

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE
SUBMINISTRAMENT DE PAPERERIA CORPORATIVA REFERENCIADA D'ÚS
EXCLUSIU PER L'ÀMBIT DE TREBALL (7 LOTS)**

Expedient: 2024-439

Índex

1.- Objecte:	3
2.- Entitat contractant	3
3.- Context d'aquesta contractació. Descripció general. Fites i objectius.....	3
4.- Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i o rendiment o exigències funcionals de la prestació :	5
5. Condicions d'execució.....	5
6.- Control i seguiment del contracte	12
7.- Altres obligacions.....	12

Plec de prescripcions tècniques

Expedient: 2024-439

1.- Objecte:

És objecte d'aquest document, la regulació de les condicions tècniques per a la contractació del subministrament de material de papereria corporativa referenciada d'ús exclusiu per l'àmbit de treball (en endavant, papereria) (7 lots) a les instal·lacions de l'entitat Sistema d'Emergències Mèdiques (en endavant SEM) situada, actualment, al carrer Pablo Iglesias 101-115 de L'Hospitalet de Llobregat, 08908.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

2.- Entitat contractant

Sistema d'Emergències Mèdiques, en endavant SEM, és una entitat de dret públic que s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb número d'identificació fiscal Q0802441F. Entre les principals funcions que té encomanades destaca la prestació i coordinació de l'assistència sanitària d'urgència i emergència extrahospitalària, gestionant les trucades que arriben al Centre Coordinador i activant els recursos assistencials més adients; i la prestació dels serveis assistencials així com del transport sanitari urgent quan és necessari. Igualment presta serveis d'informació i consell sanitari a través de Sanitat Respon.

Es pot consultar més informació accedint al següent enllaç:

<https://sem.gencat.cat/ca/inici>

3.- Context d'aquesta contractació. Descripció general. Fites i objectius.

3.1 Context: En data 11 d'octubre de 2018 es va publicar la licitació corresponent a l'expedient 2018-000049 de subministrament de papereria. La contractació esmentada va finalitzar a l'octubre de 2020 i en conseqüència es necessita tornar a licitar referències

com són els **sobres papereria oficial (lot 1), targetes de visita (lot 2), documentació assistencial (lot 3) i subcarpetes corporatives (lot 4).**

Així mateix, també es liciten noves referències com són: **dispensadors i etiquetes de medicació (lot 5), llibrets i pàgines d'etiquetes medicació (lot 6) i etiquetes MAR (lot 7).**

Per aquest motiu, és necessari iniciar el procediment d'una nova licitació per al subministrament d'aquest material.

Es precisa la contractació d'aquest subministrament a una empresa que comercialitzi aquests materials, assegurant en tot moment disponibilitat de material, seguretat en la logística i qualitat en el servei.

3.2.- Descripció general: La justificació del subministrament radica en què el material de papereria corporativa referenciada d'ús exclusiu per l'àmbit de treball forma part del material que es subministra al personal assistencial per a la realització de la seva feina, així com altres materials pels departaments que administren SEM.

En aquesta contractació aniran incloses totes les despeses previstes en la durada del contracte, com per exemple, transport, càrrega, descàrrega, devolucions, etc.

Per aquest motiu, es vol abordar la contractació d'aquest subministrament a una empresa que comercialitzi aquests materials, i que representin el fabricant del material, assegurant en tot moment disponibilitat de material, seguretat en la logística i qualitat en el servei.

3.3.- Fites i objectius: Subministrar la papereria corporativa referenciada d'ús exclusiu per l'àmbit de treball, per tal de que el personal assistencial pugui realitzar la seva feina, així com altres departaments que administren SEM.

4.- Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i o rendiment o exigències funcionals de la prestació:

El material de papereria i prestacions que integren el subministrament són els que es relacionen en aquest PPT, amb indicació dels consums estimats i els preus màxims de licitació assenyalats a l'informe de necessitats.

Les quantitats dels béns a subministrar són estimatives del consum (dades extretes dels consums històrics) sense que el SEM s'obligui a l'adquisició de la totalitat, en estar subordinats els lliuraments a les necessitats del servei que realitza.

A la vista de l'anteriorment assenyalat, en el present contracte de subministrament, en el qual hi ha un lliurament de béns que es fa a mesura de les necessitats i per preu unitari, el coneixement del compromís exacte de despesa només és possible en finalitzar el contracte, que com a màxim serà l'import de licitació. El límit global no suposa compromís exacte de despesa, atès que pot produir-se o no, depenent de les necessitats i lliuraments demanats.

Requeriments tècnics generals obligatoris

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

- Les característiques tècniques d'aquest material estan definides en l'Annex 1.
- La unitat mínima de comanda serà equivalent a la forma de presentació del producte. Per exemple: caixa de 2 unitats, bossa de 50 unitats ...etc. Al no ser un subministrament de tracte successiu, les quantitats d'unitats de les comandes estaran en funció de les necessitats de les bases.

5. Condicions d'execució.

5.1 Aportació de mitjans:

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

Dins del preu dels productes s'inclouen la manipulació, el transport, servei de càrrega i descàrrega, etc. En cap cas s'acceptaran càrrecs addicionals a l'oferta econòmica presentada i adjudicada.

5.2.- Activitats i funcions de l'empresa contractista:

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- L'adjudicatari estarà obligat a adaptar-se en tot moment a la legislació vigent en la durada del contracte, referida a la qualitat, la logística, les normatives, responsabilitats, etc. dels productes subministrats i serveis realitzats.
- L'adjudicatari, a més del subministrament del material, i sense cost addicional, ha de disposar de la infraestructura necessària per poder donar el subministrament en condicions de total seguretat i puntualitat.
- Qualsevol mesura o actuació que l'empresa adjudicatària pretengui portar a terme, haurà de comptar amb l'aprovació prèvia de SEM. L'empresa adjudicatària estarà obligada a indemnitzar al Centre per tots i cadascun dels perjudicis que, per raó de manca de subministrament, li hagin estat produïts.
- L'empresa adjudicatària es comprometrà a notificar immediatament al SEM qualsevol canvi en la identificació del producte que es produeixi durant la vigència del contracte.
- Així mateix, seran a compte de l'adjudicatari les possibles sancions en què pugui incórrer per l'incompliment de les normes legals vigents.
- El termini de lliurament dels productes en cas d'urgència no prevista serà màxim de 24 hores una vegada rebuda la comanda, aquestes comandes d'emergència seran comunicades a l'apartat "Observacions" de la mateixa comanda, amb el text "Comanda d'emergència". Així mateix, no podran generar cap càrrec addicional. Aquestes comandes s'han de lliurar en qualsevol moment (inclosos festius), abans de 24 hores a les instal·lació central del SEM.

- L'adjudicatari haurà de facilitar un número de telèfon de contacte amb atenció telefònica en horari d'oficina i un correu electrònic (email), facilitant una persona de contacte les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any amb un correu electrònic amb resposta garantida en el termini de les 6 hores següents, per tal de garantir el subministrament en cas d'emergència/urgència no prevista.
- L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir unes existències mínimes que garanteixin una adequada continuïtat de l'abastiment, el SEM l'estableix un estoc mínim per a 30 dies, aquest es pot millorar a criteri dels licitadors i serà valorat d'acord amb els criteris automàtics qualitatius.
- S'estableix un termini de lliurament màxim de 7 dies naturals una vegada rebuda la comanda, de dilluns a divendres, excepte festius, en horari de 8h a 13h a magatzem central del SEM, situat al carrer Pablo Iglesias 101-115 de L'Hospitalet.
- L'incompliment de termini d'una comanda que excedeixi parcial o totalment un termini de lliurament del màxim establert, es considerarà penalització.
- Si es produís un trencament d'estoc o altra incidència per part del licitador que impossibilités el compromís dels terminis de lliurament oferts, característiques del producte,... s'haurà de notificar immediatament al SEM per escrit formalment, per dur a terme les accions que es considerin més oportunes.
- Aquesta incidència només es considerarà per part del SEM quan el licitador ho hagi notificat formalment, a través d'un informe notificant la referència amb incidència, el lot, l'expedient, motiu del trencament d'estoc/incidència, alternatives per part del licitador que es puguin contemplar dins dels marges contractuals per continuar l'abastiment del producte, la durada estimada de trencament d'estoc per part del licitador i la signatura per part d'un responsable de l'empresa. El SEM es guarda el dret a resoldre el contracte en el moment que cregui adient, en cas de que consideri que s'està posant en risc el subministrament del material.
- Les referències subministrades, seran preferentment els de fabricació més recent.

- Els productes estaran perfectament condicionats pel que fa al seu embalatge i l'empresa adjudicatària es comprometrà a fer la càrrega i descàrrega, transportar-los degudament, de manera que garanteixin totalment les seves condicions de conservació fins el seu lliurament.
- El responsable del transport de l'empresa adjudicatària haurà d'identificar-se a Seguretat abans del lliurament del material i es farà càrrec de la gestió i destrucció dels residus generats pel servei (cartrons, embalatges, palets, etc).
- Per al lliurament del material, l'adjudicatari sol·licitarà, sempre, la presència de personal de Magatzem del SEM, el qual comprovarà, verificarà i segellarà l'albarà de lliurament (el segell no dona validació de la qualitat del material, només constata la recepció). El personal que l'adjudicatari faci servir per a la realització dels subministraments objecte del present contracte, haurà de tenir la formació adequada i estar dotat dels equips de protecció personal establerts per normativa vigent. L'empresa adjudicatària vetllarà pel compliment de les normes de seguretat i prevenció de riscos en les actuacions del seu personal i en particular l'obligació de no fumar en els centres de treball.
- El personal de Magatzem del SEM revisarà el material, en el cas que el material no compleixi amb las característiques exposades a l'Annex 1. Característiques tècniques, del producte ofert, el SEM es guarda el dret de retornar el material a l'adjudicatari. Les devolucions de material no suposaran cap càrrec al SEM, sent l'enviament a càrrec de l'adjudicatari. Aquest material haurà de ser reposat en un termini màxim de 24 hores i en les condicions reflectides al PPT, o segons les millores ofertes per l'adjudicatari, si s'escau. Reiterades devolucions poden causar sancions o la resolució del contracte.
- Els motius per rebutjar la mercaderia són:
 - 1.- La forma de presentació és diferent, amb el que la quantitat lliurada no és múltiple de la unitat demanada.
 - 2.- Les condicions del producte no són correctes, per exemple: embalatge trencat, i qualsevol de les que facin que el producte no es pugui posar en situació d'estoc disponible.

- 3.- Si la incidència es detecta en el moment de la descàrrega, es rebutja la mercaderia, i el mateix transportista de l'agència s'emporta el material. En el cas que es detecti en la revisió posterior, el proveïdor disposa de 3 dies hàbils per retirar la mercaderia del magatzem de SEM.
- L'albarà haurà d'estar presentat a la part exterior del paquet. Aquest, haurà de contenir el desglossament dels articles lliurats conjuntament amb el número d'unitats subministrades. Es recomana que l'albarà reflecteixi l'import desglossat segons els preus unitaris adjudicats i l'import total (IVA exclòs i IVA inclòs). Així mateix, l'adjudicatari haurà d'introduir el número de comanda SEM a l'albarà i a la factura corresponent. És imprescindible especificar la data i l'hora de lliurament. És recomanable que a l'albarà aparegui la codificació de referències SEM per article.
 - En cas de vaga del seu personal, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a fixar els mínims de plantilla per cobrir les demandes i necessitats del SEM, d'acord amb la Direcció del SEM.
 - Qualsevol mesura o actuació que l'empresa adjudicatària pretengui executar, haurà de comptar amb l'aprovació prèvia del SEM.
 - El SEM, a través dels seu personal, podrà prendre en qualsevol moment les mesures de control que consideri necessàries per al compliment de les obligacions a les que estigui sotmès l'adjudicatari com a conseqüència del contracte.
 - Les condicions especificades en aquest capítol, es consideren condicions mínimes requerides, podent l'adjudicatari proposar a aquestes les millores que consideri.
 - Els licitadors estaran obligats a adaptar-se en tot moment a la legislació en vigor i la que pugués sorgir durant la vigència del contracte, quant a la qualitat, la logística, les normatives, responsabilitats, etc., dels productes oferts, sense cost addicional per al SEM.

- Per a cada referència oferta, segons consta a l'Annex 4, és obligatori presentar complimentada la fitxa tècnica de cada article en la qual constarà tota la informació rellevant per comprovar el compliment amb els requeriments demanats en l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

En cas de no presentar la fitxa tècnica de les referències a licitar o presentar-les de manera incompleta o incorrecta, en relació als requeriments obligatoris i enumerats de cada referència, serà motiu d'exclusió.

- L'adjudicatari té l'obligació d'enviar la fitxa de producte de les referències subministrades juntament amb la primera comanda que lliuri, en cas contrari, s'aplicarà el punt 1 de la clàusula V. Penalitats del Quadre de Característiques.
- L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastir la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes.
- En el cas que aquests productes precisin, pel seu ús, accessoris i/o complements específics, les empreses licitadores hauran d'especificar en la seva oferta tècnica les característiques tècniques dels mateixos. En aquest supòsit, el cost econòmic d'aquests accessoris o complements, ha d'estar inclòs en la proposta econòmica.
- L'empresa adjudicatària haurà de subministrar d'acord mitjançant les comandes periòdiques que realitzi el SEM en la durada del contracte, no es tracta d'un únic subministrament anual.
- En el cas que, un article adjudicat deixés de fabricar-se, quedés descatalogat o hi hagués algun inconvenient que impedís el normal subministrament, les empreses adjudicatàries estaran obligades a substituir-lo per un altre de característiques similars, d'igual o superior qualitat a l'establerta en els plecs a l'article substituït. El preu unitari de l'article substitutori no podrà ser, en cap cas, superior al preu unitari de l'article adjudicat.

- En cas que el SEM es vegi obligat a adquirir el mateix material o una alternativa que faci la mateixa funcionalitat i aprovada pel SEM a un tercer per impossibilitat de l'adjudicatari, serà a compte de l'adjudicatari indemnitzar tots els danys econòmics que se'n puguin derivar.
- Altres costos addicionals com podrien ser taxes normatives o compromisos mediambientals aniran a càrrec de l'adjudicatari i no suposarà cap cost addicional en la factura. Per tant aquest concepte haurà d'estar previst en l'oferta dels licitadors.
- L'adjudicatari es compromet a mantenir en tot moment un estoc mínim del producte adjudicat suficient per a cobrir les necessitats. Els gravàmens, taxes, arbitris, etc., de tot ordre que es produeixin per raó del contracte que es formalitzi, seran per compte i càrrec de l'adjudicatari. A més aniran pel seu compte les despeses de totes les assegurances que siguin necessàries, havent de tenir-se en compte els riscos per agents atmosfèrics, que requereixin pòlissa especial.
- El licitador haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, o compromís de tenir-la si és adjudicatari, de com a mínim 300.000€.
Mitja d'acreditació: còpia del certificat de pòlissa.

5.3.-Finalitats i objectius que s'han d'assolir.

La finalitat i objectiu que s'ha d'assolir mitjançant la realització d'aquest contracte és el subministrament en temps i forma, establert segons els mínims del Plec de Prescripcions Tècniques i requisits addicionals als mínims, o en cas que l'adjudicatari hagi ofert millora en aquests mínims, respecte la millora d'oferta, la papereria corporativa referenciada d'ús exclusiu per l'àmbit de treball, per tal de que el personal assistencial pugui realitzar la seva feina, així com altres departaments que administren SEM.

5.4.- Requisits específics.

No es preveuen.

6.- Control i seguiment del contracte

L'òrgan de contractació ha de designar una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Aquestes persones s'han de posar en contacte, quan es cregui convenient, per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec.

En qualsevol moment i sense previ avis, l'interlocutor del SEM podrà obtenir del responsable nomenat per l'empresa adjudicatària tota la informació que consideri necessària per al seguiment de la feina.

7.- Altres obligacions

7.1 Relació laboral.

En cap cas existirà relació laboral entre els empleats de l'empresa adjudicatària i SEM.

7.2 Clàusules de garantia

L'adjudicatari es compromet a formular amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, clàusules alienes al contracte de treball o a la prestació de serveis, que faci saber a l'empleat, al menys els següents termes:

- a) Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tingui coneixement.
- b) Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb el SEM.

7.3 Confidencialitat

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

L'adjudicatari queda obligat a:

- a) La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a la que s'hi pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per altres finalitats diferents a l'estricta execució del contracte. Aquesta condició es extensible al personal d'assistència que l'adjudicatari contracti per a la prestació del servei objecte d'aquest plec.
- b) L'adjudicatari, i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec, es compromet al compliment de la legalitat vigent en relació amb la llei de protecció de dades.
- c) No es podrà transferir informació alguna sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, del SEM. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata rescissió del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenients realitzar.

7.4- Protecció medi ambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de respondre a la normativa vigent en matèria mediambiental, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

Actuant sota la seva responsabilitat en el compliment de les mateixes, haurà de disposar al menys de les següents mesures:

- a) Utilitzar paper 100% reciclat en els documents que entregui a l'òrgan de contractació.
- b) Disposar en les seves instal·lacions del pla de seguretat i/o emergència.
- c) Disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals o tenir-lo contractat.

- d) Amb independència de la resta, els treballadors que intervinguin en la tasca objecte d'aquesta licitació hauran de conèixer les mesures de prevenció de riscos laborals de la seva empresa.
- e) Quant el personal de l'adjudicatari estigui ubicat en instal·lacions del SEM hauran de respectar la normativa de seguretat i control d'accessos, la mediambiental, la resta de normativa interna del SEM així com la normativa aplicable en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7.5.- Imatge corporativa

Les tasques realitzades hauran de comptar, a indicació de SEM, amb el logotip del SEM i del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Sr. Víctor Soucheiron Teixidor

Cap de l'Àrea Econòmica i Financera.