



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNA SOLUCIÓ INTEGRAL DE GESTIÓ DE
LA CÒPIA DE SEGURETAT I RESTAURACIÓ, AL NÚVOL, DE LA PLATAFORMA
MICROSOFT 365 DE L'INSTITUT DEL TEATRE**

Expedient núm.: INTE/2023/0045154

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.



1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.



2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament dels béns de la mateixa naturalesa que s'adquireixen

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec, la contractació promoguda per l'Institut del Teatre, del contracte mixt de subministraments i serveis consistent en el **“Subministrament d'una solució integral de gestió de la còpia de seguretat i restauració, al núvol, de la plataforma Microsoft 365 de l'Institut del Teatre”**

El contracte es presenta com un **contracte mixt**, atès que inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments i, per altra prestacions d'un contracte de serveis. Des del punt de vista econòmic, la prestació econòmica corresponent **al subministrament és la més elevada..**

La part corresponent als subministraments es tracta d'una solució integral de gestió de còpies de seguretat al núvol, d'acord amb el model de prestació conegut com a Software as a Service (SaaS).

La part dels serveis inclou la formació continua en l'ús de l'eina i el suport tècnic per possibles incidències.

Aquestes prestacions es poden fusionar, atès que es troben vinculades directament entre si i mantenen relacions de complementarietat que exigeixen la seva consideració i tractament com una unitat funcional adreçada a la satisfacció d'una necessitat determinada i a la consecució d'un fi institucional propi de l'Institut del Teatre.

De conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, hi són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de subministraments per a la preparació i adjudicació en ser aquesta la prestació principal i el règim jurídic previst en el plec de clàusules administratives particulars per als efectes, compliment i extinció.

La prestació del servei està dividit en dos fases: la primera fase, amb una vigència de 3 anys que correspon a la realització de còpies de seguretat i restauracions amb la modalitat de llicència backup i restore O365; i una segona fase, amb una vigència d'un any i que només s'activarà en cas que hi hagi alternança entre contractistes, es realitzaran únicament restauracions, amb l'objectiu de poder restaurar en qualsevol moment les còpies no expirades. La modalitat de llicència aplicable a la segona fase serà exclusivament la de *Llicència Restore O365*.

Aquesta segona fase de transició del servei s'estableix entre el moment en que la nova empresa es fa càrrec del servei de còpies de seguretat i restauracions i l'expiració de les còpies de seguretat de l'empresa sortint.



Els codis CPV que corresponen són 30211300-4 Plataformas informáticas i 72910000-2 (Serveis de còpia de seguretat)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 126.785,74 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
104.781,60 €	22.004,14 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Fase de còpies i restauracions:

Nom producte	Preu unitari mensual (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import unitari mensual (IVA inclòs)	Unitats estimades (36 mesos)
Llicència Backup i Restore O365	1,55 €	0,33 €	1,88 €	64.152

Es preveu que en qualsevol moment de l'execució del contracte, es pugui incrementar el nombre de llicències backup i restore O365. Per aquesta raó i amb la finalitat d'estalviar i racionalitzar les despeses, s'ha fixat el preu unitari mensual per llicència.

Per determinar el número d'unitats s'han fet els següents processos:

- La determinació de les unitats estimades de la fase de còpies i restauracions s'ha calculat de la manera següent: S'ha multiplicat el número previst de llicències a activar a l'inici del contracte x 36 mesos.



Fase de transició del servei:

Nom producte	Preu unitari anual (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import unitari anual (IVA inclòs)	Llicències anuals
Llicència Restore O365	3,00 €	0,63 €	3,63 €	1782

Les llicències “restore O365” de la fase de transició del servei, només s’activaran a l’inici del quart (4) any de vigència del contracte i condicionat a que es produeixi un canvi de contractista. El preu s’ha fixat mitjançant un preu unitari anual per llicència.

Per determinar el número d’unitats s’han fet els següents processos:

- La determinació de les unitats estimades de la fase de transició de servei s’ha calculat amb el numero de llicències a activar a l’inici del contracte.

Els licitadors hauran d’igualar o disminuir, en la seva oferta, els preus unitaris màxims previstos en cada una de les fases, indicant l’IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d’incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d’algun preu es considerarà que l’oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S’exclourà el licitador l’oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim formulat en termes de preus unitaris, s’ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l’Institut del Teatre, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d’insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l’art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos

S’ha comprovat que el pressupost base de licitació s’adequa al mercat i que no és possible fer el desglossament per costos atesa la naturalesa del contracte.



1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 126.785,74 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents, d'acord amb el següent detall:

Fase de còpies i restauracions:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	40.105,70 €	99050	3200P	206.00
2025	40.105,69 €	99050	3200P	206.00
2026	40.105,69 €	99050	3200P	206.00

Fase de transició del servei:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	6.468,66 €	99050	3200P	206.00

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa proposada com adjudicatària, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de llicències a activar durant la vigència del contracte.

En cas que fos necessari adquirir més llicències que impliqui sobrepassar el pressupost màxim de licitació, s'activarà la modificació contractual.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada màxima del contracte serà de 4 anys d'acord amb el següent detall:

Fase de còpies i restauracions:

- El contracte tindrà una durada de tres (3) anys, a comptar des de la data d'activació de les llicències.



- La data d'activació de les llicències es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Fase de transició del servei:

- Només s'activaran les llicències d'aquesta fase, en el cas que es produeixi un canvi de contractista.
- En aquest supòsit les llicències tindran una durada d'un any des de l'activació i la data d'activació serà el dia següent de la data de finalització de la fase de còpies i restauracions.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 125.737,92 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial	3 anys	99.435,60 €
Llicències restore O365	1 any en el cas d'activació per canvi de contractista	5.346,00 €
Modificacions	En els termes de la clàusula 2.3. d'aquest plec (20%)	20.956,32
TOTAL VALOR ESTIMAT		125.737,92 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat** amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant



Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses



Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- Documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor

(El model d'aquesta declaració es podrà descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

ADVERTÈNCIA



La documentació que conté el sobre precedent (A) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP**.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 47.151,72 €, IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.



Mínim: En aquesta relació ha de constar subministraments, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 22.004,14 €, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels subministraments esmentats:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests subministraments o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- L'empresa licitadora proposada com adjudicatària, en els terminis que preveu la clàusula 1.18 del present plec, haurà d'acreditar el següent:
 - Que és *Platinum o Premier Partner* de l'empresa fabricant del software proposat.

Documentació acreditativa: S'hauran de presentar el certificat

- ✓ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals següent:

Un (1) responsable del contracte, amb una experiència mínima d'un (1) any en l'ús de la solució de còpia de seguretat al núvol de l'entorn Office 365.

Documentació acreditativa de l'experiència del personal: s'acreditarà mitjançant, currículum vitae estàndard europeu EuroPass i contracte de treball o col·laboració per acreditar l'efectiva disposició.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %)



Criteri 1: Presentació d'una memòria tècnica..... fins a 25 punts

Es valoraran les propostes que ofereixin millor servei i prestacions, que hauran de ser detallats en una memòria justificativa presentada amb els apartats següents:

- I. Gestió de la seguretat. Detall dels sistemes de detecció de possibles atacs de Ransomware o altres ciberatacs
 - Es valoraran les millores en les tècniques de detecció preventiva d'atacs. (fins a 6,5 punts)
- II. Detall dels procediments a seguir, en cas de desastres, per a recuperar el servei
 - Es valoraran aquells procediments que redueixin més el temps de restabliment del servei en cas de desastre, indicats a l'apartat "seguretat" dels requeriments tècnics (clàusula 4.2). (fins a 6,5 punts)
- III. Sistema d'alta disponibilitat. Detall dels sistemes que permeten l'alta disponibilitat de la solució
 - Es valoraran les mesures o característiques que redueixin més l'impacte per als usuaris en cas de produir-se un incident. (fins a 4 punts)
- IV. Gestió del rendiment. Detall del sistema d'anàlisi del rendiment de la solució amb el qual l'empresa determina que el rendiment dels processos de còpia de seguretat i de restauració són els esperats, així com els procediments reactius per a solucionar els possibles problemes de rendiment que es puguin produir.
 - Es valoraran les mesures que redueixin més els temps detallats en l'apartat "rendiment" dels requeriments tècnics. (fins a 4 punts)
- V. Particularitats del model de seguiment, tant pel que fa referència al seguiment proactiu i preventiu de les evolucions del marc legal aplicable (entès també pel que respecta a les obligacions de caire TIC), com de la adequació constant de la normativa aplicable en tot allò que afectiu a la prestació del servei (fins a 4 punts)

Criteri avaluable de forma automàtica (75 %)

Criteri 2: Preu..... fins a 60 punts



La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:

- **Oferta del licitador:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador.

1) $A \times B = C$

2) $C_1 + C_2 = \text{Oferta del licitador}$



- **Preu de licitació:** es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és el preu de licitació.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 = \text{Preu de licitació}$$

Criteri 3: Millora dels ANS relatius a la posada en marxa fins a 15 punts

Reducció del temps de la posada en marxa. El termini màxim són 30 dies naturals (punt 6 del PPT).

Termini ofert de reducció per a la posada en marxa (dies naturals)	Puntuació
10 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 20 dies naturals)	15 punts
9 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 21 dies naturals)	13,5 punts
8 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 22 dies naturals)	12 punts
7 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 23 dies naturals)	10,5 punts
6 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 24 dies naturals)	9 punts
5 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 25 dies naturals)	7,5 punts
4 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 26 dies naturals)	6 punts
3 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 27 dies naturals)	4,5 punts
2 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 28 dies naturals)	3 punts
1 dia de reducció (termini màxim de posada en marxa 29 dies naturals)	1,5 punts

En tot cas, l'Institut del Teatre es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:



- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i



- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 20 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

L'Institut del Teatre es reserva el dret a demanar, sense cost addicional, a l'empresa la realització de la prova de concepte prevista a la clàusula 8 del PPT.

En el cas que l'IT exerceixi aquest dret, el licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de quinze (15) dies hàbils, haurà de realitzar la prova de concepte. En el supòsit que el licitador no superi (no apte) aquesta prova, és a dir, que la prova no compleixi els requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, i per tant, no sigui validada per l'IT, es requerirà al licitador següent segons l'ordre de la classificació de les ofertes per a què realitzi la prova de concepte.

En cas que el licitador superi (apte) la prova de concepte, és a dir, que aquesta prova sigui validada per l'IT, el licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:



- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA



exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Institut del Teatre.



- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Institut del Teatre, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Institut del Teatre la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Institut del Teatre les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

En el cas de substitució del personal adscrit al contracte haurà d'acreditar els requisits mínims establerts a la clàusula 1.10 del PCAP, en el termini de 7 dies naturals des de la substitució i s'efectuarà mitjançant l'aportació del currículum vitae estàndard europeu EuroPass i contracte de treball o col·laboració per tal d'acreditar l'efectiva disposició i l'experiència requerida.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.



- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

Consideracions mediambientals

- L'empresa haurà de realitzar el subministrament de les llicències en format digital, lliure d'embalatges i evitar suports físics complementaris al propi subministrament.

2.3) Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Si durant l'execució del contracte s'ha d'incrementar el número de llicències per motius d'ordre organitzatius i/o funcionals.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, **a l'alça**, el **20%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent l'Institut del Teatre comunicarà al contractista els termes de la modificació – condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures d'acord amb el detall següent:



Primera factura	A l'inici del contracte es paga la subscripció anual de les llicències backup i restore O365, en ús durant el primer any de vigència del contracte, un cop activades les llicències.
Segona factura	A l'inici del segon any de vigència del contracte es paga la subscripció anual de les llicències backup i restore O365, en ús durant el segon any, un cop activades les llicències, més la part proporcional als mesos utilitzats de la subscripció de les llicències incorporades durant la vigència del primer any.
Tercera factura	A l'inici del tercer any de vigència del contracte es paga la subscripció anual de les llicències backup i restore O365, en ús durant el tercer any, un cop activades les llicències, més la part proporcional als mesos utilitzats de la subscripció de les llicències incorporades durant la vigència del segon any.
Quarta factura	Al final de la vigència del contracte es paga la part proporcional als mesos utilitzats de la subscripció de les llicències incorporades durant la vigència del tercer any, i només, en el cas que s'hagi produït alternança de contractista, es paga la subscripció anual de les llicències restore O365, un cop activades aquestes llicències.

