

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL DOCENT DE TALLERS DE TEATRE I ARTS ESCÈNIQUES DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A L'EMPRESA MUNICIPAL BADALONA CULTURA S.L.

Clàusula 1: Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei de personal docent dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques que es desenvolupin sota la direcció, organització i control de l'empresa Badalona Cultura S.L.

L'empresa contractada (empresa a partir d'ara) realitzarà la prestació del servei del personal professionalitzat per a dur a terme la docència dels tallers de teatre i arts escèniques que es desenvolupin en qualsevol dels espais gestionats per Badalona Cultura que designi la Direcció de Badalona Cultura S.L. o el responsable del contracte.

En concret el servei de professors de teatre contemplarà els següents serveis:

- El servei de Coordinació tècnica i pedagògica dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques
- El servei de personal docent per als Tallers de Teatre i Arts Escèniques

Clàusula 2: Característiques del servei

Clàusula 2.1: Definició

La prestació del Servei de personal docent dels Tallers de Teatre i Arts Escèniques comprèn el conjunt de personal que cal per dur a terme les tasques en formació de teatre i arts escèniques als alumnes inscrits als diferents tallers gestionats per Badalona Cultura S.L. que es puguin fer en qualsevol dels equipaments adscrits a Badalona Cultura S.L., que inclou el Teatre Zorrilla, el Teatre Blas Infante i el Teatre Margarida Xirgu de Badalona, així com d'altres espais on es desenvolupin activitats de Badalona Cultura S.L. que requereixin d'aquest servei. Així mateix també s'inclou la coordinació i seguiment dels professors i del seu projecte dins aquell curs.

La formació de teatre podrà incloure activitats paral·leles que s'incorporaran al procés formatiu.

Clàusula 2.2: Descripció de funcions

a) Servei de Coordinació:



El servei de Coordinació inclou els serveis de seguiment de les tasques de formació que realitzen els professors als diferents grups que configuren els Tallers de teatre realitzats per Badalona Cultura S.L. i de les activitats paral·leles que se'n deriven del procés formatiu. Així mateix aquesta figura de coordinació serà l'encarregada de transmetre a la resta del personal docent els criteris formatius que Badalona Cultura S.L. consideri per cada curs.

Sense perjudici de les directrius específiques que pugui impartir la Direcció de Badalona Cultura S.L. o el responsable del contracte, les funcions genèriques del servei de Coordinació dels són les següents:

- Vetllarà pel correcte desenvolupament de l'activitat pel que fa a les àrees de docència dels tallers de teatre i arts escèniques de Badalona Cultura S.L.
- Vetllarà pel compliment d'horaris i tasques del personal docent, això inclourà facilitar la informació pertinent als docents i a Badalona Cultura S.L. del desenvolupament dels diferents cursos.
- Coordinarà i executarà les activitats paral·leles vinculades al pla docent que es planifiqui conjuntament amb Badalona Cultura S.L.
- Solucionarà qualsevol incidència que pogués sorgir a les diferents àrees de treball previ acord amb Badalona Cultura S.L.
- Mantindrà informat a Badalona Cultura S.L. del desenvolupament de cadascun dels grups.

Jornada i horaris del servei

La persona de coordinació podrà realitzar aquestes tasques des de les instal·lacions de Badalona Cultura S.L. o des de un altre emplaçament, excepte que s'acordi una altra cosa.

Les hores destinades a aquestes tasques seran com a màxim de 2 hores mensuals durant el transcurs del curs, en cas contrari s'hauran d'aprovar per Badalona Cultura.

b) Servei de personal docent:

El servei de personal docent inclou el personal docent necessari per desenvolupar el pla docent establert per els diferents grups dels tallers de teatre i arts escèniques establerts des de Badalona Cultura S.L.

Sense perjudici de les directrius específiques que pugui impartir la Direcció de Badalona Cultura S.L. o el responsable del contracte, les funcions genèriques del servei docent dels Tallers de Teatre són les següents:

- Planificar i realitzar el programa a impartir de classes de teatre.
- Control d'assistència i seguiment del curs que gestioni.
- Avaluar i registra el nivell i evolució de l'alumnat.
- Liderar i dur a terme la presentació de final de curs i tot el que d'això se'n derivi.
- Presentar i participar les activitats paral·leles que es deriven del curs.
- Informar del desenvolupament del curs i de les possibles incidències.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions on es realitzin les classes.

- Prestar-se, si es necessari, a tutories específiques amb alumnes o tutors d'acord amb la figura de coordinació i Badalona Cultura S.L.
- Obrir i tancar l'espai, el personal docent també podrà realitzar tasques de consergeria relacionades amb obrir i tancar les instal·lacions per realitzar les classes i recepcionar els alumnes dels seus grups.

Jornada i horaris del servei

El servei de personal docent s'haurà de prestar en dies i horaris establerts per Badalona Cultura S.L. per l'execució dels Tallers. La ubicació d'aquests seran a les instal·lacions gestionades per Badalona Cultura S.L. per aquesta activitat.

Clàusula 3: Organització operativa del servei

Badalona Cultura S.L. definirà el número d'efectius a cobrir per part de l'adjudicatari del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'efectius necessaris per cobrir les tasques objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, durant el temps que duri la contractació.

L'empresa adjudicatària proveirà personal estable assignat a Badalona Cultura S.L. per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna.

En cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir l'efectiu destinat al servei, i sempre amb l'aprovació explícita de Badalona Cultura S.L. l'adjudicatari ho comunicarà per escrit a Badalona Cultura S.L., amb la suficient antelació.

Badalona Cultura S.L. es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar els horaris assignats al servei, sempre dintre dels marges legals establerts, però que en qualsevol cas no afectarà al preu unitat ofert per part de l'adjudicatari del servei.

Amb l'antelació suficient i necessària abans de l'inici de curs s'informarà a l'empresa adjudicatària dels grups previstos inicialment. Els horaris s'establiran en funció dels grups i alumnes inscrits previstos per Badalona Cultura S.L. i podran variar segons les necessitats reals que finalment es formalitzin en el transcurs del calendari.

Qualsevol variació en els horaris habituals, Badalona Cultura S.L. la podrà comunicar a l'adjudicatari amb antelació.

Clàusula 4: Característiques del personal i formació

Es valoraran les competències següents:

- Experiència en coordinació de grups i plans educatius en l'àmbit de formar i entrenar diferents tipus d'alumnat en les arts interpretatives.
- Experiència en tasques docents en arts interpretatives a diferents franges d'edat i col·lectius.

- Experiència en realitzar presentacions de final de curs a teatres de format similar als gestionats per Badalona Cultura S.L.
- Experiència en l'àmbit professional d'arts escèniques.
- Dinamisme i proactivitat

El personal destinat al servei haurà de tenir un tracte amable i correcte amb alumnes i tutors.

Les persones que prestin el servei hauran de vestir en tot moment amb correcció, i disposaran d'un indicatiu visible de l'empresa adjudicatària.

El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

L'empresa adjudicatària haurà de modificar o suprimir, sempre dins dels marges legals establerts, elements del vestuari del personal que presti servei, que Badalona Cultura S.L. no consideri apropiats.

El personal destinat al servei haurà d'entendre i parlar correctament el català i el castellà per atendre les funcions bàsiques de la formació si així ho sol·licita la Direcció de Badalona Cultura S.L.

Badalona Cultura S.L. es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei, en cas de que aquesta no compleixi els criteris definits en el present plec. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari amb un temps prudencial per continuar donant el servei.

Clàusula 5. Coordinació i seguiment del servei

L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que determini Badalona Cultura S.L.

L'empresa adjudicatària comunicarà les possibles incidències que es derivin del servei de formació a través de la figura de coordinació.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal que presti serveis al mateix centre, sempre seguint els criteris establerts per la Direcció d'aquest.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un interlocutor per a fer el seguiment del contracte, comunicant-ho per escrit a Badalona Cultura S.L. D'altra banda Badalona Cultura S.L. nomenarà un interlocutor propi per tal de garantir la coordinació i seguiment dels serveis amb l'empresa.

L'empresa adjudicatària presentarà a Badalona Cultura S.L. la relació del personal destinat al servei.

L'empresa adjudicatària presentarà a Badalona Cultura S.L. el currículum professional de cada una de les persones que prestin els seus serveis.

L'empresa adjudicatària oferirà a Badalona Cultura S.L. un sistema de control horari del personal que prestaran el servei objecte del present contracte a fi i efecte d'acreditar les hores efectivament treballades per l'esmentat personal.

L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar les operatives dels serveis referits en les presents condicions així com els derivats d'actes no previstos i/o de variacions del servei. Aquestes operatives es confeccionaran d'acord amb els responsables de Badalona Cultura S.L. i hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal que presti el servei.

Clàusula 6: Termini d'execució i pròrroga

El present contracte entrarà en vigor el dia següent al de la seva formalització.

La durada de les prestacions serà d'un any.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació adoptat un mes abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues, fins a un màxim d'una pròrroga d'1 any.

Clàusula 7: Pressupost màxim de licitació

Clàusula 7.1: Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de 34.549,61 € IVA inclòs, a raó de 28.553,40 € el valor base del contracte, i 5.996,21 € l'import de l'IVA al tipus del 21%.

El càlcul per al pressupost base de licitació s'ha realitzat de conformitat amb l'estudi de costos, segons mercat. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència VIII Conveni Col·lectiu d'ensenyament i formació no Reglada. codi de conveni núm. 79100215012020 (incloent increment IPC, cobertura absentisme...)

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	28.553,40 euros
Possibles modificacions	5.710,68 euros
Possibles pròrrogues	28.553,40 euros
Total	62.817,48 euros

La despesa global d'aquest servei no es pot concretar anticipadament, ja que quedarà determinada per la despesa real acumulada que resulti d'aplicar els diferents preus unitaris referits als diferents components que integren la prestació d'aquest servei amb motiu de l'execució de les activitats que es puguin realitzar en qualsevol dels equipaments adscrits a Badalona Cultura S.L., en els termes indicats en els apartats anteriors que regeixen el contracte.

Badalona Cultura S.L. no resta obligada a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Això no obstant, perquè els licitadors puguin calcular adequadament les seves ofertes, a continuació s'exposen les estimacions de despesa anual màxima per a cada concepte i els preus unitaris corresponents:

a) Servei de Coordinador dels tallers de teatre: El preu unitari màxim per cada hora efectiva de servei es de CINQUANTA-QUATRE EUROS I QUARANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (54,70 €/hora), IVA exclòs, amb una previsió de realització d'un màxim de 18 hores anuals.

b) Servei de professor dels tallers de teatre: El preu unitari màxim es de CINQUANTA-QUATRE EUROS I QUARANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (54,70 €/hora), IVA exclòs, amb una previsió d'un màxim de 504 hores anuals.

COSTOS DIRECTES	Coordinador	Professor
Salari brut	30,00 €	30,00 €
Despeses de personal (38%)	11,40 €	11,40 €
Despeses de funcionament (9%)	2,70 €	2,70 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	44,10 €	44,10 €
COSTOS INDIRECTES	Coordinador/a	Professor/a
Despeses indirectes (17% s/ costos directes)	7,50 €	7,50 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	7,50 €	7,50 €
Benefici industrial 6% (s/costos directes + indirectes)	3,10 €	3,10 €
TOTAL	54,70 €	54,70 €

En el cas de donar-se reducció de les hores total efectuades, l'adjudicatari facturarà només les realment realitzades en el servei.

Clàusula 7.2: Impostos i tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA i la resta de tributs que siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cada una.

En els preus unitaris indicats també es comprenen totes les despeses que siguin necessàries per dur a terme les prestacions objecte del present contracte i, en concret, les derivades del transport i dietes de qualsevol tipus del personal.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Clàusula 7.3: Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant el termini d'execució de la prestació de l'objecte del servei, d'acord amb l'article 89.1 del TRLCSP.

Ateses les característiques del present contracte, tenint en compte el context econòmic actual i la necessitat de reducció de la despesa pública, provocat per les restriccions incloses a la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, també s'exclou la revisió de preus en cas d'acordar-se la pròrroga del contracte.

ANNEX Normativa d'accés i funcionament

- Tot el personal de l'empresa adjudicatària haurà de sotmetre's a les mesures de control horari d'entrada i sortida per identificar la seva presència al centre de treball que la Direcció de Badalona Cultura S.L. estableixi.
- El personal vetllarà per fer bon ús de les instal·lacions.
- No està permès deixar cap vehicle estacionat a la zona del passatge del Teatre Zorrilla durant el servei prestat per part del personal, amb excepció que el servei ho requereixi i sempre prèvia autorització del responsable del contracte.
- No està permès treure de l'edifici cap clau sinó ha estat expressament autoritzat pel responsable del contracte o la persona que aquest designi.
- S'haurà de garantir un ordre en totes les zones de treball per tal de deixar els espais disponibles per altres activitats.
- No està permès fumar en cap zona dels diferents edificis adscrits a Badalona Cultura S.L.
- Queda prohibit pujar en qualsevol plataforma que estigui en moviment i que no estigui destinada aquest ús.
- En cas de veure qualsevol indicati d'incendi comunicar-ho al responsable del equipament en aquell moment per d'aplicar les mesures d'intervenció el més ràpidament possible.