



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SISTEMA DINÀMIC
D'ADQUISICIÓ (SDA) PER AL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS
FORMATIUS MULTIMÈDIA

Nº: Expedient: 2024/0009036

1. OBJECTE

1.1. Descripció de recurs formatiu multimèdia

2. GESTIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

3. DESCRIPCIÓ DELS RECURSOS MULTIMÈDIA A DESENVOLUPAR

3.1. Recursos multimèdia editats en Formawiki

3.1.1. Tasques associades

3.1.2. Requisits

3.2. Recursos multimèdia desenvolupats amb eines d'autor

3.2.1. Eines acceptades

3.2.2. Tasques associades

3.2.3. Requisits

3.3. Recursos en format d'impressió

3.3.1. Eines de maquetació acceptades

3.3.2. Tasques associades

3.3.3. Requisits

3.4. Podcast

3.4.1. Tasques associades:

3.4.2. Requisits

3.5. Vídeos formatius i videotutorials

3.5.1. Tasques associades

3.5.2. Requisits

3.6. Elements visuals: imatges i infografies



- 3.6.1. Tasques associades
- 3.6.2. Requisits
- 3.7. Programació d'aules virtuals
 - 3.7.1. Tasques associades
 - 3.7.2. Requisits
- 3.8. Recursos integrats
- 4. Perfils professionals associats al desenvolupament de recursos multimèdia
- 5. Garantia del recursos multimèdia
- 6. Qualitat dels recursos multimèdia
 - 6.1. Disseny gràfic
 - 6.2. Correcció ortotipogràfica i d'estil
 - 6.3. Edició i composició
 - 6.4. Recursos amb àudio i vídeo
 - 6.5. Pòdcast



1. OBJECTE

L'objecte de la present contractació és el servei de desenvolupament de recursos formatius en diferents formats multimèdia. Aquest recursos formatius estan adreçats als empleats públics de l'administració local. S'inclouran com a material de consulta a les diferents accions de formació del Banc d'Accions Formatives (BAF) de la Direcció de Serveis de Formació adreçades als diferents col·lectius professionals i es publicaran als entorns corporatius per a la seva consulta.

1.1. Descripció de recurs formatiu multimèdia

Un recurs formatiu és un conjunt d'eines, materials o activitats dissenyades i utilitzades per facilitar el procés d'aprenentatge i adquisició de coneixements. Aquests recursos són utilitzats en entorns formatius, formals o informals, i poden ser d'indole diversa, adaptant-se a les necessitats específiques dels participants i els objectius d'aprenentatge.

Els recursos multimèdia són elements que incorporen múltiples formats de comunicació, com ara text, imatges, àudio, vídeo i animació, per presentar informació o continguts de manera interactiva i atractiva. Aquests recursos es fan servir en una varietat de contextos com ara la formació, l'entreteniment, la publicitat i la comunicació en general.

Els llocs web, aplicacions mòbils i xarxes socials sovint incorporen una varietat de recursos multimèdia per mostrar els seus continguts als usuaris a fi de fer més comprensible els seus continguts i mantenir l'atenció. Això inclou els llocs i aplicacions creats amb un propòsit formatiu o educatiu.

Entre els diferents elements que pot incorporar un recurs multimèdia es troben:

Text: El text pot ser part essencial dels recursos multimèdia, proporcionant informació escrita o narració que acompanya altres mitjans, com imatges o vídeos.

Imatges: Les imatges poden ser estàtiques o dinàmiques (com diapositives o presentacions de diapositives). Poden incloure fotografies, il·lustracions, gràfics, diagrames i altres elements visuals que complementen o expliquen la informació.

Àudio: L'àudio afegeix una dimensió auditiva als recursos multimèdia. Pot incloure música, efectes de so, narracions i enregistraments de veu que enriqueixen l'experiència de l'usuari.

Vídeo: Els recursos multimèdia sovint contenen vídeos, imatges en moviment amb so o sense. Els vídeos són especialment efectius per mostrar processos, presentacions, entrevistes i altres continguts visuals i auditius.



Animació: L'animació implica la creació d'objectes en moviment o canvis en el contingut, pot ajudar a explicar processos o conceptes de manera dinàmica.

Interactivitat: La interactivitat permet als usuaris participar activament amb el contingut multimèdia. Això pot incloure qüestionaris, jocs, simulacions i altres elements que responen a les accions de l'usuari.

2. GESTIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS

Mitjançant el present Plec de Prescripcions Tècniques es fixen les condicions tècniques generals que regiran durant els encàrrecs posteriors que es deriven dels contractes específics i que permetran disposar de diferents tipus de recursos multimèdia adreçats a la formació dels empleats públics de la Diputació de Barcelona i els ens locals de la província.

Es podran tramitar tants contractes específics com necessitats es detectin per part de la Direcció de Serveis de Formació.

Per cada contracte específic s'elaborarà el **document de licitació** amb el següent contingut mínim:

- a) Identificació del SDA en el què es basa
- b) Objecte del contracte específic: descripció dels recursos a desenvolupar
- c) Dades econòmiques del contracte: pressupost base de licitació i VEC
- d) Aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa.
- e) Termini de lliurament. Pot variar en funció de les característiques del recurs.
- f) Perfils professionals necessaris en funció dels descrits al PPT per a cada tipus de recurs.
- g) Criteris d'adjudicació
- h) Model d'oferta que hauran d'emplenar les empreses interessades en licitar.

En la fase de licitació dels contractes específics, s'invitarà a totes les empreses homologades que hauran de presentar oferta pel total de recursos que constin en el document de licitació.

Les empreses hauran de presentar oferta de forma telemàtica durant el període indicat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars sense que es pugui superar el pressupost base de licitació establert. Les empreses que es presentin al contracte específic hauran d'abastar la totalitat dels recursos en cas de que hi hagi més d'un.



L'empresa que hagi obtingut la puntuació més alta segons els criteris d'adjudicació previstos serà la guanyadora del contracte específic concret.

3. DESCRIPCIÓ DELS RECURSOS MULTIMÈDIA A DESENVOLUPAR

Els tipus de recursos multimèdia que són objecte del servei es relacionen a continuació:

3.1. Recursos multimèdia editats en Formawiki

La Formawiki és una eina pròpia de la DSF per a la creació i publicació de recursos formatius. Es tracta d'una eina d'edició i publicació de continguts basada en Dokuwiki.

Formawiki permet maquetar materials formatius i exportar-los a html amb diverses interfícies predeterminades. La maquetació està basada en el llenguatge del Dokuwiki; es tracta d'un llenguatge de marcat simple que, en el cas de la Formawiki, s'ha ampliat amb diverses modificacions i plugins per adaptar-lo a les necessitats de la DSF.

Els usuaris interactuen amb l'eina mitjançant editors de text, diferents recursos gràfics predefinits i codi preformatat. Això permet que usuaris no experts en programació web puguin treballar el contingut i exportar-lo a diferents formats de forma fàcil i ràpida.

La Formawiki també permet integrar elements desenvolupats o allotjats en altres entorns com ara imatges, vídeos, interactius, etc. En general qualsevol objecte que es pugui incrustar amb iframes es reconegut per l'eina.

Formawiki que permet fer el seguiment del procés productiu, guarda totes les versions del recurs que s'estigui elaborant i permet la comparació de canvis entre versions.

La DSF disposa de una ampli ventall de manuals i recursos formatius sobre el funcionament i ús del Formawiki que posa a disposició de les empreses licitadores:

- [Taller sobre Formawiki](#)
- [Col·lecció de vídeos d'ajuda](#)
- [Mostres de composició de contingut](#)
- [Ús de noves seccions](#)

3.1.1. Tasques associades

Els encàrrecs d'elaboració de recursos formatius en Formawiki podran tenir les següents tasques associades:



1. Lectura pedagògica, tractament didàctic i edició del material
2. Desenvolupament o provisió de peces auxiliars: imatges, infografies, etc.
3. Correcció ortotipogràfica i d'estil
4. Maquetació dins de l'eina Formawiki: s'ha de maquetar el text i integrar la resta d'elements gràfics. Segons les necessitats del contingut s'han de fer servir els recursos didàctics i de composició adients (requadres, taules, desplegable, pestanyes, etc.). La composició ha de ser llegible, entenedora i harmònica.
5. Publicació: es realitzarà a l'entorn propi de la Formawiki
6. Integració

La maquetació i publicació són tasques troncal, que sempre es duren a terme. En funció del projecte es podran afegir la resta de tasques, depenent dels originals d'autor sobre els que es crearà el recurs formatiu.

3.1.2. Requisits

Format de lliurament:

Els recursos formatius s'elaboren directament a l'entorn de treball privat de Formawiki, així tot el codi font de la maquetació i arxius finals estaran en aquest entorn.

Codi font:

A la finalització del projecte el proveïdor ha de facilitar el codi font en format editable de tots els arxius auxiliars que s'hagin fet servir (imatges, documents, etc.)

3.2. Recursos multimèdia desenvolupats amb eines d'autor

Una eina d'autor és una aplicació o programari dissenyat per a la creació i el desenvolupament de continguts digitals interactius. Aquestes eines permeten als usuaris dissenyar i publicar materials d'aprenentatge de manera àgil i efectiva.

Amb les eines d'autors es poden crear materials com ara llibres electrònics, mòduls d'aprenentatge en línia, presentacions multimèdia, simulacions i altres recursos formatius.



Algunes característiques són:

- Disseny de contingut interactiu: faciliten la creació de contingut que va més enllà del text estàtic. Pots incorporar elements interactius com ara preguntes, qüestionaris, vídeos, imatges, gràfics i activitats per involucrar els estudiants.
- Facilitat d'ús: interfícies d'usuari intuïtives i amigables, cosa que permet crear continguts sense necessitat de ser programadors o dissenyadors experts.
- Plantilles i temes personalitzables: plantilles i temes predefinits que faciliten la creació de contingut amb una aparença professional. També permeten personalitzar i adaptar el disseny segons les necessitats de l'usuari.
- Compatibilitat multiplataforma: continguts que són compatibles amb múltiples dispositius i sistemes operatius.
- Seguiment i avaluació: registre d'activitat i de les respostes en qüestionaris i exàmens.
- Integració amb sistemes de gestió de l'aprenentatge (LMS): compatibles amb LMS per facilitar la distribució i el seguiment dels continguts educatius.
- Publicació i distribució: publicació de continguts en línia o la seva exportació en diferents formats, com ara HTML, SCORM, EPUB o PDF, per a la distribució a través de llocs web, xarxes educatives o plataformes d'aprenentatge en línia.
- Actualització i manteniment: actualitzacions i revisions dels continguts de manera senzilla, cosa que permet mantenir el material educatiu rellevant i actualitzat.

En resum, una eina d'autor és una aplicació informàtica dissenyada per simplificar la creació i desenvolupament de recursos formatius interactius i multimèdia.

3.2.1. Eines acceptades

Al mercat existeixen moltes eines d'autor diferents, la DSF vol que els recursos formatius es puguin desenvolupar en un nombre limitat d'eines. D'aquesta forma s'homogeneïtzen formats i models d'interacció. L'eina concreta l'escollirà la DSF segons les necessitats del projecte.

A continuació es relacionen en ordre alfabètic les eines en que s'haurien de desenvolupar els recursos formatius

- Adobe Captivate



- Articulate 360: Storyline o Rise.
- Exelearning
- H5P
- iSpring Suite

En cadascun dels contractes específics la Diputació de Barcelona indicarà l'eina concreta de desenvolupament que s'ha de fer servir entre les mencionades abans. En cas de necessitats especials, justificades als contractes específics, es podran realitzar recursos multimèdia desenvolupats amb altres eines.

3.2.2. Tasques associades

1. Lectura pedagògica, tractament didàctic i edició del material
2. Desenvolupament o provisió de peces auxiliars: imatges, infografies, etc.
3. Correcció ortotipogràfica i d'estil
4. Maquetació en l'eina d'autor escollida: s'ha de maquetar el text i integrar la resta d'elements gràfics. Segons les necessitats del contingut s'han de fer servir els recursos didàctics i de composició disponibles a l'eina i que siguin adients. La composició ha de ser llegible, entenedora i harmònica.
5. Publicació
6. Integració

3.2.3. Requisits

Format de lliurament:

Els recursos formatius elaborats amb eines d'autor han de ser lliurats en dos formats:

- SCORM
- HTML5

Codi font:

A la finalització del projecte el proveïdor ha de facilitar el codi font del recurs elaborat, així com tots els arxius auxiliars que s'hagin fet servir en format editable.



3.3. Recursos en format d'impressió

Els recursos imprimibles són un recurs àmpliament utilitzat en formació. Es fan servir per a la confecció de manuals, pòsters, peces de divulgació com ara tríptics o díptics, etc. Poden fer-se servir com a elements independents o integrats dins d'altres recursos multimèdia.

3.3.1. Eines de maquetació acceptades

En funció del projecte i les característiques del producte final els productes es podran maquetar en:

- Adobe InDesign
- Microsoft Word

3.3.2. Tasques associades

Els encàrrecs d'elaboració de recursos formatius en format d'impressió podran tenir les següents tasques associades:

1. Lectura pedagògica, tractament didàctic i edició del material
2. Desenvolupament o provisió de peces auxiliars: imatges, infografies, etc.
3. Correcció ortotipogràfica i d'estil
4. Maquetació: s'ha de maquetar el text i integrar la resta d'elements gràfics. Segons les necessitats del contingut s'han de fer servir els recursos didàctics i de composició adients (requadres, taules, desplegable, pestanyes, etc.). La composició ha de ser llegible, entenedora i harmònica.
5. Publicació

La maquetació i publicació són tasques troncal, que sempre es duren a terme. En funció del projecte es podran afegir la resta de tasques, depenent dels originals d'autor sobre els que es crearà el recurs formatiu.

3.3.3. Requisits

Format de lliurament:

El format de lliurament és el PDF (Portable Document Format) d'Adobe.



Codi font:

A la finalització del projecte el proveïdor ha de facilitar els arxius en format editable dels recursos: en Adobe InDesign l'arxiu .indd i en Microsoft Word l'arxiu .docx

3.4. Pòdcast

Un pòdcast és una sèrie d'arxius d'àudio, que generalment es divideixen en episodis i que es distribueixen a través de la xarxa. Comprenen una àmplia varietat de temes, des de notícies i educació fins a entreteniment. Els oients poden subscriure's a través de diverses plataformes per rebre automàticament nous episodis i escoltar-los en qualsevol moment, cosa que ofereix flexibilitat i accessibilitat.

La DSF té una línia de treball per a l'elaboració de pòdcast amb temàtiques útils per a la formació i desenvolupament d'empleats públics de la província de Barcelona.

Hi ha diversos tipus de pòdcast formatiu, en diferent format i que atenen a objectius diferents: audiollibres, entrevistes, monogràfics, etc. Segons el tema que es tracta i l'objectiu d'aprenentatge es selecciona un o un altre.

En cadascun dels contractes específics la Diputació de Barcelona indicarà el tipus de pòdcast i l'estructura concreta que hauran de tenir.

3.4.1. Tasques associades:

1. **Preproducció i Guionització:** definició de l'estructura, estil i continguts dels àudios. Selecció de veus.
 - i. La guionització d'àudio llibres requereix la preparació i cura del text tenint en compte l'adaptació de les parts complexes del llibre (índex, bibliografia, crides i referències a altres parts del llibre, notes a peu de pàgina, esquemes, gràfiques, figures, il·lustracions...)
 - ii. La guionització d'entrevistes, monografies o similars requereix l'elaboració d'una escaleta de cada episodi (entrada, cos i tancament).
2. **Gravació:** sessions d'enregistrament dels àudios. Es pot fer presencialment en estudi, o en línia, però cal disposar sempre de l'equipament necessari per garantir la qualitat sonora del producte final.
3. **Edició:** treure sorolls, respiracions, muntatge de pistes, incorporació d'elements sonors, efectes de so i música, incorporació de caretes intro i outro corporatives, incorporació d'una ficció sonora teatralitzada, etc.
4. **Postproducció:** transcripció de l'àudio a text en llenguatge natural, imatges de portada per a publicació a plataformes de difusió. Cal preveure una



sessió de **gravació de retakes** amb posterioritat a les dates de gravació planificades d'inici (gravació de petits fragments que cal corregir).

3.4.2. Requisits

Format de lliurament:

Els podcast han de ser lliurats en els següents formats:

- wav i mp3 per als àudios
- word pel guionatge
- word per la transcripció escrita
- JPG per les imatges

Entorn de publicació

- La publicació la farà la DSF als seus entorns propis

3.5. Vídeos formatius i videotutorials

La DSF, en el marc de la seva activitat formativa i d'acompanyament als aprenentatges en el lloc de treball, elabora vídeos de diferents tipus: presentació de les accions de formació, conferències, píndoles formatives, tutorials, demostracions, exemples, etc.

Un vídeo formatiu és un contingut audiovisual dissenyat amb l'objectiu de facilitar la transmissió de coneixements o habilitats d'una manera didàctica. Aquest tipus de vídeos es utilitza en àmbits educatius, de formació continua o de divulgació per proporcionar instruccions, explicar conceptes o mostrar procediments de manera visual i accessible. Els vídeos formatius poden incorporar elements com animacions, gràfics, narració i escenaris pràctics per millorar la comprensió i l'aprenentatge dels espectadors.

Els videotutorials són una eina popular en l'aprenentatge en línia. En el context de la DSF entenem com a videotutorial un vídeo que ofereix instruccions o demostracions visuals sobre com realitzar una tasca, fer servir un software o interactuar amb un entorn en línia. Els videotutorials es realitzen capturant les accions que un usuari realitza a la pantalla del ordinador. Aquests videotutorials solen estar dissenyats per explicar pas a pas el procés; estan acompanyats de veu en off, textos, gràfics i animacions per il·lustrar les accions necessàries per assolir la tasca.



3.5.1. Tasques associades

1. Guionització
2. Enregistrament
3. Edició: muntatge, subtitulació, efectes, so.
4. Postproducció: edició, muntatge, subtitulació, efectes, so.
5. Publicació

3.5.2. Requisits

Format de lliurament:

Es definirà en cada contracte específic en funció de les necessitats i de l'entorn final de publicació.

Codi font:

A la finalització del projecte el proveïdor ha facilitar el codi font del vídeo elaborat, així com tots els arxius auxiliars en format editable que s'hagin fet servir.

3.6. Elements visuals: imatges i infografies

El elements visuals són eines molt potents per a la transmissió, l'accessibilitat i la simplificació de la informació. A través d'elements com ara imatges, gràfics de dades, diagrames, esquemes, mapes conceptuals i infografies es simplifica la informació i es fa comprensible a simple vista.

Aquests elements visuals es poden utilitzar en diversos contextos:

- Resums
- Explicació de processos
- Comparacions
- Per mostrar els resultats d'investigacions o enquestes.



- Cronologia
- Guies visuals
- Etc.

Poden fer-se servir de forma independent o integrats dins d'altres recursos multimèdia.

3.6.1. Tasques associades

1. Anàlisi del material base per a la creació de l'element visual
2. Organització de la informació
3. Creació del disseny d'acord a les pautes d'imatge corporativa
4. Desenvolupament i inclusió de peces auxiliars
5. Correcció ortotipogràfica i d'estil
6. Composició en el format definitiu
7. Publicació
8. Integració

3.6.2. Requisits

Format de lliurament:

Es definirà en cada contracte específic en funció de les necessitats i de l'entorn final de publicació

Codi font:

A la finalització del projecte el proveïdor ha de facilitar el codi font del recurs elaborat, així com tots els arxius auxiliars en format editable que s'hagin fet servir.

3.7. Programació d'aules virtuals

Moodle és una plataforma utilitzada per organitzacions formatives per a l'aprenentatge en línia i gestió de d'activitats formatives. Proporciona un entorn virtual per a la impartició



i gestió de cursos. A través de Moodle es poden compartir continguts, realitzar activitats en línia, facilitar la comunicació i avaluar el rendiment dels estudiants.

La DSF fa servir una instal·lació de Moodle pròpia anomenada Formadiba. Dins del Formadiba s'allotgen nombroses aules virtuals associades a diferents cursos. Les aules virtuals tenen eines de comunicació (fòrums, missatgeria, xats), continguts en diferents formats i activitats (qüestionaris, tasques, casos pràctics, etc).

Les aules virtuals s'ha de configurar i programar d'acord amb el pla docent de cada activitat formativa, l'estratègia comunicativa, el volum i tipus dels continguts que allotja i el model d'avaluació.

3.7.1. Tasques associades

1. Integració d'imatge corporativa
2. Programació del sistema de comunicació: fòrums i missatgeria
3. Elaboració de qüestionaris: programació de preguntes i qüestionaris
4. Creació de d'activitats i tasques
5. Carrega de continguts: pdf, html, scorm, links, altres fonts externes
6. Configuració d'etiquetes: titulars, instruccions, iframes, etc.
7. Creació de grups
8. Programació de condicionals per a la visualització i interacció dels diferents elements.
9. Programació del qualificador

3.7.2. Requisits

Format de lliurament:

Les aules virtuals s'elaboren directament a l'entorn Moodle de la Diputació de Barcelona, les activitats, recursos i arxius finals estaran en aquest entorn.

Codi font:

A la finalització del projecte el proveïdor ha facilitar el codi font en format editable de tots els arxius auxiliars que s'hagin fet servir per a la programació de l'aula (imatges, documents, etc.).



3.8. Recursos integrats

En alguns projectes es poden demanar recursos formatius que integrin diferents formats.

Per exemple, un recurs multimèdia integrat pot ser manual en Formawiki que inclogui vídeos incrustats i que estigui disponible a través d'un aula virtual. Així el contracte específic inclourà tres elements diferenciats.

- Recursos multimèdia editats en Formawiki
- Vídeo formatiu
- Programació d'aules virtuals.

4. Perfils professionals associats al desenvolupament de recursos multimèdia

En funció dels recursos multimèdia encarregats en cada contracte específic, les empreses hauran d'adscriure un o més dels següents perfils professionals amb l'experiència associada, els quals s'indicaran en el document de licitació previst a la clàusula 3.1 del PCAP:

- **Tècnic/a pedagògic:** Professional amb formació especialitzada en pedagogia o equivalent. Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en el desenvolupament i adaptació de continguts formatius durant els quals hagi realitzat un mínim de 4 treballs de lectura pedagògica i tractament didàctic. Aquest perfil pot estar associat a qualsevol tipus de recurs.
- **Tècnic/a editorial:** Professional amb formació especialitzada processos editorials o equivalent. Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en l'adaptació de continguts formatius durant els quals hagi realitzat un mínim de 4 treballs de correcció i edició continguts formatius. Aquest perfil pot estar associat a qualsevol tipus de recurs.
- **Tècnic en disseny gràfic i maquetació:** Professional amb formació especialitzada en disseny gràfic i/o maquetació de productes impresos o web. Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en treballs de disseny gràfic i maquetació de productes web i impresos, durant els quals hagi realitzat un mínim de 4 treballs que impliquin disseny i maquetació de recursos formatius multimèdia. Aquest perfil pot estar associat a recursos en Formawiki, recursos desenvolupats amb eines d'autor, recursos en format d'impressió i elements visuals.



- **Guionista:** Professional amb un mínim de 3 anys d'experiència en l'elaboració de guions per a produccions audiovisuals.
Aquest perfil pot estar associat a Videos formatius, videotutorials i podcast.
- **Operador:** Professional amb formació especialitzada producció audiovisual o equivalent. Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en tasques de vinculades a la gravació i producció de peces audiovisuals.
Aquest perfil pot estar associat a videos formatius, videotutorials i podcast.
- Editor de vídeo:** Professional amb formació especialitzada producció audiovisual o equivalent. Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en tasques de vinculades al muntatge i postproducció de peces audiovisuals.
Aquest perfil pot estar associat a videos formatius i videotutorials.
- **Especialista en Moodle:** Professional amb formació especialitzada en pedagogia o equivalent. Haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en el treball amb entorns virtuals d'aprenentatge (EVA): configuració d'aules virtuals, programació d'activitats i recursos, administració de grups, programació de condicionals i integració de recursos externs.
Aquest perfil pot estar associat a la programació d'aules virtuals.

La Direcció de Serveis de Formació es reserva el dret de demanar a les empreses que hagin estat adjudicatàries del contractes específics que acreditin que el personal adscrit al contracte compleix amb els requisits exigits. La documentació s'haurà d'aportar en el termini màxim de 7 dies naturals des del requeriment.

5. Garantia dels contractes específics

D'acord amb l'article 311.4 de la LCSP els contractes específics tindran un període de garantia per esmenar els vicis o defectes en els treballs efectuats, concretament:

- Errades en la composició o maquetació dels continguts
- Errades ortotipogràfiques i lingüístiques
- Errades en l'aplicació de disseny gràfic

Aquest període de garantia serà com a mínim de 6 mesos des de l'acceptació del lliurament definitiu del recurs i aquest període de garantia s'ampliarà d'acord amb l'oferta presentada pel licitador en el cas que s'hagi obtingut puntuació al criteri 2.



Els recursos multimèdia es desenvoluparan en català o castellà. En els contractes específics es definirà la llengua específica de lliurament.

Els licitadors han d'assegurar la qualitat lingüística i ortotipogràfica dels elements textuais, així com de les locucions d'àudio o diàlegs de vídeo.

6. Qualitat dels recursos multimèdia

Els recursos multimèdia han de seguir les següents indicacions de qualitat. Aquestes directrius estan relacionades amb els diferents elements que, integrats, conformen els recursos

6.1. Disseny gràfic

1. Composició: la disposició dels elements en el disseny ha de ser equilibrada i atractiva a la vista. Ús d'elements de composició com la regla dels terços, la simetria, o el contrast per crear interès visual.
2. Color: l'ús del color ha de ser coherent i apropiat per al missatge que es vol transmetre. Això pot implicar l'ús d'una paleta de colors limitada, o l'ús de colors complementaris per crear contrast.
3. Tipografia: l'elecció de la font pot tenir un gran impacte a l'eficàcia d'un disseny. Les fonts han de ser llegibles i apropiades per al to del disseny.
4. Imatges i gràfics: les imatges i gràfics utilitzats en un disseny han de ser de qualitat i rellevants per al contingut. Han d'estar ben integrats amb la resta del disseny.
5. Consistència. Els elements del disseny han de ser coherents entre si. Això inclou l'ús consistent de colors, fonts, i estils gràfics.

6.2. Correcció ortotipogràfica i d'estil

- Correcció ortogràfica: revisió completa dels errors ortogràfics, incloent-hi l'ús incorrecte d'accentos, la manca de puntuació i els errors d'escriptura.
- Correcció gramatical: revisió dels errors gramaticals, com l'ús incorrecte dels temps verbals, la concordança de gènere i el nombre, i l'estructura de les oracions.



- Estil i to: l'estil i el to del text han de ser apropiats per al públic objectiu i el propòsit del text. Això pot implicar la revisió de l'ús de argot, el to formal o informal, i la veu activa o passiva.
- Claredat i precisió: el text ha de ser clar i precís. Això pot implicar l'eliminació de l'ambigüitat, la simplificació de les oracions complexes i l'aclariment de les idees confuses.
- Coherència i fluïdesa: el text ha de ser coherent i fluid. Això pot implicar la revisió de les transicions entre les oracions i els paràgrafs, i la consistència en l'ús de termes i frases.
- Format i estructura: el format i l'estructura del text han de ser revisats. Això pot implicar la revisió de les capçaleres, les llistes, les cites i altres elements de format.

6.3. Edició i composició

- Claredat del contingut: han de presentar la informació de manera clara i comprensible. Els conceptes han de ser explicats de manera que l'espectador pugui entendre'ls fàcilment.
- Organitzadors previs: han de tenir elements que ajudin a la identificació del contingut i permetin identificar els seus apartats i punts rellevants i si escau facilitar la navegació i consulta.
- Tipografia i grafisme: han de fer servir tipografia i elements gràfics per ressaltar parts del contingut especialment rellevants, exemples, resums, cites, etc. Si escau s'ha de treballar el contingut per presentar-lo en formats més entenedors com ara taules, infografies, gràfics, etc.
- Composició: han de tenir una composició harmònica que integri elements de text, gràfics i imatges de forma que es faciliti la comprensió i la llegibilitat.

6.4. Recursos amb àudio i vídeo

- Qualitat de vídeo i àudio: la qualitat de la imatge i del so és fonamental. El vídeo ha de ser nítid i l'àudio ha de ser clar.
- Durada adequada: la durada ha de ser adequada al contingut que es presenta. No ha de ser massa llarg ni massa curt.



- Claredat del contingut: han de presentar la informació de manera clara i comprensible. Els conceptes han de ser explicats de manera que l'espectador pugui entendre'ls fàcilment.
- Organització: han de seguir una estructura lògica que faciliti el seguiment de la informació. Això pot incloure una introducció, el desenvolupament del tema i una conclusió.
- Recursos visuals: l'ús de recursos visuals com ara gràfics, imatges o animacions per millorar la comprensió del contingut.

6.5. Pòdcast

- Qualitat de l'àudio: so clar i sense interferències permet als oients concentrar-se en el contingut.
- Bona estructura: una estructura clara que inclogui introducció, desenvolupament i conclusió. S'ha de facilitar als oients el seguiment de la conversa.
- Contingut rellevant: el contingut del pòdcast ha de ser rellevant i d'interès per al públic objectiu. Ha de proporcionar valor afegit als destinataris específics als quals s'adreça la DSF.
- Consistència: amb les col·leccions de pòdcast de la DSF en termes de durada, format, elements de suport i freqüència de publicació.
- Presentació atractiva: la forma en què es presenta el pòdcast, incloent la veu del presentador, la dicció i l'estil de presentació.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0009036
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec prescripcions tècniques Sistema dinàmic d'Adquisició
Codi classificació	D0506SE02 - Serveis restringit

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Enric Herranz Moral (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	31/07/2024 08:57

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
00fc28a7c3ed092d6f33	https://seuelectronica.diba.cat	

