

Exp. OBE 23/375

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE EL SERVEI DE
SUPPORT A LA REVISIÓ DE LA PRESCRIPCIÓ CENTRADA EN LA PERSONA PER A LA PREVENCIÓ
SECUNDÀRIA DELS PROBLEMES DE SALUT RELACIONATS AMB ELS MEDICAMENTS (CODI
MEDICAMENT)**

EXP. OBE 23/375

Exp. OBE 23/375

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE I NECESSITATS A SATISFER

Les necessitats que justifiquen la definició de l'objecte d'aquesta contractació estan degudament descrites a la Memòria justificativa que s'integra a l'expedient i que es publica a la Plataforma de Contractació, juntament amb el present quadre de característiques.

L'objecte del present Contracte és la realització d'un projecte transformador de la pràctica assistencial consistent en els serveis de desenvolupament, implementació i validació d'una solució de suport a la presa de decisions clíniques en a la revisió de la prescripció centrada en la persona per a la prevenció secundària dels problemes de salut relacionats amb els medicaments, en el marc del projecte Codi Medicament, per poder dur a terme un correcte tractament assistencial dels pacients que assisteixen al centre.

Codi CPV: 72212000-4 Serveis de programació de software d'aplicació.

El present contracte es tipifica com a contracte de serveis, segons allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pel qual l'empresari s'obliga a realitzar una prestació de fer consistent en el desenvolupament d'una activitat amb un resultat diferent a una obra o un subministrament, incloent-hi els serveis de tracte successiu i per preus unitaris sense que es defineixi amb exactitud el nombre de prestacions incloses a l'objecte del contracte al moment de formalitzar-lo per estar subordinades a les necessitats de la Fundació. Atès això, la Fundació no es compromet a contractar una quantitat determinada de prestacions, sense que els adjudicataris puguin exigir peticions de quantitats determinades o d'importos mínims com a condició de prestació del servei.

La descripció i característiques del servei i la forma de prestar-lo seran les estipulades en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant, PPT).

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tramitació: Ordinària Urgent

Procediment d'adjudicació: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert a l'article 19 en relació a l'article 22 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic de 8 de novembre, (en endavant, LCSP). El procediment obert s'adaptarà a allò establert en la LCSP, amb les particularitats establertes en el seu article 318, pels poders adjudicadors no administració pública.

Exp. OBE 23/375

Projecte finançat amb:

- Fons propis.
- Fons Afectats No Finalistes del CatSalut per Projectes Transformadors del sistema de Salut.

A Catalunya, el Servei Català de la Salut (CatSalut) és el propulsor d'un seguit de projectes, anomenats projectes transformadors, l'objectiu dels quals és impulsar la transformació i innovació en el SISCAT en clau sectorial i sistèmica per tal de catalitzar iniciatives consensuades, i, en clau de planificació sanitària, de la Salut en relació a, entre d'altres, models organitzatius assistencials nous o ja existents, el Pla de Sistemes i l'atenció integrada social i sanitària.

D'acord amb el Departament d'Economia i Hisenda, el finançament d'aquests projectes s'efectuarà amb fons de rescabament de tipus **FANF (Fons Afectats No Finalistes)**, que sorgeixen de la reprogramació dels fons FEDER per al reforç de la capacitat de resposta a la crisi sanitària provocada per la COVID-19 que van caure del PO l'any 2020.

Com a elements significatius dels projectes transformadors, es vol potenciar aquells que promoguin la digitalització i el foment d'un sistema sanitari de salut tipus "smart", millorin els processos assistencials fomentant-ne la digitalització per la integració i el treball coordinat entre línies i àmbits assistencials o de l'entorn social, i incloguin la participació del pacient en la gènesis i execució d'aquest. Per tant, són rellevants en el marc de la innovació i transformació dels processos, la coordinació i integració de dispositius o tecnologia al sistema generant elements de capacitat digital en el marc dels professionals del SISCAT.

El Codi Medicament està finançat amb els FANF i té una vocació i visió de millora assistencial sistèmica.

C. EXISTÈNCIA DE LOTS

- Sí.
- No, D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, aquest expedient de contractació no contempla divisió en lots, atès que les tasques a realitzar estan estretament vinculades entre elles i formen part d'un projecte d'innovació que es desenvolupa en col·laboració entre els quatre centres que participen en el Projecte Codi Medicament: HSP, CST, HFF, H2M. La no divisió en lots facilita el seguiment tècnic del treball per part dels centres que validaran la solució, proporciona una coherència global al projecte i assegura una millor coordinació de les tasques previstes que estan íntimament relacionades entre elles.



Exp. OBE 23/375

La solució innovadora ha d'estar dissenyada i desenvolupada amb una visió global i única per garantir la coherència i la integració entre de totes les parts per assolir els objectius esperats. La divisió en lots i, per tant, l'execució del contracte per part de diferents empreses licitadores impossibilitaria el correcte seguiment i execució de les tasques previstes en el contracte. La realització independent de les tasques descrites dificultaria la correcta execució tècnica dels treballs i l'avaluació de l'impacte real de la solució en els resultats en salut dels pacients.

És per això que es considera que dividir el contracte en lots suposaria incórrer en el supòsit establert al *Considerant* 78 de la Directiva 2014/24/UE i article 99 de la LCSP, en quant diuen que l'òrgan de contractació pot decidir no dividir el contracte en lots quan això pot suposar **"hacer la ejecución del contrato excesivamente difícil u onerosa desde el punto de vista técnico, o que la necesidad de coordinar a los diferentes contratistas para los diversos lotes podría conllevar gravemente el riesgo de socavar la ejecución adecuada del contrato"**.

D. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació: 243.000,00€ (IVA inclòs).

Valor estimat del contracte: 200.826,45€ (IVA exclòs), d'acord amb el següent:

	Import (IVA Exclòs)	Lot	Import (IVA Inclòs)
Pressupost base de licitació	200.826,45€	No es preveu	243.000,00€
Modificació prevista durant la durada inicial del contracte	No es preveu	No es preveu	No es preveu
Pròrroga amb modificacions incloses	No es preveu	No es preveu	No es preveu
VE del contracte (PB+modificació+pròrroga)	200.826,45€	No es preveu	243.000,00€

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA i PERIODIFICACIÓ:

Partida	D/227.0089 – Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques		
Anys	2024	2025	2026
Contracte (IVA exclòs)	25.103,31 €	125.516,53 €	50.206,61 €
Contracte (IVA inclòs)	30.375,00 €	151.875,00 €	60.750,00 €

Expedient de contractació finançat amb:

- Fons propis.
- Subvenció i/o ajuda i/o similars: Altres tipus: Fons Afectats No Finalistes del CatSalut per Projectes Transformadors del sistema de Salut).
- Fórmules mixtes de finançament: (Especificar. Ex: fons propis + subvenció)
- D'acord amb l'article 117.2 de la LCSP, l'adjudicació i la formalització del present expedient de contractació queden sotmeses a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequada i suficient.

Atès això, es certifica que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa generada (pressupost base de licitació) pel contracte durant l'any en curs, i si s'escau, es preveurà la despesa en la resta d'exercicis afectats.



