

## **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I CONVENIÈNCIA DE CONTRACTAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT, EL SERVEI DOCENT DE TALLERS DE TEATRE ESCÈNIQUES DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A L'EMPRESA MUNICIPAL BADALONA CULTURA S.L.**

### **1.- Àmbit competencial i necessitat a satisfer**

L'article 2 dels Estatuts de Badalona Cultura SL, de data 24 de febrer de 2010, estableix que la societat té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'ajuntament i constitueix l'objecte social la consecució de les següents finalitats, entre d'altres, en el seu apartat d) «*La promoció de la formació i l'actualització de coneixements del personal especialitzat en el sector cultural, les arts escèniques, la música, la dansa, la imatge i el lleure en general*»

La realització dels Tallers de Teatre són part de les activitats de formació de les arts escèniques que es correspon amb la descripció de l'objecte social de Badalona Cultura SL.

### **2.- Objecte del contracte**

El present contracte té per objecte la prestació del servei de personal docent dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques que es desenvolupin sota la direcció, organització i control de l'empresa Badalona Cultura S.L.

L'empresa contractada realitzarà la prestació del servei del personal professionalitzat per a dur a terme la docència dels tallers de teatre i arts escèniques que es desenvolupin en qualsevol dels espais gestionats per Badalona Cultura que designi la Direcció de Badalona Cultura S.L. o el responsable del contracte.

En concret el servei de professors de teatre contemplarà els següents serveis:

- El servei de Coordinació tècnica i pedagògica dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques
- El servei de personal docent per als Tallers de Teatre i Arts Escèniques

#### **2.1 Codi CPV**

El codi CPV del contracte és :

- 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

#### **2.2 Subcontractació**

Qualsevol de les prestacions de l'objecte del contracte són susceptibles de ser subcontractades. No hi ha cap tasca que s'hagi d'executar pel propi contractista i no pugui ser objecte de subcontractació.

### **3.- Descripció general de les tasques a realitzar en el marc de l'objecte del contracte**

La prestació del Servei de personal docent dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques comprèn el conjunt de personal que cal per dur a terme les tasques en formació de teatre i arts escèniques als alumnes inscrits als diferents tallers gestionats per Badalona Cultura S.L. que es puguin fer en qualsevol dels equipaments adscrits a Badalona Cultura S.L., que inclou el Teatre Zorrilla, el Teatre Blas Infante i el Teatre Margarida Xirgu de Badalona, així com d'altres espais on es desenvolupin activitats de Badalona Cultura S.L. que requereixin d'aquest servei. Així mateix també s'inclou la coordinació i seguiment dels professors i del seu projecte dins aquell curs.

La formació de teatre podrà incloure activitats paral·leles que s'incorporaran al procés formatiu.

### **4.- Justificació de la no divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte**

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Per tant queda justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poder ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

A més, la realització independent de les diferents prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta a nivell tècnic atès que els tallers inclosos en la licitació són de la mateixa temàtica (tallers de teatre) i haurien de realitzar-se de manera idèntica cadascun d'ells. També dificultaria la coordinació de l'execució de les diferents prestacions en motiu de la naturalesa de l'objecte del contracte, atès que els tallers s'han d'executar de la mateixa manera, fet que podria veure's impossibilitat en cas d'existir pluralitat de contractistes. L'organització de la Mostra dels Tallers de teatre al finalitzar el curs, també trobaria dificultats en haver-se de coordinar en comptes de plantejar-se des d'una única direcció.

### **5.- Contingut del servei**

El servei de l'objecte del contracte s'haurà de realitzar per professionals que hauran de seguir les següents funcions:

#### **a) Servei de Coordinació:**

El servei de Coordinació inclou els serveis de seguiment de les tasques de formació que realitzen els professors als diferents grups que configuren els Tallers de teatre realitzats per Badalona Cultura S.L. i de les activitats paral·leles que se'n deriven del procés formatiu. Així

mateix aquesta figura de coordinació serà l'encarregada de transmetre a la resta del personal docent els criteris formatius que Badalona Cultura S.L. consideri per cada curs.

