

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I
EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE LA GUINEUETA AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal de la Guineueta (CEM Guineueta), situat al carrer Castor s/n, al barri de la Guineueta, amb mesures de contractació pública sostenible.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

El Complex Esportiu de la Guineueta el componen un camp de futbol de 5.120'95 m² i una pista poliesportiva de 1.726'83 m², i consta dels següents espais complementaris:

Al camp de futbol

- 5 vestidors de 162'29 m² en total
- 1 bar/cafeteria de 55'26 m²
- 3 banys públics
- 1 sala de primera atenció mèdica
- 1 sala de calderes
- 4 magatzems
- 5 despatxos

A la pista poliesportiva

- 4 vestidors de 246'03 m² en total
- 1 sala de megafonia
- 2 despatxos
- 3 banys públics
- 4 vestidors per a jugadors/es
- 2 vestidors per a àrbitres
- 1 infermeria
- 2 sales d'instal·lacions
- 6 armaris de pista

CLÀUSULA 3. MISSIÓ I OBJECTIUS

El Complex Esportiu Municipal de la Guineueta és un punt de referència de l'activitat esportiva del barri de la Guineueta, del districte de Nou Barris, tant per la pràctica del futbol, el futbol sala, el patinatge i el bàsquet com per d'altres activitats esportives i socials.

L'objectiu general del Complex Esportiu Municipal de la Guineueta és el foment de l'activitat física com a forma de vida saludable, accessible i adaptada a les necessitats dels/de les veïns i veïnes, i del

territori en general; fent de l'esport una eina per la inclusió social, la participació, la cooperació ciutadana i la vida comunitària. De manera més concreta els seus objectius són:

- Fomentar la pràctica esportiva entre la població del barri i dels barris més propers, del districte i de la ciutat, en el àmbits de la iniciació esportiva, l'esport en edat escolar, l'esport base, l'esport femení, l'esport inclusiu, les categories amateurs i veteranes, i la competició; a través del lloguer del camp de futbol i/o la pista esportiva a entitats que tinguin com a objecte social la pràctica esportiva.
- Oferir la instal·lació esportiva i els seus serveis a centres educatius, entitats, clubs, associacions, grups informals i a la ciutadania en general per fer activitats de promoció de l'esport i d'altres que puguin ser d'interès social i cultural (atenent la naturalesa i característiques de l'equipament); a través del lloguer del camp de futbol i/o la pista esportiva.
- Promoure la participació i creació d'equips femenins en esports tradicionalment masculins.
- Promoure la realització d'esdeveniments esportius.
- Donar suport al desenvolupament de programes esportius a les entitats i clubs esportius del districte de Nou Barris al camp de futbol i a la pista esportiva.
- Participar en activitats de dinamització social i comunitària del territori.

CLÀUSULA 4. CATÀLEG DE SERVEIS

L'entitat o empresa concessionària haurà de prestar el catàleg de serveis descrit en el seu projecte de gestió esportiva de l'equipament, d'acord als requeriments de l'Ajuntament de Barcelona descrits en aquest plec, i relatius a les directrius de la política municipal i realitat social del territori.

L'oferta de serveis i activitats a desenvolupar en l'equipament haurà de contemplar com a mínim:

a) Oferta d'espais per a les escoles i població en edat escolar

- a.1. Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, amb prioritat per a les escoles públiques del Districte que no disposin d'instal·lacions en el seu recinte.
- a.2. Oferta d'espais per a la realització de programes d'iniciació i perfeccionament de futbol, futbol sala, patinatge i bàsquet, masculí i femení.
- a.3. Es desenvoluparà un programa d'oferta escolar esportiva que mantingui coherència amb l'oferta extraescolar en edat escolar dissenyada al CEM Guineueta amb el patinatge, el bàsquet, futbol i el futbol sala masculí i femení com elements base. Aquest programa podrà incorporar i ser completat amb altres esports minoritaris. Mínim 10 hores, preferentment en horari de matí. Aquesta utilització es podrà ampliar en funció de les demandes de les escoles.

b) Oferta d'espais de pràctica i competició esportiva

- b.1. Oferta d'espais per entrenaments i competició de futbol, futbol sala, patinatge i bàsquet dedicant un espai preferencial a l'esport base dels clubs usuaris i les escoles que figuren en el pla d'usos de l'Annex 13
- b.2. Oferta d'espais per entrenaments i competició d'altres esports que puguin practicar-se en el camp i la pista, de manera que es fomenti un ús divers de la instal·lació. Aquestes activitats hauran de ser comunicades prèviament, al personal tècnic del districte, qui ho haurà de validar i autoritzar.

b.3 Oferta d'espais per entrenaments i competició d'esport femení, ja sigui individual o d'equips, per tal de fomentar la pràctica de l'esport en igualtat de condicions.

c) **Utilització o lloguer d'espais**, i si s'escau, per a la celebració de competicions de caràcter estatal o internacional, que tant el concessionari com l'Ajuntament impulsin mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors.

d) **Realització d'actes i activitats esportives de caràcter popular** d'àmbit de barri (mínim 2 a l'any).

Totes les activitats abans descrites, s'hauran de desenvolupar respectant la normativa de medi ambient, especialment, respecte a l'impacte acústic. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel seu correcte desenvolupament.

En la instal·lació podran realitzar-se activitats extraordinàries, subjectes al pagament del preu públic establert per aquestes activitats. La realització de les mateixes haurà de comptar en tots els casos amb l'aprovació prèvia del Districte, i l'entitat organitzadora haurà de sol·licitar llicència per a espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari dins establiments. La no comunicació i/o realització d'activitats extraordinàries sense llicència serà objecte d'una falta molt greu, encara que no siguin promogudes pel gestor.

El districte de Nou Barris es reserva el dret a recomanar el tancament de l'accés del públic als partits i competicions en cas que ho consideri necessari bé per característiques dels partits o per incidents reiterats durant els mateixos entre els clubs, amb caràcter preventiu. La potestat del tancament és del gestor qui haurà de procedir a la comunicació a la Federació i procedir segons les seves indicacions.

CLÀUSULA 5. HORARI D'OBERTURA DE L'EQUIPAMENT

Per tal d'afavorir l'accés a tota la població l'equipament haurà d'estar obert tots els dies de l'any, inclosos els dies festius, excepció feta de dates d'especial significació que en cap cas podran ser més de 10 a l'any i les vacances d'estiu.

L'horari **mínim** d'obertura de la instal·lació serà el següent:

- De dilluns a divendres de 8:00 a 13:00 i de 15:00 a 22:00 h.
- Dissabtes, diumenges i festius: de 9:00 a 15:00 h.

Els mesos de juliol i agost l'horari mínim d'obertura de la instal·lació haurà de donar cobertura a les activitats d'estiu recollides al plec i les necessitats dels clubs usuaris de la instal·lació, i haurà de pactar-se prèviament amb el/la referent tècnic/a que designi la direcció de Serveis a les persones i al Territori del districte de Nou Barris, a partir de la proposta que es faci a la comissió tècnica de gestió del segon trimestre.

Així mateix, no s'autoritza com a norma general, activitat en l'equipament abans de les 8 h del matí (de dilluns a divendres), de les 9h (en cap de setmana) o després de les 22:00 h de la nit. Qualsevol activitat que requereixi un horari més extens haurà de ser prèviament comunicada al Districte i autoritzada pel mateix.

L'horari es podrà veure sotmès a modificacions si així ho exigeixen les autoritats competents o la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori. En cas d'haver de suprimir franges horàries compromeses per aquest motiu, es facilitaran altres espais horaris per garantir l'activitat de els/les usuaris/es afectats/des.

Es podrà acordar amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris un horari especial d'obertura per a aquelles activitats que siguin considerades d'interès especial pel Districte.

CLÀUSULA 6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

La concessionària haurà de respectar el Reglament d'Instal·lacions Esportives (RIE) de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992.

Així mateix, optimitzarà el lloguer regular i puntual de les instal·lacions que sol·licitin les diferents entitats esportives, informant-les convenientment de les condicions d'ús i normativa de la instal·lació, de la tarifa corresponent, dels descomptes per temporada aplicables, i es formalitzarà el corresponent contracte amb les mateixes. A més a més, la concessionària exigirà, en el seu model de contracte a les entitats i empreses usuàries, una declaració responsable conforme tenen en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors i treballadores (entrenadors/res, monitors/res, fisioterapeutes i demés personal relacionat) que executaran aquest contracte.

A l'hora de proporcionar horaris disponibles per a la pràctica esportiva, la concessionària donarà prioritat a les entitats esportives del Districte, i informarà i consensuarà amb el responsable del contracte, el districte de Nou Barris, els usos de les instal·lacions que es preveuen donar.

La concessionària seguirà els models de documents de comptes d'explotació, control d'usuaris/es i pla d'usos, que el/la tècnic/a responsable del contracte facilitarà en format editable a l'adjudicatària un cop formalitzat el contracte.

L'entitat o empresa concessionària designarà una persona responsable del contracte per la coordinació i relació amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Nou Barris o la persona en qui delegui.

Pla d'usos

La concessionària portarà el control dels usos dels diferents espais de l'equipament a través d'un pla d'usos setmanal tant pel camp de futbol com per la pista. Si existeixen variacions degudes a altes/baixes d'usuaris/es, la concessionària remetrà una còpia actualitzada a la persona de referència del contracte, de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de Nou Barris.

Camp de futbol:

- Ús preferent d'activitats relacionades amb el futbol: iniciació, entrenaments, competició, tecnificació, campus,...
- Incloure disciplines esportives alternatives al futbol, compatibles amb la naturalesa de la instal·lació.

Pista esportiva:

- Ús preferent d'activitats relacionades amb el futbol sala, el patinatge i el bàsquet: iniciació, entrenaments, competició, tecnificació, campus...
- Incloure disciplines esportives alternatives al futbol sala, el patinatge i el bàsquet, compatibles amb la naturalesa de la instal·lació.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà d'assumir i executar l'oferta esportiva programada per la temporada 2024-25, així com les relacions contractuals vigents amb els clubs, entitats, escoles, grups usuaris, i altres serveis de la instal·lació. Les quotes pels serveis que encara no s'hagin prestat, percebudes per l'anterior gestora, es traspassaran directament a la nova concessionària, per part de l'anterior, segons el pla d'usos de la temporada 2024-25, veure annex 13.

Són entitats usuàries preferents les que a continuació relacionem:



- Escola Esportiva Guineueta
- Associació Esportiva Babar
- Club de Patinatge Artístic Guineueta
- Club de Bàsquet Turó
- Escola Sant Ferran
- Escola Grey
- Escola Molina
- Escola Prínceps 23 d'Abril

L'entitat concessionària haurà de preservar la preferència d'ús d'aquestes entitats i/o escoles durant la vigència de la concessió, en les franges horàries d'ocupació que s'aprovin al Consell d'equipament, que respectaran proporcionalment l'ús històric en l'equipament.

En cap cas, ni tan sols pels usuaris/es preferents, un/a únic/a usuari/a podrà ocupar més del 75% de les hores totals d'ocupació de l'equipament. Aquest 25% restant que es pugui posar a disposició d'altres clubs o entitats en cap cas es trobarà en els horaris següents: de dilluns a divendres de 20 a 22h, dissabtes de 14 a 16h ni de 20 a 22h, a no ser que sigui petició expressa del club o entitat que sol·liciti aquest ús i haurà d'estar aprovat per la persona referent del contracte.

CLÀUSULA 7. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI

El públic destinatari del servei són els veïns i veïnes del barri de la Guineueta, amb especial atenció als infants i joves. En aquest sentit, s'ha de promoure des de l'entitat o empresa gestora l'existència de grups de categories masculines i femenines, amb tendència d'equilibrar el nombre d'equips, i del màxim de franges horàries possibles.

- Clubs i entitats esportives del barri i del districte.
- Centres educatius, associacions i entitats del barri, de la zona i de la ciutat.
- Sectors de la població amb més dificultats per accedir al consum de béns i serveis esportius i de vida saludable.
- Sectors de població amb demandes, necessitats i pràctiques esportives específiques (infants, adolescents, joves, dones, gent gran, persones amb discapacitats, persones nouvingudes...).
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d'activitats esportives.

CLÀUSULA 8. OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA

El Complex Esportiu Municipal de la Guineueta és un equipament municipal d'àmbit de ciutat, districte i barri que promou serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament social i cultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària, centrats sobretot en la pràctica esportiva.

En aquest marc, l'entitat concessionària haurà de:

- 1) Desenvolupar les funcions de programació i gestió d'entrenaments i partits, tant amistosos com de competició oficial, així com de totes aquelles activitats que suposin un suport a la promoció de la pràctica esportiva i, més concretament, del futbol, el futbol sala, el patinatge i el bàsquet.
- 2) L'empresa o entitat adjudicatària serà la responsable de restringir l'accés a l'equipament i la gestió i accés als vestidors, magatzems de material i altres espais que requereixin les activitats tant del camp de futbol com de la pista. Així mateix, serà la responsable d'ajustar les activitats als aforaments simultanis màxims, tal i com venen definits per Bombers i les

autoritats competents. Igualment, els/es gestors/es hauran d'encarregar-se del manteniment del camp i la pista, i col·laborar amb l'Ajuntament perquè aquest pugui fer el gran manteniment de l'espai.

- 3) Aportar els recursos humans necessaris per dur a terme els diferents serveis que es presten a l'equipament amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament. Així mateix, col·laborarà en el correcte desenvolupament dels serveis externs amb el control de l'estat de la neteja i manteniment en coordinació amb els departaments específics del Districte. Així mateix, es podrà comptar amb persones voluntàries per a la realització d'aquelles activitats i tasques que l'entitat o empresa gestora consideri oportunes.
- 4) Realitzar la recollida de dades dels diferents serveis amb la periodicitat trimestral, o la que determini el Districte i segons el model d'indicadors proporcionat a l'inici del contracte. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats proposades.
- 5) Portar una comptabilitat pròpia i separada de la instal·lació, respecte del club o la seva activitat ordinària, seguint el model facilitat pel Districte.
- 6) Coordinar-se i treballar en xarxa amb la resta d'equipaments del barri i centres i entitats del Districte i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes, si s'escau.
Amb els centres educatius del districte caldrà establir connexions reiterades i promoure el vincle amb l'equipament.
- 7) Realitzar una memòria anual de presentació i avaluació dels diferents serveis i projectes que desenvolupa l'entitat gestora. Informe que exposarà les dades recollides a les que fa referència el punt 4 d'aquesta clàusula 8.
- 8) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. El gestor haurà de complir estrictament la llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll que té per objecte la regulació de la contaminació acústica per evitar, i en el seu cas reduir els danys i perjudicis que pot provocar en la salut humana, els béns o el medi ambient. Així mateix, acomplir l'establert al títol 4 de l'Ordenança de medi ambient de Barcelona. Aquesta normativa condiona també, la música i el soroll emès per aparells com els marcadors i la megafonia.
- 9) L'Ajuntament de Barcelona podrà encarregar i realitzar una auditoria per tal de fer un seguiment de la gestió de l'equipament. Els criteris que haurà de seguir l'auditoria i els punts de la gestió que caldrà auditar es determinaran des de la Direcció de Serveis de Serveis Generals del Districte de Nou Barris i tindran com a finalitat el seguiment de la gestió pública de l'equipament esportiu, d'acord amb els criteris de transparència que regeixen l'Ajuntament.
- 10) Si per les raons que sigui es vol desenvolupar alguna modalitat, disciplina o activitat fisicoesportiva no inscrita en el registre d'entitats esportives, l'entitat o empresa licitadora haurà de justificar aquest contingut fent una descripció exhaustiva de l'activitat que vulgui desenvolupar.

Modalitats i disciplines reconegudes i inscrites al Registre d'Entitats Esportives: (https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/entitats-esportives/registre-dentitats-esportives-ree/modalitats-i-disciplines-reconegudes-i-inscrites-al-ree)

Activitats fisicoesportives de lleure no federades inscrites al registre d'entitats esportives
https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/entitats-esportives/registre-dentitats-esportives-ree/activ-fisicoesp-lleure-NoFederades-inscrites-REE).

CLÀUSULA 9. PROGRAMA BÀSIC DE PROMOCIÓ ESPORTIVA

El Programa Bàsic de Promoció Esportiva té l'objectiu de garantir la dimensió social i inclusiva de l'esport, facilitant, en la mesura del possible, l'accés i el gaudi dels beneficis de l'esport a determinats col·lectius o en el marc de l'organització d'activitats.

Pel millor acompliment de la gestió de l'equipament com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint en la mesura del possible que tothom pugui gaudir dels seus beneficis, l'Ajuntament fomenta l'aplicació d'una promoció esportiva. La promoció esportiva mínima exigida serà d'un 5% dels **ingressos totals**, pel desenvolupament del Programa esportiu Bàsic de caire social, adaptat a les característiques i necessitats del territori, tenint en compte alhora la planificació general de ciutat a nivell esportiu.

S'entén per ingressos totals la suma de tots aquells ingressos que rebí la instal·lació (lloguers d'espais i del camp, lloguer del bar i altres espais complementaris, ingressos derivats de les màquines de vending, lloguers ocasionals, publicitat estàtica, i qualsevol altre ingrés que percebi la instal·lació).

L'entitat o empresa licitadora podrà fer una proposta de millora d'increment d'aquesta promoció esportiva mínima. En cap cas s'inclouran en aquest programa actuacions fora de la ciutat de Barcelona.

L'entitat concessionària haurà de portar una comptabilitat, que permeti conèixer el valor econòmic de les actuacions desenvolupades en el marc d'aquest programa i tindrà actualitzades les dades referents a la promoció esportiva de conformitat amb les fitxes de recollida de dades segons el model de l'IBE. També serà l'encarregada de gestionar les llistes d'espera.

A. L'accés a descomptes sobre els preus públics en el lloguer d'espais

Previ acord i validació per part del districte de Nou Barris, així com escoltant la proposta del Consell d'Equipament, la concessionària podrà gestionar descomptes sobre els preus públics en el lloguer d'espais esportius de la instal·lació en funció de les característiques i necessitats del territori. Aquests descomptes seran aplicables a:

1. Activitats d'iniciació esportiva
2. Activitats d'escoles esportives amb infants i joves fins als 18 anys.
3. Activitats de promoció de l'esport femení
4. Activitats de promoció d'esports minoritaris
5. Activitats de promoció de l'esport per persones amb discapacitat
6. Campus Olímpia, Estiu Fantàstic, altres activitats de vacances homologades
7. Activitats d'educació física de les escoles públiques del Districte que no disposin d'espais esportius en el propi recinte, a fi de que puguin desenvolupar el programa curricular d'educació física escolar
8. Activitats de competició infantil i juvenil

Caldrà prioritzar:

- Infants d'EI-3/6è de primària, a excepció dels equips que formin part de categories preferents federades
- Activitats d'entrenament per davant de les activitats de competició
- Horari màxim fins a les 19.30 hores

Queden expressament excloses d'aquest programa les activitats de categories amateurs, veteranes i aquelles organitzades per empreses privades.

Aquests descomptes s'hauran de repartir sobre un mínim de tres grups usuaris diferents (entitats, escoles, etc.) en concepte de promoció esportiva. **Tanmateix, un únic club, entitat o escola no podrà ser beneficiària de més d'un 75% d'aquesta promoció.**

Aspectes econòmics: es comptabilitzarà el valor del lloguer, encara que no es rebi, en funció de la mitjana del que percebi la concessionària en la mateixa tarifa, franja horària i espai en el període que es consideri, validat al Consell d'Equipament.

B. Organització d'activitats

Previ acord i validació per part del districte de Nou Barris, així com escoltant la proposta del Consell d'Equipament, la concessionària podrà organitzar activitats de promoció de la pràctica esportiva que el districte de Nou Barris li requereixi com ara:

- Campus Olímpia, Estiu Fantàstic, altres activitats de vacances homologades.
- Qualsevol altra que el Districte decideixi en funció de les característiques i necessitats detectades en el Districte o la Ciutat.

Aspectes econòmics: es comptabilitzaran els costos extraordinaris, acreditats documentalment, generats per l'activitat i no assumibles per la pròpia estructura, per tal de calcular el sobrecost de l'activitat que serà absorbit pel pressupost destinat al Programa Bàsic de Promoció Esportiva.

CLÀUSULA 10. PLANTILLA DE PERSONAL

Per tal de garantir el correcte funcionament de l'equipament tant pel que respecta a l'atenció al públic com pel que fa al seu manteniment, la concessionària haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar serveis de:

- Direcció tècnica, planificació, dinamització i gestió d'activitats, i administració econòmica i/o administrativa.
- Manteniment, control d'accessos i activitats, neteja i atenció al públic

Els serveis de *manteniment*, *neteja* i *servei de bar*, podran ser subcontractats.

Les tasques mínimes exigides per assegurar el correcte funcionament dels serveis i de les activitats ofertes a les instal·lacions, i del que la concessionària consideri adequat pel desenvolupament del seu projecte de servei seran:

Nombre d'hores setmanals	Nombre mínim d'hores anuals	Càrrec
10 h	520 h	Direcció tècnica
10 h	520 h	Administració
72 h	3.744 h	Manteniment i consergeria (inclou caps de setmana)
30 h	1.560 h	Neteja

Direcció tècnica comptarà amb una titulació mínima de tècnic/a esportiu de CFGM Ensenyament i Animació Socioesportiva, o equivalent (mínim curs d'entrenador de qualsevol disciplina esportiva de nivell 2) i acreditació al ROPEC , i experiència mínima de 2 anys en coordinació d'equips, gestió de projectes i tasques de coordinació d'una instal·lació esportiva

Funcions:

1. Elaborar, anualment, el Pla d'Usos de la instal·lació i la memòria
2. Gestionar les relacions contractuals amb les entitats usuàries dels diferents serveis de la instal·lació i signar els corresponents convenis
3. Elaborar, executar i controlar el programa esportiu i el programa bàsic de promoció esportiva de la instal·lació
4. Complimentar les fitxes de recollida de dades que proporciona el districte una vegada formalitzat el cotracte, segons el model de l'IBE, pel seguiment corresponent.
5. Execució i seguiment pressupostari (pressupostos, comptes d'explotació, quadres d'amortització, ...)
6. Assegurar l'acompliment del Pla d'Emergències de la instal·lació en totes les activitats que es desenvolupin en la mateixa
7. Controlar el compliment, en matèria de riscos laborals, assenyalats en els diferents informes anuals, i la normativa de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Barcelona.
8. Participar en les diferents comissions de control de la gestió del CEM Guineueta, assistint a tots els Consells d'Equipament i reunions de seguiment.
9. Elaborar propostes de millores i grans reparacions.
10. Fer seguiment de les incidències de manteniment de les instal·lacions i comunicar-les el més aviat possible a la persona referent del departament d'Obres i Manteniment del districte de Nou Barris i a la persona referent del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
11. Elaborar la normativa de funcionament, i vetllar pel seu compliment. Aquesta normativa haurà d'incorporar drets i obligacions dels clubs usuaris, del públic assistent, regulació d'horaris, actuacions en cas de no compliment, guia de tracte inclusiu i igualitari, preus, normativa sobre el soroll, coordinació interna entre clubs i altres usuaris que siguin d'interès per la ciutadania i el districte. Es valorarà que aquesta normativa s'elabori de forma participada i aprovada per totes les parts que fan ús de la instal·lació, en el marc de l'òrgan de participació corresponent.
12. Fer seguiment de les incidències.
13. Acudir presencialment en cas que el personal de consergeria i control d'accessos detecti una situació de risc i/o incompliment per part del públic, i/o usuaris de la instal·lació.
14. Convocar i prendre acta de les reunions de la Taula de Coordinació Interna (veure clàusula 17.3)
15. Garantir la presència de personal sempre que la instal·lació estigui oberta.

El personal d'administració comptarà amb una titulació mínima acreditada, cicle de Grau mitjà d'auxiliar administratiu o equivalent, i/o graduat escolar i experiència mínima d'1 any en llocs de treball similars.

Funcions:

1. Donarà suport a la direcció tècnica de la instal·lació, realitzant tasques administratives i de suport a la gestió i les tasques de la direcció tècnica i assistint a tots els Consells d'Equipament i reunions de seguiment.

2. Quinzenalment farà una recollida de les incidències detectades i les mesures correctores aplicades.

Personal de manteniment i consergeria (inclou cap de setmana), que haurà d'acreditar un mínim d'1 any d'experiència en llocs de treball similars.

Funcions:

1. Obertura i tancament de la instal·lació i presencialitat quan la instal·lació estigui oberta.
2. Garantir el control i supervisió dels accessos a la instal·lació i acollida
3. Gestió de les claus i accés als vestidors per part dels clubs, amb especial èmfasi en els equips visitants
4. Respectar l'aforament
5. Garantir la sortida en ordre
6. El correcte tancament de la instal·lació (ordre i neteja)
7. Fer el seguiment de possibles incidències produïdes en la instal·lació i comunicar-les a la direcció tècnica immediatament per la seva reparació
8. Evitar l'accés del públic amb material sorollós
9. Vetllar per l'ús correcte de la instal·lació del públic assistent així com pel bon tracte als i les esportistes
10. Qualsevol alteració d'ordre haurà de comunicar-se immediatament al director tècnic per tal de valorar l'actuació més adequada
11. Recepció i informació a entitats i clubs usuaris
12. Petit manteniment de la instal·lació
13. Altres per indicació de la persona referent del districte

Prenem com a conveni de referència pel detall de costos de personal el Conveni col·lectiu de treball de les **empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure** (codi conveni núm. 79001905012002).

El nombre de persones treballadores per executar el contracte haurà d'ésser el mínim necessari per cobrir la prestació del servei, sense superar el límit de la jornada laboral legalment establerta al conveni de referència.

En cas de baixes i permisos, l'entitat o empresa concessionària es compromet a substituir el personal en termini un màxim de 3 jornades laborals des del moment de la notificació de la baixa, per tal de seguir donant cobertura al servei i activitat ordinària de la instal·lació. En cas de substitució del personal de manteniment/consergeria inclou els caps de setmana.

En tots els casos, s'haurà de garantir l'obertura de la instal·lació de dilluns a diumenge.

Formació del personal

L'empresa adjudicatària, haurà de garantir la formació als professionals de la instal·lació, segons les hores estipulades al conveni de referència en matèria de:

- Respecte a la gestió de la instal·lació:
 - Gestió d'instal·lacions esportives
 - Gestió mediambiental d'instal·lacions esportives
 - Atenció al públic

- Formació en primers auxilis
- respecte a les activitats inclusives i feminització de l'esport:
 - Igualtat de gènere
 - Diversitat sexual i de gènere en l'esport
 - Protocols i prevenció davant de violències sexuals
 - Inclusió i diversitat funcional en l'esport

Respecte a la formació en educació en igualtat de gènere, l'empresa adjudicatària haurà de comprometre's a un pla de formació en igualtat de gènere, com a mínim per a la meitat de les persones adscrites a la instal·lació durant el termini del contracte de, com a mínim, 10 hores, o l'oferta que hagi proposat en els criteris d'adjudicació, si és més avantatjosa.

Aquestes formacions podran ser promogudes per l'Ajuntament de Barcelona, l'Institut Barcelona Esports, la Diputació de Barcelona o altres organismes competents i reconeguts en matèria esportiva.

CLÀUSULA 11. INVERSIONS

L'import de la inversió mínima exigida o aquella que hagi ofert l'adjudicatària en la seva plica en cas de ser superior, es referirà a la durada total del contracte (2 anys) i serà exigible d'acord amb la planificació que s'acordi en el Consell d'Equipament que es convoqui després de l'adjudicació del contracte, amb previ acord amb el departament d'Obres i Manteniment del districte de Nou Barris. En cas de pròrroga de la concessió, la inversió s'haurà d'aplicar de manera proporcional al període de durada d'aquesta.

Com a conceptes viables d'inversió preferent, es detallen a continuació:

- a. Substitució de la porta d'entrada de vehicles.
- b. Instal·lació de sanitaris al camp de futbol.
- c. Limitadors de so en elements de megafonia
- d. Instal·lació d'un DEA com a mínim, complementari al ja existent (i fer-se càrrec de la formació corresponent).
- e. Renovació de les banquetes del camp de futbol.

L'empresa o entitat adjudicatària lliurarà a la persona referent del contracte, en el termini de tres mesos des de la formalització, una planificació detallada de la proposta d'inversions i compres a realitzar en l'equipament atenent a les necessitats anteriors en la vigència del contracte. En aquest sentit, es consideren molt necessàries les inversions de les lletres c), d) i e). Es valorarà la proposta de les millores d'inversió relatives a les altres lletres i/o altres necessitats detectades.

L'estimació dels costos mínims de les inversions anteriorment detallada, és de 4.000 €.

Per raons d'eficiència energètica, l'Ajuntament de Barcelona estima com a prioritàries mesures d'estalvi energètic i que promoguin el desenvolupament sostenible. Aquesta inversió ha de comptar amb el vist i plau tècnic del Departament d'Obres i Manteniment i de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.

També es prioritzaran les inversions que millorin l'accessibilitat de la pista i permetin el desenvolupament d'activitat física a persones amb diversitat funcional.

En cap cas, la concessionària podrà fer cap obra sense autorització per part del districte i sense la llicència corresponent. En cas contrari això suposarà un incompliment molt greu del contracte.

També haurà de fer una inversió en material esportiu d'un mínim de 2.000 € o la millora que hagi ofert en els criteris automàtics.

Qualsevol inversió d'aquests conceptes s'haurà de validar previ a la seva execució en la Comissió Tècnica de Gestió tal i com s'especifica a la clàusula 17.2 d'aquest plec.

CLÀUSULA 12. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA

El servei de bar-cafeteria quedarà restringit a l'activitat classificada establerta en l'annex I categoria 2.3.2.1 de la vigent Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona (aprovada definitivament el dia 11 d'abril de 2003) com a bar amb restauració mixta menor.

L'esmentada ordenança defineix aquest tipus d'establiment com a bar que disposa de barra, i addicionalment, de serveis de taules, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes i d'entrepans freds o calents. Com únic instrument de cocció i preparació d'aliments pot disposar d'una planxa elèctrica de 3kW per a l'elaboració d'entrepans calents. Pot disposar d'aparells generadors de calors com cafeteres i forns microones amb l'única finalitat d'escalfar tapes o entrepans, sense que es puguin elaborar aliments cuinats en el propi establiment; tanmateix, s'hi poden servir tapes cuinades procedents d'una empresa de càtering o cuina industrial degudament inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries.

El bar-cafeteria podrà ser explotat directament per la concessionària o bé per tercera persona: en aquest darrer cas la relació haurà de ser contractual i de naturalesa privada havent-se de formalitzar per escrit i sense poder excedir del període de durada de la concessió. En tot cas, l'explotació del bar haurà d'anar a càrrec de personal acreditat amb la titulació de manipulació d'aliments o la mínima exigida per llei per al desenvolupament d'aquest tipus d'activitat. En tant que prestació accessòria, serà d'aplicació preceptiva allò establert en la clàusula 20.1 del Plec de clàusules administratives particulars pel que fa a la subcontractació.

L'horari d'obertura al públic serà el mateix que el de l'equipament. L'Ajuntament es reserva el dret a canviar l'horari en funció de les necessitats de l'equipament esportiu. Sempre que hi hagi esdeveniments o activitats esportives a l'equipament, el bar ha de romandre obert. La concessionària haurà de tenir l'autorització del Districte en cas que vulgui que el bar romangui obert fora d'aquests horaris establerts. El període de vacances del bar coincidirà amb el de l'equipament.

L'expedició de béns de consum, quedarà restringida a les que siguin autoritzades per a aquest tipus d'establiments.

L'activitat quedarà sotmesa a la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no només pel que respecta als béns de consum, sinó també pel que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, i la normativa sectorial i normes tècniques que siguin d'aplicació.

Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc., dels aliments, així com del personal adscrit al servei. L'adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i capacitació de personal en seguretat alimentària, que garanteixi bones pràctiques de treball i higiene i que la manipulació d'aliments està sota control.

La neteja de la zona de cafeteria del bar anirà a càrrec del gestor del servei del bar i l'empresa adjudicatària vetllarà per un correcte estat de la mateixa.

Els responsables del servei de bar s'obliguen especialment a tenir bon tracte amb les persones usuàries de la instal·lació i a col·laborar amb els òrgans de govern de l'equipament sense que es produeixi cap tipus d'ingerència en els assumptes propis de l'activitat del equipament.

Està prohibit vendre o permetre el consum de begudes alcohòliques de més de vint graus centesimals a qualsevol persona, permetre el consum, vendre o subministrar cap mena de beguda

alcohòliques als menor de divuit anys, oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses.

L'adjudicatària exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de venda al públic dels serveis.

Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte objecte de la concessió, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.

Està prohibit el subministrament, venda i consum de tabac, atès que el bar-cafeteria es troba dins d'una instal·lació esportiva, en compliment de la Llei 28/2005 de mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat de productes de tabac.

Està prohibida la venda i subministrament de tabac a través de màquines expenedores.

CLÀUSULA 13. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'entitat o empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió de les activitats del camp de futbol i de la pista poliesportiva que conformen el complex esportiu, sota la supervisió del Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris. S'entén per comunicació la producció de materials impresos, digitals, i la gestió dels canals digitals autoritzats pel Districte.

La producció dels materials inclou el redactat, la revisió lingüística, la traducció a altres llengües, el disseny, la maquetació i la impressió dels diferents productes. Abans de la impressió o difusió digital de productes de comunicació caldrà facilitar al Departament de Comunicació del Districte el document o arxiu digital d'aquests per a la seva supervisió.

Els productes de comunicació hauran de respectar el que disposa la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona tant pel que fa la creativitat com a l'aplicació de la signatura institucional (logos).

Es garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població, de manera que es doni una cobertura i una qualitat adequades al volum d'activitats que es desenvolupin a l'espai.

La creació de nous canals digitals (webs o perfils de xarxes socials) s'haurà de sol·licitar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i al Departament de Comunicació del Districte per a la seva valoració.

La publicitat que figuri en la instal·lació esportiva, considerada un ingrés per la instal·lació, s'haurà d'ajustar a les disposicions vigents en la matèria, no podrà ser sexista, ni racista, ni incitar a la violència, ni al consum de begudes alcohòliques, ni tabac o substàncies estupefaents, ni ser ofensives contra persones o entitats o indecoroses. Per la col·locació de publicitat es requerirà prèvia autorització de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 14. SISTEMES D'INFORMACIÓ I BASES DE DADES

Els projectes, documentació, bases de dades de persones usuàries, cartera de professionals, i proveïdors/es, etc que es generin i contactin durant la vigència del contracte es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al Districte a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del Tractament de les dades de caràcter personal (LOPD) per dur a terme els serveis. En virtut d'aquesta condició l'usuari/a tindrà accés a aquestes dades (de propietat municipal) en tant que condició necessària per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

En aquest sentit, l'entitat o empresa adjudicatària farà constar a tots els elements de comunicació la propietat municipal del fitxer de les dades municipals i haurà de seguir, a aquests efectes, la normativa vigent i regulació sobre el Tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Barcelona.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzades les bases de dades de persones usuàries i periòdicament se'n farà revisió amb l'objectiu de minimitzar les incidències a la mateixa. Hi haurà d'incorporar i/o adequar en el centre eines i recursos informàtics com a suport de la gestió.

L'entitat o empresa adjudicatària està obligada a lliurar a l'Ajuntament tots els arxius dels que disposi en relació al centre, un cop s'hagi extingit el contracte.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caire intern, a la que tingui accés, per raó de la seva gestió i complir la normativa sobre protecció de bases de dades.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de tenir en tot moment la informació de la programació i les activitats actualitzada i no podrà superar el termini de 30 dies per a la resolució de totes les incidències, reclamacions i devolucions que es presentin.

CLÀUSULA 15. GESTIÓ AMBIENTAL DEL CENTRE I DE L'ESPAI PÚBLIC

L'adjudicatària ha d'ajustar-se als estàndards ambientals de l'Ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634:

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. El gestor haurà de complir estrictament la llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll, que té per objecte la regulació de la contaminació acústica per evitar, i en el seu cas reduir els danys i perjudicis que pot provocar en la salut humana, els béns o el medi ambient. Així mateix, haurà d'acomplir allò establert al capítol 3 de l'ordenança de medi ambient de Barcelona.
- Gestió d'espais: En els actes de cessió o lloguer d'un espai del centre, l'adjudicatària ha de preparar un document que reculli les actuacions de bones pràctiques ambientals que hagin estat implantades en el centre i que siguin pertinents a l'activitat prevista en l'espai objecte de la cessió, i cal que l'adjunti com a annex al document de cessió o lloguer de l'espai.
- Esdeveniments: L'organització d'esdeveniments ha de preveure actuacions de prevenció de generació de residus i disposar de la informació adequada i dels mitjans necessaris per garantir la recollida selectiva de deixalles.
- Neteja i manteniment dels espais:
 - Qualitat ambiental dels productes i articles de neteja:
 - Els productes bàsics de neteja general (líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multiús i netejador de superfícies ceràmiques) han de complir amb els requisits de compostos químics pel que fa a la formulació del producte que es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I.
 - La reposició de productes de cel·lulosa, han de ser produïts a partir de cel·lulosa 100% reciclada postconsum.



- *Manteniment general:* L'entitat o empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del Protocol de la Direcció de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona que estigui vigent.

L'adjudicatària ha de garantir que es faci un ús racional de l'energia i l'aigua:

- Ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvolupen en el centre, a l'ocupació dels diferents espais i als horaris d'apertura del mateix centre.
- Ajustar les temperatures de consigna als valors límit establerts al RITE per edificis administratius i altres de pública concurrència, d'acord amb la Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals de l'Agència de l'Energia de Barcelona, que són els següents: no superior a 21°C en recintes calefactats (hivern) i no inferior a 26°C en recintes refrigerats (estiu).
- Vetllar per ajustar els horaris de neteja del centre de tal manera que es minimitzi el consum energètic associat.
- Portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.

- *Gestió de residus:* El sistema de recollida de residus intern del centre ha d'incloure un sistema de recollida (bujols i bosses) per a totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal (paper i cartró, envasos lleugers - plàstic, llaunes i brics -, vidre, matèria orgànica i rebuig). S'ha de garantir que es subministren tots els bujols de recollida necessaris i que aquests estiguin correctament identificats i senyalitzats.

- Disseny i producció de material de comunicació imprès:

- La producció d'elements en suport paper cal que es faci sobre paper reciclat 100%

- Fotocopiadores i equips multifunció:

- Han de tenir la capacitat d'imprimir, copiar i escanejar a doble cara de manera automàtica.
- Per la retirada d'equips vells que no s'hagin de revertir a l'Ajuntament, cal avaluar el seu estat i la possibilitat de fer-ne donació gratuïta a organitzacions sense ànim de lucre per a la seva reutilització. En cas que l'equip no es pugui reutilitzar, s'ha de garantir que es gestiona correctament per mitjà dels canals de recollida establerts per la normativa de residus d'aparells elèctrics i electrònics.

- Subcontractació de serveis: L'adjudicatària ha de vetllar per la inclusió dels requeriments ambientals regulats en aquesta instrucció en les subcontractacions de serveis que es portin a terme. Aquests requeriments són d'obligat compliment pel subcontractista.

En el cas d'equipaments que subcontracten activitats a tercers, tals com proveïdors, l'adjudicatària ha d'afavorir la incorporació dels criteris que estan establerts a la guia "Fem pinya contra el canvi climàtic".

- Memòria anual: ha d'incorporar un capítol específic que reculli la informació dels serveis subcontractats i dels criteris ambientals i de sostenibilitat aplicats.

Serveis de bar i restauració

- Origen i qualitat dels productes:

- L'adjudicatària sempre ha d'oferir la possibilitat de servir aigua de xarxa en gerres.

- L'adjudicatària sempre ha d'incorporar cafè i/o sucre d'agricultura ecològica i/o de comerç just com a producte bàsic.
- Vaixella, coberteria i parament de taules:
 - Quan sigui necessari utilitzar articles de parament de paper d'un sol ús (tovalles i tovalçons), aquests han de ser de paper 100% reciclat.
 - En cas de serveis per endur les safates i gots han de ser articles compostables.
- Recollida selectiva de residus:
 - S'haurà de gestionar selectivament els residus que es generin en l'activitat segons els següents paràmetres:
 - Un contenidor per la gestió de la fracció vidre. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color verd).
 - Un contenidor per a la gestió de la fracció envasos i llaunes. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color groc).
 - Un contenidor per a la gestió de la matèria orgànica. El dipòsit serà diari per motius higiènics i de salut pública es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color marró).
 - Un contenidor per a la fracció rebuig de brossa general. El dipòsit serà diari, amb bosses d'escombraries en els contenidors municipals de brossa general (preferiblement en bosses ecològiques).

CLÀUSULA 16. MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ I PREVENCIÓ

Les accions de conservació i manteniment que executi l'entitat o empresa adjudicatària s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció laboral, amb el vist i plau del Districte. A tal efecte, la concessionària es farà càrrec del manteniment que figura als annexes com a petit manteniment (veure annex 9).

L'entitat o empresa adjudicatària no podrà fer actuacions que representin una modificació substancial de l'equipament, la instal·lació o l'espai sense la comunicació i aprovació del Districte (canvis d'ús dels espais; modificació, ampliació o reducció de qualsevol instal·lació...).

La concessionària assumirà la implantació i el seguiment d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segon sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.

L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable de fer el seguiment de les condicions higiènico-sanitàries de la instal·lació i del seu circuit d'aigua calenta sanitària (ACS), considerat d'alt risc davant la legionel·la; per a la seva prevenció i control, segons el Decret 352/2004. És d'obligat compliment fer un seguiment i registre diari de la temperatura dels dipòsits d'ACS, la qual ha d'estar sempre per sobre dels 60°C. En cas de detectar que la temperatura no arribi als 60°C caldrà comunicar-ho al departament de Manteniment del Districte de Nou Barris per tal de fer les comprovacions pertinents. El Departament de Manteniment del districte facilitarà un model per al registre diari de la temperatura dels dipòsits d'ACS, el qual s'haurà de retornar al mateix departament amb freqüència mensual.

Serà d'obligat compliment activar el sistema de reg un mínim d'un cop a la setmana, sent recomanable activar-lo diàriament; inclosos els períodes d'estiu i vacances, en compliment de les mesures sanitàries corresponents. S'entén per "activació del sistema de reg" l'acció de posar en marxa el sistema durant mínim uns 30 segons per tal que circuli tota l'aigua del circuit. A més a més, caldrà registrar l'activació del sistema de reg per escrit segons les indicacions i el model facilitat pel Departament de Manteniment del districte de Nou Barris. L'entitat o empresa adjudicatària serà

responsable d'evitar, en la mesura que sigui possible, l'ús del sistema de reg quan hi hagi presència de jugadors/es o públic a la instal·lació. En cap cas, el sistema de reg es podrà utilitzar com a element lúdic o refrescant en activitats tipus campus d'estiu o similar. En cas que de manera excepcional, en períodes de vacances estivals, no es pugui complir amb aquesta obligació, caldrà avisar als serveis tècnics del districte de Nou Barris amb un mes mínim d'antelació. La freqüència del reg s'haurà d'adaptar a les disposicions reglamentàries del moment, davant de possibles restriccions d'aigua per sequera o altres situacions similars, i a les indicacions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona en matèria de prevenció.

No està permesa l'animació d'entrenaments, partits o altres usos de l'equipament amb instruments de percussió, trompetes, botzines o d'altres elements acústics amb la mateixa finalitat i potència acústica, susceptibles de causar un menyscapse al benestar i qualitat de vida de la ciutadania; de conformitat amb la normativa vigent recollida en l'Ordenança del medi ambient de Barcelona. L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable d'informar i fer complir l'anterior, d'acord amb la normativa de protecció contra la contaminació acústica, als equips, usuaris/es i públic assistent a la instal·lació.

L'entitat o empresa adjudicatària s'haurà de responsabilitzar de l'obligatorietat de tenir personal degudament format en la utilització de l'aparell desfibril·lador que haurà d'estar present en horari d'obertura de l'equipament.

La concessionària haurà de garantir una formació entorn a la transversalitat de gènere d'un mínim de 10 h a per a com a mínim la meitat dels treballadors/es i com a mínim un/a d'ells/es haurà d'estar familiaritzat/da i format/da en el Protocol contra la violència de gènere.

La concessionària serà responsable del compliment de l'aforament de la instal·lació en qualsevol activitat que s'hi realitzi.

En compliment de la Llei 42/2010, del tabac, queda totalment prohibit fumar en tota la instal·lació, també a l'aire lliure, ja que l'exposició al fum ambiental del tabac (FAT) és totalment incompatible amb la pràctica físic-esportiva, el que inclou el terreny de joc i els seus marges. A més a més, en tant que a la instal·lació hi ha presència de menors d'edat, es prohibeix el consum de tabac en la tots els espais esportius i complementaris, inclús els que es trobin a l'aire lliure. Aquesta restricció ha d'estar regulada al reglament preceptiu d'ús de la instal·lació i caldrà posar senyalització i cartells a les entrades i llocs visibles informant d'aquesta prohibició.

CLÀUSULA 17. COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DE LA CONCESSIÓ

Els/es responsables tècnics/ques de l'equipament hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments i els instruments de gestió existents, així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

L'entitat o empresa adjudicatària designarà una persona responsable del projecte per a la coordinació i les relacions d'aquesta amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte. El districte de Nou Barris, a través dels/es professionals tècnics/ques de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, farà **seguiment periòdic** del servei i es reserva el dret de convocar l'entitat adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de subministrar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats des d'aquesta direcció i els que es facilitin des de l'IBE, que es presentaran en les corresponents reunions d'òrgans de participació.

Òrgans de participació

17.1 El Consell d'Equipament

El Consell d'Equipament és un òrgan de participació de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que disposen les normes de funcionament dels districtes.

Aquest Consell d'Equipament estarà presidit pel/a Regidor/a del Districte o Conseller/a en qui delegui. També en formaran part els/es representants de l'entitat gestora de l'equipament, el/a director/a tècnic de l'equipament, els/es representants dels clubs o entitats usuàries; i en podran formar part altres consellers/es del districte que determini la regidoria. Per part de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori hi assistirà el/a tècnic/a referent de l'àmbit, actuant de secretari/a, el/a director/a i el/a tècnic/a de barri corresponent quan s'escaigui.

Les funcions bàsiques del Consell d'Equipament seran el seguiment de la gestió i de la programació de l'equipament.

A tal efecte podrà proposar accions per l'aplicació efectiva dels serveis i recursos de promoció esportiva en funció de les demandes i necessitats del territori i de la seva població, en els termes que estableix la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques i, d'altra assabentar-se i donar trasllat si s'escau, a altres òrgans municipals per tal que les polítiques esportives generals de ciutat s'adeqüin a les particularitats específiques del districte.

Podrà proposar els grups de població, col·lectius, associacions o clubs esportius que seran beneficiaris/es del Programa Bàsic de Promoció Esportiva, així com les activitats esportives que, pel seu interès públic, hauran de ser assumides dins de l'esmentat programa. **En tot cas**, restarà assabentat de la proposta del programa Bàsic de promoció esportiva.

Haurà de ser informat i podrà emetre opinió sobre:

- La proposta anual d'activitats
- Memòria anual de gestió
- Les normes de funcionament de la instal·lació
- Els pressupostos i els balanços econòmic-financers
- Les propostes d'inversió i adquisició de béns.
- La plantilla i l'estructura del personal
- La proposta de preus públics o tarifes.
- Els acords presos en la comissió tècnica de gestió.

Per al compliment d'aquestes funcions, el Consell d'Equipament es reunirà preceptivament 1 vegada l'any, i podrà reunir-se de manera extraordinària sempre que es consideri convenient i a proposta de la presidència.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà d'enviar la documentació que es requereixi pel Consell d'Equipament amb una antelació mínima de 10 dies naturals a la persona referent del districte que actuï com a secretària del mateix.

La concessionària presentarà la següent documentació, segons la plantilla, quan s'escaigui, proposada des de la persona referent del districte:

- Proposta de promoció esportiva.
- Fitxes del compte d'explotació de l'any actual amb el tancament provisional, en el format de les fitxes IBE o introduït al SIE.
- Normes de funcionament de la instal·lació, revisió si s'escau
- Documentació contractes de cessió d'espais i del personal

- Proposta i organització horària de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, així com per al correcte funcionament dels serveis acordats.
- Proposta d'actuacions de manteniment i conservació i d'inversió de renovació en material/mobiliari esportiu
- Inventari actualitzat de la instal·lació.
- Altres temes d'interès

Totes aquestes informacions les hauran de completar amb un informe del director/a, que com a mínim haurà de contenir la següent informació:

- Elements més rellevants de l'any
- Serveis i activitats:
 - o Paquets bàsics:
 - millores i novetats
 - Promoció esportiva
 - Esport base
 - Activitat escolar
 - Usuaris/es i usos
- Gestió econòmica:
 - o Compte d'explotació
 - o Recursos disponibles
 - o Inversions
- Sistema de comunicació, difusió i relació amb els/es usuaris/es.
- Valoració global de l'any
 - o Punts forts
 - o Punts febles
 - o Innovació i millores.

L'informe no podrà tenir una extensió superior a 15 pàgines.

En cap cas el Consell d'Equipament podrà prendre decisions que corresponguin a l'òrgan de contractació.

17.2 La Comissió Tècnica de Gestió

Tindrà funcions de suport i assessorament tècnic al Consell d'Equipament i a la direcció del Districte per al millor exercici de les seves competències i serà l'òrgan responsable del seguiment de l'efectiu compliment de les directrius i decisions del Consell d'Equipament i del districte, sempre en el marc que estableix aquest plec.

En formaran part, un representant de la concessionària amb rang de director/a i un membre de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, que actuarà com a secretari. També podran ser convocats, en funció dels temes a tractar, un membre de la Direcció de Serveis Generals, i el tècnic/a de manteniment i obres corresponents.

Haurà d'elaborar propostes tècniques i farà l'aprovació, el control i seguiment dels temes següents:

- Programació d'activitats
- Programa Bàsic de Promoció Esportiva
- Normes de funcionament de la instal·lació

- Pressupostos i balanços econòmics financers (compte d'exploració que corresponguin (pressupost, tancament provisional i tancament definitiu) seguint el model de fitxes facilitat per l'IBE o introduint-les al SIE (Sistema aplicatiu IBE). Revisió limitada de comptes, realitzada per auditor extern, si s'escau.
- Proposta raonada de preus públics o tarifes
- La inversió i adquisició de béns per a la millora de serveis
- Pla anual i necessitats de manteniment
- Plantilla, estructura i organització del personal, amb la presentació dels documents RLC (rebut liquidació cotitzacions) i RNT (relació nominal treballador/a) de les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte. Proposta de nomenament o substitució de la persona responsable del centre/equipament.
- Pla d'usos/ocupació real de la temporada en curs i proposta per la següent.
- Contractes de lloguer d'espais, puntuals i regulars, de la temporada en curs.
- Darrer rebut d'assegurances.
- Seguiment de les propostes de gestió esportiva presentades per l'adjudicatari en la seva plica.
- Qualsevol altre tema que pugui demanar el Consell d'Equipament, el Districte de Nou Barris o qualsevol altre òrgan competent.

Aquesta comissió serà convocada per la persona referent de la direcció de Serveis a les Persones i Territori de Nou Barris, i es reunirà com a mínim un cop l'any i un màxim de 3, per tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió de l'equipament, realitzar les adequades propostes al Consell d'Equipament i a l'òrgan de contractació.

La persona referent del districte decidirà en cada cas, la periodicitat de les comissions, que estarà adaptada a cada situació, podent agrupar els temes segons el nombre de convocatòries realitzades.

17.3. Taula de coordinació interna

Per tal de garantir la convivència i el bon tracte entre les entitats usuàries, la concessionària serà responsable de coordinar i promoure una taula de coordinació interna, amb el següent contingut com a mínim:

- Informació de la instal·lació (manteniment, incidències, usos, horaris, queixes, claus,...)
- Informació de la programació de cadascuna de les entitats usuàries
- Informació d'activitats complementàries (campus d'estiu, activitats en períodes de vacances escolars...)
- Informació d'anul·lació de les activitats programades
- Altres temes que siguin d'interès per a qualsevol de les parts

La concessionària assumirà la secretaria d'aquestes taules realitzant les convocatòries de manera formal i prenent acta de les reunions, tot promovent estratègies per facilitar la participació de totes les parts.

Pilar Moros
Coordinadora de Serveis a les Persones

Vist i plau
Isabel Santaulària Carrasco
Directora de Serveis a les Persones i al Territori
de Nou Barris