Exp. OBE 23/375

En tractar-se d'una compra pública innovadora, en la qual no existeix un mercat consolidat que pugui donar resposta a la seva execució, els costos directes i indirectes s'han calculat en funció dels costos directes i indirectes que suporta la FGS executant contractes de similars característiques.

És important destacar que en el càlcul del PBL es parteix d'una estimació aproximada d'hores associades a diferents perfils professionals, que s'indiquen a l'apartat 7 del PPT. En aquest sentit, s'ha estimat que un 80% dels costos directes es corresponen a costos de personal. Així mateix, en la determinació del pressupost també s'ha tingut en compte els hipotètics costos directes vinculats amb la realització de l'objecte del contracte com inversions, consumibles, dietes, formació i llicències, que suposen aproximadament un 20% dels costos directes.

D'acord amb els criteris de simplificació de costos admesos en els pressupostos i justificació de projectes en concret, aplicant analògicament allò previst als articles 67 i 68 del Reglament UE 1303/2013 i l'article 14 del Reglament UE 1304/2013, aplicables a operacions cofinançades pels Fons Estructurals i d'Inversió Europeus, s'estimen uns costos indirectes calculats com un 25% dels costos directes definits en els paràgrafs anteriors. Així mateix, Tenint en compte la naturalesa de la prestació i l'especialitat en l'àmbit de la innovació tecnològica s'estima un benefici industrial del 10% de la suma de costos per les empreses licitadores i un 15% de despeses generals.

El preu del contracte en relació a la prestació, d'acord amb allò establert a l'article 102 de la LCSP, es determinarà en funció d'un preu a tant alçat, essent el màxim de despesa associat a aquest contracte el pressupost base de licitació aprovat. Tanmateix, la Fundació no resta obligada a encarregar un mínim de serveis ni el licitador podrà reclamar cap mínim d'encàrrecs per a prestar-lo.

Els licitadors hauran d'aportar una estimació dels costos que conformen les seves propostes, amb detall de les partides i conceptes.

E. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLOC D'EXECUCIÓ

Termini d'execució:

El termini màxim del contracte serà fins, com a màxim, el 31 de desembre de 2026. A l'apartat 6.2.3 Pla del treball i cronograma del PPT es detalla el calendari previst.

L'execució del/s contracte/s que es formalitzin començarà a comptar:

a partir del dia següent al de la seva formalització

a partir de la data de requeriment del servei



Exp. OBE 23/375

- a partir de la data que s'estableixi en el contracte
 a partir del dia 1 del mes següent a la data que s'estableixi en el contracte

Possibilitat de pròrroga:

Sí:

No.

Lloc d'execució: Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

F. ADMISSIÓ DE MILLORES I/O VARIANTS

Admissió de Millores:

S'admeten.

No s'admeten.

Admissió de variants:

S'admeten.

No s'admeten.

G. GARANTIES

S'estableix garantia PROVISIONAL:

Sí.

No.

S'estableix garantia DEFINITIVA:

Sí S'exigeix la constitució d'una garantia del cinc (5) per cent del preu ofert per l'adjudicatari, IVA exclòs.

No.

Exp. OBE 23/375

H. TERMINI DE LA GARANTIA

- Sí** S'estableix un termini de garantia de 12 mesos des de la resolució del contracte, sense perjudici de l'aplicació de les normes que li correspongui sobre la responsabilitat a que estigui afecta la garantia.
- No.**

I. SUBCONTRACTACIÓ

- Sí**, d'acord amb l'article 215 de la LCSP es podran subcontractar totes les tasques que no siguin considerades "tasques crítiques" i que hauran de ser executades directament pel contractista principal. S'exclou, per tant, la subcontractació de les tasques previstes a l'apartat 4 del PPT, atès que per la naturalesa de la prestació que requereix d'una visió única i global i la seva complexitat, es considera essencial que les tasques previstes siguin executades pel propi adjudicatari.
- No s'admet la subcontractació.**

J. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

- Sí.**
- No.**

K. CESSIÓ

- Sí**, d'acord amb els límits que preveu l'article 214 de la LCSP.
- No.**

L. PUBLICITAT I UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

Presentació de les ofertes mitjançant eines electròniques:

- Sí.** Veure Plec de clàusules particulars. Tal com indica la clàusula 11.10 del Plec de Clàusules Particulars Tipus, "A través de l'eina de Sobre Digital les empreses **hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen**". Per tant, els representants legals de les empreses licitadores **només hauran de signar electrònicament el resum de la seva oferta**. Es recomana que els licitadors verifiquin



Exp. OBE 23/375

amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics exigits per a la presentació de proposicions

No.

Protecció de dades de caràcter personal:

Donat que la signatura electrònica permet relacionar la identitat del signant, nom i cognoms amb el número del Document Nacional d'Identitat, i per tal de conciliar les exigències de transparència i publicitat amb el dret a la protecció de dades de caràcter personal, la pròpia Plataforma de Serveis de Contractació Pública elimina la signatura digital dels documents que s'hagin de publicar.

En concret, si un document que es vol publicar conté una signatura electrònica, la Plataforma genera i publica una còpia del document sense la signatura per tal d'evitar mostrar informació indeguda en el portal públic. Aquest nou fitxer és el que es guarda a l'eina de gestió i és el que queda certificat amb la publicació de l'expedient.

Així doncs, tots els documents es troben incorporats a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

La FGS com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades), informa que les dades indicades per l'empresa licitadora seran tractades amb la finalitat de gestionar la present licitació, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.b i c del mateix Reglament General de Protecció de Dades, ja que es considera que és necessari per al compliment d'una obligació legal. Únicament seran tractades per aquelles àrees o departaments segons les seves funcions i competències. Les dades no seran cedides a cap tercer, excepte que existeixi una obligació legal. No es preveuen transferències internacionals de dades. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de la documentació. Així mateix els interessats poden exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, així com sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades. En cas que l'interessat tingui algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades de la FGS a la direcció dpd@santpau.cat. També té el dret de presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Finalment, amb la formalització del contracte, l'adjudicatari també accepta donar compliment al compromís de confidencialitat o bé contracte d'encarregat de tractament segons escaigui, que la FGS li faciliti.



Exp. OBE 23/375

Obertura dels sobres mitjançant eines electròniques:

- Sí.** L'acte d'obertura dels sobres es realitzarà de manera electrònica a través de l'eina Sobre Digital. Atès això, en aplicació de l'article 157.4 de la LCSP que diu que "*En todo caso, la apertura de la oferta económica se realizará en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios Electrónicos*", l'acte d'obertura es realitzarà en sessió privada".

Vist això, s'adapta el sistema d'obertura previst en el Plec de clàusules a la tramitació electrònica del present expedient.

- No.**

Estructura dels sobres de la licitació:

La present licitació s'articula, com preveu l'article 146.3 LCSP, en diverses fases i, per tant, la configuració dels sobres és la següent:

- **Sobre A:** Documentació administrativa que s'indica al Plec de clàusules particulars tipus.
- **Sobre B:** Documentació de l'oferta relacionada amb la qualitat subjecta a judici de valor.
- **Sobre C:** Documentació de l'oferta subjecta a valoració mitjançant fórmules automàtiques.

Aquesta configuració dels sobres precisa aquella establerta al Plec de clàusules particulars tipus i l'adapta als requisits d'aquesta licitació.

M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració s'han escollit per intentar garantir un equilibri entre el preu i la qualitat tècnica que busca obtenir la millor relació qualitat - preu.

Directrius generals:

Per a poder puntuar en els diferents criteris de valoració els licitadors hauran de presentar la documentació indicada per cada criteri. La no presentació total o parcial de la documentació referenciada puntuarà 0 punts en el criteri corresponent.



Exp. OBE 23/375

Tota la documentació requerida en el present document haurà de ser presentada pels licitadors en format digital.

Els sistemes per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

Vistes les necessitats i l'objecte, procedim a definir els criteris d'adjudicació. Els sistemes per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 49 punts (Sobre B)

Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica explicativa de la metodologia i les tasques a realitzar per donar compliment a l'objecte del contracte, que serà objecte de la valoració mitjançant judici de valor.

La memòria ha de tenir una extensió màxima de 45 pàgines (portada, índex i contraportades incloses). En cas d'excedir-se aquesta extensió, únicament es valoraran les primeres 45 pàgines de la memòria (portada, índex i contraportades incloses).

Estructura de la memòria tècnica

L'estructura de la memòria tècnica és la següent:

Apartat 1. Plantejament global de la solució

- 1.1. Explicació de com la solució proposada per l'empresa dona resposta als objectius requisits de la licitació
- 1.2. Descripció detallada del model de qualitat (metodologia, govenança i anàlisi de riscos), gestió del canvi i escalabilitat a nivell de sistema.
 - 1.2.1. Model de qualitat: pla de treball, marc metodològic, model de govern i anàlisi de riscos.
 - 1.2.2. Model de gestió del canvi: desplegament de la solució, millora continuada i devolució dels serveis al final del contracte.
 - 1.2.3. Escalabilitat de la solució a nivell de sistema.

Apartat 2. Solució proposada en l'àmbit funcional

- 2.1. Descripció de la solució de suport a la presa de decisions clíniques en la revisió personalitzada de la prescripció.
 - 2.1.1 Descripció detallada de la solució proposada per a l'optimització de la medicació.
 - 2.1.2. Descripció detallada de la proposta de validació de la nova prescripció.

Exp. OBE 23/375

2.1.3. Descripció detallada de la proposta de creació d'un informe, que es guardarà en la història clínica electrònica del pacient, amb la nova pauta de medicació i de seguiment.

2.2. Descripció de la solució de recollida, seguiment i visualització d'indicadors (*dashboard*).

2.3 Funcionalitats addicionals: Model de risc de noves consultes.

Apartat 3. Solució proposada en l'àmbit no funcional

3.1 Descripció detallada de la proposta d'arquitectura de la solució, interoperabilitat i facilitat d'integració amb els sistemes d'informació del SISCAT i dels quatre centres que participen en el projecte Codi Medicament.

3.2 Descripció detallada de la proposta de solució per a la gestió i explotació de dades, i per al compliment dels requisits de seguretat.

Valoració de la memòria tècnica

A continuació es detallen els criteris de valoració globals de la memòria tècnica i els criteris de valoració específics per a cada apartat.

1. **Apartat 1.** Es valora amb un màxim de **14 punts** la **el plantejament general de la solució: la coherència i la qualitat globals de la memòria tècnica i l'apartat 1**, segons el barem següent:

1.1. **El plantejament global de la proposta (com la solució proposada per l'empresa dona resposta als objectius i requisits de la licitació) i la coherència entre els diferents components de la memòria** es valora fins a un màxim de **4 punts**, segons el barem següent:

- a) S'atorguen 4 punts si la memòria fa un plantejament global i complet del projecte, que dona resposta a tots els requisits de la licitació i permet assolir-ne els objectius, que és coherent entre totes les seves parts i no es detecten cap tipus d'inconsistències o incoherències.
- b) S'atorguen 2 punts si la memòria fa un plantejament global i complet del projecte, que dona resposta als requisits i permet assolir els objectius, que és coherent entre les seves parts, però es detecten petites inconsistències o incoherències que generen dubtes.
- c) S'atorguen 0 punts si el plantejament global del projecte presentat a la memòria presenta notables inconsistències o incoherències o si no és complet (no es descriuen o el calendari no contempla totes les tasques).

Exp. OBE 23/375

1.2. La **claredat, consistència i efectivitat de la gestió de la qualitat, la gestió del canvi i el model d'escalabilitat** de la solució a nivell de sistema, es valorarà fins a un màxim de **10 punts**, segons el barem següent:

1.2.1. La **claredat, consistència i efectivitat del model de qualitat proposada en l'apartat 1** es valora fins a un màxim de **4 punts**, segons el barem següent:

- a) S'atorguen 4 punts si la metodologia de treball proposada, l'esquema d'interrelació de tasques, el calendari, la gestió de riscos i el model de govern són clars i concisos i permeten assolir els objectius previstos de manera eficaç i eficient.
- b) S'atorguen 2 punts si la metodologia de treball proposada, l'esquema d'interrelació de tasques, el calendari, la gestió de riscos i el model de govern són en gran mesura clars i concisos i permeten assolir en gran mesura els objectius previstos de manera eficaç i eficient, però es detecten petites inconsistències o hi ha alguna part que genera dubtes sobre si el plantejament permet assolir els objectius de manera eficaç i eficient.
- c) S'atorguen 0 punts si la metodologia, o l'esquema d'interrelació de tasques, o el calendari, o la gestió de riscos o el model de govern no són clars o concisos o no permeten assolir els objectius previstos de manera eficaç i eficient.

1.2.2. El **model de gestió del canvi** per garantir una implementació i desplegament amb èxit de la solució, la millora continuada al llarg de l'execució del contracte i la devolució dels serveis al final del contracte es valora fins a un màxim de **3 punts**, segons el barem següent:

- a) S'atorguen 3 punts a les propostes que ofereixen un model de gestió del canvi, millora continuada i devolució dels serveis al final del contracte que fa un plantejament global i complert, cobrint tots els requisits de forma coherent, que és consistent en totes les seves parts i permet assolir els objectius d'implementació i desplegament de la solució de forma efectiva i eficient.
- b) S'atorguen 2 punts a les propostes que ofereixen un model de gestió del canvi, millora continuada i devolució dels serveis al final del contracte que dona resposta a tots els requisits de forma coherent, que permet en gran mesura assolir els objectius del criteri de forma efectiva i eficient, però es detecten certes inconsistències o mancances en alguna de les parts.
- c) S'atorga 1 punt a les solucions que ofereixen una gestió del canvi, millora continuada i devolució dels serveis al final del contracte que dona resposta en gran mesura als requisits del criteri de manera clara i concisa, però es detecten inconsistències o hi ha alguna part que genera dubtes sobre si el plantejament permet assolir els objectius de manera efectiva i eficient en el decurs de l'execució del contracte.

Exp. OBE 23/375

- d) S'atorguen 0 punts a les solucions que donen resposta parcial o que no garanteixen una resposta efectiva i eficient a la gestió del canvi, la millora continuada o la devolució dels serveis al final del contracte.

1.2.3. Descripció detallada del **model de d'escalabilitat de la solució** a nivell de sistema, es valora fins a un màxim de **3 punts**, segons el barem següent:

- a) S'atorguen 3 punts a les propostes que presenten un model d'escalabilitat de la solució més enllà dels centres que participen en l'execució del contracte, que inclogui un anàlisi cost benefici en tot el cicle de vida de la solució a nivell de centre i a nivell de sistema de salut, i que són clares, concises i presenten pla de desplegament a altres centres eficaç i eficient.
- b) S'atorguen 1,5 punts a les propostes que presenten un model d'escalabilitat de la solució més enllà dels centres que participen en l'execució del contracte, que inclogui un anàlisi cost benefici en tot el cicle de vida de la solució a nivell de centre i a nivell de sistema de salut, i que són en gran mesura clares i concises i presenten un pla de desplegament a altres centres en gran mesura eficaç i eficient però es detecten petites inconsistències o hi ha alguna part que genera dubtes sobre la seva viabilitat.
- c) S'atorguen 0 punts si la el model d'escalabilitat, o l'anàlisi cost benefici en tot el cicle de vida de la solució tant a nivell de centre com a nivell de sistema de salut no són clars o concisos o no contemplen tot el cicle de vida de la solució o el pla de desplegament no és eficaç o viable.

2. **Apartat 2.** Es valora amb un **màxim de 27 punts** a partir de les **solucions proposades per donar resposta a les funcionalitats**, d'acord amb el barem següent:

2.1. La **solució de suport a la presa de decisions clíniques en la revisió personalitzada de la prescripció** proposada, es valora fins a un màxim de **18 punts**, d'acord amb el següent barem:

2.1.1. La **solució d'optimització de la medicació** proposada, es valora fins a un màxim de **7 punts**, segons el barem següent:

- a) S'atorguen 7 punts si la solució d'optimització de la medicació es descriu de manera clara, concisa i adequada incloent algorismes i regles lògiques de classificació, i la seva implementació i millora continuades es detallen de manera eficaç i eficient i són factibles en el termini previst.
- b) S'atorguen 3,5 punts si la solució d'optimització de la medicació es descriu en gran mesura de manera clara, concisa i adequada incloent algorismes i regles lògiques de classificació, i la seva implementació i millora continuades, estan detallades però es detecten petites inconsistències o hi ha alguna part que

Exp. OBE 23/375

genera dubtes sobre si el plantejament permet assolir els objectius de manera eficaç i eficient i en el termini previst.

- c) S'atorguen 0 punts si la solució d'optimització de la medicació no es descriu de manera clara, concisa o no és adequada o no es detallen els algorismes i regles de classificació o la seva implementació i millora continuades o no és adequada per assolir els objectius en el calendari previst.

2.1.2. La **solució de validació de la nova prescripció** proposada, es valora fins a un màxim de **6 punts**, segons el barem següent:

- a) S'atorguen 6 punts si la solució de validació de la nova prescripció, facilita la revisió de la nova proposta de medicació i l'autoaprenentatge global de la solució, es descriu de manera clara, concisa i eficient i és factible en el termini previst.
- b) S'atorguen 3 punts si la solució de validació de la nova prescripció, facilita la revisió de la nova proposta de medicació i l'autoaprenentatge global de la solució, i es descriu en gran mesura de manera clara, concisa i eficient i és factible en el termini previst però es detecten petites inconsistències o hi ha alguna part que genera dubtes sobre si el plantejament permet assolir els objectius de manera eficaç i eficient i en el termini previst.
- c) S'atorguen 0 punts si la solució de validació de la nova prescripció, no facilita la revisió de la nova proposta de medicació i l'autoaprenentatge global de la solució, no es descriu de manera clara, concisa o no és adequada o no es detallen suficientment o no és adequada per assolir els objectius en el calendari previst.

2.1.3. La **solució de generació d'un informe amb la nova medicació i pautes de seguiment** proposada, es valora fins a un màxim de **5 punts**, segons el barem següent:

- a) S'atorguen 5 punts si, un cop validada la nova prescripció i pautes, es genera un informe de recomanacions que es guardarà en la història clínica electrònica del pacient i es podrà consultar per altres professionals que col·laboren en la seva atenció, i la generació d'aquest informe es descriu de manera clara, concisa i eficient i és factible en el termini previst.
- b) S'atorguen 2,5 punts si, un cop validada la nova prescripció i pautes, es genera un informe de recomanacions que es guardarà en la història clínica electrònica del pacient i es podrà consultar per altres professionals que col·laboren en la seva atenció, i la generació d'aquest informe es descriu en gran mesura de manera clara, concisa i eficient i és factible en el termini previst però es detecten petites inconsistències o hi ha alguna part que genera dubtes sobre

Exp. OBE 23/375

si el plantejament permet assolir els objectius de manera eficaç i eficient i en el termini previst.

- c) S'atorguen 0 punts si, un cop validada la nova prescripció i pautes, es genera un informe de recomanacions que no queda clar si es guardarà en la història clínica electrònica del pacient o es podrà consultar per altres professionals que col·laboren en la seva atenció, o si no es descriu de manera clara, concisa o no és adequada o no es detallen suficientment o no és adequada per assolir els objectius en el calendari previst.

2.2. La **solució de recollida, seguiment i visualització d'indicadors** proposada, es valora fins a un màxim de **5 punts**, d'acord amb el següent barem:

- a) S'atorguen 5 punts a les propostes que ofereixen una solució de recollida, seguiment i visualització d'indicadors que fa un plantejament global complet, cobrint tots els requisits de forma coherent, que facilita una visualització global del grau d'assoliment dels objectius a nivell d'institució individual, i a nivell global i que cobreix tots els requisits de forma coherent, que és consistent en totes les seves parts i permet assolir els objectius d'implementació i desplegament de la solució de forma efectiva i eficient.
- b) S'atorguen 3 punts a les propostes que ofereixen una solució de recollida i seguiment d'indicadors que dona resposta a tots els requisits de forma coherent, que permet en gran mesura, assolir els objectius del criteri de forma efectiva i eficient, però es detecten certes inconsistències o mancances en alguna de les parts.
- c) S'atorguen 1,5 punts a les propostes que ofereixen una solució de recollida i seguiment d'indicadors que dona resposta en gran mesura als requisits del criteri de manera clara i concisa, però es detecten inconsistències o hi ha alguna part que genera dubtes sobre si el plantejament permet assolir els objectius de manera efectiva i eficient.
- d) S'atorguen 0 punts a les propostes que ofereixen una solució de recollida i seguiment d'indicadors que presenta notables inconsistències o incoherències, o si no és completa, o no es descriu de manera clara i concisa, o si no és adequada per assolir els objectius del criteri o si el plantejament no es considera factible en el calendari previst.

2.3. La **solució de model de risc de noves consultes** proposada, es valora fins a un màxim de **4 punts**, d'acord amb el següent barem:

- a) S'atorguen 4 punts si la solució contempla la creació d'un model de risc de noves consultes amb una base de coneixement i un motor d'inferència adequats i es descriu de manera clara, concisa, eficaç i eficient en el termini previst.

