

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

**contracte de serveis, mitjançant procediment obert simplificat, per donar suport tècnic a la Direcció general de Fons Europeus i Ajuts d'Estat en l'elaboració de l'Estratègia de verificació i el Pla Antifrau del programa FEDER de Catalunya 2021-2027.**

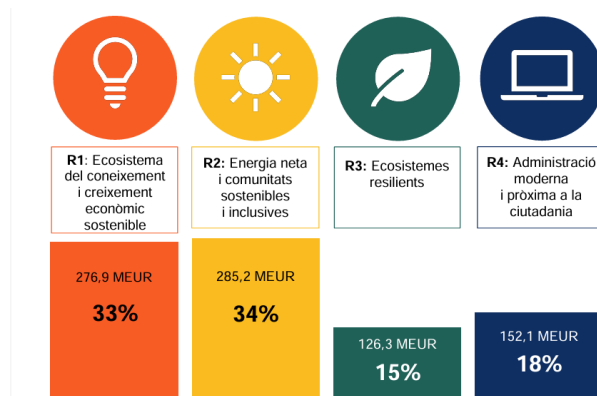
### 1. Marc del contracte

La Direcció General de Fons Europeus del Departament d'Economia i Hisenda, en virtut del Decret 248/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Economia i Hisenda, té assumides entre d'altres funcions les competències de negociar amb l'Administració General de l'Estat per a l'assignació de recursos dels fons estructurals i d'inversió de la Unió Europea per a Catalunya i la seva modificació al llarg dels períodes de programació, així com també coordinar els departament gestors dels fons estructurals i d'inversió europeus.

El Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, estableix les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Marítim de Pesca i Aqüicultura, així com les normes financeres per aquest Fons i per el Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Recolzament Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

El capítol II del Reglament (UE) 2021/1060 estableix a l'article 28 les estratègies de desenvolupament territorial o local integrades.

El Programa FEDER de Catalunya 2021-2027 es el document que recull com es desplegarà els fons FEDER pròpiament a Catalunya, fixant quatre grans reptes a assolir:



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Economia i Hisenda  
Secretaria d'Affers Econòmics  
i Fons Europeus

Per a desplegar aquestes actuacions, la DGFEAE ha elaborat un document de sistemes i procediments que ha estat presentat a l'Autoritat de Gestió del programa, que recull entre d'altres tasques, l'elaboració d'una estratègia de verificació i un pla antifrau a desplegar durant la gestió de programa FEDER 2021-2027.

Aquests dos documents han de ser elaborats acord amb les directrius que ha emès la Comissió Europea en compliment amb l'article 74.2 del Reglament (UE) 2021/1060 i de les orientacions emeses en el document de reflexió de la Comissió Europea CPRE\_23-0005-01 de 24 de maig de 2023.

Analitzats aquests requeriments normatius, es conclou que la DGFEAE no disposa del coneixement expert necessari per desenvolupar aquestes estratègies, per la qual cosa necessita contractar experts externs per donar compliment a l'objecte del contracte.

## 2. Objecte del contracte

L'objecte és la contractació de serveis per donar suport tècnic a la Direcció general de Fons Europeus i Ajuts d'Estat en l'elaboració de l'Estratègia de verificació i el Pla Antifrau del programa FEDER de Catalunya 2021-2027.

El contracte es divideix en dos lots.

- Lot 1: Disseny i elaboració del Pla antifrau
- Lot 2: Disseny i elaboració de l'Estratègia de Verificació

## 3. Tasques a desenvolupar

A continuació es descriuen les tasques previstes per a cadascun dels 2 lots.

### 3.1 Tasques a desenvolupar en Lot 1:



Doc. original signat per:  
Aleix Cubells Barceló  
01/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 02/08/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CHV8PMC1F7XBKC3124O3Q7ZIRS6DBL1

Data creació còpia:  
02/08/2024 18:32:03

Pàgina 2 de 6

Generalitat de Catalunya  
 Departament d'Economia i Hisenda  
 Secretaria d'Afers Econòmics  
 i Fons Europeus

LOT 1. PLA ANTIFRAU
TASCA 1. GRUP D'AUTOAVALUACIÓ
1.1 Avaluació ex post del grup d'autoavaluació 2014-2020. Anàlisi DAFO i disseny, composició i metodologia del grup d'autoavaluació acord amb els procediments de selecció del programa FEDER 2021-2027
1.2 Constitució i moderació del primer grup d'autoavaluació
TASCA 2. ELABORACIÓ PLA ANTIFRAU
1.1 Avaluació ex post del pla antifrau 2014-2020. Anàlisi DAFO
1.2 Actualitzar el pla antifrau seguint la guia de la Comissió Europea
1.3 Elaborar el model de matriu de riscos seguint la guia de la Comissió Europea a implementar en cada pla de verificació. En el document de Pla antifrau es recollirà el procés dut a terme i s'annexarà el model elaborat.

En el moment de finalitzar els treballs descrits en aquestes tasques s'haurà de lliurar aquests 3 lliurables en català i 3 lliurables en castellà:

1. Acta de constitució del primer grup d'autoavaluació (català i castellà)
2. Pla antifrau (document amb format accessible en català i castellà).
3. Model de matriu de riscos (document en català i castellà)

### 3.2. Tasques a desenvolupar en Lot 2:

LOT 2. ESTRATÈGIA DE VERIFICACIÓ
2.1 Avaluació del procediment de verificacions del 2014-2020. Anàlisi DAFO
2.2. Elaborar una metodologia i grup de treball que ha de participar en el disseny de l'estratègia de verificació (verificacions administratives i sobre el terreny)
2.3. Identificar i determinar el moment i calendari que cal dur a terme les verificacions. Els resultats d'aquest punt es traslladaran al document d'estratègia de verificació (verificacions administratives i sobre el terreny)
2.4 Identificar i determinar l'anàlisi del risc: factors (operacions, beneficiaris...) unitat de mostreig, moment i número a seleccionar (verificacions administratives i sobre el terreny). Els resultats d'aquest punt es traslladaran al document d'estratègia de verificació
2.5 Elaborar el model de matriu de riscos seguint la metodologia antifrau de la Comissió Europea a implementar en cada pla de verificació. En el document d'estratègia de verificació es recollirà el procés dut a terme i s'annexarà el model elaborat.
2.6 Identificar i determinar la metodologia de tractament dels errors identificats en la mostra. Els resultats d'aquest punt es traslladaran al document d'estratègia de verificació.
2.7 Elaboració i redacció del document d'estratègia de verificació (verificacions administratives i sobre el terreny)

3



Doc. original signat per:  
Aleix Cubells Barceló  
01/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 02/08/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CHV8PMC1F7XBKC3124O3Q7ZIRS6DBL1

Data creació còpia:  
02/08/2024 18:32:03

Pàgina 3 de 6

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Economia i Hisenda  
Secretaria d'Afers Econòmics  
i Fons Europeus

En el moment de finalitzar els treballs descrits en aquestes tasques s'haurà de lliurar aquests 2 lliurables en català i castellà:

1. Estratègia de verificació de verificacions administratives (document amb format accessible en català i castellà)
2. Estratègia de verificació de verificacions sobre el terreny (document amb format accessible en català i castellà).

#### 4. Equip de treball mínim

L'equip de mínim de treball per a cadascun dels 2 lots ha d'estar format per persones amb perfil sènior i júnior que han d'acreditar, mitjançant *currículum vitae* i documentació relativa a les titulacions acadèmiques, la formació i l'experiència professional requerides, que es detallen en els apartats 4.1, 4.2. .

Per als 2 lots, les titulacions acadèmiques de les persones que formin part dels equips mínims de treball s'han d'acreditar segons:

- la Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació (ISCED 2011), disponible a: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf> , i
- el Diagrama del sistema educatiu, segons l'OECD, disponible a: [https://gpseducation.oecd.org/Content/MapOfEducationSystem/ESP/ESP\\_2011\\_LL.pdf](https://gpseducation.oecd.org/Content/MapOfEducationSystem/ESP/ESP_2011_LL.pdf)

Es requerirà que l'equip mínim de treball realitzi el treball de manera activa, contrastada i verificada en les tasques descrites en l'objecte del contracte.

A continuació es detalla la formació i experiència específiques i requerides per a l'equip de treball mínim de cadascun dels lots d'aquest contracte.

#### 4.1 Equip mínim de treball en el Lot 1

L'equip mínim de treball ha d'estar format per un cap de projecte (sènior) amb una dedicació del 30%, i 1 tècnic (perfil júnior) amb una dedicació del 100%, que han d'acreditar, mitjançant *currículum vitae* i documentació relativa a les titulacions acadèmiques i l'experiència professional, els requisits que es detallen a continuació:

##### Formació acadèmica

Per al personal tant sènior com junior (cap de projecte i tècnics) titulació terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a màster, enginyeria superior, llicenciatura o assimilats).

Per al personal tant sènior com junior nivell C1 de català

4



Doc. original signat per:  
Aleix Cubells Barceló  
01/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 02/08/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CHV8PMC1F7XBKC3124O3Q7ZIRS6DBL1

Data creació còpia:  
02/08/2024 18:32:03

Pàgina 4 de 6

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Economia i Hisenda  
Secretaria d'Afers Econòmics  
i Fons Europeus

### Experiència professional

Experiència de, almenys cinc projectes als darrers sis anys per al cap de projecte (perfil professional sènior), en projectes similars a l'objecte contractual.

Experiència d'almenys dos projectes als darrers tres anys per al personal júnior (tècnics), e en projectes similars a l'objecte contractual.

#### 4.2. Equip mínim de treball en el Lot 2

L'equip mínim de Treball ha d'estar format per un cap de projecte (sènior) amb una dedicació del 30%, i 1 tècnic (perfil júnior) amb una dedicació del 100%, que han d'acreditar, mitjançant currículum vitae i documentació relativa a les titulacions acadèmiques i l'experiència professional, que es detallen a continuació:

#### Formació acadèmica

Per al personal tant sènior com junior (cap de projecte i tècnics) titulació terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a màster, enginyeria superior, llicenciatura o assimilats).

Per al personal tant sènior com junior nivell C1 de català

#### Experiència professional

Experiència de, almenys cinc projectes als darrers sis anys per al cap de projecte (perfil professional sènior), en projectes similars a l'objecte contractual.

Experiència d'almenys dos projectes als darrers tres anys per al personal júnior (tècnics), e en projectes similars a l'objecte contractual.

#### 4. Direcció, coordinació i seguiment del treball

La Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat, mitjançant el personal tècnic de la Subdirecció General de Programació de Fons Europeus, dirimirà, coordinarà i farà un seguiment del desenvolupament dels treballs juntament amb l'equip de treball de l'empresa adjudicatària.



Doc. original signat per:  
Aleix Cubells Barceló  
01/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 02/08/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CHV8PMC1F7XBKC3124O3Q7ZIRS6DBL1

Data creació còpia:  
02/08/2024 18:32:03

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Economia i Hisenda  
Secretaria d'Afers Econòmics  
i Fons Europeus

## 5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària designarà un cap de projecte, que serà el responsable de la comunicació amb la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat i de garantir que l'execució dels treballs respongui a les indicacions establertes per aquesta Direcció General.

La Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat compartirà amb l'empresa adjudicatària aquells contactes que disposa i necessaris per a l'execució del treball, que l'adjudicatari haurà d'ampliar per identificar els projectes estructurants.

L'adjudicatari haurà de respondre a les sol·licituds específiques de la DGFEAE, en els terminis que li siguin indicats, considerar les observacions i recomanacions, i informar sobre el desenvolupament dels treballs quan li sigui requerit.

## 6. Confidencialitat

L'adjudicatari es compromet a observar confidencialitat sobre els fets, les informacions, el coneixement, els documents i altres elements que li siguin facilitats per l'Administració, així com els resultats del treball.

Els drets d'autor i qualsevol altre dret de propietat sobre els resultats del treball, a excepció d'aquells elements continguts en el mateix sobre els quals hi hagi prèviament un dret d'autor o un altre dret de propietat, pertanyen exclusivament a l'Administració contractant.

Aleix Cubells  
Director General



Doc. original signat per:  
Aleix Cubells Barceló  
01/07/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 02/08/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CHV8PMC1F7XBKC3124O3Q7ZIRS6DBL1

Data creació còpia:  
02/08/2024 18:32:03