



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE COBERTURA FOTOGRÀFICA D'ACTES, ESDEVENIMENTS I OBJECTES D'INTERÈS COMUNICATIU DE MOLLET DEL VALLÈS

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització de cobertures gràfiques d'actes i esdeveniments institucionals, socials, culturals, protocol·laris, d'entitats, etc. i de tots aquells que Mollet Comunicació consideri d'interès comunicatiu per al municipi de Mollet del Vallès.

Així, es prestaran els serveis consistents en l'execució de reportatges fotogràfics per a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, la premsa i publicacions i la realització de fotografies d'esdeveniments i protocol per tal de documentar els actes institucionals, socials, esportius, culturals... de la ciutat, així com tots aquells que Mollet Comunicació SL estimi oportuns.

Amb l'objectiu de comunicar l'activitat municipal i fer-la visible, requereix posar a disposició dels seus canals de comunicació, tan públics com privats, i de la ciutadania en general, material fotogràfic de qualitat.

La codificació corresponent a la classificació del Vocabulari comú de contractes públics (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és el 79960000-1 Serveis de fotografia i serveis auxiliars.

La selecció del contractista es farà mitjançant el procediment obert.

Clàusula 2. Regim Jurídic

1. Aquest contracte es tipifica de serveis, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva preparació i adjudicació. El contracte té naturalesa privada i es regirà:

a) Pel que fa a la seva preparació i adjudicació per la normativa de Dret administratiu següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

-Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024





SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel R.D. 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LMLMOC).

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).

- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

b) Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, el contracte es regirà pel dret privat.

2. Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT). En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa el present Plec.

En conseqüència, el contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricta compliment de les prescripcions establertes en aquests plecs, així com les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comproment-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada prevista serà de dos anys prorrogables en dos anys més. Els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

En cas de pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb preavís, almenys, de dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 4. Divisió en lots

L'objecte del contracte no es dividirà en lots, perquè no és possible la seva divisió per a la contractació independent, tot el contracte té el mateix objecte i dificultaria la correcta execució del mateix.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat

La determinació del pressupost base de licitació del contracte ha estat en base al número d'hores destinats a l'execució del contracte. Per l'establiment del preu hora s'ha agafat com a referència el vigent conveni col·lectiu sectorial categoria 5, fotògraf. Essent el preu base de licitació de 36 €/hora.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofertat.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Mollet comunicació SL no està obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis seran prestats segons les necessitats de l'Ajuntament. En cap cas l'adjudicatari podrà demanar a Mollet comunicació SL qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

El **pressupost base de licitació** és de 9.720,00 euros (iva no inclòs) i 11.761,20 euros (IVA inclòs). Segons el següent detall:



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

Conceptes	Hores	Preu/hora	Import	Iva	Import (Iva inclòs)
Any 1	135	36.00 €	4.860.00 €	1.020.60 €	5880.60. €
Any 2	135	36.00 €	4.860.00 €	1.020.60 €	5880.60. €
Total	270	36.00 €	9.720.00 €	2.041.20 €	11761.20. €

El **preu estimat del contracte** és de 19.440,00 euros IVA exclòs i 23.522,40 euros IVA inclòs. S'estima una pròrroga de 2 anys segons el següent detall:

Conceptes	Hores	Preu/hora	Import	Iva	Import (Iva inclòs)
Any 1	135	36.00 €	4.860.00 €	1.020.60 €	5880.60. €
Any 2	135	36.00 €	4.860.00 €	1.020.60 €	5880.60. €
Possibles pròrrogues	270	36.00 €	9.720.00 €	2.041.20 €	11761.2. €
Total	540	36.00 €	19.440.00 €	4.082.40 €	23522.4. €

Clàusula 6. Termini de pagament

Pagament de la factura. El pagament, s'haurà de produir en el termini de 30 dies naturals des de la presentació de la factura per part de l'adjudicatari.

Clàusula 7. Revisió de preus

La revisió de preus no és procedent en aquest contracte en no donar-se les circumstàncies de l'article 103.2 de la LCSP.

CAPÍTOL III. GARANTIES**Clàusula 8. Garantia provisional i definitiva**

D'acord amb allò que preveu l'article 159 de la LCSP no procedeix la constitució de garantia provisional i definitiva.

CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ**Clàusula 9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

El procediment d'adjudicació serà obert simplificat abreuja de l'article 159.6 de la LCSP.

Clàusula 10. Publicació en el perfil del contractant

La documentació relativa a aquesta licitació es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024

AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

Clàusula 11. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre el licitador i adjudicatari i Mollet Comunicació SL que es facin durant les fases de licitació i adjudicació es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema eNOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que el licitador hagi facilitat a aquest efecte en el Document europeu únic de contractació (DEUC).

2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, el licitador s'ha de subscriure com a interessat en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'internet següent: www.molletvalles.cat.

3. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC; o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del fotògraf a qui s'adreça.

5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies naturals. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

6. La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat/>.

Clàusula 12. Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

- Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil.

- Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

- De les persones físiques, s'acreditarà amb la presentació del DNI.

- Dels empresaris amb nacionalitat no espanyola que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

- Quan la legislació de l'estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el servei que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- Dels altres empresaris estrangers, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

- L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 6 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document, s'haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Clàusula 13. Capacitat i solvència

Solvència professional o tècnica, financera i econòmica:

Tal i com estableix l'article 159.6 b s'eximeix als licitadors de l'acreditació de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els licitadors han d'acreditar la seva inscripció o sol·licitud d'inscripció al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

Amb independència de la solvència s'exigeix una pòlissa d'assegurança pels riscos de la responsabilitat civil, el contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

Import assegurat de 20.000 € per sinistre causat per les instal·lacions o com conseqüència dels treballs de prestació del servei.

Clàusula 14. Termini, lloc i procediment de presentació de l'oferta

1. L'oferta, juntament amb la documentació preceptiva, es presentarà dins del termini de **10 dies hàbils** des de la publicació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 7 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

2. El licitador ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en un únic sobre mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ajuntament de mollet/perfil del contractant/](https://contractaciopublica.gencat.cat/ajuntament%20de%20mollet/perfil%20del%20contractant/)

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

[http://economia.gencat.cat/sobre digital 2.0/](http://economia.gencat.cat/sobre%20digital%202.0/)

Un cop accedeixi a aquesta licitació a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, el licitador haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebrà un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que el licitador indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la utilitzada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designi en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 2 de la clàusula 11.

El licitador ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, el licitador haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. El licitador pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a el licitador que introdueixi una paraula clau per al sobre únic. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. De la mateixa manera, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar el fotògraf licitador. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només el fotògraf licitador la/les té/tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de l'oferta i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de la proposició, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de la mateixa el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre.



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 8 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Vint-i-quatre (24) hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital, des de l'eina Sobre Digital es demanarà al candidat, de manera automàtica, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del sobre únic.

Quan el licitador introdueixi les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que el licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part del licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

3. Cal complimentar el sobre digital amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en el telèfon 902 924 009, o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules ' Sobre digital').

4. Si la proposició es presenta fora de termini no serà admesa sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat 2 en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 9 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

del licitador passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seva oferta amb virus, serà responsabilitat del licitador i no pas de l'Ajuntament que no es pugui accedir al contingut dels documents.

En cas que algun document presentat pel licitador estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través del comitè negociador, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació del licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

6. El licitador podrà presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada al fotògraf licitador en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels 15 tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Tanmateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dóna coneixement al licitador que els formats de documents electrònics admesos en aquesta licitació són els següents.

Pdf, word (.docx, .doc), odt, excel (.xlxs, .xls, .csv).

8. El licitador també pot dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 10 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb el que estableix l'article 139 de la LCSP. La presentació de la proposició també suposa l'autorització a l'Ajuntament de Mollet del Vallès per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 15. Documentació a presentar

1. El licitador ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en un sobre únic, en el termini màxim que s'assenyali en la licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, eina que s'explica a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/sobre/digital/>
2. El sobre únic tindrà la denominació "Documentació administrativa i documentació relativa a l'aspecte objecte de negociació", amb el contingut següent:

a) Documentació administrativa

- 1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec.**

El licitador haurà de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva inscripció al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE); que no es troba incursa en cap prohibició de contractar; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

El licitador pot emplenar el formulari del DEUC en format pdf obrint l'annex 1 del present plec.

El DEUC s'ha de signar pel fotògraf licitador o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, el fotògraf licitador indicarà en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El licitador ha d'estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només està obligat a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, el licitador ha d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 11 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació del licitador.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar al licitador que ha presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportí la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, si el fotògraf licitador està inscrita en el RELI, en el ROLECE o figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la 17 Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar el fotògraf licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

2. Certificat acreditatiu d'estar inscrita l'empresa en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de Licitador i empreses classificades del Sector públic (ROLECE).

b) Documentació Criteris objectius avaluable de forma automàtica.

Annex 2 -L'oferta econòmica. -Reducció termini de lliurament.

Clàusula 16. Inscripció en registres oficials de licitadors

La persona física o jurídica que es presenta al procediment de licitació haurà d'aportar certificat acreditatiu d'estar inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4 f) LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4 g) LCSL.

Clàusula 17. Mesa de Contractació



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 12 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

- D'acord amb l'article 159.6 d) la unitat tècnica que ha d'auxiliar l'òrgan de contractació per valorar les ofertes presentades estarà formada per dues persones següents:

- Vicepresidenta de Mollet comunicació o persona en qui delegui, que la presidirà.
- Gerent de Mollet Comunicació com a vocal.
- Secretari de Mollet comunicació, SL que actua com a secretari.

Clàusula 18. Obertura de les proposicions

1. Obertura del sobre únic

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula **clau 24 hores després de finalitzat** el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de **Sobre Digital** es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. No es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari, aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

La Mesa de contractació es reunirà per obrir i qualificar la documentació administrativa presentada en el **Sobre únic, en sessió no pública**, una vegada finalitzat el termini de presentació de les propostes i havent introduït els licitadors la paraula clau.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**.

Una vegada feta l'apertura del sobre i verificada la documentació presentada, seguidament en el mateix acte es farà la valoració tècnica i econòmica dels criteris avaluables de forma automàtica.

Immediatament, la Mesa farà la proposta de classificació per ordre **decreixent** de les proposicions presentades i acceptades per a la seva adjudicació. Dita proposta d'adjudicació serà elevada a l'òrgan de contractació.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de **Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 13 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses i les proposicions les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o bé modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.

2. Forma de comunicació i presentació dels aclariments i/o esmenes

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pel fotògraf licitador en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

3. Comprovació de requisits

La Mesa de contractació haurà de comprovar en el RELI o en el ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que el licitador no està incurs en prohibició de contractar. Si el licitador hagués sol·licitat la inscripció en el registre corresponent de licitadors però encara no estigués inscrit, la Mesa de contractació el requerirà per tal que justifiqui documentalment totes les qüestions relatives a la seva aptitud esmentades en aquest paràgraf.

4. Requeriment

La Mesa de contractació requerirà l'empresa licitadora l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació per presentar la documentació que s'esmenta a la clàusula 22.

Clàusula 19. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es considerarà que una baixa en l'oferta econòmica serà desproporcionada en els supòsits previstos a l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aplicant-se el procediment previst a l'art. 149 del LCSP. En aquest supòsit es requerirà als licitadors afectats perquè en un termini de 3 dies hàbils justifiquin les ofertes anormalment baixes.

Clàusula 20. Criteris de valoració

El licitador presentaran la seva oferta de forma ordenada i clara.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, que s'avaluarà de manera automàtica, serà el següent:



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 14 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

Criteris objectius avaluables de forma automàtica: Fins a 50 punts.

1) Fins a 35 punts. Millora de l'oferta econòmica que figura a les bases.

P = puntuació corresponent a l'oferta que s'està valorant

PM = puntuació màxima

OB = oferta més baixa de les presentades

O = Oferta que s'avalua

$$PM \times (OB/O) = P$$

2) Fins a 15 punts. Reducció del termini de lliurament dels reportatges per sota de les 24 hores que es demanen a les bases.*

Lliurament en 24 hores: 0 punts

Lliurament en 12 hores: 5 punts

Lliurament en 8 hores: 10 punts

Lliurament en 6 hores: 15 punts

*Aquesta millora serà condició d'execució obligatòria, si l'empresa que resulta adjudicatària del contracte ha presentat oferta a aquest criteri i per tant, en cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

La puntuació màxima serà de 50 punts.

