



Codi de Verificació



384J1V6X4D3S6E0B0DFR

Servei

Recursos Humans

Expedient

634/2024

Document 64147/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR ELS SERVEIS DE PREVENCIÓ ALIENS DE RISCOS LABORALS.

Identificació: S'emet el present informe als efectes de donar compliment a l'establert a l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)

1. ANTECEDENTS

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, té per objecte promoure la seguretat i salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de mesures preventives i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Aquesta llei i les normes que la desenvolupen són d'aplicació, amb caràcter general, a les relacions, tant de caràcter administratiu i estatutari com laboral, del personal al servei de les Administracions Públiques.

L'article 16 de l'esmentada llei estableix que la prevenció de riscos laborals haurà d'integrar-se en el sistema general de gestió de l'organització, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els seus nivells jeràrquics mitjançant un pla de prevenció de riscos laborals.

En el Capítol III del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, es regulen les diferents modalitats organitzatives que poden adoptar-se per al desenvolupament de les activitats preventives. Entre elles, figura la contractació d'un Servei de prevenció aliè (SPA).

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que el Consell Comarcal no disposa de mitjans ni de recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

2. CONSIDERACIONS

1er. Justificació de la necessitat del contracte

Les necessitats a satisfer consisteixen en la prestació dels serveis de prevenció aliens de riscos laborals del Consell comarcal, en les especialitats o disciplines preventives de medicina del treball, seguretat en el treball, higiene industrial, i ergonomia i psicologia aplicada, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.



Codi de Verificació	384J1V6X4D3S6E0B0DFR
Servei	Recursos Humans
Expedient	634/2024 Document 64147/2024
Referència PAC	1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

2on. Vinculació amb el Programa d'Actuació Comarcal 2021-2024

Aquesta acció està vinculada al programa Eix 1 – Governança – 2. Per optimitzar els procediments – 2.1. Servei de Recursos Humans.

3er. Objecte i característiques del servei

L'objecte del present contracte de serveis és la concertació de l'activitat preventiva del Consell Comarcal del Vallès Occidental per a la protecció de riscos laborals respecte totes les activitats corresponents a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicologia Aplicada i de Medicina del treball (Vigilància de la Salut), de conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable.

Les prestacions objecte d'aquest contracte són les identificades amb el número (CPV):

- 71317200-5 Servicios de salud y seguridad.
- 71317210-8 Servicios de consultoría en salud y seguridad
- 80560000-7 Servicios de formación en materia de salud y primeros auxilios
- 85120000-6 Servicios de ejercicio de la medicina y servicios conexos

3a. Insuficiència de mitjans

El Consell Comarcal no disposa actualment del mitjans propis personals i materials necessaris per poder cobrir i desenvolupar el servei de prevenció de riscos, per aquest motiu es considera necessària externa d'aquest servei per cobrir els treballs descrits.

En el Capítol III del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, es regulen les diferents modalitats organitzatives que poden adoptar-se per al desenvolupament de les activitats preventives. Entre elles, figura la contractació d'un Servei de prevenció aliè (SPA), ja que el Consell Comarcal del Vallès Occidental no té personal propi amb la formació específica en matèria preventiva, ni és obligatòria pel número de personal tenir un Tècnic en prevenció de riscos propi. Així mateix, el Consell Comarcal té l'obligació d'integrar la prevenció en el seu sistema general de gestió, tot i realitzar un contracte administratiu de serveis.

4a. Elecció del procediment i justificació de la no divisió en lots

Es proposa un procediment obert per garantir la concurrència, i ateses al tipus de servei i les característiques dels servei i l'import de licitació, es considera adequat el procediment simplificat.



Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. Les diferents disciplines que integren el servei de prevenció aliè i la seva interrelació respecte a la prevenció de riscos laborals i al foment de la salut de les persones treballadores requereixen d'una coordinació tècnica que garanteixi una protecció integral de cadascun dels empleats/des, fet que dificultaria l'execució del contracte des del punt de vista tècnic, si es produís una divisió dels lots. Així mateix no és adient aquesta divisió per raons tècniques d'especialització de les prestacions a realitzar.

A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5a. Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert realitzant un estudi de mercat que sorgeix de la mitjana calculada de tres pressupostos de que disposa el Consell Comarcal, inclòs l'import tingut en compte de l'actual contracte que té subscrit l'entitat, actualitzat segons l'evolució de l'IPC dels darrers 4 anys a la província de Barcelona (consta a l'expedient administratiu referenciat l'estudi de mercat realitzat).

El pressupost base de licitació es fixa en 27.802,20 € IVA exclòs, resultant una part de l'activitat exempta d'IVA i la part de l'activitat preventiva que si s'aplica el 21%, resultant un import total 29.708,97 € IVA inclòs per la durada inicial del contracte de dos anys.

El pressupost base per una anualitat es fixa en 13.901,10 € IVA exclòs, resultant una part de l'activitat exempta d'IVA i la part de l'activitat preventiva que se s'aplica el 21%, resultant un import total, 14.854,49 € IVA inclòs.

Preu base licitació	Anual (IVA no inclòs)	Tipus IVA	Preu unitari treballador	Import total
Concert activitat preventiva (150 treballadors)	3.039,93 €	21 %	20,26 €	3.678,32 €
concert vigilància de la salut (150 treballadors)	2.111,17 €	Exempt IVA	14,07 €	2.111,17 €
revisió mèdica (150 treballadors)	7.250,00 €	Exempt IVA	48,33 €	7.250,00 €
Coordinació d'activitats empresarials (es preveu en 18 empreses i 85 treballadors)	1.500,00 €	21%		1.815,00 €



Codi de Verificació 384J1V6X4D3S6E0B0DFR
Servei Recursos Humans
Expedient 634/2024 Document 64147/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Import total anual	13.901,10 €		82,66 €	14.854,48 €
--------------------	-------------	--	---------	-------------

El tipus de licitació s'ha calculat en base a les següents estimacions per 150 treballadors :

- Revisions mèdiques individuals, a raó de 48,33 € cada revisió, exemptes d'IVA .(Total 7.250,00€.)
- Activitats tècniques preventives de 150 treballadors, a raó de 20,26 € per treballador IVA exclòs (Total 3.039,93 €).
- Vigilància de la salut col·lectiva de 150 treballadors, a raó de 14,07€ per treballador IVA exclòs(Total 2.111,17 €).
- Coordinació activitats empresarials. A tant alçat S'han agafat de referència preus d'altres licitacions que han realitzat altres administracions. Es preveu la coordinació de 18 empreses i de 85 treballadors estimats.

Les revisions mèdiques i la disciplina de vigilància de la salut es troben exemptes de l'IVA d'acord amb l'article 20.1) 3º de Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

La despesa màxima estimada IVA inclòs, s'aplicarà a les aplicacions pressupostàries i anualitats següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2025	01-2210A-16209	13.039,48 €
2026	01-2210A-16209	13.039,48 €

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2025	01-2210A-22706	1.815,00 €
2026	01-2210A-22706	1.815,00 €

Amb subordinació al crèdit que es consignï als exercicis futurs 2025 i 2026.

6a. Valor Estimat del Contracte

El valor màxim estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 55.604,40 €, IVA exclòs



Codi de Verificació 384J1V6X4D3S6E0B0DFR
Servei Recursos Humans
Expedient 634/2024 Document 64147/2024
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Valor Estimat Contracte	Import
Preu contracte 2 anualitats	27.802,20 €
Preu 2 pròrrogues	27.802,20 €
Import total	55.604,40 €

7a. Durada del contracte

Per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei suficient per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 2 anys, amb la possibilitat de realitzar dues pròrrogues d'un any cadascuna.

8a. Valoració de les ofertes (màxim 100 punts)

1. Oferta econòmica:.....fins a 35 punts
Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

Puntuació de la oferta que es valora (x) = Baixa oferta (x) / baixa calculada d'acord amb els criteris de l'article 85 RGLCAP X puntuació màxima.

Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació el citat article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

2. Experiència en l'aplicació de les disciplines preventives objecte del contracte, seguretat en el treball, Ergonomia i psicologia aplicada, Higiene industrial i Medicina del treball del personal que executarà el contracte fins a 15 punts

Anys d'experiència	punts per treballador/a que executarà el contracte
Més de 3 i fins a 6	2,5
Més de 6	5



Codi de Verificació



384J1V6X4D3S6E0B0DFR

Servei

Recursos Humans

Expedient

634/2024

Document 64147/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Justificació: L'acreditació de major experiència dels/les professionals que executaran al contracte en les diferents disciplines, aporten un major nivell de competència i coneixement de totes les disciplines de prevenció de riscos laborals, podent garantir una millor implantació i gestió de tot el que se'n deriva.

3. Realitzar mitjançant una plataforma digital la Coordinació d'activitats empresarials, on tingui accés tant el Consell Comarcal com les empreses subcontractades del Consell Comarcal15 punts

Mitjançant aquesta plataforma es podrà informar i consultar tota les dades i documents per a una correcta coordinació de es activitats empresarials

Justificació: Disposar d'una plataforma per a gestionar la coordinació d'activitats empresarials suposa celeritat i immediates, tant pel Consell Comarcal com per les empreses subcontractades, en els procediments de sol·licitud de documentació, de recepció d'aquesta, de comprovació d'aquesta i de vigència de tots els documents necessaris en relació a aquesta coordinació d'activitats empresarials.

4. Temps d'espera (dies) per a la citació dels reconeixements mèdics a partir de la petició formulada pel Consell Comarcal:..... fins a 7 punts

- Inferior o igual a 2 dies: 7punts
- Inferior o igual a 4 dies: 3,5 punts

Justificació: La reducció del temps d'espera a les citacions de reconeixements mèdics aporta una major agilitat i resposta immediata a les necessitats de vigilància de la salut dels treballadors/es, facilitant l'activitat preventiva de tot el personal del Consell Comarcal.

5. Pel termini de lliurament (dies) de l'informe personalitzat de vigilància de la salut i, a comptar des de la data del reconeixement mèdic :.....fins a 10 punts

- Inferior o igual a 4 dies: 10 punts
- Inferior o igual a 6 dies: 5 punts

Justificació: Un termini de lliurament àgil de l'informe personalitzar permetrà una detecció i gestió més ràpida de possibles problemes de salut, afavorint la implementació immediata de mesures preventives o correctives, millorant així la seva seguretat i benestar.

6. Realitzar diferents campanyes per promocionar l'empresa saludable, pot incloure formació, realització d'accions concretes, etc. d'acord amb el plec tècnicfins a 3 punts

- 2 campanyes anuals: 1,5 punts.
- 4 campanyes anuals: 3 punts



Codi de Verificació



384J1V6X4D3S6E0B0DFR

Servei

Recursos Humans

Expedient

634/2024

Document 64147/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Justificació: Les campanyes per promocionar una empresa saludable vol millorar la conscienciació dels treballadors en els hàbits saludables del seu personal, reduint l'absentisme, augmentant la satisfacció i motivació del personal, tenint en compte que el Consell Comarcal està compromesa amb el benestar dels seus empleats.

7. Realitzar campanyes de prevenció de malalties epidèmiques i cròniques (grip, hepatitis, diabetis, etc.), pot incloure formació, realització d'accions concretes, d'acord amb el plec tècnic :.....fins a 3 punts

- 1 campanyes anuals: 1,5 punt.
- 2 campanyes anuals: 3 punts

Justificació: Les campanyes per promocionar prevenció de malalties epidèmiques / cròniques pretén millorar la salut del personal mitjançant la prevenció, la conscienciació sobre estils de vida saludables, que a la llarga reduiran l'absentisme laboral.

8. Realització de revisions mèdiques especialitzades, de caràcter gratuït, que pot incloure, entre d'altres, com a exemples: casos d'incorporacions de personal després de baixes de llarga durada, treballadors/es especialment sensibles, treballadors/es amb necessitats d'adaptació de lloc de treball, etc., d'acord amb el plec tècnic.....fins a 12 punts

- 6 revisions mèdiques anuals: 12 punts.
- 4 revisions mèdiques anuals: 8,5 punts

Justificació: L'ampliació del servei de revisions mèdiques especialitzades podran garantir la detecció i prevenció en possibles adaptacions del lloc de treball, que afavorirà una millor protecció pels/les treballadors/es especialment sensibles.

9a. Responsable del contracte

El responsable del contracte és la coordinadora tècnica de Recursos Humans del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitzi correctament.

10a. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es



Codi de Verificació	384J1V6X4D3S6E0B0DFR
Servei	Recursos Humans
Expedient	634/2024 Document 64147/2024
Referència PAC	1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials

Tanmateix s'estableixen condicions especials d'execució de tipus social, en relació a la conciliació del treball amb la vida familiar. És obligació de l'adjudicatari facilitar la conciliació i corresponsalia del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, amb la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.

Protecció de dades

L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A tal efecte es fa constar:

- a) Que la finalitat del tractament de dades recollides és la tractar per compte del Consell Comarcal del Vallès Occidental les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei prevenció.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

11a. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar la realització parcial de la prestació, limitada, en el seu cas, a la realització de les revisions mèdiques de caràcter individual, amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.



Codi de Verificació



384J1V6X4D3S6E0B0DFR

Servei

Recursos Humans

Expedient

634/2024

Document 64147/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

12a. Solvència

Atès l'objecte del contracte, el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, són de caràcter selectiu.

A.1.- Solvència econòmica

Les persones licitadores hauran de disposar de la solvència econòmica i financera, que tindrà caràcter selectiu, d'acord amb la previsió de l'article 87.1. a) i b) LCSP, consistent en:

- a) Els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, es a dir 55.609,40 €.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- Acreditació documental:

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigues inscrit al citat registre, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit.

- b) Els licitadors hauran de disposar de justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 1.841.000 €, de conformitat amb el que estableix l'article 23 apartat f) del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención.

- Acreditació documental:

L'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals s'acreditarà mitjançant l'aportació de la pòlissa i el certificat d'estar al corrent de pagament de la prima.

A.2.- Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 LCSP, els licitadors acreditaran la solvència tècnica, que tindrà caràcter selectiu, consistent en

- a) Haver realitzat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte en els últims 3 anys.

- Acreditació documental:



Codi de Verificació



384J1V6X4D3S6E0B0DFR

Servei

Recursos Humans

Expedient

634/2024

Document 64147/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Serà necessari facilitar una relació/declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats. Com a mínim, serà necessari acompanyar amb la referida declaració, còpia del certificat acreditatiu de l'efectiva realització, per part del licitador. Aquest certificat haurà de ser expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. En el cas de no poder facilitar els certificat, els candidats els podran substituir els mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes.

D'acord amb l'art. 90.4 de la LCSP, en el supòsit d'empreses de nova creació, no serà exigible la solvència tècnica prevista en primer terme, pel que aquesta s'acreditarà mitjançant la indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

A.3. Classificació empresarial

De conformitat amb l'establert als articles 46 i 67.7, lletra b), 1er., del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, segons la redacció donada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, que modifica el primer, no és exigible la classificació per als contractes de serveis.

A.4 Adscripció de mitjans personals

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Un/a Tècnic/a superior en PRL, amb 3 anys mínim d'experiència.
- Un/a metge/essa, amb experiència mínima de 3 anys en medicina del treball.
- Un/a infermer/a, amb 1 any mínim d'experiència.

El licitador que resulti proposat com a adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable on declari que el personal que executarà el contracte, durant tota la seva vigència complirà amb la experiència mínima exigida en aquest apartat, així com l'experiència addicional del tècnic en prevenció declarada en la seva oferta.

Tanmateix respecte el tècnic superior en PRL, l'adjudicatari haurà d'aportar abans de l'adjudicació les titulacions acreditatives i el currículum vitae i informe de vida laboral

En qualsevol moment el responsable del contracte podrà demanar la documentació acreditativa de la titulació i experiència del personal (tècnic/a PRL, metge/essa i infermer/a) que estigui executant el contracte.

13a. Pagament factures



Codi de Verificació



384J1V6X4D3S6E0B0DFR

Servei

Recursos Humans

Expedient

634/2024

Document 64147/2024

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat.

El pagament es tramitarà contra presentació de les preceptives factures per trimestres vençuts, que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics comarcals. Cada factura trimestral es correspondrà amb l'import d'una quarta part de l'import anual del contracte per aquells conceptes determinats de l'activitat preventiva (disciplines tècniques), excloent les revisions mèdiques.

Els reconeixements mèdics es facturaran per unitat i a més vençut.

14a. Revisió de preus i modificació del contracte

No es preveu la revisió de preus en aquest contracte

15a Fons Next Generation

El contracte no es troba finançat amb Fons Next Generation

9. CONCLUSIONS

Per tot el que s'ha exposat, les tècniques que subscriuen el present informe, proposen iniciar els tràmits necessaris per a la contractació de serveis que té per objecte la concertació de l'activitat preventiva del Consell Comarcal del Vallès Occidental, per a la protecció dels riscos laborals respecte totes les activitats corresponents a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball.