

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE CONCENTRACIÓ I TRANSPORT INTERMIG AL MUAC, MUSEO UNIVERSITARIO DE MÉXICO; DESEMBALATGE I REEMBALATGE; MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ "MARTA PALAU" PER EL MUSEU TÀPIES, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

Expedient 2/2024

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	REQUERIMENTS BÀSICS	3
3.	TREBALLS A REALITZAR.....	4
3.1	Concentració, desembalatge	4
3.2	Reembalatge de l'exposició al MTà.....	5
3.3	Muntatge i desmuntatge	5
3.4	Itinerància	5
3.5	Despeses derivades de la gestió, duanes, permisos	5
4.	CONDICIONS GENERALS.....	5
4.1	Transport, logística i accessos al museu	5
4.2	Desembalatge i reembalatge i manipulació d'obres	6
4.3	Seguiment pressupostari i contracte	6
4.4	Canvis de personal i mitjans tècnics adscrits al servei	7
5.	ALTERACIONS TÈCNIQUES	7
6.	CONFIDENCIALITAT.....	7
7.	DIFUSIÓ D'IMATGES DELS TREBALLS	7
8.	RECOLLIDA DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	8

Referència: Exposició "Marta Palau"
Lloc: Museu Tàpies
Dates d'exposició (aprox.): 27/02/2025 – 15/06/2025

El present Plec de Prescripcions Tècniques i el seu "Annex I - Llistat d'obres" regiran la prestació del servei de transport de les obres de l'exposició "MARTA PALAU".

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la presentació dels serveis de transport i manipulació de les obres de l'exposició "Marta Palau" del Museu Tàpies (en endavant, MTà), tot incorporant les mesures de contractació pública sostenible.

El número total d'obres a transportar i les dades completes (dades prestadors, països, rutes i domicilis de devolució) i condicions específiques requerides per a la seva manipulació i trasllat consten a l'"Annex I-Llistat obres".

Els serveis de transport oferts s'ajustaran com a mínim a les condicions del present plec i els seus annexos.

Totes les tasques incloses en el servei seran realitzades per una empresa i personal especialitzat en el moviment d'obres d'art.

2. REQUERIMENTS BÀSICS

- **Construcció d'embalatges per les obres que no en disposen segons llistat d'obres que consten a l'"Annex I – Llistat obres":** De l'1 de desembre al 12 de desembre de 2024
- **Data màxima de carrega dels embalatges ja existents llistats a l'"Annex I-Llistat obres" i sortida de les obres des de un punt d'origen fins al MTà:** Setmana del 13 de gener del 2025.
- **Data màxima d'arribada de les obres al MTà:** Setmana del 3 de febrer del 2025.
- **Muntatge de les obres a sales:** Del 9 al 20 de febrer de 2025.
- **Desmuntatge de les obres a sales:** Del 16 al 27 de juny de 2025.
- **Data màxima de sortida de les obres des del MTà - MUAC:** Setmana del 14 de juliol de 2025.
- **Data màxima de retorn de les obres als prestadors:** Setmana del 28 de juliol de 2025.
- **Lloc d'origen de les obres:** Múltiples prestadors amb adreces segon llistat d'obres l'"Annex I-Llistat obres".

- **Lloc de destí de les obres:** MUAC, Museo Universitario de Arte Contemporáneo de México.
- **Companya de transports:** caldrà pressupostar indicant els agents emprats, respectant les exigències dels prestadors al respecte en cas que així s'indiqui al llistat d'obres Annex 1.

En particular, caldrà tenir en compte que:

- Cada vehicle haurà de ser conduït sempre per 2 conductors.
 - Quan així sigui possible les rutes seran directes, incloent els aeroports de sortida i arribada.
- **Equip de treball:** Es requereix d'un coordinador responsable i un cap d'equip que comptin amb l'experiència requerida a la lletra I.2 del quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 - **La facturació per part de l'empresa es farà de la següent manera:** L'empresa facturarà el 100% del cost de la concentració i el transport d'origen a Barcelona, desembalatge, muntatge, reembalatge i desmuntatge.
 - **Correus:** Per a tots els prestadors indicats en l'"Annex I-Llistat obres". L'oferta ha de tenir en compte els següents conceptes, tant pel desembalatge com pel reembalatge al MTà (no serà necessari realitzar aquest càlcul per a les itineràncies, ja que es considera un cost local):
 - a) Viatge en avió i/o en tren.
 - b) L'hotel pel correu haurà de tenir un mínim de 3*, estar situat cèntric proper al MTà i amb esmorzar inclòs.
 - c) Recollida i retorn del correu a l'aeroport si aquest acompanya l'obra.
 - d) Les dietes seran de 50 Euros per dia en efectiu, a lliurar per l'adjudicatari a l'arribada del correu, tret dels casos que s'especifiqui una quantitat diferent a l'"Annex I-Llistat obres".
 - e) Tot el programa, el pla d'arribada dels correus i qualsevol d'aquests conceptes ha d'estar aprovat prèviament pel MTà.
 - f) Indicar si està calculat amb tarifa *Bussines* o econòmic.
 - g) Correus nacionals: contemplar mínim 1 nit d'hotel i 2 dies de dietes
 - h) Correus europeus: contemplar mínim 2 nits d'hotel i 3 dies de dietes
 - i) Correus de fora d'Europa: contemplar mínim 3 nits d'hotel i 4 dies de dietes