Exp. OBE 23/375

- b) S'atorguen 2 punts si la solució contempla la creació d'un model de risc de noves consultes, amb una base de coneixement i un motor d'inferència que es descriu en gran mesura de manera clara i concisa, però es detecten petites inconsistències o hi ha alguna part que genera dubtes sobre si el plantejament permet assolir els objectius de manera eficaç i eficient i en el termini previst.
 - c) S'atorguen 0 punts si la solució no contempla la creació d'un model de risc de noves consultes o no es descriu de manera clara i concisa, si el procés o la solució no són adequats per assolir els objectius o si el plantejament no es considera factible en el calendari previst.
3. **Apartat 3.** Es valora amb un **màxim de 8 punts** a partir de **les solucions proposades per donar resposta als requeriments no funcionalitat**, d'acord amb el barem següent:
- 3.1. **L'arquitectura, interoperabilitat i facilitat d'integració amb els sistemes d'informació del SISCAT i dels quatre centres** proposada, es valora fins a un màxim de **5 punts**, d'acord amb el següent barem:
- a) S'atorguen 5 punts si la solució de suport a la presa de decisions clíniques en la revisió personalitzada de la prescripció es descriu de manera clara, concisa i adequada incloent algorismes i regles lògiques de suport a la presa de decisions i la seva implementació i millora continuades de manera eficaç i eficient en el termini previst.
 - b) S'atorguen 2,5 punts si la solució de suport a la presa de decisions clíniques en la revisió personalitzada de la prescripció es descriu en gran mesura de manera clara, concisa i adequada incloent algorismes i regles lògiques de suport a la presa de decisions i la seva implementació i millora continuades, però es detecten petites inconsistències o hi ha alguna part que genera dubtes sobre si el plantejament permet assolir els objectius de manera eficaç i eficient i en el termini previst.
 - c) S'atorguen 0 punts si la solució de suport a la presa de decisions clíniques en la revisió personalitzada de la prescripció no es descriu de manera clara, concisa o no és adequada o no es detallen els algorismes i regles lògiques de suport a la presa de decisions o la seva implementació i millora continuades o no és adequada per assolir els objectius o si el plantejament no es considera factible en el calendari previst.
- 3.2. La **solució de gestió i explotació de dades, i el compliment dels requisits de seguretat** de la solució, es valora fins a un màxim de **3 punts**, d'acord amb el següent barem:
- a) S'atorguen 3 punts si la solució detalla les eines i instruments per a la gestió i explotació de les dades, i els mecanismes de seguretat (com ara l'encriptació

Exp. OBE 23/375

de dades, control d'accés i anonimització de dades) per protegir la informació, de manera clara, i concisa, facilita l'assoliment dels objectius de forma eficaç i eficient en el termini previst.

- b) S'atorguen 1,5 punts si la solució descriu en gran mesura les eines i instruments per a la gestió i explotació de les dades i els mecanismes de seguretat (com ara l'encryptació de dades, control d'accés i anonimització de dades) per protegir la informació, de manera clara, i concisa, però es detecten petites inconsistències o hi ha alguna part que genera dubtes sobre si el plantejament permet assolir els objectius de manera eficaç i eficient i en el termini previst.
- c) S'atorguen 0 punts si la solució no detalla de forma clara i concisa les eines i instruments per a la gestió i explotació de les dades, o i els mecanismes de seguretat per protegir la informació, o no és adequada o no són adequades per assolir els objectius o si el plantejament no es considera factible en el calendari previst.

Sistema d'atribució de punts

Es valoraran les propostes en funció de la qualitat de les mateixes, nivell de detall i el grau d'adaptabilitat del servei ofert a les necessitats de la licitació. La puntuació de cada apartat es farà en funció de les diferències més rellevants identificades en les diferents propostes presentades. Les ofertes es valoraran per separat i comparativament entre elles per definir, dins del rang de punts, la puntuació final.

Vist l'objecte del contracte és requisit imprescindible assegurar la qualitat de la proposta. Per això, en primer lloc, es valorarà la qualitat tècnica de cada element ofert pel licitador – valorant-se l'oferta per si mateixa i per comparació amb les ofertes dels restants licitadors– conforme a la ponderació relativa expressada anteriorment i tenint en compte la raonabilitat del servei ofert i la seva adaptabilitat a les necessitats de la licitació (als efectes de la qual hauran de tenir-se en compte les característiques específiques de l'espai, personal i pacient).

Cas d'una única oferta, el procediment a seguir serà el següent: 1) es valorarà que la proposició compleix amb els requisits exigits en el PPT; 2) es valorarà que la proposició compleix amb la puntuació mínima establerta. En l'informe de valoració es recollirà, com a mínim, la puntuació atorgada i, en cas d'incompliment del PPT i/o l'indagar, la seva justificació.



Exp. OBE 23/375

Puntuació mínima requerida per procedir a la següent fase de valoració:

Si: Els licitadors hauran d'obtenir un **mínim de 24,5 punts** en la valoració dels criteris qualitius d'acord amb l'article 146.3 de la LCSP (Sobre B). En cas de no obtenir aquesta puntuació no passaran a la següent fase d'avaluació de la seva oferta econòmica.

En funció de la puntuació obtinguda l'apartat "Criteris qualitius" les ofertes s'agruparan segons les següents categories:

- **Excloes:** ofertes que no arriben al 50% del total de punts qualitius (Sobre B).
- **Qualitat baixa:** ofertes que obtenen entre el 50% i el 65% de la puntuació.
- **Qualitat mitjana:** ofertes que obtenen una puntuació superior al 65% i fins el 75% de la puntuació.
- **Qualitat alta:** obtenen entre una puntuació superior al 75% i fins el 100% de la puntuació.

No.

Criteris econòmics avaluables mitjançant fórmules automàtiques: fins a 51 punts (Sobre C)

Oferta econòmica: Fins a 20 punts.

Es valorarà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On

P_v , es refereix a la puntuació de l'oferta avaluada.

O_v , es refereix a l'oferta econòmica avaluada

O_m , es refereix a l'oferta més econòmica

IL , es refereix al pressupost base de licitació (sense IVA)

P , es refereix a la puntuació del criteri econòmic

VP , es refereix al valor de ponderació

En el càlcul de les puntuacions de valoració econòmica s'han utilitzat els criteris definits en la directriu 1/2020, utilitzant un **valor de ponderació 4**.

Donat que es tracta d'una compra innovadora, es considera que el cost no ha de ser un element clau d'adjudicació, pel que es busca un valor que permeti que escasses diferències de preu impliquin escasses diferències en l'assignació de punts, de manera



Exp. OBE 23/375

que es mantingui la neutralitat de criteri a la seva aplicació integral en el global de la valoració.

Cost de cicle de vida de la solució. Fins a 13 punts.

A. Cost d'implantació a noves Entitats Públiques Sanitàries de Catalunya: Fins a 6 punts.

Es valorarà aplicant la fórmula inversament proporcional: major puntuació oferta més baixa i la resta en proporció.

