

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DE L'OBRA DE "ARRANJAMENT EXTERIOR, ADEQUACIÓ D'ACCESSOS I SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES EXTERIORS PER A L'EQUIPAMENT ESPORTIU DEL TAIÓ. A CASTELLVÍ DE ROSANES (Barcelona). FASE 1" (X2024001397)

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

1.1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la contractació promoguda per L'Ajuntament de Castellví de Rosanes per l'execució de les obres de **"ARRANJAMENT EXTERIOR, ADEQUACIÓ D'ACCESSOS I SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES EXTERIORS PER A L'EQUIPAMENT ESPORTIU DEL TAIÓ. A CASTELLVÍ DE ROSANES (Barcelona). FASE 1"** aprovat inicialment en data 15 de juliol de 2024.

L'objecte del contracte té la corresponent classificació codi CPV:

- 45000000-7 Trabajos de construcción
- 45110000-1 Trabajos de demolición de inmuebles y movimiento de tierras
- 45112720-8 Trabajos de paisajismo en zonas deportivas y recreativas

1.2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de (187.384,65€) (IVA exclòs), més el 21% d'IVA, (39.350,77€) amb un total de 226.735,42€ (IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació de 226.735,42€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1/1532/62317 PD 2024/2/ENDERR 1 del pressupost general del 2024.(A220240004363).

1.5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de **2,5 mesos** (12 setmanes) en una única fase d'execució a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

El compliment d'aquest terminis, així com la possible reducció que ofereixi el licitador, es considera una condició d'obligació essencial per assegurar l'entrada en funcionament de les zones adequades i la justificació de la subvenció a la qual està associada.

El compliment d'aquest terminis, així com la possible reducció que ofereixi el licitador, es considera una condició d'obligació essencial per assegurar l'acabament de les obres abans del 1 de desembre del 2024.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treballs, amb els efectes que en les aprovacions es determinin, s'entendran integrants del Contracte als efectes de la seva exigibilitat.

El contracte no serà prorrogable.

Destacar que l'obra d'ARRANJAMENT EXTERIOR, ADEQUACIÓ D'ACCESSOS I SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES EXTERIORS PER A L'EQUIPAMENT ESPORTIU DEL TAIÓ. A CASTELLVÍ DE ROSANES (Barcelona). FASE 1 és subvencionada per la Diputació de Barcelona, Subvenció Nominativa 2024/0011880 Enderroc i desmuntatges equipament piscines el Taió.

1.6. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 187.384,65 € euros IVA exclòs.

1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i atenent a criteris avaluable de forma automàtica i de judici de valor, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 157, 159 i concordants de la LCSP.

1.8. PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellv&idCap=21459357&ambit

1.9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini (20 dies naturals) i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8. del present plec.

Si el darrer dia del termini per a la presentació de proposicions fos inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B :

-Contindrà la **documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:**

- Memòria tècnica on es definirà el cronograma i la proposta tècnica per a l'execució dels treballs segons les especificacions d'aquest plec i on es justifiqui el dimensionament de l'obra. Aquesta memòria haurà de prestar especial atenció a l'explicació de l'obra segons els criteris de valoració establerts al PCAP.
- Pla de Seguretat i Salut de l'obra.
- Pla d'assegurament de la qualitat i mediambiental.
- Inversió en programa mediambiental.
- Proposta d'adscripció de mitjans personals, haurà d'adjuntar-se la documentació i models que consten a l'Annex II.

SOBRE C

- Proposta econòmica avaluable mitjançant criteris automàtics o fórmules automàtiques, haurà d'adjuntar-se la documentació i models que consten a l'Annex III.

1.10. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de la prestació de proposicions.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previstes als articles 65, 71 i 78.1 de LCSP.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i per tant per import igual o superior a **281.076,98 euros IVA exclòs**.

Solvència professional o tècnica:

1. El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de un mínim de **5 treballs similars en projectes d'urbanització i espai públic**, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel interessat en el curs dels 5 últims anys, **del mateix tipus o naturalesa** (urbanització, consolidació de terres, espai públic...) a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució.

2. L'empresa ha de tenir una antiguitat mínima de 5 anys en el sector de les obres públiques i tenir mínim contractat 10 treballadors. D'aquests 10, el 50% han de portar mínim 4 anys d'experiència en el sector.

Compromís d'adscripció de mitjans:

L'empresa licitadora haurà d'aportar un compromís conforme que com a mínim disposa d'un tècnic degudament qualificat amb titulació universitària d'enginyeria/arquitectura, o anàloga compatible amb l'execució dels treballs encarregats amb l'experiència que s'indica a l'Annex II. A aquest efecte, el millor classificat haurà de presentar el currículum de cadascun dels membres que hagin de compondre l'equip de treball. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 192 i 211 de la LCSP.

El licitador millor classificat haurà d'acreditar que com a mínim disposa d'un tècnic/a que haurà de complir amb els requisits anteriors.

Aquesta adscripció de mitjans és necessària per a garantir que l'adjudicatari té els coneixements necessaris per poder dur a terme les tasques de redacció de la documentació tècnica i execució de les obres.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i la capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al

Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.

1.11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les propostes seran valorades d'acord als criteris establerts en aquesta clàusula, per adjudicar el contracte a l'oferta més avantatjosa en relació a qualitat-preu. La puntuació màxima total serà de 100 punts, d'acord a la taula següent:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<i>Criteris d'adjudicació mitjançant aplicació de fórmula i/o criteris automàtics (0 a 70 punts – 70 %)</i>	
A. Proposta econòmica (0 a 62 punts)	62
A.1. Valoració de l'oferta econòmica (0 a 60 punts)	60
A.2. Valoració de la qualitat de l'oferta econòmica segons la documentació aportada (0 a 2 punts)	
- Presentar una baixa lineal sense estudi detallat del preu (0 punts)	0
- Presentar un estudi detallat per partides amb preus unitaris (2 punts)	2
B. Planificació del treball (0 a 8 punts)	8
B.1. Planificació temporal. Planificació de totes les activitats previstes per assolir els terminis fixats en el projecte. Diagrama complert temporalitat diària. (0 a 2 punts)	2
B.2. Reducció del termini. Si queda acreditada fefaentment amb la documentació presentada. (0 a 6 punts)	6
<i>Criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor (0 a 30 punts – 30 %)</i>	
C. Memòria (0 a 20 punts)	20
C.1. Procés d'execució (0 a 10 punts)	
- Descripció del procés organitzatiu i metodologia de treball. (0 a 7 punts)	7
- Qualitat de les propostes d'execució amb mitjans propis o subcontractats, compromesos. (0 a 3 punts)	3
C.2. Mitjans tècnics i materials. (0 a 6 punts)	
- Es valorarà la qualitat i la idoneïtat de les tecnologies que el contractista utilitza a l'obra i que suposin una millora respecte l'especificat en el projecte. (0 a 2 punts)	2
- Es valorarà l'experiència en execució d'obres, en l'àmbit de l'obra civil (no edificació o similar) i en l'àmbit de l'obra pública. En els darrers 4 anys. (0 a 4 punts)	4
C.3. Equips de treballs (0 a 4 punts)	
- Es valorarà l'estructura organitzativa de l'equip humà destinat a l'obra. (0 a 4 punts)	4

D. Pla de Seguretat i Salut de l'obra. (0 a 4 punts)	4
D.1. Es valorarà el pla/sistema intern de Seguretat i Salut que es proposi aplicar a l'obra. (0 a 4 punts)	4
E. Pla d'assegurament de la qualitat i mediambiental. (0 a 3 punts)	3
E.1. Es valorarà els mitjans humans i materials que s'assignin al control de qualitat i el tractament reductor de l'impacte ambiental. (0 a 3 punts)	3
F. Inversió en programa mediambiental. (0 a 3 punts)	3
F.1. Es valorarà les inversions previstes en els costos indirectes a aquest destí, així com els processos de control, documentació dels materials i unitats d'obra. (0 a 3 punts)	3
Total	100

A. Proposta econòmica (0 a 62 punts)

La puntuació en relació a l'oferta econòmica va de 0 a 62 punts i aquestes seran computats segons la fórmula següent proposada (0 a 60 punts):

$$P = N \times ((T-O) / (T- Omín))$$

On;

P = Puntuació

O = Import ofertat que s'avalua

T = Tipus de licitació

N = Puntuació Màxima

Omín = Oferta mínima

A.1. Presentació una baixa lineal de l'oferta sense estudi detallat del preu (0 punts).

A.2. Presentació d'un estudi detallat de l'oferta per partides amb preus unitaris (2 punts).

B. Planificació del treball (0 a 8 punts)

Per a l'execució de les obres en el termini fixat en aquests Plecs, del tipus camí crític amb diagrama representat a escala del temps, amb els condicionaments següents:

- Data d'iniciació: se suposarà un mes a partir de la data de presentació de proposicions a fi i efecte d'unificar criteris en la redacció del programa.
- Sistema de programació: S'ha d'utilitzar qualsevol mètode que permeti fer una correcta planificació i seguiment tècnic i econòmic de l'obra i de totes les activitats incloses al programa, identificades numèricament i alfabèticament i se n'haurà de fer una descripció suficient per conèixer l'abast de l'activitat.
- La durada estimada per a la realització de cada activitat s'ha d'expressar en dies naturals.
- Els licitadors resten en llibertat de proposar, com a millora, un pla d'obres amb una reducció del termini d'execució que estimin adient, sempre que no sobrepassi el marcat per l'Ajuntament.

En el cas de reducció del termini, en relació al màxim fixa en el plec, s'ha de presentar les justificacions pertinents perquè l'Ajuntament compti amb l'absoluta garantia que, en el termini ofertat, es pugui dur a terme raonablement, sense perjudici de la qualitat de l'execució de l'obra.

S'ha de donar la màxima importància a la ponderació i el rigor en aquest aspecte de l'oferta, ja que un escurçament del termini executiu o indegudament justificat pot considerar-se temerari i, per tant, pot invalidar l'oferta.

En el cas que l'Ajuntament accepti la proposta de reducció del termini, aquesta passarà a ser contractual si resulta adjudicatària l'empresa licitadora que l'hagi proposada. Per acceptar aquesta millora (i valorar-la) el licitador la justificarà explícitament amb:

- Programa de treball específic d'aquests terminis reduïts.
- Descripció dels mitjans humans, materials i/o tècnics i dels processos i metodologia específics que fan viable aquesta reducció de termini, sense increment de cost per a l'Ajuntament i amb les qualitats prescrites a l'oferta tècnica.

La puntuació en relació a la reducció del termini d'execució de les obres (comptabilitzades en projecte en dotze setmanes (12) es computarà en 2 punts per cada setmana de reducció que es proposi amb un màxim de tres (3) setmanes.

C. Memòria (0 a 20 punts)

Memòria del procés d'execució de les obres que, en base al coneixement del projecte i de l'emplaçament urbà amb la descripció del procés constructiu i organitzatiu explicant la metodologia de treballs, de forma coherent amb el programa de treballs i els mitjans humans, tècnics i materials. les empreses que tinguin previst subcontractar una part de l'obra hauran de comunicar-ho assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar, fent-hi constar:

- Percentatge.
- La identitat del subcontractista, perfil empresarial.
- Import.
- Solvència tècnica, és a dir, justificació suficientment de l'aptitud d'aquest per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximeix el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

Es valoraran les qualitats i la idoneïtat de les tecnologies que el contractista proposi utilitzar a l'obra, així com els medis mecànics de què disposi i que puguin suposar una millora respecte a l'especificat en el projecte.

Pel que fa a la memòria de l'equip de treball, caldrà aportar com a documentació una correcta declaració responsable relacionant el personal que l'empresa es compromet a adscriure a l'obra per dirigir-la i executar-la. Inclourà un organigrama de l'estructura organitzativa del personal que s'adscriurà a l'obra indicant les seves titulacions i dedicació. Separadament es relacionaran d'acord amb el següent esquema, els tècnics

que assumiran les responsabilitats i que hauran de tenir la titulació i/o experiència necessàries.

	Nom i DNI	Dedicació	Titulació	Propi/Subcontractat
Delegat de l'obra				
Cap d'obra				
Cap de producció d'instal·lacions				
Responsable de Seguretat i Salut				
Encarregat				

Aquesta relació haurà d'anar signada pels tècnics indicats i pel licitador, adjuntant els seus currículums i l'acreditació de la titulació corresponent.

Qualsevol substitució que es faci posteriorment d'aquest personal, haurà de ser acceptada per l'Ajuntament, la qual podrà exigir la presentació del currículum dels tècnics de nova designació.

D. Pla de Seguretat i Salut de l'obra (0 a 4 punts)

Compromís de redacció al seu càrrec del Pla de Seguretat i Salut en el treball de l'obra. I, valoració del sistema intern de Seguretat i Salut que es proposi aplicar a l'obra.

E. Pla d'assegurament de la qualitat i mediambient (0 a 3 punts)

Pla que el licitador preveu per complir tots els condicionaments necessaris, amb expressió dels mitjans materials i personals que s'assignin al control de qualitat, l'esquema organitzatiu i la programació temporal de tots els extrems que es considerin adients per tal que l'Ajuntament pugui jutjar aquest aspecte de l'oferta i que es prendran durant l'execució de les obres destinades a reduir l'impacte ambiental i sempre que superin els mínims exigits legalment.

F. Inversió en programa mediambiental (0 a 3 punts)

Es valoraran les inversions previstes en els costos indirectes a aquest destí, així com els processos de control, documentació dels materials i de les unitats d'obra.

1.12. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 1 mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En l'adjudicació amb criteris automàtics de valoració, els basats en el preu, es consideraran ofertes anormalment baixes les següents: d'acord amb contingut de l'article 85 RGLCAP, en relació al conjunt de l'oferta.

1.16. GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte *(consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció)* en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació

relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada per els membres següents:

President: Adrià Camino Fideu, Alcalde president de l'Ajuntament, que podrà ser substituït pel regidor delegat del servei.

Vocals:

- Sra. Alicia Ribas Costa, Tècnica d'administració, o funcionaria que la substitueixi.
- Sra. Imma Quintela Blay funcionaria de l'àrea d'intervenció o funcionaria que la substitueixi.
- Secretaria de la Mesa: la Sra. Olga Julibert Viñals funcionaria de l'àrea de secretària o funcionaria que la substitueixi.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys la secretària de la mesa que solament tindrà veu.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris/es i assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris segons la naturalesa dels temes a tractar, els quals actuaran en veu però sense vot.

Per l'actuació de la Mesa s'estarà al que disposa l'article 326, la Disposició Addicional segona. 7 i concordants de la LCSP.

1.20. OBERTURA I ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies comptats des de la data de finalització del termini per a presentar les mateixes de conformitat amb l'establert a l'art 157.3 de la LCSP.

L'Obertura es farà per la mesa de contractació a la que es refereix l'apartat 6 de l'art 326 de la LCSP .

Es podrà demanar totes les claus passades les 24 hores del termini de presentació. La data màxima per la introducció de les paraules claus per part de les empreses licitadores és el dia abans a l'acte públic d'obertura.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només

elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

L'acta d'obertura dels Sobres s'efectuarà conforma disposa l'article 159.4 apartats d). El dia i la hora s'indicarà al perfil del contractant.

Un cop oberts en acte públic el sobres B la Mesa requerirà informe al tècnic/a municipal, si es considera convenient, un cop obert el sobre C la Mesa requerirà informe al tècnic/a municipal, si es considera convenient, als efectes de poder realitzar la oportuna proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació segons l'art 157.5 de la LCSP, classificant per ordre decreixent les proposicions presentades.

En el mateix acta la mesa procedirà, si s'escau, a efectuar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació i a requerir a l'empresa/empresari que hagi obtingut la major puntuació, mitjançant comunicació electrònica en el termes previstos a l'article 159.4 f) 4ª en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, exempt d'IVA, en concepte de penalitat. En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Presentada la garantia definitiva i en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de participants i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Seràn excloses de la licitació mitjançant resolució motivada les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en plec, comportin error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsciència que la fan inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques implicarà l'exclusió en els casos en que impedeixin determinar amb certesa quin és el preu realment ofert.

1.21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'establert a l'article 202 de LCSP, les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

De tipus mediambiental que persegueixin la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb la maquinària emprada durant l'execució de les obres.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats que s'estableixin al plec.

2.3. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4. RÈGIM DE PAGAMENT

La Direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament. Les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps, s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

Una vegada revisada la certificació pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent, el contractista procedirà a l'emissió de la factura corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra i factures informades i conformades respectivament i prèviament pel responsable del contracte i expedides (les Certificacions) per el Director d'Obra. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació de forma independent una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures electrònic de l'Ajuntament. No s'admetran factures en paper ni enviades per correu electrònic. Les factures han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació i el número d'expedient de contractació.

2.5. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6. PENALITATS

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a. per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà: una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitzacions per demora superin el 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalització de 1,20 euros/dia per cada 1000 diari del pressupost del contracte. Tot això fins a un límit de penalització per demora del 15% del preu, en aquest cas s'entendrà que estem davant una causa de resolució de contracte amb totes les conseqüències legals que la norma fixa pel incompliments culpables. Prèvia audiència al contractista, les penalitzacions s'aplicaran a les factures corresponents.

b. per altres incompliments enumerats al Plec de Condicions Tècniques Particulars, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran: pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis en que l'adjudicatari hagi pogut incórrer, segons es detalla a l'article 294 de la LCSP. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte referida segons l'article 202.2 LCSP i la clàusula 2.2 del PCAP en relació a la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb la maquinaria emprada durant l'execució de l'obra.

2.8. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Es fixa un termini de garantia del contracte, de 36 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

Dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia establert, el director de les obres d'ofici o a instància del contractista redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considera que les obres o prestacions no es troben en estat de ser rebudes, durant el període de garantia el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

2.10. CESSIÓ

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació dels treballs amb el compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215.

El contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament, abans de formalitzar-los, la intenció de celebrar subcontractes tot indicant la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte, i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquests per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i no ha d'estar incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, els Projecte Executiu per l'Arranjament exterior, Adequació d'Accessos i supressió de Barreres Arquitectòniques exteriors per a l'Equipament esportiu del Taió a Castellví de Rosanes , per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14. INTERPRETACIÓ

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència al contractista.

Les qüestions litigioses sorgides durant la vigència del contracte entre les parts sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, quines resolucions esgotaran la via administrativa.

Seran immediatament executius. En contra d'ells tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic, i les seves disposicions de desenvolupament.

Supletòriament s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.15. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellv&idCap=21459357&ambit

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.16. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'acreditació d'aquestes obligacions, i caldrà facilitar-les dins del termini dels 5 dies del seu requeriment.

2.17. ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 900.000 €.

2.18. DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat, o servei públic o privat com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització protecció o senyalització de les obres.

Serà per compte del contractista d'acord de l'article 146 LCSP l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

2.19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Director Facultatiu que les ha d'exercir de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis tècnics Municipals representats per l'Arquitecte Municipal

2.20. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

ANNEX I: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL **SOBRE A** - per a procediment obert simplificat -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm, domiciliada a..... carrer, núm, (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a L'Ajuntament de Castellví de Rosanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP

- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari es compromet a aportar els certificats o la documentació necessària que ho acrediti segons disposa l'Annex III

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

ANNEX II

PROPOSTA D'ASCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

A INSERIR EN EL **SOBRE B** –per a procediment obert simplificat -

"El Sr./La Sra amb NIF núm, en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm, (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a:

Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents, a mantenir durant l'execució de les obres, sense cost addicional l'Ajuntament. (veure PCTP)

Obres similars s'han d'acreditar mitjançant la relació escrita dels treballs efectuats pel interessat en el curs dels **tres** últims anys, indicant any, títol encàrrec, ens contractant, potencia i PEC, **avalats per certificats de bona execució**.

Posició d'Encarregat/da d'Obra					
Nom i Cognoms	DNI / NIE	Títol	Any Titulació	Dedicació compromesa	Personal Propi fix
				100 %	Si
Obres similars					
Any	Títol Encàrrec	Ens contractant	Superfície	PEC (exclòs IVA)	Aporta CFO

Obres similars s'han d'acreditar mitjançant la relació escrita dels treballs efectuats pel interessat en el curs dels **cinc** últims anys, indicant any, títol encàrrec, ens contractant, potencia i PEC, **avalats per certificats de bona execució**.

Posició d'Enginyer Superior					
Nom i Cognoms	DNI / NIE	Títol	Any Titulació	Dedicació compromesa	Personal Propi fix
				20 %	No
Obres similars					
Any	Títol Encàrrec	Ens contractant	Superfície	PEC (exclòs IVA)	Aporta CFO

(Data i signatura)."

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

ANNEX III

PROPOSTA ECONOMICA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS O FORMULES AUTOMÀTIQUES

A INSERIR EN EL **SOBRE C** –per a procediment obert simplificat -

"El Sr./La Sra. amb NIF núm, en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm, (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i (al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres), que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

Pressupost IVA exclòs	€
21% IVA	€
Pressupost base de licitació IVA inclòs	€

I amb la següent Planificació de treball (0 a 8 punts)

1- Planificació temporal amb diagrama complert de temporalitat diària (fins a 2 punts) Marcar amb una creu

Si	No

S'annexa en document apart Document Detallat de la Planificació Temporal.

2- Reducció del termini d'execució. (fins a 6 punts) Marcar amb una creu

Termini establert en els plecs	Reducció 1 setmana	Reducció 2 setmanes	Reducció 3 setmanes	Total proposat
12 setmanes				

(Data i signatura)."

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat