

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ (SDA) DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER
A LA SELECCIÓ D'EMPRESES PER AL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE
RECURSOS FORMATIUS EN DIFERENTS FORMATS MULTIMÈDIA**

Expedient núm.: 2024/0009036

- 1) DISPOSICIONS GENERALS DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ
 - 1.1) Objecte del sistema dinàmic d'adquisició
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Règim jurídic de la contractació del SDA i dels contractes específics
- 2) PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I REQUISITS DE LES EMPRESES PER FORMAR PART DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ
 - 2.1) Procediment de selecció de les empreses per formar part del SDA
 - 2.2) Perfil de contractant
 - 2.3) Eina telemàtica de presentació de sol·licituds de participació al SDA
 - 2.4) Presentació de sol·licituds de participació al SDA
 - 2.5) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 2.6) Documentació que cal presentar
 - 2.7) No admissió de les sol·licituds de participació
 - 2.8) Garantia provisional
 - 2.9) Garantia definitiva
 - 2.10) Formalització del sistema dinàmic d'adquisició
- 3) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS EN EL MARC DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ
 - 3.1) Fase de licitació
 - 3.2) Fase d'adjudicació
- 4) EXECUCIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS
 - 4.1) Drets i obligacions de les parts del SDA i dels contractes específics
 - 4.2) Condicions especials d'execució dels contractes específics
 - 4.3) Modificació dels contractes específics i del SDA
 - 4.4) Règim de pagament dels contractes específics

- 4.5) Revisió de preus dels contractes específics
- 4.6) Penalitats dels contractes específics
- 4.7) Causes de resolució del SDA i dels contractes específics
- 4.8) Termini de garantia dels contractes específics
- 4.9) Subcontractació dels contractes específics
- 4.10) Confidencialitat de la informació del SDA i dels contractes específics
- 4.11) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 4.12) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 4.13) Assegurances
- 4.14) Lloc de prestació i realització del contractes específics
- 4.15) Responsable del SDA i dels contractes específics
- 4.16) Protecció de dades de caràcter personal

- 4.17) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 4.18) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 4.19) Propietat dels treballs dels contractes específics

ANNEX 1

Model de sol·licitud de participació en el sistema dinàmic d'adquisició i declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional

1) DISPOSICIONS GENERALS DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

1.1) Objecte del sistema dinàmic d'adquisició

El present sistema dinàmic d'adquisició (en endavant SDA), promogut per la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona té per objecte la selecció d'empreses per al **servei de desenvolupament de recursos formatius en diferents formats multimèdia**

El codi CPV principal que correspon al present SDA és 79970000-4 (Serveis d'edició), atès que l'objecte dels contractes específics consistirà en desenvolupar peces de diferents tipus i formats multimèdia que estaran basats en un material base en word o altre format editable que serà facilitat per la Diputació de Barcelona.

En funció del tipus de recursos els contractes específics poden estar relacionats alguns dels següents CPV secundaris: 92111100-3 Producció de pel·lícules i cintes de vídeo per a ús pedagògic, 92221000-6 Serveis de producció televisiva, 92211000-3 Serveis de producció radiofònica, 79930000-2 Serveis especialitzats de disseny, 72413000-8 Servei de disseny de llocs web, 72212190-7 Serveis de desenvolupament de programari educatiu

En aquest Sistema dinàmic d'Adquisició no s'han previst categories i els recursos formatius que es volen adquirir es corresponen amb els descrits al punt 3 del PPT

- Recursos multimèdia editats en Formawiki
- Recursos multimèdia desenvolupats amb eines d'autor
- Recursos en format d'impressió
- Podcast
- Vídeos formatius i videotutorials
- Elements visuals: imatges i infografies
- Aules virtuals
- Recursos integrats

Les empreses seleccionades podran participar en les licitacions posteriors que es convoquin (en endavant contractes específics) en els termes previstos a la clàusula 3 del present plec.

Els contractes específics podran incloure un o més recursos formatius. Les empreses hauran d'oferir tots els recursos formatius que es licitin en cada contracte específic.

D'acord amb la Disposició Addicional 41 de la LCSP i l'article 11 de la Llei de propietat intel·lectual les prestacions que es contractaran mitjançant els contractes específics tenen la consideració de prestacions de caràcter intel·lectual per considerar-se obres derivades.

El present plec regula el procediment i els criteris de selecció de les empreses que formaran part del SDA, el procediment d'adjudicació dels contractes específics que es tramitaran durant la vigència del SDA, així com les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

1.2) Necessitat i idoneïtat

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del SDA, la justificació del procediment, els criteris de selecció de les empreses, els criteris d'adjudicació dels contractes específics i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100.3 de la LCSP en el SDA no és necessari aprovar un pressupost base de licitació amb caràcter previ.

En el document de licitació de cada un dels contractes específics, regulat a la clàusula 3 del present plec, s'indicarà el pressupost base de licitació i la relació de recursos formatius en diferents formats multimèdia a desenvolupar.

El pressupost comprendrà la totalitat del contracte. El preu consignat serà indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i portarà implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

L'autorització i disposició de la despesa i la corresponent consignació pressupostària s'haurà d'aprovar quan es tramitin els contractes específics derivats del SDA a càrrec de l'aplicació pressupostària següent en els termes que preveu la clàusula 3:

Orgànic	Programa	Econòmic
70200	92200	22710

1.5) Durada i possibles pròrroques

Durada:

El SDA, tindrà una durada de 2 anys a comptar de la data de publicació en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

La durada dels contractes específics serà independent de la durada del SDA, amb els límits legals previstos a l'article 29 de la LCSP. Només podran adjudicar-se contractes específics durant la vigència del SDA essent la data rellevant per entendre que s'ha acomplert aquest requisit la data d'adjudicació del contracte específic.

Els contractes específics tindran la vigència que consta al document de licitació.

Pròrroga:

L'SDA serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

1.6) Valor estimat

El valor màxim estimat del SDA als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 660.000 € IVA exclòs.

Vigència inicial:	2 anys	300.000 €
Pròrroga:	2 anys	300.000 €
Modificació	20%	60.000 €
	Valor estimat	660.000 €

S'ha previst una modificació de fins el 20 % del pressupost base de licitació de l'SDA per preveure un possible increment de l'activitat atès que durant la vigència de l'SDA es preveu l'elaboració de recursos multimèdia per a una gran quantitat d'accions formatives.

Els contractes específics no seran modificables.

1.7) Règim jurídic de la contractació del SDA i dels contractes específics

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel:

- present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques del SDA.

- pel de Licitació i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars de cada contracte específic.
- per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament i les mateixes directes.
- pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública,

2) PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I REQUISITS DE LES EMPRESES PER FORMAR PART DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

2.1) Procediment de selecció de les empreses per formar part del SDA

Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Per a la implementació del SDA, es seguiran les normes del **procediment restringit** amb les especialitats que s'estableixen als articles 224 i 225 de la LCSP. La licitació del SDA serà anunciada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del SDA i dels contractes específics, entre les empreses i la Diputació de Barcelona, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.2) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

A l'adreça electrònica esmentada hi ha disponible informació sobre el funcionament de la plataforma de contractació, l'ús de mitjans electrònics i la forma de complimentar els documents requerits en aquesta licitació.

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les sol·licituds de participació.

2.3) Eina telemàtica de presentació de sol·licituds de participació al SDA

Les sol·licituds de participació al SDA es presentaran en el lloc indicat a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina "**Presentació Telemàtica d'Ofertes**" accessible en el perfil de contractant de la Diputació indicat en la clàusula 2.2 del present plec.

Tota la informació relativa a l'eina es pot consultar en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/contractacio-electronica/e-licita-gestionar/presentacio-telematica/guia-organs-contractacio.pdf>

Qualsevol dubte en relació a la presentació de sol·licituds de participació al SDA es pot consultar al Servei de Contractació al telèfon 93.4022564 i l'adreça electrònica scon.consultaplecs@diba.cat i en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la sol·licitud de participació o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

2.4) Presentació de sol·licituds de participació al SDA

2.4.1 Termini de presentació de sol·licituds

Des de la publicació de l'anunci del SDA fins que expiri la vigència d'aquest, les empreses podran tenir accés lliure, directe i complet als plecs i a tota la documentació de l'expedient a través del perfil de contractant de la Diputació de Barcelona

Presentació inicial de sol·licituds des de la publicació del SDA en el perfil de contractant

El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de 30 dies naturals a comptar des de la data de publicació de l'anunci en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona, que podrà ser ampliat sempre i quan no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte específic.

Presentació de sol·licituds durant la vigència del SDA

Posteriorment, durant tot el període de vigència del SDA, qualsevol empresari interessat pot sol·licitar participar en el sistema sense que existeixi un termini límit d'admissió de sol·licituds.

Només podran participar en el procediment per a la contractació específica del SDA les empreses que estiguin admeses en el sistema en el moment d'iniciar la licitació dels contractes específics.

No es podran enviar invitacions per a presentar oferta en contractes específics si s'ha rebut una nova sol·licitud de participació al SDA que està pendent de resoldre. En canvi, si es rep una sol·licitud de participació quan ja s'ha enviat la invitació, no s'iniciarà l'avaluació de la nova sol·licitud de participació fins que s'hagi adjudicat el contracte específic respecte del qual ja s'havia enviat la invitació.

2.4.2 Resolució de sol·licituds

La Mesa de contractació és l'encarregada resoldre sobre l'admissió dels candidats al SDA per delegació expressa de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326.2 lletra e) LCSP i el decret de Presidència número 9918 de 31.07.23 (BOPB 02.0823) modificat per decret número 10.051 de data 4.08.23 (BOPB 07.08.23) i decret número 8814 de data 01.07.24 (BOPB 03.07.24)

Es seleccionaran totes les empreses que presentin la documentació establerta a la clàusula 2.6 i compleixin amb els criteris de selecció establerts a la clàusula 2.5 del present plec.

Resolució de sol·licituds inicials

Finalitzat el termini inicial de presentació de les sol·licituds de participació, la Mesa de Contractació procedirà en sessió no pública, a qualificar la documentació presentada pels candidats en la seva sol·licitud de participació.

El termini per avaluar i resoldre les sol·licituds inicials de participació serà de 10 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, podent-se prorrogar 15 dies hàbils més sempre i quan es justifiqui degudament a l'expedient. Es pot ampliar el termini novament per un màxim de 5 dies hàbils més, sempre i quan no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte específic. Durant el termini destinat a l'avaluació no es podran enviar invitacions per a la presentació d'ofertes de contractes específics.

En el cas que hi hagin candidats la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions considerades esmenables es comunicarà als interessats, als efectes de la seva esmena en un termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, si no ho fan així, quedaran definitivament excloses del SDA.

La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la plataforma de contractació de la Diputació de Barcelona.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació presentada, la Mesa de contractació avaluarà i admetrà les empreses seleccionades per formar part del SDA i resoldrà l'exclusió de les no admeses així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

La resolució serà notificada a cadascun dels candidats i també es publicarà al perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Es podrà declarar desert l'SDA quan no hi hagin candidats o quan els candidats no compleixin amb els criteris de selecció fixats en aquest plec.

Resolució de sol·licituds presentades durant la vigència del SDA

Les sol·licituds de participació presentades durant la vigència del SDA, així com les sol·licituds de baixa, s'avaluaran mensualment per la Mesa i es resoldran per aquesta en el termini màxim de 14 dies naturals.

En el cas que hi hagin candidats la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions es procedirà en els termes detallats en el apartat anterior.

Les empreses seleccionades es podran donar de baixa del sistema en qualsevol moment de vigència del present SDA, sempre que un representant de l'empresa amb poders suficients ho comuniqui de forma fefaent per mitjans electrònics. Posteriorment la mesa de contractació aprovarà la baixa de l'empresa del SDA.

El fet de ser admès al SDA implica únicament el dret de rebre les invitacions per participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes específics.

Les admissions al SDA i les baixes seran notificades a cadascun dels candidats i també es publicaran al perfil de contractant de la Diputació de Barcelona

2.5) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Per tal que les empreses puguin formar part del SDA hauran disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Criteri: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per l'import mínim de 30.000 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

Criteri: Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, que sumin un import mínim de 15.000 €, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació:

- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

2.6) Documentació que cal presentar

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament a través de l'eina telemàtica que indica la clàusula 2.3 del present plec.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació administrativa a presentar per totes les empreses serà la següent, tant si es presenten a l'inici en el termini de 30 naturals des de la publicació del SDA en el perfil, com si es presenten amb posterioritat durant tota la vigència del SDA :

a) Sol·licitud de participació en el SDA i declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex 1

La sol·licitud de participació i declaració responsable s'haurà de signar electrònicament pels representants legals de les empreses i suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules, sense excepció o cap reserva.

En cas que un candidat incorri, amb posterioritat a la presentació de la candidatura i en qualsevol moment durant la vigència del SDA, en qualsevol dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, o bé, que no mantingui les condicions de solvència exigides com a criteri de selecció en el present SDA, haurà d'informar d'aquesta circumstància a la Diputació de Barcelona de forma immediata als efectes de què es puguin prendre les mesures oportunes, de conformitat a la legislació vigent.

(El model es podrà descarregar a la Plataforma)

- b) **Declaració responsable**, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de **document europeu únic de contractació (DEUC)**.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- c) La documentació que acrediti la **personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- d) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves **obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- e) Documentació acreditativa dels **criteris de selecció de les empreses** (solvència econòmica i financera i professional o tècnica) previstos a la clàusula 2.5.

- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci **tractament de dades personals** segons la clàusula 4.16 del present plec, les empreses seleccionades hauran de presentar:

Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat **restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta de selecció, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida. Així mateix, d'acord amb l'article 225.5 de la LCSP, durant tota la vigència del SDA i en el cas que la Mesa de contractació ho requereixi les empreses hauran de presentar una declaració renovada i actualitzada del compliment de les condicions per contractar en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar de la data del requeriment

2.7) No admissió de les sol·licituds de participació

No seran admeses les sol·licituds de participació en els següents casos:

- Les presentades de forma simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual.
- Les que no estiguin signades per el/s corresponents representant/s, i no s'hagin esmenat en el termini corresponent
- Que no aportin tota la documentació requerida o no compleixin amb els criteris de selecció fixats en el present plec

2.8) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

2.9) Garantia definitiva

D'acord amb allò que disposa l'article 107.1, s'eximeix als empresaris seleccionats de l'obligació de constituir garantia definitiva per participar en el Sistema Dinàmic d'Adquisició ni en els contractes específics posteriors, per tal d'afavorir la presentació de pimes al Sistema Dinàmic d'Adquisició i atès que el pressupost base de licitació de cada contracte específic serà inferior a 35.000 € IVA inclòs

2.10) Formalització del sistema dinàmic d'adquisició

El SDA es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

3) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS EN EL MARC DEL SISTEMA DINÀMIC D'AQUISICIÓ

En relació amb el procediment de licitació dels contractes específics en el marc del SDA no hi haurà Mesa de Contractació.

D'acord amb l'article 226.2 de la LCSP el procediment d'adjudicació dels contractes específics es realitzarà en les següents fases:

Fase 1. Licitació.

Fase 2. Adjudicació.

3.1) Fase de licitació

➤ Documentació

Per cada contracte específic s'elaborarà el **document de licitació** amb el següent contingut mínim:

- a) Identificació del SDA en el què es basa
- b) Objecte del contracte específic: descripció dels recursos a desenvolupar
- c) Dades econòmiques del contracte: pressupost base de licitació i VEC
- d) Aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa.
- e) Termini de lliurament. Pot variar en funció de les característiques del recurs.
- f) Perfils professionals necessaris en funció dels descrits al PPT per a cada tipus de recurs.
- g) Criteris d'adjudicació
- h) Model d'oferta que hauran d'emplenar les empreses interessades en licitar.

➤ Criteris d'adjudicació que s'utilitzaran en tots els contractes específics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu fins a 45 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, IVA exclòs, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació, IVA exclòs, i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

En el cas que en la licitació s'hagi previst més d'un preu unitari s'utilitzarà el següent sistema per calcular la oferta del licitador i el preu de licitació:

Criteri 2: Període de garantia dels del contracte específic fins a 25 punts

Es puntuarà l'augment del període de garantia del contracte específic respecte les previsions de la clàusula 5 del PPT, d'acord amb el següent detall:

Període de garantia de 6 mesos (obligatori)	0 punts
Període de garantia de 9 mesos	10 punts
Període de garantia de 12 mesos	15 punts
Període de garantia de 15 mesos	20 punts
Període de garantia de 18 mesos o més	25 punts

Criteri 3 . Reducció del termini d'execució del contracte fins a 30 punts

En puntuarà fins a un màxim de 30 punts en funció de la reducció que ofereixi l'empresa.

La reducció a tenir en compte per puntuar es fixarà en cada contracte específic i podrà ser en dies o setmanes en funció del termini màxim de lliurament.

➤ **Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un

nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

➤ **Termini de recepció de les prestacions del contracte**

El termini de recepció del contracte específic serà d'un més des de la finalització de la vigència del contracte, que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

➤ **Invitació a les empreses perquè presentin oferta**

D'acord amb l'article 226.2 LCSP la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona enviarà una invitació a totes les empreses que hagin estat admeses prèviament perquè presentin la seva oferta mitjançant d'un enllaç URL utilitzant l'eina **de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**.

En aquest enllaç podeu trobar informació sobre el funcionament d'aquesta eina:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

A la invitació s'indicarà el termini de presentació d'ofertes i s'adjuntaran les Fitxes tècniques dels productes que es volen adquirir i el Document de licitació esmentats en l'apartat "Documentació" que consta en el punt 3.1 relatiu a la Fase de Licitació.

➤ **Presentació d'ofertes per part de les empreses**

Una vegada les empreses hagin rebut la invitació, hauran d'enviar la seva oferta, en el termini que s'estableixi en la invitació (mínim de 10 dies naturals comptats a partir de l'enviament de la invitació) en els termes que es detallen a continuació. Cas que dins

del termini establert no s'hagi presentat oferta sense causa justificada, o es presenti fora de termini, s'entendrà com a negativa a realitzar la prestació.

Per prendre part en els contractes específics les empreses invitades rebran un enllaç URL amb la invitació, que els permetrà accedir a l'eina "**Sobre Digital**" i presentar la seva proposta via telemàtica, el qual haurà de contenir 1 arxiu amb la següent denominació, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

Títol de l'arxiu: "Proposició relativa al contracte específic (núm. expedient del contracte específic) en el marc del SDA servei desenvolupament de recursos formatius multimèdia per la Diputació de Barcelona, (nom de l'empresa) i (número d'expedient 2024/0009036)" i haurà d'incorporar la corresponent oferta de l'empresa d'acord amb el model que s'incorpori en la invitació corresponent.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta via telemàtica l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (nivell 3 o superior) de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès per les entitats de certificació del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), Firma professional, la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, Camerfirma o el DNI Electrònic.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar a la Direcció de Serveis de Formació a l'adreça electrònica ds.formacio@diba.cat.

L'empresari que hagi licitat en agrupació amb altres empresaris no podrà, simultàniament, presentar proposicions individualment, ni figurar en més d'una agrupació o unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

3.2) Fase d'adjudicació

Un cop exhaurit el termini de presentació d'ofertes es farà la valoració de la solvència professional exigida pel contracte específic (veure punt 4 PPT) i de les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació aprovats, i el procediment detallat en aquest plec.

Els tècnics de la Direcció de Serveis de Formació realitzaran un informe i proposaran adjudicar el contracte a l'empresa que ofereixi la millor oferta.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

Quan s'acompleixin, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al “Preu” es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma de la resta de criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 55 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

L'òrgan de contractació acordarà l'aprovació i adjudicació del contracte específic a l'empresa proposada com a adjudicatària per la Direcció de Serveis de Formació.

L'adjudicació s'aprovarà abans d'iniciar la prestació dels contractes específics i es tramitarà una operació comptable AD.

Per determinar la competència per adjudicar els contractes específics es tindrà en compte el pressupost individual de cada contracte, d'acord amb el que preveu la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponent al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/23 de 19.12 (BOPB de 21.12.2023) o modificacions posteriors.

L'adjudicació del contracte específic comportarà la seva perfecció. L'acord d'adjudicació del contracte específic es publicarà en el perfil de contractant corporatiu. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

En cas de tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'inici del contracte no podrà produir-se abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En tots els supòsits també s'haurà de convidar a totes les empreses admeses al SDA mitjançant l'eina del Sobre Digital d'acord amb les previsions de l'article 226.2 de la LCSP i realitzar l'encàrrec de serveis a la millor oferta presentada, d'acord amb els criteris d'adjudicació esmentats en el paràgraf precedent

4) EXECUCIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ I DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

4.1) Drets i obligacions de les parts del SDA i dels contractes específics

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin del mateix SDA i de la normativa aplicable, en particular, els següents:

- Els empresaris amb qui s'hagi formalitzat el SDA tindran l'obligació de comunicar a la Diputació de Barcelona la variació de les circumstàncies d'acord amb les quals va ser seleccionat.
- La formalització del SDA no comporta per a la Diputació de Barcelona cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes específics a l'empresari seleccionat.
- Els empresaris seleccionats hauran d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- Els empresaris seleccionats hauran de disposar de les instal·lacions, equipaments i software necessari per poder desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- Els empresaris amb qui s'hagi formalitzat el SDA hauran de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora amb la Diputació de Barcelona en qualitat de representant autoritzat de la dita empresa.
- Els contractistes s'obliguen a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Els contractistes s'obliguen a la correcció dels recursos formatius objecte dels contractes específics que estiguin en període de garantia, un mínim de 6 mesos des de l'acceptació del lliurament definitiu del recurs d'acord amb la clàusula 5 del PPT període que s'ampliarà en el cas que s'hagi obtingut puntuació al criteri 2 de la clàusula 1.11 del present plec, es considera condició essencial.

4.2) Condicions especials d'execució dels contractes específics

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- El proveïdor cedeix, en forma no exclusiva, a la Diputació de Barcelona, els drets d'explotació sobre els productes resultants de la contractació i el seu codi font. Aquesta cessió implica que la Diputació de Barcelona pot:

- Utilitzar els materials per a elaborar nous productes relacionats amb la formació (llibres, formularis, casos pràctics, i qualsevol altre, tant en format paper com electrònic) sempre que la finalitat d'aquests sigui la formació dels empleats públics.
- Fer difusió dels materials cedits, així com dels productes resultants de la utilització d'aquests materials en el Centre de Recursos Formatius i en el campus virtual Formadiba.

El proveïdor queda assabentat que en el cas que faci ús de material aliè, haurà d'obtenir, amb anterioritat al seu ús, les llicències, les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels titulars dels drets previs de propietat intel·lectual i/o industrial, tot essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquestes conceptes.

4.3) Modificació dels contractes específics i del SDA

El SDA i els contractes específics només es podran modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificació del SDA:

Es preveu la modificació del SDA, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents: Es podrà realitzar la modificació fins el límit del 20% en els casos que es produeixi un major volum de desenvolupament de recursos formatius degut a l'augment de l'activitat formativa o quan per l'evolució dels preus mercat sigui necessari augmentar el valor estimat del contracte.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 20 % del valor estimat del contracte previst per la vigència inicial del contracte, IVA exclòs.

Modificació dels contractes específics:

No es preveu la modificació dels contractes específics

4.4) Règim de pagament dels contractes específics

Els contractistes presentaran factura a la finalització dels treballs encarregats en cada contracte específic.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 70200 – Direcció de Serveis de Formació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001031 – Direcció de Serveis de Formació
Unitat tramitadora:	GE0001031 – Direcció de Serveis de Formació

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

4.5) Revisió de preus dels contractes específics

No s'admet la revisió de preus.

4.6) Penalitats dels contractes específics

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran als contractistes les penalitats següents sobre el pressupost de cada contracte específic:

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per retards en els terminis de lliurament fixats en els contractes específics s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost per cada setmana de retard, IVA exclòs
- Per incorreccions ortotipogràfiques o gramaticals en els productes lliurats s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost per les primeres 5

incorreccions, d'un 10% adicional entre les 6 i les 10 incorreccions i un 50% a partir de les 11 incorreccions, IVA exclòs

- Per baixa qualitat de so o imatge als productes audiovisuals lliurats s'imposarà una penalitat del 40% del pressupost, IVA exclòs.
- Per errades en la configuració de les aules virtuals: programació de preguntes, configuració de qüestionaris, programació de vistes i condicionals s'imposarà una penalitat equivalent al 2% del pressupost per cada errada, IVA exclòs.

En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 5% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

4.7) Causes de resolució del SDA i dels contractes específics

Són causes de resolució del contracte i d'exclusió de l'SDA, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

4.8) Termini de garantia dels contractes específics

Es fixa termini de garantia del contracte per un període mínim de 6 mesos o del període ofert per licitador al criteri automàtic 2.

Si durant el termini de garantia dels contractes específics s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs, d'acord amb les previsions de la clàusula 5 del PPT, la Diputació de Barcelona podrà reclamar al contractista l'esmena dels defectes detectats, d'acord amb l'article 311.4 de la LCSP

4.9) Subcontractació dels contractes específics

Els contractistes podran subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, els contractistes comunicaran per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

4.10) Confidencialitat de la informació del SDA i dels contractes específics

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, els contractistes hauran de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.11) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

4.12) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Els contractistes restaran obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el

treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

4.13) Assegurances

No és procedent.

4.14) Lloc de prestació i realització del contractes específics

Les prestacions del servei objecte d'aquest contracte es desenvoluparan a les instal·lacions del contractista.

4.15) Responsable del SDA i dels contractes específics

Es designa responsable del SDA (amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP) i dels contractes específics a la cap del Servei de Disseny i Innovació de la Formació de la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona.

El responsable del SDA i el responsable dels contractes específics no podran, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

4.16) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat

Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu els contractistes no podran accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant això, en el cas que el personal vinculat als contractistes tinguessin accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, les empreses els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després

de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

4.17) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

4.18) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No procedent

4.19 Propietat dels treballs dels contractes específics

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.
- Utilitzar els materials per a elaborar nous productes relacionats amb la formació (llibres, formularis, casos pràctics, i qualsevol altre, tant en format paper com electrònic) sempre que la finalitat d'aquests sigui la formació dels empleats públics.
- Fer difusió dels materials cedits, així com dels productes resultants de la utilització d'aquests materials en el Centre de Recursos Formatius i en el campus virtual Formadiba.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

ANNEX 1

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars aplicable al sistema dinàmic d'adquisició (SDA) de la diputació de Barcelona per a la selecció d'empreses per al servei de desenvolupament de recursos formatius en diferents formats multimèdia

Expedient núm.: 2024/0009036

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.),

SOL·LICITA :

Participar en el sistema dinàmic d'adquisició per al Servei de desenvolupament de recursos formatius en diferents formats multimèdia.

I DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
 - Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 4.16 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests
- | | |
|--|--|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica | |
|--|--|
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa disposa:
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0009036
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació del Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) del servei de desenvolupament de recursos formatius en diferents formats multimèdia
Codi classificació	D0506SE02 - Serveis restringit

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa 31/07/2024 11:01

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
50462845eac7cb28e83a	https://seuelectronica.diba.cat	

