

MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "LA FIRETA" DE MONTMELÓ

Expedient: X2024002296 Serveis

Índex	
<u>Índex</u>	1
<u>1. Introducció</u>	2
<u>2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació</u>	2
<u>3. Àrea que proposa la contractació i responsable del contracte</u>	2
<u>4. Objecte i abast del contracte</u>	2
<u>5. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)</u>	3
<u>6. Qualificació del contracte</u>	3
<u>7. Divisió per lots</u>	3
<u>8. Òrgan de contractació</u>	3
<u>9. Forma de tramitació de l'expedient</u>	3
<u>10. Procediment d'adjudicació</u>	3
<u>11. Dades econòmiques del contracte</u>	3
<u>12. Durada del contracte</u>	9
<u>13. Mesa de contractació</u>	9
<u>14. Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional</u>	10
<u>15. Criteris d'adjudicació</u>	10
<u>16. Criteris de desempat</u>	17
<u>17. Ofertes desproporcionades i actuacions davant de les mateixes</u>	17
<u>18. Garantia provisional i definitiva</u>	19
<u>19. Termini de garantia</u>	19
<u>20. Modificació del contracte</u>	19
<u>21. Revisió de preus</u>	19
<u>22. Cessió del contracte</u>	20
<u>23. Subrogació de contractes de treball</u>	20
<u>24. Subcontractació</u>	22
<u>25. Obligacions i obligacions essencials</u>	22
<u>26. Responsable del contracte i unitat de seguiment</u>	24
<u>27. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte</u>	24
<u>28. Incompliments o compliments defectuosos i penalitats</u>	24



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

1. Introducció

L'objecte de la memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació per a la contractació del servei per a la gestió global de l'escola bressol "La Fireta" mitjançant contracte de serveis de procediment obert harmonitzat, convocat per l'Ajuntament de Montmeló i que es desenvoluparà en el propi terme municipal.

L'educació constitueix una obligació ineludible dels poders públics. A Catalunya aquesta competència és exclusiva de la Generalitat de Catalunya, amb la participació dels ens locals en els aspectes educatius no obligatoris.

Les escoles infantils són competència de les administracions públiques, actualment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya està prioritant els nivells d'ensenyament obligatori i, malgrat que es va comprometre a assumir l'educació infantil únicament subvenciona un percentatge econòmic en funció de les places ocupades.

Els infants de zero a tres anys tenen drets socials, entre els quals el dret a l'educació, un dret que el Govern ha de garantir d'acord amb els principis establerts per la Convenció dels drets de l'infant i la legislació vigent en aquesta matèria, especialment la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies, que en els apartats 1 i 2 de l'article 33 estableix la promoció de places d'educació infantil de primer cicle. L'educació l'han de compartir bàsicament la família i la llar d'infants. Perquè tothom qui vulgui pugui exercir efectivament aquest dret universal, cal que la xarxa pública posi a l'abast de tota la població el primer cicle de l'educació infantil en condicions de qualitat.

En virtut de l'article 25.2.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, els municipis participaran en la programació de l'educació i cooperaran amb l'administració educativa en la creació, construcció i sosteniment dels centres docents públics. Igualment en el mateix sentit s'expressa l'article 66.3.0 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. Àrea que proposa la contractació i responsable del contracte

L'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Montmeló.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica d'Educació.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

4. Objecte i abast del contracte

Les prestacions objecte d'aquest contracte contemplen servei d'acollida, escolarització, esmorzar, dinar i berenar, de conformitat amb les determinacions dels plecs de prescripcions tècniques i les especificacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit així com la normativa que sigui d'aplicació.



L'adjudicatari també té l'obligació de gestionar les liquidacions de les quotes aprovades per l'ajuntament a:

Ordenança Fiscal núm. 26 TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ENSENYAMENT, Article 5è.- Tarifes, 3. Escola Bressol Municipal La Fireta.

5. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:
80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

6. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis.

7. Divisió per lots

Per tal que el servei d'escola bressol es pugui oferir en les millors condicions possibles, el contracte ha de ser de gestió integral i ser considerat com un tot, sense poder dividir-se en lots o parts. La divisió en lots de contractació dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic i pedagògic.

8. Òrgan de contractació

Ple de l'Ajuntament de Montmeló.

9. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

10. Procediment d'adjudicació

El procediment per a l'adjudicació del contracte és el procediment: Obert Harmonitzat

11. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte –VEC–:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 2.329.538,21 IVA exclòs. El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
1r any contracte	491.461,76 €
20% possible modificació 1r any de contracte	98.292,35 €
2n any contracte, 1a Pròrroga	515.921,13 €
20% possible modificació 2n any de contracte	103.184,23 €
3r any contracte, 2a Pròrroga	538.180,15 €
20% possible modificació 3r any de contracte	107.636,03 €
4t any contracte, 3a Pròrroga	395.718,80 €
20% possible modificació 4t any de contracte	79.143,76 €
TOTAL VEC	2.329.538,21 €

**AJUNTAMENT DE
MONTMELO****2. Pressupost base de licitació:**

El pressupost base de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat anual de 491.461,76 euros (IVA inclòs).

