

PER SERVEIS CENTRALS – CONTRACTACIÓ

MEMORIA JUSTIFICATIVA I INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS DEL SERVEI DE SECRETARIA SERVEIS CENTRALS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS DE LA MANCOMUNITAT PENEDES GARRAF EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT NÚMERO 1403-0552/2024

El motiu de la present memòria és donar compliment a allò que preveuen els arts. 28 i 116.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) relatius a la necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació i de l'expedient de contractació per la seva iniciació i contingut.

1. Objecte, característiques i prestacions del contracte

L'objecte del contracte és la neteja de les instal·lacions dels edificis municipals, el seu entorn, àrees d'influència, altres espais propis i altres equipaments de la Mancomunitat Penedès Garraf que es relacionen en l'Annex 1, d'acord amb les freqüències mínimes dels treballs relacionats en l'Annex 2.

L'adjudicatari del servei haurà de mantenir les instal·lacions descrites en perfectes condicions de neteja, higiene i desinfecció incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes de seguretat i prevenció de riscos laborals i totes les actuacions, despeses i impostos associats al servei.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de la Mancomunitat i a l'oferta aprovada per la Mancomunitat.

El codi CPV del contracte és: 90910000-9 Serveis de neteja.

2. Justificació de la necessitat del contracte i de la impossibilitat de dur a terme la prestació amb mitjans interns/ propis.

La Mancomunitat Penedès Garraf és una administració pública amb una plantilla d'unes 100 persones, que per raó de la seva naturalesa i les competències que té atribuïdes pels seus estatuts, disposa de diferents instal·lacions com són la planta de compostatge, la planta de selecció i transferència de residus, l'EDAR de Vilafranca del Penedès entre altres (com les oficines centrals de Can giró), on els operaris per la seva activitat diària necessiten dutxar-se i netejar-se així com trobar les instal·lacions en perfecte estat, no disposant la Mancomunitat de personal propi per realitzar aquestes tasques.

3. Import de licitació

Atenent la durada del contracte l'import de licitació és de 89.500,00 € sense IVA més 18.795,00 € al tipus del 21% d'IVA ascendint a un total de 108.295,00 € IVA inclòs.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició adicional 33ª LCSP.

La Mancomunitat no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Per l'exposat, de conformitat amb l'anàlisi de costos realitzat, el preu unitari màxim per servei és de 18,12 € / h IVA exclòs, 21,92 € IVA inclòs.

Per la seva banda, el preu unitari màxim per servei especialista serà de 20,10 €/h IVA exclòs, 24,32 €/h IVA inclòs

4. Preu i finançament

El contracte estarà expressat en euros: Si

Determinació del preu: Preus unitaris

La forma de pagament serà periòdica

Caldrà acreditar la conformitat dels treballs efectuats mitjançant certificacions: No

El finançament del contracte prové de recursos propis de la Mancomunitat

En aquest contracte no es preveu la revisió de preus.

5. Durada

Es proposa una durada d'1 anys, amb la possibilitat de concertar 4 anys de pròrroga, mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació. Per tant la durada total és de 5 anys.

6. Valor estimat del contracte

El Valor Estimat del Contracte (VEC) 526.300,00 euros (IVA exclòs).

El qual es desglossa de la manera següent:

Any	Import anualitats sense IVA
2024	7.458,33 euros
2025	89.500,00 euros
2026	89.500,00 euros
2027	89.500,00 euros
2028	89.500,00 euros
2029	82.041,67 euros
Possible modificació (20%PBL)	78.800,00 euros
TOTAL VEC	526.300,00 euros

7. Licitació per Lots (regla general)

S'incorporen lots diferenciats a la licitació Sí No

En base al que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, es considera que la separació dels diversos serveis en lots pot ser un risc per a l'acompliment correcte dels objectius del contracte, ja que la naturalesa del mateix implica la necessitat de coordinar l'execució de manera conjunta dels diferents serveis i subministraments per part de la Mancomunitat Penedès- Garraf, una qüestió que podria veure's dificultada per la seva divisió en lots donada una pluralitat de contractistes diferents. Les sis àrees on l'empresa haurà de prestar serveis, inclosos en l'objecte de contracte, estan íntimament lligats en quant a necessitat de realitzar-se de forma totalment integrada.

La visió integrada des d'un mateix operador que gestioni de forma conjunta les operacions neteja afecta positivament a la qualitat del servei.

La divisió de lots podria dificultar de forma significativa a la coordinació de totes les prestacions que s'inclouen al contracte. Cal destacar el fet que la integració en un únic lot permet una major eficàcia i eficiència en l'execució de l'objecte, ja que facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans materials, gestions, resolució d'incidències, etc.). Així mateix, evita la duplicació d'esforços, facilitant una planificació i execució més àgils. En canvi, la divisió en lots suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i, conseqüentment, dificultaria l'execució quotidiana del contracte.

Igualment, es reitera novament que les prestacions dels serveis objecte de contractació estan fortament interrelacionades i requereixen que la seva execució es faci de forma integrada i per una mateixa licitadora, constituint una única unitat funcional a l'hora que comporta una millor i més eficaç gestió de la prestació, a més d'una optimització de recursos tècnics i humans, ja anteriorment mencionats.

Atès els paràgrafs anteriors, la conclusió lògica és que el dimensionament i organització del servei obeeix a un àmbit que s'ha de gestionar en la seva totalitat per assegurar que sigui viable i eficient.

En afegit, també es considera que la no divisió de lots és la millor opció per garantir una interlocució unificada amb la Mancomunitat Penedès- Garraf, el que pot garantir un millor seguiment i control de l'execució i qualitat del servei per part de la persona responsable del contracte i els serveis tècnics.

Finalment i per tot el que s'ha exposat, es conclou que el contracte NO es divideix en lots, ja que es considera que la divisió dificultaria la correcta execució, manteniment de

la qualitat, eficiència econòmica, control i seguiment de totes les prestacions incloses en els plecs.

8. Justificació del procediment d'adjudicació i dels criteris de valoració de les ofertes.

Contracte administratiu típic de serveis per procediment obert i tramitació ordinària.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. Al present procediment s'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR fins a 45 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma subjectiva s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre digital núm. 2.

1.1 Valoració de diferents aspectes relacionats amb la gestió dels mitjans personals i materials que s'adscriuen a l'execució del contracte. Fins a un màxim de 20 punts

1.1.1 Mitjans personals. Fins a 3 punts.

- La titulació, especialment de l'encarregat i especialistes
- L'experiència per sobre del requeriment establert com a criteri de solvència tècnica,
- L'organigrama del personal adscrit al contracte per cada edifici i diferenciant per personal netejador i especialista.

1.1.2 Cobertura de baixes i absències. Fins a 10 punts.

- S'hauran de presentar i especificar de manera detallada els compromisos en la cobertura de baixes i absències del personal que minimitzin la repercussió en el servei.

1.1.3 Pla de formació del personal. Fins a 2 punts.

- S'haurà de presentar un pla de formació amb els cursos que estan previstos per al personal i que posteriorment s'hauran de certificar.
- Es valorarà cursos relacionats amb aspectes de conformitat amb el plec tècnic així com amb sistemes de neteja i gestió d'aquesta, sistemes de qualitat, recollida i gestió de residus, seguretat i higiene en el treball i especialment els d'àmbits de competències i habilitats d'autogestió.
- Es valorarà també la durada dels cursos, considerant-se òptim la realització de cursos per valor de 30 hores / anuals.

1.1.4 Mitjans materials adscrits al contracte. Fins a 5 punts

- S'haurà de presentar una relació del material que s'adscriu a la prestació del servei, tenint en compte la proporció dels recursos propis (propietat o disposició permanent que es troben ja a la Mancomunitat). **Caldrà tenir en compte complir en tot cas amb els requisits mínims establerts com a criteri de solvència tècnica.** Entre d'altres, es tindrà present:

- Material estructura:
 - Els útils de neteja que s'adscriuran al contracte
 - L'equip mecànic necessari: El parc de vehicles i maquinària que es destinarà a l'execució del servei i quina disponibilitat efectiva hi ha.
 - Els dispensadors de sabó i paper (es valorarà la seva funcionalitat, l'estalvi econòmic, respectuós amb el medi ambient).
 - Els cubells: Funcionalitats, mida, material, fotos etc.
 - El pla de manteniment.
- Material fungible (productes de neteja)
 - Descripció del material fungible.
 - Els productes han de ser respectuosos amb el medi ambient (disposar del distintiu de garantia de qualitat del departament de territori de la generalitat de Catalunya, o l'etiqueta ecològica de la UE).
 - Organització dels productes als diferents espais, els criteris d'estoc que utilitzarà l'empresa pels materials fungibles als espais que tingui.
 - Altres elements que millorin el demanat en el plec.

1.2 Proposta de treball i gestió. Fins a un màxim de 25 punts.

1.2.1 Programa de treball. Es valorarà: Fins a 10 punts.

- La gestió que es farà amb el personal (vacances, etc.) per millorar l'eficiència;
- L'horari (la no interferència amb el personal de la Mancomunitat, evitar treballs nocturns, etc.);
- El calendari anual, amb una previsió setmanal de les tasques a realitzar;
- La gestió del servei (recollida i classificació dels residus etc.).
- La possibilitat d'alteració del programa i proposta de treball per adequar-lo a les necessitats del moment de la Mancomunitat (celebració de reunions, actes que impliquin una neteja a la seva finalització, etc.)

1.2.2 Sistema de registre, control de presència i de la neteja realitzada. Fins a 5 punts.

- S'haurà de presentar proposta sobre el control de presència del servei, es valorarà la possibilitat d'accés a aquest control fàctic de la Mancomunitat sobre les tasques realment realitzades (p.ex.: accés a eina de control horari).
- Sistemes proposats que garanteixin les hores realment realitzades.

1.2.3 Pla d'actuació d'emergències. Fins a 5 punts.

- S'haurà de presentar un pla d'actuació d'emergències on quedi especificat amb quins mitjans personals i materials es compta.
- El temps d'actuació en que es cobriran les emergències.
- Els sistemes de comunicació que s'utilitzaran.
- La metodologia de la gestió.

- Com es corregiran els defectes i es tornarà a la normalitat.

1.2.4 Sistema de coordinació i comunicació. Fins a 3 punts.

- El sistema de comunicació proposat;
- La coordinació i la comunicació del servei entre tots els implicats.
- La gestió de les incidències (Facilitar protocol de gestió d'incidències)

1.2.5 Sistema de control de la qualitat i millora. Fins a 2 punts.

- El sistema de control de qualitat proposat.
- Les millores sobres el control de qualitat existent.

Metodologia de valoració tècnica subjectiva:

L'informe de valoració analitzarà detalladament i atribuirà a cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor, motivadament, la qualificació, per cadascun dels subapartats, tal com segueix:

- Molt Bo ("MB"): quan es realitzi una descripció completa i detallada de l'apartat en qüestió i/o es reflecteixi amb fidelitat la realitat del mateix i es proposin mesures d'actuació adequades, coherents, justificades i ben definides, complint les expectatives de la Mancomunitat. Als apartats qualificats com a "MB" se'ls atorgarà una puntuació entre el 71% i el 100% dels punts per a aquest apartat.
- Bo ("B"): quan es realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es proposin mesures d'actuació precises i detallades. Als apartats qualificats com a "B" se'ls atorgarà una puntuació entre el 51% i el 70% dels punts per a aquest apartat.
- Regular ("R"): quan la descripció de l'apartat a valorar es limiti a un succint plantejament de l'actuació, teòric i poc pròxim a la realitat, o bé no es realitzin aportacions d'actuació concretes i detallades. Als apartats qualificats com a "R" se'ls atorgarà una puntuació entre el 26% i el 50% dels punts per a aquest apartat.
- Insuficient ("I"): quan la descripció de l'apartat a valorar sigui incompleta i no contingui informació suficient relacionada amb l'actuació; contingui dades contradictòries o no s'adapti a les necessitats del servei objecte del contracte; així mateix es considerarà insuficient si la proposta per a l'apartat a valorar presenta poca coherència o no permet conèixer clarament la solució suscitada. Als apartats qualificats com a "I" se'ls atorgarà una puntuació entre el 0% i el 25% dels punts per a aquest apartat.

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA . . . fins a 55 punts

Els criteris avaluables automàticament, s'hauran de presentar d'acord amb el model establert com Annex II del present document.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre digital núm. 3.

2.1 Preu unitari hora de neteja general.....0 a 40 punts

La puntuació es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = (O_{min}/O_i) \times 45$$

Sent:

O_{min} = El valor de l'oferta més baixa

O_i = El valor de l'oferta considerada

P_i = Puntuació de l'oferta considerada

El preu ofert per la licitadora no pot superar l'import del preu unitari màxim determinat en aquest procediment. Així, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al determinat com a import unitari màxim a l'apartat C d'aquest quadre de característiques del contracte.

2.2 Preu unitari hora de neteja especialista.....0 a 5 punts

La puntuació es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = (O_{min}/O_i) \times 5$$

Sent:

O_{min} = El valor de l'oferta més baixa

O_i = El valor de l'oferta considerada

P_i = Puntuació de l'oferta considerada

El preu ofert per la licitadora no pot superar l'import del preu unitari màxim per a neteja especialista determinat en aquest procediment. Així, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al determinat com a import unitari màxim a l'apartat C d'aquest quadre de característiques del contracte.

2.3 Borsa d'hora anuals fins a 10 punts

Es valorarà l'aportació d'una borsa d'hores anuals les quals la Mancomunitat gaudirà lliurement i sense cap cost per la realització de treballs extraordinaris i/o urgents. Aquestes hores seran acumulables any a any per aquelles hores no exhaurides, sent la puntuació la següent:

- 5 hores a l'any..... 3 punts
- 10 hores a l'any..... 6 punts
- 15 hores a l'any..... 10 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i quantificables automàticament) (1+2): **45 + 55 = 100 punts.**

8.1 Fases de valoració

D'acord amb l'article 146.3 LCSP, es defineixen **fases de valoració** que s'aplicaran en la ponderació dels criteris de judici de valor. La puntuació mínima total que caldrà obtenir

en els criteris de judici de valor, per considerar que l'oferta és qualitativament admissible és un 60% de la puntuació total.

Es limita l'extensió màxima dels apartats dels criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor de la següent manera:

- Criteris 1.1.1, 1.1.2 i 1.1.3, relatius a mitjans personals: 6 pàgines màxim. No computaran els CV i les titulacions del personal.
- Criteri 1.1.4, relatiu als mitjans materials: 6 pàgines màxim.
- Criteri 1.2 proposta de treball: 8 pàgines màxim. Al programa de treball subapartat 1.2.1 podrà contenir 2 pàgines addicionals A3.

S'entén per pàgina un full a doble cara, A4, a lletra Arial 11, marges normals, interlineat mínim 1,15

No es tindran en consideració els fulls en excés als límits marcats, a partir del full límit.

Es donarà la millora puntuació a qui presenti un millor desenvolupament i coherència dels diferents criteris, responent únicament les qüestions requerides per a cadascun d'ells.

La resta d'ofertes es puntuarà proporcionalment a llurs valoracions. No es valorarà informació no rellevant.

La incorporació de documentació quantificable automàticament dins del sobre 2, destinat a la valoració tècnica avaluable mitjançant judici de valor suposarà l'exclusió de l'empresa licitadora, en aplicació del que determina l'article 157 de la LCSP per tal de garantir la no vulneració de secrets i els principis d'imparcialitat, igualtat de tracte i no discriminació durant tot el procés de licitació.

8.2 Necessitat d'un Programa de treball

L'adjudicatari haurà de notificar a la MPG, previ a l'inici dels treballs objecte del present plec, el pla de treball (inclòs en la seva oferta) que preveu fer servir per la realització dels treballs. Aquestes mesures hauran de ser aprovades per la MPG.

8.3 Necessitat d'una pòlissa d'assegurança

Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General de la Mancomunitat simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

9. Baixes temerària

Es consideraran baixes temeràries aquelles ofertes en funció d'allò previst a l'article 85 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre, RGLCAP.

10. Incorporació de clàusules de caràcter social, ambiental i/o ètic (contractació pública responsable, Acord de Ple 21 de setembre de 2017).

S'inclouen clàusules Sí No

En cas afirmatiu en quin àmbit?

- | | |
|------------|-------------------------------------|
| Socials | <input type="checkbox"/> |
| ambientals | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ètiques | <input type="checkbox"/> |
| de gènere | <input type="checkbox"/> |
| altres | <input checked="" type="checkbox"/> |

11. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica (article 116.4.c LCSP)

I. Solvència i classificació empresarial

Classificació empresarial: No procedeix.

Solvència econòmica i tècnica:

- a) Estan capacitades per contractar amb aquesta Mancomunitat les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- b) En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.
- c) Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.
- d) L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

1) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

a) Volum anual de negocis

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior 1 vegada el VEC en euros. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

b) Pòlissa de Responsabilitat Civil

Caldrà aportar en fase de licitació declaració responsable (segons model Annex VII del PCAP) amb la qual el licitador es compromet a disposar d'aquesta pòlissa amb una cobertura per sinistre de 300.000,00 euros, la qual es mantindrà durant tota la vigència d'aquest contracte.

En cas de resultar adjudicatari, amb el requeriment de documentació administrativa prèvia adjudicació, caldrà que acrediti l'existència d'aquesta assegurança mitjançant certificat expedit per l'assegurador o entrega de la pòlissa, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i el justificant de pagament.

2) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

a) Relació de serveis executats en els tres darrers anys

Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de tres serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat mitja del contracte.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGAP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 LCSP.

b) Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

L'empresa haurà de proporcionar els següents **mitjans personals** a l'execució del contracte:

- 1 encarregat/da del servei amb una experiència professional mínima de 5 anys en tasques de coordinació de serveis de neteja.
- 9 netejadors/res per a la correcta execució del servei segons Pla de tasques i freqüències determinat a l'annex 2.
- 2 netejadors especialistes amb una experiència professional mínima de 2 anys.

Els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans materials** següents per a la correcta prestació del servei dels equips d'especialistes:

- Un vehicle per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
- Un aparell elevador per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements d'alçada.
- Dues màquines polidores rotatives per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Tres màquines d'aigua a pressió per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Dues màquines d'escombrar i fregar amb bateries.

Per a l'acreditació dels mitjans personals i materials, caldrà completar l'annex IX del present document, relatiu a la declaració responsable vers els mitjans personals i materials exigits al present plec.

Les empreses que comptin (i acreditin) amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte no hauran de declarar ni acreditar la solvència indicada, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En cas de participació, l'òrgan de contractació podrà aplicar allò previst a l'article 70 de la LCSP.

12. Subrogació del personal

M. Subrogació

D'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, s'ha de procedir a la subrogació de personal adscrit al contracte vigent. En aquest sentit informem que en el present procediment s'ha de procedir a la subrogació de 8 treballadors amb les següents dades laborals:

Nom i cognoms (inicials)	hores setmanals	Categoria Professional	Antiguitat	Tipus de contracte	Model contracte	Venciment contracte	Salari brut anual	Cotització Seguretat Social	Cost empresa	Conveni Laboral	Pactes en vigor aplicable als treballadors subrogats
LAS	27,5	Netejadora	11/06/2014	289	Indefinit		12.551,25 €	4.277,47 €	16.828,72 €	Neteja edificis Catalunya 2024	NO
SCR	10	Netejadora	31/03/2002	200	Indefinit		4.989,75 €	1.700,51 €	6.690,26 €	Neteja edificis Catalunya 2024	NO
IMA	10	Netejadora	13/09/2022	289	Indefinit		4.280,55 €	1.458,81 €	5.739,36 €	Neteja edificis Catalunya 2024	NO
JGS	10	Netejadora	01/07/2021	289	Indefinit		4.280,44 €	1.458,77 €	5.739,21 €	Neteja edificis Catalunya 2024	NO
RLT	15	Netejadora	05/11/2018	289	Indefinit		6.633,30 €	2.260,63 €	8.893,93 €	Neteja edificis Catalunya 2024	NO
CMM	17,5	Netejadora	03/07/2013	289	Indefinit		7.987,20 €	2.722,04 €	10.709,24 €	Neteja edificis Catalunya 2024	NO
JBS	5	Netejadora	15/06/2024	502	Temporal	30/09/2024	3.328,20 €	1.134,25 €	4.462,45 €	Neteja edificis Catalunya 2024	NO
JSC	17,5	Netejadora	06/06/2024	510	Interi		7.490,77 €	2.552,85 €	10.043,62 €	Neteja edificis Catalunya 2024	NO
EVB	5	Especialista	05/03/2001	200	Indefinit		2.226,60 €	758,83 €	2.985,43 €	Neteja edificis Catalunya 2024	NO

JSC: Substitueix a CMM per baixa mèdica

Conveni laboral emprat pel càlcul de costos: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi conveni 79002415012005).

13. Constitució de garantia definitiva

La garantia definitiva s'estableix en un 5% de l'import de licitació.

14. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar-lo per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes prevists de modificació:

1. Obertura o tancament de noves instal·lacions, determinant el nombre d'hores a realitzar per la Mancomunitat Penedès Garraf i aplicant el preu unitari general i especialista ofert per l'empresa adjudicatària.
2. Supòsits d'emergència de conformitat del Plec de Prescripcions Tècniques d'acord amb la clàusula 17.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

15. Seguiment del contracte

Els responsables del contracte seran els/les tècnics/tècniques de la mancomunitat responsable de cada servei ubicat en els diferents edificis de la Mancomunitat i existirà una figura de coordinació que exercirà de la tècnica de contractació.

16. Aplicació pressupostària (article 116 LCSP exigeix la incorporació del certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la intervenció en els termes previstos en la Llei 4//2003 de 26 de novembre , General Pressupostaria).

L'aplicació pressupostària serà la número següent del vigent pressupost de 2024 i a les aplicacions que s'habilitin en els propers exercicis econòmics que afectin a la durada del contracte. L'autorització o realització del contracte es subordina, en qualsevol cas, a l'existència de crèdit a cada exercici pressupostari.

SERVEIS	Org.	Pro.	Eco.	Descripció	% Pressupost	Pressupost Previst
SSCC	0100	920	22700	NETEJA I CONDICIONAMENT	13,80%	12.351,00€
CAAD	0533	170	22700	NETEJA	20,60%	18.437,00€

PS	3000	1622	22700	NETEJA	16,50%	14.767,50€
PC	3100	1623	22700	NETEJA	18,90%	16.915,50€
LABO.	3200	311	22700	NETEJA I CONDICIONAMENT	9,70%	8.681,50€
SANEJ.	3500	161	22700	NETEJA	15,50%	13.872,50€
EA	3700	170	22700	NETEJA	5,00%	4.475,00€

17. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa licitadora haurà d'informar amb quines empreses pretén realitzar parts de l'objecte del contracte en qualitat de subcontractistes. Ha d'identificar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà.

Aquesta informació es facilitarà en un termini de 15 dies a comptar des de la data de formalització del contracte per part de l'adjudicatària.

18. Penalitats

Aquelles establertes al plec de clàusules administratives particulars.

19. Extinció i causes de resolució del contracte

Són causes d'extinció i resolució del contracte aquelles previstes a l'article 209 i 211 de la LCSP

20. Visita a les instal·lacions

Al perfil de contractant es publicarà el dia i hora que tindrà lloc la visita a les instal·lacions ubicades a la relació de l'annex 1 del plec tècnic, els licitadors interessats hauran d'enviar un correu electrònic a contractacio@mancomunitat.cat assenyalant la identificació de l'empresa i les dades (nom complet i DNI) dels membres que assistiran.

21. Condicions especials d'execució

Veure la clàusula 23 del PCAP, s'introdueixen condicions especials d'execució aplicables a la present licitació.

La Tècnica de Contractació

A Vilanova i la Geltrú, en data de signatura digital