

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

1. Entitat Adjudicadora

- a) Organisme: Badalona Serveis Assistencials, SA
- b) NIF: A59551655
- c) Òrgan de contractació: Gerència
- d) Tipus de poder adjudicador: Poder Adjudicador No Administració Pública
- e) Responsable del contracte: Celia Garcia González (Directora de Gestió)
- f) Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte: Direcció Economicofinancera
- g) Centre destinatari: Hospital Municipal de Badalona i, concretament, l'àrea de consultes externs del Servei de Pneumologia.
- h) Número d'expedient **BSA 7/24**

2. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: **Subministrament, instal·lació, posada en marxa i servei de manteniment d'un Equip de Funció Pulmonar Completa (DLCO) per a Badalona Serveis Assistencials**
- b) CPV: 33157000-5 Aparells respiratoris i d'oxigenoteràpia 50324200-4; Servei de manteniment preventiu NUTS: ES511 Barcelona
- c) Divisió per lots: Lot únic
- d) Número de lots: 1
- e) Les propostes s'hauran de presentar a lot sencer: No aplica
- f) Les propostes es poden present diferents lots: No aplica
- g) Les propostes poden superar l'import màxim del lot: No.
- h) Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot: No aplica

3. Pressupost del contracte

- a) Valor estimat del contracte: 36.900,00 € sense IVA (44.649,00 € IVA inclòs)
- b) Pressupost base licitació: 36.900,00 € sense IVA (44.649,00 € IVA inclòs), amb el següent desglossament:
 - Subministrament: 29.500,00 € Iva exclòs (35.695,00 € IVA inclòs).
 - Manteniment preventiu (4 anys): 7.400,00 € Iva exclòs (8.954,00 € Iva inclòs).
- c) Import possibles pròrrogues: no es preveuen
- d) Import anual:
 - Subministrament: 29.500,00 € sense IVA (35.695,00 € IVA inclòs)
 - Manteniment preventiu: 1.850,00 € sense IVA (2.238,50 € IVA inclòs)
- e) Import possibles modificacions: no es preveuen
- f) Partida IVA anual:
 - Subministrament: 6.195,00 €
 - Manteniment preventiu: 388,50 €
- g) Anualitats: 2024 (subministrament); 2025,2026,2027,2028 (servei de manteniment preventiu)

Aquest import s'ha calculat incorporant tots els costos estimats, directes i indirectes associats a la prestació que constitueix l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4. Regim de modificació del contracte

No es preveuen modificacions, atès que no es poden preveure en el moment atesa la naturalesa del contracte, actuant amb la màxima diligència i planificació possibles.

En el cas que es donés qualsevol altra situació que generés la necessitat de modificar el contracte, aquesta modificació, si s'escau, es tramitaria com a modificació no prevista en els termes i condicions previstos a l'article 205 de la LCSP.

5. S'accepten variants

- NO
- Número de variants:-----
- Aspectes:-----

6. Acceptació d'ofertes integradores

a) NO

7. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

- **Solvència econòmica i financera:**

El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser de, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica:**

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és de com a mínim el 70% del valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin

la realització de la prestació. Els certificats d'execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers díigits dels seus respectius codis CPV.

Es considera indispensable demanar els requisits de solvència esmentats a fi de poder garantir la correcta execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Pel que fa a la solvència econòmica i tècnica, els esmentats requisits s'ajusten al que estableix la LCSP en els seus articles 87.3 a) (solvència econòmica i financera) i 89 (solvència tècnica i professional).

- **Classificació empresarial:** No s'exigeix classificació atesa la tipologia contractual.

8. Obtenció de documentació

- a) Pàgina web: <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/14543010?categoria=0>

9. Documentació a presentar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

Sobre A+B:

- Documentació administrativa: L'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars i resta de documentació de la licitació.
- Documentació tècnica relativa als criteris susceptibles d'un judici de valor: L'establerta al punt 10 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Sobre C: L'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al punt 10 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Número de sobres a presentar: 2

10. Vigència del contracte

- **Període:** La durada del contracte és de 4 anys, sense possibilitat de pròrroga.

El termini màxim de lliurament, instal·lació i posada en marxa dels equips és de 2 mesos a comptar des de la formalització del contracte i, en tot cas, fins al 31 de desembre de 2024.

El servei de manteniment preventiu tindrà una vigència de 4 anys a partir de la correcta instal·lació de l'equip.

Els equips s'haurà de lliurar a l'Hospital Municipal de Badalona, d'acord amb l'establert en el present document.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2 c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment falta greu.

- Possibilitat de pròrroga: No
- Termini màxim de pròrroga: no aplica.

11. Subrogació del personal

NO

* Nota: en el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

12. Condicions de participació- Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. Data màxima de formulació de consultes per parts dels interessats a l'expedient

De conformitat amb la clàusula quinzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars, la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà de 12 dies abans de finalitzar el període de presentació d'ofertes.

14. Data inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- Data d'inici de la prestació (en cas de contractes de serveis): a partir de la formalització del contracte s'iniciarà el còmput del termini de lliurament.
- Lloc: Hospital Municipal de Badalona.

15. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

16. Forma d'adjudicació

- Tramitació: Ordinària.
- Procediment: Procediment obert simplificat
- Forma: Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat/preu.

17. Garanties

- a) Provisional: Resta dispensada.
- b) Definitiva: L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, IVA exclòs.

18. Presentació d'ofertes

- Període: abans de les: **27 de setembre de 2024 a les 14:00:00**
- Forma de presentació: mitjançant Sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula quinzena del Plec de

Clàusules Administratives Particulars.

19. Mesa de Contractació

Presidenta: Sra. Cèlia Garcia González, Directora de Gestió de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Secretari: Sr. Andrés Molina Fernández, Tècnic Superior de la Unitat de Contractació de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Un membre del Consell d'Administració de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Ona Madueño Grífols, Directora Econòmicofinancera de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Gemma Raso Garcia, Cap d'Enginyeria, Manteniment i Infraestructures de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Oriol Morató Sierra, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o persona en qui delegui.

20. Obertura privada de les ofertes dels sobres A (documentació administrativa) + B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres B (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

21. Demostració

Si, és obligatòria i necessària per a la valoració subjectiva. Veure apartat 7 del PPT.

22. Visita tècnica

Si, és obligatòria i necessària per a la valoració subjectiva. Veure apartat 7 del PPT.

23. Obertura privada de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que en la present licitació es preveu la utilització de mitjans electrònics, l'obertura dels sobres C (referent a la proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica) no es realitzarà en acte públic.

24. Criteris d'adjudicació

La distribució de la puntuació establerta es la següent:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (MÀXIM 75 PUNTS) (SOBRE C)

1. Preu de l'equip (fins a 40 punts):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor (més econòmica)

IL = Import de la licitació (sense IVA)

VP = Valor de ponderació: 1

P = Punts criteri econòmic: 40

2. Import anual del contracte de manteniment preventiu (mà d'obra i desplaçament inclòs) (IVA exclòs) (fins a 15 punts):

La puntuació es calcularà a partir de la fórmula següent:

$$V = P \times \left(\frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta a valorar}} \right)$$

On:

V: valor de la puntuació final de cada oferta

P: puntuació màxima de la característica

Oferta més econòmica: oferta presentada amb el preu més econòmic

Oferta a valorar: import de les diferents ofertes presentades

3. Extensió de garantia (fins a 15 punts):

Es valoraran les ampliacions del termini de garantia ofertes, és a dir, quan siguin superiors al termini exigít en el quadre de característiques del contracte (2 anys), d'acord amb el següent escalat:

- Per a terminis de garantia de 2 anys: 0 punts.
- Per a terminis de garantia de 3 anys: 5 punts.
- Per a terminis de garantia de 4 anys: 10 punts.
- Per a terminis de garantia de 5 anys: 15 punts .

En l'oferta (annex C) es farà constar el termini de garantia total ofert (incloent el termini obligatori).

4. Equip de substitució en cas de reparació (fins a 4 punts):

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que inclogui equip de substitució durant la reparació a la seva oferta. Si no està inclòs a l'oferta, no s'atorgarà cap punt per aquest criteri.

5. Qualitat ambiental dels vehicles (fins a 1 punt):

Es valora la qualitat ambiental del vehicle destinat a la distribució i lliurament de l'equipament, des del magatzem de la empresa licitadora fins al punt de lliurament, a partir de la classificació del vehicle segons el registre del Distintiu Ambiental de la DGT.

Les empreses licitadores hauran de presentar les següents dades del vehicle: marca i model, tipus de motor (elèctric / híbrid endollable / híbrid no endollable / gas natural / GLP / gasolina / gasoil) , matrícula- si s'escau- i classificació ambiental DGT.

En cas d'utilitzar un vehicle aliè, caldrà incloure també l'empresa subcontractada i l'acreditació del compromís contret entre ambdues parts.

No es podrà realitzar cap lliurament dels articles amb un vehicle que no hagi estat inclòs en aquesta informació. No es podrà adscriure a la distribució dels articles un vehicle que no disposi de Distintiu Ambiental de la DGT. Es puntuarà el vehicle segons els seu distintiu ambiental de la següent manera:

- a. Vehicle amb Distintiu ambiental Zero emissions 1 punt
- b. Vehicle amb Distintiu Ambiental Eco 0,75 punts
- c. Vehicle amb Distintiu Ambiental C 0,50 punts
- d. Vehicle amb Distintiu Ambiental B 0 punts

CRITERIS SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR (FINS 25 PUNTS)

En la fitxa tècnica es defineixen d'una banda els requeriments tècnics d'obligat compliment que els productes oferts hauran de complir; així mateix, es defineixen els elements que seran objecte de valoració i la seva ponderació/puntuació màxima.

L'incompliment d'un requeriment tècnic d'obligat compliment serà causa d'exclusió de la licitació.

La puntuació tècnica serà el sumatori de les puntuacions obtingudes per cadascun dels elements que l'integren.

Els elements a valorar versaran sobre:

		<u>PUNTS</u>
1240010100	Espiròmetre	25
	1.1. Característiques tècniques	6
	1.2. Interoperabilitat/ connectivitat	5
	1.3. Accessoris	1
	1.4. Valoració de la mostra i formació	12
	1.5. Intuïtiu (facilitat de maneig)	1

Els elements que es valoraran en cada apartat es poden consultar en l'ANNEX B que les empreses poden consultar al Sobre Digital de la present licitació.

25. Termini mínim de garantia

- a) SI
- b) Termini:

- Garantia: 2 anys .

26. Ofertes amb valors anormals

- a) SI
- b) Són les següents: són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

27. Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

28. Subcontractació

Sí, prèvia autorització de BSA. L'empresa subcontractista haurà d'acreditar que reuneix tots els requisits de solvència tècnica i econòmica indicats en el present plec.

29. Forma de pagament

La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

30. Revisió de preus

No hi ha revisió de preus.

31. Obligacions contractuals essencials

- a) Sí

Es preveuen les següents obligacions contractuals essencials:

- El compliment dels criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- Obligació del contractista de donar ple compliment a la normativa laboral i de prevenció de riscos laborals aplicables.
- Compromís de confidencialitat per part de l'empresa i dels professionals que executaran el contracte respecte de les dades obtingudes en l'execució del contracte, així com d'implantar les mesures de seguretat pertinents per tal de garantir la confidencialitat d'aquesta informació.
- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, especialment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades

Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 679/2016, General de Protecció de Dades.

- L'obligació de destinar les dades personals tractades únicament a la finalitat de realitzar l'objecte del contracte.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

32. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

Per a ambientalitzar el contracte s'ha tingut en compte:

- Les mesures de compra verda elaborades per la Comissió Europea.
- Alguna guia de compra verda de la Generalitat.
- Altres.

Quina tipologia de criteris ambientals d'entre els següents s'han incorporat:

- Eficiència energètica i estalvi de consum d'aigua, i recursos.
- Menys emissió de gasos amb efecte hivernacle, contaminants, partícules, pols, soroll o radiacions.
- L'ús d'energia i de materials procedents de fonts renovables o reciclades.
- L'absència o la baixa presència de substàncies tòxiques o perilloses.
- La generació associada de menys residus.
- Les garanties d'extensió de la seva vida útil (actualització i reparabilitat).
- La reutilització, la reciclabilitat i el reciclatge.
- La producció més eficient amb mètodes ecològics i d'aplicació d'eines de disseny de baix impacte ambiental o d'ecodisseny.
- Qualsevol altre que estigui impulsat per un programa o política ambiental.

33. Sancions i Penalitats

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzada de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment, tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
2. Les regulades al present quadre de característiques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

34. Causes específiques de resolució contractual

Les previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents, tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
2. Les regulades al present quadre de característiques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

35. Propietat Industrial i intel·lectual

El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

36. Cessió del contracte

Sí, prèvia autorització de BSA.

L'empresa cessionària haurà d'acreditar que reuneix tots els requisits de solvència tècnica i econòmica indicats en el present plec.

37. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: NO.

38. Recurs

- a) Tipus de Recurs: Recurs administratiu d'alçada
- b) Òrgan competent en procediments de recurs: Consell d'Administració de BSA.

39. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

NO.

40. ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte

Sí

41. Per més informació o aclariments

Les consultes tècniques i/o administratives es formularan a través del Perfil del Contractant de BSA, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les respostes a les consultes plantejades seran publicades al Perfil del Contractant de BSA com a màxim 6 dies abans de finalitzar el període de presentació d'ofertes.

Més informació: podeu consultar els Materials d'ajuda a la ciutadania i les empreses <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Dubtes, incidències i consultes tècniques sobre les eines: Servei de suport a la ciutadania i les empreses del SAU – TIC de la Generalitat.