Pressupost Base de Licitació del contracte IVA exclòs	0% IVA	Pressupost Base de Licitació del contracte IVA inclòs
491.461,76 €	0,00 €	491.461,76 €

	Any 2025
COSTOS DIRECTES	
Compra alimentació	29.000,00 €
Material Neteja	3.900,00 €
Personal: sous, absentisme, vestuari, formació	381.518,17 €
Fungibles, material didàctic i altres	3.000,00 €
Renovació de mobiliari i electrodomèstics	1.500,00 €
Total Costos directes	418.918,17 €
COSTOS INDIRECTES	
Gestoria i serveis professionals	12.500,00 €
Assegurança	1.250,00 €
Aigua	600,00 €
Electricitat	3.500,00 €
Gas Natural	16.500,00 €
Internet, telèfon	625,00 €
Reparacions i Manteniment (alarma, fotocopiadora, jardineria ...)	7.500,00 €
Prevenió RRLl	2.250,00 €
Total Costos indirectes	44.725,00 €
Benefici Industrial, 6%	27.818,59 €
TOTAL	491.461,76 €
IVA 0%	0,00 €
TOTAL COSTOS	491.461,76 €

**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

Despeses previstes segons Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil (Codi conveni: 99005615011990), amb Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General de Trabajo:

Nº	CATEGORIA	HORES SETMANALS DEDICACIÓ	Retribució Bruta gener'26 a agost'26	Retribució Bruta setembre'26 a desembre'26	Retribució Bruta 2026
1	Director/a	24 h	12.684,03 €	6.849,37 €	19.533,40 €
2	Mestre/a 1	32 h	15.788,79 €	8.289,12 €	24.077,91 €
3	Mestre/a 2	32 h	15.788,79 €	8.289,12 €	24.077,91 €
4	Mestre 3	32 h	15.788,79 €	8.289,12 €	24.077,91 €
5	Educador/a infantil 1	38 h	13.367,39 €	7.084,72 €	20.452,10 €
6	Educador/a infantil 2	38 h	13.367,39 €	7.084,72 €	20.452,10 €
7	Educador/a infantil 3	38 h	13.367,39 €	7.084,72 €	20.452,10 €
8	Educador/a infantil 4	38 h	13.367,39 €	7.084,72 €	20.452,10 €
9	Educador/a infantil 5	38 h	13.367,39 €	7.084,72 €	20.452,10 €
10	Auxiliar de suport 1	39 h	12.038,60 €	6.380,46 €	18.419,06 €
11	Auxiliar de suport 2	39 h	12.038,60 €	6.380,46 €	18.419,06 €
12	Auxiliar de suport 3	39 h	12.038,60 €	6.380,46 €	18.419,06 €
13	Cuiner/a	39 h	12.038,60 €	6.380,46 €	18.419,06 €
14	Netejador/a	39 h	11.621,85 €	6.101,47 €	17.723,32 €
Total Retribucions Brutes					285.427,19 €
5% substitucions					14.271,36 €
Seguretat Social empresa					104.894,49 €
Total despesa prevista personal any 2026					404.593,04 €


**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

Nº	CATEGORIA	HORES SETMANALS DEDICACIÓ	Retribució Bruta gener'26 a agost'26	Retribució Bruta setembre'26 a desembre'26	Retribució Bruta 2026
1	Director/a	24 h	12.684,03 €	6.849,37 €	19.533,40 €
2	Mestre/a 1	32 h	15.788,79 €	8.289,12 €	24.077,91 €
3	Mestre/a 2	32 h	15.788,79 €	8.289,12 €	24.077,91 €
4	Mestre 3	32 h	15.788,79 €	8.289,12 €	24.077,91 €
5	Educador/a infantil 1	38 h	13.367,39 €	7.084,72 €	20.452,10 €
6	Educador/a infantil 2	38 h	13.367,39 €	7.084,72 €	20.452,10 €
7	Educador/a infantil 3	38 h	13.367,39 €	7.084,72 €	20.452,10 €
8	Educador/a infantil 4	38 h	13.367,39 €	7.084,72 €	20.452,10 €
9	Educador/a infantil 5	38 h	13.367,39 €	7.084,72 €	20.452,10 €
10	Auxiliar de suport 1	39 h	12.038,60 €	6.380,46 €	18.419,06 €
11	Auxiliar de suport 2	39 h	12.038,60 €	6.380,46 €	18.419,06 €
12	Auxiliar de suport 3	39 h	12.038,60 €	6.380,46 €	18.419,06 €
13	Cuiner/a	39 h	12.038,60 €	6.380,46 €	18.419,06 €
14	Netejador/a	39 h	11.621,85 €	6.101,47 €	17.723,32 €
Total Retribucions Brutes					285.427,19 €
5% substitucions					14.271,36 €
Seguretat Social empresa					104.894,49 €
Total despesa prevista personal any 2026					404.593,04 €

Nº	CATEGORIA	HORES SETMANALS DEDICACIÓ	Retribució Bruta gener'27 a agost'27	Retribució Bruta setembre'27 a desembre'27	Retribució Bruta 2027
1	Director/a	24 h	13.698,75 €	7.123,35 €	20.822,09 €
2	Mestre/a 1	32 h	16.578,23 €	8.620,68 €	25.198,92 €
3	Mestre/a 2	32 h	16.578,23 €	8.620,68 €	25.198,92 €
4	Mestre 3	32 h	16.578,23 €	8.620,68 €	25.198,92 €
5	Educador/a infantil 1	38 h	14.169,43 €	7.368,10 €	21.537,54 €
6	Educador/a infantil 2	38 h	14.169,43 €	7.368,10 €	21.537,54 €
7	Educador/a infantil 3	38 h	14.169,43 €	7.368,10 €	21.537,54 €
8	Educador/a infantil 4	38 h	14.169,43 €	7.368,10 €	21.537,54 €
9	Educador/a infantil 5	38 h	14.169,43 €	7.368,10 €	21.537,54 €
10	Auxiliar de suport 1	39 h	12.760,91 €	6.635,68 €	19.396,59 €
11	Auxiliar de suport 2	39 h	12.760,91 €	6.635,68 €	19.396,59 €
12	Auxiliar de suport 3	39 h	12.760,91 €	6.635,68 €	19.396,59 €
13	Cuiner/a	39 h	12.760,91 €	6.635,68 €	19.396,59 €
14	Netejador/a	39 h	12.202,94 €	6.345,53 €	18.548,47 €
Total Retribucions Brutes					300.241,36 €
5% substitucions					15.012,07 €
Seguretat Social empresa					110.338,70 €
Total despesa prevista personal any 2027					425.592,12 €





AJUNTAMENT DE MONTMEÓ

Nº	CATEGORIA	HORES SETMANALS DEDICACIÓ	Retribució Bruta gener'28 a agost'28	Retribució Bruta 2028
1	Director/a	24 h	14.246,70 €	14.246,70 €
2	Mestre/a 1	32 h	17.241,37 €	17.241,37 €
3	Mestre/a 2	32 h	17.241,37 €	17.241,37 €
4	Mestre 3	32 h	17.241,37 €	17.241,37 €
5	Educador/a infantil 1	38 h	14.736,21 €	14.736,21 €
6	Educador/a infantil 2	38 h	14.736,21 €	14.736,21 €
7	Educador/a infantil 3	38 h	14.736,21 €	14.736,21 €
8	Educador/a infantil 4	38 h	14.736,21 €	14.736,21 €
9	Educador/a infantil 5	38 h	14.736,21 €	14.736,21 €
10	Auxiliar de suport 1	39 h	13.271,35 €	13.271,35 €
11	Auxiliar de suport 2	39 h	13.271,35 €	13.271,35 €
12	Auxiliar de suport 3	39 h	13.271,35 €	13.271,35 €
13	Cuiner/a	39 h	13.271,35 €	13.271,35 €
14	Netejador/a	39 h	12.691,06 €	12.691,06 €
Total Retribucions Brutes				205.428,30 €
5% substitucions				10.271,42 €
Seguretat Social empresa				75.494,90 €
Total despesa prevista personal any 2028				291.194,62 €

3. Preu del contracte

El preu del contracte serà aquell que en resulti de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa del preu màxim establert. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

4. Finançament

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 491.461,76 euros (sense IVA), es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Partida	Import
2025	3240 227990 Prestació serveis educatius Escola Bressol	491.461,76 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La previsió d'ingressos s'ha previst segons el nombre d'alumnat matriculat i en base a les tarifes a abonar pels usuaris, que són les que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal vigent,



reguladora de les tarifes de l'escola bressol municipal i que actualment són les següents actualment:

3. Escola Bressol Municipal La Fireta

3.a) Mensualitat nadons	214 €
3.b) Mensualitat I1	193 €
3.c) Mensualitat I2	0 €
3.d) Horari d'acollida extra	1,52€/hora
3.e) Dinars fixos	8,23€/dia
3.f) Dinars discontinus	8,56€/dia
3.g) Dinars extres	9,07€/dia
3.h) Esmorzars o berenars fixos	2,06€/dia
3.i) Esmorzars o berenars discontinus	2,55€/dia
3.j) Esmorzars o berenars extres	3,14€/dia

L'Ajuntament podrà actualitzar o revisar aquestes tarifes, en funció de l'IPC, prenent com a referència l'índex del mes corresponent de l'any anterior. Aquesta revisió també es podrà fer pels motius i imports que consideri per tal de restablir l'equilibri econòmic financer de l'adjudicació.

L'import previst per al període de gener a desembre de 2025 és de 160.160,00 euros.

5. Facturació

La facturació serà amb periodicitat mensual.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

L'adjudicatari cobrarà el preu d'adjudicació de la següent manera:

. L'adjudicatari presentarà una factura mensual d'1/12 part del preu d'adjudicació, dins dels 10 primers dies del mes següent al que faci referència.

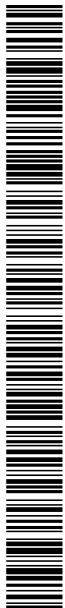
Així mateix presentarà la liquidació dels preus públics ingressats durant aquell mateix període.

. L'Ajuntament aprovarà la factura, prèvia conformitat del responsable del contracte, i realitzarà l'ingrés de l'import corresponent a la part establerta mensualment, restant els ingressos que hagi liquidat el contractista, en concepte de preus públics, d'acord amb l'Ordenança Fiscal número 26.

Cada factura anirà acompanyada del detall justificatiu que acrediti les prestacions realitzades cada mes.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**Contracte del servei de la gestió de l'escola bressol La Fireta**".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló <https://oficinavirtual.montmelo.cat:8443>



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Dades per a la facturació:

- les dades fiscals de l'Ajuntament de Montmeló seran:

Ajuntament de Montmeló

Plaça de la Vila, 1

08160 – Montmeló

NIF: P-0813400-I

- en cas de facturació electrònica, els codis DIR3 són:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

12. Durada del contracte

Quant a la durada:

- El contracte tindrà una durada d'1 any a comptar des de la formalització del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys (1 any de contracte i 1+1+1 possibles pròrrogues).
- La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.
- En cas de finalització del contracte, i que l'ajuntament de Montmeló estigui tramitant una nova licitació, el licitador haurà de seguir prestant el servei fins a la resolució de la nova licitació.

13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

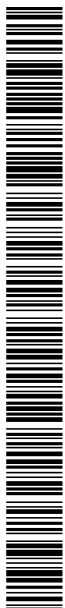
- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris



de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

14. Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una de 419.468,49.euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental:

- Presentació dels balanços aprovats durant els últims tres anys.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:

Acreditar un mínim d'un servei realitzat d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte en els darrers tres anys, i amb un import mínim de 293.627,94, on s'indiqui la Data, el Destinatari, el Treball realitzat i l'Import, d'acord amb l'Annex 1 del PCAP.

Data	Destinatari	Treball realitzat	Import

Acreditació documental:

- Declaració relativa als serveis o treballs realitzats en el curs dels últims tres exercicis per part dels titulars de l'activitat, amb expressió la Data, el Destinatari, el Treball realitzat i l'Import i, de manera especial, de la gestió d'escoles bressol. En el cas de les escoles bressol de titularitat municipal, caldrà que presentin un certificat expedit per l'òrgan corresponent de l'Ajuntament de referència.

15. Criteris d'adjudicació

Consistirà en la **presentació** d'una **Memòria tècnica (PLA D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS)** amb la descripció del servei.

El pla no podrà tenir una extensió superior a 100 pàgines, correctament paginades, mida A4, sense annexos, escrits en lletra tipus Arial, Times New Roman o similar, de grandària mínima 10, interlineat senzill, en format pdf. S'haurà de presentar indexat i seguint l'ordre establert en els apartats que s'indiquen. La manca de seguiment d'aquestes indicacions donarà lloc a la valoració amb 0 (zero) punts a tots els apartats descrits.

El document haurà de contenir els següents apartats, que es valoraran:

**Criteri A.1.: Projecte Educatiu – fins a 10 punts.**

- Que reculli la realitat sociodemogràfica i educativa del municipi – **fins a 3 punts.**
- Descripció de les actuacions que recullin la relació família/escola – **fins a 3 punts.**
- Metodologia, organització, funcions, criteris de selecció de materials* – **fins a 4 punts.** *Anexar material que sigui necessari per desenvolupar el servei

Criteri A.2.: Pla Anual de Centre – fins a 8 punts.

- Indicadors d'avaluació. Reunions de claustre i coordinació – **fins a 2 punts.**
- Pla de treball i Comunicació amb les famílies – **fins a 2 punts.**
- Organització dels serveis – **fins a 2 punts.**
- Descripció de la proposta d'activitats i sortides a realitzar amb els infants – **fins a 2 punts.**

Criteri A.3.: Projecte Curricular – fins a 6 punts.

- Desenvolupament dels objectius – **fins a 2 punts.**
- Descripció de les àrees curriculars – **fins a 2 punts.**
- Criteris d'avaluació i de dur a terme l'adaptació – **fins a 2 punts.**

Criteri A.4.: Pla d'atenció a infants amb Necessitats Educatives Especials, 6 punts

- Desenvolupament dels objectius – **fins a 2 punts.**
- Mesures i suports per l'atenció a les NEE – **fins a 2 punts.**
- Criteris d'avaluació i de dur a terme l'adaptació de les NEE – **fins a 2 punts.**

S'ha considerat que tant els documents de centre com el servei de cuina han de ser aspectes a considerar i no poden ser avaluats per criteris automàtics ja que per la seva pròpia naturalesa requereixen d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor.

A continuació es detallen els tres apartats específics que seran objecte de puntuació, així com els límits en què han de ser quantificats i la ponderació corresponent a cadascuna.

Es valorarà en cada apartat els aspectes indicats en els diferents apartats del requadre corresponent puntuant-se en cada un d'ells, segons s'especifiqui, les següents característiques:

- (a) Concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- (b) Coherència objectius/accions: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o les usuàries del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- (c) Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible i valorant-se així mateix el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.
- (d) Valor afegit de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada aporta valor afegit quan es justifiqui que aquestes accions milloren l'assoliment dels objectius del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora de qualitat de la prestació que la realització de l'acció pot comportar en les infants usuàries del servei i les famílies.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i

**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

sense aplicació pràctica. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, no descriu la forma d'optimitzar els recursos o bé no acrediten la seva viabilitat tindran zero punts.

Desglossament de la puntuació:

En cada apartat o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis:

Molt bona – quan es realitzi un estudi detallat de l'aspecte en qüestió i es proposin mesures d'actuació adequades, precises, ben definides i innovadores.

Bona – quan l'estudi i proposta en relació amb l'element a valorar sigui detallat, i es proposin algunes mesures d'actuació precises i innovadores.

Dolenta – quan es millorin molt escassament els aspectes a valorar per sobre dels mínims exigits en la documentació tècnica que defineixi l'objecte del contracte.

Criteri A.1.: Projecte Educatiu de Centre, fins a 10 punts

El projecte educatiu de centre (PEC) és un document que inclou els trets d'identitat del centre, els principis pedagògics, els principis organitzatius i el projecte lingüístic.

En aquest document s'especifiquen els valors, els objectius i les prioritats d'actuació del centre, la concreció dels currículums que s'imparteixen i el tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyaments.

Què es valorarà?

- Que reculli la realitat sociodemogràfica i educativa del municipi – fins a 3 punts.

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,67 a 1 punts	0,34 a 0,66 punts	0 a 0,33 punts
Coherència	0,67 a 1 punts	0,34 a 0,66 punts	0 a 0,33 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

- Descripció de les actuacions que recullin la relació família/escola – fins a 3 punts.

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,67 a 1 punts	0,34 a 0,66 punts	0 a 0,33 punts
Coherència	0,67 a 1 punts	0,34 a 0,66 punts	0 a 0,33 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

- Metodologia, organització, funcions, criteris de selecció de materials *Anexar material que sigui necessari per desenvolupar el servei – fins a 4 punts.

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,67 a 1 punts	0,34 a 0,66 punts	0 a 0,33 punts
Coherència	0,67 a 1 punts	0,34 a 0,66 punts	0 a 0,33 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,67 a 1 punts	0,34 a 0,66 punts	0 a 0,33 punts
Valor afegit	0,67 a 1 punts	0,34 a 0,66 punts	0 a 0,33 punts

Criteri A.2.: Pla Anual de Centre – fins a 8 punts.

