aquest/s representant/s.

El personal del servei promotor del contracte procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador i concedirà, de presentar la mateixa errors o deficiències, un termini de 3 dies hàbils per a la seva esmena.

#### B. EFECTE DE NO APORTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

De no presentar aquesta documentació en el termini indicat o resultar de la mateixa que el contractista no es troba al corrent amb aquestes obligacions, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se sol·licitarà l'acreditació d'aquests requisits als successius licitadors per l'ordre de prelatió de les seves respectives ofertes establert per la Mesa de contractació (article 150.2 final de la LCSP), concedint-se a aquests un termini de deu dies hàbils per a aportar tal documentació.

L'òrgan de contractació derivarà responsabilitats contra el contractista o contractistes que per aquesta causa no permetessin l'adjudicació del contracte a la seva oferta, reclamant-li, en concepte de penalitat, un import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. Això sense perjudici, de l'exigència de la indemnització per danys i perjudicis causats a l'entitat contractant si no fossin totalment coberts per l'import de la garantia provisional, i les altres conseqüències previstes en l'ordenament jurídic, entre elles, el possible inici de l'expedient de prohibició per a contractar prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

#### C. CANVI DE PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ COM A CONSEQUÈNCIA DE LA RESOLUCIÓ D'UN RECURS ESPECIAL

Si a conseqüència del contingut de la resolució d'un recurs especial resultés que hagi de realitzar-se l'adjudicació del contracte a un altre licitador, es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils perquè porti la documentació assenyalada en l'apartat A. d'aquesta clàusula.

### 24. GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA

- El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva haurà de constituir-se en el termini de DEU DIES HÀBILS comptats a partir del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, excepte quan es realitzi mitjançant retenció en el preu. L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva i complementària podrà realitzar-se per mitjans electrònics (articles 107 i 150.2 de la LCSP).
- En casos especials i per raons degudament justificades, l'òrgan de contractació podrà establir que es presti una garantia complementària de l'anterior de fins a un 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, podent aconseguir la garantia total un 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs). Aquesta garantia haurà de constituir-se en els mateixos terminis i formes indicats en el punt anterior. S'exigirà sempre aquesta garantia complementària per import del 10% del d'adjudicació, quan l'adjudicació es faci a una oferta inicialment culpable en presumpció d'anormalitat article 107.2, final LCSP).
- Aquestes garanties podran constituir-se en qualsevol de les modalitats següents:
  - En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. Els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Tresoreria o centre equivalent de l'entitat contractant, en la forma i amb les condicions previstes en l'article 55 del RGLCAP, referència que s'entendrà realitzada a la norma que en el seu moment substitueixi a aquest precepte. Quan la fiança es constitueixi en metàl·lic, l'import s'ingressarà en un compte bancari obert a nom de l'entitat contractant.
  - Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que establertes en l'article 56 del RGLCAP o norma de desenvolupament de la LCSP que en el seu moment el substitueixi, per algun dels bancs,



caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de dipositar-se igualment en la Caixa General de Dipòsits de l'òrgan de contractació o presentar-se directament davant l'òrgan de contractació en el sobre que contingui la documentació administrativa.

c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i amb les condicions previstes en l'article 57 del RGLCAP, referència que s'entendrà realitzada a la norma que en el seu moment substitueixi a aquest precepte. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en l'apartat anterior.

4. Aquestes garanties es mantindran durant tot el termini d'execució del contracte i el termini de garantia dels serveis i serà cancel·lada en la forma prevista en la **Clàusula 58** d'aquest plec. La garantia definitiva serà igualment retinguda a respondre dels drets de cobrament dels subcontractistes quan aquests hagin reclamat en seu judicial o arbitral l'abonament de les seves factures en els termes de l'article 216.4 de la LCSP.
5. La garantia definitiva serà reajustada si es modifiqués el contracte, en els termes que si és el cas s'estableixin en l'acord de modificació.
6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incurrent en cas contrari en causa de resolució.
7. La garantia definitiva de cada contracte respondrà, d'acord amb el que es preveu en l'article 110 de la LCSP, dels següents conceptes:
  - a. De l'obligació de formalitzar el contracte en termini.
  - b. De les penalitats imposades al contractista conforme es preveuen en la **Clàusula 51** d'aquest plec.
  - c. De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte incloses les condicions especials d'execució; les millores que ofertes pel contractista hagin estat acceptades per l'òrgan de contractació; de les despeses originades a l'entitat contractant per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
  - d. De la confiscació que pot decretar-se en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que s'estableix en la **Clàusula 60**.
  - e. De la inexistència de vicis o defectes dels béns construïts, durant el termini de garantia.

## 25. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ

### A. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, mitjançant resolució motivada, al licitador que hagi realitzat l'oferta econòmica i socialment més avantatjosa en conjunt, d'acord amb la proposta que hagi realitzat la Mesa de contractació.

L'adjudicació haurà de produir-se dins dels CINC DIES HÀBILS següents a la recepció de la documentació justificativa dels requisits per a poder adjudicar el contracte. En tot cas l'adjudicació s'efectuarà en el termini màxim de 3 MESOS, a comptar des de l'obertura de les proposicions, termini que en aquest últim supòsit podrà elevar-se per l'òrgan de contractació, quan les circumstàncies concretes de la licitació en qüestió l'exigeixin, com l'elevat nombre d'ofertes o la presentació d'alguna amb valors desproporcionats, en un mes més. De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició i al fet que se'ls retorni o cancel·li la garantia provisional en el cas d'haver-se exigida.

Si l'òrgan de contractació tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació que no haguessin estat advertides per la taula, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència, amb els efectes assenyalats en la **Clàusula 21.B.4**.



#### B. ADJUDICACIÓ A OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Quan la Mesa de contractació rebutgi la justificació d'algun contractista en relació amb ofertes desproporcionades, o proposi l'adjudicació a una empresa l'oferta de la qual sigui inicialment desproporcionada l'òrgan de contractació analitzarà els informes evacuats i podrà sol·licitar, si ho estima oportú, nous informes al licitador afectat i als tècnics que han analitzat l'oferta.

Si l'òrgan de contractació, a la vista dels informes emesos, considera que l'oferta pot ser complerta, realitzarà l'adjudicació a aquest licitador. Quan un licitador hagi presentat alguna oferta desproporcionada en algun criteri no essencial i la justificació del qual no s'hagi considerat assumible, se li adjudicarà el contracte si aquesta oferta continua sent la més avantatjosa sense tenir en compte els criteris afectats. No obstant això, en aquest cas se li exigirà complir la seva oferta també en aquest aspecte, tret que s'estimi que el seu compliment pugui redundar en un minvament de qualitat en l'execució del contracte.

Si estima que l'oferta no pot ser complerta, acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades conforme a la valoració realitzada per la Mesa de contractació.

#### C. DECLARACIÓ DE LA LICITACIÓ DESERTA

Només podrà declarar-se deserta la licitació quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec (article 150.3 LCSP).

#### D. NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La resolució d'adjudicació es notificarà a tots els candidats o licitadors, fins i tot als quals resultin exclosos. També es publicarà en el perfil de contractant, en el termini de QUINZE DIES NATURALS a comptar des de la data d'adjudicació.

La notificació es farà per mitjans electrònics, amb les garanties legalment establertes. La notificació contindrà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta, incloses, si és el cas, les raons de no admissió d'ofertes amb solucions considerades equivalents pel licitador. S'inclourà també el desglossament la puntuació atribuïda a cada empresa en cada criteri de valoració.
- Nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada aquesta oferta enfront de la resta de les admeses.
- Import de la garantia definitiva
- Termini màxim per a formalitzar el contracte.

Contra l'acord d'adjudicació podran els interessats interposar recurs previst en la **Ciàusula 8.B.** d'aquest plec, o directament el recurs contenciós administratiu en els termes establerts en la legislació corresponent.

### 26. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICACIÓ

#### A. TERMINI I FORMA DE FORMALITZACIÓ

Els contractes que es realitzin conforme al present plec es perfeccionen amb la seva formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte fins a la seva perfecció (article 153.6 de la LCSP).

El contracte es formalitzarà en DOCUMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC, que serà títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic; no obstant això, podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, sent a la seva costa les despeses derivades del seu atorgament.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

El document de formalització del contracte contindrà les dades següents:

- Identificació de les parts contractants, amb la seva denominació completa i núm. de CIF.



2. Identificació personal dels signants i del poder en virtut del qual actuen en nom de les persones jurídiques a les quals representen, amb nom, cognoms i núm. de DNI.
3. Denominació del contracte que identifiqui el seu objecte.
4. Referència a l'acord d'adjudicació per part de l'òrgan de contractació.
5. Preu d'adjudicació, amb desglossament de l'IVA corresponent
6. Referència sumaria a la oferta concreta de l'adjudicatari en cadascun dels aspectes que han sigut objecte de valoració per a l'adjudicació del contracte; recollint les dades de l'oferta matemàtica, amb la relació en el seu cas, de les millores ofertes i remetent-se l'oferta tècnica als documents corresponents.
7. Programa concret d'execució total i parcial dels serveis, d'acord amb el que es preveu en el PPT del contracte i, si va ser un dels criteris de valoració de les ofertes, el pla de treball que hagués presentat l'adjudicatari. En tots dos casos haurà d'incloure's la relació de treballadors que hauran d'actuar en cada fase del programa de treball.
8. Remissió, quant a la regulació de la resta de condicions del contracte, als documents contractuals citats en la Clàusula 2.B d'aquest plec, especialment al coneixement pel contractista del plec de clàusules administratives particulars que ha estat publicat i del plec de prescripcions tècniques, en tots dos casos amb referència a la seva data d'aprovació, documents que ha tingut en compte l'adjudicatari per a elaborar la seva oferta.
9. Referència expressa al sotmetiment de l'adjudicatari i, si és el cas, els subcontractistes, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades vigent en el moment de l'adjudicació i execució del contracte.

Al document de formalització s'incorporarà com a annex, el plec de clàusules administratives particulars que ha estat publicat i del plec de prescripcions tècniques i l'oferta econòmica, i si és el cas, la tècnica.

Això sense perjudici del caràcter contractual de tots els indicats en la **Clàusula 2.B** d'aquest plec.

#### B. CONSEQÜÈNCIES DE LA FALTA DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat en l'apartat 1r d'aquesta clàusula, s'imposarà la penalització del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, sense perjudici, de l'exigència de la indemnització per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament si no fossin totalment coberts per l'import de la garantia provisional, i el possible inici de l'expedient de prohibició per a contractar.

En aquest cas l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents a aquell per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes, prèvia presentació de la documentació corresponent.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb el límit establert en **Clàusula 22.C** per al supòsit de renúncia a la celebració del contracte. En tot cas s'adoptarà acord exprés declarant extingit el procediment de contractació en qüestió i aprovant la indemnització corresponent al contractista proposat com a adjudicatari.

#### C. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ

La formalització dels contractes es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de **QUINZE DIES NATURALS** des de la signatura.



#### IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

##### 27. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA

Tots els contractes subscrits a l'empara del present plec s'executaran a risc i perill del contractista. Aquest tindrà dret a indemnitzacions únicament en aquells casos de força major o quan se li produeixin danys i perjudicis derivats directament d'ordres o actuacions expresses de l'òrgan de contractació. A aquest efecte només tindran la consideració de força major els fenòmens relacionats en l'article 239 de la LCSP.

##### 28. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS I PRÒRROGA. PROGRAMA DE TREBALL

###### A. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del servei serà del 1 de gener de 2025 al 31 de desembre del 2025.

###### B. PROGRAMA D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El programa de treball en el qual es concretin els terminis parcials d'execució de les diferents unitats del servei i el personal que es destinarà a això, serà el previst en el PPT, o en l'oferta de l'adjudicatari si aquest va ser un dels criteris de valoració. D'acord amb aquests documents, l'adjudicatari haurà de presentar aquesta planificació abans de formalitzar el contracte, formant part del contingut obligacional d'aquest.

###### C. PRÒRROQUES

Es preveuen 3 possibles (1 any + 1 any + 8 mesos). Durant el període de durada de les pròrroques les característiques del contracte seran les mateixes que en el termini inicial, excepte els canvis que hagin pogut produir en el preu per la revisió del mateix quan sigui procedent d'acord amb el que s'estableix en la **Clàusula 40** d'aquest plec, o s'han aprovat modificacions contractuals en els termes previstos en la **Clàusula 36**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. No obstant això, el contractista podrà rebutjar la pròrroga si l'òrgan de contractació s'ha demorat en el pagament dels serveis realitzats per més de sis mesos.

No s'acordarà la pròrroga en aquells contractes en els quals l'adjudicatari no hagi complert les seves obligacions en matèria sociolaboral i mediambiental, especialment si ha incomplert les condicions especials d'execució establertes per al contracte de què es tracti.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Singularment, procedirà la pròrroga en els casos següents:

- Modificació del contracte acordada en els termes previstos en la **Clàusula 36** d'aquest plec. El termini de pròrroga serà el que resulti d'acord amb la modificació aprovada, sense que pugui excedir de la meitat del termini inicial del contracte.
- Incompliment parcial del termini d'execució per causa no imputable al contractista, deguda a esdeveniments totalment aliens a la seva voluntat i imprevisibles per a ell, quan es comprometi a executar totalment el servei en un termini màxim igual al perdut. No es considerarà com a causa no imputable al contractista les inclemències meteorològiques normals tenint en compte la província i època de l'any en la qual s'executarà el contracte, que han hagut de ser tinguts en compte pel contractista en realitzar la seva oferta, ni els que poguessin derivar-se de conflictes col·lectius del seu personal.
- Incompliment parcial del termini d'execució per part del contractista o dels parcials establerts en el pla de treball quan, després de l'oportuna penalització, es comprometi a concloure els treballs en el termini adicional que se li concedeixi.
- Suspensió del contracte per causa de retard en el pagament per part de l'òrgan de contractació que no doni lloc a la resolució d'aquest: la pròrroga serà igual al temps de suspensió de l'execució per aquesta causa.



- e. Suspensió temporal total acordada per l'òrgan de contractació en el supòsit previst en la **Clàusula 37** d'aquest plec.
- f. Modificació del cronograma de treball per part de l'òrgan de contractació quan circumstàncies sobrevingudes obliguessin a realitzar una reassignació parcial dels recursos amb els quals es finançava els serveis objecte del contracte.
- g. Quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació. En aquest cas es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari o (art. 29.4, final, LCSP).

## 29. EXECUCIÓ MATERIAL DELS SERVEIS: NORMES GENERALS

El lloc de realització del contracte és l'escola bressol municipal La Fireta, situada al carrer del Poeta Joan Maragall, 25 de Montmeló.

L'execució material dels serveis es realitzarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades els plecs, oferta de l'adjudicatari i resta de documents contractuals citats en la **Clàusula 2.B** d'aquest plec, especialment el plec de prescripcions tècniques que defineix els treballs i, si és el cas, en la proposta que l'adjudicatari hagi fet en la seva oferta tècnica. En aquesta execució haurà de respectar íntegrament quanta normativa tècnica sigui aplicable en el moment de l'execució.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de prestar els diferents serveis contractats aplicant sempre la diligència exigible a les bones pràctiques del sector, i conforme a les instruccions que en interpretació del contracte donés el responsable del contracte o el propi òrgan de contractació.

En els contractes pluriennals, el contractista presentarà un informe anual amb els treballs realitzats i les incidències esdevingudes. Haurà de presentar parts de servei corresponent si és requerit per a això pel responsable del contracte o la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

Quantes incidències sorgeixin entre l'òrgan de contractació i el contractista, se substanciaran mitjançant expedient contradictori sumari, amb audiència del contractista i informe del responsable del contracte, en tots dos casos en un termini de cinc dies hàbils, i resolució executiva de l'òrgan de contractació (article 97 del RLCAP).

## 30. PERSONAL DEL SERVEI

### A. MITJANS HUMANS DEL SERVEI I RELACIÓ AMB L'ENTITAT CONTRACTANT

El contractista realitzarà tots els serveis contractats amb el personal del servei necessari i, si és el cas previst en el PPT i/o compromès en la seva oferta, garantint que en tot moment el servei es presta amb el personal precís, amb independència dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències) o de les baixes que es produeixin.

Aquest personal haurà de tenir la formació i experiència adequades a les tasques que desenvoluparà en execució d'aquest contracte i, si és el cas, la mínima exigida en la documentació contractual. La mobilitat i/o substitució d'aquest personal no podrà fer-se amb un altre personal amb major antiguitat, unes condicions de treball que resultin més oneroses o una formació inferior que els contractats inicialment per a executar aquest contracte, per a això es comunicarà per escrit al responsable del contracte tot canvi que l'adjudicatari realitzi en aquest personal.

El personal que executa el contracte estarà en tot moment convenientment identificat, de manera que sigui fàcilment reconeixible pels usuaris del servei i els propis empleats públics mitjançant targetes d'empresa, uniformes o un altre distintiu acreditatiu de la relació amb l'empresa adjudicatària.

El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'entitat contractant, havent de ser contractats en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, però no vinculant-lo al contracte concret subscrit amb l'entitat contractant,





encara que podrà fer-ho al servei concret objecte del contracte. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

El dia de començament dels treballs, el contractista posarà en coneixement del responsable del contracte i de l'òrgan de contractació, la informació següent:

- a. Relació del personal tècnic i no qualificat que constitueix la plantilla mínima adscrita al servei.
- b. Persona, amb titulació adequada, designada pel contractista com a responsable del servei. Aquest tècnic haurà de romandre localitzable durant l'horari en el qual es vagi a prestar el servei, corresponent-li la relació, en nom de l'empresa, amb el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

Si el responsable del contracte estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats i/o no s'ajusten al si és el cas ofert per l'adjudicatari, reclamarà al contractista la seva ampliació. De no ser atès el seu requeriment serà comunicat a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte per a la tramitació del corresponent expedient d'imposició de penalitats.

Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que s'asseguri la prestació íntegra de les prestacions contractades i alhora els drets soci laborals dels seus treballadors, sense que l'entitat contractant interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà de verificar que en tot moment disposa dels efectius compromesos i que es compleixen respecte a aquest personal les obligacions soci laborals corresponents. L'adjudicatari exercirà de mode real, efectiu i continu, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'ocupador: negociació col·lectiva; concessió de permisos, vacances i llicències; control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.

Excepte en casos excepcionals degudament motivats, el responsable del contracte i la resta del personal de l'entitat contractant relacionat amb el contracte en qüestió, únicament mantindrà relació per raó de l'execució del mateix amb el responsable designat per l'empresa, sense perjudici de la deguda relació de cordialitat i col·laboració amb la resta del personal de l'adjudicatari en el desenvolupament del seu treball.

El contractista procurarà l'estabilitat en l'ús del personal que entre les seves funcions tingui l'execució dels contractes subscrits a l'empara del present plec. Tot el personal que l'adjudicatari dediqui a l'execució de les prestacions contractades haurà d'estar integrat en la plantilla de l'adjudicatari i no tindrà vinculació laboral amb l'entitat contractant.

En els contractes que impliquin contacte habitual amb menors o s'executin en llocs especialment utilitzats per menors, les empreses adjudicatàries hauran de substituir de manera immediata qualsevol empleat relacionat amb el contracte que amb posterioritat a la signatura del mateix faig estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

## B. SUBROGACIÓ LABORAL

Quan escaigui la subrogació laboral per complir-se els requisits legals per a la successió d'empresa o aquesta vingui imposada pel conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació, l'adjudicatari assumirà al personal que es relacioni en el contracte de què es tracti i exerceixi el seu dret al manteniment de la seva relació laboral amb el nou ocupador, que haurà de respectar els drets sociolaborals corresponents a aquest personal. En finalitzar la seva relació contractual amb l'entitat contractant, el contractista haurà de facilitar a aquest totes les dades necessàries per a valorar els costos d'aquest personal per a una nova contractació o reinternalització del servei, en els termes que assenyala l'article 130 de la LCSP. A més de la informació que assenyala aquest precepte, deurà també proporcionar una còpia dels contractes de treball dels empleats amb dret a subrogació per a poder verificar efectivament tal dret.

En el cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es despreguessin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, inclosa la retenció d'IRPF, així com de les cotitzacions a la Seguretat social reportades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim, sense perjudici de l'aplicació, si és el cas, del que s'estableix en l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

En aquest cas, l'òrgan de contractació, una vegada acreditada la falta de pagament dels citats



salaris, procedirà a la retenció de les quantitats pendents de pagament al contractista, per a garantir el pagament dels citats salaris i a la retenció de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

#### C. NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA

El dret a la negociació col·lectiva dels treballadors de l'empresa no podrà afectar en cap cas a l'execució dels contractes subscrits a l'empara del present plec que regula aquest plec, de manera que en cap cas l'exercici dels drets dels treballadors pugui afectar l'execució del contracte ni a la retribució que percebrà el contractista.

En cas de vaga, en tant es fixaran per l'Alcaldia els serveis mínims en cas de ser que fossin necessaris, es consideraran com a tals els que garanteixin la seguretat dels usuaris, estudiant-se la freqüència de prestació, que mai serà inferior a la tercera part de la prevista per a cada tasca recollida en el PPT.

L'incompliment de les obligacions recollides en aquesta clàusula en matèria de personal serà considerat incompliment contractual molt greu, amb les penalitzacions i indemnitzacions que s'estableixen en la **Clàusula 50** d'aquest plec.

### 31. MESURES GENERALS DE SEGURETAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I ACTUACIONS ESPECÍFIQUES EN SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

#### A. MESURES GENERALS

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per a evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al propi personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per a reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de manera periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El responsable del contracte haurà de comunicar a l'adjudicatari el pla específic de riscos del lloc on es vagi a executar materialment el contracte i informará el Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'entitat contractant de l'inici de l'activitat per l'adjudicatari, remetent a aquest tota la documentació requerida en aquesta clàusula.

#### B. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei, i a l'efecte de poder complir en els termes de la legislació vigent a cada moment amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral de l'adjudicatari, el contractista haurà d'aportar la documentació exigida per tal normativa i almenys la següent:

- a. Relació de treballadors que desenvoluparan les tasques en els serveis contractats, amb indicació de nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social de cada treballador, així com categoria professional i funcions que poden exercir, a l'efecte de seguiment de la Seguretat i salut en el treball.
- b. Còpia del Model d'organització de la prevenció de riscos laborals i còpia del contracte amb Servei de Prevenció Aliè, si fos el cas.
- c. Còpia dels documents d'Avaluació de riscos i de la Planificació de l'activitat preventiva del servei contractat.
- d. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o en defecte d'això, pels propis treballadors i treballadores.
- e. Còpia d'autoritacions d'organismes oficials o carnets professionals, si aquests es requereixen per a desenvolupar els treballs del servei contractat.
- f. Còpia del document d'informació corresponent als riscos específics de les activitats que



- desenvolupen els seus treballadors i treballadores en la prestació del servei contractat i que puguin afectar tercers i mesures preventives que s'adopten.
- g. Persona designada com a interlocutor per a les comunicacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

En el cas que el servei vagi a ser prestat per treballadors autònoms, atès que legalment no tenen l'obligació de realitzar l'Avaluació de riscos, s'haurà de presentar un document indicant el llistat de treballadors autònoms, la relació de tasques a realitzar per part d'aquests, la relació d'equips de protecció individual necessaris per a desenvolupar els treballs i la formació en matèria de prevenció de riscos laborals de la qual disposen.

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat sofreixin alguna modificació, haurà de remetre's al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, qui la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte. A més, s'especificarà al tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagués subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats en l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per a garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als de l'entitat contractant que realitzen la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció als riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es realitzen amb respecte escrupolós de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball.

A tals efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per a millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors al seu càrrec, assegurant-se que tots els treballadors realitzen cursos de formació específics necessaris. Totes les despeses derivades d'aquestes activitats formatives seran per compte del contractista, que les inclourà com a despesa en l'estudi de costos del qual es derivi la seva oferta econòmica, presentant-se anualment una memòria amb les activitats formatives realitzades.

### C. OBLIGACIÓ GENERAL D'INDEMNITZACIÓ

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, en els termes previstos en la legislació vigent. Aquesta responsabilitat estarà garantida mitjançant la corresponent assegurança de Responsabilitat Civil al qual es fa referència a la **Ciàusula 33** d'aquest plec, encara que la responsabilitat del contractista serà, amb independència de la cobertura d'aquesta pòlissa, a tots els danys i perjudicis en els quals es xifri aquesta responsabilitat.

Els incompliments de l'empresari en matèria de seguretat i salut en el treball, o de les mesures de seguretat dels treballs per a evitar danys, seran considerats incompliments contractuals greus o molt greu d'acord amb el que es preveu en la **Ciàusula 50** d'aquest plec.

## 32. MAQUINÀRIA I ALTRES MITJANS AUXILIARS

El contractista haurà de destinar a l'execució dels treballs els mitjans materials que tècnicament s'estimin necessaris i adequats segons les característiques d'execució del servei en concret de què es tracti, si és el cas amb les característiques exigides en el PPT i/o compromeses per l'adjudicatari en la seva oferta.

El dia de començament dels treballs, el contractista posarà en coneixement del responsable del contracte i de l'òrgan de contractació, la relació detallada de la maquinària, equips i altres mitjans auxiliars que emprarà en l'execució dels treballs i temps que romandran adscrits a aquestes. Aquests mitjans hauran de respectar totes les exigències normatives de seguretat, consums i emissions de sorolls i gasos legalment exigibles, havent d'acreditar l'adjudicatari que hagin superat les corresponents inspeccions



tècniques.

Si el responsable del servei estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats, reclamarà al contractista la seva ampliació. De no ser atès el seu requeriment serà comunicat a l'òrgan de contractació per a ser tingut en compte a l'hora de considerar aquesta circumstància com a agreujant si arribessin a imposar penalitzacions al contractista per defectes o retards en l'execució del servei.

### 33. ASSEGURANCES

L'adjudicatari del contracte haurà d'adoptar, en tot moment, les mesures de seguretat precises per a garantir que la prestació dels serveis contractats, no produeixin danys o perjudicis a persones o béns. Es donarà compte al responsable del servei, de manera periòdica, de les precaucions i mesures de seguretat que s'estan adoptant.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin als treballadors, usuaris o als béns, inclosos els pertanyents a l'entitat contractant, a conseqüència de les actuacions que requereixi la prestació dels serveis objecte del contracte regulat en aquest plec, en els termes previstos en la legislació vigent. Aquesta responsabilitat estarà garantida mitjançant les corresponents pòlisses d'assegurances.

Notificada l'adjudicació, l'adjudicatari estarà obligat a acreditar per a poder formalitzar el contracte la subscripció i/o actualització de les pòlisses d'assegurances per les quanties, cobertures, durada i condicions que es descriuen a continuació:

#### A. ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVILL

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Haurà de comptar o concertar un contracte d'assegurança de responsabilitat civil general per riscos professionals enfront de tercers, inclòs la pròpia entitat contractant, que apareixerà com a assegurat adicional sense perdre la seva condició de tercer. Amb independència que la responsabilitat del contractista mai quedarà limitada als capitals assegurats en les pòlisses subscrietes, el límit d'indemnització de la pòlissa de responsabilitat per víctima, serà per un capital mínim de cobertura de 1.500.000,00 euros, i un sublímit per víctima de 300.000 euros.

El contractista haurà de presentar a la signatura del contracte copia de la pòlissa d'assegurança conforme als requisits esmentats anteriorment i del document que acrediti que la mateixa es troba al corrent de pagament i per consegüent en vigor.

En finalitzar el servei, unint-se si és el cas a l'acta de recepció, haurà d'acreditar que la pòlissa té vigència durant el termini de garantia establert i que la prima corresponent a la mateixa es troba totalment satisfeta.

En tot cas, la cobertura d'aquesta pòlissa no determina el límit de la responsabilitat que ha d'assumir el contractista, sinó que aquesta aconsegueix tots els danys i perjudicis en els quals es xifri aquesta responsabilitat.

En aquesta pòlissa han de figurar expressament com a assegurats els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de l'execució dels serveis, imputables tant a l'adjudicatari com al personal de l'ens contractant amb intervenció directa en el contracte.

S'entendrà complerta aquesta obligació mitjançant l'extensió la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals que tingui l'empresa, als danys que es puguin derivar de l'execució del contracte corresponent, sempre que el capital assegurat sigui igual o superior a l'anteriorment citat, a l'efecte del qual l'adjudicatari aportarà certificació expedida per personal amb poder bastant de la companyia asseguradora corresponent.

L'adjudicatari es comprometrà a mantenir la pòlissa d'assegurança en les condicions descrites des de la signatura del contracte, fins a la finalització del període de garantia establert en aquest plec.

#### B. ASSEGURANCES D'ACCIDENTS DE TREBALL

L'adjudicatari de cada contracte haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents, amb cobertura tant per al personal de l'empresa adjudicatària que tingui un accident que es qualifiqui com de treball o en acte de servei com el personal de l'òrgan de contractació directament afectat per l'execució del contracte, assegurant la defunció o la declaració de incapacitat permanent total o absoluta amb



indemnització d'almenys 300.000 € per víctima.  
L'adjudicatari comunicarà tot sinistre o incident de manera immediata al responsable del contracte.

### 34. CONTROL I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

#### A. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Totes les persones que intervinguin en funcions de control i seguiment de l'execució del contracte, hauran de presentar la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI), com a mesura addicional per a evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i els conflictes d'interès (article 64 de la LCSP i Ordre HFP/1030/2021).

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte, inclosa l'oferta tècnica de l'adjudicatari, si és el cas, i les condicions especials d'execució. Especialment s'assegurarà del compliment de les condicions de qualitat prevists en els plecs i, si és el cas, millorats per l'adjudicatari en la seva oferta, informant d'això a l'òrgan de contractació.
2. Verificar específicament el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions en matèria social i mediambiental, inclosos els treballs realitzats pels subcontractistes si n'hi hagués.
3. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest el sol·liciti i expressament, per escrit, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima. En aquests informes expressament s'haurà de pronunciar sobre el compliment per part del contractista de totes les seves obligacions contractuals, incloses les condicions especials d'execució, l'oferta tècnica i els compromisos de qualitat.
4. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, substanciant-se mancants acord immediat en aquestes reunions pel procediment contradictori que estableix l'art. 97 del RGLCAP la **Clausula 29** d'aquest plec.
5. Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
6. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.
7. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions el contracte que al seu judici sigui convenient introduir per a garantir l'adequada satisfacció de les necessitats que han motivat el contracte.
8. Proposar la imposició de penaltats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.
9. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
10. Iniciar, si és el cas, l'expedient de reajustament d'anualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.
11. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de «Comerç Just», es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.
12. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.
13. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.
14. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

Si el responsable del contracte comprovés diferència entre els serveis prestats i els reflectits en el comunicat de treball emès per l'empresa, es realitzaran els corresponents ajustos d'unitats, de tal forma que la certificació reflecteixi els treballs efectivament prestats per l'adjudicatari.

Les instruccions donades pel responsable del contracte seran d'obligat compliment el contractista, sense perjudici que pugui recórrer-les per escrit davant l'òrgan de contractació. En el cas de modificació en la designació del responsable del contracte es comunicarà per escrit, i de manera immediata, al contractista.



## B. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Per a facilitar el compliment d'aquestes labors d'inspecció i vigilància dels treballs contractats, el contractista facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs, així com els mitjans necessaris perquè puguin exercir en les oficines d'aquell, si és el cas, les citades funcions. El contractista o el seu delegat acompanyarà en les visites inspectores al responsable del contracte (o representant que es notifiqui de l'òrgan de contractació), que tindrà lliure accés a tots els llocs on s'estigui desenvolupant l'execució del contracte i a la documentació corresponent, en els termes previstos en l'article 190 de la LCSP.

L'adjudicatari designarà igualment un responsable de l'empresa en l'execució del contracte davant l'òrgan de contractació, que serà el responsable directe de les relacions i incidències que es produeixin en l'execució del contracte. Aquest responsable haurà d'estar localitzable en tot moment, vetllarà per l'estricta compliment de les obligacions derivades del contracte i serà qui rebi habitualment les instruccions del responsable del servei. A ell correspon assegurar que tots els serveis contractats són realitzats en les millors condicions possibles i d'acord amb els plecs i projecte, i sempre garantint la major qualitat en la prestació dels serveis contractats, així com les mesures precises en matèria de prevenció de riscos laborals.

## 35. INSPECCIONS I AUDITORIES EXTERNES

Sense perjudici del control i seguiment que l'òrgan de contractació realitzi del contracte a través dels seus propis serveis, podrà aquest encarregar, les inspeccions i auditories externes que estimi oportunes, estant obligada l'empresa adjudicatària a facilitar a la contractada per a elaborar aquests informes, quantes dades, documents o comprovacions hagin de realitzar.

En el cas que l'òrgan de contractació acordi encarregar a consultors externs informes o auditories de la prestació dels serveis contractats, el cost d'aquests treballs serà per compte d'aquell, sense perjudici de puguin ser repercutits a l'adjudicatari quan així es prevegi expressament en el PPT o aquest hi hagués un dels criteris d'adjudicació del contracte, en aquest cas, fins a la quantitat oferta per aquell. En tot cas, no s'imposarà a l'empresa el pagament de més d'una auditoria o inspecció externa cada dos anys, excepte per a verificar la correcció de les anomalies en la realització dels treballs objecte d'aquest contracte, detectades en un informe anterior.



## V. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

### 36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

#### A. LIMITACIÓ GENERAL DE LES MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Excepte en els supòsits assenyalats en l'apartat següent d'aquesta clàusula, una vegada perfeccionat el contracte, aquest no podrà ser modificat ni directa ni indirectament, encara que la modificació pretesa no tingui repercussió econòmica directa sobre el preu del contracte (art. 29.2 i 203.1 LCSP).

#### B. MODIFICACIONS CONTRACTUALS ADMISSIBLES

Només podran modificar-se els contractes després de la seva adjudicació, per raons d'interès públic, en els casos i amb les condicions que es recullen a continuació. Si no concorren aquestes circumstàncies, les prestacions que sigui necessari executar hauran de ser contractades de manera independent pel procediment que en cada cas sigui procedent, resolent-se, si fos necessari, el contracte.

##### B.1. Modificacions previstes

Es preveu la modificació del contracte, en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

##### **Supòsit de la modificació de les condicions:**

Es podrà modificar el contracte amb l'objectiu d'aconseguir adequar la prestació del servei al nombre d'inscripcions augmentant o reduint els grups de classe. En el cas que es realitzi aquesta modificació es modificarà la retribució de l'adjudicatari en base al preu/aula establert al plec, en la clàusula 3.A.B.

##### **Límits i condicions dels supòsits de modificació:**

La possible modificació suposaria com a màxim una reducció o increment d'un 20% del preu del contracte per curs escolar.

#### C. PROCEDIMENT PER A REALITZAR MODIFICACIONS

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació en els dos supòsits recollits en els apartats anteriors d'aquesta clàusula són obligatòries per al contractista, prèvia comunicació, tramitació del corresponent expedient i formalització d'aquestes, sempre que les mateixes no superin el 20% del preu inicial del contracte IVA exclòs. En el cas de modificacions no previstes en el contracte que superin aquest percentatge, serà necessària la conformitat expressa del contractista, procedint-se en cas contrari a la resolució del contracte.

El procediment per a realitzar aquestes modificacions serà el següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista en un termini de tres dies hàbils, i tot seguit:
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
7. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'algunes de les prestacions que integren l'objecte inicial del contracte, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

#### D. MODIFICACIONS EXECUTADES SENSE APROVACIÓ PRÈVIA

Excepte en el supòsit previst en l'apartat anterior d'aquesta clàusula no es podran introduir modificacions sense la prèvia i expressa autorització de l'òrgan de contractació, després de la tramitació de l'expedient que s'estableix en aquesta clàusula.

Si el contracte es modifiqués de facto sense la prèvia aprovació per l'òrgan de contractació i formalització de la corresponent addenda al contracte inicial, aquesta actuació serà considerada incompliment contractual molt greu, i portarà aparellada la penalització prevista en la **Clàusula 51** d'aquest



plec i les conseqüències quant al pagament assenyalades en la **Clàusula 48** d'aquest.

### 37. SUSPENSIO DE L'EXECUCIO DEL CONTRACTE

Quan l'òrgan de contractació ordeni per raons d'interès públic la suspensió del contracte, de manera total o parcial, o el contractista suspengui el compliment del contracte per demora en el pagament superior a quatre mesos, s'aixecarà una acta assenyalant les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell. En aquests casos s'abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li hagin causat, pels conceptes següents:

- a. Despeses per manteniment de la garantia definitiva.
- b. Indemnitzacions per extinció o suspensió dels contractes de treball que el contractista tingues concertats per a l'execució del contracte al temps d'iniciar-se la suspensió, sempre que el contractista acreditï que aquests treballadors no han fet altres treballs per a aquest durant aquest període.
- c. Despeses salarials del personal que necessàriament hagi de quedar adscrit al contracte durant el període de suspensió.
- d. Lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips sempre que el contractista acreditï que aquests mitjans no van poder ser emprats per a altres fins diferents de l'execució del contracte suspès.
- e. Despeses corresponents a les pòlisses d'assegurança subscrietes pel contractista exigides en aquest plec, en la part que corresponguin a la responsabilitat derivades del contracte si no fossin específiques per a aquest.

Després de l'aprovació de l'aixecament de la suspensió del contracte, s'actualitzarà el Pla de treballs si n'hi hagués i la nova data de finalització de l'execució del contracte, si fos necessària la seva modificació. Haurà de realitzar-se igualment el reajustament d'annualitats pressupostàries si fos necessari, d'acord amb el regulat en la **Clàusula 4.A**.

Podran també les parts decidir de mutu acord suspensions temporals en l'execució del contracte, quan circumstàncies sobrevingudes l'aconsellin, prorrogant-se en aquest cas el termini d'execució d'acord amb el que es preveu en la **Clàusula 28**.

A més d'aquests supòsits generals, en els contractes l'execució dels quals hagi de realitzar-se en períodes de cessament d'activitat del lloc on s'han d'executar els serveis (instal·lacions esportives, col·legis, centres culturals, etc.), el responsable del contracte disposarà la data exacta en la qual hagi de començar a executar-se materialment els treballs, si bé l'adjudicatari deurà des de la formalització del contracte realitzar les operacions preparatòries de l'execució del contracte per a garantir que disposarà de tots els elements necessaris al començament dels serveis objecte del contracte i concloure aquests en el termini en cada cas fixat. En aquests casos s'estarà al que s'estableix en la **Clàusula 48** per a les certificacions d'abonaments a compte per actuacions preparatòries.

### 38. NOVACIO SUBJECTIVA DEL CONTRACTE

#### A. CESSIO DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions derivades dels contractes de serveis subscrits a l'empara del present plec només podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, d'acord amb el que es preveu en l'article 214 de la LCSP, quan les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i es compleixin els requisits següents:

1. Que no afecti algun treball que expressament s'hagi exigut executar a l'adjudicatari.
2. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió. Amb caràcter prèvia a aquesta autorització s'emetrà un informe que acreditï que l'adjudicatari cedent ha complert totes les obligacions que en execució del contracte ha d'haver complert fins a la data de la cessió, i que no existeixen reclamacions ni responsabilitats pendents que puguin ser imputables a aquest.
3. Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte.
4. Que el cessionari tingui la capacitat i solvència exigida per a realitzar el contracte de la cessió del qual es tracti, i no estigui culpable en prohibició per a contractar amb el sector públic.





5. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública. S'exigirà en aquesta escriptura una estipulació en virtut de l'actual el contractista assumeix enfront de l'Ajuntament totes les responsabilitats que derivades de l'execució del contracte puguin resultar imputables al contractista cedent, sense perjudici de les reclamacions que en aquest cas puguin reclamar-se entre les parts.
6. Que constitueixi garantia definitiva pel cessionari en la mateixa quantia que la constituïda pel cedent.  
Realitzats els tràmits anteriors, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

#### B. SUPÒSIT DE SUBROGACIÓ DIRECTA DEL CONTRACTISTA

En els casos de FUSIÓ D'EMPRESSES en els quals participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions derivades d'aquest. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continuarà el contracte amb l'entitat absorbent o amb la qual resulti de la fusió, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, sempre que tingui la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que es responsabilitzin solidàriament les societats afectades en els termes establerts en l'article 98 de la LCSP.

### 39. SUBCONTRACTACIÓ DELS TREBALLS

#### A. NORMES GENERALS DE LA SUBCONTRACTACIÓ

Els serveis objecte de contractació podran ser parcialment subcontractats per l'adjudicatari en els termes previstos en l'article 215 de la LCSP. La subcontractació haurà de realitzar-se amb compliment dels requisits bàsics següents:

1. Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista, i del seu import.
2. Comunicació de les dades de personalitat, capacitat i solvència dels subcontractistes, sense que sigui possible la subcontractació amb persones o empreses inhabilitades per a contractar amb el sector públic, segons la naturalesa de l'entitat contractant, ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per a executar les prestacions concretes que se subcontracten.
3. Acreditació de la comprovació, amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que vagin a fer els treballs en qüestió, això en aplicació del RDL 5/2011, de 29 d'abril.
4. Acreditació d'haver informat els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
5. Acreditació d'haver informat els subcontractistes de totes les obligacions que el contractista principal ha adquirit per a l'execució del contracte que l'afectin directament i/o que el subcontractista hagi de complir, especialment, les condicions especials d'execució i la normativa laboral, social i mediambiental el compliment de la qual ha de garantir.
6. Justificació del pagament als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en l'article 216 de la LCSP, que sota cap instrument podran esdevenir en pagaments en terminis o condicions diferents als establerts en la Llei de Mesures contra la morositat en operacions comercials. sense que en cap cas sigui.
7. En tot cas, i d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula, quan l'adjudicatari subcontracti la realització de les tasques accessòries del servei principal, haurà de fer-lo Centres Especials d'Ús d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció Sociolaboral, o altres empreses d'economia social, cooperatives, autònoms i/o micropymes de qualsevol tipus, tret que circumstàncies excepcionals no sigui possible, del que s'haurà de deixar constància en l'expedient.
8. En els contractes que comportin el tractament de dades de caràcter personal, s'hauran de complir, a més, les previsions especials establertes en la **Clàusula 2.E.4.** d'aquest plec.
9. Declaració d'Absència de conflicte d'Interès i altres declaracions aplicables.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat d'execució del contracte enfront de l'entitat contractant, amb arranament estricte als



termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que tingui l'entitat contractant dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions exigides en virtut de la Llei o d'aquest Plec, o de l'autorització preceptiva, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

#### B. LIMITACIONS A LA SUBCONTRACTACIÓ I CONTROL DE PAGAMENT A SUBCONTRACTISTES I PROVEÏDORS

1. L'òrgan de contractació podrà imposar a l'adjudicatari que determinats treballs, per la seva especial naturalesa tinguda en compte per a seleccionar-lo, han de ser executats directament per aquest. Aquests treballs seran els indicats respecte dels quals no s'admet l'acreditació de la solvència per mitjans externs (arts. 215.2.e i 75.4 LCSP).
2. L'adjudicatari remetrà al responsable del contracte, semestralment o, si la durada del contracte és inferior, juntament amb la factura o certificació final, relació de subcontractistes i proveïdors, així com el justificant dels pagaments efectuats a aquests una vegada executada la prestació subcontractada o incorporats als serveis realitzats.)
3. En cas que el responsable del contracte comprovés que hi ha subcontractistes no autoritzats fent els treballs, que els subcontractistes i proveïdors no han cobrat els seus treballs en els terminis legalment fixats, que incompleixen les condicions especials d'execució i, si és el cas, en matèria de protecció de dades, el comunicarà a la unitat encarregada del seguiment de l'execució del contracte, per a la tramitació del corresponent expedient penalitzador. De totes aquestes comprovacions es donarà compte a la Intervenció almenys juntament amb la factura final dels treballs realitzats.

Aquesta obligació es considera condició especial d'execució, i el seu incompliment portarà aparellada la imposició de les penalitats que es preveuen en la **Clàusula 51** d'aquest plec.

#### C. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SUBCONTRACTACIÓ

L'incompliment d'aquestes condicions en matèria de subcontractació serà considerat incompliment contractual molt greu, i comporta, a més de la penalització corresponent d'acord amb el que s'estableix en la **Clàusula 51** d'aquest plec, una indemnització per danys i perjudicis equivalent a la sanció que si és el cas pogués ser-li imposada a aquest Ajuntament per l'Administració Tributària i/o Social.

### 40. REVISIÓ DE PREUS

Només es preveu l'increment de despeses de personal, d'acord amb la: *Resolución de 3 de julio de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acuerdo en materia salarial por el que se fijan las condiciones salariales del personal de centros infantiles de gestión indirecta en Cataluña del XII Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil (BOE-A-2024-14288). Publicada el 12 de juliol de 2024.*



## VI. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 41. COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS FISCALS, MEDIAMBIENTALS, SOCIALS I LABORALES

#### A. OBLIGACIONS GENERALS I RESPONSABILITAT

L'adjudicatari haurà de complir a la seva costa, durant l'execució dels contractes, les obligacions aplicables en matèria fiscal, mediambiental, social o laboral establertes en el dret nacional, inclòs el conveni col·lectiu aplicable, de la Unió Europea, o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral subscrits per Espanya, i en particular les establertes en l'annex V de la LCSP, quedant l'entitat contractant exonerada de qualsevol responsabilitat per aquest incompliment. A aquest efecte, tots els licitadors estan obligats a realitzar una declaració expressa en aquest sentit inclosa en el model de proposició que figura com a ANNEX 1 del present plec.

Les sancions que les autoritats competents puguin imposar per l'incompliment d'aquestes normes han de ser assumides pel contractista, donant compte d'això al responsable del contracte.

L'impagament d'aquestes sancions, atès que poden ser repercutides a l'entitat contractant com a responsable solidari o subsidiari, serà considerat incompliment contractual molt greu, amb les conseqüències que estableix la **Clàusula 51**.

#### B. CONTROL DE LES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN RELACIÓ AMB EL PERSONAL I SUBCONTRACTISTES

Per a controlar el compliment de les obligacions en matèria sociolaboral, l'adjudicatari ha de presentar SEMESTRALMENT davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

a. Documents justificatius dels pagaments salarials, retenció de l'IRPF i quotes a la Seguretat Social realitzats als treballadors que executen el contracte, així com dels pagaments realitzats als subcontractistes.

b. Informe específic de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació, que s'haurà d'annexar al document comptable dels mesos de març i setembre. Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

### 42. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL I MEDIAMBIENTAL

Sense perjudici del preceptiu compliment de la normativa social i mediambiental al·ludit en la **Clàusula 41**, s'imposen a l'adjudicatari i els seus possibles subcontractistes les següents obligacions generals i condicions especials d'execució:

#### A. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL

Les condicions especials d'execució seran:

a. Garantir la paritat salarial en el personal que executa el contracte, entre les dones, homes i altres treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.

b. Utilitzar de codis estètics de vestimenta unisex, si així ho desitgen els treballadors i treballadores que executin el contracte.

c. Quan l'empresari necessiti contractar per a algun dels treballs objecte del contracte nou personal, aquest haurà de ser col·lectiu amb més dificultat d'accés al mercat de treball.

En tot cas, les mesures de foment de l'ocupació amb persones de col·lectius desfavorits no podran dur-se a terme a costa dels treballadors amb els quals ja compti l'empresa adjudicatària. Quan durant l'execució del contracte es produeixin baixes i/o substitucions de personal que ocupi plaça reservada a



donar lloc a les condicions especials d'execució, s'hauran de cobrir amb persones que reuneixin els mateixos requisits.

#### B. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER MEDIAMBIENTAL

Les condicions especials d'execució seran:

- a. Utilització de paper amb segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent (tret que s'acrediti tècnicament que per a algun treball concret no és possible utilitzar aquest tipus de paper).
- b. No utilitzar productes importats que causin desforestació en el marc de l'Acord multilateral sobre Contractació Pública (ACP) de l'OMC i la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública.
- c. No utilitzar plàstics d'un sol ús, tret que siguin biodegradables, o emprar plàstics que procedeixin almenys en un 50% de plàstics reciclats.

Sense perjudici de les condicions especials d'execució anteriors, tots els subscrits a l'empara del present plec, l'adjudicatari i els seus subcontractistes hauran de respectar els criteris següents:

- a. S'establiran mesures de minimització i reutilització del consum d'aigua i energia necessària per a l'execució dels treballs.
- b. Els residus es dipositaran en un espai habilitat a aquest efecte per a això i els materials susceptibles de reciclatge es dipositaran en contenidors independents per a facilitar el seu tractament.

#### C. ALTRES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

##### En relació a la Protecció de dades:

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

##### En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

##### En relació a Clàusules de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

##### En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.



#### D. CONTROL DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I CONSEQÜÈNCIES DEL SEU INCOMPLIMENT.

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest. A aquest efecte, haurà d'exigir-se al contractista prova documental del compliment de les condicions especials d'execució, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció. Del compliment de la resta d'obligacions de caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus, serà prova suficient el que informi del responsable del contracte en finalitzar l'execució faci una referència expressa al compliment de tals obligacions.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus o molt greus en els termes i amb les conseqüències establertes en les **Clàusules 50 i 51** d'aquest plec.

#### 43. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses al fet que s'al·ludeix en la **Clàusula 3** d'aquest plec i en general totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb totals garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directament o indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquests costos s'inclouen els següents:

1. Si és el cas, despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació, si és el cas, fins a una quantia màxima, als efectes previstos en l'article 75 del RGLCAP, de 1.500,00 €.
2. Despeses necessàries per a presentar l'oferta: estudi tècnic de les prestacions que integren l'objecte del contracte, fotocòpies, compulsades i validacions de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.
3. Despeses de constitució i manteniment de les garanties que s'exigeixin.
4. Despeses de formalització del contracte en escriptura pública si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzador.
5. Tots els costos laborals del personal afecte a l'execució del contracte, inclosos els costos de seguretat i salut laboral dels seus empleats.
6. Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries, incloent-hi el pagament dels impostos i taxes que gravin les llicències necessàries o els tràmits administratius de concessió d'aquestes autoritzacions i llicències.
7. Costos materials d'execució dels treballs, incloent-hi materials, maquinària, mà d'obra (salaris, assegurances socials, trasllats etc.), despeses d'aigua, llum, telèfon o altres subministraments.
8. Vigilància i seguretat durant l'execució del contracte i durant el període de garantia.
9. Indemnitzacions i despeses per ocupacions temporals de terrenys, corts o desviaments de trànsit o altres actuacions necessàries per a facilitar l'execució del contracte o reduir les molèsties derivades de les mateixes als ciutadans.
10. Les despeses derivades del control de qualitat extern quan hagi estat aquest un dels criteris d'adjudicació del contracte, si bé seran llevats per l'òrgan de contractació del preu del contracte i abonats directament a l'empresa de control de qualitat contractada a aquest efecte.
11. Despeses de vigilància i acompliment de les mesures de control mediambiental que poguessin derivar de la normativa sectorial corresponent i les que es derivin de les condicions especials d'execució d'aquest tipus que imposa la **Clàusula 42** d'aquest plec.
12. Assegurances de responsabilitat civil i danys previstos en aquest plec.
13. Despeses de gestió i alta dels serveis i instal·lacions a què es refereix la **Clàusula 56** d'aquest plec.

#### 44. DRETS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari ostenta tots els drets que es reconeixin o derivin de qualsevol dels documents contractuals assenyalats en la **Clàusula 2.B** d'aquest plec, i les que li reconeix la legislació vigent. En



aquest marc podrà fer-los valer, sol·licitant-lo a l'òrgan de contractació per escrit, sense que pugui adoptar cap decisió no autoritzada expressament per l'òrgan de contractació per a exercir tals drets.

Especialment tindrà dret a la percepció puntual del preu del contracte en els termes estipulats en el mateix i a la protecció per part dels serveis de l'entitat contractant per a poder prestar els serveis contractats en les condicions i llocs previstos en el contracte, sense més interrupcions o interferències que les previstes en el mateix o les derivades de causa de força major

Tindran dret a la garantia de confidencialitat per part dels serveis de l'entitat contractant de la documentació de la seva oferta que expressament hagi designat com a confidencial, en particular la corresponent a secrets tècnics o comercials.

#### 45. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

##### A. OBLIGACIONS GENERALS

L'adjudicatari ha de complir el contracte en els termes estrictes que s'estableixen en la documentació contractual relacionada en la **Clàusula 2.B** d'aquest plec i, especialment deurà:

1. Executar a la seva costa les prestacions contractades de conformitat amb el que, a cada moment disposi la normativa tècnica, mediambiental, d'accessibilitat i eliminació de barreres i de seguretat dels usuaris que resulti d'aplicació. En els contractes de durada superior a tres anys deurà, a més, aplicar les innovacions tecnològiques disponibles en el mercat que permetin una major eficiència en la prestació dels serveis contractats.
2. Satisfer puntual i íntegrament el pagament dels salaris als treballadors, la seva retenció d'IRPF, les quotes corresponents a la Seguretat Social, i qualsevol altre dret econòmic dels treballadors que executen el contracte.
3. Obtenir totes les autoritzacions i llicències, tant oficials com particulars que es requereixin per a l'execució de les prestacions contractades, així com les cessions, permisos o autoritzacions necessàries dels titulars de patents, models i marques de fàbrica que siguin necessaris per a la realització del treball, corrent del seu compte el pagament dels drets i indemnitzacions per tals conceptes.
4. No divulgar l'empresari ni les seves treballadores informació confidencial relacionada amb les prestacions objecte del contracte, durant la seva execució i en els cinc anys següents, especialment els que afectin dades personals i/o als drets de propietat intel·lectual o industrial relacionats amb el contracte.
5. Garantir que tots els serveis es desenvolupen en tot moment en les millors condicions possibles i d'acord amb els més avançats criteris de qualitat i seguretat. En els contractes de durada superior a tres anys, haurà d'obtenir, en el termini no superior a 24 mesos des de l'inici de l'execució del contracte, un certificat de qualitat dels serveis objecte d'aquest, especialment en matèria mediambiental i social, expedit per algun centre homologat.
6. Indemnitzar tots els danys que es causin a tercers i a l'Ajuntament a conseqüència de les operacions que es realitzin en l'execució d'aquest contracte, especialment les deficiències i errors en els treballs desenvolupats.

Totes aquestes obligacions i les altres que els documents contractuals atribueixin a l'adjudicatari, es faran extensibles a les empreses subcontractistes, quan l'empresa adjudicatària subcontracti la realització de part del servei contractat, devent l'adjudicatari informar el subcontractista de totes les obligacions que ha adquirit amb l'adjudicació del contracte, especialment les obligacions en matèria social i mediambiental i les condicions especials d'execució. En tot cas, l'adjudicatari respondrà del compliment de totes les obligacions derivades del contracte enfront de l'òrgan de contractació, sent la seva responsabilitat, i no del subcontractista, remetre a aquest tota la documentació que es requereixi per a acreditar el compliment de les obligacions contractuals.

##### B. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'adjudicatari haurà de:

1. Complir de manera estricta les mesures de seguretat i salut contemplades en la normativa vigent en el «Sistema de gestió de prevenció de riscos laborals. Procediment de coordinació d'activitats empresarials» o document equivalent de l'entitat contractant, i que haurà de recaptar del responsable del contracte abans del començament de la seva activitat prestatària.



2. Garantir durant la prestació del servei contractat, la vigilància periòdica de l'estat de salut dels treballadors en funció dels riscos inherents al seu treball, havent de remetre amb caràcter anual còpia del document que acrediti l'aptitud mèdica dels empleats per a l'acompliment del seu lloc de treball, o bé, còpia de les cartes de renúncia voluntària dels mateixos treballadors i treballadores a realitzar-se reconeixements mèdics en el cas que aquests no siguin obligatoris.
3. Informar, com més aviat millor, de qualsevol emergència o accident de treball greu, molt greu o mortal ocorregut durant la prestació del servei contractat, havent de remetre amb caràcter anual còpia de la relació d'accidents de treball i malalties professionals que hagin causat als treballadors una incapacitat laboral superior a un dia de treball. En el cas d'accidents greus, molt greus o mortals, una vegada realitzada la recerca d'aquests, es remetrà còpia de l'Informe de recerca.

#### 46. DRETS DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta respecte als contractes subscrits a l'empara del present plec totes les facultats que directament o indirectament es deriven del que s'estableix en els corresponents documents contractuals, així com les altres potestats que tingui atribuïdes per la legislació aplicable en els termes derivats d'aquesta. A més, haurà d'exercir els drets següents:

1. Exigir al contractista l'acreditació documental i/o material del compliment de qualsevol de les obligacions a les quals ve obligat en execució d'aquest contracte, d'acord amb qualsevol dels documents contractuals.
2. Exigir a tots els empleats de l'empresa que prestin els serveis objecte d'aquest contracte una targeta d'identificació personal i de relació amb l'Empresa, l'ús de les peces de treball que els identifiqui amb les prestacions objecte de contractació i un tracte cortès i cordial amb els usuaris del servei.
3. Requerir puntualment al contractista la prestació d'algun servei o treball extraordinari i urgent relacionat amb les prestacions objecte del contracte, sense perjudici de la posterior i immediata tramitació de la modificació contractual corresponent.
4. Tenir sempre accés a les instal·lacions de l'adjudicatari, a la documentació relacionada amb l'execució del servei i a la comptabilitat de les despeses i ingressos necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.

#### 47. DEURES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació, en execució del contracte haurà de complir estrictament totes les obligacions que contreu amb el contractista d'acord amb el que es preveu en el present plec, en els restants documents contractuals i en la legislació aplicable. Específicament haurà de:

1. Abonar el preu del contracte en els condicions establertes en la **Clàusula 48** del present plec.
2. Atorgar al contractista i els seus empleats, en cas de ser necessari, la protecció adequada i legalment procedent perquè puguin prestar adequadament el servei en els tèrmit contractats, i l'assistència requerida per a solucionar tots els impediments que és puguin presentar en l'execució del contracte.
3. Facilitar a l'adjudicatari l'accés als instal·lacions i/o documentació necessària per a la correcta execució dels prestacions objecte de contractació.
4. Reflectir per escrit cadascun dels serveis extraordinaris i urgents requerits i tramitar de manera immediata els modificacions contractuals que corresponguin.
5. Guardar el degut sigil i confidencialitat sobre els dades o antecedents que, no sent públics i notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o que hagués conegut en ocasió de la seva execució.



## 48. PAGAMENT DELS TREBALLS

### A. FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari té dret a l'abonament dels treballs que efectivament executats conformement al preu convingut, en funció del sistema de fixació del preu. El pagament es realitzarà tenint en compte les regles següents:

a. Si el sistema de valoració del preu és un tant alçat per període de prestació de serveis, o un preu per unitat de serveis, és relacionessin per part del responsable del contracte els treballs realitzats en el mes, i és presentarà la corresponent factura, d'acord amb el ritmi d'execució de la prestació determinat en el PPT.

b. Si el sistema de determinació del preu i el seu pagament ho és en funció d'unitats de treball i preus unitaris, s'expediran pel responsable del contracte relacions valorades de treballs realitzats en el període temporal establert en el PPT, i en defecte d'això mensualment, partint dels preus unitaris contractats i prèvia audiència del contractista. No s'haurà d'ometre la realització de la citada valoració respecti d'algun període per haver-se realitzat prestacions d'escàs volum o, fins i tot, no haver-se realitzat cap, excepte en el supòsit de què el contracte hagi estat objecte de suspensió.

c. Si el sistema és mixt, amb un tant alçat que depèn d'un programa de treball susceptible de ser valorat mensualment, és pagarà cada mes el tant per cent que correspongui al treball realitzat en el mes, a compte del lliurament final de l'estudi o projecte. Els pagaments parcials mai superessin el 80% del projecte. El 20% restant s'abonarà una vegada que l'estudi o el projecte s'aprovin per l'Administració.

d. Quan s'estableixi un sistema de pagament per objectius de rendiment o de consecució d'execució en determinats terminis, és concretarà de manera precisa el percentatge al qual pot arribar aquesta forma de pagament i els paràmetres objectius per a determinar si s'han aconseguit o no i en quines mesuris els objectius establerts.

Cap possible augment de preus conferirà dret a abonament addicional diferent als que puguin derivar-se de la revisió de preus establerta d'acord amb la **clàusula 40** d'aquest plec.

### B. TRAMITACIÓ I ABONAMENT DE LES FACTURES

Les factures hauran de complir amb la totalitat dels requisits exigibles d'acord amb la normativa vigent a cada moment, incloses, si és el cas, les addicionals que s'estableixin en les Bases d'execució del pressupost de l'entitat contractant. Les dades necessàries per a la facturació es recullen a continuació. Les factures que no reuneixin els requisits legals, no concordin amb les quantitats certificades o manquin d'algun altre requisit dels establerts en aquest plec per a la seva aprovació, seran formalment retornades al contractista per a la seva esmena.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**Contracte del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Fireta" de Montmeló**".

**L'adjudicatari cobrarà el preu d'adjudicació de la següent manera:**

**. L'adjudicatari presentarà una factura mensual d'1/12 part del preu d'adjudicació, dins dels 10 primers dies del mes següent al que faci referència.**

**Així mateix presentarà la liquidació dels preus públics ingressats durant aquell mateix període.**

**. L'Ajuntament aprovarà la factura, prèvia conformitat del responsable del contracte, i realitzarà l'ingrés de l'import corresponent a la part establerta mensualment, restant els ingressos que hagi liquidat el contractista, en concepte de preus públics, d'acord amb l'Ordenança Fiscal número 26.**

**Cada factura anirà acompanyada del detall justificatiu que acrediti les prestacions realitzades cada mes.**

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló





<https://bit.ly/3NANdjO>

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

Les dades per a la facturació són:

Ajuntament de Montmeló  
Plaça de la Vila, 1  
08160 – Montmeló  
NIF núm. P-0813400-I

Les factures es presentaran en el Registre electrònic de factures, a través de la plataforma FACe, d'on s'enviaran al Departament de Comptabilitat per a la seva anotació, i les remetrà a la unitat gestora del contracte per a la tramitació de la seva fiscalització per la intervenció i posterior aprovació per l'òrgan de contractació. Una vegada aprovada, s'emetrà els documents de pagament corresponents per al seu abonament per la Tresoreria de l'entitat contractant.

Totes les factures hauran de reunir tots els requisits legals vigents en el moment de la seva presentació, i seran conformades pel responsable del contracte al qual es refereix la **Clàusula 34** d'aquest plec. A cada factura incorporarà aquest un informe en el qual expressament s'ha d'assenyalar que s'han complert correctament per part del contractista totes les obligacions derivades del contracte corresponents al període de temps o prestacions objecte de cada factura. Especialment s'informarà sobre el compliment de l'oferta tècnica de l'adjudicatari.

També s'incorporaran els justificants pagament a la Seguretat Social de les quotes dels treballadors de la mateixa directament vinculats a l'execució del contracte objecte de facturació, i del pagament de les corresponents nòmines i retenció d'IRPF i l'acreditació del pagament a subcontractista i/o proveïdors, si existissin, amb la periodicitat i dades que s'assenyalen en les **Clàusules 39 i 41** d'aquest plec.

La justificació de l'execució de les millores si és el cas ofertes per l'adjudicatari, s'acreditarà en l'informe tècnic del responsable del contracte en el període de facturació en el qual efectivament s'executin. S'acompanyarà a l'informe còpia de la factura o document que acrediti que el valor efectiu de la millora coincideix amb l'indicat per l'adjudicatari en la seva oferta i que va ser la base de la seva valoració en l'adjudicació. Quan la millora consisteixi en un element material, s'incorporarà a l'informe una fotografia d'aquest. L'import de les millores ofertes que no hagin arribat a executar-se serà descomptat de la factura corresponent en la qual degueren incorporar-se o de la factura final, sense perjudici de les penalitzacions que corresponguin per aquest incompliment contractual molt greu.

L'import dels treballs que no s'executin o s'executin només parcialment o amb una qualitat inferior a la contractada, seran objecte del descompte procedent en la factura en la qual degueren incorporar-se o en la factura final, sense perjudici de les penalitzacions que resultin aplicables i/o de les indemnitzacions que corresponguin.

L'import de les despeses que ha d'assumir el contractista d'acord amb el que s'estableix en la **Clàusula 43**, així com l'import de les penalitzacions que es puguin imposar en aplicació d'aquest plec, es descomptaran en la factura que temporalment correspongui. Si no ha estat possible per qualsevol motiu, es descomptaran de la certificació final o de la garantia definitiva.

Quan la durada del contracte excedeixi del període de vigència de les pòlisses d'assegurances, amb la factura del mes que correspongui, haurà de lliurar-se còpia del rebut de pagament de les pòlisses d'assegurances a què es refereix la **Clàusula 33**, acreditatiu de l'abonament de la prima per a l'any en curs. En els casos en què l'import acumulat dels abonaments a compte sigui igual o superior amb motiu del següent pagament al 90 per cent del preu del contracte incloses, si és el cas, les modificacions aprovades, a l'expedient de pagament que es tramiti haurà d'acompanyar-se, quan resulti preceptiva, la comunicació efectuada a la Intervenció corresponent per a la seva eventual assistència a la recepció en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió (art. 198.2 LCSP).

Amb la factura final haurà d'aportar el contractista una declaració responsable d'haver complert totes les obligacions que, en matèria social siguin legal o contractualment exigibles, declaració a la qual s'acompanyarà un informe referent al responsable municipal del contracte. Igualment, el responsable del contracte haurà d'emetre un informe en el qual verifiqui l'aplicació a l'execució del contracte de l'oferta tècnica de l'adjudicatari, precisant la incorporació a l'execució de totes les propostes recollides en la documentació tècnica presentada per aquell per a la valoració de les ofertes.



### C. TERMINIS DE PAGAMENT

L'òrgan de contractació tindrà l'obligació d'abonar el preu del contracte, tant el total com els pagaments parcials establerts en aquest plec, dins del termini màxim de 30 DIES NATURALS, comptats des de la data de presentació de la factura, sense perjudici de la seva aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte (art. 198.4 de la LCSP). Motivada i excepcionalment podrà ampliar-se aquest termini fins als 60 dia, indicant aquest major termini de pagament i la seva justificació. En tot cas, els terminis d'aprovació i pagament de les certificacions i de les factures no començarà a computar fins que no es presenti la factura i la seva documentació complementària de manera completa i correcta en el Registre Electrònic de Factures.

Els terminis d'aprovació i pagament dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats i, si és el cas, béns lliurats, no començaran a computar fins que no es presenti la factura i la seva documentació complementària de manera completa i correcta en el Registre Electrònic de Factures.

En el cas de pagaments mensuals al contractista, aquests tenen el concepte d'abonaments a compte, subjectes a les rectificacions que es produeixin en el mesurament i/o valoració final.

En el cas de presentar-se liquidació addicional del contracte, l'abonament del saldo resultant de la mateixa es realitzarà en el termini indicat en l'apartat anterior, a comptar des de la data de presentació en el Registre de l'entitat contractant de la factura corresponent per part del contractista i la resta dels documents exigits per al pagament en el present plec degudament emplenats, o des de la data de recepció del servei si fos posterior, o des de la finalització del termini de garantia si l'òrgan de contractació no ha actuat en aquest període de temps.

L'entitat pública contractant podrà suspendre el pagament de les factures que amb base en aquest contracte tingués l'adjudicatari pendent de cobrament, quan s'hagués imposat alguna penalitat o reclamació de danys i perjudicis o alguna responsabilitat solidària o subsidiària per part de l'òrgan de contractació, especialment, impagaments de salaris, retencions d'IRPF i/o quotes a la Seguretat Social dels treballadors que executin el contracte, i llevar el seu import d'aquestes.

### D. IMPAGAMENTS I CONSEQÜÈNCIES

Quan l'òrgan de contractació no realitzi el pagament en els terminis assenyalats per causa que li sigui directament imputable, serà aplicable el tipus d'interès de demora previst en l'article 7.2 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de Mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials.

Quan l'impagament sigui superior a quatre mesos el contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació tal circumstància. Si la demora en el pagament fos superior a sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a instar la resolució del contracte i al rescabament dels perjudicis que a conseqüència d'això se li originin (art. 198 LCSP).

### E. PAGAMENTS DE TREBALLS NO PREVISTOS

Si s'haguessin fet treballs sense la prèvia aprovació i formalització de la modificació corresponent, el pagament per aquestes prestacions només podrà realitzar-se, si és el cas, previ informe pel responsable del contracte que aquests treballs suposen un benefici per a l'interès públic, per aplicació del principi que prohibeix l'enriquiment injust d'una de les parts. En tot cas, el pagament per aquests treballs es limitarà exclusivament a les despeses d'execució material amb l'IVA corresponent, sense computar en cap cas les partides de benefici industrial i despeses generals pels treballs executats abans d'aquesta formalització. A més, d'aquest pagament es descomptaran les penalitzacions per als supòsits de modificacions de facto del contracte establertes en aquest plec.

A més, el pagament de les quantitats corresponents per aquest concepte queda condicionat a la tramitació de l'expedient previst en la normativa corresponent per al reconeixement extrajudicial de crèdits i/o declaració de nul·litat de l'executat sense cobertura contractual, així com i a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost vigent, o a la tramitació de la corresponent modificació de crèdit això és possible o, en cas contrari, a l'aprovació del pressupost per a l'exercici següent. El termini de pagament de les quantitats corresponents a aquestes prestacions no contractades inicialment s'eleva a sis mesos a comptar des de la data de la certificació corresponent o de l'habilitació del crèdit necessari si és el cas, sense que es generi dret al cobrament d'interessos durant aquest període de temps.



Tot això sense perjudici de les possibles responsabilitats que pugui reclamar l'òrgan de contractació a l'empresa i al responsable del contracte per l'execució d'aquestes modificacions sense autorització formal prèvia.

#### 49. TRANSMISSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT

L'adjudicatari podrà cedir, els drets de cobrament que tingui enfront de l'Ajuntament i que derivin de l'execució del contracte. Perquè la cessió del dret de cobrament tingui plena efectivitat enfront de l'Ajuntament s'hauran de complir els següents requisits (article 200 de la LCSP):

- a. Que la factura objecte de cessió hagi estat aprovada per l'òrgan de contractació, existint el corresponent acte administratiu de reconeixement d'obligacions.
- b. Que es comuniqui a l'Ajuntament la cessió de crèdit efectuada, amb referència a l'acord d'aprovació, el seu import (que ha de coincidir amb les quantitats aprovades per l'òrgan de contractació) i les dades que identifiquin al cedent i cessionari i/o el seu representant amb poder suficient per a realitzar i acceptar la cessió. Tot això mitjançant escrit signat pel cedent i el cessionari presentat en el Registre de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'òrgan de contractació prengui raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, l'òrgan de contractació podrà oposar el cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment les que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista reportats a conseqüència de l'execució del contracte.

#### 50. INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

L'incompliment per part del contractista de les diferents obligacions establertes en aquest plec i en els restants documents contractuals tindrà, a l'efecte de la seva penalització, la tipificació de lleus, greus o molt greus.

Es considerarà com a causa imputable al contractista els incompliments derivats de les inclemències meteorològiques normals en el lloc i època de l'any en la qual s'executarà el servei, circumstàncies que hauran hagut de ser tinguts en compte pels licitadors en realitzar la seva oferta.

##### A. INCOMPLIMENTS LLEUS

Reben aquesta tipificació:

- a. Els incompliments dels terminis establerts per a la realització dels successius tràmits, tant administratius com d'execució de la prestació, quan aquest incompliment sigui inferior a un 25% del termini previst per a cada actuació. S'inclouen entre aquests retards, a l'efecte de la seva tipificació com a incompliment d'obligacions concessional lleus, greus o molt greus, els pagaments dels salaris als seus empleats, retencions d'IRPF i cotitzacions a la seguretat social, així com els pagaments a subcontractistes i proveïdors.
- b. No actualitzar la documentació exigida en la **Clàusula 31.B** d'aquest plec per a verificar per part de l'entitat contractant el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut.
- c. La mera imperfecció no reiterada en la prestació dels serveis, inclosos la falta d'equipament adequat al personal.
- d. La descortesia amb els usuaris del servei.
- e. No comunicar a l'òrgan de contractació diàriament els desperfectes o deficiències detectades en les instal·lacions o serveis afectes a la prestació del servei, o les incidències rellevants de qualsevol tipus en relació amb els serveis prestats.
- f. Els compliments defectuosos de qualsevol de les obligacions contractuals que no siguin tipificats com a greus o molt greus en els apartats següents, sempre que no siguin reiterats i s'esmenin a primer requeriment per part del responsable del servei.

##### B. INCOMPLIMENTS GREUS

Es consideraran incompliments contractuals greus, a més dels qualificats així en les diferents clàusules d'aquest plec, els següents:

1. Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits, tant administratius com d'execució de la prestació, quan aquest incompliment sigui



- inferior a un 50% i superior al 25% del termini previst per a cada tràmit.
2. Els incompliments del contractista en matèria de seguretat i salut en l'execució de les prestacions, com ara no proporcionar a cada treballador o treballadora els equips de protecció individual necessaris en funció de l'avaluació de riscos laborals; no vigilar que aquests un ús efectiu d'aquests equips; no garantir la vigilància periòdica de l'estat de la salut dels treballadors/treballadores en funció dels riscos inherents al seu lloc de treball; no actualitzar la formació en matèria de prevenció de riscos laborals quan sigui necessari; i, en general, no executar el que s'estableix en el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, sempre que aquests incompliments no impliquin un risc directe i greu per a la salut laboral dels treballadors, en cas seria molt greu.
  3. Qualsevol incompliment referent a actuacions en l'execució de les prestacions, esmena de deficiències detectades en els controls de qualitat, modificacions del contracte o subcontractació.
  4. Els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental que imposen en aquest plec i en el contracte corresponent, sempre que no siguin reiterats i es corregeixin al primer requeriment de l'òrgan de contractació, en cas contrari serien molt greus.
  5. La desobediència a les ordres donades per escrit, pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació per a la deguda prestació del servei excepte quan siguin qualificades com molt greus.
  6. La reiterada obstrucció per l'adjudicatari a la labor inspectora del responsable del contracte, del personal de la unitat responsable del seguiment i execució ordinària del contracte o del coordinador de seguretat i salut.
  7. La interrupció o suspensió no autoritzada de l'execució de les prestacions.
  8. Qualsevol forma de frau en la forma de prestació dels serveis, no utilitzant els mitjans adequats.
  9. L'incompliment de les normes sobre subcontractació assenyalades en la **Clàusula 39**.
  10. No notificar les incapacitats o incompatibilitats que haguessin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal durant l'execució del contracte.
  11. La comissió de tres o més incompliments lleus de la mateixa o diferent naturalesa en el mateix any.

### C. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

Tindran la consideració d'incompliments contractuals molt greus, a més dels qualificats així en les diferents clàusules d'aquest plec, els següents:

1. Els incompliments dels compromisos concrets oferts per l'adjudicatari en totes les qüestions que hagin servit com a criteris de valoració de les ofertes, incloses les propostes de reducció de terminis, o el compromís d'adscripció dels mitjans personals o materials exigits, millores i/o aplicació de projectes de R+D+i.
2. Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits quan aquest incompliment sigui superior a un 50% del termini previst per a cada tràmit.
3. No adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'haguessin si és el cas exigint aportar per a l'execució del contracte.
4. La falta de renovació de qualsevol de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec o renovar-les amb cobertures inferiors a les aquí establertes, o minorar de qualsevol forma les garanties exigides en la mateixa envers aquest contracte.
5. No notificar les incapacitats o incompatibilitats que haguessin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal directiu.
6. Els incompliments del contractista en matèria de seguretat i salut en el treball que impliquin evident risc per a la salut o integritat física dels treballadors. D'igual mode, les deficiències en l'execució de les prestacions que puguin implicar risc per a la seguretat de les persones en general.
7. L'incompliment reiterat en les obligacions socials, especialment l'impagament de salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció d'IRPF, inclòs l'impagament de les sancions que li fossin imposades per l'incompliment d'aquestes obligacions (**Clàusula 41.A**). S'entendrà reiterat l'incompliment en dues mensualitats consecutives o tres no consecutives.
8. L'incompliment de les normes establertes en la **Clàusula 36** per a executar modificacions en el contracte.
9. La subcontractació o cessió del contracte sense realitzar els tràmits previstos en les **Clàusules 38 i 39** d'aquest plec.
10. La reincidència o no esmena en els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental que si és el cas imposades en aquest plec i en el contracte.
11. La violació del deure de sigil i confidencialitat exigint en el present plec en relació amb la informació



- que pogués obtenir a conseqüència de l'execució de la prestació objecte del contracte, i especialment de les infraccions en el tractament i custòdia de dades de caràcter personal.
12. No comunicar de manera immediata a l'òrgan de contractació la incursió sobrevinguda en conflicte d'interès i no actuar immediatament per a evitar que la mateixa interfereixi en la correcta execució del contracte. Igualment, incórrer durant l'execució del contracte en alguna de les circumstàncies en la situació de les quals va manifestar no estar afectat en la declaració responsable signada en presentar l'oferta i no actuar de manera immediata per a la seva completa correcció.
  13. La comissió de tres o més incompliments greus de la mateixa o diferent naturalesa en el mateix any.

## 51. RÈGIM DE PENALITZACIONS

### A. QUANTIA DE LES PENALITZACIONS

Els incompliments contractuals seran penalitzats amb multes coercitives de les quanties següents:

**i. Incompliments contractuals lleus: d'entre el 0,1% i el 0,50% del preu d'adjudicació.**

**ii. Incompliments contractuals greus: d'entre el 0,51% i el 1,00%.**

**iii. Incompliments contractuals molt greus: de 1,01% al 1,50%.**

**iv. Incompliment de pagaments a subcontractistes en el supòsit contemplat en l'article 217.3 de la LCSP: del 1,5 al 5% del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu.**

En tots els casos, aquests percentatges s'aplicaran sobre el preu d'adjudicació (IVA exclòs) i es calcularà la penalització per cada infracció, o dia d'incompliment de terminis totals o parcials, en funció de la seva gravetat, reincidència i promptitud en la seva correcció, i sense perjudici d'instar la resolució del contracte d'acord amb el que es preveu en la **Ciàusula 59** d'aquest plec.

La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les quals fan urgent la subcontractació, podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

La imposició de penalitzacions serà independent, d'una banda, de l'obligació del contractista de la indemnització, tant a l'Ajuntament com a tercers, dels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat i, per un altre, el no abonament dels treballs finalment no executats o executats defectuosament.

### B. PROCEDIMENT PER A LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Per a la imposició de penalitats s'instruirà un expedient sumari en el qual es concedirà al contractista un termini d'audiència de cinc dies naturals perquè formuli les al·legacions que estimi oportunes. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització seran resolts, previ informe del responsable del servei i informe jurídic, per l'òrgan de contractació o en qui aquesta hagi delegat tal facultat, resolució que posarà fi a la via administrativa. Quan la penalització que es proposi sigui la resolució del contracte, la seva imposició correspondrà sempre a l'òrgan de contractació.

L'inici de l'expedient contra un possible incompliment de les obligacions contractuals per part de l'adjudicatari es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini d'execució, sempre que resti temps suficient perquè assorteixi l'efecte de compel·lir al contractista l'execució correcta i completa del contracte. La reclamació d'indemnitzacions pels danys i perjudicis que l'incompliment hagi causat, podrà reclamar-se en qualsevol moment anterior a la prescripció de l'acció corresponent, preferentment abans de la terminació del termini de garantia fixat en la **Ciàusula 57** d'aquest plec.

Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'òrgan de contractació hagi d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives amb execució de la garantia definitiva, i si aquesta no aconseguís l'import de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment.



## 52. RESPONSABILITAT I INDEMNITZACIONS PER DANYS DERIVATS D'INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que la seva actuació amb motiu de l'execució del contracte ocasioni tant a l'entitat contractant com a tercers, tant per l'incompliment de les obligacions contractuals directes com d'una altra normativa que resulti d'aplicació en funció de l'objecte del contracte, com la referent a protecció de dades, propietat intel·lectual o industrial, o de seguretat i salut, especialment les intoxicacions, alimentàries o d'un altre tipus. D'aquests danys respondrà inicialment amb càrrec a les pòlisses d'assegurances exigides en la **Clàusula 33**, i si la cobertura d'aquestes no arribés a cobrir tota la indemnització, la responsabilitat serà substanciada conforme a les regles civils i mercantils corresponents.

En cas d'incompliment de terminis, sense perjudici de la imposició de multes coercitives per a compel·lir al contractista al compliment dels terminis contractuals, s'exigirà al contractista la indemnització pels danys i perjudicis que ocasioni la demora. Aquesta indemnització es considera pactada prèviament d'acord amb els següents criteris objectius:

a. Quan s'incompleixi el termini total d'execució en més d'un 15%, la indemnització aconseguirà el 5% del preu d'adjudicació del contracte.

b. Quan s'incompleixi el termini total d'execució en més d'un 25%, la indemnització serà del 10% del preu d'adjudicació del contracte.

En el cas d'errors en els projectes d'obres, s'estarà a les indemnitzacions establertes en els articles 233.4 i 315 de la LCSP, o els majors percentatges que si és el cas hagués pogut oferir l'adjudicatari si hagués estat aquest un dels criteris d'adjudicació del contracte.

Quan l'incompliment per part dels contractistes de les obligacions específiques imposades en legislació sectorial que, d'acord amb l'objecte del contracte, resulti d'aplicació, i d'acord amb la mateixa es condemnés a l'entitat contractant, a més de la possible penalització, s'exigirà al contractista una indemnització com a mínim equivalent a la que recaigui sobre l'òrgan de contractació per vulneració de la legislació de protecció de dades.

Per a la determinació d'aquestes indemnitzacions es tramitarà l'expedient sumari regulat en la clàusula anterior per a la imposició de multes coercitives, sense perjudici dels recursos que el contractista pugui interposar contra aquest.

D'aquests danys respondrà inicialment amb càrrec a les pòlisses d'assegurances exigides en la **Clàusula 33**, i si la cobertura d'aquestes no arribés a cobrir tota la indemnització, la responsabilitat es farà efectiva mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'òrgan de contractació hagi d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives amb execució de la garantia definitiva, i si aquesta no aconseguís l'import de la penalització, es podrà reclamar en via administrativa i judicial.



## VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 53. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte de serveis subscrit a l'empara del present plec s'extingeix amb la completa execució dels treballs contractats, per expiració del seu termini d'execució i les seves possibles prorrogues, o per resolució anticipada del mateix per alguna de les causes previstes en la **Clàusula 54** d'aquest plec.

L'extinció per compliment implica la recepció formal dels treballs realitzats, així com l'establiment d'un termini de garantia d'aquests i de la seva correcta execució i la seva liquidació final.

L'extinció per resolució anticipada requereix la tramitació de l'expedient contradictori que s'estableix en la **Clàusula 59** d'aquest plec i tindrà les conseqüències previstes en la **Clàusula 60** en funció de la responsabilitat de cada part en aquesta resolució.

### 54. COMPLIMENT, RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

#### A. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I ACTA DE RECEPCIÓ

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi transcorregut el seu termini d'execució i hagi completat l'execució d'acord amb els termes del mateix i la satisfacció de l'òrgan de contractació, i així s'acrediti mitjançant informe del responsable del contracte als efectes previstos en l'article 203 del RLCAP.

En tot cas, la constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de RECEPCIÓ o conformitat dins del mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització del mateix (art. 198.2 LCSP). Si per raó de les característiques especials de l'objecte del contracte, fora necessari establir un termini per a la recepció diferent de l'establert amb caràcter general d'un mes. En aquest apartat s'indicaran també, quan escaigui, les recepcions parcials que poguessin establir-se.

A l'acte de recepció hauran d'assistir:

- El responsable del contracte i l'encarregat del servei o unitat que hagi promogut el contracte.
- El responsable de la comprovació material de la inversió, (l'Interventor o un altre funcionari per ell designat a efectes en el cas de les EELL). A aquest efecte, el responsable del contracte comunicarà per escrit la data i lloc fixada per a la recepció antelació suficient per a poder realitzar la seva assistència en exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió. Podrà assistir acompanyat d'un tècnic, ben personal propi de l'entitat contractant, bé, si és el cas, de l'empresa responsable del control de qualitat de l'execució del contracte.
- El contractista, assistit del seu propi facultatiu si ho estima oportú. El contractista té obligació d'assistir a la recepció dels treballs. Si per causes que li siguin imputables no compleix aquesta obligació, l'òrgan de contractació li remetrà un exemplar de l'acte de recepció perquè, en el termini de 10 dies formuli les al·legacions que consideri oportunes, sobre les quals s'adoptarà l'acord que correspongui per l'òrgan de contractació.

Si els serveis o treballs realitzats s'han executat correctament d'acord amb el que s'estableix en el PPT, oferta de l'adjudicatari i, si és el cas, altres documents contractuals, es donaran per rebuts, deixant constància en una acta que subscriuran tots els assistents i s'incorporarà a l'expedient i es notificarà a tots els assistents, i començant el termini de garantia. Quan els treballs hagin consistit en l'elaboració de documents tècnics de qualsevol tipus, la recepció exigirà, a més de la comprovació material dels mateix en el suport en el qual s'hagin sol·licitat, un informe específic del responsable del contracte i/o del responsable de la unitat o servei que ho hagi encarregat, acreditatiu que el document presentat pel contractista reuneix els requisits exigits en els documents contractuals. En els casos de prestacions l'execució de les quals no sigui pugui ja comprovar-se materialment en el moment de la recepció, es prendrà constància de les informacions dels empleats de l'entitat contractant que van supervisar la prestació i/o dels usuaris dels serveis.

Si la prestació del contractista no reuneix les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per a això es fixin, que no podrà ser superior a la meitat del termini inicial, no procedint-se a la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat emplenades, aixecant-se llavors l'acta corresponent (204 RLCAP). Això sense perjudici de les penalitats i indemnitzacions que s'imposin al contractista d'acord en la **Clàusula 51** d'aquest plec.



De produir-se un nou incompliment per part del contractista es procedirà la resolució amb les conseqüències corresponents en matèria de pagament, penalitzacions i indemnitzacions assenyalades en aquest plec.

Si els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret si és el cas, a la recuperació a la part del preu anteriorment satisfet.

S'adonarà de l'acta de recepció a l'òrgan de contractació, informant igualment del termini de garantia.

Només podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts dels treballs susceptibles de ser executades per fases i que puguin ser lliurades a l'ús públic, si així es preveu en el PPTP.

#### B. COMPROVACIONS ESPECÍFIQUES EN LA RECEPCIÓ PER LA UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT ORDINÀRI DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte a què es refereix la **Clàusula 34.A**, verificarà en la recepció que s'han dut a terme les actuacions previstes en aquest plec per a assegurar l'estricta compliment de l'adjudicatari d'obligacions assumides amb el contracte. Aquesta verificació inclourà almenys les següents tasques:

1. Comprovació del pagament dels salaris als treballadors que han intervingut en l'execució del contracte d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, o el d'empresa si ofereix a les seves treballadors condicions millors, amb el respecte de les categories professionals corresponents i de la resta de dret socials i laborals prevists en aquest conveni. Igualment es comprovarà el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i la retenció de l'IRPF de cada treballador.
2. Comprovació del compliment del termini d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatari.
3. Comprovació del compliment de totes les obligacions establertes en aquest plec en relació amb la subcontractació i, si és el cas, ofertes per l'adjudicatari, inclòs el pagament pel contractista principal als subcontractistes i proveïdors.
4. Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució. incloses, si és el cas, les específiques en matèria de protecció de dades.
5. Verificació documental de la realització de les comprovacions materials en la recepció dels serveis indicades en l'apartat A d'aquesta clàusula.

#### C. LIQUIDACIÓ

Dins del termini d'un mes a comptar des de la data de l'acta de recepció deurà si és el cas acordar-se i ser notificada al contractista la LIQUIDACIÓ corresponent i abonar-se el saldo resultant, si és el cas, a favor de la part que correspongui.

### 55. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I MATERIAL DELS TREBALLS

Tots els treballs realitzats en execució de contractes subscrits conforme al present Plec, en qualsevol de les seves fases, quedarà en propietat exclusiva de l'entitat contractant, que podrà reproduir-los, publicar-los o divulgar-los, totalment o parcialment, sense que pugui oposar-se a això el contractista al·legant drets d'autor.

Qualsevol actuació de divulgació del treball objecte de contracte requerirà la prèvia i expressa autorització de l'òrgan de contractació. El contractista no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers, cap dada dels treballs contractats sense aquesta autorització. Tampoc podrà utilitzar la denominació de l'entitat contractant, el seu escut, bandera o logotip identificatiu sense autorització expressa i individualitzada per a cada ús. El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, a més de ser objecte de penalització com a incompliment contractual greu o molt greu, en funció dels efectes i repercussió de la utilització.

Igualment, el contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips de tercers utilitzats per ell en la realització del contracte, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que per a aquest puguin derivar-se de la interposició de reclamacions per aquests motius, inclosos les despeses dels quals eventualment puguin dirigir-se contra l'Administració.





L'incompliment de les obligacions previstes en aquesta clàusula serà considerat incompliment contractual molt greu amb les conseqüències indemnitzatòries i de penalitzacions previstes en les **clàusules 50 i 51** d'aquest plec.

## **56. ALTA D'INSTAL·LACIONS**

En aquells contractes de serveis l'objecte dels quals sigui l'execució d'instal·lacions de xarxes o altres serveis subjectes a alguna mena d'autorització administrativa, o la reparació d'aquestes, seran de compte i càrrec del contractista la realització de totes les gestions i tràmits necessaris, inclosos pagaments de taxes i drets, redacció dels projectes, que calgui presentar en els Organismes competents o empreses titulars, a l'efecte d'obtenir l'alta i permís de funcionament de les instal·lacions, els enganxaments a xarxes i serveis, escomeses provisionals i definitives, i en general tot el necessari per al funcionament adequat i legalitzat de les instal·lacions. La documentació corresponent a aquestes gestions es lliurarà en original a l'òrgan de contractació abans de formalitzar l'acta de recepció.

Una vegada donades d'alta les instal·lacions, el contractista haurà de posar-les en marxa en presència del responsable del contracte, si existís, i del personal de l'entitat contractant que hagi de fer-se càrrec del funcionament, manteniment i conservació dels béns instal·lats, donant-los totes les instruccions i formació precises per al seu correcte funcionament.

## **57. TERMINI DE GARANTIA**

D'acord amb l'article 311.6 de la LCSP, aquest contracte de servei s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de les prerrogatives de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

No s'estableix cap termini de recepció, atès les característiques del contracte.

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

## **58. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

Transcorregut el termini de garantia i havent complert satisfactòriament el contractista les seves obligacions en l'execució del contracte i durant el termini de garantia, es procedirà d'ofici a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva al contractista, previ informe del responsable del contracte acreditatiu de tal compliment. La garantia definitiva serà també retornada quan es resolgui el contracte sense responsabilitat per al contractista.

Abans d'aquesta devolució, el responsable del contracte comprovarà que el contractista ha complert totes les obligacions que, en matèria social siguin legal o contractualment exigibles, havent de complir-se específicament aquest requisit abans de procedir a la devolució de la garantia definitiva de cada contracte.

El tràmit de devolució de la garantia haurà de quedar substanciat en el termini de dos mesos, d'acord amb el que es preveu en l'article 111 de la LCSP. Passat aquest termini, el contractista tindrà dret a percebre els interessos legals de la garantia des de la finalització d'aquest termini. Es dictarà d'ofici l'acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de l'aval o assegurança de caució, conforme al que s'estableix en l'en el citat precepte i el 65 del RGLCAP.

Si, transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, i vençut el termini de garantia, no s'hagués realitzat la recepció formal i la liquidació per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110. Aquest termini serà de sis mesos quan el valor estimat del contracte sigui inferior a 100.000 euros, o quan el contractista reuneixi els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons el que s'estableix en el Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, i no estiguin controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi tals requisits, el termini es reduirà a sis mesos.



## 59. RESOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONTRACTE. CAUSES I PROCEDIMENT

### A. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Seràn causes de resolució anticipada del contracte, a l'empara del que es preveu en els articles 211 i 313 de la LCSP, i en altres clàusules d'aquest plec, les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que es preveu en aquest plec en el cas de fusió d'empreses en la **Clàusula 38**.
2. Incórrer l'adjudicatari en una causa sobrevinguda de prohibició per a contractar.
3. Declaració de l'adjudicatari en concurs de creditors o la declaració d'insolvència en qualsevol procediment.
4. El mutu acord entre l'òrgan de contractació i el contractista. La resolució per mutu acord només podrà tenir lloc quan no concorri una altra causa de resolució que sigui imputable al contractista, i sempre que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.
5. No començar l'execució en el termini d'un mes des de la seva formalització si el contracte es va tramitar pel procediment d'urgència, tret que el retard es degui a causes alienes a les parts contractants i així es fes constar en la corresponent resolució motivada.
6. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
7. El desistiment, una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte, per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
8. Reincidir en incompliments contractuals tipificats de molt greus en aquest plec o en el PPT. En el cas d'infraccions molt greus, l'òrgan de contractació podrà instar la resolució del contracte directament si, a la vista de l'actuat s'estima que la penalització no serà suficient per a compel·lir al contractista a esmenar la deficiència que la motiva, o si la infracció ho és d'una condició especial d'execució de caràcter social o mediambiental o de les regles establertes en aquest plec per a la subcontractació. Si opta per imposar la penalització prevista, iniciarà el procediment de resolució si en el termini màxim de deu dies a comptar des de la notificació de la mateixa no realitza les actuacions necessàries per a tal esmena.
9. No remeiar les deficiències detectades en realitzar la recepció en el termini o terminis concedits a aquest efecte.
10. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte. S'optarà per imposar la penalització com a incompliment contractual molt greu, d'acord amb el que es preveu en la **Clàusula 50.C. apartat 7**, quan pel temps que resti d'execució del contracte o altres circumstàncies concurrents, s'estimi que la resolució del contracte causarà majors perjudicis a l'interès general que la continuació del contracte.
11. La necessitat d'escometre modificacions en el contracte que no sigui legalment possible encaixar en una modificació contractual d'acord amb el que s'estableix en la **Clàusula 36**.
12. En els contractes pluriennals cofinançats, no rebre l'entitat contractant la subvenció prevista per a l'annualitat corresponent o rebre una quantitat sensiblement inferior a la prevista. No obstant això, en aquest supòsit, totes dues parts poden pactar la suspensió de l'execució del contracte o la modificació del pla de treball per a adaptar-lo al finançament efectivament disponible.
13. La demora en el pagament per part de l'òrgan de contractació per termini superior a vuit mesos.
14. L'incompliment per l'adjudicatari de l'obligació de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest, tret que l'òrgan de contractació, atesa la naturalesa i circumstàncies del contracte, no ho estimi aconsellable (112 RLCAP).
15. L'incompliment greu de les obligacions que li incumbissin en matèria de protecció de dades personals als quals hagués tingut accés en ocasió del contracte, qualificades com a essencials en aquest Plec.
16. Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal. El cas de contractes direcció d'obres, control i vigilància d'obres, o treballs similars que s'hagin adjudicat amb anterioritat al contracte principal i resultin adjudicatari una empresa vinculada o que formen part del mateix grup d'empreses que el contracte sobre el qual s'ha actuar, es resoldrà el contracte complementari. En aquest supòsit l'adjudicatari tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva i a l'abonament de les despeses ocasionades que s'acreditin. Si durant l'execució del contracte de control i



vigilància de les obres, i l'adjudicatari passa a formar part del grup d'empreses al qual pertanyi l'adjudicatari de l'obra, es procedirà igualment a la resolució del contracte de control i vigilància. En aquest cas, l'adjudicatari únicament tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva, tret que conforme al resultat de la liquidació hagi de quedar afecta a alguna responsabilitat derivada de l'execució del contracte.

#### B. APLICACIÓ DE LES CAUSES DE RESOLUCIÓ I PROCEDIMENT PER A ACORDAR-LA

1. La declaració d'insolvència en qualsevol procediment donarà sempre lloc a la resolució del contracte.
2. Donarà també lloc sempre a la resolució del contracte les modificacions del contracte en els casos en què no es donin les circumstàncies legalment establertes i recollides en la **Clàusula 36** d'aquest plec. Les modificacions no previstes en el contracte quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en quantia que excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, seran potestatives per a qualsevol de les parts.
3. L'impagament per part del contractista dels salaris dels treballadors, s'acordarà, amb caràcter general, a instàncies dels representants dels treballadors en l'empresa contractista. No obstant això, quan els treballadors afectats per l'impagament de salaris tinguin dret de subrogació laboral legal o convencionalment reconegut i l'import dels salaris deguts per l'empresa contractista superi el 5% del preu d'adjudicació del contracte, la resolució podrà ser acordada directament per l'òrgan de contractació d'ofici.
4. En els restants casos, la resolució podrà instar-se per aquella part a la qual no li sigui imputable la circumstància que donés lloc a aquesta.

#### C. PROCEDIMENT PER A ACORDAR LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista, tramitant el procediment següent (article 109 del RGLCAP):

1. Petició motivada del contractista quan sigui aquest qui intima la resolució del contracte.
  - 1.1. Informe del responsable del contracte a la proposta del contractista o proposant iniciar expedient de resolució, indicant la causa de resolució i la part que considera responsable d'aquesta. Aquest informe inclourà la proposta de mesures per a garantir la utilitat i seguretat de l'executat fins a aquest moment i/o evitar danys materials o personals; igualment proposarà les mesures adequades per a evitar qualsevol trastorn al servei afectat pel contracte.
  - 1.2. Acord d'inici de l'expedient de resolució per part de l'òrgan de contractació i adopció de les mesures necessàries a l'efecte de seguretat i, en cas, garantia del funcionament dels serveis d'interès general.
  - 1.3. Audiència al contractista per termini de DEU DIES NATURALS perquè formuli les al·legacions que consideri oportunes. El mateix termini d'audiència es concedirà a l'avalador si es preveu la confiscació de la garantia definitiva del contracte.
  - 1.4. Informe a les al·legacions per part del responsable del contracte i de la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte sobre la concurrència de causa de resolució i quina part es considera responsable d'aquesta.
2. Acord de resolució per part de l'òrgan de contractació.
  - 2.1. Sotmetiment de la qüestió al Consell d'Estat o Consultiu corresponent si es va formular oposició per part del contractista.
  - 2.2. Resolució final i executiva per part de l'òrgan de contractació, sense perjudici de la interposició dels recursos que s'estimi oportú el contractista.

En el cas de contractes subscrits per entitats del sector públic que no tinguin el caràcter d'Administració pública, després de l'informe dels serveis jurídics d'aquesta, es proposarà la resolució per mutu acord amb el contractista. De no aconseguir-se tal acord podrà proposar-se un arbitratge independent a una persona física o jurídica especialitzada, acordada per totes dues parts. La proposta de resolució que es proposi haurà de ser sotmès a informe dels serveis jurídics de l'entitat pública contractant. De no optar-se o no aconseguir-se una solució arbitral, la resolució del contracte haurà de sotmetre's als tribunals de la jurisdicció civil amb fur en la seu de l'òrgan de contractació. Tot això sense perjudici de l'adopció de mesures que aquest pugui adoptar a l'empara de la clàusula següent per a garantir la protecció dels béns i serveis públics que puguin veure's afectats.



## 60. ACTUACIONS DAVANT LA RESOLUCIÓ ANTICIPADA DEL CONTRACTE I EFECTES DE LA MATEIXA

### A. MESURES DE PROTECCIÓ I GARANTIA DELS SERVEIS

De manera immediata a la comunicació de l'inici de l'expedient de resolució, el contractista haurà d'adoptar a la seva costa, d'acord amb el responsable del contracte, les mesures necessàries per a garantir la utilitat i seguretat de l'executat fins a aquest moment i/o evitar danys; igualment haurà d'adoptar les mesures adequades per a evitar qualsevol trastorn al servei o serveis afectats pel contracte. Això sense perjudici que pugui realitzar les al·legacions que estimi oportuna a l'expedient de resolució anticipada del contracte.

Dins dels TRES DIES HÀBILS des de la data de notificació de l'acord inici de l'expedient podrà, en presència del responsable del contracte o de qui designi l'òrgan de contractació, retirar el material que anés de la seva exclusiva propietat i no resulti necessari als efectes indicats en el paràgraf anterior. A partir d'aquest moment, l'entitat contractant podrà disposar dels no retirats amb llibertat, entenent-se que el contractista renúncia a tots els seus drets sobre aquests béns.

El responsable del contracte, amb l'assistència de la unitat encarregada del control de l'execució material i del contractista, aixecarà una acta en el qual es reflecteixi l'estat en el qual es troben els treballs i béns afectes al contracte en el moment d'acordar-se l'inici de l'expedient de resolució i després de la possible retirada per part del contractista de béns de la seva propietat.

La resolució anticipada d'un contracte parcialment executat donarà dret al contractista a percebre el preu dels treballs que efectivament hagués realitzat conformement al contracte i que haguessin estat rebuts per l'òrgan de contractació, sense perjudici de les penalitzacions i indemnitzacions que se li hagin de reclamar d'acord amb el que s'estableix en aquest plec si la resolució és per causa que li sigui imputable.

### B. EFECTES DE LA RESOLUCIÓ

La resolució dels contractes subscrits a l'empara del present plec assortirà els efectes següents (articles 213 i 313 a 315 de la LCSP).

1. Quan la causa de resolució sigui la mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual, l'òrgan de contractació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus hereus o successors.
2. Quan la resolució es produeixi per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran al vàlidament estipulat per elles.
3. En els altres casos, la resolució implicarà la indemnització de danys i perjudicis per part del responsable de la causa de resolució. En tots els supòsits de resolució del contracte per causa imputable al contractista es confiscarà la totalitat de la garantia definitiva que tingués dipositada, amb independència de la quantia de la indemnització que se li reclami. En cas d'impagament de la diferència entre l'import de la garantia i la quantitat reclamada en concepte de danys i perjudicis, es reclamarà la quantitat corresponent per via de constreyniment.
4. En els supòsits de resolució del contracte per causa imputable a l'òrgan de contractació, el règim indemnitzatori, serà el següent:
  - a. La resolució del contracte per falta d'habilitació del crèdit necessari en l'exercici següent al d'adjudicació en el cas dels contractes tramitats anticipadament a l'empara de la facultat prevista en la **Clausula 4** d'aquest plec, donarà lloc a la indemnització per part de l'entitat contractant pels danys i perjudicis que acreditat li ha causat la resolució del contracte, fins a un màxim de l'1% dels imports pendents d'execució.
  - b. En el supòsit de suspensió de la iniciació de l'execució del contracte per temps superior a 4 mesos, o desistiment de la mateixa abans del seu inici, el contractista tindrà dret a percebre per tots els conceptes una indemnització del 3% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
  - c. En cas de desistiment una vegada iniciada la prestació o suspensió de l'execució del contracte per termini superior a 8 mesos, el contractista tindrà dret al 6% preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent-se per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.
  - d. En el cas insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables al contractista en qualsevol tipus de projectes, estudis, memòries o documents similars, s'estarà a les indemnitzacions establertes en l'article 315



LCSP o superiors si haguessin estat ofertes pel contractista per haver estat aquest un criteri d'adjudicació.

- e. En el cas que el contracte hagués inclòs l'adquisició de béns de qualsevol tipus que haguessin de passar a propietat de l'entitat contractant a la finalització del contracte, una vegada extingit el contracte, aquells que ja estiguessin amortitzats passaran a propietat de l'entitat contractant. D'existir béns pendents d'amortitzar, l'entitat contractant es farà càrrec dels mateixos assumint l'import pendent, en els termes establerts en el PPT i prèvia presentació per part del contractista de les factures corresponents.

#### C. ACTUACIONS EN GARANTIA DELS INTERESSOS GENERALS

Quan la resolució d'un contracte subscrit a l'empara del present plec pugui afectar directament la prestació de serveis d'interès general, l'inici de l'expedient de resolució del contracte implicarà automàticament la intervenció del contracte per part de l'òrgan de contractació i l'accés immediat a la possessió dels elements afectes a l'execució del contracte, inclosos, si és el cas, les arracades de completar la seva amortització, així com la finalització de l'autorització al contractista per a l'accés i utilització d'aquests, excepte als efectes indicats en l'apartat A d'aquesta clàusula.

L'òrgan de contractació intervindrà el contracte i adoptarà les mesures que estimi necessàries per a evitar danys en l'executat i salvaguardar l'interès públic, especialment, per a evitar perjudicis en els serveis d'interès general que es poguessin veure afectats. Aquestes mesures podran consistir a fer els treballs pendents pels seus propis serveis; acordar la continuació del contracte pel contractista següent en la licitació, prèvia acceptació per part seva; o iniciar un nou procediment de contractació, que serà tramitat per procediment d'urgència.

Es consideren a aquest efecte d'interès general els contractes que se celebren en execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, tant pel seu objectiu d'impulsar la recuperació econòmica i la transformació de l'economia espanyola, com per ser finançats per fons de la unió europea l'execució de la qual és imprescindible executar en els terminis que s'estableixen en cada fons. Igualment podran tenir aquesta consideració les inversions finançades per una altra mena de fons que calgui justificar en determinat llaç que no es pugui aconseguir de seguir la tramitació ordinària del procediment de resolució dels contractes.

Tot això sense perjudici dels drets del contractista a oposar-se a la resolució anticipada de contracte i a la indemnització a favor seu que poguessin procedir, oposició que no tindrà efectes suspensius sobre les actuacions que l'òrgan de contractació consideri necessari realitzar per a atendre les circumstàncies descrites.

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental  
(*signat electrònicament*)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària  
(*signat electrònicament*)



**Annex 1 al PCAP  
Procediment Obert Harmonitzat  
X2024002296 Serveis – Contracte del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Fireta" de Montmeló.**

**Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional**

**A INSERIR EN EL SOBRE A**

**"DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA"**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa al **Contracte del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Fireta" de Montmeló** i **DECLARA RESPONSABLEMENT:***

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

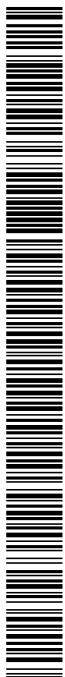
Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent .....

Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar (marcar si està inscrit) en algun dels següents registres:

- RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.



- Que compleix amb la Solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP. Volum anual de negocis del millor del tres últims exercicis: .....
- Que compleix amb la Solvència tècnica o professional, treballs similars realitzats els darrers 3 anys, indicada a la **Clàusula 9** d'aquest PCAP. Indicar com a mínim 2 treballs.

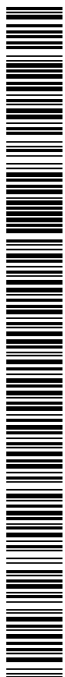
Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA )	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

Es compromet a adscriure al servei els mitjans requerits al PPTP.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuiguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la **Clàusula 2. E.3.** del PCAP, s'ha d'indicar la següent informació *<marcar amb una creu>*:
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *<marcar amb una creu>*:
  - Sí       NO       NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:
  - Sí       NO       NO obligat per normativa



- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP <marcar amb una creu>:

SÍ       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa <marcar amb una creu>:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa <marcar amb una creu>:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la **Clàusula 39** del PCAP:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un ..... % del total del contracte.





Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Montmeló, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Montmeló, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

▪

Ei/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



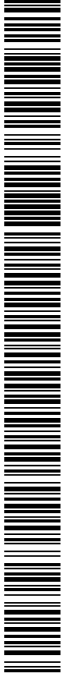
AJUNTAMENT  
MONTMELÓ

**Annex 2 al PCAP**  
**Procediment Obert Harmonitzat**  
**X2024002296 Serveis – Contracte del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Fireta" de Montmeló.**

**Model de Document Europeu Únic de Contractació**

A INSERIR EN EL **SOBRE A**  
**"DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA"**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., NIF núm. ...., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa al **Contracte del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Fireta" de Montmeló** i adjunta el **Document Europeu Únic de Contractació**, degudament omplert i signat.*



**Annex 3 al PCAP**  
**Procediment Obert Harmonitzat**  
**X2024002296 Serveis – Contracte del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Fireta" de Montmeló.**

**Model de Declaració de confidencialitat de documentació**

**A INSERIR EN EL SOBRE A**  
**"DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA"**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. . . . . .), opta a la contractació relativa al **Contracte del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Fireta" de Montmeló** i DECLARA, als efectes del previst a l'Article 133 de la LCSP del 2017:

Que la informació en relació als documents y dades presentats al Sobre \_\_\_\_\_, considera de caràcter confidencial, els que a continuació es relacionen:

- 
- 
- 

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



**Annex 4 al PCAP  
Procediment Obert Harmonitzat**

**X2024002296 Serveis – Contracte del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Fireta" de Montmeló.**

**Proposta de Criteris que depenen de judici de valor**

**A INSERIR EN EL SOBRE B  
"OFERTA TÈCNICA NO VALORABLE MATEMÀTICAMENT"**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ....., NIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Contracte del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Fireta" de Montmeló**, DECLARA el desenvolupament del servei d'acord amb la proposta presentada.*

**A. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 30 punts.**

**PLA D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS**

El pla no podrà tenir una extensió superior a 100 pàgines, correctament paginades, mida A4, sense annexos, escrits en lletra tipus Arial, Times New Roman o similar, de grandària mínima 10, interlineat senzill, en format pdf. S'haurà de presentar indexat i seguint l'ordre establert en els apartats que s'indiquen. La manca de seguiment d'aquestes indicacions donarà lloc a la valoració amb 0 (zero) punts a tots els apartats descrits.

El document haurà de contenir els següents apartats, que es valoraran:

**Criteri A.1.: Projecte Educatiu – fins a 10 punts.**

- Que reculli la realitat sociodemogràfica i educativa del municipi – **fins a 3 punts.**
- Descripció de les actuacions que recullin la relació família/escola – **fins a 3 punts.**
- Metodologia, organització, funcions, criteris de selecció de materials\* – **fins a 4 punts.** \*Annexar material que sigui necessari per desenvolupar el servei

**Criteri A.2.: Pla Anual de Centre – fins a 8 punts.**

- Indicadors d'avaluació. Reunions de claustre i coordinació – **fins a 2 punts.**
- Pla de treball i Comunicació amb les famílies – **fins a 2 punts.**
- Organització dels serveis – **fins a 2 punts.**
- Descripció de la proposta d'activitats i sortides a realitzar amb els infants – **fins a 2 punts.**

**Criteri A.3.: Projecte Curricular – fins a 6 punts.**

- Desenvolupament dels objectius – **fins a 2 punts.**
- Descripció de les àrees curriculars – **fins a 2 punts.**
- Criteris d'avaluació i de dur a terme l'adaptació – **fins a 2 punts.**

**Criteri A.4.: Pla d'atenció a infants amb Necessitats Educatives Especials, 6 punts**

- Desenvolupament dels objectius – **fins a 2 punts.**
- Mesures i suports per l'atenció a les NEE – **fins a 2 punts.**
- Criteris d'avaluació i de dur a terme l'adaptació de les NEE – **fins a 2 punts.**

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



**AJUNTAMENT  
MONTMELÓ**

**Annex 5 al PCAP  
Procediment Obert Harmonitzat  
X2024002296 Serveis – Contracte del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Fireta" de Montmeló.**

**Proposta de Criteris automàtics**

A INSERIR EN EL **SOBRE C**

**"OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA VALORABLE MATEMÀTICAMENT"**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data .... i amb número de protocol .../o document ....., NIF núm. ...., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. . . . . .* opta a la contractació relativa al **Contracte del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Fireta" de Montmeló**, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques **DECLARA** portar-la a terme en les següents condicions:

**Criteri B.1. Millora en el preu ofert, fins a 30 punts.**

Proposta Preu del contracte IVA exclòs	0% IVA	Proposta Preu del contracte IVA inclòs

La Preu proposat no pot ser superior a 491.461,76 euros IVA exclòs

Detallar el Pressupost indicat:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	
Compra alimentació	
Material Neteja	
Personal: sous, absentisme, vestuari, formació	
Fungibles, material didàctic i altres	
Renovació de mobiliari i electrodomèstics	
<b>Total Costos directes</b>	
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Gestoria i serveis professionals	
Assegurança	
Aigua	
Electricitat	
Gas Natural	
Internet, telèfon	
Reparacions i Manteniment (alarma, fotocopiadora, jardineria ...)	
Previsió RRLL	
<b>Total Costos indirectes</b>	
Benefici Industrial, %	
<b>TOTAL</b>	
IVA 0%	
<b>TOTAL COSTOS</b>	



### criteri B.2. Servei de cuina, fins a 20 punts.

Es valorarà que la programació de menús sigui variada, equilibrada i adequada, amb els nutrients i aportació calòrica adequada i amb adaptació a les diferents edats i situacions particulars. Els menús (inclosos els especials) s'han de planificar mensualment i presentar tants menús com varietats n'hi hagi.

Consideracions tècniques per l'elaboració i continguts del menjar:

- Presència d'hortalisses a cada àpat.
- Presència d'hortalisses crues (amanida) o fruita fresca cada dia.
- Les postres han d'estar constituïdes per fruita fresca (com a mínim 4 dels 5 dies de la setmana; es pot reservar un dia per iogurt natural sense ensucrar).
- Presència de llegums com a primer plat en 1-2 àpats a la setmana.
- Presència de proteïcs vegetals (llegums i derivats) com a segon plat en 1-2 àpats a la setmana.
- Presència de carns en un màxim de 1-2 àpats a la setmana (0-1 àpats amb carn vermella i 1-2 amb carn blanca).
- Absència d'aliments precuinats (arrebossats, canelons, croquetes, crestes de tonyina, pizzes, hamburgueses i salsitxes de tofu...).
- Presència diària de pa integral i ús de varietats integrals de pasta i/o arròs.
- Utilització d'oli d'oliva verge per amanir i per cuinar (o verge per amanir i d'oliva o gira-sol alto oleic per cuinar).
- S'ha d'evitar l'ús de sal i aliments salats en les preparacions.

#### Què es valorarà?

- **criteri B.2.1.** La varietat i alternança de les tècniques de cocció i adaptació als diferents grups d'edat. **Fins a 4 punts.** En relació a aquest apartat, d'acord amb la proposta de menús presentada, declara:

Ponderació de la puntuació	3 o més varietats de cocció i s'especifica adaptació als diferents grups d'edat	2 varietats de cocció	1 varietat de cocció	No s'especifica o no és adequat
Tècniques de cocció i adaptació a grups d'edat				

Marcar la proposta, d'acord amb la proposta de menús presentada.

- **criteri B.2.2.** La presència de fruita, verdura, hortalissa de temporada en el menú mensual. **Fins a 2 punts.** En relació a aquest apartat, d'acord amb la proposta de menús presentada, declara:

Ponderació de la puntuació	S'especifiquen 3 o més varietats de fruita, verdura o hortalissa de temporada per proposta de menú mensual	S'especifiquen 2 varietats de fruita, verdura o hortalissa de temporada per proposta de menú mensual	S'especifica 1 varietat de fruita, verdura o hortalissa de temporada per proposta de	No s'especifica o no és adequat



AJUNTAMENT  
MONTMELÓ

			menú mensual	
Fruita, verdura, hortalissa de temporada				

Marcar la proposta, d'acord amb la proposta de menús presentada.

- **Criteri B.2.3.** La utilització de la dieta mediterrània i la incorporació en els menjars de matèria primera, la qual ha estat comprada als productors de la zona (Vallès Oriental). **Fins a 3 punts.** En relació a aquest apartat, d'acord amb la proposta de menús presentada, declara:

Ponderació de la puntuació	S'especifica dieta mediterrània i apareixen 3 o més productors de la zona	S'especifica dieta mediterrània i apareixen 2 productors de la zona	Apareix 1 productor de la zona	No s'especifica dieta mediterrània ni es fa esment a proveïdors de la comarca
Dieta mediterrània i esment a la compra de matèria primera provinent de productors de la comarca				

Marcar la proposta, d'acord amb la proposta de menús presentada.

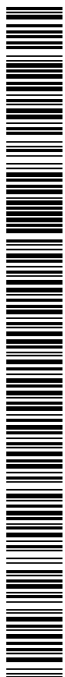
- **Criteri B.2.4.** La utilització de producte ecològic. **Fins a 2 punts.** En relació a aquest apartat, d'acord amb la proposta de menús presentada, declara:

Ponderació de la puntuació	3 o més productes	2 productes	1 producte	No es presenta producte ecològic
Ús de producte ecològic				

Marcar la proposta, d'acord amb la proposta de menús presentada.

- **Criteri B.2.5.** La varietats de peix en el menú. **Fins a 3 punts.** En relació a aquest apartat, d'acord amb la proposta de menús presentada, declara:

Ponderació de la puntuació	S'especifiquen 3 o més varietats de peix per proposta de menú mensual	S'especifiquen 2 varietats de peix per proposta de menú mensual	S'especifica 1 varietat de peix per proposta de menú mensual	No s'especifica o no és adequat



Fruita, verdura, hortalissa de temporada	3 punts	2 punts	1 punts	0 punts
--	---------	---------	---------	---------

Marcar la proposta, d'acord amb la proposta de menús presentada.

**Criteri B.3. Activitats dirigides a famílies en horari extraescolar (culturals, lúdiques, esportives, xerrades sobre l'educació dels infants, etc.), fins 10 punts.**

Data	Descripció de l'activitat

**Criteri B.4. Implementació d'un canal telemàtic que faciliti la comunicació escola – famílies i permeti accedir a la documentació oficial de l'escola: documents, de centre, comunicacions, menús mensuals, notícies, fotografies, etc, 6 punts.**

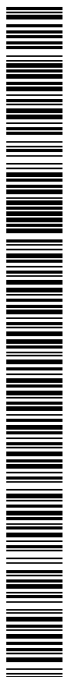
Adjuntar la descripció de la proposta a implementar.

**Criteri B.5. Pla de prevenció de malbaratament alimentari, 4 punts.**

Per presentar un Pla d'acord amb la Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari. Adjuntar el document amb la proposta presentada.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.





**Annex 6 al PCAP  
Procediment Obert Harmonitzat  
X2024002296 Serveis – Contracte del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Fireta" de Montmeló.**

**Model de Declaració de tractament de dades personals**

A ENTREGAR AMB LA DOCUMENTACIÓ D'ADJUDICACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ...., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa al **Contracte del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "la Fireta" de Montmeló** en relació a Tractament de dades personals DECLARA:

**1. Objecte de l'encàrrec del tractament.**

Les presents clàusules defineixen les condicions, requisits i obligacions en matèria de protecció de dades personals que ha de complir l'adjudicatari del contracte que es regeix per aquest PCAP, previstes per a l'encarregat del tractament de dades en l'article [28 del Reglamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos \(RGPD en endavant\)](#) i en la [Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales \(LOPDGDD en endavant\)](#).

A efectes d'aquesta normativa, l'entitat contractant serà el «RESPONSABLE DEL TRACTAMENT» i el contractista tindrà la consideració de «ENCARREGAT DEL TRACTAMENT»

**Les obligacions i prestacions que aquí es contenen no són retribuïbles de forma distinta del previst en el PCAP que regeix la contractació i resta de documents contractuals.**

El tractament de dades personals que l'encarregat del tractament pot realitzar en el marc d'aquest acord, comprendrà les operacions de tractament que a continuació apareixen marcades: *(marqueu les que siguin procedents)*

<input type="checkbox"/> Recollida (captura de dades)	<input type="checkbox"/> Registre (gravació)	<input type="checkbox"/> Estructuració
<input type="checkbox"/> Modificació	<input type="checkbox"/> Conservació (emmagatzematge)	<input type="checkbox"/> Extracció
<input type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cessió	<input type="checkbox"/> Difusió
<input type="checkbox"/> Interconnexió	<input type="checkbox"/> Comparació	<input type="checkbox"/> Limitació
<input type="checkbox"/> Supressió	<input type="checkbox"/> Destrucció (de còpies temporals)	<input type="checkbox"/> Conservació (en els seus sistemes d'informació)
<input type="checkbox"/> Duplicat	<input type="checkbox"/> Còpia (copies temporals)	<input type="checkbox"/> Còpia de seguretat
<input type="checkbox"/> Recuperació	<input type="checkbox"/> Altres: <i>(identificar)</i> .	

**2. Identificació de les categories d'interessats i tipus de dades personals.**

Per a la execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, les categories d'interessats i dades personals als que pot tenir accés l'encarregat del tractament, són els següents:



(especificar<sup>1</sup>)

Categories d'interessats	Dades personals
Categoria 1: (identificar)	(Detallar los dades personals que, de cada categoria d'interessats, seran tractats)
Categoria 2: (identificar)	.....
.....	.....

### 3. Durada.

El tractament tindrà la mateixa durada que la prestació objecte del contracte adjudicat del que es deriva, prorrogant-se en el seu cas per períodes iguals a aquest. No obstant, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps, per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte, i el destí de les dades serà allò estipulat en l'apartat v) de la clàusula 4 d'aquest Annex.

### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal, s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis o diferents dels necessaris per a executar el contracte adjudicat, i en el cas de que així es faci, o els comunicués o els utilitzés incomplint les estipulacions d'aquest acord, del PCAP i/o de la normativa vigent, serà considerat també com a responsable del tractament, responent de las infraccions que hagués incorregut personalment.
- Tractar les dades personals conforme a las instruccions establertes en els documents contractuals i aquelles que, en el seu cas, rebí del responsable del tractament documentades per escrit en cada moment.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades aplicable, ho comunicarà immediatament, en un termini no superior a 24 hores, al responsable del tractament.

- No tractar altres dades personals que les identificades a la clàusula 2 d'aquest Annex. Si es produís alguna incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental o incidental a altres dades personals, l'encarregat del tractament haurà de posar-ho, documentalment, en

<sup>1</sup> Per emplenar aquest apartat en cada contracte s'ha de tenir en compte el següent:

- En "**categories d'interessats**" han d'especificar-se aquells col·lectius dels quals les dades personals van a ser tractades per a l'execució del contracte. Per exemple, en un contracte de concessió de serveis públics per a la gestió i posada en marxa d'escoles infantils, els col·lectius afectats serien pares, tutors, menors, representants legals, familiars, etc, en definitiva, tots aquells "col·lectius" que poden participar i/o estiguin afectats per el servei de que es tracti i les dades personals dels quals seran necessàries per a la prestació.

- En "**dades personals**" s'han d'identificar els que siguin adequats, pertinents i limitats per a la prestació de l'objecte del servei de que es tracti. A títol exemplificatiu, poden ser:

- **Dades identificatives:** Nom i cognoms, DNI, N° S.S./Mutualitat, direcció (postal i electrònic), telèfon, signatura, imatge (ex.: FOTO DNI); signatura-e, targeta sanitària.
- **Dades de característiques personals:** Estat civil, dades de la família (pares, fills), data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
- **Dades de circumstancies socials:** Característiques de l'allotjament i/o de l'habitatge, propietats, possessions, estil de vida, pertinença a associacions, aficions.
- **Dades acadèmiques-professionals:** Formació, titulacions, historial estudiant, experiència professional, pertinença Col·legis o Associacions professionals.
- **Dades detallades d'ocupació:** Llocs de Treball, historial de treball, dades no econòmiques de la nomina.
- **Dades econòmiques, financeres i d'assegurances:** ingressos, rentes, inversions, dades bancàries, números de compte, dades econòmiques de la nomina, dades deduccions impositives, targetes de crèdit, historial de crèdits, assegurances, subsidis, beneficis.
- **Dades especialment protegits:** origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genèriques, dades biomètrics, dades de salut, vida sexual, orientació sexual, dades relatives a condemnes i infraccions penals.

**AJUNTAMENT  
MONTMELÓ**

coneixement del responsable del tractament de dades, a través de la seva Delegada de Protecció de Dades, amb la major diligència i, en tot cas, en el termini màxim de 24 hores des de que es tingui coneixement de les circumstàncies.

- d) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i els requisits previstos a l'article 32 del RGPD, observant i adoptant les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat necessàries o convenients per a garantir la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que es tingui accés, de conformitat amb l'estat de la tecnologia en cada moment, la naturalesa de les dades tractades i els riscos als que estan exposats atenent a les diferents fonts d'amenaques. Aquestes mesures de seguretat es correspondran amb las del responsable del tractament i s'ajustaran a l'Esquema Nacional de Seguridad quan resulti d'aplicació d'acord amb la Disposició addicional primera de la LOPDGDD, i sense perjudici de as mesures de seguretat recollides en l'apartat t) d'aquesta clàusula.
- e) Nomenar Delegat de Protecció de Dades en cas de que sigui necessari segons el RGPD i la LOPDGDD i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament, també quan la designació sigui voluntària. En tot cas, i encara que no fos exigible el seu nomenament i no es designi voluntàriament, l'encarregat del tractament comunicarà al responsable del tractament, la identitat i dades del contacte de la persona física designada com els seus representants a efectes de protecció de les Dades Personals (representats de l'Encarregat del Tractament), responsable del compliment de la regulació del tractament de Dades Personals, a les vessants legals/formals i en las de seguretat.
- f) En els casos en que la normativa ho exigeixi, (art. 30.5 del RGPD) portar, per escrit, inclús en format electrònic i de conformitat amb lo previst en l'article 30.2 del RGPD, un registre en el que consti el tractament que es realitza per compte del responsable del tractament, que contindrà, almenys les següents circumstàncies:
  - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat del tractament, i del Delegat de Protecció de Dades quan sigui obligatori o es designi voluntàriament. De no existir Delegat de Protecció de Dades perquè no hi hagués obligació legal per a la seva designació ni voluntàriament fos nomenat, s'identificarà a una persona de contacte en matèria de protecció de dades, d'acord amb l'apartat e) d'aquesta clàusula.
  - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable del tractament.
  - 3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1 paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
  - 4. Una descripció general de las mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - ii. La pseudonimització y xifrat de dades personals.
    - iii. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat,, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament
    - iv. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - v. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

L'encarregat del tractament mantindrà a disposició del responsable del tractament, aquest registre.

- g) Excepte instrucció per part del responsable del tractament, l'encarregat del tractament tractarà les dades personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o dins d'un altre espai considerat per la normativa aplicable com de seguretat equivalent, no tractant-se fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevol subcontractista autoritzat, excepte que estigui obligat a això en virtut del dret Comunitari o Nacional.

En el cas de que per causa del Dret Nacional o de la Unió Europea l'encarregat del tractament estigui obligat a portar a terme alguna transferència internacional de dades, informarà per escrit al responsable del tractament d'aquesta exigència legal, amb una antelació suficient a efectuar el tractament, garantint el compliment de qualsevol requisit que sigui aplicables, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. En aquest cas, l'encarregat del tractament ha de facilitar al responsable del tractament la corresponent documentació acreditativa.

- h) No comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, excepte que compti en cada cas concret amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.



- i) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals als que tinguin accés per a l'execució del contracte, així com els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport del que s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pugui intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'encarregat del tractament, sent un deure d'aquest instruir a les persones que depenguin d'ell, d'aquest deure de secret i del manteniment d'aquest deure tot i ser després de la finalització de la prestació del servei o de la seva desvinculació.
- j) Portar un llistat de les persones autoritzades per tractar les dades personals amb la finalitat d'executar el contracte i garantir que les mateixes es comprometin, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que s'haurà d'informar convenientment. L'encarregat del tractament mantindrà a disposició del responsable del tractament aquesta documentació acreditativa.
- k) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades a intervenir en qualsevol fase del tractament de les dades personals.
- l) Quan la persona exerciti un dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres reconeguts per la normativa aplicable (conjuntament, els Drets), davant de l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar-ho al responsable del tractament amb la major urgència. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més tard del dia laborable següent a la recepció de l'exercici de dret, juntament, en el seu cas, amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud que estigui al seu poder, incloent la identificació fefaça de qui exerceix el dret. Assistirà al responsable del tractament, sempre que sigui possible, per a que aquest pugui complir i donar resposta als exercicis dels Drets.
- m) En el moment de la recollida de les dades, s'haurà de facilitar la informació en relació al tractament de les dades que es van realitzar. La redacció i el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable del tractament abans de l'inici de la recollida de les dades.
- n) Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- o) Donar suport al responsable del tractament en la realització de consultes prèvies a la Agencia Espanyola de Protecció de Dades, quan escaigui.
- p) Posar a disposició del responsable del tractament, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades, inclòs el deure de responsabilitat activa, com, a títol d'exemple, certificats previs en relació al grau de compliment o resultats d'auditories. Així mateix, durant la vigència del contracte, posarà a disposició del responsable del tractament tota la informació, certificacions i auditories realitzades en tot moment.
- q) Posar a disposició del responsable del tractament tota aquella informació que sigui necessària per a la realització d'auditories o inspeccions per el responsable del tractament o un altre auditor autoritzat per ell.
- r) Els sistemes d'informació i comunicació per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió hauran d'ubicar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea o en territori espanyol, en els termes que estableixi la legislació vigent en cada moment, i sense perjudici de les possibilitats excepcionals de realitzar part del tractament fos del territori en els supòsits que es preveuen en l'apartat g) d'aquesta clàusula.
- s) Quan l'encarregat del tractament, amb el seu permís i d'acord amb el PCAP i resta de documentació contractual per la qual es regeix el contracte, pretengui subcontractar amb tercers l'execució d'aquest, i el subcontractista hagi d'accedir a les dades personals, l'encarregat del tractament ho posarà en coneixement previ del responsable del tractament, identificant quin tractament o operació de tractament de dades personals comporta, per a que l'òrgan de contractació, decideixi, en el seu cas, si atorga o no la seva autorització de la subcontractació.  
En tot cas, per a autoritzar la subcontractació, es requereix indispensable que es compleixin les següents condicions:
  - a. Que el tractament de les dades personals afectat per la subcontractació, es trobi entre els permesos per a l'encarregat del tractament en la clàusula 1 d'aquest Annex.
  - b. Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, al que preveu en tota la documentació contractual i a les instruccions addicionals que pugui dictar el responsable del tractament, oferint, les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb tot l'anterior.
  - c. Que l'encarregat del tractament i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en aquest Annex, el qual



serà posat a disposició del responsable del tractament a la seva mera sol·licitud per a verificar la seva existència i contingut.

Qualsevol incorporació o substitució d'altres subcontractistes, requerirà acord exprés de l'òrgan de contractació.

En el cas d'incompliment per part del subcontractista, l'encarregat del tractament inicial continuarà sent responsable davant del responsable del tractament en quant al compliment de les seves obligacions.

- t) Sense perjudici de lo establert en l'apartat d) d'aquesta clàusula, l'encarregat del tractament haurà d'implantar les mesures de seguretat establertes en els documents contractuals i, en el seu cas, en el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estiguin definides les mesures que aquells exigeixin. Així mateix, quan s'hagi realitzat un anàlisi de riscos o una avaluació d'impacte de riscos, bé per el responsable del tractament o bé per l'encarregat del tractament, s'hauran d'adoptar les mesures que d'ells derivin.

En tot cas, l'encarregat del tractament ha d'implementar mesures previstes en l'article [32 del RGPD](#), amb els objectius de:

- i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- iv. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si s'escau.

L'encarregat del tractament no podrà no implementar o suprimir aquestes mesures mitjançant l'ús d'una anàlisi de risc o avaluació d'impacte, llevat d'aprovació expressa del responsable del tractament, i en el cas de trobar-se adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació que demostrï l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament ha de posar a disposició del responsable la documentació acreditativa.

- u) De conformitat amb l'article [33 RGPD](#), quan es produeixi una **violació de seguretat** en protecció de dades personals, l'encarregat del tractament **ho posarà en coneixement immediatament i com a molt tard en un termini de 24 hores** al responsable del tractament, per a que aquest ho pugui comunicar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) quan la violació comporti un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques afectades, així com als interessats, d'acord amb la informació que aquell hagi facilitat, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc dels seus drets i llibertats. No obstant, en aquells supòsits en que les dades es tractin exclusivament amb sistemes de l'encarregat del tractament, realitzarà les comunicacions, donant compte al responsable del tractament, i d'acord a les condicions recollides en aquesta clàusula.

La comunicació a l'AEPD, en el seu cas, s'efectuarà en el termini màxim de 72 hores i la dels interessats quan procedeixi, en el menor temps possible, des de que s'hagi tingut constància de la violació de la seguretat de les dades personals.

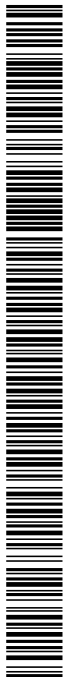
La informació que ha de facilitar com a mínim l'encarregat del tractament al responsable del tractament, i si no fos possible facilitar-la simultàniament, es farà de manera gradual sense dilació indeguda es la següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les característiques i el numero aproximat d'interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i cognoms del seu delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que pugui obtenir més informació, si fos diferent al que hagués comunicat prèviament.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per atenuar els possibles efectes negatius.

Aquesta informació serà la que el responsable del tractament comuniqui a l'AEPD, quan escaigui.

Quan calgui remetre comunicació als interessats ha de realitzar-se en un llenguatge clar i senzill i contenir, com a mínim, la següent informació:

- a. Explicar la naturalesa de la violació de les dades personals.
- b. Nom i cognoms del seu delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que pugui obtenir més informació.



- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per a atenuar els possibles efectes negatius.
- v) Un cop finalitzi l' encàrrec i la prestació del servei adjudicat, l' encarregat del tractament haurà de retornar les dades personals que ha tractat el responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. La devolució comportarà l' esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l' encarregat del tractament, sense bé l' encarregat del tractament pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l' execució de la prestació adjudicada.

#### 5. Modificacions.

En el cas que com a conseqüència de l' execució del contracte adjudicat resultés necessària, en algun moment, la modificació del règim jurídic d' aquest encàrrec del tractament, l' encarregat del tractament el pot demanar motivadament davant el responsable del tractament, assenyalant els canvis que proposa.

En el cas que el responsable del tractament estigüés d' acord amb el demanat, així s' acordarà emetent un acord actualitzat que serà ratificat per l' encarregat del tractament, de manera que aquest sempre reculli fidelment el règim jurídic de l' encàrrec del tractament.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Codi Segur de Verificació: 922d0fc1-3c09-4352-9039-a7705db4907b  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L813500000\_2024\_443410  
Data d'impressió: 08/08/2024 08:39:29  
Pàgina 87 de 87

SIGNATURES  
1.- Rosa March Escué (SIG), 26/07/2024 12:56  
2.- JAUME MASCLANS FRANCESCH (R: P08134001), 26/07/2024 13:57



Annex 7 al PCAP - Procediment Obert Harmonitzat  
X2024002296 Serveis – Contracte del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Freta" de Montmeló.

Informació personal laboral a subrogar, facilitada per ESTEL I FIRETA, SL  
Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constatar que l'empresa ESTEL I FIRETA, S.L. és l'actual contractista del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Freta" i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

Nº INICIALS	CATEGORIA	TITULACIONS ACADEMIQUES	DATA D'INCORPORACIO AL CENTRE	HORES SETMANALS DEDICACIO	CONTRACTE	RETRIBUCIO BRUTA ANUAL ACTUAL SENSE MILLORA VOLUNTARIA	MILLORA VOLUNTARIA	RETRIBUCIO BRUTA TOTAL (RETRIBUCIO ANUAL + MILLORA VOLUNTARIA)	PROGRATA PAQUES EXTRES	SEGURETAT SOCIAL EMPRESA	TOTAL
1	R.C.M	EDUCADOR/A INFANTIL	03/09/2002	38	INDEFINIT A TEMPS COMPLET	16.990,36	231,84	17.242,20	2.873,76	6.432,84	26.548,80
2	N.O.T	EDUCADOR/A INFANTIL	04/09/2003	38	INDEFINIT A TEMPS COMPLET	16.711,12	231,84	16.962,96	2.827,20	6.328,80	26.118,96
3	S.F.A	EDUCADOR/A INFANTIL	04/09/2000	38	INDEFINIT A TEMPS COMPLET	16.973,12	231,84	17.225,96	2.871,12	6.427,32	26.525,40
4	M.I.P	AUXILIAR	07/01/2011	35	CONVERSIÓ DE TEMPORAL A INDEFINIT T. PARCIAL	12.138,07	68,33	12.206,40	1.953,20	4.231,68	18.701,28
5	A.M.F	EDUCADOR/A INFANTIL	04/09/2003	38 (COME 15h)	INDEFINIT A TEMPS COMPLET	6,93	0,03	6,96	0,24	34,32	41,52
6	M.R.B	AUXILIAR	04/09/2008	35	INDEFINIT A TEMPS PARCIAL	14.610,17	332,43	14.972,60	2.492,16	17.444,76	
7	J.B.O	EDUCADOR/A INFANTIL	04/09/2006	32h 30MIN	INDEFINIT A TEMPS PARCIAL	14.211,73	215,39	14.427,12	2.404,56	3.393,08	22.214,76
8	Y.N.I	AUXILIAR	02/09/2019	22h 30 MIN	INDEFINIT A TEMPS PARCIAL	7.820,52	NO EN TÉ	7.820,52	1.308,48	2.329,08	12.088,08
9	K.C.C	LIMPIEZA	13/03/2021	30	INDEFINIT A TEMPS PARCIAL	10.468,68	NO EN TÉ	10.468,68	1.744,80	4.162,08	16.375,56
10	S.M.R	AUXILIAR	02/09/2021	20	CONVERSIÓ DE TEMPORAL A INDEFINIT T. PARCIAL	6.979,24	NO EN TÉ	6.979,24	1.163,04	2.039,64	10.744,92
11	S.L.A	EDUCADOR/A INFANTIL	02/09/2021	38	CONVERSIÓ DE TEMPORAL A INDEFINIT T. COMPLET	14.844,00	NO EN TÉ	14.844,00	2.077,28	3.763,84	22.685,12
12	S.B.R	AUXILIAR	22/09/2022	17h 30 MIN	INDEFINIT A TEMPS PARCIAL	6.110,04	NO EN TÉ	6.110,04	1.018,32	2.279,76	9.408,12
13	J.M.R.A	COORDINA	16/09/1996	35	INDEFINIT A TEMPS PARCIAL	14.673,27	179,41	14.871,68	1.900,08	3.377,04	22.108,80
14	L.S.S	EDUCADOR/A INFANTIL	02/04/2024	38	CONTRATO SUSTITUCIÓN T. COMPLETO	18.804,24	NO EN TÉ	18.804,24	2.899,92	6.241,04	28.945,2

CLARA  
GARCIA (R: B65892622)  
Firmado digitalmente por CLARA GARCIA (R: B65892622)  
Fecha: 2024.07.24 12:10:22 +02'00'

