

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, POSADA EN MARXA I SERVEI DE MANTENIMENT D'UN EQUIP DE FUNCIÓ PULMONAR COMPLETA (DLCO) PER A BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS

EXPEDIENT BSA 7/24

1. INFORMACIÓ GENERAL DE BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS, SA

Badalona Serveis Assistencials presta serveis de salut i socials a la població del Barcelonès Nord i al Baix Maresme. Des de l'any 2018 els serveis i dispositius de Salut Mental i Addiccions s'integren a BSA.

El servei objecte d'aquesta contractació es prestarà a Badalona Serveis Assistencials, SA que gestiona les següents activitats:

- Activitat assistencial hospitalària a malalts aguts
- Atenció Sociosanitària
- Servei Integral d'atenció domiciliària
- Atenció primària
- Atenció Ambulatoria especialitzada.
- Atenció en el àmbit de salut mental.

Badalona Serveis Assistencials, SA disposa dels següents locals:

- Hospital Municipal de Badalona - Via Augusta, 9-13 de Badalona. (Superfície de 13.522 m2).
- Centre Sociosanitari el Carme - Camí de Sant Jeroni de la Murtra, 60 de Badalona. (Superfície de 10.160 m2).
- CAP Montgat Tiana - Carrer Sant Antoni Maria Claret, s/n de Montgat. (Superfície de 1.042 m2).
- CAP Morera Pomar - Carrer Pere III, s/n de Badalona. (Superfície de 1.339 m2).
- CAP Nova Lloreda - Avinguda Catalunya, 62-64 de Badalona. (Superfície de 3.660 m2).
- CAP Apenins Montigalà - Carrer Apenins, s/n de Badalona. (Superfície de 1.529 m2).
- CAP Progrés Raval - Carrer General Weyler, 44 de Badalona. (Superfície de 1.452 m2).
- CAP Martí Julià - Carrer Martí Julià, 11 – 17 de Badalona. (Superfície de 1.675 m2).
- Consultori de Tiana - Carrer Franci, s/n de Tiana. (Superfície de 291 m2).
- Centre d'especialitats Sant Anastasi - Carrer de Sant Anastasi, 67- 69 de Badalona. (Superfície de 1.174 m2).
- Magatzem general (Focus) - Carrer Jaume Passerell, s/n de Badalona. (Superfície de 1.425 m2).
- Oficines Ca l'Amigó - Plaça Pau Casals, 1 de Badalona. (Superfície de 938 m2).
- Oficines Gaietà Soler - Carrer Gaietà Soler, 6-10 de Badalona. (Superfície de 560 m2).
- CSMIJ Joan Obiols (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) - Carrer Laietània, 25 de Badalona. (Superfície de 181 m2).
- CSMIJ Creu Verda (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) - Carrer Alfons XIII, 468 de Badalona. (Superfície de 757 m2).
- CSMA 1 (Centre Salut Mental Adults) - Carrer Torredabadal, s/n de Badalona. (Superfície de 364 m2).
- CSMA 2 (Centre Salut Mental Adults) - Carrer Dr. Bassols, 120-130 de Badalona. (Compartit amb ICS).
- Centre Delta - Carrer Termes Romanes, 12 de Badalona. (Superfície de 233 m2).
- Centre de Dia Bètula - Carrer Alfons XIII, 356 de Badalona (Superfície de 364 m2).

Es pot complementar la informació descrita en la pàgina web de BSA: <https://www.bsa.cat>

2. OBJECTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és el Subministrament, instal·lació, posada en marxa i servei de manteniment d'un Equip de Funció Pulmonar Completa (DLCO) per a Badalona Serveis Assistencials.

A l'annex B consta la descripció de les característiques tècniques i funcionals requerides per l'equip. L'emplenament de la fitxa tècnica és necessari per tal d'indicar el compliment o no d'una característica requerida, i especificar en quin apartat de la resta de documentació es troba la informació necessària. En aquest sentit, és important remarcar que la mera indicació afirmativa o negativa d'una prestació, sense la corresponent informació i justificació de la mateixa en la documentació que integra la proposta, es considerarà com a incompliment o manca d'informació, amb les conseqüències que això comporti als efectes de l'admissió o inadmissió.

Les empreses podran licitar sempre i quan no s'excedeixi el preu màxim.