Sense perjudici de les directrius específiques que pugui impartir la Direcció de Badalona Cultura S.L. o el responsable del contracte, les funcions genèriques del servei de Coordinació són les següents:

- Vetllarà pel correcte desenvolupament de l'activitat pel que fa a les àrees de docència dels tallers de teatre i arts escèniques de Badalona Cultura S.L.
- Vetllarà pel compliment d'horaris i tasques del personal docent; això inclourà facilitar la informació pertinent als docents i a Badalona Cultura S.L. del desenvolupament dels diferents cursos.
- Coordinarà i executarà les activitats paral·leles vinculades al pla docent que es planifiqui conjuntament amb Badalona Cultura S.L.
- Solucionarà qualsevol incidència que pogués sorgir a les diferents àrees de treball previ acord amb Badalona Cultura S.L.
- Mantindrà informat a Badalona Cultura S.L. del desenvolupament de cadascun dels grups.

#### Jornada i horaris del servei

La persona de coordinació podrà realitzar aquestes tasques des de les instal·lacions de Badalona Cultura S.L. o des de un altre emplaçament, excepte que s'acordi una altra cosa.

Les hores destinades a aquestes tasques seran com a màxim de 2 hores mensuals durant el transcurs del curs, en cas contrari s'hauran d'aprovar per Badalona Cultura.

#### **b) Servei de personal docent:**

El servei de personal docent inclou el personal docent necessari per desenvolupar el pla docent establert per els diferents grups dels tallers de teatre i arts escèniques establerts des de Badalona Cultura S.L.

Sense perjudici de les directrius específiques que pugui impartir la Direcció de Badalona Cultura S.L. o el responsable del contracte, les funcions genèriques del servei docent dels Tallers de Teatre són les següents:

- Planificar i realitzar el programa a impartir de classes de teatre.
- Control d'assistència i seguiment del curs que gestioni.
- Avaluar i registrar el nivell i evolució de l'alumnat.
- Liderar i dur a terme la presentació de final de curs i tot el que d'això se'n derivi.
- Presentar i participar en les activitats paral·leles que es derivin del curs.
- Informar del desenvolupament del curs i de les possibles incidències.

- Vetllar pel bon us de les instal·lacions on es realitzin les classes.
- Prestar-se, si es necessari, a tutories específiques amb alumnes o tutors d'acord amb la figura de coordinació i Badalona Cultura S.L.
- Obrir i tancar l'espai: el personal docent també podrà realitzar tasques de consergeria relacionades amb obrir i tancar les instal·lacions per a realitzar les classes i recepcionar els alumnes dels seus grups.

#### Jornada i horaris del servei

El servei de personal docent s'haurà de prestar en dies i horaris establerts per Badalona Cultura S.L. per l'execució dels Tallers. La ubicació d'aquests seran a les instal·lacions gestionades per Badalona Cultura S.L. per aquesta activitat.

#### **6.- Pressupost del servei**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha efectuat tenint en consideració al propi PCAP per conformar els diferents preus unitaris:

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	28.553,40 €	5.996,21€	34.549,61 €

#### **Desglossament del pressupost base de licitació.**

Segons l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes, altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació i costos salarials, els quals es detallen a continuació:

#### **Despeses de personal**

Dins dels costos directes, el càlcul dels costos salarials que s'estimen necessaris per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu del sector aplicable: S'aplica el VIII Conveni Col·lectiu d'ensenyament i formació no reglada. codi de conveni núm. 79100215012020 (incloent increment IPC, cobertura absentisme...). La utilització d'aquest conveni no perjudja que sigui d'aplicació.

S'ha tingut en compte els complements salarials previstos al Conveni.

Per les baixes i substitucions del personal adscrit al contracte s'ha considerat un 2% del cost anual dels salaris.

S'ha considerat una estimació del 2% del cost anual dels salaris pel que fa al plus d'antiguitat.

El desglossament de costos salarials s'ha fet en base a aquestes dades, incrementant aquest imports bruts un 38% a compte de la seguretat social.

La jornada màxima anual de treball efectiu durant la vigència del conveni és de 38 hores setmanals i 1.730 en còmput anual.

Les pagues anuals segons conveni son 14.

### **Despeses de funcionament**

#### **Distribució de despeses:**

- Despeses de Maquinària (estris, llanternes, material, suport informàtic...); s'ha aplicat un 9% del cost del personal.

#### **Costos indirectes i benefici brut**

Per a la determinació del càlcul dels costos indirectes s'ha tingut en compte les despeses d'estructura, considerades com aquelles que l'empresa disposa per tal de donar suport als treballadors i assolir els objectius del contracte: d'administració, supervisió i direcció, despeses financeres, taxes, assegurances i despeses comercials.

També la formació del personal, prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.

Per calcular aquest costos s'ha fet una estimació del 17% dels costos directes (despeses de personal + despeses de funcionament)

El marge de benefici brut s'ha previst del 6% del contracte.

La determinació del pressupost base de licitació del contracte ha estat fixat a tant alçat al no haver estat possible la seva descomposició.

El càlcul d'aquest pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes següents:

#### **1. Despeses Directes:**

- Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional i número d'hores destinats a l'execució del contracte en règim de jornada complerta/parcial (prenent com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial): VIII Conveni Col·lectiu d'ensenyament i formació no Reglada. codi de conveni núm. 79100215012020 (incloent increment IPC, cobertura absentisme...) i de conformitat amb una jornada anual de 1.300 hores anuals per al personal docent.

La utilització d'aquest conveni no prejutja que sigui d'aplicació.

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>Coordinador</b>	<b>Professor</b>
Salari brut	30,00 €	30,00 €

Despeses de personal (38%)	11,40 €	11,40 €
Despeses de funcionament (9%)	2,70 €	2,70 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>44,10 €</b>	<b>44,10 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>Coordinador/a</b>	<b>Professor/a</b>
Despeses indirectes (17% s/ costos directes)	7,50 €	7,50 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>7,50 €</b>	<b>7,50 €</b>
Benefici industrial 6% (s/costos directes + indirectes)	3,10 €	3,10 €
<b>TOTAL</b>	<b>54,70 €</b>	<b>54,70 €</b>

**Preus unitaris** de cadascuna de les categories :

Categoria	Import hora (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Coordinador/a	54,70 €	11,49 €	66,19 €
Professor/a	54,70 €	11,49 €	66,19 €

De conformitat amb l'establert a l'article 309.1 LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, el preu del contracte podrà incrementar-se fins un 10% com a conseqüència de la variació que, durant la correcta execució de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades per les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte. Aquest increment no es considerarà una modificació del contracte.

**7.- Insuficiència de mitjans personals per dur a terme el contracte de serveis**

Badalona Cultura, no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per executar directament les prestacions objecte del contracte, tant per la manca de personal especialitzat en aquest tipus de tasques, com per gestionar aquest volum de feina i l'especificitat dels serveis que són objecte d'aquest contracte, i per això es fa necessari recórrer als serveis d'empreses externes per a què facin la gestió, producció i posada en pràctica de l'activitat.

**8.- Requisits de solvència**

**8.1 Solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors**

El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.

En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 50.000 euros.

## **8.2 Solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors**

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte. Caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV, però també estaran permesos altres sistemes de classificació d'activitats o

productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

- Títols acadèmics dels professors i coordinador del Tallers de Teatre:

El licitador haurà d'acreditar que com a mínim el 60% dels/de les docents de teatre que s'adscriuran al contracte disposen del títol superior en art dramàtic. En cas de substitució d'algun d'aquestes persones durant la vigència del contracte, la persona substituïda haurà de disposar de la mateixa titulació superior.

### **8.2.1 Solvència tècnica alternativa en cas d'empreses de nova creació**

Si el contractista és una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per mitjà de:

- Títols acadèmics dels professors i coordinador del Tallers de Teatre:

El licitador haurà d'acreditar que com a mínim el 60% dels/de les docents de teatre disposen del títol superior en art dramàtic. En cas de substitució d'algun d'aquestes persones durant la vigència del contracte, la persona substituïda haurà de disposar de la mateixa titulació superior.

## **9.- Termini d'execució o durada del contracte**

El present contracte entrarà en vigor el dia següent al de la seva formalització.

La durada de les prestacions serà d'un any.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació adoptat un mes abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim d'una pròrroga d'1 any.

## **10.- Elecció del procediment de la licitació**

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert perquè és el procediment per defecte de conformitat amb l'article 156 de la LCSP, i l'objecte del contracte és cert i no cal procediment amb negociació per acabar-lo de definir.

## **11.- Aspectes econòmics del contracte**

### **11.1 Pressupost base de licitació i preus del contracte**

Pressupost base licitació:

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de 34.549,61 € IVA inclòs, a raó de 28.553,40 € el valor base del contracte, i 5.996,21 € l'import de l'IVA al tipus del 21%.

El càlcul per al pressupost base de licitació s'ha realitzat de conformitat amb l'estudi de costos, segons mercat. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència VIII



Conveni Col·lectiu d'ensenyament i formació no Reglada. codi de conveni núm. 79100215012020 (incloent increment IPC, cobertura absentisme...)

### 11.2 Valor estimat del contracte

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	28.553,40 euros
Possibles modificacions	5.710,68 euros
Possibles pròrrogues	28.553,40 euros
<b>Total</b>	<b>62.817,48 euros</b>

### 11.3 Finançament

La despesa derivada de l'execució d'aquest contracte s'ha d'imputar a la partida del pressupost de Badalona Cultura, S.L de l'any 2024 i 2025.

### 11.4 Afectació al principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat pública

En relació a l'afectació d'aquest contracte sobre els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, esmentar que aquest servei es licita per tercera vegada, i això implica un increment total de la despesa respecte de l'any anterior.

Motivació de l'augment de la despesa: es vol incrementar la despesa en hores del professorat dels Tallers de Teatre, i això significa increment de despesa per donar servei a més alumnes que ho sol·liciten, incrementant els grups.

### 11.5 Abonament del preu i requisits de facturació

El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà mitjançant la presentació d'una factura mensual amb les hores realitzades de cadascun dels professors i coordinador, de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic presenti el contractista. En la factura el contractista ha d'especificar el nombre de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

## 12 Criteris de valoració de les ofertes

### 12.1 Criteris automàtics de valoració de les ofertes (màxim 55 punts)

Preu ofert.....fins a 50 punts

El càlcul de la puntuació per a l'oferta unitària dels professors i coordinador es realitzarà mitjançant una regla de proporció en la que la millor oferta obtindrà la puntuació màxima i la resta de forma proporcional.

La valoració d'aquest criteri de cadascuna de les categories es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

- Fins a 42 punts pel servei dels/de les docents

$$(1)/(2) \times 42 = (3)$$

A on :

(1)= oferta més econòmica

(2)= oferta considerada

(3)= Puntuació obtinguda

- Fins a 8 punts pel servei de coordinació

$$(1)/(2) \times 8 = (3)$$

A on :

(1)= oferta més econòmica

(2)= oferta considerada

(3)= Puntuació obtinguda

Una vegada obtinguda la puntuació dels preus unitaris, es farà la suma aritmètica de cadascuna de les ofertes unitàries, tenint en consideració les següents regles bàsiques:

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu unitari indicat. Quan no es consignï cap oferta a algun dels preus unitaris, s'entendrà que l'oferta és igual al preu unitari indicat.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

Altres criteris objectius, diferents al preu..... fins a 5 punts

Rebran 5 punts les empreses que es comprometin a la substitució per absència temporal dels professors de teatre en un termini no superior a 3 dies.

### **12.1.1 Criteris relatius a la identificació de propostes que poden contenir valors anormals o desproporcionats**

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions totals.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Si produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposta presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos en l'article 147.1 de la LCSP, segons la prelación en què hi apareixen.

Els empresaris hauran d'acompanyar a les seves ofertes els càlculs efectuats per arribar a l'import global ofert per a l'execució del contracte, atesa la seva vigència, amb el detall de preus unitaris a aplicar segons els servicis/activitats descrits en aquesta memòria a realitzar dins l'àmbit del referit contracte, on estiguin explicats detalladament tots i cadascun dels servicis objecte d'aquest contracte.

### **12.2 Criteris que depenen d'un judici de valor (màx. 45 punts)**

Els empresaris hauran de presentar una ÚNICA MEMÒRIA TÈCNICA de com a màxim 15 pàgines, lletra tipus Arial o similar, mida cos 11, en format pdf, on estiguin explicats detalladament i per ordre tots i cadascun dels servicis objecte d'aquest contracte descrits als PPT i a la Memòria, seguint els mateixos apartats que en dita prescripció s'inclouen, per a facilitar-ne el seu estudi i

valoració. En la memòria es poden incloure textos explicatius i material gràfic, d'acord amb els requeriments tècnics mínims exigits en aquesta memòria, però en cap cas, aspectes que siguin avaluable en el SOBRE C.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació, fins a 45 punts, són els següents:

### 2.1. Descripció del funcionament, coordinació i organització del servei ...fins a 10 punts

Descripció	Millora de l'organització del servei
<b>Exhaustiva i coherent</b> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	10
<b>Correcta i coherent</b> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	8
<b>Suficient</b> En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	6
<b>Elemental</b> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables	4
<b>Poc rellevant</b> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	2
<b>No aporta o amb informació no rellevant</b> Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0