La Programació General Anual és el document normatiu que concreta les actuacions per a cada curs a partir del Projecte Educatiu de Centre. Ha d'explicitar les prioritats i els aspectes relatius al funcionament dels centres per al curs escolar, fent èmfasi en els següents aspectes:

- Prioritats del curs: concrecions d'objectius, actuacions (temporització i responsabilitats) i indicadors d'avaluació.
- Funcionament i organització del curs: informacions més rellevants que conformen la planificació de l'any escolar.

**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ****Què es valorarà?**

- Indicadors d'avaluació. Reunions de claustre i coordinació – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

- Pla de treball i Comunicació amb les famílies – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

- Organització dels serveis – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

- Descripció de la proposta d'activitats i sortides a realitzar amb els infants – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

Criteri A.3.: Projecte Curricular de Centre – fins a 6 punts.

El Projecte Curricular de Centre (PCC) és el document en el qual es desenvolupa el projecte educatiu de centre i el currículum normatiu i es concreten els objectius, els continguts i la metodologia que ha de seguir l'equip docent d'un centre educatiu.

Què es valorarà?

- Desenvolupament dels objectius – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

- Descripció de les àrees curriculars – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

- Criteris d'avaluació i de dur a terme l'adaptació – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

criteri A.4.: Pla d'atenció a infants amb Necessitats Educatives Especials, 6 punts

L'atenció a la diversitat consisteix en l'aplicació de mesures curriculars, metodològiques, organitzatives i/o psicopedagògiques que permeten personalitzar l'acció educativa per a tots l'alumnat. Aquestes mesures han de permetre reduir les barreres d'accés a l'aprenentatge i a la participació, a fi de facilitar el progrés de tots els alumnes, prevenir les dificultats de l'aprenentatge, i garantir el benestar emocional i social i la convivència de tots els alumnes, amb el compromís de tota la comunitat educativa.

Què es valorarà?

- Desenvolupament dels objectius – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

- Mesures i suports per l'atenció a les NEE – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

- Criteris d'avaluació i de dur a terme l'adaptació de les NEE – fins a 2 punts

Ponderació de la puntuació	Molt bona	Bona	Dolenta
Concreció	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Coherència	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Viabilitat, eficiència i eficàcia	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts
Valor afegit	0,34 a 0,5 punt	0,17 a 0,33 punts	0 a 0,16 punts

B. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 70 punts.

criteri B.1. Millora en el preu ofert, fins a 30 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació



L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

Criteri B.2. Servei de cuina, fins a 20 punts.

Es valorarà que la programació de menús sigui variada, equilibrada i adequada, amb els nutrients i aportació calòrica adequada i amb adaptació a les diferents edats i situacions particulars. Els menús (inclosos els especials) s'han de planificar mensualment i presentar tants menús com varietats n'hi hagi.

Consideracions tècniques per l'elaboració i continguts del menjar:

- Presència d'hortalisses a cada àpat.
- Presència d'hortalisses crues (amanida) o fruita fresca cada dia.
- Les postres han d'estar constituïdes per fruita fresca (com a mínim 4 dels 5 dies de la setmana; es pot reservar un dia per iogurt natural sense ensucrar).
- Presència de llegums com a primer plat en 1-2 àpats a la setmana.
- Presència de proteïcs vegetals (llegums i derivats) com a segon plat en 1-2 àpats a la setmana.
- Presència de carns en un màxim de 1-2 àpats a la setmana (0-1 àpats amb carn vermella i 1-2 amb carn blanca).
- Absència d'aliments precuinats (arrebossats, canelons, croquetes, crestes de tonyina, pizzes, hamburgueses i salsitxes de tofu...).
- Presència diària de pa integral i ús de varietats integrals de pasta i/o arròs.
- Utilització d'oli d'oliva verge per amanir i per cuinar (o verge per amanir i d'oliva o girasol altooleic per cuinar).
- S'ha d'evitar l'ús de sal i aliments salats en les preparacions.

Què es valorarà?

- **Criteri B.2.1.** La varietat i alternança de les tècniques de cocció i adaptació als diferents grups d'edat. **Fins a 4 punts**

Ponderació de la puntuació	3 o més varietats de cocció i s'especifica adaptació als diferents grups d'edat	2 varietats de cocció	1 varietat de cocció	No s'especifica o no és adequat
Tècniques de cocció i adaptació a grups d'edat	4 punts	2,5 punt	1,25 punts	0 punts

*No es puntuarà el fregit com a tècnica de cocció.

- **Criteri B.2.2.** La presència de fruita, verdura, hortalissa de temporada en el menú mensual. **Fins a 2 punts**

Ponderació de la puntuació	S'especificuen 3 o més varietats de fruita, verdura o hortalissa de temporada per proposta de menú mensual	S'especificuen 2 varietats de fruita, verdura o hortalissa de temporada per proposta de menú mensual	S'especifica 1 varietat de fruita, verdura o hortalissa de temporada per proposta de menú mensual	No s'especifica o no és adequat
Fruita, verdura, hortalissa de temporada	2 punts	1 punts	0,5 punts	0 punts





AJUNTAMENT DE MONTMELO

- **Criteri B.2.3.** La utilització de la dieta mediterrània i la incorporació en els menjars de matèria primera, la qual ha estat comprada als productors de la zona (Vallès Oriental). **Fins a 3 punts**

Ponderació de la puntuació	S'especifica dieta mediterrània i apareixen 3 o més productors de la zona	S'especifica dieta mediterrània i apareixen 2 productors de la zona	Apareix 1 productor de la zona	No s'especifica dieta mediterrània ni es fa esment a proveïdors de la comarca
Dieta mediterrània i esment a la compra de matèria primera provinent de productors de la comarca	3 punts	2 punt	1 punts	0 punts

- **Criteri B.2.4.** La utilització de producte ecològic. **Fins a 2 punts**

Ponderació de la puntuació	3 o més productes	2 productes	1 producte	No es presenta producte ecològic
Ús de producte ecològic	2 punts	1 punt	0,5 punts	0 punts

- **Criteri B.2.5.** La varietats de peix en el menú. **Fins a 3 punts**

Ponderació de la puntuació	S'especificuen 3 o més varietats de peix per proposta de menú mensual	S'especificuen 2 varietats de peix per proposta de menú mensual	S'especifica 1 varietat de peix per proposta de menú mensual	No s'especifica o no és adequat
Fruita, verdura, hortalissa de temporada	3 punts	2 punts	1 punts	0 punts

Criteri B.3. Activitats dirigides a famílies en horari extraescolar (culturals, lúdiques, esportives, xerrades sobre l'educació dels infants, etc.), fins 10 punts.

S'atorgaran 2 punts per cada activitat proposada.

Caldrà indicar en relació a la proposta, data i descripció de l'activitat.

Les activitats hauran de tenir una durada mínima d'1 hora.

Criteri B.4. Implementació d'un canal telemàtic que faciliti la comunicació escola – famílies i permeti accedir a la documentació oficial de l'escola: documents, de centre, comunicacions, menús mensuals, notícies, fotografies, etc, 6 punts.

Criteri B.5. Pla de prevenció de malbaratament alimentari, 4 punts.

Per presentar un Pla d'acord amb la Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.





16. Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

1r. Es donarà preferència a les empreses que acreditin disposar en la seva plantilla, al temps de presentar la proposició, un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

2n. En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment de presentar la seva oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, en els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (art. 34.2 d'aquesta Llei). Especialment, es donarà preferència a aquelles que siguin titulars del «Segell d'Inclusió Social», en els termes que reglamentàriament s'estableixin. La condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació servirà a l'efecte de còmput del percentatge a què es refereix l'article 147.2 a) de la LCSP (Disposició addicional 1a del Reial decret llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital).

3r. Si encara amb l'aplicació dels criteris anteriors es mantingués l'empat, es resoldrà est mitjançant sorteig.

Hauran d'acreditar-se les circumstàncies declarades en relació amb els criteris inclosos en la present clàusula per a solucionar el desempat, circumstàncies que han de concórrer en el moment de finalitzar el termini per a presentar ofertes.

17. Ofertes desproporcionades i actuacions davant de les mateixes

1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a.) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

a.1.) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

a.2.) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b.) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c.) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

c.1.) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

c.2.) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

2. Quan haguessin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'identificació de les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa o millor en cada criteri, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal. Es consideren empreses pertanyents al mateix grup aquelles en les quals algun dels



licitadors pugui exercir, directament o indirectament una influència dominant o sobre un altre o altres, per raó de la propietat, participació financera, direcció o normes que la regulin, a més de qualsevol altra circumstància de les assenyalades en l'article 42.1 del Codi de Comerç.

3. Quan una o més ofertes siguin inicialment considerades desproporcionades en funció de l'aplicació dels criteris assenyalats en els paràgrafs anteriors, la Mesa de contractació puntuarà igualment aquesta oferta. Seguidament el Secretari de la Mesa, per delegació de l'òrgan de contractació, que s'entén concedida amb l'aprovació de l'expedient de contractació de què es tracti, **concedirà al licitador afectat un termini de CINC DIES NATURALS, a comptar des de la data de comunicació de tal circumstància, perquè justifiqui les raons que li permeten executar els serveis en les condicions ofertes, especificat amb claredat els aspectes de la seva oferta que han de justificar** (article 85 del RGLCAP). Aquest termini podrà elevar-se fins a un màxim de DEU DIES a petició del licitador, si acredita la necessitat d'aquest termini per a poder aportar algun tipus de documentació o justificació que per causes alienes al mateix no li és possible obtenir en cinc dies. Quan un empresari no justifiqui la seva oferta en el termini concedit, se'l considerarà que la retira injustificadament, amb els efectes que s'assenyalen en la **Clàusula 23.B**.

4. Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, en el que s'analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitadors per a poder mantenir la seva oferta. El rebuig de l'oferta amb valors anormals o desproporcionats requerirà una motivació "reforçada", que rebati les justificacions adduïdes per el licitador a les precisions requerides sobre la seva oferta i evidencii que la proposició no pugui ser completa en els terminis establerts en el PPT i en els oferts per el licitador afectat.

5. Serà admesa com a justificació de l'oferta desproporcionada la renúncia del licitador a obtenir beneficis en aquest contracte, fins i tot a incórrer en pèrdues controlades i cobertes amb resultats positius i acreditats de l'empresa en la resta de la seva activitat, com a estratègia comercial per a posicionar-se en el mercat. No obstant això, es rebutjaran les ofertes en aquest cas d'apreciar-se una vulneració de la Llei 3/1991, de 10 de gener, de Competència Deslleial, especialment d'incórrer l'oferta en algun dels supòsits que recull l'article 17.2 d'aquesta llei.

6. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral. Concretament, no s'admetrà la viabilitat d'una oferta que no justifiqui en els seus preus que les despeses de personal en els quals incorrerà s'han calculat tenint en compte el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació als treballadors que vagin a executar els treballs objecte del contracte, o l'indicat com a referent per a determinar el valor estimat del contracte, en cas d'inexistència de conveni directament aplicable, amb les seves càrregues socials, quotes de la Seguretat Social i retenció de l'IRPF. Quan els productes o treballs objecte del contracte es realitzin en països no pertanyents a la Unió Europea, s'exigirà l'acreditació que en els processos productius s'han respectat els convenis de la OIT subscrits per la UE, així com la normativa mediambiental i sanitària exigida per la UE, relacionats en l'Annex V de la LCSP, o aquells que els substitueixin en el moment de licitar-se el contracte de què es tracti.

