



2024/3716 /ALCALDIA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I DE TALLERS I CURSOS DELS PROJECTES DE PROMOCIÓ DE L'ENVELLIMENT ACTIU A L'EQUIPAMENT CASAL DE LA GENT GRAN, LOCAL DEL CROS I LOCAL SOCIAL DE LES GINESTERES D'ARGENTONA.

1. OBJECTE I FINALITATS.

1.1 L'objecte d'aquest contracte administratiu és el servei d'animació sociocultural i de tallers o cursos de dinamització per les persones de més de seixanta-cinc anys o pensionistes impulsat per l'Ajuntament d'Argentona, amb l'objectiu d'afavorir la integració social d'aquest col·lectiu, prevenir l'aïllament, fomentar la relació, la promoció i activació en la vida d'aquesta comunitat. Aquestes activitats es desenvoluparan als equipaments del Casal de la Gent Gran del centre del poble, Casal de la Gent Gran del Cros i el Local Social de Les Ginesteres, amb les característiques i prestacions que es defineixen al present plec.

Els principals objectius que busca l'animació sociocultural i els tallers o cursos de dinamització en aquests espais municipal, són:

- Oferir un espai d'aprenentatge, participació i relació entre les persones grans.
- Promoure l'envelliment actiu, fomentar les relacions socials i el desenvolupament d'hàbits de vida saludables.
- Facilitar la participació amb altres activitats comunitàries del municipi i també aquelles de caràcter intergeneracional.
- Donar eines per superar la bretxa tecnològica a les persones grans.
- Prevenir situacions d'aïllament social i soledat.
- Garantir que les persones grans no quedin al marge del procés de formació al llarg de la vida.
- Prendre consciència de la importància de tenir una bona autoestima.

El codi CPV del contracte és 92000000-1, Activitats gent gran: ioga, taitxí, noves tecnologies, psicologia socioafectiva, i als efectes de la seva adjudicació aquest

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
067005501ed940ceb421106b1b474ad6001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
067005501ed940ceb421106b1b474ad6001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



contracte no es divideix en lots, ja que és convenient la unitat del seu objecte pels motius següents:

- a) Que la no divisió en lots de l'objecte del contracte no afecta als principis fonamentals de la contractació de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.
- b) Que la divisió en lots es posaria en risc la correcta execució del contracte, des del punt de vista de la seva eficàcia i eficiència, pels criteris i motius tècnics següents:
 - Per pèrdua de la coordinació de l'execució de les prestacions, ja que totes les activitats han d'estar interconnectades, s'engloben dins el marc del Programa de Gent Gran de l'Ajuntament d'Argentona i comparteixen la mateixa finalitat, aconseguir afavorir la integració social d'aquest col·lectiu, prevenir l'aïllament i fomentar la relació i la promoció i activació en la vida de les persones de més edat. La divisió en lots dificultaria l'operativitat de la coordinació amb l'empresa adjudicatària.
 - Les prestacions compreses a l'objecte del contracte executades de forma separada pateixen menyscapte o detriment. La correcta execució del contracte per una pluralitat de contractistes diferents, no aconseguiria els resultats òptims desitjats.

2. DESCRIPCIÓ DELS ÀMBITS I PRESTACIONS DELS SERVEIS

2.1 LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La realització de les activitats es faran de forma prioritària a les instal·lacions del Casal de la Gent Gran del centre del poble, Casal de la Gent Gran del Cros i el Local Social de Les Ginesteres. Depenent de la naturalesa d'algunes de les activitats, podran utilitzar-se altres instal·lacions, sempre amb la prèvia planificació i coordinació amb el personal tècnic de l'ajuntament designat per aquest contracte.

2.2 HORARI D'OBERTURA I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'horari d'obertura del Casal de la Gent Gran del centre del poble (Av. Puig i Cadafalch, 2-4) serà:

Horari general d'obertura

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

067005501ed940ceb421106b1b474ad6001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origin administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Ajuntament
d'Argentona

Dia	Mat i	Tard a
Dilluns	De 9:30 h a 13:30 h.	De 15:30 h a 20:00 h.
Dimarts	De 9:00 h a 13:00 h.	De 15:30 h a 20:00 h.
Dimecres	De 9:30 h a 13:00 h.	De 15:30 h a 20:00 h.
Dijous	De 8:30 h a 10:30 h.	De 15:30 h a 20:00 h.
Divendres	De 8:30 h a 10:30 h.	De 15:30 h a 20:00 h.

L'horari d'obertura del Casal de la Gent Gran del Cros (Local 6,
Baixos Bloc 4 Plaça Sant Miquel del Cros)

Horari general d'obertura		
Dia	Mat i	Tard a
Dilluns	De 9:30 h a 12:30 h.	De 15:30 h a 20:00 h.
Dimarts	De 9:00 h a 13:15 h.	De 15:30 h a 20:00 h.
Dimecres	De 9:30 h a 12:30 h.	De 15:30 h a 20:00 h.
Dijous	De 9:30 h a 11:00 h.	De 15:30 h a 20:00 h.
Divendres	De 9:30 h a 11:00 h.	De 15:30 h a 20:00 h.

L'horari d'obertura del Local Social de les Ginesteres (C/ Ignasi
Barraquer i Barraquer)

Horari general d'obertura		
Dia	Mat i	Tarda
Dilluns	De 9:00 h. a 11:30 h.	
Dimarts	De 9:30 h. a 12:30 h.	
Dimecres	De 9:00 h. a 12:00 h.	
Dijous	De 9:00 h a 10:30 h	
Divendres	De 9:00 h a 11:00 h	



Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
067005501ed940ceb421106b1b474ad6001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquest horari de matí es durà a terme. Durant el mes d'agost, el centres romandran tancats. L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec d'aquells aspectes relatius a l'animació i desenvolupament de les activitats culturals, formatives i lúdiques que es duguin a terme en la Llar, així com col·laborar en l'organització i gestió, en coordinació amb el personal tècnic municipal. Les tasques a realitzar són:

- Programar i organitzar junt amb el personal tècnic municipal, les activitats d'animació del casal.
- Divulgar les activitats programades.
- Fer el seguiment i control d'assistència de cadascuna de les activitats.
- Executar les activitats d'animació i tallers programats en els termes fixats.
- Elaborar una memòria d'execució amb una valoració anual de les activitats, perfil dels usuaris i valoració d'aquestes, que s'haurà d'entregar al responsable municipal d'aquest contracte.
- Impulsar la participació de les persones grans que per raons d'aïllament, soledat i exclusió es troben en situació de vulnerabilitat.
- Coordinar-se amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament d'Argentona per a qualsevol altra funció relacionada amb la promoció de la vida activa de la gent gran.
- Vetllar pel manteniment de totes les instal·lacions i equipaments municipals
- Cercar i detectar les demandes i inquietuds de les persones grans, diagnosticar i valorar les seves preferències i necessitats
- Utilitzar la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Argentona, en lloc visible en tot aquell material utilitzat per la instrucció o difusió de les activitats referides.

2.3. Les activitats del projecte d'animació sociocultural i de monitoratge de tallers o cursos de promoció de l'envelliment actiu destinat a les persones grans de l'Ajuntament d'Argentona que són objecte d'aquest contacte, són:

2.4 ACTIVITATS DIRIGIDES I TALLERS

Són les establertes al catàleg d'activitats dirigides al col·lectiu de la gent gran elaborat pel servei municipal de Gent Gran, amb programació i periodicitat.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

067005501ed940ceb421106b1b474ad6001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



**Ajuntament
d'Argentona**

Aquestes activitats estaran emmarcades en quatre eixos principals:

- 1- Salut i benestar
- 2- Cultura i lleure
- 3- Xarxa Social
- 4- Educació

ACTIVITATS DIRIGIDES PER VOLUNTARIS O VOLUNTÀRIES.
Poden estar establertes o no, en funció de la quantitat de participants que tinguin. També són activitats dirigides i pensades per la Gent Gran. En aquest cas, les despeses no són en els animadors o talleristes, sinó en els productes que comprin per poder realitzar l'activitat.

L'horari de prestació de serveis del personal de l'empresa adjudicatària que realitzi les funcions d'animador/a sociocultural, serà:

Casal de la Gent Gran del centre del poble (Av. Puig i Cadafalch, 2-4) serà:

Horari d'activitat				
Dia	Mat i	Tarda	Total hores de prestació diàries	
Dilluns	De 9:00 h a 11:30 h		2:30 hores	
Dimarts	De 10:30 h a 11:30h		1 hores	
Dimecres	De 9:30 h a 12:00 h		2 hores	
Dijous	De 10:00 h a 12:00 h		2 hores	
Divendres	De 10:30 h a 12:30 h		2 hores	
Total hores d'activitat			9,5 hores setmanals	494 anuals hores

Casal de la Gent Gran del Cros (Local 6, Baixos Bloc 4 Plaça Sant

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran



Ajuntament
d'Argentona

Miquel del Cros)

Horari d'activitat				
Dia	Mat i	Tarda	Total hores de prestaci ó diàries	
Dilluns	De 9:30 a 12:00 h		2 hores	
Dimarts	De 10:00 h. a 11:00 h		1 hores	
Dimecres	De 10:00 h a 12:30 h		2,5 hores	
Dijous	De 10:00 h a 11:00 h		1 hora	
Divendres	De 10:00 h a 11:00 h		1 hora	
Total hores d'activitat			7,5 hores setmanal s	390 anuals hore s

Local Social de les Ginesteres (C/ Ignasi Barraquer i Barraquer)

Horari d'activitat				
Dia	Mat i	Tarda	Total hores de prestaci ó diàries	
Dilluns	De 10:30 h a 11:30 h		1 hora	
Dimarts	De 9:30 h a 12:30 h		2,5 hores	
Dimecres	De 10:00 h a 12:00 h		2 hores	
Dijous	De 9:30 h a 10:30 h		1 hora	
Divendres	De 10:00 h a 11:00 h		1 hora	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
067005501ed940ceb421106b1b474ad6001
Url de validació
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
067005501ed940ceb421106b1b474ad6001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

Total hores d'activitat	7,5 hores setmanals	390 anuals	hore s
-------------------------	------------------------	---------------	-----------

ACTIVITATS DIRIGIDES I TALLERS

S'elaborarà per part del servei municipal de Gent Gran una programació d'activitats dirigides al col·lectiu de la gent gran, que es desenvoluparan al llarg de l'any a excepció del mes d'agost que l'equipament romandrà tancat, i aquestes activitats les durà a terme per part l'empresa adjudicatària, amb personal de la categoria professional de tallerista especialitzat en cadascuna de les matèries i activitats.

La proposta d'activitats a programar ha de seguir la metodologia d'envelliment actiu.

Les persones grans han de ser el centre de l'activitat, amb l'objectiu principal de ser un espai obert a la relació social, d'aprenentatge i amb implicació comunitària.

L'horari de prestació de serveis del personal de l'empresa adjudicatària, que realitzi les funcions de tallerista, serà el que resulti de la programació del servei de Gent Gran municipal i com a màxim de 1200 hores a l'any, que es distribuiran setmanalment.

Les activitats es dividiran a partir de les següents línies d'accions i eixos:

- 1- ACTIVITATS DE SALUT I BENESTAR (Trellall del cos)

TALLER DE TAITXÍ

És un art marcial d'origen xinès. Actualment, és considerat com una pràctica física i espiritual. Treballa de forma holística, fusionant cos i ment en correcte equilibri. És un exercici saludable per la gent gran, ja que relaxa i dinamitza el cos alhora, té un enfocament centrat en el moviment corporal.

Objectius:

- Crear un entorn de confiança entre els diferents integrants.
- Crear un espai de comunicació i intercultural on expressar inquietuds i donar-li diferents perspectives d'abordatge per generar creixement i obertura en l'àmbit mental i emocional.
- Sentir-se millor amb el cos, i incrementar la sensació de connexió amb un mateix, augmentar l'autoestima.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran



Ajuntament d'Argentona

- Millorar la intel·ligència corporal-cinestèsica, millorar la capacitat per mantenir l'equilibri, la coordinació, la velocitat, la força i la flexibilitat.
- Prevenir l'estrès, augmentar els nivells de motivació, millorar i enfortir les relacions humanes.
- Prendre consciència de com les emocions es materialitzen en el cos, les presents i les viscudes, tant estructuralment com de funcionament biològic i orgànic.
- Aprendre des de l'escolta, la consciència, la respiració i el moviment a transformar aquestes emocions.

Nombre de participants: 15 - 20 persones

Hores activitat: 1 dia a la setmana amb una durada d'1 h (Casal Gent Gran centre del poble) 1 dia a la setmana amb una durada d'1h (Casal Gent Gran Cros), 1 dia a la setmana amb una durada d'1h (Local Social de les Ginesteres).

TALLER DE MINDFULNESS

Eina per desenvolupar les habilitats i capacitats (atenció, concentració, empatia, compassió, creativitat, alegria) per tal de millorar l'estabilitat corporal, emocional i mental.

Taller que dona poder a la vellesa com a espai propi de reflexió i de creixement.

Objectius:

- Donar eines per una atenció plena en cada una de les persones participants que permeti relacionar-se d'una forma directa amb allò que està passant a la nostra vida en el moment present (ara i aquí)
- Aconseguir que es pugui prendre consciència de la realitat, cada una de les persones grans donat les oportunitats de treballar conscientment amb el mateix dolor, malaltia, pèrdua o qualsevol altre desafiament de la vida.
- Fomentar espais de relaxació i de trobada de les persones grans.

Nombre de participants: 15 - 20 persones

Hores activitat: 1 dia a la setmana amb una durada d' 1:30 h (Casal Gent Gran centre del poble), 1 dia a la setmana amb una durada d'1:30 h (Casal Gent Gran Cros), 1 dia a la setmana amb una durada d' 1:30 h (Local Social de Les Ginesteres).

TALLER DE IOGA EN CADIRA

Orientat a la realització de diverses postures físiques amb l'objectiu d'aconseguir un estat de relaxament i benestar. A més, aquests exercicis generen beneficis com la serenitat física i mental.

Objectius:

- Augment de l'energia vital i la capacitat de concentració.
- Reforç del sistema immunitari.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
067005501ed940ceb421106b1b474ad6001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

- Reducció de l'estrès i l'ansietat.
- Increment de la resistència física, flexibilitat i mobilitat de les articulacions.
- Eliminació progressiva de les contractures musculars i dolors crònics.

Nombre de participants: 20-25 persones
Hores activitat: 2 dies a la setmana amb una durada d'1 h (Casal Gent Gran centre del poble), 1 dia a la setmana amb una durada d'1 h (Casal Gent Gran Cros), 1 dia a la setmana amb una durada d'1 h (Local Social Les Ginesteres)

TALLER DE DANSA

Sessions on es treballa el cos i la ment. No es tracta d'aprendre a ballar, és una teràpia intensa on es treballa el moviment cardiovascular, alleugera tensions, permet expressar emocions, elimina l'estrès, allibera dolors de l'esquena, ajuda a millorar l'agilitat corporal i menta, i a millorar la coordinació de braços i cames.

Objectius:

- Aprofitar la riquesa dels moviments de la dansa perquè les persones grans puguin tenir un major autoconeixement psico-corporal.
- Gaudir de la música i la dansa que els permet explorar diverses formes d'expressió no verbals dels moviments interiors.
- Crear espais de convivència i de creació de xarxa entre les persones que participin al taller.

Nombre de participants: 10- 15 persones
Hores activitat: 1 dia a la setmana amb una durada d'1 h (Saló de Pedra) 1 dia a la setmana amb una durada d'1 h (Casal Gent Gran Cros), 1 dia a la setmana amb una durada d'1 h (Local Social Les Ginesteres)

2- CULTURA i LLEURE (Treball de la ment)

TALLER DE MEMÒRIA

Tallers de diverses sessions per aconseguir treure el màxim partit en el manteniment estimulació de les facultats cognitives.

A mesura que ens fem grans la nostra memòria pot presentar símptomes d'esgotament i iniciar un procés de deteriorament cognitiu.

Objectius:

- Fer activitats preventives mitjançant l'estimulació de les habilitats de la

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
067005501ed940ceb421106b1b474ad6001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Ajuntament
d'Argentona**

memòria per a millorar la qualitat de vida de la gent gran, afavorir la seva autonomia personal i les relacions interpersonals.

- Obtenir major agilitat i flexibilitat mental en exercitar zones cerebrals que habitualment no s'activen.
- Potenciar l'agilitat mental i raonament.
- Millorar la memòria, atenció i concentració.
- Adquirir major fluïdesa verbal per expressar idees.
- Potenciar la creativitat, imaginació i intuïció.
- Potenciar les relacions socials.

Nombre de participants: 10 - 15 persones
Hores activitat: 1 dia a la setmana amb una durada d'1 h (Casal Gent Gran centre del poble), 1 dia a la setmana amb una durada d'1 h (Casal Gent Gran Cros), 1 dia a la setmana amb una durada d'1 h (Local Social de Les Ginesteres).

TALLER DE TEATRE

Espai per enfortir la creativitat, la confiança i per escoltar les mateixes emocions a través de l'expressió corporal, el joc, l'actuació i el teatre.
Treball de tècniques teatrals al mateix temps que les expressions de sentiments i situacions creant un ambient agradable on totes les persones del grup potenciïn les seves possibilitats.

Objectius:

- Promoure la inclusió social, l'arrelament a la societat i la reducció del sentiment de solitud no volguda de la Gent Gran
- Donar tècniques i eines per introduir a les persones participants en el món del teatre.
- Potenciar l'autoestima de les persones del mateix grup.

Nombre de participants: 10-15 persones
Hores activitat: 1 dia a la setmana amb una durada d'1 h (Saló de Pedra), 1 dia a la setmana amb una durada d'1 h (Casal Gent Gran Cros).

TALLER "ESPAI DE TROBADA I CONVERSA" (FEM PETAR LA XERRADA)

Xerrades mensuals al Casal Comunitari de les persones Grans on es tractaran temes d'interès per aquest col·lectiu.
Aquestes podran anar des de xerrades de caràcter cultura, assistencial, de salut, familiar,..., seran les mateixes persones que també proposaran les xerrades que creguin que són del seu interès.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran



Ajuntament
d'Argentona

Objectius:

- Fomentar la participació de les persones grans en temes del seu interès.
- Potenciar l'esperit crític de les persones i donar valor als seus relats.

Nombre de participants: 10-15 persones

Hores activitat: 1 dia a la setmana amb una durada d'1 h (Casal Gent Gran centre del poble), 1 dia a la setmana amb una durada d'1,5 h (Casal Gent Gran Cros). 1 dia a la setmana amb una durada d'1,5 h (Local Social Les Ginesteres).

3- EDUCACIÓ (Treball intel·lectual)

TALLER DE FORMACIÓ D'SMARTPHONE

L'escletxa digital fa referència a la desigualtat entre les persones que poden tenir accés o coneixement en relació amb les noves tecnologies i les que no. Aquest terme també fa referència a les diferències entre grups segons la seva capacitat per utilitzar les TIC de manera eficient.

El col·lectiu de les persones grans queda exclòs de la societat, aquest canal de comunicació aquestes persones no hi han conviscut i, per tant, és desconeixement que els deixa fora de la participació en la societat.

Els cursos de formació digital són una peça clau per la participació activa de les persones grans.

Objectius:

- Minimitzar l'escletxa digital entre les persones grans amb l'objectiu de no excloure aquest col·lectiu.
- Acompanyar a les persones que ho necessitin.
- Donar eines perquè les persones puguin ser el màxim d'autònomes en les tasques administratives i telemàtiques.
- Conèixer les dificultats en què es troben les persones grans de forma individual i específica.

Nombre de participants: 10-15 persones

Hores activitat: 1 dia a la setmana amb una durada d'1 h (Casal de Gent Gran centre del poble) 1 dia a la setmana amb una durada d'1 h (Casal Gent Gran Cros) i 1 dia a la setmana amb una durada d'1 h (Local Social Les Ginesteres).

3- PRESSUPOST, VALOR ESTIMAT I QÜESTIONS ECONÒMIQUES

El pressupost de licitació ascendeix a la quantia màxima anual neta de

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran



Ajuntament
d'Argentona

30.802,94 euros. Per aquest tipus de servei no hi ha IVA.

Aquest pressupost màxim s'ha determinat en atenció a les hores programades dels diferents serveis, activitats i prestacions del contracte.

3.1 Sistema de preus unitaris. D'acord amb el previst als articles 99, 100 i concordants de la LCSP, aquest pressupost de licitació del contracte és adequat al preu de mercat, s'ha establert pel preu unitari hora de la categoria professional que executarà les diferents prestacions programades del contracte. Aquest preu unitari integra els preus salarials, inclosa la cotització empresarial, així com els costos directes, indirectes i altres eventuais que s'estableixen a continuació:

RESOLUCIÓ EMT/823/2022 -> Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Any 2024)				
1. Despeses directes	Cat professional	Salari conveni	Hores anuals	Preu anual
1.1 Personal	Tallerista		1274	24456,98
Sou Base		14,22		
Seguretat social (35 %)		4,98		
Antiguitat				0,00
Pagues extres				0,00
1.2 Material fungible				1000,00
1.3 Desplaçaments				0,00
SUBTOTAL		19,20		25456,98
2. Despeses indirectes			Hores anuals	Total despesa anual
2.1 Despeses generals d'administració i gestió (15 %)			1274	3818,55
SUBTOTAL				3818,55
3. Benefici industrial			Hores anuals	
3. Benefici industrial (6 %)			1274	1527,42
SUBTOTAL				1527,42
PREU ANUAL NET (IVA EXEMPT)				30802,94

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
067005501ed940ceb421106b1b474ad6001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Requisits mínims del personal. L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte un mínim de tres professionals (3 talleristes) amb la titulació i formació mínima que a continuació s'expressen. Aquests requisits mínims del personal, així com la seva formació, podran ser millorats en les proposicions dels licitadors segons s'assenyala a la clàusula 6a, apartat c) d'aquest plec.

Tallerista. Haurà de tenir una titulació exigible mínima d'FP de grau superior en animació sociocultural o titulació equivalent i una formació i experiència professional acreditada mínima d'un any en cada activitat o tallers ressenyades al punt 2.4 **ACTIVITATS DIRIGIDES I TALLERS** d'aquest Plec de condicions.

El personal que desenvolupi les tasques de tallerista haurà d'estar a l'horari d'activitats que es programi al servei de Gent Gran municipal, amb la periodicitat establerta al punt 2.4 d'aquest Plec de condicions.

El personal dependrà únicament del contractista, i no tindrà cap mena de relació laboral ni funcional amb l'Ajuntament d'Argentona.

Les vacances del personal hauran de realitzar-se preferiblement, al mes d'agost coincident amb el tancament del centre. En cas que es facin en altre període, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei, en els termes establerts i fer una proposta de treball del personal pel període laborable.

Durant el període de programació no es podrà atorgar vacances, festes, al personal, ni realitzar substitucions sense consensuar prèviament amb l'àrea municipal de Gent Gran.

1. Seran obligacions del contractista:
- a) Únicament s'impulsaran aquelles activitats programades que tinguin un nombre mínim de persones inscrites (Mínim 8 persones)
 - b) Respectar les possibles modificacions que poden haver-hi per part de l'Ajuntament, (canvis d'horaris o llocs, canvis de grups, número de persones de cada activitat).
 - c) El nombre de persones participants (ràtio d'activitat) per taller el proposarà, en cada cas, el servei municipal segons la guia d'activitats publicada.
 - d) Control d'accés mitjançant llistat de reserves, assistència i distribució dels usuaris a les activitats programades.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
067005501ed940ceb421106b1b474ad6001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

- e) Controlar el seu grup en tot moment.
- f) Les sessions han de ser atractives i variades.
- g) Serà el responsable de mantenir el correcte ordre l'espai assignat per desenvolupar l'activitat i tenir cura del material auxiliar.
- h) Tots els punts inclosos en els aspectes generals

Així mateix, i per a garantir la qualitat, seran obligacions del contractista:

- a) Comunicar en un termini màxim de 3 hores qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte. Quan la incidència pugui generar responsabilitats davant tercers o per a l'Ajuntament, el contractista informarà de les circumstàncies del sinistre i facilitarà totes les dades possibles per a la resolució de l'eventual reclamació
- b) Lliurar al servei de Gent Gran municipal una memòria anual d'execució de les activitats d'accés lliure realitzades, perfil dels usuaris i els resultats d'una enquesta de satisfacció, amb la inclusió d'un pla d'actuació que asseguri la millora continuada en l'oferta d'activitats, en suport digital i amb les dades en format editable.
- c) Lliurar al servei de Gent Gran municipal una memòria anual d'execució de les activitats dirigides o tallers, que inclourà els resultats d'una enquesta de satisfacció, nivell de participació dels diferents grups i una proposta de nous tallers, si s'escau, o de l'adequació dels ja existents, que respongui a peticions majoritàries de les persones usuàries, amb la inclusió d'un pla d'actuació que asseguri la millora continuada en l'oferta de tallers, suport digital i amb les dades en format editable.
- d) Disposar d'una persona responsable durant l'horari del servei.
- e) Participar, com a mínim a 2 reunions anuals (semestrals) de seguiment, amb el servei de Gent Gran municipal i/o amb les persones responsables de l'Àrea d'Acció Comunitària Inclusiva, per a valorar el correcte desenvolupament de les activitats.
- f) Tots els punts inclosos en els aspectes generals

Aquestes obligacions de control i qualitat d'execució dels serveis podran ser millorades en les proposicions dels licitadors segons s'assenyala a la clàusula 6a, apartat b) d'aquest plec.

5- ALTRES OBLIGACIONS DE PERSONAL.

5.1. Organització i personal.

El contractista resta obligat a:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran



- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, mitjançant relació amb expressió de categoria professional, conceptes retributius i conveni aplicable, prèviament a l'inici de l'execució del contracte i posteriorment amb la periodicitat que determini el responsable del contracte.
- Comunicar prèviament a l'Ajuntament, durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i a les condicions exigides pels plecs reguladors d'aquest contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Seleccionar el personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.
- Garantir l'estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant. És obligació essencial, ja que donada la naturalesa dels projectes és imprescindible la continuïtat de les persones referents de les persones grans, per l'assoliment dels objectius de cadascun dels projectes.
- Disposar d'una borsa de personal qualificat per garantir substitucions en

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
067005501ed940ceb421106b1b474ad6001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
067005501ed940ceb421106b1b474ad6001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



cas de malaltia, permisos o absències diverses i vetllar per la professionalitat dels substituïts i la continuïtat de l'activitat. Garantir la substitució del personal en un mínim de 24 hores d'antelació al començament de l'activitat.

- Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte al seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.
- Disposar de mòbil i ordinador o tauleta per cada professional que han de treballar en el marc de les xarxes socials o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per el correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.
- Designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per a la correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.

6- Assegurança

7.1.- L'adjudicatari disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil adequada per dur a terme les activitats esportives per a gent gran anteriorment esmentades.

7.2.- A més, haurà de disposar d'una assegurança d'accidents pels usuaris mentre realitzen l'activitat.

Còpia d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb un capital assegurat mínim igual al valor estimat del present plec, la qual s'acompanyarà amb un certificat expedit per la companyia asseguradora on constin import, riscos assegurats i data de venciment i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran



Argentona, a data de la signatura digital

Tècnic d'esports
Gil Mas

Vist-i-plau i validació de la Regidora
Montse Cervantes Codina

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 067005501ed940ceb421106b1b474ad6001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - CIF: P-0800900C / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Gil Mas Julià	06/09/2024	Tècnic d'Esports GMJ	Montserrat Cervantes i Codina	06/09/2024	Regidora de Gent Gran