### 2.2. Currículum del personal destinat el servei.....fins a 20 punts

Descripció	Millora de
------------	------------

	l'organització del servei
<b>Òptima</b> En aquesta definició els currículums del personal que s'aporten es consideren òptims per la prestació i acreditació del servei.	20
<b>Correcta i coherent</b> En aquesta definició els currículums del personal que s'aporten es consideren adequats per la prestació i acreditació del servei.	15
<b>Suficient</b> En aquesta definició els currículums del personal que s'aporten es consideren correctes per la prestació i acreditació del servei.	10
<b>No aporta o amb informació no rellevant</b> En aquesta definició els currículums del personal que s'aporten es consideren que no corresponen a les necessitats del servei de la licitació.	0

### 2.3. Control pressupostari.....fins a 10 punts

Descripció	Millora de l'organització del servei
<b>Exhaustiva i coherent</b> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions del control del pressupost que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	10
<b>Correcta i coherent</b> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions del control del pressupost. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	8
<b>Suficient</b> En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient del control del pressupost. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	6
<b>Elemental</b> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions del control del pressupost que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables	4
<b>Poc rellevant</b> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o	2

concrecions del control del pressupost que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	
<b>No aporta o amb informació no rellevant</b> Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0

2.5. Control horari..... fins a 5 punts

Descripció	Millora de l'organització del servei
<b>Exhaustiva i coherent</b> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització i seguiment del control horari que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei.	5
<b>Correcta i coherent</b> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització i seguiment del control horari.	4
<b>Suficient</b> En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització i seguiment del control horari.	3
<b>Elemental</b> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització i seguiment del control horari.	2
<b>Poc rellevant</b> En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en de l'organització i seguiment del control horari.	1
<b>No aporta o amb informació no rellevant</b> Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0

**13. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment**

Com a responsable d'aquest contracte es designa el responsable de programació i dinamització. El responsable del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a l'empresa adjudicatària, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, proposant reunions de treball, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost mentre es va actualitzant i cop s'ha executat l'activitat. De conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Denunciar els incompliments parcials o compliment defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

La unitat de seguiment del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a les empreses adjudicatàries, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, proposant reunions de treball, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost mentre es va actualitzant i cop s'ha executat l'activitat. Li correspondrà les funcions següents:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

#### **14. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP, que disposa que serà obligatori l'establiment en el Plec de Clàusules Particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre indicades en aquest article.

És per això que s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte que no suposen restriccions a la competència i estan intrínsecament relacionades amb l'objecte de la licitació:

#### UTILITZACIÓ RACIONAL DEL PAPER

Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a Badalona Cultura o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents impresos llevat que el seu ús estigui justificat.

En el cas d'utilitzar o subministrar paper, haurà de tenir segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

#### PAGAMENT DIRECTE A SUBCONTRACTISTES.

El licitador es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la «Llei de Morositat»), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

### **15. Obligacions del contracte**

Són obligacions del contracte:

- L'obligació dels licitadores d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- L'adjudicatari designarà a una persona responsable de l'empresa que actuarà com a interlocutor en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb el responsable de programació i dinamització, establint-se entre ambdues parts un calendari de reunions, mínim tres reunions, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes, cada vegada que ho requereixi el responsable del contracte.



- Es considerarà incompliment greu del contracte la no execució dels serveis descrits en aquesta memòria i al PPT, segons el projecte presentat, sempre que no sigui per motius de força major com ara pandèmia o raons meteorològiques (pluja, vent).
- El contractista haurà d'acomplir amb les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la L 9/2017.

## **16. Règim de penalitats del contracte**

### **16.1. Penalitat per mora en l'execució**

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de Badalona Cultura SL.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, Badalona Cultura pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Badalona Cultura té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

### **16.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte**

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, Badalona Cultura podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats molt greus:

- A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- D.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- E.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- F.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.

Seran causes d'imposició de penalitats greus:

- A.- L'incompliment d'algun de les obligacions previstes en la LCSP.
- B.- La resistència als requeriments fets per Badalona Cultura, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- C.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

Seran causes d'imposició de penalitats lleus:

- A.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.
- B.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- C.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- D.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, Badalona Cultura podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

## **17. Pòlissa de responsabilitat civil**

Amb independència de la solvència s'exigeix una pòlissa d'assegurança pels riscos de la responsabilitat civil, el contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança

que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

Import: 300.000,00€ per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei.