



Exp. núm.: 898/2022

**Assumpte:** Contractació del servei de manteniment i suport del Sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta

## CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DEL SISTEMA D'ALIMENTACIÓ ININTERRUMPUDA (SAI) DE L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

### REUNITS

D'una part, el Sr. Albert Pla Besolí, proveït del NIF \*\*\*0473\*\*, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, especialment facultat per subscriure el present contracte en virtut de l'acord pres per la Junta de Govern Local de 22 d'agost de 2024, assistit per la Secretària del mateix Ajuntament, la Sra. Maria Mercedes Gobartt Vázquez.

I de l'altra, el Sr. Alexandre Martínez Vizcaíno, amb NIF \*\*\*9415\*\*, en qualitat d'apoderat i en nom i representació de la societat SOCOMEC IBERICA, S.A.U., amb NIF A60107521 i domiciliada a Badalona, segons escriptura pública autoritzada davant Notari Antonio Rosselló Mestre, en data 26 d'abril de 2019 i amb número de protocol 1.167.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a formalitzar el present contracte en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

### MANIFESTEN

I.- Que la Junta de Govern Local, en sessió de data 23 de maig de 2024, va acordar incoar expedient per a la contractació, per procediment negociat sense publicitat, per a la contractació del servei de manteniment i suport del sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta. En aquest mateix acord foren aprovats el Plec de clàusules administratives particulars, juntament amb el Plec de prescripcions tècniques particulars.

II.- Que mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 22 d'agost de 2024, es va resoldre adjudicar, de conformitat amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació, el contracte del servei de manteniment i suport del sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, a l'empresa SOCOMEC IBERICA, S.A.U., amb NIF A60107521.

III.- Que en data 29 de juliol de 2024, número de registre d'entrada 2024-E-RC-4046, i dins del termini atorgat a l'efecte, l'empresa SOCOMEC IBERICA, S.A.U. va presentar a través de la plataforma de serveis de contractació pública la documentació necessària per procedir a l'adjudicació del present contracte.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es registrarà per les següents





## CLÀUSULES

### Primera.- Objecte

Per acord de la Junta de Govern Local de data 22 d'agost de 2024, es va adjudicar el contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat del servei de manteniment i suport del sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, a l'empresa SOCOMEK IBERICA, S.A.U. amb NIF A60107521, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), al plec de prescripcions tècniques particulars (PTTP) i a l'oferta proposada pel propi licitador.

Donada la naturalesa d'aquest contracte, el seu preu no serà objecte de revisió.

### Segona.- Preu

El contractista del present contracte del servei de manteniment i suport del sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, es compromet a complir l'objecte del contracte pel preu ofert de 4.536,00 Euros, més l'IVA del 21%, que ascendeix a 952,56 Euros, això és, pel preu cert i global de 5.488,56 Euros, IVA inclòs.

### Tercera.- Durada del contracte

La durada del present contracte s'estableix en 4 anys a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte, sense que aquest termini pugui ser objecte de pròrroga.

### Quarta.- Mitjans materials i personals adscrits al contracte

El contractista del present contracte resta obligat a adscriure al servei els mitjans materials que es va comprometre en la seva oferta.

### Cinquena.- Garantia

La mercantil SOCOMEK IBERICA, S.A.U. ha dipositat a la Tresoreria municipal la garantia definitiva mitjançant Assegurança de caució a nom d'ATRADIUS CREDITO Y CAUCIÓN SA DE SEGUROS Y REASEGUROS (Núm. de certificat 4.319.150) per import de dos-cents vint-i-sis euros amb vuitanta cèntims (226,80 €), equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

### Sisena.- Drets i Obligacions de l'adjudicatària (contractista)

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, l'Ajuntament comuniqui al contractista.





Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista tindrà els següents drets i obligacions específiques:

El contractista té els drets següents:

- a) Percebre el preu estipulat en virtut del contracte que es formalitzi entre les parts, en els termes previstos en el mateix i d'acord amb els plecs administratiu i tècnic que el conformen.
- b) Utilitzar els béns i les instal·lacions que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta posi a la seva disposició per a la prestació del servei.
- c) Rebre l'assistència de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

Pel que fa a les obligacions, a més de les establertes en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària té les següents:

- 1) El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin el PCAP i el PPT d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- 2) El contractista està obligat al compliment del contracte realitzant, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.
- 3) L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció, si els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista.
- 4) Adscriure a la prestació del servei el personal que determina el plec de prescripcions tècniques.
- 5) Aportar els béns materials que determina el plec de prescripcions tècniques.





- 6) El contractista és responsable de la qualitat dels serveis prestats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 7) L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta estimi convenients.
- 8) Mantenir en bon estat de conservació i funcionament el material i equipaments que adscriu a la prestació del servei.
- 9) No alienar cap dels béns materials aportats per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta ni tampoc gravar-los.
- 10) Assumir la responsabilitat, des del moment d'inici de la prestació del contracte, dels danys que pugui causar a tercers el mal estat de manteniment dels elements i de les instal·lacions del servei, i dels danys i/o deteriorament que pugui patir aquesta.
- 11) Presentar tota la documentació requerida per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta en relació a la prestació del servei.
- 12) Garantir el tracte correcte de tot el personal del servei envers el personal municipal responsable del servei.
- 13) Garantir que tot el personal del servei tingui coneixement dels dos idiomes oficials (català i castellà). En tot cas, l'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, i també en tots els rètols, avisos i altres comunicacions derivades de la prestació del servei.
- 14) L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.
- 15) El contractista és responsable de la qualitat dels serveis que presta, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.





16) És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin als usuaris, a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte

La responsabilitat del contractista serà determinada per l'Ajuntament i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

En cas que l'adjudicatari no satisfaci la quantitat indicada per l'Ajuntament en concepte d'indemnització en el termini de 10 dies, l'esmentat import serà retingut de la factura anual corresponent.

17) És obligació del contractista executar directament el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-ho o traspassar-lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

18) El contractista ha de presentar a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta tota la documentació que li sigui requerida relativa als subministraments i serveis efectuats.

19) L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta estimi convenients.

20) A requeriment del responsable del contracte, l'adjudicatari presentarà els RLC i RNT de tot el personal adscrit a l'empresa i dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21) El contractista ha de subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista en el PCAP i en presentarà anualment el rebut acreditatiu del seu pagament.

22) L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.

23) El personal de l'empresa adjudicatària sota cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, ja que la relació s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. Aquesta circumstància serà comunicada al personal de l'adjudicatari, fent constar en els contractes de personal que l'adjudicatari realitzi, amb posterioritat a l'adjudicació dels serveis, expressament aquesta circumstància, així com que al finalitzar el contracte entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, no es produirà cap traspàs de personal.

El personal responsable ha de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza (qualificació estipulada a l'informe justificatiu de la contractació). L'Ajuntament pot, en qualsevol moment, sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.





Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades. L'Ajuntament en qualsevol moment podrà requerir a l'adjudicatari la presentació dels contractes de treball del seu personal adscrit al servei, així com la documentació acreditativa de l'alta, pagament de la seguretat social, i de retencions fiscals dels esmentats treballadors.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de prevenció de riscos, etc.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.

24) L'empresa adjudicatària designarà les persones que seran responsables dels serveis davant de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

25) El contractista ha de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP. Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a l'Ajuntament, haurà de ser aprovat prèviament pel client.

26) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i com a mínim els que s'especifiquen com a condicions d'execució al plec de prescripcions tècniques.

Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

27) El contractista ha de presentar la documentació necessària que li sigui requerida en tema de prevenció de riscos i mantenir-la actualitzada, així com el compliment de les mesures de coordinació que es determinin.

28) Seran a compte del contractista quantes despeses i impostos es derivin de l'execució del contracte, inclosos els relatius als tràmits preparatoris i de formalització del contracte.

### **Setena.- Compliment del contracte i recepció de la prestació**

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà





conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP, així mateix, les disposicions concordants del RGLCAP.

### **Vuitena.- Forma de pagament**

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura electrònica amb periodicitat anual, legalment emesa i conformada pel tècnic competent. El pagament es farà mitjançant transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la prestació del servei.

### **Novena.- Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 LCSP i, específicament pel contracte de serveis, l'article 313 de la LCSP. En particular, es considerarà motiu de resolució del contracte les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, inclosa la de mantenir les condicions laborals durant la vigència del contracte, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida als incompliments.
- L'incompliment de les condicions d'execució relatives a d'adscripció de mitjans, llevat que s'acordi la imposició de les penalitats previstes en el PCAP.
- L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució previstes en el PCAP, llevat que s'acordi, quan legalment sigui possible, la imposició de les penalitats previstes en el PCAP.
- La cessió o transferència parcial o total del servei a un tercer.
- La interrupció dels treballs durant cinc dies consecutius o set d'alterns per causes atribuïbles de forma directa o indirecta a l'adjudicatari.
- Les reiterades deficiències en el compliment de les obligacions contingudes en el contracte.
- El canvi d'equip de sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) que no justifiqui l'exclusivitat en la prestació del servei objecte del present contracte.





**Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta**

I per tal que així consti, signen el present document a un sol efecte, en la data indicada al peu de cada signatura electrònica.

L'alcalde

El contractista

La secretària