Clàusula 21. Variants

Els licitacions no podran presentar variants en les seves ofertes.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Requeriments i adjudicació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptats des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159 de la LCSP haurà d'aportar la següent documentació:

A) Còpia del document d'identitat de la persona que representa l'empresa.

B) Còpia del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.

C) Còpia del número d'identificació fiscal de l'empresa.

D) Còpia de l'escriptura de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 15 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

E) Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu de l'Agència Tributària de Catalunya acreditant que l'empresa no té cap deute de naturalesa tributària.

F) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 del RGLCAP:

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost. Alta al IAE.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

G) Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

H) En general, la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta de documentació que sigui exigible.

Les empreses restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i el document resum del mateix, així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

L'Àrea de Serveis Jurídics qualificarà la documentació presentada pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. Si s'observen defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que pugui atorgar-se, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 16 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies naturals** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 23. Formalització i perfecció del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació i la signatura dels Plecs de condicions tècniques i administratives, que s'haurà de produir en un màxim de **5 dies naturals** des de la notificació.

CAPÍTOL VI. FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la direcció de Mollet comunicació, SL de Mollet del Vallès.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

Clàusula 25. Cessió.

No s'admet cessió del contracte.

Clàusula 26. Subcontractació.

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a Mollet comunicació, SL després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació no podrà ser superior al 50%.

Clàusula 27. Modificacions.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 17 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

No es preveuen modificacions en el contracte.

El contracte es podrà modificar per motius no previstos en aquest Plec, sempre que concorri alguna de les causes de l'article 205.1 de la LCSP i es compleixin els requisits i condicions de l'article 205.2 de la LCSP.

CAPÍTOL VII. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 29. Drets del contractista

Sense perjudici dels drets continguts en la LCSP, i en d'altres clàusules d'aquest mateix Plec i del Plec de prescripcions tècniques, el contractista té dret a:

- Percebre la retribució corresponent per la prestació dels serveis en les condicions establertes.
- Obtenir l'assistència de Mollet comunicació SL en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

Clàusula 30. Obligacions generals del contractista

El contractista haurà de complir les obligacions següents:

- Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
- Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).
- L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 31. Condicions especials d'execució del contracte



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 18 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

Es considera condició especial d'execució del contracte la següent:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.

Clàusula 32. Obligacions contractuals essencials

El contractista haurà de complir les obligacions essencials següents:

- Observar els principis ètics i les regles de conducta següents:

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 19 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 33. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pel licitador i designada per aquest com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 34. Penalitats per l'incompliment de les obligacions

1. Segons prescriu l'article 311.2 de la LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
2. En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:
 1. No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP): Infracció greu 10% del preu del contracte
 2. No complir el termini total d'execució de les prestacions, per cada acte (article 193.3 de la LCSP: Infracció greu 0,60 € diaris per cada 1.000 € del preu del contracte
 3. No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP: Infracció greu 10% del preu del contracte.
 4. No complir alguna condició especial d'execució del contracte (article 202.3 de la LCSP). Infracció greu: 10% del preu del contracte



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 20 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

5. Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP. Infracció greu 50% de l'import del subcontracte
6. No comunicar la relació de subcontractistes que participen en el contracte; o no comunicar les condicions de la subcontractació de cadascun d'ells que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP) Infracció greu 10% del preu del contracte
7. No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP) Infracció greu 10% del preu del contracte
8. No pagar a un subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, quan la demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions assumides pel subcontractista (article 217.3 de la LCSP)
9. La penalitat només s'imposarà si l'impagament queda acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista a l'òrgan de contractació
10. La penalitat es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament, fins a arribar com a màxim al límit conjunt del 50% del preu del contracte. Infracció greu 5% del preu del contracte
11. Incompliment de la prevenció de riscos laborals Infracció greu 10% del preu del contracte
12. Incompliment de l'antiguitat dels generadors manifestada pel contractista en la seva oferta, antiguitat que va ser objecte de valoració en l'apartat de criteris d'adjudicació. Infracció greu 10% del preu del contracte
13. No realitzar repostatge generador, comporti parar l'acte o endarrerir el seu inici. Infracció greu 10% del preu del contracte
14. Retard superior a 4 hores en l'horari d'entrega de l'equip sense justificació acceptada per responsable o tècnic municipal. Infracció greu 10% del preu del contracte
15. Retard entre 2 i 4 hores en l'horari d'entrega de l'equip sense justificació acceptada per responsable o tècnic municipal. Infracció greu 6% del preu del contracte
16. Retard 1 i 2 hores en l'horari d'entrega de l'equip sense justificació acceptada per responsable o tècnic municipal. Infracció lleu 3% del preu del contracte
17. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 21 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

3. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 35. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- En el cas de què el contracte objecte dels presents plecs és un contracte complementari, serà causa de resolució, la resolució del contracte principal.
- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 36. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 22 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 37. Protecció de dades de caràcter personal

En l'execució d'aquest contracte s'haurà de respectar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.

Clàusula 38. Ús de la llengua catalana

La licitadora podrà emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 39. Jurisdicció

El contracte queda subjecte a la legislació civil, mercantil i processal espanyola.

Sense perjudici de la plena aplicació de la clàusula arbitral del següent apartat, l'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació a la preparació, adjudicació, formalització, execució, compliment i extinció del contracte. Les parts, cas d'exercitar accions judicials, se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Mollet del Vallès, amb renúncia a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 23 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

Els actes adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte es regiran pel dret privat atenent la condició de poder adjudicador no administració pública de Mollet Comunicació, SL.

Per a la resolució de les diferències que puguin sorgir entre les parts sobre els efectes, compliment i extinció del contracte, les parts es sotmeten a un Arbitratge, e conformitat amb la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Per a la resolució d'aquest tipus de controvèrsies, les parts se sotmeten a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona, de l'Associació Catalana per a l'Arbitratge, a qui s'encarrega la designació de l'Àrbitre o Àrbitres i l'administració de l'arbitratge, obligant-se des d'ara al compliment de la decisió arbitral.

L'arbitratge serà de dret. El termini per dictar el laude serà de cent vuitanta dies (180) des de l'acceptació de l'arbitratge. La seva regulació i el procediment aplicable quedarà sotmès a l'esmentada Llei o posterior que la substitueixi i al Reglament del Tribunal Arbitral de Barcelona.

Els procediments arbitralis o judicials a què es recorri, amb inclusió de les despeses i drets de Procurador i honoraris d'Àrbitres i Lletrats, encara que la intervenció d'alguns d'ells no fos preceptiva, es distribuïran en el seu cost segons el que determini el laude arbitral o el pronunciament judicial.

El laude determinarà els respectius percentatges del cost del laude arbitral i, en el seu cas, proves necessàries, a pagar per cada una de les parts contractants en funció del grau de racionalitat dels respectius arguments.

Signat electrònicament a Mollet del Vallès



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 24 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL

ANNEX 1

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 25 de 26



SIGNAT PER

El Gerent de Mollet Comunicació, SL
JORDI LLUCH TARGARONA
10/9/2024Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Mollet Comunicació, SL

Expedient 130665E

MOLLET COMUNICACIÓ, SL**ANNEX 2: Criteris objectius avaluables de forma automàtica****1) Oferta econòmica: fins a 35 punts.**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de cobertura fotogràfica d'actes, esdeveniments i objectes d'interès comunicatiu de Mollet del Vallès, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec tècnic, que accepta íntegrament, pel preu següent:

Conceptes	Hores	Preu/hora	Import	Iva	Import (Iva inclòs)
Any 1	135	€	€	€	€
Any 2	135	€	€	€	€
Possibles pròrrogues	270	€	€	€	€
Total	540	€	€	€	€

2) Reducció del termini de lliurament dels reportatges per sota de les 24 hores que es demanen a les bases: fins a 15 punts.

Lliurament dels reportatges	Marcar amb una creu l'opció escollida
En 24 hores	
En 12 hores	
En 8 hores	
En 6 hores	



SIGNAT PER

La Vicepresidenta de Mollet Comunicació, SL
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
10/9/2024

AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AKFF EKXL ZFUP 7HE3

Plec clàusules adm. lic. contracte serv.cob.fotogràfica - SEFYCU 51153La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 26 de 26