Fórmula de càlcul:

$$(1 - ((CI_x - CI_m) / IA)) * P$$

On

CI_x , es refereix al cost d'implantació en una nova Entitat Pública Sanitària de Catalunya de la solució avaluada

CI_m , es refereix al cost més baix d'implantació en una nova Entitat Pública Sanitària de Catalunya de la solució

IA , es refereix al cost màxim d'implantació de la solució en una nova Entitat Pública Sanitària de Catalunya que serà de 15.000 €.

P , es refereix a la puntuació del criteri

B. Cost de manteniment anual de la solució: Fins a 7 punts.

Es valorarà aplicant la fórmula inversament proporcional: major puntuació oferta més baixa i la resta en proporció.

Fórmula de càlcul:

$$(1 - ((CM_x - CM_m) / IC)) * P$$

On

CM_x , es refereix al cost de manteniment anual de l'oferta avaluada

CM_m , es refereix al cost de manteniment anual més baix

IC , es refereix al pressupost màxim de manteniment anual que s'estableix en 5.000 €

P , es refereix a la puntuació del criteri

Per a més informació sobre aquest criteri pot consultar-se l'apartat 4.4.10 del Plec de Prescripcions Tècniques.



Exp. OBE 23/375

Ampliació d'hores de suport per a treballs evolutius: fins a 18 punts

Es valoraran les ofertes que ofereixin un mínim de 200 hores de suport, d'acord amb el següent:

- 1) 0 punts a les ofertes amb una ampliació d'hores de suport per a treballs evolutius entre 0 i 200 hores.
- 2) Les ofertes amb més de 200 hores i fins a 500 hores d'ampliació de suport es valoraran mitjançant la fórmula directament proporcional que assigna la major puntuació a oferta més elevada i a la resta en proporció ponderada, d'acord amb la fórmula següent:

$$(S_x/S_m)*P$$

On

S_x , es refereix a l'oferta d'ampliació d'hores de suport avaluada

S_m , es refereix a l'oferta d'ampliació d'hores més elevada

P , es refereix a la puntuació del criteri

- 3) A les ofertes amb més de 500 hores d'ampliació de suport se les assignarà la puntuació màxima del criteri.

Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:

Per tal de presumir que una oferta presenta caràcter anormal o desproporcionat es seguiran les següents directrius, segons el que disposa l'article 149.2.b) de la LCSP:

- Quan les ofertes agrupades al grup de "*Qualitat alta*" (puntuació superior al 75% i fins el 100% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% de la mitjana del total de les ofertes.
- Quan les ofertes agrupades al grup de "*Qualitat mitjana*" (puntuació superior al 65% i fins el 75% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes.
- Quan les ofertes agrupades al grup de "*Qualitat baixa*" (entre el 50 i el 65% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes.
- Si només hi ha un licitador, quan aquest presenti una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% del pressupost base de licitació.

Causes d'exclusió derivades de l'avaluació:

No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:



Exp. OBE 23/375

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- No superar la puntuació mínima requerida, en relació amb els criteris qualitius (Sobre B), en el seu cas.

Criteris, per ordre de prelación, específic per dirimir un empat:

En casos d'empat en les valoracions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Aquesta documentació, haurà d'estar a disposició de la Mesa en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

- En el cas que persisteixi l'empat es farà un sorteig públic mitjançant el qual es dirimirà quin serà la proposició guanyadora. La data del sorteig es publicarà al perfil de contractant i es convocarà mitjançant correu electrònic a les empreses les proposicions de les quals estiguin en empat.

Justificació dels criteris d'adjudicació: Es dona compliment al que disposa l'article 145 LCSP respecte dels criteris d'adjudicació que permeten contractar un servei de qualitat. Es tracta, en efecte, de criteris vinculats a l'objecte del contracte que permeten mantenir condicions de competència efectiva. Aquests criteris es basen en una relació qualitat-preu.

Tots els criteris es troben estretament vinculats entre ells donat que busquen exactament la mateixa finalitat que consisteix en permetre visualitzar, i per tant valorar, quin servei es proposa i com es prestarà, adaptant-se concretament a les condicions específiques de funcionament de l'HSP. D'una banda, els criteris qualitius establerts pretenen identificar l'oferta que millor respongui a les necessitats ja descrites de l'HSP. D'altra banda, els criteris econòmics tenen com a finalitat identificar aquella oferta que respon millor al binomi qualitat-preu.

Exp. OBE 23/375

N. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de contractació és la que consta publicada al Perfil de Contractant de la FGS.

La mesa de contractació tindrà atribuïdes aquelles funcions que li corresponguin d'acord amb el PCAP, i la legislació vigent, per tal de desenvolupar correctament les seves tasques.

En particular, la Mesa serà competent per a procedir a inadmetre/excloure del procediment de licitació l'oferta d'un licitador quan concorri algun dels següents supòsits:

- Un mateix licitador presenta més d'una oferta; exceptuant els casos en què s'admetin variants i/o així ho mani el funcionament de l'eina Sobre 2.0.
- L'oferta es presenta fora de termini per motius injustificats. S'entendrà justificada la presentació extemporània quan es degui a raons operatives pròpies de la interfície de presentació d'ofertes.
- L'oferta presenta virus informàtics o qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es procedirà a l'exclusió de l'empresa. En la resta de casos, la Mesa valorarà, en funció de la documentació afectada, si l'impossibilitat d'accedir al contingut és causa d'exclusió.
- Quan el licitador no hagi enviat degudament la paraula clau per a obrir el primer sobre xifrat en el termini establert.
- No evacuar el tràmit d'esmena o d'aclariment de documentació en el termini acordat per l'òrgan competent, sempre que la conseqüència d'aquest fet doni lloc a un altre motiu d'exclusió dels establerts en el present.
- La no acreditació de la capacitat, classificació o solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigides en la present licitació.
- L'oferta és incompleta, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix reconeixement per part del licitador que la proposició presenta un error o inconsistència que la fa inviable. També quan l'oferta no concordi amb la documentació examinada i admesa. Addicionalment, quan l'oferta no es pugui valorar de manera correcta atès que no s'ha completat aquesta adequadament.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- La no superació de la puntuació mínima establerta, si escau, en els criteris de valoració.
- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s o el pressupost base de licitació.
- Quan es vulneri el secret de les ofertes i el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació subjecta a valoració objectiva abans de la valoració subjectiva. En particular, si el licitador ha inclòs en el sobre A informació relativa al sobre B o, si escau, C. Igualment si el licitador inclou en el sobre B informació relativa al sobre C.
- La no presentació de mostres en el termini concedit a l'efecte o en el lloc especificat.



Exp. OBE 23/375

- Qualsevol altre que resulti de l'aplicació de la documentació que regeix la licitació i de la normativa legal i reglamentària aplicable.

O. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Classificació empresarial:

- Sí:**
- No:** No s'ha trobat equivalència d'acord amb el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

1.- La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems:

Declaració sobre el volum global de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclusos, i amb la finalitat d'afavorir la participació en la licitació de petites i mitjanes empreses, haurà de ser d'almenys 125.516,53 EUR (IVA exclòs).

2.- La solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Es consideraran serveis o treballs d'igual o similar naturalesa aquells que tinguin per objecte el desenvolupament i implementació de projectes en l'àmbit salut. El valor dels contractes ha de ser com a mínim de 125.516,53 EUR (IVA exclòs).

Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant certificats emesos pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancament aquest últim, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

Als certificats o contractes que acreditin aquesta solvència hi ha de figurar l'objecte que es licita i l'import adjudicat/contractat.

Si es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, i quan l'empresa sigui de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), la seva solvència tècnica s'acreditarà segons el que disposa la clàusula 10.1 del Plec de clàusules particulars.



Exp. OBE 23/375

La solvència de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions i/o solvència de les empreses agrupades, d'acord amb la normativa vigent.

3.- Adscripció de mitjans

Adicionalment, es requereix l'adscripció de l'equip mínim descrit a l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques.

En aquest sentit, cal acreditar els títols acadèmics i professionals de les persones responsables de l'execució del contracte, que, com a mínim, han de ser les definides a l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques.

Concretament al proposat adjudicatari se li requerirà una declaració en que s'especifiqui el nom i cognom de cadascuna de les persones que formen part de l'equip mínim de treball, les seves titulacions acadèmiques i professionals i la seva experiència (mínima de 3 anys) en els àmbits assenyalats a l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques. L'empresa haurà d'acreditar les titulacions així com l'experiència mitjançant la declaració del client, la certificació del projecte o altres mitjans equivalents

P. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Sí: Documentació que se li requerirà al proposat com adjudicatari:

- En cas que es subcontracti, el subcontractista ha de presentar la documentació acreditativa necessària per tal de donar compliment a l'article 215 de la LCSP.
- Si s'escau, la documentació que requereix la memòria justificativa o el PPT.
- Aportar valoració econòmica de l'equipament en cessió, si s'escau.

No.

Q. FACTURACIÓ

El pagament a l'empresa contractista s'efectua contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

Per a aquest contracte es preveuen 4 pagaments en funció de l'assoliment de les fites descrites a l'apartat corresponent, tal i com s'indica a continuació:



Exp. OBE 23/375

- un pagament inicial, del 25 % de l'import total d'adjudicació, un cop assolida la fita 1,
- un segon pagament, del 25 % de l'import total d'adjudicació, un cop assolida la fita 2,
- un tercer pagament, del 25 % de l'import total d'adjudicació, un cop assolida la fita 3,
- un quart pagament al final, del 25% de l'import total d'adjudicació, en finalitzar l'execució del contracte, un cop assolida la fita 4.

En tots els casos, el pagament es farà previ lliurament i aprovació per part del comitè de seguiment del projecte previst a l'apartat Control en l'execució del contracte i d'una memòria justificativa de l'assoliment de la fita i de les hores i les tasques fetes.

Per tal que l'HSP pugui fer efectius els pagaments, l'adjudicatari ha d'emetre'n les factures, en les quals ha de quedar reflectit separatament l'IVA i cal especificar-hi la descripció de l'objecte del contracte realitzat i el període corresponent.

Les factures han de ser conformades pel responsable del contracte i han d'anar acompanyades d'un certificat de recepció, parcial o final, de conformitat de l'objecte del contracte.

Tant en les recepcions parcials com en la final, cal indicar-hi expressament que s'han complert les obligacions específiques relacionades amb el català.

L'abonament de les factures tindrà lloc el primer dia de pagament de la Fundació, prèvia conformació de les factures i de la qualitat del servei executat, en un termini màxim de 15 dies i d'acord amb la normativa. En tot cas, correspon exclusivament a la Fundació, establir si el servei executat s'ha efectuat de conformitat. Pel que fa a la cessió de crèdits, en aplicació d'allò establert a l'article 1112 del Codi Civil en relació als articles 26 i 34 de la LCSP que regulen la consideració de contractes privats i la llibertat de pactes respectivament, S'ADAPTA el plec de clàusules de tal manera que l'empresa contractista no podrà transmetre els drets de cobrament sense l'autorització prèvia i expressa de la FGS.

- Les factures han de ser electròniques i s'han de penjar en format XML mitjançant FACE <https://face.gob.es/es/> o bé FACT mitjançant el següent enllaç a la "bústia d'entrega" del sector públic que ens correspon <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>
- El nostre codi DIR3 en format XML és el mateix per a l'Oficina Comptable, Unitat Tramitadora i Òrgan Gestor: **A09006466**

A la factura s'haurà de fer constar tant l'òrgan de contractació (Director/a Gerent o persona que ostenti les funcions) com el destinatari (Departament d'Administració i Finances) i s'haurà d'identificar el número d'expedient amb el que s'ha licitat el contracte (el que figura a l'encapçalament). **LA FUNDACIÓ ES RESERVA EL DRET DE RETORNAR LES FACTURES EN LA QUE NO CONSTI ALGUNA D'AQUESTES DADES.**

Exp. OBE 23/375

R. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La direcció, coordinació i supervisió de les tasques objecte d'aquest contracte, es duran a terme per un comitè de seguiment del projecte, format per les següents persones:

- Dues persones de l'àmbit de farmàcia de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.
- Una persona de l'àmbit de la innovació i coordinació de projectes singulars de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.
- Una persona de la direcció de sistemes d'informació de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.
- La persona de l'empresa adjudicatària que exerceix les tasques de direcció del projecte.

El comitè de seguiment del projecte haurà de reunir-se periòdicament per fer el seguiment i valoració de l'execució del projecte. El calendari de reunions es fixarà, en coordinació amb l'empresa adjudicatària, a l'inici del projecte. La persona que exerceixi la presidència del comitè estendrà acta de cada reunió.

La persona responsable del contracte és el responsable de Direcció Mèdica, amb el suport de la Direcció de sistemes d'informació de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

S. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ALTRES RESPONSABLES

L'òrgan de contractació és el/la Director/a Gerent o persona que ostenti les funcions de la FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret 167, Barcelona (08025), telèfon 93.291.90.00. El perfil de contractant es troba a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Departament al que s'ha d'adreçar la factura: Departament d'Administració i Finances (carrer de Sant Antoni Maria Claret, 167, Pavelló Sant Antoni, 08025 de Barcelona), atès que és el competent per tramitar-la i comptabilitzar-la.

La Unitat de contractació de la Fundació, té el seu domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret, 167, Pavelló de Sant Antoni, número 20, planta baixa, Barcelona (08025), telèfon 93.553.76.21 i correu electrònic: contractacions@santpau.cat.

Es designa com a responsable del contracte a la Direcció Mèdica a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.



Exp. OBE 23/375

T. REVISIÓ DE PREUS I FÓRMULA TIPUS

- S'aplica.
 No s'aplica.

U. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

- Modificacions previstes.
 No es preveuen modificacions.

V. CONDICIONS ESPECIALS I ESSENCIALS D'EXECUCIÓ

1.- ESPECIALS

- S'aplica:**

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

- Si s'escau pel tipus de contracte, als efectes de la lletra h) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

- No s'aplica.

2.- ESSENCIALS

- S'aplica:**

-L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades i més concretament al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones



Exp. OBE 23/375

físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Si per a l'execució del present contracte el licitador o contractista pot tenir accés a dades de caràcter personal, es comprometrà a signar, quan així li ho requereixi la FGS, els compromisos de protecció de dades que corresponguin.

No s'aplica.

W. PENALITZACIONS

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació objecte de la present licitació, l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà imposar al contractista una penalització de, fins al 10% del preu d'adjudicació, i la reiteració de l'incompliment podrà produir la resolució del Contracte.

El descompte es podrà fer mitjançant abonament en la següent factura, transferència de l'import de la penalització i/o subministrament de material per l'import de la penalització. En el cas que, l'aplicació de les penalitats no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar, en cas d'haver-se previst i en la part que no quedi coberta, a la garantia definitiva constituïda d'acord amb el Plec.

El responsable del Contracte determinarà el % de penalització a aplicar en funció del grau de perjudici, perillositat i/o reiteració. En cas de que l'incompliment es consideri que ha produït un perjudici molt greu a l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, es podrà instar la resolució del contracte. Quan es produeixi la resolució en aplicació d'allò previst en el present apartat, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamar cap quantia en concepte d'indemnització.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de satisfer el sobrecost que hagi abonat l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau per tal de proveir-se del servei i/o subministrament mentre subsisteixi la causa que habilita l'aplicació de penalitats. S'entén per sobrecost el diferencial entre el preu adjudicat i l'abonat per l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

En la tramitació de l'expedient, el responsable del contracte emetrà un informe amb la motivació corresponent, que inclourà la gradació de la sanció a aplicar en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració en cada cas.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o en la persona que delegui, que serà adoptat a proposta del responsable del contracte.



Exp. OBE 23/375

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista. En el cas que, la deducció en les factures no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar a la garantia definitiva constituïda d'acord amb la clàusula 16 del PCAP, en la part que no quedi coberta.

Finalment, també serà causa de penalització, l'incompliment de la clàusula ètica que s'adjunta com annex primer del present quadre característiques, amb les conseqüències per al contractista que allà es descriuen.

X. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

- S'aplica.
 No s'aplica.

Y. NORMATIVA APLICABLE

Adicionalment al règim legal referit en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, també és d'aplicació la següent normativa:

- a) Llei 9/2022, de 14 de juny, de Qualitat de l'Arquitectura.
- b) Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.
- c) Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.
- d) Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- e) Llei 3/2023, de 28 de febrer, de Treball.
- f) Llei de 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- g) Llei 11/2023, de 8 de maig, de transposició de Directives de la Unió Europea en matèria d'accessibilitat de determinats productes i serveis, migració de persones altament qualificades, tributària i digitalització d'actuacions notariales i registrals; i per la que es modifica la Llei 12/2011, de 27 de maig, sobre responsabilitat civil per danys nuclears o produïts per materials radioactius.

Z. DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA A AQUEST QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

S'acompanya en el present quadre de característiques:

- Annexes 1,2,3 i 4.
- Declaracions responsables a lliurar pel licitador (en aquest cas, es facilita en document Word).



Exp. OBE 23/375

DILIGÈNCIA

Aquest Plec ha estat examinat i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora del contractes del Sector Públic estableix.

Barcelona, a 31 de juliol de 2024

Cap de la Unitat de Contractació i Assessora legal de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

NOTA: Aquest document preval, a tots els efectes, sobre la resta de documentació anterior que conforma l'expedient i que pugui contenir dades que li siguin contradictòries.

NOTA 1: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

NOTA 2: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.

ANNEX 1: CLÀUSULA ÈTICA. CONDICIÓN ESSENCIAL D'EXECUCIÓN

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Exp. OBE 23/375

2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

ANNEX 2: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE DEL SEU PERSONAL LABORAL

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la FGSCHSCS del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la FGSCHSCS.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la FGSCHSCS, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de la FGSCHSCS, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Exp. OBE 23/375

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com la FGSHSCS contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la FGSHSCS sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, havent de lliurar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, la documentació que requereixi el departament de seguretat i salut laboral de la FGSHSCSP.



Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 291.90.00
contractacions@santpau.cat

Exp. OBE 23/375

Exp. OBE 23/375

ANNEX 3: MODEL D'AVAL DEFINITIU

L'entitat *denominació* (en endavant, entitat avaladora), amb NIF XXXXXXXXX i domicili al carrer XXXXXXXXX, de *municipi i província*, codi postal XXXXX, representada per *nom, cognoms i DNI de la persona apoderada*, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, d'acord amb la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

Avala:

- A *nom i cognoms de la persona física avalada / denominació de la persona jurídica avalada*, amb NIF XXXXXXXXX (en endavant, entitat avalada).
- En concepte de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 i l'article 108.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Davant *òrgan o entitat del sector públic* amb NIF XXXXXXXXX.
- En el marc de l'adjudicació de l'expedient de contractació XXXXXXXXX.
- Per import de *en lletra i en xifra*.

L'entitat avaladora declara que compleix els requisits de l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament en relació amb l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Aquest aval s'ha de mantenir en vigor fins que *òrgan o entitat del sector públic* autoritzi la seva extinció, cancel·lació o devolució d'acord amb la normativa en matèria de contractes del sector públic.

Aquest aval s'ha inscrit al registre especial d'avalos de l'entitat el *data* amb el número XXXXXXXX

Lloc i data

Entitat avaladora + segell

Signatura de les persones apoderades



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 291.90.00
contractacions@santpau.cat

Exp. OBE 23/375

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat

Província	Data	Número o codi (Només Advocacia de l'Estat)

Exp. OBE 23/375

ANNEX 4: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

Certificat individual d'assegurança número XXXXXXXXXXXX

Pòlissa d'assegurança de caució número XXXXXXXXXXXX

L'entitat *denominació* (en endavant, entitat asseguradora), amb NIF XXXXXXXXXX i domicili al carrer XXXXXXXXXX, de *municipi i província*, codi postal XXXXX, representada per *nom, cognoms i DNI de les persones apoderades*, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, d'acord amb la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

Assegura:

- *A nom i cognoms de la persona física avalada / denominació de la persona jurídica avalada*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat prenedora de l'assegurança).
- En concepte de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 i l'article 108.1.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Davant de *òrgan o entitat del sector públic*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat beneficiària).
- En el marc de l'adjudicació de l'expedient de contractació XXXXXXXXXX.
- Per import de *en lletra i en xifra*.

L'entitat asseguradora declara que compleix els requisits de l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La falta de pagament de la prima (única, primera o següents) no implica que l'entitat asseguradora quedi alliberada de la seva obligació. En concret, la falta de pagament de la prima no implica el dret de l'entitat asseguradora a resoldre, suspendre o extingir l'assegurança.

L'entitat asseguradora no podrà oposar a l'entitat assegurada les excepcions que puguin correspondre-li contra l'entitat prenedora de l'assegurança. L'entitat asseguradora assumeix el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta assegurança s'ha de mantenir en vigor fins que XXXXXXXX (indiqueu organisme públic) autoritzi la seva extinció, cancel·lació o devolució d'acord amb la normativa en matèria de contractes del sector públic.

Lloc i data



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 291.90.00
contractacions@santpau.cat

Exp. OBE 23/375

Entitat asseguradora + segell

Signatura de les persones apoderades

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat

Província	Data	Número o codi
		(Només Advocacia de l'Estat)