El pagament es realitzarà per l'Institut del Teatre, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Institut del Teatre, depenent de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de



presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable (rol 01) LA0005598
Òrgan gestor (rol 02) LA0005598
Unitat tramitadora (rol 03) LA0005598

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Institut del Teatre opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ❑ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposarà una penalitat equivalent al 2% del Pressupost Base de Licitació.
 - Per incompliment de la posada en marxa de la solució, quan aquesta superi els 30 dies naturals, o en el cas d'haver rebut puntuació, el termini millorat en la seva oferta en el criteri d'adjudicació 3: 166 € per cada dia de retard.
 - Per l'incompliment del temps de resolució de les incidències crítiques, s'imposarà una penalitat de 33,00 €, per cada hora completa de retard.
 - Per l'incompliment del temps de resolució de les incidències urgents s'imposarà una penalitat de 33,00 €, per cada hora completa de retard.
 - Per l'incompliment d'adscriure els mitjans personals relacionats a la clàusula 1.10 del PCAP en els termes que allà s'indica, s'imposarà una penalitat de



100 € per dia, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.

□ En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de l'Institut del Teatre.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Institut del Teatre, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de l'Institut del Teatre.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.



2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Institut del Teatre del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Institut del Teatre, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

Per a la prestació del servei no es requereix la presència de personal de l'empresa contractista a les instal·lacions de l'Institut del Teatre.

Més enllà de les reunions de seguiment que es puguin realitzar, només en el supòsit de formació i de situacions sobrevingudes i excepcionals, la Subsecció de Tecnologies i Estratègia Digital pot reclamar la presència de la contractista a les seves dependències per tal d'avançar més ràpidament en la resolució d'una incidència o d'un problema puntual que per la seva criticitat tingui una afectació màxima en la prestació ordinària de la prestació.



2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el cap de la Subsecció de Tecnologies i Estratègia Digital de l'Institut del Teatre.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Institut del Teatre Plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004-Barcelona
	Dades de contacte per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: rgpd@institutdelteatre.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Institut del Teatre.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art.6.1.c del RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, en el cas de presència i, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran



	tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Institut del Teatre. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Institut del Teatre. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seu-e.cat/ca/web/institutdelteatre/tramits-i-gestions o per correu o presencialment a la plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9 a 14 h. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona (en endavant IT), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de solució integral de gestió de la còpia de seguretat i restauració, al núvol, de la plataforma Microsoft 365 de l'IT, segons disposa el plec de prescripcions tècniques.



El tractament consistirà en:

Les tasques derivades dels serveis especificats en el plec de prescripcions tècniques que afectin els sistemes d'informació objecte del contracte. L'accés a les dades personals es limitarà al compliment de la finalitat dels serveis encomanats.

La utilització d'una eina de seguiment de les peticions i de la gestió de les tasques, segons s'estableix a l'apartat 5.5 de canals de comunicació del plec de prescripcions tècniques. Si el contractista utilitza una eina pròpia de gestió de les tasques haurà de garantir la seguretat de la informació i la protecció de dades personals en la conservació, ús de la informació i en la integració amb els sistema de l'IT. Finalitzat el contracte, el contractista haurà d'eliminar o anonimitzar les dades personals contingudes en la seva eina de gestió i seguiment.

Els conjunts de dades resultants dels processos temporals d'exportació, de migració o de còpia de recolzament que el contractista hagi de realitzar durant la prestació dels serveis, hauran d'eliminar-se tan bon punt s'assoleixi la finalitat per a la que es van generar.

Es preveu que el contractista pugui realitzar els serveis remotament, seguint les instruccions que disposi el plec de prescripcions tècniques i les indicacions o protocols que proporcioni l'Institut del Teatre.

Tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|-----------------|
| X Acarament | X Interconnexió |
| • Conservació | • Limitació |
| X Consulta | • Modificació |
| • Comunicació | X Organització |
| X Comunicació per transmissió | • Recollida |
| • Destrucció | X Registre |
| • Difusió | • Supressió |
| X Extracció | • Utilització |
| X Altres: Còpies de seguretat, restauració de la informació, migració de dades i manteniment del sistema. | |

Aquesta obligació es considera essencial.



2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Institut del Teatre, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades d'identificació, de contacte i les relacionades amb lloc de treball, del personal de l'Institut del Teatre usuaris dels sistemes proveïts per Microsoft 365 objecte del contacte i dels tècnics i personal de l'IT relacionats amb la planificació, l'execució i el seguiment dels serveis objecte del contracte.

Les dades d'identificació i de contacte de tercers usuaris dels sistemes objecte del contracte.

Qualsevol altra dada personal que pugui estar emmagatzemada en els sistemes de Microsoft 365 objecte del contracte.

En el conjunt de la informació, entre d'altres dades sensibles, hi poden haver dades personals de menors d'edat i dades de categories especials.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 d'aquests Plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable totes les dades utilitzades i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:



1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el



serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@institutdelteatre.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.



k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través de la bústia rgpd@institutdelteatre.cat i de l'eina de seguiment establerta a l'apartat 5.5 dels canals de comunicació del plec de prescripcions tècniques, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.



- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) Destí de les dades

Seguint les instruccions de l'apartat 10 de devolució del servei del plec de prescripcions tècniques, retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.



- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - iv) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

L'Institut del Teatre realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les descripcions pels mitjans següents:

- Supervisió periòdica de la correcta realització del servei d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques.

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.



2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

No és procedent.

2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No és procedent.



ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el "Subministrament d'una solució integral de gestió de la còpia de seguretat i restauració, al núvol, de la plataforma Microsoft 365 de l'Institut del Teatre"

Expedient núm.: INTE/2023/0045154

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR."
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
☐ SÍ ☐ NO
- Que, en el cas d'estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:
☐☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests



☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa:

☐ Empra a menys de 50 treballadors

☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.



- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.



ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el **“Subministrament d’una solució integral de gestió de la còpia de seguretat i restauració, al núvol, de la plataforma Microsoft 365 de l’Institut del Teatre”**

Expedient núm.: INTE/2023/0045154

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l’empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consigneu l’objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 2: Proposició econòmica

		OFERTA DEL LICITADOR			
Fase de còpies i restauracions	Preu unitari mensual (IVA exclòs)	Preu unitari mensual ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA 21	Import IVA	Total preu unitari mensual ofert (IVA inclòs)
Llicència Backup i Restore O365	1,55 €				

		OFERTA DEL LICITADOR			
Fase de transició del servei	Preu unitari anual (IVA exclòs)	Preu unitari anual ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA 21	Import IVA	Total preu unitari anual ofert (IVA inclòs)
Llicència Restore O365	3,00 €				



Criteri 3: Millora dels ANS relatius a la posada en marxa

- Reducció del temps de la posada en marxa. El termini màxim són 30 dies naturals (punt 6 del PPT).

Termini ofert de reducció per a la posada en marxa (dies naturals)	Marcar amb una X
10 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 20 dies naturals)	
9 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 21 dies naturals)	
8 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 22 dies naturals)	
7 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 23 dies naturals)	
6 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 24 dies naturals)	
5 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 25 dies naturals)	
4 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 26 dies naturals)	
3 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 27 dies naturals)	
2 dies de reducció (termini màxim de posada en marxa 28 dies naturals)	
1 dia de reducció (termini màxim de posada en marxa 29 dies naturals)	

Els licitadors que marquin més d'una casella o no marquin cap, se li atorgarà 0 punts.



Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2023/0045154
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives relatiu al Subministrament d'una solució integral de gestió de la còpia de seguretat i restauració, al núvol, de la plataforma Microsoft 365 de l'Institut del Teatre.
Codi classificació	D0504SE01 - Subministraments obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu del Servei Gestor	Signa	23/07/2024 14:29

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c2af8bb60254554cdf3c	https://seuelectronica.diba.cat	