7. En el cas d'excloure's alguna oferta anormalment baixa per considerar que no pugui ser completa de manera satisfactòria a la vista de la justificació realitzada per l'ofertent o perquè aquest no realitza cap motivació, la taula realitzarà de nou la classificació de les ofertes que continuïn en el procés.

8. A la vista d'aquesta classificació, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. Si es proposa l'exclusió d'alguna oferta, la taula proposarà l'adjudicació a la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades (art. 149.6 LCSP).



18. Garantia provisional i definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

19. Termini de garantia

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

20. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

Supòsit de la modificació de les condicions:

Es podrà modificar el contracte amb l'objectiu d'aconseguir adequar la prestació del servei al nombre d'inscripcions augmentant o reduint els grups de classe. En el cas que es realitzi aquesta modificació es modificarà la retribució de l'adjudicatari en base al preu/aula establert al plec, en la clàusula 3.A.B.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

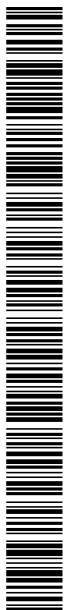
La possible modificació suposaria com a màxim una reducció o increment d'un 20% del preu del contracte per curs escolar.

Procediment de la modificació:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista en un termini de tres dies hàbils, i tot seguit:
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
7. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

21. Revisió de preus

De conformitat amb el allò que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no s'admet la revisió de preus.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

22. Cessió del contracte

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

23. Subrogació de contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa ESTEL I FIRETA, S.L. és l'actual contractista del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Fireta" i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

Codi Segur de Verificació: 1486c4b5-9e76-495d-9c5b-b3002049101c
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L813500000_2024_443219
 Data d'impressió: 08/08/2024 08:39:51
 Pàgina 21 de 25

SIGNATURES
 1.- Isabel Cayuela Hernandez (SIG), 26/07/2024 09:44



Annex 7 al PCAP - Procediment Obert Harmonitzat
 X2024002296 Serveis – Contracte del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Freta" de Montmelo.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa ESTEL I FRETETA, S.L. és l'adjudicatòria del servei de la gestió de l'escola bressol municipal "La Freta" i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

Nº INICIALS	CATEGORIA	TITULACIONS ACADEMIQUES	DATA D'INCORPORACIÓ AL CENTRE	HORES SETMANALS DEDICACIÓ	CONTRACTE	RETRIBUCIÓ ANUAL ACTUAL MILLORA VOLUNTÀRIA	MILLORA VOLUNTÀRIA	RETRIBUCIÓ BRUTA TOTAL ANUAL (RETRIBUCIÓ ANUAL + MILLORA VOLUNTÀRIA)	PROGRATA PAQUES EXTRES	SEGURETAT SOCIAL EMPRESA	TOTAL	
1	R.C.M	EDUCADORA INFANTIL	TÈCNICA D'EDUCACIÓ INFANTIL	03/09/2002	38	INDEFINIT A TEMPS COMPLET	16.990,36	221,84	17.212,20	2.873,76	6.432,84	26.518,80
2	N.O.T	EDUCADORA INFANTIL	TÈCNICA D'EDUCACIÓ INFANTIL	01/09/2003	38	INDEFINIT A TEMPS COMPLET	16.711,12	221,84	16.932,96	2.873,20	6.328,80	26.118,96
3	S.F.A	EDUCADORA INFANTIL	TÈCNICA D'EDUCACIÓ INFANTIL	04/09/2000	38	INDEFINIT A TEMPS COMPLET	16.975,12	221,84	17.235,96	2.873,12	6.427,22	26.535,40
4	M.I.I.P	AUXILIAR	TÈCNICA D'EDUCACIÓ INFANTIL	07/01/2011	35	CONVÈRSIÓ DE TEMPORAL A INDEFINIT T. PARCIAL	12.138,07	68,33	12.206,40	1.963,20	4.131,68	18.701,28
5	A.M.F	EDUCADORA INFANTIL	TÈCNICA D'EDUCACIÓ INFANTIL	01/09/2005	38 (CUMPL. 5%)	INDEFINIT A TEMPS COMPLET	6,59	0,03	6,56	0,24	34,32	41,52
6	M.A.R.B	AUXILIAR	TÈCNICA D'EDUCACIÓ INFANTIL	01/09/2008	35	INDEFINIT A TEMPS PARCIAL	14.820,17	392,48	14.992,60	2.492,16	3.833,08	17.444,76
7	J.B.O	EDUCADORA INFANTIL	TÈCNICA D'EDUCACIÓ INFANTIL	04/09/2006	33H 30MIN	INDEFINIT A TEMPS PARCIAL	14.211,79	213,39	14.427,12	2.404,56	3.833,08	22.244,76
8	Y.N.I	AUXILIAR	TÈCNICA D'EDUCACIÓ INFANTIL	02/09/2019	22H 30 MIN	INDEFINIT A TEMPS PARCIAL	7.820,22	NO EN TÉ	7.820,22	1.308,48	2.529,08	12.088,08
9	K.C.C	UMPERA	PRIMERA ETAPA DE EDUCACIÓ SECUNDÀRIA CON TITULO DE GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENT	13/02/2021	30	INDEFINIT A TEMPS PARCIAL	10.468,68	NO EN TÉ	10.468,68	1.744,80	4.162,08	16.375,56
10	S.M.R	AUXILIAR	TÈCNICA D'EDUCACIÓ INFANTIL	02/09/2021	20	CONVÈRSIÓ DE TEMPORAL A INDEFINIT T. PARCIAL	6.978,24	NO EN TÉ	6.978,24	1.163,04	2.803,64	10.744,92
11	S.L.A	EDUCADORA INFANTIL	MAESTRA D'EDUCACIÓ INFANTIL	02/09/2021	38	CONVÈRSIÓ DE TEMPORAL A INDEFINIT T. COMPLET	14.844,00	NO EN TÉ	14.844,00	2.077,28	3.753,84	22.665,12
12	S.B.R	AUXILIAR	TÈCNICA D'EDUCACIÓ INFANTIL	22/02/2022	17H 30 MIN	INDEFINIT A TEMPS PARCIAL	6.110,04	NO EN TÉ	6.110,04	1.018,32	2.279,76	9.408,12
13	J.M.R.A	COCUYA	PRIMERA ETAPA DE EDUCACIÓ SECUNDÀRIA CON TITULO DE GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENT	16/09/1996	35	INDEFINIT A TEMPS PARCIAL	14.873,27	178,41	14.871,68	1.900,08	3.357,04	22.108,80
14	L.S.S	EDUCADORA INFANTIL	MAESTRA D'EDUCACIÓ INFANTIL	02/04/2024	38	CONTRATO SUSTITUCIÓ T. COMPLET	18.804,24	NO EN TÉ	18.804,24	2.889,52	6.541,04	28.234,80

CLARA
 GARCIA (R: B65892622)
 Firmado digitalmente por CLARA GARCIA (R: B65892622)
 Fecha: 2024.07.24 12:10:22 +02'00'





24. Subcontractació

Atesa la naturalesa d'aquest contracte, la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, i a més, haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament. Les prestacions accessòries només seran les tasques de manteniment de l'equipament.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta (d'acord amb l'Annex 1 del PCAP), el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Montmeló, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

25. Obligacions i obligacions essencials

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

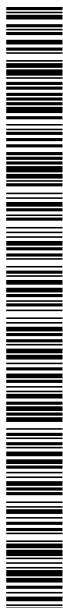
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

- A proporcionar, en els contractes de *serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball*, la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regulen aquest contracte.

Obligacions específiques:

L'adjudicatari haurà de portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs i als plecs de condicions tècniques, i amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:



- a. Aportar els mitjans materials, personal i tècnics necessaris per a la perfecta realització de l'objecte del servei. L'adjudicatari assumirà cada curs els costos de l'actualització de material didàctics i educatius necessaris en cada una de les aules i serveis.
- b. Assumir la neteja del material didàctic així com el servei de bugaderia de la roba de descans i servei (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines....).
- c. Assumir la neteja de les instal·lacions.
- d. Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts, en el reglament o en norma posterior, per a la utilització del servei.
- e. Complir les normatives que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol altra matèria que els sigui d'aplicació, així com complir qualsevol altra normativa vigent que sigui d'aplicació.
- f. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- g. No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament del contracte, ni tampoc gravar-los.
- h. L'adjudicatari estarà obligat a facilitar les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per l'Ajuntament.
En compliment d'aquesta obligació, l'adjudicatari haurà de presentar, referida a final del curs escolar, la memòria de la gestió i activitats realitzades. Així mateix, a inici del nou curs haurà de presentar el pla anual del centre.
A final de l'exercici econòmic presentarà:
- o Balanç de situació
 - o Compte d'explotació definitiu, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin.
 - o Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat.
- Així mateix, a inici d'un nou exercici econòmic haurà de presentar:
- o Proposta de pressupost justificant conceptes de despesa i ingress.
 - o Proposta de manteniment ordinari.
- i. Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat en el treball i salut, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en que incorri l'adjudicatari.
La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals, dels convenis col·lectius, i de la salut i seguretat en el treball constituirà causa d'extinció de la concessió per incompliment de l'adjudicatari.
- j. Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- k. Articular mesures i vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions.
- l. Fer-se càrrec de les següents despeses:
- o Manteniment preventiu, correctiu i normatiu del local i les seves instal·lacions per tal de garantir la seva imatge, el seu bon estat i la seva adequació a les normatives vigents (Reglament de les Instal·lacions Tèrmiques dels Edificis, Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, Control de Legionel·losi, Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra Incendis, etc.)
 - o Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - o Les que originin la contractació i ús dels subministraments que hagi a les dependències adscrites a la prestació del servei.
 - o Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei i no estigui reservada a l'Ajuntament.
 - o Les que es derivin de l'auditoria a efectuar anualment.
 - o L'assegurança del contingut de l'edifici.
- m. L'adjudicatari garantirà la coordinació de l'equip docent de l'escola bressol municipal en totes les activitats educatives que promogui l'ajuntament.
- n. L'adjudicatari complirà amb les obligacions que contenen els articles 32 i 36 de la Llei 11/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística, així com amb el que estipula l'art. 17.1 del Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a l'Ajuntament de Montmeló aprovat pel Ple el 20/07/2001 i publicat al BOP núm. 237, de 3/10/2001.



26. Responsable del contracte i unitat de seguiment

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt

27. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució:

- L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant l'execució del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors fixades en el moment de la presentació de l'oferta, d'acord amb els respectius convenis, pactes o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar vaixella reutilitzable. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa adjudicatària prioritzarà utilitzar productes de neteja ecològics i biodegradables i s'evitaran els que siguin agressius pel Medi Ambient o salut de les persones. Aquesta obligació es considera essencial.

28. Incompliments o compliments defectuosos i penalitats

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

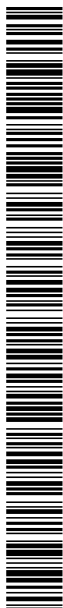
- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeix per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.



- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

Montmeló, a data de signatura electrònica

Isabel Cayuela Hernández
Tècnica d'Educació

Ajuntament de Montmeló
(signat electrònicament)