



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA  
CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL NOU PAVELLÓ ESPORTIU DE MAS  
LLUI, APARCAMENT I DESVIAMENT DEL CAMÍ DE LA SALUT A SANT  
JUST DESVERN, MIJTANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A  
REGULACIÓ HARMONITZADA. EXP. AUM 2024 33**

**ÍNDEX**

**1)DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1)Definició de l'objecte del contracte.....
- 1.2)Necessitat i idoneïtat del contracte.....
- 1.3)Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....
- 1.4) Terminis d'execució del contracte i possibles pròrrogues.....
- 1.5)Règim jurídic del contracte.....
- 1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Òrgan de contractació...
- 1.7)Mitjans de comunicació electrònics.....
- 1.8) Presentació de proposicions.....
- 1.9) Mesa de contractació .....
- 1.10)Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.  
Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i  
professional o tècnica i altres requeriments. Aptitud per a contractar.....
- 1.11)Criteris d'adjudicació.....
- 1.12)Criteris de desempat.....
- 1.13) Variants.....
- 1.14) Ofertes anormalment baixes.....
- 1.15)Classificació de les ofertes i requeriment de presentació de documentació previ a  
l'adjudicació .....
- 1.16)Garantia definitiva.....



1.17) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....

1.18) Adjudicació del contracte

1.19) Formalització i perfecció del contracte.....

**2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....**

2.1) Drets i obligacions de les parts.....

2.2) Condicions especials d'execució.....

2.3) Modificació del contracte.....

2.4) Règim de pagament.....

2.5) Revisió de preus.....

2.6) Penalitats i infraccions .....

2.7) Causes de resolució.....

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.....

2.9) Termini de garantia del contracte.....

2.10) Successió Cessió.....

2.11) Subcontractació.....

2.12) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....

2.13) Assegurances.....

2.14) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.....

2.15) Responsable del contracte.....

2.16) Protecció de dades de caràcter personal.....

2.17) Règim de recursos .....

2.18) Jurisdicció competent .....



### 3)DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

#### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

##### A. Objecte

**Descripció:** És objecte d'aquest contracte executar les obres definides al projecte d'arquitectura i enginyeria de l'expedient AUM 2024 38, "*PROJECTE REFÓS DE CONSTRUCCIÓ DE PAVELLÓ POLIESPORTIU, APARCAMENT I ARRANJAMENT I DESVIACIÓ DEL CAMÍ DE LA SALUT A LA ZONA DE MAS LLUÍ DE SANT JUST DESVERN*"

Per tant, constitueix l'objecte del contracte al que es refereix el present plec, la realització de les obres i/o treballs la construcció d'un complex esportiu al carrer de Maria Montessori situat a la zona d'equipaments de Mas Lluí de Sant Just Desvern. compost per un pavelló i un aparcament així com la desviació del traçat del camí de la salut en la seva confluència amb l'àmbit del pavelló, d'acord amb la descripció del Projecte Executiu, abans esmentat, tramitat a l'expedient AUM 2024 38.

L'objectiu de l'actuació conjunta del pavelló, de l'aparcament i del camí de la Salut és la definició de les actuacions previstes per a la transformació urbana de la zona de Mas Lluí, d'acord als objectius estratègics del Pla d'Acció Municipal PAM 2023-2027 de Sant Just Desvern:

27 Dotar nous equipaments per a la ciutadania - Construir i posar en marxa un nou pavelló esportiu al barri del Mas Lluí

29 Millorar l'accessibilitat a Collserola tot mantenint la protecció de l'espai natural

45 Protegir l'Espai natural d  
e Collserola

50 Potenciar l'Esport com a font de salut, benestar i generador de valors - Fomentar l'esport base a través dels clubs esportius locals, de manera que els infants de Sant Just puguin practicar esports als clubs locals

**Nom, autor i data d'aprovació del projecte:** El projecte tramitat dins de l'expedient AUM 2024 38, PROJECTE REFÓS DE CONSTRUCCIÓ DE PAVELLÓ POLIESPORTIU, APARCAMENT I ARRANJAMENT I DESVIACIÓ DEL CAMÍ DE LA SALUT A LA ZONA DE MAS LLUÍ DE SANT JUST DESVERN, ha estat redactat per l'arquitecte Marc Grifell Vera, col·legiat: 55134-1, document presentat el 29 d'abril de 2024 amb registres 2049 ; 2050 ; 2051 ; 2052 ; 2053 de 2024.

Per acord del Ple Municipal de data 29 de febrer de 2024, es va aprovar inicialment dit projecte i davant la necessitat de modificar certs aspectes del projecte, en data 29 d'abril de 2024 amb registres 7154 ; 7155 ; 7176 ; 7200 ; 7201 ; 7206 ; 7207 ; 7208 ; 7209 ; 7271 de 2024, el senyor Marc Grifell Vera, es presenta a l'Ajuntament el projecte revisat segons petició dels serveis tècnics municipals.



En data 2 de maig de 2024, per part dels tècnics del Servei de Projectes i Obres, s'emet informe referit a la supervisió de projectes d'acord amb el que disposa l'article 235 LCSP, amb la conclusió que el referit projecte te en compte les disposicions generals de caràcter legal o reglamentari i la normativa tècnica que li és d'aplicació, i reuneix tota la documentació necessària de la normativa aplicada per a poder executar les obres, en aquest cas amb resultat FAVORABLE, tot indicant que el nou pressupost base de licitació es de 6.254.002,49, sense IVA. (amb IVA inclòs 7.567.343,01 euros).

En sessió de Ple de data 30 de maig de 2024, es va aprovar definitivament el projecte amb un pressupost de 7.567.343,01 euros IVA inclòs, publicat al BOPB, al DOGC de i a l'e-Tauler de la Corporació.

En relació als informes sectorials, en data 6 de maig de 2024, amb registre d'entrada E/006269-2024, es remet pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, el decret de data 25 d'abril de 2024, donant conformitat a l'informe relatiu al "projecte refós de pavelló poliesportiu, aparcament i arranament i desviació del camí de la Salut", d'acord amb el Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge del Parc Natural de la Serra de Collserola (PEPNat) i amb la Modificació puntual del Pla general metropolità en l'àmbit del Parc Natural de la Serra de Collserola (MPGMCo) de 22 de desembre de 2020.

Segons l'informe citat a l'esmentat decret, es considera que el projecte aconpleix satisfactòriament amb els criteris del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, tot i que s'estableixen al punt sisè un seguit de condicions a complir.

Així mateix, consta sol·licitat i emès informe favorable de prevenció d'incendis, emès en data 19 de setembre de 2023, per la Regió d'Emergències Metropolitana Sud, tramitat a l'expedient ACT 2022 106.

Consta també l'acta de replanteig del projecte signada pel tècnic municipal en data 3 de juliol de 2024, d'acord amb l'establert a l'article 236 de la LCSP.

**Lots:** NO.

Consta a la clàusula 9 de la Memòria de contractació la justificació de la no divisió en lots.

**Codi CPV:** Segons la directiva 2004/18/ CE, el codi CPV seria:

- 45212600-2 corresponent a "*Trabajos de construcción de pabellones*".



Les dades bàsiques del projecte són:

- Titularitat del terreny: Ajuntament de Sant Just Desvern
- Adreça: carrer Maria Montessori s/n
- Referència cadastral: 1625103DF2812F0001MM
- Superfície afectada: 15.603,33 m<sup>2</sup>
- Pressupost Execució Contracte: 6.254.002,49€ (incloses Despeses Generals i Benefici industrial)
- Valor Estimat del Contracte: 6.254.002,49€ (incloses Despeses Generals i Benefici industrial)
- Pressupost Base de Licitació: 7.567.343,01 € (IVA inclòs)

## B. Dades econòmiques

**B1. Determinació del preu:** Preu determinat d'acord amb el corresponent projecte tècnic modificat.

**B2. Valor estimat del contracte:** 6.254.002,49 euros IVA exclòs.

**B3. Pressupost base de licitació:** 6.254.002,49euros, més 1.313.340,52 euros en concepte d'IVA (21%), que fa un total IVA inclòs de 7.567.343,01euros IVA inclòs

## C. Existència de crèdit

**C1. Consignació pressupostària:** amb càrrec als documents comptables de Retenció de Crèdit pels imports i anualitats que s'indiquen a continuació:

- RC núm. 220240016264, per import de 30.000,00 euros, per a l'exercici 2024.
- RC núm. 220249000246 per import de 3.969.941,09 euros, per a l'exercici 2025.
- RC núm. 220249000246 per import de 3.567.401,92 euros, per a l'exercici 2026.

**C2. Expedient d'abast plurianual:** Sí.

## D. Termini d'execució del contracte

Termini d'execució: VINT-I-QUATRE (24) MESOS.

Possibilitat de pròrroga: No.

**E. Variants:** No



## F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**Forma de tramitació:** ordinària

**Procediment d'adjudicació:** obert subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és superior a 5.538.000 euros, d'acord amb l'article 20 de la LCSP.

**Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:** Sí

**Termini per a la presentació d'ofertes:** 35 DIES NATURALS a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (art. 156.2 LCSP).

**Òrgan de contractació:** Ple Municipal

## G. Solvència i classificació empresarial

**Inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic:** Obligatòria

**G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera, i tècnica:** s'acreditarà necessàriament mitjançant la Classificació empresarial.

**G2. Classificació empresarial:**

S'exigirà la següent classificació empresarial:

Grup C:	Edificacions
Subgrup 3:	Estructures metàl·liques
Categoria 5:	2.400.000 a 5.000.000 €

Consta a la Memòria de contractació la justificació relativa a la classificació exigida.

**G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:** Sí

D'acord amb el que estableix l'article 76 LCSP, a més d'acreditar la classificació, conforme l'apartat precedent, els licitadors s'hauran de presentar amb la documentació administrativa del Sobre A, la subscripció d'un document de compromís d'adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personal:



- S'exigeix un encarregat a **jornada completa i en EXCLUSIVA**. Amb experiència mínima de 20 anys en obres de construcció d'equipaments públics, amb experiència acreditada en obres d'estructures metàl·liques. Amb curs vigent de Recurs Preventiu.
- S'exigeix un Cap d'Obra a **jornada completa i en EXCLUSIVA** amb la titulació de Grau en Arquitectura Tècnica o Arquitectura, Enginyer en edificació, industrial, organització industrial o títol equivalent habilitant per l'exercici de les professions esmentades. Títol universitari Espanyol o equivalent d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o títol homologat pel Ministeri d'Universitats o a l'òrgan que correspongui. Amb experiència mínima de 15 anys en obres de construcció d'equipaments públics, amb experiència acreditada en obres d'estructures metàl·liques. Amb curs de Recurs Preventiu. Amb formació en TCQ.

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, per la empresa que hagi estat proposada com adjudicatària.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu s'hauran de mantenir per part de l'empresa adjudicatària durant tot el termini de prestació del servei. Qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte i/o d'imposició de penalitats.

#### Acreditació:

Per acreditar aquest extrem s'haurà de presentar la següent documentació:

- Títol acadèmic o certificat de la titulació requerida i identificació de la persona. Si és el cas, s'haurà de presentar la homologació pertinent.
- Per la justificació de l'antiguitat del treballador (nòmines, contracte, vida laboral o qualsevol document que acrediti fefaentment aquest extrem), aportant la documentació oportuna relativa a la tipologia de les obres en que es demana l'experiència.
- En el cas de la formació, presentació del títol o document formatiu corresponent amb indicació, quan sigui el cas, de les hores de durada.

Aquests criteris han estat justificat pel tècnic municipal a la Memòria de la contractació (clàusula 6).

**G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No.**



## H. Criteris d'adjudicació

Sobre un total de **225 punts**, distribuïts en la forma següent (per ordre decreixent d'importància i ponderació):

CRITERIS AVALUABLES A JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ MÀXIMA (75 PUNTS)
A.1. Proposta d'organització		
	A.1.1. Proposta d'organització i planificació detallada de l'obra.	50
	A.1.2 Proposta i descripció dels mitjans - recursos i compromisos d'execució de l'obra	25
CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT		PUNTUACIÓ MÀXIMA (150 PUNTS)
B.1. Oferta econòmica		100
B.2. Millora qualitativa a l'obra		50
	B.2.1.Millora Informativa.	10
	B.2.2.Millora de Seguretat.	10
	B.2.3. Millora en la reducció del termini	Màx.15 punts
	B.2.4. Millora augment del termini de garantia	Màx. 15 punts

### A.- CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR ..... fins a 75 PUNTS

Proposta d'organització: La documentació es presentarà en format digital en DIN A4 excepte pel Planning general que es permet fins un DIN A1 (o formats que s'indica més endavant): TOT en format PDF i **en format editable**; WORD ; EXCEL ; DWG ; Pla d'OBRES DEL TCQ (**sense PREUS amb indicació % d'execució**) o programari OPEN si s'escau.

La proposta d'organització i planificació (el conjunt dels apartats A1.1. i A1.2) no podrà superar els 50 fulls (a 1 cara) A4 i pel mapa / Planning gràfic es pot fer servir com a màxim: 1 full A1 o 2 A2 o 4 A3 (en tots els casos per una 1 cara).

**Es permet utilitzar un Annex que inclogui exclusivament:** Cartes de compromís ; Certificats d'adscripció de mitjans o de recursos humans ; documentació que avaluï les prererves o precontractes que es consideri adequat incloure per justificar la documentació presentada, cal presentar la documentació indexada - numerada i perfectament identificada. Exclusivament en format PDF. **Aquest ANNEX te un límit de 200 fulls A4 a una cara.**

Consta a la Memòria de contractació la justificació relativa a aquest criteri de valoració (clàusula 10).





### A.1.1 Proposta d'organització i planificació detallada de l'obra .... fins a 50 punts)

L'objectiu és valorar la qualitat tècnica del Pla d'obres proposat pel licitador.

Cada licitador farà servir els recursos descriptius que consideri per explicar el grau de coneixement de l'obra i com planifica l'execució d'aquesta. Es necessari establir un mínim de **8 FITES PARCIALES** (Es distribuiran 8 fites parcials 1 per cada trimestre o part proporcional. excepcionalment i amb l'explicació que correspongui es podran desplaçar les fites que s'haurà de justificar en 1 full extra a banda) Les fites hauran de ser unitats constructives finalitzades o les operacions que permetran executar la unitat constructiva. El no compliment per un tercer serà imputat al contractista.

Es poden indicar en format calendari / fitxes o allò que s'estimi oportú, es pretén que aquesta informació sigui utilitzada pel Cap d'Obra i supervisada per la Direcció d'Obra. Es pot indicar a títol orientatiu (no exhaustiu): Entrades / sortides de personal, mitjans, tipologia d'oficis, dimensió dels equips de treball, materials, compra de materials, procediments de control d'obra, mitjans que disposarà el Cap d'obra, l'encarregat. Es del tot necessari referenciar en aquest planificador als precontractes / o acords de col·laboració.... inclosos a l'annex. Així doncs amb el sistema que consideri el licitador durant el disseny del seu Planning farà referència a l'annex i al precontracte de subministrament de materials o del que consideri per poder executar l'obra adequadament.

**NOTA:** El Planning i organització en aquesta fase de la licitació serà presentat per la durada **prevista de l'obra 24 mesos**, i no per menys temps.

**NOTA:** En cas que el licitador oferís com a criteri d'adjudicació automàtica, una reducció de termini i resultés adjudicatari, presentarà l'actualització del Planning a l'iniciar l'obra. en **CAP CAS** el licitador pot donar informació que hagi de ser avaluada en una fase posterior del concurs.

**A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, se'ls atorgarà una de les següents classificacions (rangs), sempre en comparació a la resta de propostes presentades a la licitació:**

**0 punts** Presenta una planificació de treballs molt incomplet que no demostra el coneixement de la situació del projecte. Presenta deficiències notables.

**10 punts.** Presenta una descripció de la planificació dels treballs a executar. Fa una descripció general dels recursos humans, les subcontractacions (ES OBLIGATORI), procediments generals de gestió de residus detallada, procediments de gestió de la seguretat i salut detallada. Fa esment als col·laboradors externs (empreses de qualitat, subcontractes, subministradors de materials, tècnics i empreses de tractament de fusta...) Identifica els camins crítics, folgances i FITES parcials. Es detecta falta d'informació important que demostra un coneixement molt baix de l'obra o una falta de detall important a l'estudi i planificació de l'obra. La documentació gràfica (PERT, GANTT... es general). Presenta un annex incomplet.



**15 punts.** Presenta una descripció de la planificació dels treballs a executar. Fa una descripció general dels recursos humans, les subcontractacions, procediments generals de gestió de residus detallada, procediments de gestió de la seguretat i salut detallada. Fa esment als col·laboradors externs (empreses de qualitat, subcontractes, subministradors de materials, tècnics i empreses de tractament de fusta...) Identifica els camins crítics, folgances i FITES parcials. Es detecta falta d'informació de detall que demostra un coneixement baix de l'obra o falta de detall a l'estudi i planificació de l'obra. La documentació gràfica (PERT, GANTT... es detalla parcialment). Presenta un annex parcialment complert.

**30 punts.** Presenta una descripció amb cert detall de la planificació dels treballs a executar. Fa una descripció amb cert detall dels recursos humans, rendiments, equips de treball a utilitzar, moment en que entren els equips de treball, les subcontractacions, procediments de gestió de residus amb cert detall, procediments de gestió de la seguretat i salut amb certs detalls. Indica o detalla els col·laboradors externs (empreses de qualitat, subcontractes, subministradors de materials, tècnics i empreses de tractament de fusta...) Identifica els camins crítics, folgances i FITES parcials. Identifica parcialment possibles disruptcions d'unitats d'obra a executar i que poden esdevenir retard d'obra i proposa la seva correcció. Es presenta un document parcialment detallat que demostra un coneixement bo de l'obra. La documentació gràfica (Histogrames, PERT, GANTT o plànols per la planificació) es correcta. L'annex que presenta es detallen les empreses o col·laboradors que intervindran a l'obra.

**50 punts.** Presenta una descripció detallada de la planificació dels treballs a executar. Fa una descripció detallada dels recursos humans, rendiments, equips de treball a utilitzar, moment en que entren i surten els equips de treball, les subcontractacions, procediments de gestió de residus detallada, procediments de gestió de la seguretat i salut detallada. Detalla els col·laboradors externs (empreses de qualitat, subcontractes, subministradors de materials, tècnics i empreses de tractament de fusta...) Identifica els camins crítics, folgances i FITES parcials. Identifica possibles disruptcions d'unitats d'obra a executar i que poden esdevenir retard d'obra i proposa la seva correcció. Es presenta un document detallat que demostra un coneixement exhaustiu de l'obra. La documentació gràfica (Histogrames, PERT, GANTT o plànols per la planificació) es detallada. L'annex que presenta es detallen les empreses o col·laboradors que intervindran a l'obra, subministradors de materials, relacionat amb el planificador i les dates allà exposades.

#### **A.1.2. Proposta i descripció dels RECURSOS - mitjans i compromisos d'execució de l'obra ..... fins a 25 PUNTS**

L'objectiu es realitzar una **descripció detallada dels mitjans mecànics / personals i del compromís dels seus col·laboradors per realitzar l'obra**. Aquesta informació es essencial per realitzar una correcta planificació prèvia de l'obra i realitzar l'estudi detallat que ha fet el licitador en el punt anterior. En aquest apartat es farà la descripció dels recursos, mitjans ... etc. **IMPORTANT:** Les cartes de compromís que el licitador



disposi de les empreses col·laboradores, amb indicació expressa que han pogut estudiar el projecte i de les unitats constructives que es cuidaran o executaran ES PRESENTA A L'ANNEX DE L'APARTAT A.1.1.

Les indicacions que es considerin adients (temps de subministrament de materials, inici de les tasques, dels subministraments dels mitjans) es pot descriure com a contingut de la proposta.

En aquest apartat es pretén que el licitador PRESENTI EN FORMAT DE LLISTAT EL RESUM DETALLAT DE LA INFORMACIÓ DE L'ANNEX. En format (orientatiu): nom empresa ; referència annex ; data entrada – sortida ; unitats d'obra o part de l'obra a executat ; relacions amb altres ; anotacions o comentaris ; altres informacions d'interès que consideri el LICITADOR.

Els acords / precontractes seran signats digitalment pel col·laborador de l'empresa licitadora (amb Codi de verificació, si la firma no es comprovable en el panell de firmes del PDF que s'adjunti).

**A les propostes dels criteris de judici de valor presentades, un cop analitzades i valorades, se'ls atorgarà una de les següents classificacions (rangs), sempre en comparació a la resta de propostes presentades a la licitació:**

**0 punts** Presenta una descripció de empreses que col·laboren i que realitzaran l'obra, subministraments, mitjans a utilitzar, manca general de cartes de compromís (ANNEX A.1.1). Presenta deficiències notables.

**10 punts.** Presenta una descripció de empreses que col·laboren i realitzaran l'obra, subministraments, mitjans a utilitzar, manquen cartes de compromís o certificats o precontractes (ANNEX A.1.1). Presenta una descripció escassa sobre els mitjans i els recursos.

**25 punts.** Presenta una descripció detallada de les empreses que col·laboren i realitzaran l'obra. Fa una descripció detallada de RECURSOS EXTERNS ; SUBMINISTRADORS DE MATERIALS ; MITJANS A UTILITZAR ; RECURSOS PROPIS ; LABORATORIS ; EMPRESES DE QUALITAT ; EMPRESA DE PRL i altres necessaris pel desenvolupament del PROJECTE que es considerin adients per justificar la proposta.



**B.- CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT ..... fins a 150 PUNTS**

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT		PUNTUACIÓ MÀXIMA (150 PUNTS)
B.1. Oferta econòmica		100
B.2. Millora qualitativa a l'obra		50
	B.2.1. Millora Informativa.	10
	B.2.2. Millora de Seguretat.	10
	B.2.3. Millora en la reducció del termini	Màx. 15 punts
	B.2.4. Millora augment del termini de garantia	Màx. 15 punts

**b.1. Oferta econòmica ..... fins a 100 punts.**

Les empreses licitadores indicaran el valor econòmic igual o inferior al Preu base de licitació = 6.254.002,48 € i s'aplicarà la fórmula següent. (Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública)

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$P$  = Puntuació del criteri econòmic

$O_m$  = Oferta millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

$VP$  = Valor de ponderació, la puntuació màxima són 100 punts, es considera un VP



**b.2. Millores qualitatives de l'obra ..... fins a 50 punts**

Descripció de la millora quantitativa	SI / NO	Cost aproximat de la millora	Punts
<p><b><u>B.2.1. Millora Informativa:</u></b> Bustiada per informar als veïns afectats (400m a la rodona de l'emplaçament de l'obra – en exclusiu al T.M. de Sant Just Desvern) sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inici de les obres.</li><li>- Talls per implantació de grua o desmuntatge.</li><li>- Per subministraments especials d'estructures / camions especials...etc.</li><li>- Qualsevol afectació especial de carrer / sorolls o informacions complementaries d'interès pel veïnat relacionades amb les obres.</li></ul> <p>Es preveu un màxim de 15 bustiades al llarg dels 24 mesos (inclòs cartells plastificats DIN A4 enganxats al portal, incloent la retirada dels cartells). Tota informació emesa prèviament AUTORITZADA pel servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Inclou disseny, maquetació i impressió.</p>		15.000 €	10
<p><b><u>B.2.2. Millora de seguretat i en la PRL.</u></b> Contractació d'un sistema de vigilància amb un mínim de 2 torres desplaçable i d'alçada variable, connectada al sistema elèctric de l'obra de seguretat amb càmeres d'alta definició seguretat de gravació continua, amb tots els elements de senyalització normalitzats, i connectat a central receptora d'alarmes. La millora inclou un lliurament mensual de la posició fixa de les torres de dos videos amb la filmació. Inclou totes les gestions / legalitzacions a realitzar en matèria de Protecció de dades. Inclou accés als usuaris que indiquin els tècnics municipals per visualitzar l'obra en qualsevol moment, inclòs la direcció d'obra.</p>		24.000 €	10



<p><b><u>A.2.3.Millora en la reducció del termini d'execució:</u></b>  Reducció per setmanes (2 punts per cada 2 setmanes un màxim de 10 setmanes de reducció):  -2 setmana ==&gt; 2 punts  -4 setmanes ==&gt; 4 punts  -6 setmanes ==&gt; 7 punts  -8 setmanes ==&gt; 10 punts  -10 setmanes ==&gt; 15 punts</p>		Sense valoració	Max. 15
<p><b><u>A.2.4.Millora augment del termini de garantia:</u></b>  5 punts per cada any extra de garantia.  +1 any adicional==&gt; 7 punts  +2 anys adicional ==&gt; 15 punts</p>		Sense valoració	Max. 15

S'exposa a continuació la justificació de les millores qualitatives d'acord amb la Memòria de contractació elaborada pel tècnic municipal:

<b>JUSTIFICACIÓ DE LES MILLORES QUALITATIVES</b>	
<p><b><u>B.2.1. Millora Informativa:</u></b>  Bustiada per informar als veïns afectats (habitatges i locals) (400m a la rodona de l'emplaçament de l'obra – en exclusiu al T.M. de Sant Just Desvern) sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inici de les obres.</li> <li>- Talls per implantació de grua o desmuntatge.</li> <li>- Per subministraments especials d'estructures / camions especials...etc.</li> <li>- Qualsevol afectació especial de carrer / sorolls o informacions complementaries d'interès pel veïnat relacionades amb les obres.</li> </ul> <p>Es preveu un màxim de 15 bustiades al llarg dels 24 mesos (inclòs cartells plastificats DINA4 enganxats a les porteries, incloent la retirada dels cartells). Tota informació emesa prèviament AUTORITZADA pel servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.  Inclou disseny, maquetació i impressió.</p>	<p>L'Ajuntament ja disposa de canals de comunicació i de difusió d'informació, que són eficients i que arriben a tota la ciutadania. Però la necessitat de disposar de certa agilitat durant l'execució de les obres, fa necessari la proposta d'aquesta millora.</p> <p>Aquesta millora té relació directa amb el contracte, al permetre que el propi adjudicatari, efectui les comunicacions relacionades amb l'obra que estarà executant amb el veïnat sota la supervisió del servei de comunicació i dels tècnics municipals. Això ha de permetre una millor i major agilitat en la comunicació amb la ciutadania, cosa que repercutirà positivament sobre aquesta.</p> <p>S'espera que les afectacions principalment en circulació o d'accès als camins de Collserola, siguin freqüents amb talls de circulació. Per aquest motiu es preveuen 15 bustiades i instal·lació de cartells informatius.</p>



<p><b><u>B.2.2. Millora de seguretat i en la PRL.</u></b></p> <p>Contractació d'un sistema de vigilància amb un mínim de 2 torres desplaçable i d'alçada variable, connectada al sistema elèctric de l'obra de seguretat amb càmeres de seguretat d'alta definició de gravació continua, amb tots els elements de senyalització normalitzats, i connectat a central receptora d'alarmes.</p> <p>La millora inclou un lliurament mensual de la gravació des de la posició fixa de les torres de dos vídeos amb la filmació.</p> <p>Inclou totes les gestions / legalitzacions a realitzar en matèria de Protecció de dades.</p> <p>Inclou accés als usuaris que indiquin els tècnics municipals per visualitzar l'obra en qualsevol moment, inclòs la direcció d'obra.</p>	<p>Aquesta millora té relació directe amb el contracte, al garantir que s'aplicaran sistemes de seguretat "actius". Les torres de vigilància amb càmeres d'alta resolució permetran una vigilància perimetral de tota l'obra. Aquesta vigilància es tant per situacions d'intrusisme a l'obra, com per vetllar per l'ús dels sistemes de seguretat i de les bones practiques en matèria de PRL i de Gestió de Residus. S'ha demostrat que aquest tipus de vigilància activa redueix l'accidentabilitat i ajuda a prevenir accidents amb la detecció de situacions de risc.</p> <p>Això repercuteix directament en la ciutadania, ja que durant els períodes fora de la jornada laboral, pot donar-se l'accés accidental o voluntari, a l'interior del recinte de l'obra, disposar d'aquest sistema alertaria a la CRA i als cossos de seguretat, per garantir la seguretat de la o les persones que haguessin accedit.</p>
<p><b><u>A.2.3. Millora en la reducció del termini d'execució:</u></b></p> <p>Reducció per setmanes (2 punts per cada 2 setmanes un màxim de 10 setmanes de reducció):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-2 setmana ==&gt; 2 punts</li><li>-4 setmanes ==&gt; 4 punts</li><li>-6 setmanes ==&gt; 7 punts</li><li>-8 setmanes ==&gt; 10 punts</li><li>-10 setmanes ==&gt; 15 punts</li></ul>	<p>Aquesta millora té relació directe amb el contracte, l'execució de les obres, veurà afectat un eix de connexió principal al barri de Mas Lluí, el carrer Rosa Leveroni. En aquest carrer es veurà incrementat el pas de vehicles pesats. A més de les propies obres, que porten associades certes molesties.</p> <p>La reducció del termini d'execució de les obres, beneficiarà directament a la ciutadania.</p>
<p><b><u>A.2.4. Millora augment del termini de garantia:</u></b></p> <p>5 punts per cada any extra de garantia.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+1 any ==&gt; 7 punts</li><li>+2 anys ==&gt; 15 punts</li></ul>	<p>Aquesta millora té relació directe amb el contracte, un augment del termini de garantia, es una "aposta" per part del licitador que ha realitzat les feines correctament. Augmentar el temps de garantia, es motiu de tranquil·litat de la ciutadania i de la propia administració que disposa d'un temps afegit per ser observant i comprovar que les obres executades s'han executat de forma</p>





correcte.
-----------

### **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

S'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les Administracions Públiques per determinar les baixes anormals o desproporcionades.

Per la justificació de preus i de la oferta, a més dels documents que justifiquin el valor anormal. El conjunt del pressupost es presentarà i es redactarà amb el programari TCQ de l'empresa ITEC. Programari utilitzat per les administracions públiques Catalanes i pels ens públics.

**Termini per presentar la justificació:** 5 dies.

### **J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:** Sí

**Termini de l'empresa proposada com adjudicatària per aportar la documentació:** 10 dies hàbils (article 150.2 LCSP)

**K. Garantia provisional:** No:

**L. Garantia definitiva:** Sí

**Import:** 5 per cent del preu d'adjudicació IVA exclòs.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5 % del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10 % de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels present Plecs

**Forma de constitució:** Les admeses a l'art. 108 de la LCSP

**M. Condicions especials d'execució:** Consten a la clàusula 2.2

**N. Modificació del contracte previstes als plecs:** No

### **O. Cessió del contracte**

Sí: D'acord amb les condicions establertes a la clàusula 2.10.2





## **P. Subcontractació**

El contractista només, podrà concertar vàlidament amb terceres persones la realització parcial de determinades unitats d'obres del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP. A més haurà d'ajustar-se a les normes generals de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el Sector de la Construcció.

**Indicació a l'oferta de la part del contracte que es pretengui subcontractar: Sí**

**Pagament directe: Sí**

**Q. Revisió de preus: No**

**R. Termini de garantia: Sí**

Termini: 1 any.



## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el projecte degudament aprovat que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Les obres s'executaran en els termes i condicions que es detallen en el projecte aprovat segones les dades determinades a l'**apartat A del quadre de característiques** i que constitueixen el plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el present, han de regir la licitació.

La present contractació no es divideix en lots, queda justificat aquest extrem a la memòria justificativa de l'expedient administratiu.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats, d'acord amb el que disposa l'article 63 de la LCSP, a la memòria justificativa de l'expedient.

Les obres s'hauran de realitzar amb subjecció al Projecte Tècnic aprovat, el qual està format pels documents enumerats a l'article 233 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic

### 1.3) Dades econòmiques del contracte i existència del crèdit.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.



El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícit tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Pel que fa la despesa per a l'exercici 2025 el seu finançament es subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té el caràcter de plurianual, restant condicionat el crèdit per als propers exercicis, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu de cada exercici dels anteriorment citats

#### **1.4) Termini d'execució del contracte i possibles pròrrogues**

El termini d'execució de les obres és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 237 LCSP.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### **1.5) Règim jurídic del contracte**

El contracte té caràcter administratiu, tipifica com a contracte D'OBRES d'acord amb l'article 13 de la LCSP, i regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec



de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) RDL 36/2020, de 30 de desembre pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública, i per a la execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



## 1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Òrgan de contractació.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contractes són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**, tot allò d'acord amb el que disposen els articles 156 a 158 de la LCSP.

L'òrgan de contractació serà el determinat a l'**apartat F del quadre de característiques**.

## 1.7) Mitjans de comunicació electrònics

1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació de l'aplicació de la plataforma de contractació i de l'e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració Responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula vuitena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a



interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://santjust.cat,seu>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

#### 4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.

## 1.8) Presentació de proposicions

### Termini i lloc

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb el que estableix l'article 156 de la LCSP, en el termini màxim de **35 DIES NATURALS**, a comptar des de la remissió de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://santjust.cat,seuelectrònica,perfil del contractant>

### Procediment

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i





enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A, si és el cas, no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses





que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament als sobres digitals, en els termes següents:

#### Informació addicional i aclariments:

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://santjust.cat,seu> electrònica, perfil del contractant

#### Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>



### Confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

### Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part a la licitació es presentaran en **TRES SOBRES**, signats electrònicament pel licitador.

### **SOBRE DIGITAL "A": DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- El Document Europeu únic de Contractació (DEUC), signat digitalment.
- La Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex al PCAP, signada digitalment.
- El model de declaració de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), en cas que calgui, que consta com Annex al PCAP, signat digitalment.
- En el seu cas, pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, signat digitalment.
- Declaració Responsable de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals indicats al punt G.3 del quadre de



característiques, signada digitalment. Serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar documentalment, els aspectes relatius a l'experiència i titulacions assenyalats i que s'han d'adscriure a l'execució del contracte per als lots que correspongui.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

En cas que varies empreses compareixen a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

### **SOBRE DIGITAL "B": CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR O SUBJECTIUS**

- Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, signada digitalment, d'acord amb el punt H del quadre de característiques.

### **SOBRE DIGITAL "C": PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITEIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

- La proposició econòmica, amb l'oferta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant criteris automàtics, signada digitalment, d'acord amb el punt H del quadre de característiques, i omplint el/els model/s que consten com Annex al PCAP.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



## ADVERTÈNCIA

**La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. Igualment la informació relativa als criteris sotmesos a judici de valor no pot donar a conèixer informació sobre els criteris de valoració automàtica.**

**L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### 1.9) Mesa de contractació i apertura de proposicions

#### Mesa de contractació:

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el número, en total, sigui inferior a tres. Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podrà suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà al perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació, o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el citat perfil.

Aquest òrgan, accedirà amb l'eina de Sobre Digital, a la documentació del qual es podrà accedir 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i una vegada que les persones anomenades com a custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i amb l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat el moment assenyalat.



### Apertura de proposicions:

La Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies una vegada finalitzat el termini de finalització de presentació de proposicions i procedirà en sessió no pública a l'obertura del SOBRE DIGITAL "A", qualificant la documentació administrativa continguda als mateixos.

En cas de ser necessari, la Mesa atorgarà en un termini no superior a **tres dies naturals** per tal que el licitador corregeixi els defectes u omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Acte seguit, també en sessió interna, es procedirà a l'obertura i examen de la documentació continguda a SOBRE DIGITAL "B", referent als criteris de valoració subjectes a judici de valor, sol·licitant la Mesa informe tècnic per la valoració de les proposicions presentades d'acord amb els criteris i a les ponderacions establertes al PCAP i a la Memòria justificativa de l'expedient.

El resultat de l'informe valoratiu es publicarà al perfil del contractant, de forma prèvia a l'obertura del sobre "C".

L'obertura del SOBRE DIGITAL C de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics, es farà en fase pública, no presencial, atès que la Plataforma Serveis de Contractació Pública, ofereix l'eina del *Sobre Digital 2.0*. i a través d'aquesta eina es dona compliment a l'exigència legal d'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica.

En aquest mateix acte, en cas que sigui possible, es sumaran els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules a la valoració dels aspectes subjectius continguts al sobre digital "B" i que prèviament han estat quantificats. Del resultat que es desprengui, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent la proposta d'adjudicació a favor d'aquella oferta que, d'acord amb el previst als plecs, presenti una major relació qualitat-preu.

En el cas de no ser possible la quantificació, la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte públic, per tal de presentar el resultat de la valoració de les ofertes i fer proposta d'adjudicació a favor d'un licitador o declarar el procediment deserts.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració d'ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.





La mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, fent públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. La documentació enviada pels licitadors per donar compliment als requeriments efectuats es podran presentar tant pel Registre General de l'Ajuntament com per l'eina habilitada a la plataforma de contractació.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 2.17.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització de la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb el que estableix l'article 69 de LCSP, la Mesa de contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves funcions apreciïn possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en unió temporals, aplicaran el procediment establert a l'article 150.1 LCPS.

S'entén, que l'ús de l'eina *Sobre Digital 2.0* en un procediment de licitació no comporta privar de publicitat l'acte d'obertura. Per tant, la noció "d'acte públic", que no implica acte presencial, s'ha d'interpretar i vincular al principi de transparència propi de la contractació pública, sense equiparar-lo a la "d'acte presencial". El referit format electrònic està enfocat a agilitzar el procediment administratiu, garantint la seguretat en la identitat, la integritat i la confidencialitat.

**1.10) Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. Aptitud per contractar.**

### **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**





La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses licitadores del Sector Públic, acreditarà en base a allò que reculli i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

### **Aptitud per a contractar:**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



**-Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i classificació.**

**1** Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial detallada en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat inferior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2** del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

En tot cas s'haurà de donar compliment al que disposa la Disposició addicional sisena de la LCSP, respecte als acord de classificació de les empreses.

**2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.



No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**4** Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin



conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació així com els informes de valoració de les proposicions si s'haguessin sol·licitat (tal i com estableix l'article 159 apartat 1.5 de la Llei 5/2017)

## 1.12) Criteris de desempat



L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses i millores contractuals des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el següent:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, tenint preferència en cas d'igualtat el major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas de persistir l'empat en aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es farà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

### 1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### 1.14) Ofertes anormalment baixes

S'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les Administracions Públiques per determinar les baixes anormals o desproporcionades.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'atorgarà als licitadors un termini de 5 dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a



l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **1.15) Classificació de les ofertes i requeriment de presentació de documentació previ a l'adjudicació.**

1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. La Mesa de contractació comprovarà en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o si es cau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, o bé comprovar els requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts a la clàusula 1.10.





El licitador que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar electrònicament la següent documentació:

- Acreditació de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada (DEUC) i la resta que sigui exigible, si es cau.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si es el cas.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.16)
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament ( serà aportat d'ofici per l'Ajuntament).
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a les clàusules del present plec.
- Pòlissa de Responsabilitat Civil per l'import mínim indicat al PCAP. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant el temps d'execució del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà per l'Ajuntament mitjançant la plataforma de contractació i l'adjudicatari proposta l'haurà de presentar mitjançant instància genèrica per la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>) o per la pròpia plataforma.

**3.** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a



l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

### **1.16). Garantia definitiva**

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques** en qualsevol de les formes admeses per la legislació de contractes.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

### **1.17) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **1.18). Adjudicació del contracte**

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### 1.19) Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, i serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

2. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

3. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.



Bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Aquest contracte incorpora les línies ètiques i normatives per les quals es regeix aquest Ajuntament i que fan referència a principis de no discriminació, d'oportunitats positives i mediambientals entre altres.

### **1. Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes**

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat,



presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

## 2. Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

- Fer efectius els drets reconeguts a la Convenció de Nacions Unides sobre drets de persones amb discapacitat.
- Contractar un número de persones amb discapacitat superior al que estableixi la legislació nacional. En aquest sentit, d'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.
- Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral i en particular de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social mitjançant Empreses d'Inserció.

## 3. Obligacions mediambientals

- El manteniment o millora dels valors mediambiental que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
- Gestió més sostenible de l'agua.
- Promoció del reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.

## 4. Obligacions laborals

- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i als aturats de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.





- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

## **5.- Obligacions tecnològiques**

- Es farà servir el programari de Control de despeses per emetre les certificacions d'obra i que utilitzen bona part de les administracions públiques o ens públics a Catalunya. El TCQ – Temps, Costos, Qualitat.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic d'acord amb **l'apartat N del quadre de característiques** en els supòsits i en la forma prevista en els articles 205 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

#### **1. Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**2.** Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

**3.** En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.



4. En cas que en el desenvolupament de les obres s'esdevingués la necessitat d'executar alguna unitat d'obra no prevista en el pressupost del projecte, es formularà conjuntament per la Direcció Facultativa i el Contractista, el corresponent preu contradictori de la nova unitat d'obra, procedint de la següent forma:

- a) Les propostes d'execució d'unitats d'obra subjectes a preus contradictoris que es formulin entre la Direcció d'Obra i el Contractista, se sotmetran a l'aprovació expressa de l'ajuntament mitjançant els seus representants.
- b) Les bases per a la composició dels preus de les esmentades unitats d'obra no previstes, seran les següents:
  - a. Taula A de preus bàsics, que comprendrà tots els preus dels materials bàsics, maquinària i mà d'obra per unitat de temps, segons el desenvolupament del treball previst en l'execució de la unitat d'obra.
  - b. Taula de rendiments, que comprendrà el càlcul dels rendiments per justificar la taula B a partir de la taula A.
  - c. Taula B de descomposició del preu contradictori de la unitat d'obra, que comprendrà amb descomposició referida a la taula A, tots els preus de les unitats bàsiques que compregui l'esmentada unitat d'obra, com a resultat de multiplicar els preus bàsics pels rendiments corresponents.
- c) En cas que en el Quadre de preus del projecte no existissin els preus bàsics i/o no resultessin els rendiments aplicables a la unitat d'obra objecte del cas, es fixaran aquests contradictòriament entre la Direcció facultativa i el Contractista:
  - a. En aquest supòsit, els preus i els rendiments contradictoris es deduiran (per extrapolació, interpolació o proporcionalitat) de les dades contingudes en el contracte, sempre que sigui possible.
  - b. Si la partida existeix al banc de preus BEDEC de l'itec, s'utilitzarà el preu del materials bàsics i rendiments, és a dir, aquesta partida.
  - c. Si la partida no existeix al banc de preus de l'itec, però si el preu del materials bàsic o els rendiments, s'utilitzaran aquests
  - d. Si els el preus del materials bàsic o els rendiments no existeixen als bancs de preus de l'itec , s'utilitzaran preus de mercat.

2. Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.



3 En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

#### 2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació .

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'ajuntament de Sant Just Desvern

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern  
Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern  
Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

#### 2.5) Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

#### 2.6) Penalitats i infraccions



Sense perjudici d'aplicar quan sigui escaient la facultat de l'ajuntament de Sant Just Desvern de resoldre el contracte d'acord amb al PCAP, aquesta tindrà dret a aplicar i percebre penalitzacions per les següents causes:

- Defecte de qualitat de l'obra executada.
- Incompliment parcial o total dels terminis per causes imputables al Contractista.
- Incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra.
- Incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.
- Incompliment de les condicions establertes en les autoritzacions, permisos o llicències atorgades pels organismes competents.
- Talls o restriccions de trànsit total o parcial com a conseqüència d'un incident o sinistre imputable al Contractista.
- Incompliment de criteris d'adjudicació del contracte.
- Incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació.

L'ajuntament de Sant Just Desvern podrà aplicar les penalitzacions sense perjudici d'exigir el compliment de les obligacions dimanants del contracte.

#### **A.- Penalització per defecte de qualitat de l'obra executada**

Els defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del Projecte o de les instruccions emeses pel personal facultatiu de l'ajuntament de Sant Just Desvern, donaran lloc a la seva demolició. Excepcionalment, de poder-se acceptar, podran donar lloc a rebaixes percentuals de fins el 50% de cada unitat d'obra parcialment mal executada.

Igualment, quan els defectes de qualitat en l'obra realitzada siguin imputables al Contractista, l'ajuntament de Sant Just Desvern podrà imposar, motivadament, penalitzacions econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis, per incompliments lleus, greus o molt greus quina quantia serà, respectivament, d'un 1%, d'un 5% o d'un 10% del pressupost del contracte. Es tipifiquen les següents actuacions:

Es considerarà que l'incompliment és **lleu** quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Que afecti a una part de l'obra que representi fins a un 5% del pressupost d'execució de l'obra.
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic lleu.
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi fins a un 5% del termini d'execució de l'obra.

Es considerarà que l'incompliment és **greu** quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Quan afecti a una part de l'obra que representi més d'un 5% i fins a un 20% del pressupost d'execució de l'obra.
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic greu.



- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 5% i fins a un 15% del termini d'execució de l'obra.

Es considerarà que l'incompliment és **molt greu** quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Quan afecti a una part de l'obra que representi més del 20% del pressupost d'execució de l'obra.
- Quan s'hagin causat lesions personals de pronòstic molt greu o mortals.
- Quan produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 15% del termini d'execució de l'obra.

Aquestes penalitzacions s'imposaran al Contractista amb independència de la seva obligació contractual de reparar els defectes i d'altres responsabilitats que se li puguin exigir d'acord amb el contracte i la normativa vigent aplicable.

### **B.- Penalització per manca de compliment del termini total o parcial de la prestació d'execució de les obres**

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'administració.

Quan el contractista per causes imputables al mateix hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries de 0,75 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Quan el contractista per causes imputables al mateix hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial (no complir el calendari de les fites parcials), l'Administració imposarà una penalitat diària de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, fins el dia de compliment de la fita parcial. Els incompliments parcials poden ser acumulatius. Es a dir, es poden incomplir més d'una fita parcial acumulant-se la penalitat diària, proporcionalment al nombre de fites incomplertes.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

### **C.- Penalitzacions per incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra**

En cas de que el Delegat d'Obra o el cap d'obra incompleixi les ordres de la Direcció d'Obra, de manera que la pròpia Direcció d'Obra consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament de les obres, la Direcció d'Obra podrà proposar a l'ajuntament de Sant Just Desvern una penalització econòmica cada vegada que es



produceixi un incompliment d'aquest tipus. Rebuda la proposta de penalització, l'ajuntament de Sant Just Desvern ho comunicarà al Contractista per tal de que solucioni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'oportuna reparació, l'ajuntament de Sant Just Desvern podrà aplicar la penalització proposada per la Direcció d'Obra fins una quantia màxima, per cada penalització, de 6.000 euros, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs. En el supòsit que l'esmentat incompliment tingui com a conseqüència un resultat sense possibilitat d'esmena o reparació, l'esmentada penalització serà aplicable en la certificació mensual en curs a proposta de la Direcció d'Obra.

L'aplicació de tres penalitzacions d'aquest tipus comportarà l'obligació del Contractista de substituir al Delegat o al cap d'Obra.

#### **D.- Penalitzacions per incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut o del Pla de Seguretat i Salut.**

Cas de que el Contractista, el Delegat d'Obra, el Cap d'obra o el Responsable de Seguretat i Salut incompleixin les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut, de manera que el propi Coordinador de Seguretat i Salut consideri que es perjudica la correcta aplicació o es produceixi un incompliment del Pla de Seguretat i Salut en el Treball, el Coordinador de Seguretat i Salut podrà proposar a l'ajuntament de Sant Just Desvern una penalització econòmica cada vegada que es produceixi un incompliment d'aquest tipus. Rebuda la proposta de penalització, l'ajuntament de Sant Just Desvern ho comunicarà al Contractista per tal de que esmeni l'incompliment de forma immediata. De no produir-se l'oportuna esmena, l'ajuntament de Sant Just Desvern podrà aplicar la penalització, proposada pel Coordinador de Seguretat i Salut, fins una quantia màxima, per cada penalització, de 6.000 euros, que es farà efectiva en la certificació mensual del mes en curs. En el supòsit que l'esmentat incompliment tingui com a conseqüència un resultat sense possibilitat d'esmena o reparació, l'esmentada penalització serà aplicable en la certificació mensual en curs a proposta del Coordinador de Seguretat i Salut.

L'aplicació de tres penalitzacions d'aquest tipus comportarà l'obligació del Contractista de substituir el Delegat d'Obra o al Cap d'obra o el Responsable de Seguretat i Salut, atenent a qui hagi incomplert les ordres.

#### **E.- Penalitzacions per incompliment de les condicions establertes en les autoritzacions, permisos o llicències atorgades pels organismes competents.**

L'ajuntament de Sant Just Desvern podrà aplicar una penalització d'una quantia màxima de sis mil euros davant l'incompliment, per part del Contractista, de qualsevulla condició a la s'hagi subjectat l'atorgament d'autoritzacions, permisos o llicències, sens perjudici, en el seu cas, de les sancions administratives a les que dit incompliment pogués donar lloc.

Per al cas concret d'incompliment de l'horari autoritzat per a efectuar restriccions de trànsit, l'ajuntament podrà aplicar una penalització de fins a 3.000 euros per quart d'hora o fracció de temps en excés sobre l'horari autoritzat.



**F.- Penalitzacions per talls o restriccions de trànsit total o parcial, en horari de servei o de manteniment, com a conseqüència d'una manca de diligència de les prestacions per part del Contractista, d'un incident o sinistre imputable al Contractista**

L'Ajuntament de Sant Just Desvern podrà aplicar una penalització de fins a 3.000 euros per quart d'hora o fracció de temps durant el temps que es mantingui el tall o la restricció de trànsit conseqüència d'un incident o sinistre imputable al Contractista.

**G.- Penalitzacions per incompliment de criteris d'adjudicació del contracte**

Si durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció s'aprecien que per causes imputables al contractista s'han incomplert algun o alguns dels compromisos assumides en la seva oferta, s'imposaran al contractista les següents penalitats en els següents termes:

Com regla general, la seva quantia serà d'un 5% del pressupost del contracte. I si l'incompliment persisteix una vegada imposada la penalitat, l'administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició d'una nova penalitat del 10% del pressupost del contracte. Si la circumstància persisteix, es procedirà a la resolució del contracte

**H) Penalitats per infracció de les condicions establertes per a la subcontractació (article 215 LCSP).**

Les infraccions de les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.3 de la LCSP donarà lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte amb les limitacions establertes a l'article 192 de la LCSP.

**I) Penalitats per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractista o subministradors i justificant de compliment dels pagaments (article 217.1 LCSP).**

La penalitat podrà assolir fins al 5 per cent del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat, responent de la mateixa la garantia definitiva.

**J) Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de manca de pagament del contractista al subcontractista en els terminis de l'article 216 LCSP**

La penalitat podrà assolir fins al 5 per cent del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat, responent de la mateixa la garantia definitiva.





### **K) Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de protecció medi ambiental de l'entorn i del Parc de Collserola. PONER COMPLIMENT**

La penalitat podrà assolir fins al 5 per cent del preu del contracte i es podrà reiterar cada mes metre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat, responent de la mateixa la garantia definitiva.

Es considerarà que l'incompliment és **greu** quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Afectacions al Parc de Collserola amb abocament de runes o qualsevol element que tingui origen a l'obra i afecti a la conservació del Parc.

Es considerarà que l'incompliment és **molt greu** quan es produeixi alguna de les següents situacions:

- Afectacions ambientals o que posi en perill l'ecosistema del Parc de Collserola.

#### Procediment d'imposició de penalitats:

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència al contractista per perquè pugui formular les al·legacions que consideri adients, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Les penalitats, seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

#### Circumstàncies modificatives de la responsabilitat:

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) la intencionalitat.
- b) la pertorbació de les obres.
- c) els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- d) la quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- e) la reincidència o reiteració en les infraccions.
- f) la participació en la comissió de la infracció.
- g) la transcendència social de la infracció.
- h) el comportament especulatiu de l'infractor.
- i) la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- j) la quantia del benefici il·lícit estimat.
- k) l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.



## 2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20 % del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert al present Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció de les obres es durà a terme conforme preveu l'article 243 de la LCSP. Pel que fa a la liquidació de les obres, es regularà conforme al que disposa l'article 169 del RGLCAP.

El contractista, una vegada acabada l'obra i abans de la seva recepció, haurà de dur a terme els repassos que siguin indicats per l'Administració en el termini que es fixi, que en cap cas serà superior a trenta dies. En el cas que el contractista no efectuï els repassos en el termini fixat, l'Administració procedirà a encarregar-los pel seu compte i deduirà el seu import de la darrera certificació d'obra.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern, es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

El lliurament de l'obra, de conformitat amb l'article 243 de la LCSP, es formalitzarà mitjançant acta de recepció emesa pel responsable del contracte i signada per l'adjudicatari en prova de conformitat.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta de recepció i l'Ajuntament donarà el termini i les instruccions necessàries a l'empresa contractista per tal que solucioni els defectes observats o procedeixi a una nova entrega de conformitat amb el pactat.

La responsabilitat per defectes de construcció van a càrrec de l'adjudicatari.

L'òrgan de contractació podrà realitzar al temps de recepció les comprovacions de qualitat que estimi oportunes.

## 2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció de les obres .

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de



devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

## **2.10) Successió i cessió del contracte**

### **2.10.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **2.10.2 Cessió del contracte:**



- a) Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:
- b) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- c) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- d) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- e) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## 2.11) Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**, quedant obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 216 i 217 de la citada llei. En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats sols davant el contractista, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com el sotmetiment a la normativa nacional i de la



Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 215.4 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament de Sant Just Desvern, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es posi en coneixement a l'administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba inhabilitat per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic. Dita acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Sí així es requereix al punt "P" del quadre de característiques, els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, indicant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als qual encarregui la seva realització, conforme el model de declaració múltiple que figura com annex del present plec.

En aquest cas, si els subcontractistes difereixen del que indica l'oferta per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats nominativament a la mateixa, o per referir-se a parts de la presentació de les assenyalades, no podran celebrar-se fins que no transcorrin vint dies des de que efectuïn la notificació i aportació de les justificacions referides al paràgraf anterior, excepte autorització expressa amb anterioritat per l'administració o situació d'emergència justificada, excepte si l'administració notifica aquell termini la seva oposició.

Qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte haurà de ser notificada per escrit a l'òrgan de contractació, així como tota la informació precisa sobre els nous subcontractes.

El coneixement que tingui l'administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions o l'autorització que s'atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, tindrà com a conseqüència la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.



El contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació, dins dels terminis de pagament establerts a l'article 217 de la LCSP I a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tindran consideració de condicions especials de contractació i el seu incompliment, a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetran la imposició de les penalitats que a tal efecte s'indica a la clàusula 2.6 del present plec, responent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Totes les condicions especials d'execució que formen part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en la seva execució.

Es preveu en el present plec la possibilitat de pagament directe als subcontractista, d'acord amb la Disposició Addicional 51a de la LCSP. El subcontractista que disposi amb la conformitat per percebre pagaments directes podrà cedir els seus drets de cobrament conforme el que preveu l'article 200 LCSP. Així, els pagaments efectuats a favor del subcontractista s'entendran realitzats a compte del contractista principal, mantenint en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments en compte que les certificacions d'obres.

En cap cas el retard del pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal amb la factura presentada pel subcontractista, serà imputable a l'Administració contractant.

Els subcontractistes no podran renunciar vàlidament, abans o després de la seva adquisició als drets que els reconeix l'article 216 de la LCSP, en relació amb els pagaments a subcontractistes i subministradors, sense que sigui d'aplicació en aquest cas l'article 1.110 del Codi Civil.

Els subcontractistes no tindran, en cap cas, acció directa davant l'administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes, sens perjudici de l'establert a la disposició addicional 51 de la LCSP.

## **2.12) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos





laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### 2.13) Assegurances

És a càrrec del contractista la subscripció de les pòlisses d'assegurança de bens i de responsabilitat civil.

Aquestes assegurances hauran d'estar vigents fins a la recepció de l'obra i durant el termini de garantia fins a l'aprovació de l'acta del certificat de la fi del període de garantia.

#### REQUISITS DE L'ASSEGURANÇA DE BENS:

- L'assegurança haurà d'esser del tipus "Tot risc construcció" i contractada especialment pel cobriment dels riscos de l'obra adjudicada.
- Els capitals assegurats hauran de ser iguals al valor de l'obra a executar.

#### REQUISITS DE RESPONSABILITAT CIVIL:

- L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual cobrirà:
  - a) Responsabilitat Civil d'Explotació: Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en les seves persones o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb l'execució de l'obra, així com qualsevol reclamació contra l'ajuntament que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat sigui responsable.
  - b) Responsabilitat Civil Creuada.
- Els límits de cobertura pel que fa a les garanties de Responsabilitat Civil d'Explotació i creuada haurà de ser com a mínim de 1.000.000 euros

### 2.14) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte al carrer MARIA MONTESSORI s/n de Sant Just Desvern.

### 2.15) Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP, en relació amb el que disposa l'article 237 a 246, es designa com a persona responsable a la Direcció Facultativa de l'obra.

Les funcions que exercirà, entre d'altres, són les següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el servei de d'obres i projectes.

## 2.16) Protecció de dades de caràcter personal

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

a.- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.



b.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.



4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:



a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.



La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

## 2.17) Prerrogatives i Règim de recursos

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació segons la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar aquest recurs especial pel que fa els anuncis de licitació, els documents contractuals, els plecs reguladors de la licitació i els actes de tràmit adoptats en aquest procediment, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 2.18) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





### 3. DADES I CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

#### PROGRAMA DE TREBALL

A l'apartat de criteris avaluables a judici de valor, s'ha considerat valorar la planificació de l'obra com un element separat de les dades específiques, **aquest document esdevindrà compromís contractual** i caldrà actualitzar MENSUALMENT per complir amb les fites presentades, els endarreriments només seran autoritzats per causes ABSOLUTAMENT JUSTIFICADES, previ autorització de la Direcció Facultativa i el Representant de l'Administració.

**No es cursaran les certificacions d'obra si existeixen endarreriments i no s'ha presentat i autoritzat les actualitzacions del Planning - Programa de Treballs (si s'escau).** L'incompliment, per part del Contractista, dels terminis parcials que figuren al pla de treball del projecte, comportarà l'aplicació de les penalitats previstes en aquest plec.

#### PLA DE SEGURETAT I SALUT

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de LA DIRECCIÓ D'OBRA – COORDINADOR DE SEGURETAT i dels SERVEIS TÈCNICS de l'AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN si s'escau.

El contractista haurà de presentar per registre general UN (1) exemplar signat digitalment i revisat per la persona que exerceixi les funcions de COORDINADORA DE SEGURETAT, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i elevat a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de TRES (3) dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.





## ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG

Efectuada l'adjudicació de l'obra i firmat el contracte, el Contractista, en presència de la **Direcció de l'Obra**, replantejarà les obres objecte del contracte.

L'execució del contracte d'obres s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig que es portarà com a màxim en el termini de 10 dies naturals des de la data de formalització del contracte que s'efectuarà mitjançant la signatura de l'acceptació de la resolució d'adjudicació.

## OFICINA D'OBRA DEL CONTRACTISTA I DE LA DIRECCIÓ D'OBRA

A petició de la Direcció d'Obra el Contractista haurà d'instal·lar abans del començament de les obres, i mantenir durant l'execució del Contracte, una "Oficina d'Obra" en el lloc que es consideri més apropiat, prèvia conformitat de la Direcció de l'Obra. Igualment instal·larà una caseta o sala independent per a la Direcció d'Obra. Els costos que se'n derivin aniran a càrrec del Contractista. El Contractista haurà de conservar en la seva "Oficina d'Obra" una còpia autoritzada dels documents contractuals del projecte base del Contracte i el Llibre d'Ordres. El Contractista habilitarà els serveis necessaris per al personal de l'obra, dotats de les condicions d'higiene que estableix el Pla de Seguretat i Salut de l'obra i en el seu defecte el que estableixin les disposicions vigents. Estarà obligat, també, a mantenir a l'obra totes les mesures necessàries per al decòrum i perfecte estat sanitari de tot l'espai d'obres, ESPAI PÚBLIC (A LA ZONA VIAL MARIA MONTESSORI) – ZONES ADJACENTS, CAMINS DE PAS I LIMITS AMB PARC NATURAL DE COLLSEROLA, també de les zones adjacents si aquestes es veiessin afectades, havent de proveir el subministrament d'aigua potable i electricitat, l'evacuació de les aigües residuals, la recollida d'escombraries i la neteja dels lavabos de l'obra i altres serveis per la correcta execució de l'obra.

## INICI D'OBRES

Una vegada notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, el contractista, la direcció d'obra consignaran l'acta de comprovació i replanteig indicada anteriorment i amb els límits temporals indicats.

## GESTIÓ DELS RESIDUS

- Reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, d'acord amb el que disposa l'article 88 de la Llei 2/2011 de 4 de març d'Economia sostenible.
- Manteniment o millora dels valors mediambientals que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
- Gestió més sostenible de l'aigua.
- Foment de l'ús de les energies renovables.
- Promoció del reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.
- Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generidurant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus



de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

- **Utilització d'un mínim del 10% d'àrid reciclat a l'obra previ vist-i-plau de la Direcció Facultativa** i s'estendrà el corresponen CERTIFICAT segons guia Agència Catalana de Residus que li serà lliurat a la Direcció d'obra per incloure'l amb el control de qualitat.

### **Gestió directa de terres entre obres (tant públiques com privades)**

Únicament està permesa la gestió (trasllat) directa de terres i pedres entre varies obres, si es realitza a través del que indica l'Ordre ministerial APM/1007/2007, de 10 d'octubre, o actualitzacions (no inclou el trasllat directa entre obres d'altres residus de la construcció, com puguin ser runes).

### **Gestió il·legal de residus de la construcció**

Els residus de la construcció que es generen a les obres s'han de gestionar a través de gestors autoritzats. En el cas que detecteu alguna activitat il·legal de gestió de residus de la construcció, es posarà en coneixement de l'Agència de Residus de Catalunya.

## **DESENVOLUPAMENT I CONTROL DE LES OBRES:**

### **DESPESES CONSEQÜÈNCIA D'ASSAIGS I ANÀLISI DE MATERIALS I UNITATS D'OBRA**

El Contractista haurà de permetre a la Direcció d'Obra l'accés als tallers, magatzems, fàbriques, etc. on es troben els materials, així com la realització de totes les proves que la Direcció de l'Obra consideri convenient.

El tipus i nombre d'assaigs mínims a realitzar durant l'execució de les obres, tant en la recepció dels materials com en el control de la fabricació i posada en obra, s'ajustarà a allò que estableix l'articulat del present Plec de Condicions, o bé a aquell pla de control de qualitat que fixi la Direcció d'Obra. No obstant això, la Direcció de l'Obra podrà incrementar el nombre d'assaigs a realitzar, o determinar-ne de nous tipus, en benefici d'assolir un millor control de qualitat de l'obra projectada.

L'import d'aquests assaigs s'obtindrà aplicant els preus unitaris contractuals del laboratori d'assaig, al qual se l'haurà adjudicat el control de qualitat de l'obra. Aquest import serà amb càrrec del Contractista fins un import límit del 1,50 % de l'import d'execució material de la licitació. **A banda dels assajos previstos al propi pressupost.**

Les gestions per a la contractació de l'empresa de control de qualitat la realitzarà el Contractista i la Direcció d'Obra, necessitant el vist-i-plau d'aquesta última. Els pagaments a l'empresa de control de qualitat els realitzarà el Contractista i aquest donarà facilitats a la Direcció de l'obra per a comprovar que aquests pagaments es realitzen sense retard. Tant l'empresa de control de qualitat com el Contractista lliuraran a la Direcció de l'Obra les factures abonades. En el cas que es produïssin retards en el



pagament del control de qualitat per causes imputables al Contractista, l'Administració contractant té la potestat de retenir algunes de les certificacions de l'obra i/o imposar una sanció.

L'empresa de control de qualitat haurà de lliurar directament a la Direcció de l'Obra (p.e. mitjançant correu electrònic) i en el mateix dia que s'han fet els assaigs, còpia dels resultats obtinguts. Més endavant, en el termini d'un mes, l'empresa de control de qualitat lliurarà a la Direcció de l'Obra l'informe resum dels assaigs realitzats durant el mes, o bé per unitats d'obra.

La comanda dels assaigs la realitzarà l'empresa constructora. El nombre d'assaigs s'intentarà ajustar-los al pla de control de qualitat (s'ha d'evitar que es produeixi manca d'assaigs o excés indiscriminat d'aquests, sense cap motiu, per a cadascuna de les unitats d'obra). La Direcció d'Obra podrà sol·licitar assaigs quan ho cregui convenient, i fixarà els punts on s'han de prendre les dades. El Contractista proporcionarà totes les facilitats, així com aportarà els materials, maquinària, provetes, mostres necessàries per a la realització de les referides comprovacions.

El Contractista no podrà iniciar l'execució d'una unitat d'obra, que depengui de l'acabament d'una anterior, mentre no es disposi de l'acceptació per part de la Direcció d'Obra d'aquesta última. Això significa que per aquella han d'estar acabats els assaigs programats a què se l'ha de sotmetre, i aquests han de resultar acceptables.

Els assaigs que, a criteri de la Direcció d'Obra, no hagin superat els valors líndars, o bé, que a criteri de la Direcció d'Obra, es trobin fora de l'acceptació del material, aniran a càrrec del Contractista, i no es comptabilitzaran dins del percentatge econòmic de control de qualitat abans esmentat.

En el cas que es presentin, a proposta del Contractista, noves unitats d'obra en substitució d'altres contemplades al projecte, tant els estudis com els assaigs previs per a demostrar el seu bon comportament aniran a càrrec del Contractista, i no es comptabilitzaran dins del percentatge de control de qualitat.

El Contractista realitzarà els assaigs, les anàlisis i les proves que siguin necessàries per a que les obres, instal·lacions realitzades, materials i equips emprats, compleixin les previsions previstes en els plecs, tant si aquest assaigs estan explicitats com si no en l'esmentat plec.

El Contractista informará a la Direcció de l'Obra dels resultats obtinguts, sense que aquesta informació l'eximeixi de la responsabilitat en què pugui incórrer, com a conseqüència de la mala qualitat dels materials i equips emprats, i de les obres executades. Els assaigs, anàlisis i proves dels materials i unitats d'obra no eximiran al Contractista de la responsabilitat per vicis i/o defectes no detectats durant la realització dels assaigs. Cal remarcar que el control de qualitat s'utilitzarà com un ajut estadístic, tant pel Contractista com per la Direcció de l'Obra, per a comprovar que s'obtenen els resultats desitjats, per aquest motiu, el Contractista haurà de responsabilitzar-se tant



d'una mala execució com d'una deficient qualitat del material, tant si els assaigs de control de qualitat ho haguessin detectat com si no.

El Contractista no podrà ocultar cap part de l'obra, ni instal·lar cap element ni equip en ella, sense l'aprovació de la Direcció de l'Obra, a qui haurà de donar tota classe de facilitats per a examinar, assajar, analitzar, provar i mesurar tota l'obra que hagi de ser. En el cas contrari, i a indicació de la Direcció de l'Obra, el Contractista haurà de descobrir la part de l'obra oculta, essent tant les operacions de descobrir com les de reposar al seu càrrec. Quan el material arribi a l'obra amb un certificat de origen industrial que acrediti el compliment de les condicions exigibles, la recepció es podrà efectuar comprovant només les seves característiques aparents i amb el recull d'assaigs realitzats en la fàbrica per a la partida de material que correspongui a la que es posarà en l'obra. Malgrat tot la Direcció de l'Obra podrà fixar els assaigs de recepció i la seva intensitat amb l'objecte de comprovar les característiques del material.

Aquests assaigs es refereixen als de control de l'Administració els quals no substitueixen als que, prèviament, ha de fer d'autocontrol el Contractista, l'import dels quals no està inclòs en el percentatge del 1,5% establert amb anterioritat.

Aniran totalment a càrrec del Contractista sense ser comptabilitzats dins dels percentatges anteriors ja que es consideren inclosos dins del preus unitaris del projecte els següents assaigs i procediments: les proves de pressió i estanqueïtat per a les canonades d'abastament d'aigua potable; assajos de lliscament, inspecció amb càmera o fibra òptica dels tubs de sanejament interior...

## MATERIALS

Tots els materials que es facin servir en les obres hauran de complir les condicions que estableix el plec de condicions tècniques i hauran de ser aprovats per la Direcció de l'Obra. Per això, tots els materials que es proposin per al seu ús hauran de ser examinats i assajats abans de la seva acceptació.

Conseqüentment amb l'anterior, el Contractista estarà obligat a informar al Director de l'Obra de les procedències dels materials que s'utilitzin amb un (1) mes d'anterioritat, com a mínim, perquè es puguin fer els oportuns assaigs i observacions. L'acceptació d'un material en un cert moment no serà obstacle perquè se'l pugui refusar més endavant, si es troba en ell algun defecte de qualitat o uniformitat.

Es considerarà inacceptable aquella obra que hagi estat realitzada amb materials no assajats o no aprovats prèviament per la Direcció de l'Obra. Qualsevol treball que es realitzi amb materials no aprovats per la Direcció de l'Obra podrà ser considerat com a defectuós.

Els materials s'emmagatzemaran de manera que resulti segura la conservació de les seves característiques i l'aptitud d'ús, i de manera que puguin ser fàcilment inspeccionats. Els materials necessaris per a les obres no incloses en el present plec de condicions hauran de ser de qualitat adequada a l'ús que se'ls destini i s'hauran de



presentar les mostres, informes i certificacions dels fabricants que es considerin necessaris.

Si la informació i garanties ofertes no es consideren suficients, el Director de l'obra ordenarà la realització d'assaigs previs, recurrent, si cal, a laboratoris especialitzats. Tot el material que no reuneixi les condicions exigides, o hagi estat refusat, haurà de ser retirat de l'obra immediatament, llevat d'autorització expressa, i per escrit, de la Direcció de l'Obra.

Si per circumstàncies imprevisibles s'hagués de substituir algun material es demanarà, per escrit, l'autorització a la Direcció Facultativa per a la seva substitució. La Direcció d'Obra contestarà, també per escrit, i determinarà, en cas de substitució justificada, quins nous materials han de reemplaçar als no disponibles, complint la funció inicial anàloga, i mantenint indemne l'essència del projecte.

Els procediments que han servit de base per al càlcul dels preus unitaris de les unitats d'obra, no tenen més valor, als efectes d'aquest Plec, que la necessitat de formular el pressupost, no podent adduir per part del Contractista que el menor preu d'un material component justifiqui una inferioritat de la qualitat dels materials emprats.

## SENYALITZACIÓ D'OBRES, INSTAL·LACIONS I PERSONAL

### *Senyalització*

L'empresa contractista, abans de la data de l'inici de les obres, estarà obligada a produir, instal·lar, sense cost per a l'Ajuntament, una tanca informativa de 3x2 m, de lames metàl·liques o similar i a més de 2,20 m d'altura del terra, que informi sobre l'obra que s'ha d'executar, d'acord amb el model que faciliti l'Ajuntament, això com la retirada una vegada finalitzada l'obra. En els casos en que no es pugui col·locar una tanca es podrà substituir per un altre suport, tipus lona o vinil.

D'acord amb el reglament d'ús de la llengua catalana, i de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, totes les retolacions, indicacions i informacions vinculades a les obres s'hauran de redactar en català.

Tant la senyalització de seguretat viària com els rètols informatius aniran a càrrec del Contractista.

### *Instal·lacions*

Totes les instal·lacions amb les que intervingui el Contractista de manera directa o indirecta estaran en perfecte estat de conservació o amb un aspecte impecable. Destinant el temps necessari a diari per aconseguir aquest objectiu. També farà servir els mitjans auxiliars necessaris per garantir l'afectació de acústica mínima als usuaris.

### *Personal*

Tot el personal del contractista (propri o aliè), **anirà uniformat i amb els corresponents equips de protecció individual, correctament identificats amb targetes on aparegui com a mínim: NOM, COGNOMS, DNI o NIE i NOM DE**



**L'EMPRESA i OFICI.** Al tractar-se de la construcció d'un EQUIPAMENT PÚBLIC I ESPAI PÚBLIC, en tot moment es tindrà una cura particular a exemplificar l'ordre i neteja.

### **PRECAUCIONS ESPECIALS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES**

Les obres s'hauran d'executar amb l'atenció necessària per garantir la preservació de l'espai natural de COLLSEROLA, l'accés als habitatges i als comerços, així com els **serveis d'emergència**. Serà obligació del contractista que l'entorn no sofreixi trencaments ni alteracions i no comportin perill per al personal de l'obra i per al personal aliè a l'obra.

La reparació i/o indemnització per qualsevol dany ocasionat, a l'espai públic o a l'entorn o a terceres persones, aniran a càrrec del Contractista. Prèviament a l'inici de qualsevol treball el contractista tindrà cura de realitzar les cales pertinents per a localitzar els serveis o elements que presentin un risc per l'execució dels talls d'obra, sempre sota la supervisió de la direcció facultativa.

En el present cas, el contractista haurà de donar compliment a aquelles condicions indicades a l'informe emès pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola - que es publicarà a la Plataforma de Contractació – en la mesura que afecti a la realització dels treballs.

### **OCUPACIÓ D'ESPAI PÚBLIC**

El Contractista no podrà ocupar espai fora de l'àmbit de l'obra, sense l'autorització de la Direcció de l'Obra i de l'AUTORTIZACIÓ MUNICIPAL. A partir del moment de l'ocupació, i fins que l'ocupació deixi de ser necessària, a criteri de la Direcció de l'Obra, el Contractista respondrà dels bens públics que hi hagi. Per la qual cosa haurà de mantenir en perfecte estat, o en tot cas reparar, tots els seus elements, com per exemple: els fermes de calçades, les voreres, les rigoles, els embornals i tronetes, etc.... a l'espai públic i de qualsevol element d'acabat o instal·lació interior.

### **NETEJA DE LES OBRES**

Si durant els treballs es detectes qualsevol vessament de material, aigües residuals o altres que **obliguessin a un tractament de descontaminació i neteja del terreny de la zona d'obres o al clavegueram, les despeses de descontaminació i d'indemnització aniran a càrrec del contractista** sens perjudici de les sancions que puguin derivar per aquest fet.

Un cop acabades les obres, tots els elements, construïts amb caràcter temporal pel servei de l'obra, hauran de ser retirats, i els llocs del seu emplaçament restaurats a la seva forma original. Tot això s'efectuarà de manera que les zones afectades quedin completament netes i en condicions estètiques, d'acord amb el paisatge circumdant i estètica de l'espai públic. Es faran totes les neteges necessàries durant l'execució de l'obres per mantenir-la en bon estat, un cop acabada l'obra i abans de la recepció es farà una neteja final. Els costos de neteja aniran a càrrec del contractista.





## CONSERVACIÓ DE LES OBRES

El Contractista queda compromès a conservar al seu càrrec les obres fins que aquestes siguin rebudes. A aquests efectes, al Contractista haurà de reparar al seu càrrec les obres que hagin sofert deteriorament, per negligència o altres motius que li siguin atribuïbles, o per qualsevol causa que es pugui considerar evitable.

## RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PELS DANYS I PERJUDICIS

Serà obligació de l'empresa contractista, indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers/res com a conseqüència de la realització dels treballs que es portin a terme en execució de les obres, i que no hagin estat per una ordre directa de l'administració, dins dels terminis establert a les lleis. També serà responsable l'Administració dels danys produïts a tercers com a conseqüència de vicis del projecte en el contracte d'obres, sens perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte, d'acord amb el que disposa l'article 315 LCSP.

El Contractista resta obligat a respondre, dins de termini, als requeriments d'informació formulats per l'Ajuntament de Sant Just Desvern en relació a procediments de Responsabilitat Patrimonial i/o judicials que presumptament se'n derivin de l'execució de l'obra de referència, manifestant, de forma raonada, l'acceptació o negació dels fets comunicats, o en el seu cas la voluntat de gestionar-ho mitjançant la seva asseguradora. El Contractista haurà d'haver donat resposta en un termini inferior a quinze dies.

L'incompliment injustificat d'aquesta obligació suposarà un incompliment contractual que implicarà l'adopció de mesures (proposar l'estimació de la reclamació, contractació perit independent per que procedeixi a formular informe pericial, etc.) a compte de quanties pendents de cobrar pel contractista o, en defecte, a compte de la seva garantia definitiva.

Angeles Díez Palacios  
TÈCNICA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

A Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital  
Exp. AUM 2024 33 2





## ANNEX

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



## Ajuntament de Sant Just Desvern

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

- En cas de resultar adjudicatària autoritza a l'Ajuntament a accedir als certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Socials

- Sí
- No

\**Camps obligatoris.*



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

*(Data i signatura).*”



## MODEL DE DECLARACIÓ

### CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en representació de l'empresa ..... amb NIF núm. ....; el/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en representació l'empresa ..... amb NIF núm. ....;

### DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., exp. núm. ...., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa .....

..... % l'empresa .....1

b) Cada una d'aquestes empreses acrediten la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent DEUC

c) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte, mitjançant escriptura pública.

d) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....

e) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Sant Just Desvern, a .....de .....de 20...

*Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses.*



## MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

En/na .... amb NIF ....., en qualitat de .....i en nom i representació de la societat ....., amb CIF ..... i domiciliada a ....., segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a ....., en data ...i amb número de protocol ....., assabentat de l'anunci publicat en data ..... en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat .....

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a la **clàusula G.3 del quadre de característiques del present PCAP**, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte i que en concret son els següents:

- S'exigeix un encarregat a **jornada complerta i en EXCLUSIVA**. Amb experiència mínima de 20 anys en obres de construcció d'equipaments públics, amb experiència acreditada en obres d'estructures metàl·liques. Amb curs vigent de Recurs Preventiu.
- S'exigeix un Cap d'Obra a **jornada complerta i en EXCLUSIVA** amb la titulació de Grau en Arquitectura Tècnica o Arquitectura, Enginyer en edificació, industrial, organització industrial o títol equivalent habilitant per l'exercici de les professions esmentades. Títol universitari Espanyol o equivalent d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o títol homologat pel Ministeri d'Universitats o a l'òrgan que correspongui. Amb experiència mínima de 15 anys en obres de construcció d'equipaments públics, amb experiència acreditada en obres d'estructures metàl·liques. Amb curs de Recurs Preventiu. Amb formació en TCQ.

**També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.**

A ..... ,... en la data de la signatura digital

***Signat digitalment***



## ANNEX: MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Nom i cognoms Nom .....  
Núm. DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)  
..... amb NIF..... i domicili fiscal a  
....., a fi de participar en la contractació denominada  
..... convocada per l'Ajuntament de Sant Just  
Desvern, i,

Nom i cognoms .....  
Núm. DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)  
..... amb NIF..... i domicili fiscal a  
.....,

Es comprometen, de conformitat amb allò que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que la solvència...../ tècnica.....o mitjans que posa a disposició l'entitat.....a favor de l'entitat..... són el següents:

.....  
.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o cap limitació.

- Que l'entitat "externa" a què es recorre no està incusa en prohibició de contractar.

- Que per al cas que es recorri a a la solvència econòmica i financera per mitjans externs, l'empresa "externa" que subscriu es compromet a assumir les obligacions econòmiques que es deriven de la totalitat del contracte de forma solidària amb la licitadora que subscriu en cas de resultar adjudicatària.

### **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

*Data*

*Signatura del licitador*

*Signatura de l'altra empresa"*



## ANNEX: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ... ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particular, que accepta íntegrament,

### 1.- Oferta econòmica (preu): ..... fins a 100 punts

..... euros més ..... euros d'IVA

### 2.- Millores qualitatives de l'obra: ..... fins a 50 punts

1. Millora informativa ..... 10 punts.

- SI
- NO

2. Millora de seguretat i en la PRL ..... fins a 10 punts.

- SI
- NO

3. Millora en la reducció del termini d'execució ..... fins a 15 punts

- SI (marcar l'opció desitjada)
  - 
  - 2 setmana (2 punts)
  - 4 setmanes (4 punts)
  - 6 setmanes (7 punts)
  - 8 setmanes (10 punts)
  - 10 setmanes (15 punts)
- NO





4. Millora per augment del termini de garantia ..... fins a 15 punts

SI

- Mes d'1 any adicional (7 punts)
- Mes de 2 anys adicional (15 punts)

NO

*(Signar digitalment)*