Tota la documentació aportada haurà de ser en llengua catalana o castellana; quan es presentin documents en altres idiomes, s'hauran d'acompanyar de la seva corresponent traducció a alguna de les llengües esmentades; en cas contrari, s'entendran com a no presentats.

3. ABAST DEL SUBMINISTRAMENT

S'entendrà inclòs dins el preu ofert per les empreses licitadores el transport i muntatge, així com qualsevol altra despesa associada al subministrament.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de l'actualització dels equips si en el moment de lliurament hi ha hagut un canvi tecnològic, de forma que l'equip lliurat sigui la versió més actualitzada existent al mercat.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec de la retirada dels embalatges i serà responsable de la seva correcta gestió com a residus, així com de la neteja de les àrees on es lliurin o s'instal·lin els equips i de la reparació dels desperfectes que es puguin produir com a conseqüència d'aquestes accions.

L'empresa adjudicatària subministrarà el fungible necessari per a l'inici de l'activitat d'un mes, llevat que s'indiquin uns requeriments diferents a la fitxa tècnica corresponent.

L'oferta ha de preveure la instal·lació completa dels equips, incloses totes les actuacions i gestions que puguin ser necessàries a fi de deixar els seus productes en perfecte estat de funcionament i completament integrats amb la resta de l'equipament del centre destinatari.

4. TERMINI DE LLIURAMENT

El termini màxim de lliurament (inclòs muntatge) és de 2 mesos a comptar des de la formalització del contracte i, en tot cas, fins al 31 de desembre de 2024.

El servei de manteniment preventiu tindrà una vigència de 4 anys a partir de la correcta instal·lació de l'equip.

5. CONDICIONS DE TRANSPORT I LLIURAMENT DE L'EQUIP

El transport de l'equipament fins el seu punt de destinació va a càrrec de l'empresa. El licitador haurà d'aportar en el moment del lliurament:

- Manual d'usuari en català o castellà, en format paper i informàtic.
- Manual tècnic, en format paper i informàtic.

- Protocol de manteniment preventiu (sí s'escau).
- Formació al personal de l'hospital per l'ús de l'equip.
- Formació al personal de l'hospital pel manteniment del equip (sí s'escau). Caldrà acreditar la formació realitzada al personal dels centres per al manteniment de l'equip. S'haurà de lliurar certificat Despeses a càrrec de l'empresa subministradora.
- Certificació del marcatge CE.
- Certificació de compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Certificació de les proves d'acceptació. Revisió de fuites i aïllament elèctrics segons CEI 601 (si s'escau).
- Lliurament d'una còpia dels softwares instal·lats als equips (si s'escau).

Serà d'obligat compliment per a les empreses adjudicatàries el lliurament dels manuals dels equips, en suport informàtic i paper.

5.1 Característiques dels manuals

Amb el subministrament de l'equip, el proveïdor ha d'incloure la següent documentació redactada en català i/o castellà:

- 2 manuals complets d'instruccions de funcionament amb totes les possibles utilitzacions de les seves diferents parts, incloent-hi preparació, posada en marxa, precaucions i mesures en cas d'avaries.
- 1 manual tècnic i de manteniment complet, incloent instruccions de manteniment preventiu, instruccions de manteniment correctiu, relació d'avaries més usuals i llur solució, codi dels indicatius d'error, plànols i esquemes, relació de components i recanvis (amb núm. De referència) i detall del muntatge dels accessoris i recanvis.
- 1 manual d'instal·lació, amb totes les instruccions de regulació, incloses les instruccions de muntatge d'accessoris i la seva aplicació, per als equips que tenen pre-instal·lació, requereixen obra o connexions especials.

5.2 Embalatge, transport i muntatge

- El transport dels productes fins al seu punt de destinació va a càrrec de l'empresa subministradora.
- Abans del lliurament de l'aparell, es comunicarà al Departament de Manteniment la data prevista d'arribada d'aquest al Centre, quedant d'acord en el dia i hora.
- Els proveïdors han d'embarcar convenientment els seus productes per tal que aquests arribin en les millors condicions. L'equipament ha d'estar degudament embalat i protegit per no patir cap cop ni trencadissa durant el transport. No es donarà el vist i plau de la recepció fins que els equips no estiguin degudament muntats i en funcionament, feina a càrrec de l'adjudicatari, així com la formació al personal.
- Qualsevol defecte dels productes, ocasionat durant el seu trasllat, va a càrrec dels proveïdors.
- El muntatge dels productes que viatgin desmuntats, va a càrrec dels proveïdors, així com la seva instal·lació i posada en marxa.
- Els proveïdors han de comprovar el funcionament de l'aparell i deixar les instal·lacions en condicions de ple funcionament.
- L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la gestió de la retirada dels embalatges i del seu reciclatge segons les normatives vigents.
- Es realitzarà una acta de posada en servei signada per ambdues parts deixant constància de la data efectiva.
- En cas de que el lliurament i posada en servei es realitzi sense la recepció per part del

Departament d'Enginyeria i Manteniment o el departament que es designi, aquest no es considerarà realitzat als efectes de complir amb el termini d'entrega i posada en servei estipulat al contracte.

6. CONDICIONS ESPECIFIQUES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: GARANTIA, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT.

Un cop efectuada l'adjudicació, el proveïdor adjudicatari haurà de complir amb els requeriments que es detallen a continuació.

Els equips lliurats seran nous, no admetent equips de segona mà o reacondicionats i disposaran de tots els accessoris necessaris per la seva correcta utilització, es lliuraran en perfectes condicions d'ús per a la fi a que es destina.

CONDICIONS DE LA GARANTIA

S'estableix un termini legal de garantia per a respondre dels vicis o defectes dels equips/productes subministrats de 2 anys.

El termini legal de garantia de l'equip començarà a comptar a partir de la data de posta en marxa de l'equip, prèvia acceptació per escrit del centre destinatari del mateix (d'ara endavant Centre).

Durant el període de garantia legal aniran a càrrec de l'adjudicatari de l'equip (incloent el cost del material, mà d'obra i desplaçaments):

1. La substitució de l'equip quan aquest presenti vicis o defectes (ja sigui dels materials o del funcionament).
2. La reparació o la substitució de les parts defectuoses.

Així mateix, cal detallar en l'oferta tècnica el Servei tècnic ofert:

- Horari d'atenció del servei tècnic en dies laborables/festius.
- Relació de la ubicació dels serveis tècnics (Catalunya) destinat a l'equip adjudicat: adreça, telèfon, nombre de tècnics, etc.
- Temps de disponibilitat de l'equip, mesurat en nombre real d'assistències respecte de les peticions efectuades; mínim exigít 95%.
- Temps de resposta, màxim 24 hores presència física.
- Temps de resolució de l'avaria, màxim 72 hores.

Dins de l'oferta tècnica cal descriure detalladament les actuacions i el nombre anual/mensual de les mateixes, incloses en el contracte de manteniment preventiu.

REPOSICIÓ

El proveïdor ha de garantir la reposició de les diferents parts de l'equip durant un període mínim de vuit anys a comptar des de la data de recepció de l'equip.

7. MOSTRES, DEMOSTRACIONS I VISITES PRÈVIES A LES INSTAL·LACIONS

MOSTRES

Durant el termini de presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'aportar mostres dels equipaments, que hauran de ser lliurades a l'Hospital Municipal de Badalona.

VISITA DEL CENTRE

Els proveïdors hauran de visitar obligatòriament la sala de pneumologia per confirmar que les condicions de la consulta de pneumologia (superfície, ventilació, etc.) aconsegueixen els requeriments necessaris per instal·lar l'equip proposat.

Per assistir a la vista, els licitadors hauran d'enviar una petició al correu enginyeria@bsa.cat, indicant l'empresa, nom i cognoms de la persona que assistirà amb el dni, i telèfon de contacte. El punt de trobada serà l'entrada principal de l'HMB. Posteriorment, quan presentin oferta a la licitació, en el sobre A hauran d'aportar el certificat conforme han realitzat la visita, que els serà lliurat per part de la unitat de contractació de BSA:

DEMOSTRACIONS

En la fase de valoració d'ofertes es realitzaran demostracions dels equipaments objecte de licitació, que es realitzarà a l'Hospital Municipal de Badalona i, concretament, l'àrea de consultes externs del Servei de Pneumologia.

El fet que el licitador no respongui el requeriment en un termini de 2 dies hàbils indicant les dades sobre on es farà la demostració, o en el cas que finalment no es pugui realitzar la demostració dins del termini de 5 dies hàbils des de la data de petició, la seva oferta podrà ser exclosa del procediment, sense cap més requeriment.

Així mateix, podrà ser causa d'exclusió que les demostracions realitzades presentades no corresponguin amb la documentació i fitxa tècnica del producte presentades.

8. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT

El licitador haurà de complir amb els preceptes de la normativa vigent aplicable a aquest material i ho haurà de justificar mitjançant els certificats oportuns expedits per organismes oficials.

En tot cas, si la normativa aplicable es modifiqués en el període de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària restarà obligada a l'adequació dels béns adjudicats a la normativa que, si escau, fos de nova aplicació.

9. SEURETAT I SALUT

L'adjudicatari serà responsable de l'adopció de les mesures de seguretat i salut amb l'objecte d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, obligant-se a complir la legislació i normativa vigent en matèria de seguretat i salut. En l'execució es tindrà en compte:

- Riscos professionals
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva
- Servei de prevenció
- Instal·lacions mèdiques.

10. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

10.1. SOBRE A- B:

Els licitadors hauran de presentar:

1. **Documentació administrativa**: l'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
2. **ANNEX B** que inclourà:
 - Les característiques tècniques mínimes requerides del material objecte de la licitació. Aquestes característiques són d'obligat compliment. A tal efecte els licitadors hauran d'especificar obligatòriament les dades tècniques sol·licitades a l'Annex indicant la pàgina i el document on es recull la dada demanada i l'adjuntaran dins del sobre de l'oferta tècnica en format PDF i EXCEL (nomes cal omplir les celes de color blau), a més d'acreditar-les documentalment. L'incompliment o acreditació insuficient d'algun dels requisits d'obligat compliment comportarà l'exclusió.
 - El compliment dels criteris subjectius degudament complimentat i tota aquella documentació tècnica que acrediti el compliment d'aquests criteris.
3. **Memòria tècnica**, indicant els materials i/o composició, la marca, el model i número de referència, i altres dades exigides a la fitxa tècnica, amb els corresponents catàlegs o altra documentació gràfica.
4. **Document descriptiu de les dades de servei tècnic** durant el període de garantia, manteniment i reposició. Pel que fa a les condicions de garantia, els licitadors podran optar per ampliar el termini de garantia respecte al mínim previst en el quadre de característiques del contracte, expressant-ho únicament en el sobre C, juntament amb l'oferta econòmica, mai en el sobre B, donat que comportaria l'exclusió del producte de la licitació.
5. **Altra documentació**: condicions de muntatge, instal·lació i altra informació dels productes (si s'escau).

En cas de discrepància entre la documentació tècnica aportada i el contingut de l'annex corresponent, es donarà prioritat a la informació aportada a la documentació tècnica.

La no explicitació dels valors d'aquests paràmetres ni l'aportació d'acreditació documental i en la forma especificada comportarà la no valoració dels mateixos, i conseqüentment l'exclusió automàtica del licitador.

IMPORTANT: No incloure en el sobre B informació que ha de ser valorada en el sobre C, doncs és motiu d'exclusió de la licitació.

10.2. SOBRE C:

Els licitadors hauran de presentar:

- Annex de l'oferta econòmica i altres criteris automàtics.
- Documentació acreditativa dels criteris automàtics (qualitat ambiental dels vehicles).

11. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes presentades són els detallats a:

- ✓ Criteris Subjectes a judici de valor (Sobre B): ANNEX B

En la columna "Característiques específiques (Descripció breu)" cal afegir una breu descripció i els valors, rangs o quantitats que demana cada ítem de la fitxa tècnica.

En la columna "Índex documental", i per a cadascuna de les corresponents files, caldrà especificar la ubicació exacta a la documentació aportada (full, apartat, etc.) on es troba la informació de les

característiques tècniques del producte ofert.

L'incompliment o acreditació insuficient d'alguns dels requisits comportarà l'exclusió.

IMPORTANT: No incloure en el sobre B informació que ha de ser valorada en el sobre C, doncs seria motiu d'exclusió de la licitació.

✓ Críteris automàtics (Sobre C): ANNEX de l'oferta econòmica i altres críteris automàtics.

L'incompliment o acreditació insuficient d'alguns dels requisits comportarà l'exclusió.