Aquests conceptes es consideren requisits mínims, però poden ser modificats segons les necessitats detallades a l'Annex I, que conté el llistat d'obres.

- És d'aplicació a l'execució del contracte la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals a les exposicions de l'Ajuntament de Barcelona, derivada del Decret d'Alcaldia sobre Contractació Pública Responsable amb Criteris Socials i Ambientals de 20 de novembre de 2013.

3. TREBALLS A REALITZAR

3.1 Concentració, desembalatge

- Fer la càrrega en origen segon llistat de caixes de l'“Annex I-Llistat obres”.
- Fer el transport.
- Fer les gestions de duanes de sortida, trànsit i arribada dels préstecs extracomunitaris.
- Fer les gestions necessàries per accedir al museu amb Guàrdia Urbana.
- Lliurar les obres al MTà en la data prevista.
- Fer la descàrrega al MTà.
- Fer el desembalatge a les sales d'exposicions del MTà la setmana del 3 de febrer.
- Retirada caixes buides del MTà.
- Emmagatzematge de caixes buides durant el període d'exposició al MTà a les instal·lacions de l'adjudicatari.

3.2 Reembalatge de l'exposició al MTà

- Retornar les caixes buides al MTà.
- Realitzar el reembalatge a les sales d'exposicions o als magatzems del MTà del 16 de juny al 25 de juny de 2025.

3.3 Muntatge i desmuntatge

- Muntatge a sales del museu amb un equip de 4 persones durant un període de 10 dies amb un cap d'equip amb una experiència mínima de 5 anys en feines similars.
- Desmuntatge a sales del museu amb un equip de 4 persones durant un període de 6 dies amb un cap d'equip amb una experiència mínima de 5 anys en feines similars.

3.4 Itinerància

- Carregar les obres al MTà
- Fer les gestions de duanes de sortida i arribada de les obres extracomunitàries.
- Fer el transport al MUAC.
- Lliurar les obres a la seu d'itinerància en la data prevista.

3.5 Despeses derivades de la gestió, duanes, permisos

El servei ha de contemplar totes les despeses derivades de la tramitació duanera, gestió, coordinació, permisos, impostos, escortes de seguretat privada o qualsevol altre que sigui necessari per tal que el transport es faci efectiu.

4. CONDICIONS GENERALS

4.1 Transport, logística i accessos al museu

- a) **Tots els vehicles emprats pel transport han de tenir capacitat adequada a les mesures i al pes de les obres**, suspensió pneumàtica, xassís isotèrmic i semi- armat amb un sistema d'alarma connectat en tots els accessos (zona de la cabina i de càrrega),

detecció d'incendis així com sistemes d'extinció, termòstat amb un sistema de control d'humiditat, plataforma elevadora i telèfon mòbil. En algun cas es podrà demanar camió-ploma.

- b) L'empresa de transports procurarà, en tots els casos, realitzar el trasllat de les obres per la ruta més directa possible.
- c) En el cas de transports combinats, l'empresa licitadora de transports haurà d'indicar la ruta exacta d'aquests.
- d) **En cas que els camions hagin de fer una aturada nocturna, aquesta haurà de fer-se sempre a magatzems de seguretat** prèvia notificació al MTà.
- e) Els calendaris de retirada i retorn de caixes seran susceptibles de canvis segons calendaris de desembalatge/reembalatge i s'hauran d'ajustar als transports sol·licitats pel MTà. Aquests treballs hauran de contemplar la retirada diària de les caixes buides que s'hagin anat desembalant durant la jornada o bé el lliurament de les caixes que siguin necessàries segons el calendari de la jornada de feina. El personal assignat per l'empresa a aquestes tasques ha de ser diferent del personal contractat per la resta del servei.
- f) Les despeses que es poguessin generar de d'incompliment del pla de viatge prèviament aprovat pel MTà repercutiran en l'empresa adjudicatària del transport.
- g) L'entrega de les obres a les instal·lacions del MTà s'ha de realitzar de dilluns a dijous de 09:00 h. a 16:00 h. i els divendres de 09:00 h a 13:00 h.

4.2 Desembalatge i reembalatge i manipulació d'obres

- a) Qualsevol moviment necessari de les obres serà assumit per l'empresa de transports adjudicatària tant durant el desembalatge i el muntatge així com durant el desmuntatge i el reembalatge.
- b) Tota l'obertura i/o tancament dels embalatges de les obres d'art, serà sempre prèviament autoritzada pel Registre de l'exposició.
- c) L'empresa de transports assumirà el cost d'haver de fer la feina fora del seu horari habitual i en dies festius, així com els retards i canvis de nòlits / vols de les companyies aèries. Seran exceptuats els casos en què aquest canvi en la previsió hagi estat provocat pel MTà, i sempre que es pugui justificar per escrit.
- d) Si pel motiu que sigui les obres en el moment de la seva recollida o del seu lliurament, tenen algun canvi o desperfecte, caldrà fer una anotació a l'albarà, fer una fotografia i caldrà notificar-ho al MTà amb un màxim de 48h.

4.3 Seguiment pressupostari i contracte

- a) El seguiment del pressupost es farà en format de full de càlcul.
- b) En cas de donar-se una desviació respecte al cost de del servei adjudicat per contracte, l'empresa haurà de notificar-ho per escrit al MTà explicant i/o justificant-ne el motiu. Només s'efectuarà el servei, prèvia confirmació per escrit del MTà.
- c) És d'obligat compliment conèixer el pressupost de tots els agents per tal d'elaborar l'oferta econòmica inicial.
- d) Fins que no s'hagi adjudicat el contracte i el MTà no hagi donat la seva autorització, l'ADJUDICATARI no es posarà en contacte directe amb els prestadors sota cap concepte.

4.4 Canvis de personal i mitjans tècnics adscrits al servei

L'empresa adjudicatària haurà de respondre en un termini de 36 hores als canvis de personal i mitjans tècnics per requeriments dels artistes, dels prestadors o dels comissaris de l'exposició que li siguin comunicats pel MTà.

5. ALTERACIONS TÈCNIQUES

Qualsevol sol·licitud d'alteració tècnica en les condicions del transport sol·licitada per part de les institucions prestadores dirigida a l'empresa de transport serà comunicada per escrit al MTà per a la seva aprovació prèvia.

El MTà no assumirà cap alteració tècnica que no hagi estat sotmesa a la seva aprovació per escrit abans de ser realitzada.

6. CONFIDENCIALITAT

Qualsevol informació continguda en la present documentació i la derivada dels serveis contemplats en els contractes als quals es refereixen aquestes prescripcions tècniques i el projecte executiu que les acompanyi, es considerarà en tot moment informació confidencial i no podrà ser difosa per cap de les parts que intervinguin en qualsevol de les fases del procés de contractació sense autorització expressa del MTà. Totes les parts es comprometen a garantir la confidencialitat i integritat de les dades facilitades i tractades en el marc de les contractacions a les quals es refereixen aquestes prescripcions. Tot això amb subjecció a la normativa vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública.

7. DIFUSIÓ D'IMATGES DELS TREBALLS

El contractista no podrà prendre imatges dels treballs a realitzar sense el consentiment exprés del MTà i dels propietaris de les obres. En les instal·lacions del MTà, la documentació dels treballs objecte d'aquest contracte per mitjà de fotografies o de vídeo solament la realitzarà personal del MTà o per a aquelles tasques associades al servei contractant expressament autoritzades per aquest institució i/o els propietaris de les obres.

El MTà podrà sol·licitar permís al contractista per a prendre imatges del desenvolupament dels treballs amb finalitats de difusió i comunicació de les seves activitats. Aquest permís es formalitzarà en un acord separat i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

8. RECOLLIDA DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Les condicions tècniques per a la prestació dels serveis dels quals és objecte aquest contracte estan contingudes en aquest PPT i els seus Annexos que formen part d'aquest. "L'Annex I – Llistat d'Obres" detallat que conté les dades completes de les obres, contacte, localitzacions i requeriments específics i que s'han de sol·licitar al MTà a través d'un correu electrònic enviat a administracio@museutapies.org. L'assumpte del correu electrònic ha de ser: ANNEX I – SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ. Els licitadors hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquesta informació, durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta.