


CODI DE VERIFICACIÓ	 1R1O 496P 5C6M 4Y38 16J5				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2024/135	DOCUMENT NÚM.	FMP18I003K	DATA	10-09-2024
UNITAT	Formació Promoció Econòmica				
ASSUMpte	LICITACIÓ JIA/2024/135 - CONTRACTE PEL SERVEI D'EXPERTS / DOCENTS QUE IMPARTIRAN CURSOS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ DEL NEGOCIAT DE FORMACIÓ SOCIOLABORAL, SUBVENCIATS PER DIFERENTS ENTITATS PÚBLIQUES I/O PRIVADES A PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL SL				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA D'ACCIONS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL ADREÇADES A PERSONES ATURADES EN EL MARC DELS PROGRAMES DEL NEGOCIAT DE FORMACIÓ SOCIOLABORAL, PER L'ANY 2025.

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DEL PLEC

L'objecte de la present licitació es la impartició d'accions de formació ocupacional adreçada a persones aturades en el marc dels programes del Negociat de Formació, que s'executa per Promoció Econòmica de Sabadell, SL en equipaments gestionats per aquesta durant el 2025 .

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte regular les condicions en què s'haurà de prestar el servei licitat i que seran d'obligat compliment per l'adjudicatari. En l'apartat E de l'Annex 1 Quadre Resum es detallen per a cada lot el preu/hora màxim.

## 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ:

Les accions de qualificació professional que són objecte de la present licitació són les següents:

En el cas de les especialitats i Certificats de professionalitat del Catàleg del SOC, els continguts estan especificats en cada acció formativa

En el cas de les formacions a mida, adjuntem els continguts que s'hauran d'impartir en cada acció formativa

1	<a href="#">ELEE04 Procediments bàsics d'electricitat i electrònica</a>	125	FITXA ESPEC
2	<a href="#">FCOS02 PRL</a>	30	FITXA ESPEC
3	<a href="#">COMM06 marqueting estratègic i digital</a>	50	FITXA ESPEC
4	<a href="#">FCOO08 creació i gestió de la marca personal</a>	35	FITXA ESPEC
5	<a href="#">IFCT39 posicionament web i marqueting digital</a>	100	FITXA ESPEC
6	<a href="#">HOTR51 Cuina i restauració bàsica</a>	120	FITXA ESPEC
7	<a href="#">HOTR55 Procediments bàsics al servei de cuina</a>	125	FITXA ESPEC
8	<a href="#">FCOI13 Iniciació a la informàtica i en compet digitals bàsiques</a>	40	FITXA ESPEC
9	<a href="#">FCOI18 Comunicació i col·laboració amb eines digitals</a>	40	FITXA ESPEC

10	<a href="#">FCOI19 Comunicació i col·laboració amb eines digitals intermedi</a>	40	FITXA ESPEC
11	<a href="#">IFCT38 Community manager, eines, analítica i informes</a>	100	FITXA ESPEC
12	<a href="#">HOTR26 serveix bàsics de barres i sala a la restauració</a>	20	FITXA ESPEC
13	<a href="#">HOTR0053 elaboracions bàsiques per a pastisseria-reboisteria</a>	100	FITXA ESPEC
14	<a href="#">FCOO15 Aproximació a l'entorn laboral en un sector professional</a>	10	FITXA ESPEC
15	<a href="#">ELES0208 Op.Aux de muntatge d'instal·lacions electr</a>	300	FITXA CP
16	<a href="#">SSCG0109 Inserció laboral de persones amb discapacitat</a>	350	FITXA CP
17	<a href="#">MF1039 Prevenció de conflictes</a>	70	FITXA CP
18	<a href="#">MF1040 Gestió de conflictes i processos de mediació</a>	90	FITXA CP
19	<a href="#">COMT0211 Operacions auxiliars de comerç</a>	230	FITXA CP
20	<a href="#">MF0239 Operacions de venda</a>	160	FITXA CP
21	<a href="#">MF0241 Informació i atenció al client/consumidor/usuari</a>	120	FITXA CP
22	<a href="#">MF0821 Instal·lacions elèctriques en edificis d'oficina, comerços,...</a>	230	FITXA CP
23	l'excel·lència en l'atenció al client	48	A MIDA
24	eines per la gestió del temps i organització del treball en tasques administratives	48	A MIDA
25	alfabetització digital	48	A MIDA
26	atenció al client i ecommerce	50	A MIDA
27	auxiliar de la llar	50	A MIDA
28	auxiliar de producció	50	A MIDA
29	taller RESTAURACIÓ	10,5	A MIDA
30	taller ATENCIÓ SOCIO-SANITÀRIA	7	A MIDA

#### LOT 23 L'EXCEL·LÈNCIA EN L'ATENCIÓ CLIENT


L'excel·lència en l'atenció al client; fases del procés i elements que marquen la diferència	10h
Actituds i valors personals que afavoreixen l'excel·lència de tracte, tractament i atenció als clients	10h
Comunicació eficaç i atenció personalitzada	10h
Atenció a situacions crítiques i gestió de conflictes	10h
El treball en equip i la cooperació entre professionals	8h
<b>TOTAL</b>	<b>48 h</b>

#### LOT 24 EINES PER LA GESTIÓ DEL TEMPS I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL EN TASQUES ADMINISTRATIVES

Eines de comunicació; zoom, Skype, google meet,...	8 h
Aplicació de tècniques de gestió del temps	12 h
Aplicació de tècniques d'organització del treball	28 h
<b>TOTAL</b>	<b>48 h</b>

#### LOT 25 ALFABETITZACIÓ DIGITAL

Ús bàsic del sistema operatiu; elements principals de l'ordinador, l'escriptori i els seus elements fonamentals	10 h
Eines de google; gestió del correu electrònic i ús de les aplicacions principals	18 h

CODI DE VERIFICACIÓ	 1R1O 496P 5C6M 4Y38 16J5				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2024/135	DOCUMENT NÚM.	FMP181003K	DATA	10-09-2024
UNITAT	Formació Promoció Econòmica				
ASSUMPT	LICITACIÓ JIA/2024/135 - CONTRACTE PEL SERVEI D'EXPERTS / DOCENTS QUE IMPARTIRAN CURSOS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ DEL NEGOCIAT DE FORMACIÓ SOCIOLABORAL, SUBVENCIATS PER DIFERENTS ENTITATS PÚBLIQUES I/O PRIVADES A PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL SL				

Ús de serveis de l'entorn digital; navegació, recerca, identificació i visita de llocs de webs d'ús comú, gestions en línia i aplicació de mesures de seguretat en llocs web	20 h
<b>TOTAL</b>	<b>48 h</b>

#### LOT 26 ATENCIÓ AL CLIENT I ECOMMERCE

ATENCIÓ AL CLIENT Atenció al client i comunicació assertiva El procés de venda, fases Resolució de conflictes i reclamacions	30 h
ECOMMERCE Introducció a l'ecommerce Accions auxiliars d'emmagatzematge Reparació de comandes	20 h
<b>TOTAL</b>	<b>50 h</b>

#### LOT 27 AUXILIAR DE LA LLAR

Característiques i necessitats de les persones dependents	15 h
Manteniment, neteja i organització del domicili de persones dependents	15 h
Competències bàsiques i transversals de l'auxiliar de la llar	20 h
<b>TOTAL</b>	<b>50 h</b>

#### LOT 28 AUXILIAR DE PRODUCCIÓ

TASQUES AUXILIARS DE PRODUCCIÓ Manipulació de materials Neteja i manteniment de les àrees, màquines i equips Rutines habituals de treball en planta	25 h
REGLES DE SEGURETAT BÀSICA Recomanacions bàsiques de seguretat Abans del treball Després del treball	25h
<b>TOTAL</b>	<b>50 h</b>

#### LOT 29 TALLER RESTAURACIÓ

Introducció a la cuina	3,5 h
Introducció al servei de cafeteria i sala	3,5 h
Introducció a la pastisseria i postres	3,5 h
<b>TOTAL</b>	<b>10,5 h</b>

#### LOT 30 TALLER ATENCIÓ SOCIO-SANITÀRIA

Introducció a l'ocupació i el sector Mesures de seguretat i higiene	3,5 h
Cures bàsiques Materials i eines Primers auxilis	3,5 h
<b>TOTAL</b>	<b>7 h</b>

### 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ

Els contractes que s'adjudiquin en la present licitació s'hauran d'impartir d'acord amb:


- Els continguts indicats i hores indicades.
- Els requeriments exigits en referència a prescripcions dels formadors en cada fitxa tècnica de cada lot..
- Les condicions generals i particulars d'execució establertes en el present plec, en el plec de clàusules administratives i de cada contracte.
- Els compromisos adquirits per l'empresa licitadora en l'oferta de licitació si resulta adjudicatària, especialment els inclosos a la memòria tècnica presentada.

### 4. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC/TASQUES A REALITZAR PELS CONTRACTATS

L'adjudicatari/a de cada lot restarà obligat/da a acreditar la documentació requerida en l'apartat de prescripcions de les persones formadores indicada en l'apartat 6 REQUISITS DEL PERSONAL DOCENT.

Referent a l'acció formativa:

- ✓ Impartir les accions formatives adjudicades, segons els continguts indicats en el present plec i seguint les instruccions metodològiques de PES SL.
- ✓ La llengua vehicular per a la impartició de les accions formatives serà preferiblement la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial.
- ✓ Col·laborar en la selecció d'alumnes (proves de nivell, sessions informatives...) i donar suport en les tasques de selecció, difusió i reclutament de participants, a demanda de l'equip tècnic.
- ✓ Elaboració de la planificació i programació didàctica i planificació de l'avaluació
- ✓ Elaboració de les proves d'avaluació per comprovar el grau d'aprofitament de la formació per part del participant, d'acord amb els criteris d'avaluació definits pel centre.
- ✓ Seguiment de l'evolució dels participants en la formació
- ✓ Coordinació amb la resta dels experts de l'acció formativa (coordinació vehiculada per el/la tècnic/a de seguiment PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL) així com la comunicació de qualsevol incidència que es pugui produir al llarg de l'acció formativa.
- ✓ Realitzar com a mínim tres reunions de coordinació durant l'acció formativa, una d'inici, una durant el desenvolupament i una de finalització i tancament del curs.
- ✓ Col·laborar en la identificació de les necessitats de formació i recursos necessaris; i aportar suggeriments per tal de poder dissenyar noves programacions a nivell de municipi per a properes edicions de cursos, seminaris, etc.
- ✓ Elaborar els dossiers didàctics amb els continguts de l'acció formativa, d'acord amb les directrius metodològiques donades pel personal tècnic de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL, atenent a la diversitat de característiques de les persones.
- ✓ Realitzar la planificació de sessions, així com el control diari de l'assistència dels alumnes a l'acció i comunicar als tècnics els possibles incidents.
- ✓ Establir una pauta d'acció individualitzada i coordinada amb el personal tècnic de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL per aquelles persones que plantegin dificultats en el desenvolupament de l'acció formativa.
- ✓ Participar en l'elaboració de llistats de material didàctic, així com en l'inventari del material, eines i equips necessaris a utilitzar en l'acció formativa pel seu bon desenvolupament.
- ✓ Participar en l'elaboració d'eines didàctiques útils per a l'acció formativa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1R1O 496P 5C6M 4Y38 16J5				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2024/135	DOCUMENT NÚM.	FMP18I003K	DATA	10-09-2024
UNITAT	Formació Promoció Econòmica				
ASSUMPTES	LICITACIÓ JIA/2024/135 - CONTRACTE PEL SERVEI D'EXPERTS / DOCENTS QUE IMPARTIRAN CURSOS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ DEL NEGOCIAT DE FORMACIÓ SOCIOLABORAL, SUBVENCIATS PER DIFERENTS ENTITATS PÚBLIQUES I/O PRIVADES A PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL SL				

- ✓ Avaluar l'acció formativa realitzada pel que fa al programa, als i les participants segons normativa, als recursos materials i infraestructura, etc., aportant, si és necessari propostes de millora.
- ✓ Elaborar un informe final de l'acció formativa, on també s'hauran de recollir les incidències que s'hagin pogut presentar, suggeriments per a properes actuacions i altres informacions que es consideri d'interès afegir, un cop finalitzada l'acció formativa.
- ✓ Col·laborar en la inserció posterior a la acció formativa dels alumnes

## 5. CARACTERÍSTIQUES QUE HA DE TENIR LA FORMACIÓ A IMPARTIR

- ✓ Respondre al contingut, metodologia i sistemes d'avaluació de referència en cada especialitat o lot.
- ✓ La màxima qualitat, que permeti l'alineament entre el perfil del participant, i les seves possibles sortides professionals, garantint que es dona un clar procés de professionalització d'aquella persona i que aquest procés li permet incrementar el seu grau d'ocupabilitat en el sector.
- ✓ Que el procés de formació esdevingui una experiència satisfactòria per al participant que li permeti identificar els processos formatius com a instrumentals i claus per la seva millora professional.
- ✓ Assegurar l'assumpció del/s concepte/s clau de la formació (mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa del participant...).
- ✓ Adaptar la formació al nivell i les necessitats de tots els alumnes del grup.
- ✓ Explicar bé el sentit de la pràctica i fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, per tal que cada alumne pugui experimentar-ho al seu propi ritme.
- ✓ Resoldre dubtes vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a la realitat laboral.
- ✓ Generar confiança entre els alumnes per tal que, acabada la formació, puguin avançar i aplicar els seus coneixements en entorns laborals reals

## 6. REQUISITS DEL PERSONAL DOCENT

Els docents hauran de complir amb els requisits de titulació, experiència professional i experiència docent establerts en els programes que regulen cadascuna de les especialitats a impartir.

Els requisits de capacitat i solvència s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Tanmateix, els adjudicataris en tots dos apartats hauran de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual/>

#### Apartat a) Accions de formació vinculades a certificats de professionalitat

Per impartir els mòduls formatius dels certificats de professionalitat el formador o formadora haurà d'acreditar la competència docent d'acord amb l'article 13 del RD 34/2008, de 18 de gener i de l'article 8 del RD 189/2013 de 15 de març, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, o les modificacions legislatives que es puguin produir. A més per poder impartir la formació corresponent a cadascun dels mòduls formatius dels Certificats de professionalitat, haurà de complir els requisits específics que es determinin al bloc IV dels Reials decrets que els regulen.

**La competència docent** s'ha d'acreditar complint les prescripcions dels formadors que indica cada Certificat de professionalitat:

Els requisits del personal docent han de garantir el domini dels coneixements i les tècniques relacionades amb la unitat de competència a la qual està associat el mòdul i s'han d'acreditar mitjançant la corresponent titulació i/o experiència professional.


15	<a href="#">ELES0208 Op.Aux de muntatge d'instal·lacions electr</a>
16	<a href="#">SSCG0109 Inserció laboral de persones amb discapacitat</a>
17	<a href="#">MF1039 Prevenció de conflictes</a>
18	<a href="#">MF1040 Gestió de conflictes i processos de mediació</a>
19	<a href="#">COMT0211 Operacions auxiliars de comerç</a>
20	<a href="#">MF0239 Operacions de venda</a>
21	<a href="#">MF0241 Informació i atenció al client/consumidor/usuari</a>
22	<a href="#">MF0821 Instal·lacions elèctriques en edificis d'oficina, comerços,...</a>

(*accedir als links pressionant CTRL + clic del ratolí*)

#### Apartat b) Accions de formació vinculades al fitxer d'especialitats formatives del SOC regulades pels programes formatius corresponents

Per impartir formació d'especialitats vinculades al fitxer d'especialitats formatives del SOC, les persones formadores de cada especialitat hauran de complir amb les prescripcions tècniques dels formadors dels diferents programes formatius vinculats a cada especialitat al cercador de cursos del SOC i que es detallen a <https://www.oficinadetreball.gencat.cat/socfuncions/CercarEspecialitats.do>

1	<a href="#">ELEE04 Procediments bàsics d'electricitat i electrònica</a>
2	<a href="#">FCOS02 PRL</a>
3	<a href="#">COMM06 marqueting estratègic i digital</a>
4	<a href="#">FCOO08 creació i gestió de la marca personal</a>
5	<a href="#">IFCT39 posicionament web i marqueting digital</a>
6	<a href="#">HOTR51 Cuina i restauració bàsica</a>
7	<a href="#">HOTR55 Procediments bàsics al servei de cuina</a>
8	<a href="#">FCOI13 Iniciació a la informàtica i en compet digitals bàsiques</a>
9	<a href="#">FCOI18 Comunicació i col·laboració amb eines digitals</a>
10	<a href="#">FCOI19 Comunicació i col·laboració amb eines digitals intermedi</a>
11	<a href="#">IFCT38 Community manager, eines, analítica i informes</a>
12	<a href="#">HOTR26 serveix bàsics de barres i sala a la restauració</a>
13	<a href="#">HOTR0053 elaboracions bàsiques per a pastisseria-rebosteria</a>
14	<a href="#">FCOO15 Aproximació a l'entorn laboral en un sector professional</a>

CODI DE VERIFICACIÓ	 1R1O 496P 5C6M 4Y38 16J5				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2024/135	DOCUMENT NÚM.	FMP181003K	DATA	10-09-2024
UNITAT	Formació Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	LICITACIÓ JIA/2024/135 - CONTRACTE PEL SERVEI D'EXPERTS / DOCENTS QUE IMPARTIRAN CURSOS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OcupACIÓ DEL NEGOCIAT DE FORMACIÓ SOCIOLABORAL, SUBVENCIATS PER DIFERENTS ENTITATS PÚBLIQUES I/O PRIVADES A PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL SL				

([accedir als links pressionant CTRL + clic del ratolí](#))

### Apartat c) Accions de formació a mida que es vinculen a mòduls formatius i/o Certificats de Professionalitat del SOC per la similitud en els programes formatius corresponents

Per impartir accions de formació a mida per determinats projectes, prenem com a requisits exigits per les persones formadores, els de mòduls formatius i/o Certificats de Professionalitat del SOC, per la seva similitud.

23	<a href="#">l'excel·lència en l'atenció al client</a>
24	<a href="#">eines per la gestió administrativa</a>
25	<a href="#">alfabetització digital</a>
26	<a href="#">atenció al client i ecommerce</a>
27	<a href="#">auxiliar de la llar</a>
28	<a href="#">Auxiliar de producció</a>
29	<a href="#">taller RESTAURACIÓ</a>
30	<a href="#">Taller ATENCIÓ SOCIO-SANITÀRIA</a>

([accedir als links pressionant CTRL + clic del ratolí](#))

## 7. EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT

Les activitats formatives s'iniciaran a partir de GENER de 2025 i durant tot l'any 2025 i segons el calendari que es detalli en el moment de la formalització del contracte.

L'adjudicatari/a haurà d'adaptar-se al model de gestió de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL o d'especialitat formativa i, del sistema de qualitat de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL així com als recursos disponibles. Això implica que és responsabilitat del formador/a fer la planificació de l'acció formativa, programació didàctica i planificació de l'avaluació, assistir a les reunions de coordinació, així com preparar les proves d'avaluació, informes individuals dels alumnes i actes d'avaluació, amb la supervisió de l'equip tècnic de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL.

El contractista haurà d'identificar el personal docent i mitjans materials que s'adscriuran al contracte. En el cas que l'adjudicatari/a tingui la necessitat de substituir els mitjans personals i materials adscrits, haurà de comunicar-ho amb prou antelació a Promoció Econòmica de Sabadell, SL i acreditar que els nous mitjans compleixen com a mínim amb els mateixos requisits i condicions que els adscrits. En el cas de personal docent, s'haurà d'acreditar que com a mínim disposa de la mateixa experiència laboral i docent que el personal proposat a la seva oferta i que ha sigut objecte de valoració.

Sabadell, a data de signatura electrònica

**El tècnic responsable,**

ALCANTARA FLORES, JOSE ANTONIO  
CAP NEGOCIAT TÈCNIC  
10/09/2024 08:22

**Jose A. Alcántara Flores**  
**Cap de Negociat de Formació Socio-laboral**