



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Departament: Secretaria.

Formalització del Contracte

Identificació: Contracte de serveis de redacció de la modificació del planejament urbanístic a entorn antiga fàbrica BCH, gestió i execució i preparació licitació de l'equipament cultural Faixes II

Expedient: 1927/2024

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLANEJAMENT URBANÍSTIC A L'ENTORN DE L'ANTIGA FÀBRICA BCH, LA SEVA GESTIÓ I EXECUCIÓ, AIXÍ COM LA PREPARACIÓ DE LA LICITACIÓ DE L'EQUIPAMENT CULTURAL LES FAIXES II – LOT 2 REDACCIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ I DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DE L'ÀMBIT, AMB TOTA LA DOCUMENTACIÓ DEFINITIVA D'AMDÓS INSTRUMENTS DE GESTIÓ URBANÍSTICA

LOT 2, Redacció del projecte d'Urbanització i del Projecte de Parcel·lació de l'àmbit, amb tota la documentació necessària fins l'aprovació definitiva d'ambdós instruments de gestió urbanística, inclosa la georeferenciació de les finques resultants de la parcel·lació

Es reuneixen:

D'una part el **Sr. Dionís Guiteras i Rubio**, Alcalde-President en nom i representació de l'Ajuntament de Moia amb CIF P0813700B, en virtut de l'acord plenari de data 17 de juny de 2023, i facultat especialment per aquest acte, assistit pel secretari del Corporació, Sr. Joaquim Rosell i López, qui dona fe de l'acte en virtut de l'article 3.2.i del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional

I de l'altra, la Sra. Elisenda Sales Braulio amb NIF ***572***, en representació de la l'empresa Xavier Sales i Associats SLP, amb CIF B64360282 i domiciliada a carrer Miquel i Badia 6, local 2 de Barcelona, constituïda mitjançant escriptura autoritzada davant Notari Ildfonso Sanchez Prat de Barcelona, en data 1 de març de 2023 i amb número de protocol 376.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat jurídica i d'obrar per obligar-se mitjançant el present contracte i,



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Manifesten:

I.- Que l'objecte del present contracte està constituït pel Lot 2 corresponent a la redacció del projecte d'Urbanització i del Projecte de Reparcel·lació de l'àmbit (Faixes II), amb tota la documentació necessària fins l'aprovació definitiva d'ambdós instruments de gestió urbanística, inclosa la georeferenciació de les finques resultants de la parcel·lació.

II.- En data 27 de juny de 2024, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2024-0882, es va aprovar l'expedient de licitació del servei corresponent al Lot 2 de redacció del projecte d'Urbanització i del Projecte de Reparcel·lació de l'àmbit (Faixes II), amb tota la documentació necessària fins l'aprovació definitiva d'ambdós instruments de gestió urbanística, inclosa la georeferenciació de les finques resultants de la parcel·lació, amb un valor estimat del contracte de 45.000,00 € i un pressupost de licitació de 54.450,00 €, mitjançant procediment obert simplificat.

III.- En data 13 de juliol de 2024 va finalitzar el termini per la presentació d'ofertes, amb la presentació d'una sola oferta:

| Licitadora | NIF | Data entrada | Hora entrada | Núm. registre entrada |
|------------------------------|-----------|--------------|--------------|-----------------------|
| XAVIER SALES I ASSOCIATS SLP | B64360282 | 12/07/2024 | 12:24:17 | 2024-E-RC-2614 |

IV.- Que mitjançant Decret d'Alcaldia 2024-1086 de data 14 d'agost de 2024, es va adjudicar a l'empresa **Xavier Sales i Associats SLP** el Lot 2 corresponent a la redacció del projecte d'Urbanització i del Projecte de Reparcel·lació de l'àmbit (Faixes II), amb tota la documentació necessària fins l'aprovació definitiva d'ambdós instruments de gestió urbanística, inclosa la georeferenciació de les finques resultants de la parcel·lació, d'acord amb el contingut de la seva oferta de data 12 de juliol de 2024 per l'import de 41.654,25 € (IVA inclòs) amb una durada de 10 mesos (a partir de l'aprovació inicial de la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana - PGOU-).

V.- En data 6 de setembre de 2024, i havent-se exhaurit el termini de 15 dies hàbils sense que consti la presentació de recurs especial en matèria de contractació, es procedeix a la formalització del contracte. .

I convenint ambdues parts, a l'empara de l'article 153 del LCSP, formalitzen el present contracte en aquest document administratiu, per la qual cosa,



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Legislació aplicable

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) El Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

DOCUMENTACIÓ QUE INTEGRA EL CONTRACTE

El contracte està integrat a banda de per aquest document contractual que signen les parts, pel Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats i publicats en el perfil del contractant i per l'oferta i compromisos contractuals adoptats pel contractista.

PACTEN

PRIMER.- La Sra. Elisenda Sales Braulio en nom i representació de l'empresa Xavier Sales i Associats SLP s'obliga a la prestació del servei de redacció del projecte d'Urbanització i del Projecte de Reparcel·lació de l'àmbit (Faixes II), amb tota la documentació necessària fins l'aprovació definitiva d'ambdós instruments de gestió urbanística, inclosa la georeferenciació de les finques resultants de la parcel·lació, per l'import total de 41.654,25 € (IVA inclòs), d'acord amb el contingut de la seva oferta de data 12 de juliol de 2024.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

SEGON.- D'acord amb el plec de clàusules administratives particulars el contracte tindrà una durada de 10 mesos, a partir de l'aprovació inicial per l'Ajuntament de Moia de la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana -PGOU-). .

2.2. Son també obligacions contractuals, els elements característiques i avantatges determinants per la selecció de l'adjudicatari:

- Experiència en prestacions similars al contracte de l'equip redactor.
- Millora en la composició de l'equip redactor.
- Increment de l'experiència de la persona qui dirigeix l'equip redactor.

TERCER.- Els serveis s'executaran segons les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni a l'empresa contractista la persona que exerceix la persona responsable del contracte.

QUART.- L'adjudicatari aportarà tots els mitjans materials i humans necessaris per a la prestació del servei, obligant-se al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a l'adjudicatari perquè li porti la documentació acreditativa.

CINQUÈ.- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la prestació del servei.

SISÈ.- D'acord amb la clàusula 2.1. i 2.2 dels PCAP l'empresa contractista ha de complir les obligacions que consten en aquestes clàusules dels PCAP.

SETÈ.- D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

VUITÈ.- El present contracte té naturalesa administrativa i es declara la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa, en cas de litigi entre les parts contractants.

NOVÈ.- El contracte s'ajustarà a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, al RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, al RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP a la legislació contractual vigent, i a totes les altres normes específiques i complementàries que resultin d'aplicació.

I perquè consti, els atorgants s'afirmen i ratifiquen en tot allò que s'ha exposat en aquest document, i es signa a un sol efecte; i jo, el Secretari, en dono fe. El contracte s'entendrà perfeccionat en la data de l'última de les dues signatures electròniques de les parts intervinents.

Dionís Guiteras i Rubio
L'Alcalde- President

Joaquim Rosell López
Secretari

Elisenda Sales Braulio
Xavier Sales i Associats SLP



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER LA REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLANEJAMENT URBANÍSTIC A L'ENTORN DE L'ANTIGA FÀBRICA BCH, LA SEVA GESTIÓ I EXECUCIÓ, AIXÍ COM LA PREPARACIÓ DE LA LICITACIÓ DE L'EQUIPAMENT CULTURAL LES FAIXES II, DEL MUNICIPI DE MOIÀ EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP), mitjançant Procediment obert simplificat.

Expedient 1927/2024



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte**
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**
- 1.3) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**
- 1.4) Existència de crèdit**
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**
- 1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**
- 1.7) Perfil de contractant**
- 1.8) Presentació de la proposició**
- 1.9) Requisits de capacitat i solvència**
- 1.10) Criteris d'adjudicació**
- 1.11) Ofertes anormalment baixes**
- 1.12) Criteris de desempat**
- 1.13) Variants**
- 1.14) Determinació de la millor oferta**
- 1.15) Termini per a l'adjudicació**
- 1.16) Garantia provisional**
- 1.17) Garantia definitiva**
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**
- 1.19) Formalització del contracte**
- 1.20) Mesa de contractació**
- 1.21) Recursos del licitador. Recurs especial en matèria de contractació**

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts**
- 2.2) Condicions especials d'execució**
- 2.3) Modificació del contracte**
- 2.4) Règim de pagament**
- 2.5) Revisió de preus**
- 2.6) Penalitats**
- 2.7) Causes de resolució**
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**
- 2.9) Termini de garantia del contracte**
- 2.10) Cessió**
- 2.11) Subcontractació**
- 2.12) Confidencialitat de la informació i protecció de dades de caràcter personal**
- 2.13) Règim jurídic de la contractació i jurisdicció competent**
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**
- 2.15) Obligacions del contractista**
- 2.16) Respects a la propietat intel·lectual dels treballs**
- 2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte**
- 2.18) Responsable del contracte**
- 2.19) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

ANNEXOS



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Annex 1** Model de declaració responsable (inserir en el Sobre A)
- Annex 2** Model proposta econòmica
- Annex 3** Model de Proposició de criteris automàtics
- Annex 4** Contracte tipus d'encàrrec de tractament de dades personals
- Annex 5** Model de declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació
- Annex 6** Model de declaració d'absència de conflictes d'interès de l'empresa contractista i empreses subcontractades



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El planejament vigent al municipi de Moia és el Pla General d'Ordenació Urbana Municipal (PGOU) aprovat el 21 de novembre de 1984 i publicat el 23 de gener de 1985. A l'àmbit de les faixes, estableix les següents qualificacions urbanístiques, englobades en en sòl urbà consolidat: verd privat, indústria intensiva, desenvolupament urbà subzona A, indústria intensiva i casc antic.

Posteriorment, mitjançant la Modificació Puntual del PGOU a l'entorn de l'antiga fàbrica tèxtil BCH, aprovada el 4 de febrer de 2009 i publicada el 22 de abril de 2009, es va modificar el sector amb l'objectiu d'evitar l'obsolescència de la zona per manca d'adequació de l'activitat industrial implantada. La modificació permetia l'obtenció d'una major dotació de sistemes, zona verda, equipament i vialitat, cessions d'aprofitament mig, i finalment habitatge protegit. Aquella modificació del planejament esdevé el vigent en l'àmbit. La modificació puntual fonamenta el seu desenvolupament en el creixement residencial d'habitatge lliure, fruit de la tònica de l'època en què es va tramitar.

En data 18 de desembre de 2018, havent transcorregut 9 anys de l'aprovació definitiva de l'aprovació de la modificació de planejament, el propietari majoritari davant la realitat de no haver pogut desenvolupar i no tenir expectatives de desenvolupament a mig i llarg termini de la modificació puntual, va oferir una promesa irrevocable de venda de la finca a l'ajuntament. Si bé en l'àmbit no es va desenvolupar ni materialitzar l'aprofitament privat, sí que es va cedir una petita part del sistema d'equipament previst. En aquesta cessió materialitzada d'equipament, vialitat i zona verda l'ajuntament hi ha realitzat una rehabilitació per tal d'ubicar un equipament cultural de petites dimensions, les Faixes.

La possibilitat d'adquirir la finca majoritària per part de l'ajuntament, va esdevenir una oportunitat ja que no es disposa en el municipi de cap immoble amb les mateixes característiques, ubicació i dimensions. Posteriorment, l'Ajuntament de Moia va resultar beneficiari de la línia 2 del *Programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos* (PIREP) per a l'execució del projecte *Equipament Rehabilitació de les Naus de les Faixes II*, amb codi d'expedient C2I5PL/22/02177. La rehabilitació de les antigues fàbriques tèxtils de les Faixes II té per objecte la preservació del llegat arquitectònic del patrimoni industrial de Moia i la disposició d'un espai públic destinat a la cultura i l'art a moltes de les seves manifestacions o disciplines, ja sigui dansa, música, teatre, circ, etc... per al municipi de Moia i comarca. Es tracta d'una proposta multifuncional que respecta la identitat de l'edifici, n'aprofita les dimensions per oferir una diversitat d'espais, que engloba el nombre més gran de demandes culturals i artístiques possibles. La recuperació d'aquest espai suposa una oportunitat única per revitalitzar l'àmbit rural, fomentar la cultura i l'intercanvi entre ciutadans, i servir d'element de cohesió en una àrea ja urbanitzada mitjançant la rehabilitació d'un edifici en desús. La proposta s'integra al Pla de Transició Energètica Local que el municipi està duent a terme des del 2021 per actualitzar el primer Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible del municipi de Moia (2012) i s'ajusta al Pacte d'alcaldes de la UE2030, al qual el municipi es va adherir el 18 de desembre de 2019, així com el futur Pla Clima Comarcal que duu a terme el Consell Comarcal del Moianès. S'ha previst un edifici eficient i optimitzat, promovent aspectes tan diversos com la sostenibilitat, la versatilitat, la flexibilitat o l'adaptabilitat de l'espai preparat per donar cabuda a diferents formats artístics. Es projecta un equipament per convertir-se en un espai tant d'exposició com de creació, però també un espai de trobada de la població de Moia i la seva comarca, per fomentar i reivindicar la cultura, l'intercanvi i el coneixement a través de les arts.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

El projecte, cofinançat amb fons propis, cerca una reforma senzilla, fugint de l'ús de materials i acabats cars, prioritzant la flexibilitat dels espais industrials, correctament equipats, i que permet un estalvi del 73% del consum. El projecte preveu la instal·lació de plaques fotovoltaïques i gira al voltant d'un espai d'interès energètic central, un jardí d'hivern gran que permet generar un paisatge únic per allotjar tota mena d'espectacles els 365 dies de l'any a l'aire lliure. Així mateix, cerca ser un espai captador a l'hivern i un paisatge d'ombra a l'estiu, amb una adaptabilitat alta a un clima meridional com el de Moia, amb grans contrastos tèrmics.

Per tal de realitzar la *Rehabilitació de les Naus de les Faixes II* com a sistema d'equipament, cal el desenvolupament del planejament mitjançant la modificació puntual, el desenvolupament de la gestió urbanística mitjançant el projecte de reparcel·lació, i el desenvolupament de l'execució mitjançant el projecte d'urbanització i la seva execució, conjuntament amb l'execució del projecte de rehabilitació de les Naus Faixes II.

La necessitat de modificar el Pla General d'Ordenació Urbanística Municipal (PGOU) de Moia, especialment en l'entorn de l'antic centre fabril BCH, amb una superfície de 7.537,58 metres quadrats, es basa en la imperiosa necessitat d'adaptar l'ordenació urbana als canvis socioeconòmics, ambientals i culturals que ha experimentat el municipi de Moia des de l'aprovació definitiva de l'actual text refós el 2008 tal com s'ha exposat en els antecedents.

La proposta de modificació del PGOU que afecta els polígons PAU-1 (4.968 m²), PAU-2 (1.594 m²), i PAU-3 (994 m²) busca adaptar i millorar l'ordenació d'aquests espais per aconseguir un desenvolupament urbà que respongui de manera efectiva als canvis i necessitats actuals de Moia, tenint en compte els següents punts:

- Optimització de l'ús del sòl. La diferència en extensió entre els polígons suggereix la possibilitat d'assignar usos específics adaptats a la grandària i potencial de cada àrea.
- Integració i connectivitat. La planificació ha de considerar la integració dels tres polígons d'una manera que promogui la connectivitat física i visual entre ells i amb la resta de la trama urbana. Això inclou la creació de vies peatonals, espais públics que facilitin el trànsit i la interacció entre els diferents sectors.
- Sostenibilitat ambiental. La modificació del pla ha de contemplar estratègies de desenvolupament sostenible, especialment en l'ús eficient dels recursos i la integració d'espais verds, així com la connectivitat amb l'eix de la carretera de Manresa amb una permeabilització i accés al nucli de Moia, així com l'ús dels equipament públics.
- Foment de la diversitat funcional. Cada polígon ha de desenvolupar-se amb l'objectiu de complementar les funcions dels altres, creant així un teixit urbà ric i divers. Això implica considerar una barreja d'usos residencials, comercials, d'oci, culturals, que responguin a les necessitats diverses de la població de Moia.
- Conservació i valorització del patrimoni: una especial atenció s'ha de posar en la preservació del valor patrimonial, especialment en l'entorn de l'antic centre fabril, que ja té un ús cultural i que amb l'ampliació d'aquest amb les Faixes II es converteix en una peça cabdal pel municipi. De fet, el nom de Les Faixes el rep per la confecció d'aquestes peces de roba en aquest centre, nom que ha perviscut fins a dia d'avui. La integració respectuosa d'aquests elements en els nous desenvolupaments pot enriquir l'oferta cultural de la vila i comarca. L'oportunitat que suposa poder afrontar aquest equipament un cop obtingut el finançament a través del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda urbana en el marc de la línia 2 del Pla d'Impuls per a la Rehabilitació Integral d'Edificis Públics (PIREP), a la



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

convocatòria per a entitats locals per a la rehabilitació d'edificis públics de titularitat local, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

- Participació Ciutadana i Transparència. El procés de modificació ha d'incloure mecanismes de participació ciutadana que permetin als residents de Moia expressar les seves preferències sobre el futur desenvolupament dels polígons. Això assegura que el pla reflecteix les necessitats reals de la comunitat i que promogui un sentiment de pertinença i identitat com pretén l'Ajuntament de Moia.

La voluntat i objectiu de l'Ajuntament de Moia és redactar de forma simultània i coordinada el projecte per transformar l'antic complex de Les Faixes II en un nou espai cultural i de creació, mentre es tramita la modificació del PGOU de Moia al voltant de l'antic centre fabril BCH o de les Faixes i els corresponents instruments de gestió i execució urbanística. Aquest fet, ressalta la importància de la cultura com a pilar fonamental per al desenvolupament urbà, social i econòmic de la vila i de la comarca del Moianès. Així, es pretén contractar la modificació del PGOU, amb un altre expedient de contractació posterior, que contingui la redacció del projecte bàsic, executiu i l'execució de les obres, atès l'article 234 de la LCSP, de l'Espai Cultural Les Faixes II, amb els següents objectius:

- Diversificació cultural i innovació. El projecte de l'Espai Cultural Les Faixes II ofereix una oportunitat única per diversificar l'oferta cultural de Moia i de tot el Moianès, promovent la innovació a través de la creació de noves propostes. En aquest espai es podran experimentar noves formes d'expressió artística i desenvolupar projectes interdisciplinaris.
- Foment de la cohesió social. Convertir i consolidar l'antic complex de Les Faixes en un centre cultural contribuirà significativament a la cohesió social, oferint un espai inclusiu on totes les persones, independentment de la seva edat, gènere o origen, es podran trobar, compartir experiències i aprendre junts. Aquesta iniciativa reforça el compromís amb l'equitat de gènere i amb la consolidació de la identitat local i nacional, alhora que s'obre a perspectives globals.
- Desenvolupament econòmic i turístic. L'Espai Cultural Les Faixes actuarà com un important motor econòmic per a Moia i la comarca, atraient visitants i turisme cultural, dinamitzant l'economia local i generant noves oportunitats d'ocupació. A més, la promoció de la cultura i de l'art pot incentivar la creació de negocis relacionats i establiments de restauració.
- Posicionament de Moia i el Moianès. Amb la creació de l'Espai Cultural Les Faixes II, Moia i la comarca del Moianès es posicionen com a referents en el panorama cultural contemporani, atraient propostes culturals d'interès nacional. Aquest posicionament no només reforça la identitat de la zona sinó que també contribuirà a la seva projecció.

En conseqüència, l'objecte del contracte és la contractació dels serveis consistents en la redacció de la modificació del planejament urbanístic del sector, la fase de gestió i execució del planejament, incloent la preparació per la licitació de l'expedient de conversió de l'antiga indústria tèxtil com a centre cultural Les Faixes II, en 2 lots. Els codis CPV que corresponen són els següents:

- 71400000-2 Serveis d'urbanisme i d'arquitectura paisatgística
- 71221000-3 Serveis d'arquitectura d'edificis



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Atès que el contracte d'obres per la construcció de l'equipament de les Faixes II, del qual se n'obindrà amb aquest contracte un avantprojecte o document de planteig, es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i aquest està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer, hi ha algunes previsions contingudes per aquest mecanisme de finançament.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), l'objecte del contracte és susceptible de ser dividit en lots, tal com s'ha motivat en la memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat de la contractació que es troba en l'expedient.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Respecte de l'establert per l'article 116.4.e) de la LCSP, en l'expedient de contractació resta justificada la necessitat de l'Administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents i la seva relació amb l'objecte del contracte, que és directa, clara i proporcional.

L'article 1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), recull l'ordenació de l'acció administrativa que realitzen els ens locals per a la prestació de serveis de la seva competència, ja es tracti d'obres de nova planta, de reforma, de reparació, de conservació o de manteniment.

1.3) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Per la determinació dels honoraris s'ha pres com a referència licitacions anteriors que s'han executat en els darrers dos anys per part de l'Ajuntament de Moia, previst com a opció a l'article 115 de la LCSP considerant-se un estudi real del mercat a la vila i comarca. A més, l'import de referència pres en consideració és el de licitació i no el d'adjudicació. Per altra banda, el preu del contracte també s'ha determinat prenent com a referència barems orientatius d'honoraris professionals per a redacció de modificacions de planejament (incloent la documentació necessària com l'avanç de planejament, estudis topogràfics, geotècnics, de mobilitat generada, d'inundabilitat, ambiental i paisatgístic, econòmic-financer, d'urbanisme de gènere, memòria social, etc... la documentació generada per l'aprovació inicial, provisional i el document o text refós), la gestió i execució de planejament (incloent els projectes de reparcel·lació, les alternatives de PAU, així com el projecte d'urbanització). El pressupost es desglossa en els conceptes següents:

- Costos directes. Inclouen els costos laborals per categoria professional, costos de materials i altres imputables directes. Es fixa en un percentatge del 75%.
- Costos indirectes. Inclouen els costos d'estructura i els generals de la prestació. Es fixa en un percentatge del 25%.

Per la determinació dels imports pressupostaris s'ha tingut en compte el *XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad*, mitjançant la *Resolució de la Direcció general de Trabajo* de 27 de febrer de 2023 (BOE número 59, de 10 de març de 2023). L'esmentat conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els sous seran idèntics per la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que les tasques siguin executades per un home o una dona, havent d'existir únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats de les persones treballadores o altres circumstàncies previstes legalment.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

En la memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat de la contractació s'adjunta com a document annex número 1 la descomposició del preu objecte del contracte atesos els perfils i professional i necessitats de dedicació.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en el cas del lot 1 en la quantitat de NORANTA CINC MIL TRES-CENTS QUARANTA-CINC MIL TRES CENTS QUARANTA-VUIT EUROS (95.348€), IVA INCLÒS; i en el cas del lot 2, en la quantitat de CINQUANTA-QUATRE MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA EUROS (54.450€), IVA INCLÒS desglossat d'acord amb el següent detall:

| LOT | VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, SENSE IVA (€) | IVA (€) | PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, IVA INCLÒS (€) |
|--|--|---------------|--|
| Lot 1 - Modificació del planejament | 78.800 | 16.548 | 95.348 |
| Lot 2 - Execució i gestió del planejament | 45.000 | 9.450 | 54.450 |
| Total | 123.800 | 25.998 | 149.798 |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El **valor estimat del contracte** comprèn els costos salarials, materials, costos indirectes de mà d'obra, despeses generals d'estructura i benefici industrial, i es justifica de la següent manera

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05 3330 63216 del pressupost vigent, projecte comptable 2023/2/FAIX2/1.

Tenint en compte que per disposar de crèdit consignat suficient a l'aplicació pressupostària assenyalada, s'ha de consolidar una subvenció nominativa a favor de l'Ajuntament de Moià, prevista per la Diputació de Barcelona en els seus pressupostos, mitjançant la corresponents modificació de crèdit, que ha estat sol.licitada.

D'acord amb el que disposa l'article 117 de la LCSP i la Disposició Addicional Tercera, i amb la finalitat de garantir una adequada planificació dels serveis, es preveu la tramitació anticipada de l'expedient de contractació. Aquesta mesura es considera indispensable per assegurar que el servei pugui iniciar-se immediatament després de la seva formalització, sense demores que puguin perjudicar l'interès públic.

La tramitació anticipada de l'expedient es preveu de conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, que disposa que es podrà tramitar anticipadament els contractes dels quals el seu finançament depengui d'una subvenció sol.licitada a altre entitat pública, sometent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent. L'adjudicació estarà subjecta a les següents condicions:



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- L'aprovació de la despesa restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de l'adjudicació del contracte.
- Qualsevol acte administratiu derivat de la tramitació anticipada serà ineficaç fins a la satisfacció de les condicions esmentades.

El compromís pressupostari es realitzarà d'acord amb les previsions del pressupost vigent, sent necessari l'informe favorable dels serveis d'intervenció sobre la suficiència i adequació del crèdit pressupostari previst, abans de l'adjudicació del contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Atesa la naturalesa del contracte, condicionada a l'aprovació de diferents administracions, especialment l'Ajuntament de Moia i la Comissió Territorial d'Urbanisme, de les prestacions i treballs que condicionen la temporalització d'aquests treballs intermitjos necessaris per completar el contracte es fixa. Per aquest motiu, tant pel que fa a la durada del contracte, com també al pagament del preu, es descriu aquestes fases intermitges de forma separada però concordant a una projecció o durada del contracte. Així, en el PPT es preveuen les prestacions que ha de dur a terme el contractista amb una durada o tasques.

Amb la voluntat de projectar una durada de les tasques i treballs, especialment per coordinar els inicis de les prestacions en les diferents fases del contracte en el Plec de prescripcions tècniques es descriu el cronograma i la necessitat de coordinació entre les diferents lots i prestacions del contracte. Així, la durada entre les prestacions a càrrec del contractista i de les diferents administracions que han d'aprovar-ne el seu contingut s'estima en:

| LOT | Durada (en mesos) |
|---|-------------------|
| Lot 1 - Modificació del planejament | 14 |
| Lot 2 - Execució i gestió del planejament | 10* |

*Inici de les prestacions a partir de l'aprovació inicial de la MPPGOU realitzada per l'Ajuntament de Moia

L'inici dels treballs del lot 2 seran un cop

s'hagi realitzat l'aprovació inicial de la modificació puntual del Pla General d'Ordenació Urbana.



A data 16 de desembre de 2024 lliurament documentació per a l'aprovació inicial MPPGOU

Mes 9, lliurament documentació per a l'aprovació provisional MPPGOU

Mes 10 i posteriors Text refós i publicació MPPGOU



Mes 5, o un cop realitzada l'aprovació inicial MPPGOU comença fase 1 projecte d'urbanització i el projecte de reparcel·lació

A mode de resum i projecció de la durada es pot representar de la següent forma:



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | | | | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |

El contracte no serà prorrogable, a excepció que s'hagi d'ampliar per causes no imputables al contractista, d'acord amb allò previst a l'article 195.2 de la LCSP. Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats en el PPT.

Per al conjunt del termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en què no es puguin dur a terme els treballs contractats, pel fet que transcorrin algunes de les següents situacions:

- El que transcorre entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament dels treballs i la seva aportació.
- El que transcorre durant la revisió dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ajuntament.
- El que transcorre per la tramitació dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ajuntament.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a sis mesos. L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acredita mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

D'acord amb el que disposa l'article 117 de la LCSP i la Disposició Addicional Tercera, i amb la finalitat de garantir una adequada planificació i continuïtat dels serveis, es preveu la tramitació anticipada de l'expedient de contractació. Aquesta mesura es considera essencial per assegurar que el servei pugui iniciar-se immediatament després de la seva formalització, sense demores que puguin perjudicar l'interès públic.

La contractació es tramitarà mitjançant el procediment obert simplificat, incorporant més d'un criteri automàtic, en virtut del que s'estableix als articles 145, 146, 156, 159.1 a 5 i concordants de la LCSP. Es preveu utilitzar més d'un criteri d'adjudicació -en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP- perquè és el procediment que permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat, - sempre i quan compleixi amb els requisits de solvència exigits en els plecs -, els tràmits es simplifiquen i s'agilitzen respecte al procediment obert i el valor estimat del contracte és inferior a 143.000,00 euros.

Els licitadors poden presentar oferta i optar a l'adjudicació d'un o dos lots del procediment, de conformitat amb el que estableix l'article 99.4 de la LCSP.

No obstant, atesa la singularitat dels treballs i la simultaneïtat de la seva execució, caldrà que els treballs corresponents a cada lot siguin portats a terme per equips tècnics amb les restriccions que s'han fixat en en aquest plec i en el PPT, possibilitant que en un mateix professional de l'equip mínim exigint intervinguin algunes persones iguals en els treballs corresponents als dos lots, i satisfent les restriccions a la subcontractació previstes en el PCAP (no s'admet la subcontractació de les tasques pròpies del director del treball).



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

1.7) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Moia a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31542342?categoria=0&tipus=105&page=0>

1.8) Presentació de la proposició

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Moia indicat en la clàusula anterior.

El termini de presentació de les ofertes serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, ateses les previsions de l'article 159.1 a 5 de la LCSP. Si l'últim dia de termini fos dissabte o festiu, el termini s'entendria prorrogat fins el dilluns següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En el següent enllaç s'explica com s'han de presentar les proposicions:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Moia. Així, és obligació dels contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

El licitador podrà presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes en utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1. i) de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/empreses.xhtml

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de la següent adreça electrònica: contractacio@moia.cat. L'Administració contractant haurà de facilitar aquesta informació, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

La presentació de proposicions suposa que s'autoritza a l'Ajuntament de Moia a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

El licitador no podrà presentar més d'una proposició. Igualment, la presentació de propostes diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, segons es determina l'article 159.4 de la LCSP, i per cada lot, en els termes següents:

SOBRE A ÚNIC - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que figura en l'Annex II del Reglament d'Execució (EU) 2016/7 de la Comissió, de 5 de Gener de 2016.

La versió electrònica del formulari DEUC està disponible per als operadors econòmics a la següent URL: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>, que els serveis de la Comissió Europea posa, de manera gratuïta, a la disposició de totes les parts interessades.

Les orientacions per a emplenar el formulari DEUC estan recollides en la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC previst en la Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016.

Informació que s'ha de complimentar:

Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic.

Part III: Criteris d'exclusió (les empreses han de respondre a totes les preguntes).

Part IV: Criteris de selecció (s'ha d'emplenar l'apartat α (alfa): Indicació global).

Part VI: Declaracions finals.

Part V: No procedeix.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, i d'entre d'altres, que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'identifiquen a la clàusula 1.9) del present Plec i a mantenir-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** d'aquest PCAP.

c) Contracte tipus d'encàrrec de tractament de dades personals, d'acord amb el model que consta com **annex 4** d'aquest plec.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

d) Declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació, d'acord amb el model que consta com **annex 5** d'aquest PCAP

e) Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), d'acord amb el model que consta com **annex 6** d'aquest PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

SOBRE A ÚNIC- DOCUMENTACIÓ PROPOSTA

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

a) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2** d'aquest PCAP.

Dins els preus oferts estaran incloses totes les despeses generals i d'empresa del contractista, el seu benefici industrial i amb caràcter merament enunciatiu tota mena de permisos, llicències, arbitris o taxes, impostos i despeses de tota mena que s'originin per motiu del contracte.

b) Proposició d'altres criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3** d'aquest PCAP.

c) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

1.9) Requisits de capacitat i solvència

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració, les seves ofertes han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En aquest cas, cada empresa haurà de formalitzar la seva pròpia Declaració Responsable, i un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries, on es faci constar:

- El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la UTE.
- El percentatge en que cada una participarà a la UTE.
- Les dades de la persona representant o apoderada única.

La classificació en cas d'una UTE s'assolirà i s'acreditarà, quan es requereixi, mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels seus integrants expressades en llurs respectives classificacions o mitjançant la seva acumulació -o dels mitjans alternatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional-, essent requisit bàsic per a l'acumulació de classificacions que tots els seus integrants hagin obtingut prèviament la classificació com a empreses d'obres en relació amb el contracte al que opten. Quan concorrin en la UTE empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la UE ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la UE o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si durant la tramitació del procediment de licitació i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la UTE, aquesta quedarà exclosa de la licitació, i per tant, en cas d'haver resultat adjudicatària, es deixarà sense efecte l'adjudicació. No tindrà la consideració de modificació l'alteració de la participació de les empreses en la UTE sempre que es mantingui la mateixa classificació. També quedarà exclosa de la licitació la UTE que algun dels seus membres quedés incurs en prohibició per a contractar.

Una vegada formalitzat el contracte, quan la modificació de la UTE suposi un augment o disminució del número de membres o la substitució d'uns per d'altres, es precisarà autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de Contractació i que s'hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte. En tot cas, serà necessari que es mantingui la solvència o



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

classificació exigida en la licitació i que els nous membres de la UTE tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incursos en prohibició de contractar.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte actual o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, quan aquesta participació pugui falsejar la competència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

A l'efecte de garantir el principi d'igualtat de tracte i evitar el falsejament de la competència, l'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 77 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis no és exigible la classificació de l'empresari, establint en l'anunci de licitació i en els plecs que regeixen la licitació del contracte els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional en els termes que estableixen els articles 87 i 90 de la LCSP, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per això el codi CPV del contracte.

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses licitadores s'han de fixar de manera proporcional tenint en compte l'objecte i pressupost del contracte, i alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del PCAP i PPT perquè és un treball de prestació intel·lectual d'acord amb allò previst a la DA 41 de la LCSP.

A. Solvència econòmica i financera

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professional

D'acord amb la previsió de l'article 87.1. b) de la LCSP, al tractar-se d'un treball de prestació intel·lectual, amb una cobertura mínima no inferior al VEC del/s lot/s al/s que es presenta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteix el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclou a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatària, de l'assegurança exigida. En cas que es presenti a més d'un lot, l'import de l'assegurança serà equivalent a la suma de l'import del valor estimat dels lots als que es presenta.

| LOT | Import mínim assegurança (€) |
|---|------------------------------|
| Lot 1 - Modificació del planejament | 80.000 |
| Lot 2 - Gestió i execució del planejament | 65.000 |

Mitjà d'acreditació. El certificat o comprovació emès per l'entitat asseguradora on hi ha de constar els imports i riscos assegurats, així com com la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció pròrroga o renovació de la pòlissa d'assegurança, si escau, per tal de garantir la cobertura de la mateixa durant tota l'execució del contracte.

B. Solvència tècnica o professional



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Els mitjans d'acreditació de la solvència tècnica o professional es corresponen amb les especificitats dels treballs objecte de prestació, que requereixen la participació de professionals amb la formació adequada, acreditant-se mitjançant la titulació requerida; així com el coneixement pràctic aplicat, acreditant-se mitjançant una experiència mínima en treballs associats a la titulació que s'hagi acreditat anteriorment. La proposta per acreditar aquesta solvència es basa en la següent formulació:

- Relació dels principals serveis o treballs

D'acord amb la previsió de l'article 90 a) de la LCSP, al tractar-se d'un treball de prestació intel·lectual, una relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Respecte l'import, s'ha realitzat una proposta en què en aquesta relació ha de constar serveis o treballs similars a l'objecte del contracte, per un import mínim aproximat del 70% del contracte, en algun dels tres exercicis presentats, considerant que és suficient i afavorir d'aquesta forma que es pugui aconseguir una major concurrència d'operadors econòmics.

| LOT | Import mínim (€) |
|---|------------------|
| Lot 1 - Modificació del planejament | 66.000 |
| Lot 2 - Gestió i execució del planejament | 39.000 |

Mitjà d'acreditació. Certificats de bona execució que indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres, expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat serà mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de les obres.

- Equip professional. Mitjans personals adscrits al contracte

A més d'acreditar la solvència tècnica del licitador en els treballs similars executats, d'acord amb el que es preveu en l'article 76.2 de la LCSP, es requereix un compromís d'adscripció dels següents mitjans personals, els quals es configuren com els perfils tècnics mínims que el contractista ha de posar a disposició de l'execució del contracte:

| LOT | Equip professional mínim | Característiques |
|-------|----------------------------------|---|
| Lot 1 | Director/a de l'equip | Persona professional que en la seva condició de direcció del treball, pot coincidir o no amb els altres perfils, sempre i quan tingui la titulació habilitant legalment per a la redacció de planejament objecte del contracte en qualitat d'autor. En el cas de tractar-se d'una persona diferent a les referenciades en els perfils mínims, caldrà aportar també la seva titulació. |
| | Titulat/da d'arquitecte superior | Encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament als |



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

| | | |
|--|--|--|
| | | continguts urbanístics i de procediment en relació en aquesta disciplina. També és possible titulació equivalent en altres països. |
| | Titulat/da en Dret - especialitat en dret urbanístic | Encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament als continguts jurídics i procedimentals referenciats en el PPT propis de la definició i execució del planejament urbanístic, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades. També és possible titulació equivalent en altres països. |

| LOT | Equip professional mínim | Característiques |
|-------|---|---|
| Lot 2 | Director/a de l'equip | Persona professional que en la seva condició de direcció del treball, pot coincidir o no amb els altres perfils, sempre i quan tingui la titulació habilitant legalment per a la redacció de planejament objecte del contracte en qualitat d'autor. En el cas de tractar-se d'una persona diferent a les referenciades en els perfils mínims, caldrà aportar també la seva titulació. |
| | Titulat/da d'arquitecte superior | Encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament als continguts urbanístics i de procediment en relació en aquesta disciplina. També és possible titulació equivalent en altres països. |
| | Titulat/da en Dret, especialitat en dret urbanístic | Encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament als continguts jurídics i procedimentals referenciats en el PPT propis de la definició i execució del contracte, aportant elements d'informació, anàlisi i diagnosi, així com criteris de viabilitat jurídica en les regulacions plantejades. També és possible titulació equivalent en altres països. |

Restriccions per tots els lots

En el cas de la persona que s'acrediti com a Director/a de l'equip pot coincidir o no amb els altres perfils, sempre i quan tingui la titulació habilitant legalment per a la redacció de planejament objecte del contracte en qualitat d'autor.

Es creu necessari per la intensitat en el període d'execució que s'han de realitzar les prestacions, que la resta de perfils professionals han de ser persones diferents, no essent possible que un mateix tècnic pugui ocupar dues d'aquestes posicions.

Es determina com a necessari determinar una experiència de l'equip professional vinculada a la pràctica urbanística i de redacció de projecte similars en el marc de la seva especialitat, i que al titulació per si sola no permet garantir. Així es preveu que s'ha d'acreditar per a una bona execució d'aquest contracte:

| LOT | Equip professional mínim | Experiència de l'equip |
|-----|--------------------------|------------------------|
|-----|--------------------------|------------------------|



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

| | | |
|-------|----------------------------------|--|
| Lot 1 | Director/a de l'equip | Ha d'haver participat en la redacció d'una MPPPOUM o POUM i haver-se aprovat definitivament en els darrers deu anys. |
| | Titulat/da d'arquitecte superior | Ha d'haver participat en la redacció d'una MPPPOUM o POUM i haver-se aprovat definitivament en els darrers deu anys. |
| | Titulat/da en Dret | Ha d'haver participat en la redacció d'una MPPPOUM o POUM i haver-se aprovat definitivament en els darrers deu anys. |

| | | |
|-------|----------------------------------|--|
| Lot 2 | Director/a de l'equip | Ha d'haver participat com a director/a d'equip en la redacció del Projectes d'urbanització i Projectes de reparcel·lació, aprovats definitivament en els darrers set anys. |
| | Titulat/da d'arquitecte superior | Ha d'haver participat com a director/a d'equip en la redacció del Projectes d'urbanització i Projectes de reparcel·lació, aprovats definitivament en els darrers set anys. |
| | Titulat/da en Dret | Ha d'haver participat com a director/a d'equip en la redacció del Projectes d'urbanització i Projectes de reparcel·lació, aprovats definitivament en els darrers set anys. |

L'experiència de la pràctica professional que fa referència el quadre anterior, en els lots 1 i 2, és de 10 i 7 anys respectivament, atesa la llarga durada que comporta la redacció i tramitació dels instruments referenciats, i al fet que en els darrers anys s'ha reduït significativament el nombre d'instruments de planejament aprovats definitivament. En el cas del lot 1 s'ha d'entendre que una MPPPOUM és lògicament equivalent a una MPPGOU.

La referència a les titulacions habilitants (sense precisar de forma taxada la seva identificació), respon a la diversitat i variabilitat de formacions que capaciten l'autoria dels treballs en l'àmbit de les diferents especialitats, en atenció al marc normatiu i jurisprudencial d'aplicació.

S'admet que una mateixa persona integri en més d'un dels perfils professionals requerits sempre que acrediti les titulacions corresponents. Tot i així, i en el cas que un mateix licitador resulti proposat com adjudicatari de més d'un lot, haurà d'acreditar la participació en cada lot d'un equip professional (l'equip mínim exigít) diferenciat segons les restriccions d'aquest apartat i la taula de l'anterior.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial per als efectes previstos en l'article 211 LCSP en cas d'incompliment.

Segons estableix l'article 75 LCSP, els licitadors poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. No obstant, totes les empreses que en formaran part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

determinar la solvència de la UTE s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

LOT 1

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

| | Criteris d'adjudicació |
|-------------------|---|
| L ot 1 | C1- Preu de l'oferta |
| | C2- Experiència en planejaments urbanístics similars al de Moià |
| | C3- Composició de l'equip redactor superior als mínims |
| | C4- Increment l'experiència del director/a de l'equip o d'altres membres de l'equip |
| | C5- Experiència i millora en relació amb el format gràfic del treballs |

- Criteri 1: Preu de l'oferta (fins a 55 punts).

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada i que no sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v= Puntuació de l'oferta a valorar.
P= Punts del criteri "oferta econòmica".
O_m= Millor oferta econòmica presentada.
O_v= Oferta a valorar.
IL= Import de licitació.

Presentació. S'haurà d'omplir els camps de l'annex 2 o document similar que permeti identificar l'oferta. **Annex 2**

- Criteri 2: Per prestacions similars al del contracte de l'equip redactor. Modificacions puntuals del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (MPPUOM) o PGOU similars al de Moià (fins a 15 punts).

S'atorgaran 5 punts amb un màxim de 15 punts, per cada MPPUOM o de PGOU que s'hagi assolit l'aprovació definitiva i que la persona de l'equip pugui acreditar ser-ne autor o coautor, i que s'hagin realitzat la seva aprovació definitiva i publicada en els darrers 10 anys. La determinació dels darrers deu anys s'ha d'interpretar inclòs el 2014 en endavant.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Acreditació. Mitjançant certificació acreditativa de l'organisme promotor de la modificació del planejament. L'empresa proposada com adjudicatària serà responsable d'acreditar documentalment la seva oferta. **Annex 3**

- Criteri 3: Millora de la composició de l'equip redactor (fins a 10 punts).

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits a la solvència tècnica o professional que constitueixen l'equip mínim, i que són els responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat. Així es preveu la possibilitat de valorar:

-Titulat/da habilitat/da per a la redacció dels documents en matèria de mobilitat, amb experiència en participació en redacció de planejament urbanístic general o derivat, encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques relatius a la mobilitat, i particularment amb l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada, així com criteris de viabilitat de les propostes plantejades. (4 punts)

-Titulat/da habilitat/da per a la redacció dels documents en matèria d'avaluació ambiental, amb experiència en participació en redacció de planejament urbanístic general o derivat, encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques. (3 punts)

-Titulat/da habilitat/da per a la redacció d'estudis hidrològics i/o d'inundabilitat amb experiència en participació en redacció de planejament urbanístic general o derivat, encarregat/da de desenvolupar els treballs contractats en les matèries pròpies de la seva especialitat i titulació, i específicament en relació als continguts ressenyats en els plecs de prescripcions tècniques. (3 punts)

Acreditació. Mitjançant declaració responsable per part de l'empresa licitadora.
Annex 3. L'empresa proposada com adjudicatària serà responsable d'acreditar documentalment la seva oferta i que hauran de ser:

- El Currículum Vitae de cadascuna de les persones adscrites que configuren l'equip de treball proposat.
- El certificat de l'empresari respecte les feines desenvolupades per cada persona adscrita a l'equip de treball proposa i els anys, acompanyant-los de la documentació que permeti acreditar la realització de la prestació vinculada al contracte.
- Document acreditatiu de col·laboració professional.

- Criteri 4: Increment de l'experiència de la persona que dirigeix l'equip en la redacció de Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) o Modificacions puntuals del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (MPPPOUM) o PGOU, en els darrers cinc anys (fins a 10 punts)

Per haver lliurat el director/a de l'equip, en qualitat d'autor/a, amb plena satisfacció i dins el termini esmentat, el document d'un POUM, MPPPOUM o MPPGOU per a la seva aprovació inicial per l'administració competent 2,5 punts. La determinació dels darrers cinc anys s'ha d'interpretar inclòs el 2019 en endavant.

En tractar-se d'una millora d'experiència, cap cas es tindrà en compte, el treball que s'exigeix com a experiència mínima.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Acreditació. El certificat de l'empresari respecte les feines desenvolupades per cada persona adscrita a l'equip de treball proposat i els anys, acompanyant-los de la documentació mitjançant certificació acreditativa de la bona prestació expedit per l'organisme promotor. **Annex 3**

- Criteri 5: Experiència i millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques (fins a 10 punts)

Desenvolupament i presentació dels treballs d'anàlisi, diagnosi i ordenació en format GIS, on s'incorporin els mapes de l'explotació de dades que es puguin respecte l'àmbit i del municipi amb afectació en l'àmbit com cadastre d'urbana, padró d'habitants, activitats, aparcament, infraestructures,... a partir del qual es desenvoluparà la posterior regulació i ordenació.

Per a cada realització de POUM, MPPPOUM o MPPGOU que s'hagi realitzat el desenvolupament i presentació dels treballs d'anàlisi, diagnosi i ordenació en format GIS correspondran 5 punts.

La incorporació de millores addicionals relatives al format gràfic dels treballs a dalt esmentats amplia i millora la prestació, complementant l'objecte principal de la prestació recollida en el PPT.

Acreditació. Mitjançant certificació acreditativa de la bona prestació del servei expedit per l'organisme promotor. **Annex 3**

LOT 2

| | Criteris d'adjudicació |
|-------------------|---|
| L ot 2 | C1- Preu de l'oferta |
| | C2- Experiència en la gestió i execució del contracte |
| | C3- Composició de l'equip redactor superior als mínims |
| | C4- Increment l'experiència del director/a de l'equip o d'altres membres de l'equip |

- Criteri 1: Preu de l'oferta (fins a 55 punts).

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada i que no sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v= Puntuació de l'oferta a valorar.
P= Punts del criteri "oferta econòmica".
O_m= Millor oferta econòmica presentada.
O_v= Oferta a valorar.
IL= Import de licitació.

Presentació. S'haurà d'omplir els camps de l'annex 2 o document similar que permeti identificar l'oferta. **Annex 2**



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Criteri 2: Per prestacions similars al del contracte de l'equip redactor. Gestió i execució de planejament (fins a 25 punts).

S'atorgaran 5 punts amb un màxim de 25 punts, per cada expedient que hagi comportat la gestió i execució de planejament i que hagi inclòs almenys el projecte de reparcel·lació, la determinació de diferents àmbits o polígons (divisió poligonal), així com el projecte d'urbanització, i que s'hagin realitzat la seva aprovació en els darrers 10 anys. La determinació dels darrers deu anys s'ha d'interpretar inclòs el 2014 en endavant.

Acreditació. Mitjançant certificació acreditativa de la bona prestació del servei expedit per l'organisme promotor. **Annex 3**

- Criteri 3: Millora de la composició i ampliació de l'equip redactor (fins a 10 punts).

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits a la solvència tècnica o professional que constitueixen l'equip mínim, i que són els responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat. Així es preveu la possibilitat de valorar:

- Enginyer/a Civil o de Camins Canals i Ports a adscriure a l'execució del contracte hagi redactat, com autor o membre de l'equip, projectes d'urbanització, reparcel·lació, i/o cicle de l'aigua amb un PEC mínim s/IVA de 500.000€. S'atorgaran 2,5 punts per cada projecte acreditat (amb un màxim de 3 projectes).

- Especialista en GIS, que hagi participat en els darrers 5 anys en projectes de reparcel·lació i urbanització de sòl urbà residencial. Com autor o membre de l'equip, s'atorgaran 2,5 punts per cada projecte acreditat (amb un màxim de 3 projectes).

Acreditació. Mitjançant declaració responsable per part de l'empresa licitadora. **Annex 3.** L'empresa proposada com adjudicatària serà responsable d'acreditar documentalment la seva oferta i que hauran de ser:

- El currículum vitae de cadascuna de les persones adscrites que configuren l'equip de treball proposat.
- El certificat de l'empresari respecte les feines desenvolupades per cada persona adscrita a l'equip de treball proposa i els anys, acompanyant-los de la documentació que permeti acreditar la realització de la prestació vinculada al contracte.
- Contracte de col·laboració professional.

- Criteri 4: Increment de l'experiència de la persona que dirigeix l'equip o l'advocat/da en la redacció de Plans de reparcel·lació, en els darrers cinc anys (fins a 10 punts)

Per haver lliurat el director/a de l'equip, o advocat/da en qualitat d'autor/a, amb plena satisfacció i dins el termini esmentat, el document del pla de reparcel·lació, i haver-se assolit la seva aprovació definitiva per l'administració competent 5 punts. La determinació dels darrers cinc anys s'ha d'interpretar inclòs el 2019 en endavant.

En tractar-se d'una millora d'experiència, cap cas es tindrà en compte, el treball que s'exigeix com a experiència mínima.

Acreditació. Certificat de l'empresari respecte les feines desenvolupades amb aquesta característica i declaració responsable per part de l'empresa licitadora.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

L'empresa proposada com adjudicatària serà responsable d'acreditar documentalment la seva oferta. **Annex 3.**

1.11) Ofertes anormalment baixes

De conformitat amb l'article 149.2.b) de la LCSP i en virtut de l'aplicació dels paràmetres objectius de l'article 85 del RGLCSP, en el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta no resulti anormal ni desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per la tipologia de criteris d'adjudicació, l'aplicació d'aquests paràmetres només operarà en el criteri 1 (C1) de la clàusula 1.10. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment d'adjudicació. Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per a poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà de forma motivada a l'òrgan de contractació l'acceptació o refús de la mateixa, per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

1.12) Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials de l'article 147.2 LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.14) Determinació de la millor oferta

Els membres integrants de la mesa de contractació i els seus suplents, si escau els membres integrants del comitè d'experts, l'empresa o les empreses contractistes, l'empresa o les empreses subcontractades, totes les persones que intervinguin en funcions



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres i els treballadors que participin en els procediments d'adjudicació de contractes o concessió de subvencions, formin part o no, d'una entitat adjudicatària o instrumental, hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès per tal de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació. Annex 5.

Les declaracions d'absència de conflicte d'interès hauran de subscriure's, amb caràcter general, de manera prèvia al procediment de contractació i sempre abans de la formalització d'aquest contracte.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà, com a màxim, dins del termini d'un (1) mes a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes, mitjançant resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze (15) dies.

La notificació s'efectuarà en les adreces electròniques que designin els licitadors en les seves proposicions, d'acord amb en el què preveu la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador proposat com adjudicatari serà la corresponent al 10% del preu final ofert, IVA exclòs. Aquesta determinació és necessària per la tipologia de pagament del preu fixada en el plec, on una part important de les prestacions i pagament són assumides a l'inici del contracte, i d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, aquest percentatge addicional es justifica amb el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte. Aquesta circumstància es farà constar en l'anunci de licitació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb imports iguals o superiors als previstors a la clàusula 1.9 del PCAP, juntament amb els seus corresponents rebuts de pagament.
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional (classificació empresarial), tret que la Mesa de Contractació ho hagi comprovat prèviament consultant les dades en el ROLECE/RELI, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.9 del present Plec i, si, s'escau, el compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'últim paràgraf de l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització del contracte es durà a terme un cop s'hagi aprovat definitivament el pressupost i es confirmi l'existència de crèdit suficient, tal com preveu la clàusula 1.6 que regula la tramitació anticipada. Fins aleshores, les actuacions desenvolupades durant la tramitació anticipada tindran caràcter provisional i quedaran subjectes a les limitacions previstes en aquesta clàusula. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

Una vegada notificada l'adjudicació per part de l'òrgan de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

La presidència:

L'Alcalde-President de l'Ajuntament de Moia.

Substitut: Primera tinenta d'alcaldia, coordinació general, comunicació, transparència i participació, medi ambient, salut pública de l'Ajuntament de Moia.

Les vocalies:

Regidor de seguretat, recursos humans, i via pública de l'Ajuntament de Moia.

Substitut: Regidor/a en qui delegui de l'Ajuntament de Moia.

Secretari de la Corporació.

Suplent: Tècnic d'Administració General de Secretaria.

Interventora de la Corporació.

Suplent: Tècnic de l'àrea econòmica de l'Ajuntament de Moia.

Arquitecte municipal.

Suplent: Enginyer tècnic municipal.

La secretaria:

Tècnic de contractació de l'Ajuntament de Moia.

Suplent: Auxiliar administratiu de Secretaria de l'Ajuntament de Moia.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista a **l'annex 5** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància.

També han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès els suplents, per poder substituir, si s'escau, als membres de la mesa de contractació que s'abstinguin.

1.21) Recursos del licitador. Recurs especial en matèria de contractació.

a) Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

b) Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, en aquest plec de Clàusules Administratives particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques, i a la normativa aplicable, seran en particular els següents:



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Moia, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Moia la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Moia les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes que estableix l'article 217 de la LCSP.

Com a obligacions específiques, el contractista ha de:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social i el pagament en temps i forma dels salaris de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració amb les dades que permetin comprovar aquests complimentes.

A més a més, és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Moia està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Obligacions en matèria de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

En el lot 1 d'aquest contracte li és aplicable parcialment les mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons Next Generation UE. D'acord amb l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, l'òrgan de contractació, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en el procediment de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès, d'acord amb el model que consta com **annex 5**. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, els subcontractistes, han de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès en el moment de la formalització del contracte, d'acord amb l'**annex 6**.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Manteniment de l'equip mínim de treball.

Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre de persona proposat per l'execució del contracte sense autorització prèvia de l'Ajuntament de Moia. En el supòsit imprescindible d'haver de substituir personal adscrit o identificat en el contracte, la persona proposada per l'empresa haurà de tenir almenys la mateixa experiència mínima prevista i exigida a la solvència tècnica.

El contractista es compromet durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixin les condicions que van ser objecte de valoració per a l'adjudicació del contracte. L'Ajuntament de Moia podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a l'ajuntament a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.

Pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractada al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractada.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractada, l'Òrgan de Contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal. L'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonaments a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Conciliació corresponsable del temps laboral familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, com ara llicències o permisos de paternitat o maternitat, adaptació d'horaris en funció de les necessitats de conciliació, etc.

Igualtat de gènere.

En virtut de les disposicions de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Compliment de l'oferta presentada.

L'empresa contractista ha de complir l'oferta presentada en tots els seus termes, així com l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a totes les empreses subcontractades que, en el seu cas, participin en l'execució d'aquest.

L'Ajuntament de Moia podrà requerir en qualsevol moment la documentació que cregui convenient si existeixen indicis d'irregularitats posades de manifest per tercers o detectades per la pròpia corporació.

Aquestes condicions especials d'execució es consideraran com a obligacions contractuals essencials del contracte als efectes previstos en la lletra f) de l'article 211 LCSP, i per tant el seu incompliment es considera causa de resolució del contracte.

A més, es considera necessari incloure com a condició especial d'execució el retiment i/o informació del contractista i subcontractista permetent millorar la justificació de la subvenció, així com per també obtenir dades que tinguin a veure amb la prevenció del frau i estadístiques de caràcter comunitari.

Coordinació dels treballs

Per tal de realitzar un bona coordinació dels treballs dins els contracte/lot i amb la resta de prestacions que tenen relació i que es poden executar parcialment en el mateix període temporal, serà necessari que la direcció de l'equip destini mentre duri la prestació del contracte, un matí setmanal per coordinar-se amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Moia. Aquesta coordinació serà pactada pel que fa al dia setmanal, que sempre haurà de ser el mateix dia, i en horari de matí durant la franja de 10 a 14h. El format d'aquesta coordinació, així com si en alguna ocasió no ha de ser presencial a Moia, serà determinat pel mateix responsable del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP. Es considera que per la tipologia de contracte les condicions, abast i límits del contracte podrien ser per:



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Requeriments legals o normatius sobrevinguts, que comportin continguts o tràmits addicionals als establerts en la licitació, la realització dels quals sigui preceptiva per a la seva plena realització
- Requeriments sobrevinguts d'informes vinculants emesos en el decurs de la tramitació i aprovació dels treballs, que comportin continguts o tràmits addicionals als establerts en la licitació, la realització dels quals sigui preceptiva per a la seva plena realització
- Requeriments tècnics sobrevinguts no previsibles en el moment de la licitació. Aquests requeriments han d'estar directament vinculats a l'objecte del contracte i que siguin ineludibles de cara a la seva finalització satisfactòria.

2.4) Règim de pagament

Atesa la naturalesa de les prestacions a contractar, que requereix operacions preparatòries de l'execució del contracte, tal com es determina a l'article 198.3 de la LCSP i al ser en estreta relació de l'objecte del contracte, es preveu que els pagaments s'efectuïn segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament s'estableix al PPT i que correspon a:

| O T | | Documents | Justificació i pagament |
|-----------|----------------------------|---|---|
| Lo t 1 | Prime r Paga ment | MPPGOU. Formalització del contracte | El 10% un cop formalitzat el contracte |
| | Segon Paga ment | MPPGOU. Entrega Documentació per l'aprovació inicial i document de planteig Les Faixes II. La data màxima del lliurament de la documentació per l'aprovació inicial del MPPGOU serà el 16 de desembre de 2024. | El 80% a l'entrega de la documentació per a l'aprovació inicial |
| | Tercer Paga ment | MPPGOU. Documentació i publicació | El 10% quan s'hagi publicat la MPPGOU |
| Lo t 2 | Prime r Paga ment | Formalització del contracte | El 10% un cop formalitzat el contracte |
| | Segon Paga ment | Presentada la documentació per l'aprovació inicial del MPPGOU. La data del segon pagament com a màxim serà el 16 de desembre de 2024. | El 40% |
| | Tercer Paga ment | Projecte de reparcel·lació. Projecte d'urbanització. Resposta al·legacions i aprovació definitiva. | El 40% a l'entrega dels treballs definitius |
| | Quart Pagament | Aprovats definitivament el projecte de reparcel·lació i el d'urbanització | El 10 % restant |

L'Ajuntament de Moià realitzarà el pagament a l'adjudicatari en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Malgrat la planificació del quadre, és possible certificar parcialment treballs o tasques lliurades que suposin l'acompliment parcial d'alguna de les fases dels treballs, amb el conseqüent pagament també parcial.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació de registre comptable de factures en el sector públic, el lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella en l'àmbit de la contractació administrativa, així com la d'aquelles que, expedides entre particulars, es presentin telemàticament davant aquestes Administracions Públiques en el decurs de qualsevol procediment administratiu.

D'acord amb l'ordre HFP/1030/2021, a les factures s'haurà d'indicar:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Segons l'Ordre HAP / 1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, tota factura electrònica adreçada a una Administració Pública ha d'incloure els codis per identificar el destinatari (codis DIR3):

El codi DIR3 de l'Ajuntament de Moia és:

Unitat tramitadora:L01081385

2.5) Revisió de preus

El contracte no està subjecte a la revisió de preus de l'article 103 i següents de la LCSP, atès que el termini d'execució és inferior a 2 anys.

2.6) Penalitats

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Els compliments defectuosos o els incompliments del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

a) Molt greus

- L'incompliment dels terminis de l'execució de les prestacions.
- La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista que comportin no poder satisfer els límits temporals previstos en el PPT.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Moia, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en el document cobrador.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Moia.
- L'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sempre que no es consideri causa de resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del Pla de seguretat i salut en les obres.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

b) Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Moia, o la seva inobservança. Que perjudiqui l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de la contractista, si escau.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del Pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

c) Lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en aquest plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: penalitats de fins a un 20% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Incompliments greus: penalitats de fins a un 9% del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Incompliments lleus: advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i els consecutius penalitats de fins a un 3% del preu del contracte.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si escau, hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

En cas que l'adjudicatari subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Moia s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

En la tramitació de l'expedient per a la imposició de penalitats es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució del contracte o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'expedient posteriorment sempre i quan sigui anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions del contractista de pagament del preu a les empreses subcontractades, i d'acreditació d'aquests pagaments en termini, com a obligacions contractuals de caràcter essencial.
- Portar a terme l'execució dels treballs amb un l'equip tècnic sense les mateixa formació i/o experiència que va que ser objecte de valoració.
- Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable relativa a l'acompliment de les condicions per poder contractar amb l'Administració.
- La modificació substancial de l'objecte del contracte en congruència amb la definició de l'article 205.c) de la LCSP.
- Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial de la prestació sigui igual o superiors al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, així com l'incompliment dels seus deures en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- L'incompliment de l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
- L'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del projecte i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius d'aquest.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El contracte s'entendrà complimentat pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte. La seva constatació exigirà, per part de l'Administració, un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent d'haver-se produït la realització de l'objecte del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

En resum els terminis que si es consideren determinants als efectes dels pagaments i que serien objecte de penalitats molts greus previstes a la clàusula 2.6 son:



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>



A data 16 de desembre de 2024 lliurament documentació per a l'aprovació inicial MPPGOU

Mes 9, lliurament documentació per a l'aprovació provisional MPPGOU

Mes 10 i posteriors Text refós i publicació MPPGOU



Mes 5, o un cop realitzada l'aprovació inicial MPPGOU comença fase 1 projecte d'urbanització i el projecte de reparcel·lació.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia començarà a computar a partir de la recepció dels serveis. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord dedevolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Es preveu la devolució o cancel·lació proporcional de la garantia definitiva en supòsits de recepció parcial

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius al contracte poden ésser cedits pel Contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de L'Ajuntament de Moia, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Tanmateix, s'haurà de donar compliment als requisits establerts a continuació:

La sol·licitud de cessió dirigida a l'Ajuntament de Moia haurà de ser per escrit signada pel cedent i el cessionari en la qual s'indicaran els motius de la mateixa. Que el contracte s'hagi executat per part del cedent en almenys un 20% de l'import del mateix. No serà d'aplicació aquest requisit si el Contractista es troba en concurs de creditors, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs, que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

Que el cessionari tingui la capacitat necessària per a contractar amb l'Ajuntament de Moia i acrediti la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, a més de que no incorri en cap causa de prohibició per a contractar.

Que el cessionari presenti una garantia definitiva, per tal de substituir la presentada pel cedent, la qual li serà retornada quan l'Ajuntament de Moia disposi de la garantia constituïda pel cessionari.

Que la cessió es formalitzi entre el Contractista i el cessionari en escriptura pública.

El termini per a notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'entendrà atorgada per silenci positiu.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Obtinguda l'autorització, i amb independència a la cessió formalitzada mitjançant escriptura pública entre el Contractista i el cessionari, es procedirà també a la seva formalització documental entre l'Ajuntament de Moia, el cedent i el cessionari. El document definirà les relacions amb el nou Contractista que requereixi la cessió del contracte i aquells extrems que es considerin adients ateses les característiques del contracte i de la seva execució, fent constar, en tot cas, que el cessionari quedarà subrogat en la posició del cedent des de la data en que es formalitzi la cessió en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes (successió en la persona del contractista), continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

De donar-se aquest supòsit, és obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Ajuntament de Moia qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no es pogués produir aquesta subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució culpable del contractista.

2.11) Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte d'acord amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

Malgrat que a la seva oferta el contractista indicarà la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant prou l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. Qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes s'ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació.

No podrà subcontractar-se a persones o empreses inhabilitades per a contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per a executar les prestacions concretes que se subcontracten, per això s'haurà de justificar per part del contractista l'aptitud del subcontractista per a executar les prestacions.

El contractista haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels Treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que vagin a realitzar els treballs en qüestió en compliment del que s'estableix en el Reial decret llei



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control del treball no declarat i foment de la rehabilitació d'habitatges.

El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**annex 6** d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades de l'**annex 4** d'aquest plec.

2.12) Confidencialitat de la informació i protecció de dades de caràcter personal

La declaració de confidencialitat del licitador ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que consideri confidencials, en especial pel que fa a secrets tècnics o comercials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica dels licitadors, ni les dades incloses en la declaració responsable referent al compliment de les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració, o en el DEUC.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de qualificar, valorar i comparar les proposicions dels licitadors, per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'Ajuntament i garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza l'Ajuntament a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

L'Ajuntament podrà conservar les dades personals durant el període que els necessiti pel propòsit per la qual són tractades i durant el període necessari per complir amb les seves obligacions legals i/o administratives. Quan les dades ja no siguin necessàries,



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

s'eliminaran dels seus sistemes d'informació o s'anonimitzaran per a que ja no els puguem identificar.

En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), els licitadors garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per a facilitar la referida informació a l'Ajuntament amb la finalitat de licitar en el present procediment, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 LOPDGDD.

Es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, supressió i limitació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Moia: <https://moia.eadministracio.cat/info.0>

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència: http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Moia.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, se'ls hi tindrà que exigir el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que per a la realització de l'objecte del contracte es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, el contractista i l'Ajuntament de Moia celebraran un contracte per encàrrec que vinculi a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament), incorporat en el present Plec com a **Annex 4**, on s'estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment d'allò establert en l'article 28 del RGPD.

2.13) Règim jurídic de la contractació i jurisdicció competent

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i per el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) de la licitació, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament.

La Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent;

La normativa de contractació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret núm. 179/1995, de 13 de juny, la normativa concordant i la resta de la regulació específica de la Generalitat de Catalunya;

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

de les administracions públiques de Catalunya, i llurs normatives concordants i de desplegament els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'Execució del Pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació;

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La llei 31/2022, de 23 de desembre, on en la Disposició addicional 112 s'estableix un procediment addicional d'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc del conflicte d'interès.

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades 34/46 personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència (PRTR).

Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que s'executen en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://moia.eadministracio.cat/carpetaelectronica.1>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tan nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura del contractista, i podrà ser obligat a rescabalar a l'Ajuntament de Moia de les obligacions econòmiques i sancions, de qualsevol índole, que amb motiu de l'execució del contracte, i per raons imputables al contractista poguessin imposar-li, facultant a l'Ajuntament de Moia expressament perquè



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

pugui efectuar retencions sobre facturació amb aquest objecte i sense perjudici de fer-les efectives mitjançant la disposició de la garantia definitiva.

L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i digital.

2.16) Respecte a la propietat intel·lectual dels treballs

Els serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Moia. D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat l'Ajuntament de Moia, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà l'Ajuntament de Moia de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents de l'Ajuntament de Moia utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra l'Ajuntament de Moia per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant l'Ajuntament de Moia del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a l'Ajuntament de Moia.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de l'Ajuntament de Moia.

2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a l'entrega de les prestacions objecte del contracte és l'Ajuntament de Moia, Plaça de Sant Sebastià, 1.

2.18) Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, que recau en l'àrea de Serveis Tècnics, que estarà dirigida a aquests efectes per l'arquitecte municipal, es designa responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, per supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació, al Director Facultatiu de l'obra conforme amb el que es disposa en els articles 237 a 246 LCSP.

2.19) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Moia es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció. La finalització dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

A Moia a la data de la signatura electrònica,

El Secretari

Joaquim Rosell López



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Marqueu amb una x el lot pel qual es presenta la documentació següent:

| | | |
|---|-----|--|
| 1 | LOT | |
| 2 | LOT | |

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a, carrer, núm....., opta a la contractació dels serveis relatius a la CONTRACTACIÓ PER LA REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLANEJAMENT URBANÍSTIC A L'ENTORN DE L'ANTIGA FÀBRICA BCH, LA SEVA GESTIÓ I EXECUCIÓ, AIXÍ COM LA PREPARACIÓ DE LA LICITACIÓ DE L'EQUIPAMENT CULTURAL LES FAIXES II, DEL MUNICIPI DE MOIÀ EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP, i,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no es troba incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 LCSP i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'identifiquen a la clàusula 1.9) del PCAP i a mantenir-los durant l'execució del contracte, sense cost adicional.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que no li afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador¹.

¹ Només en cas d'empreses estrangeres.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Que la persona de contacte i l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____² i el seu telèfon és _____

El contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de la persona a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que en el cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Moia a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Socials que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

El contractista manifesta que accepta íntegrament el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

SEGON.- Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat anterior d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

TERCER.- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

QUART.- Que manifesta el compromís a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda i gestionada per part de l'Ajuntament. Així mateix, es compromet a tractar de forma confidencial i reservada qualsevol informació a la que tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte, la qual no podrà ser objecte de còpia, extracció, difusió, publicació o utilització per finalitats diferents a les establertes en aquest plec.

CINQUÈ.- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA):

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

SISÈ.- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE):

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

SETÈ.- Respecte a la subcontractació³:

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Sr/Sra., amb DNI....., en representació de l'empresa....., amb CIF.....
(data i signatura del/de la proponent)

² Si aquesta adreça electrònica facilitada a l'efecte d'avís de notificacions, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Moia per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

³ El contractista pot fer constar la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització (vid. Art. 215.2.a) LCSP).



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Marqueu amb una x el lot pel qual es presenta la documentació següent:

| | | |
|---|-----|--|
| 1 | LOT | |
| 2 | LOT | |

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a, carrer, núm....., i, assabentat/da de les condicions exigides opta a la contractació dels serveis relatius a la CONTRACTACIÓ PER LA REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLANEJAMENT URBANÍSTIC A L'ENTORN DE L'ANTIGA FÀBRICA BCH, LA SEVA GESTIÓ I EXECUCIÓ, AIXÍ COM LA PREPARACIÓ DE LA LICITACIÓ DE L'EQUIPAMENT CULTURAL LES FAIXES II, DEL MUNICIPI DE MOIÀ EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP, i, es compromet a portar-los a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

Amb el següent detall:

| <i>PROPOSICIÓ ECONÒMICA</i> (€) | <i>IVA (€)</i> | <i>TOTAL PROPOSICIÓ(€)</i> |
|------------------------------------|----------------|----------------------------|
| | | |

Sr/Sra., amb DNI....., en representació de l'empresa....., amb CIF.....
(data i signatura del/de la proponent)



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX 3: MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS

LOT
1

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a, carrer, núm....., i, assabentat/da de les condicions exigides opta a la contractació dels serveis relatius a la CONTRACTACIÓ PER LA REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLANEJAMENT URBANÍSTIC A L'ENTORN DE L'ANTIGA FÀBRICA BCH, LA SEVA GESTIÓ I EXECUCIÓ, AIXÍ COM LA PREPARACIÓ DE LA LICITACIÓ DE L'EQUIPAMENT CULTURAL LES FAIXES II, DEL MUNICIPI DE MOIÀ EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP i, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques DECLARA:

Criteri 2: Per prestacions similars al del contracte de l'equip redactor. Modificacions puntuals del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (MPPGOU) o PGOU similars al de Moia (fins a 15 punts).

S'atorgaran 5 punts, amb un màxim de 15 punts, per cada MPPGOU que s'hagi assolit l'aprovació definitiva i publicada en els darrers 10 anys⁴.

- Se n'acredita 1. 5 punts
Se n'acredita 2. 10 punts
Se n'acredita 3. 15 punts

Cal aportar l'acreditació de l'organisme promotor, tal com preveu clàusula 1.10.

Criteri 3: Millora de la composició de l'equip redactor (fins a 10 punts).

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits a la solvència tècnica o professional que constitueixen l'equip mínim⁵:

- Titulat/da en matèria de mobilitat, 4 punts
Titulat/da en matèria d'avaluació ambiental, 3 punts
Titulat/da en per estudis hidrològics o inundabilitat, 3 punts

Cal acreditar la documentació tal com preveu clàusula 1.10

Criteri 4: Increment de l'experiència de la persona que dirigeix l'equip en la redacció de Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) o Modificacions puntuals del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (MPPGOU) o PGOU, en els darrers cinc anys (fins a 10 punts)

A raó de 2,5 punts per cada aprovació inicial per l'administració competent⁶:

⁴ Marcar l'opció presentada. Si no es marca cap opció s'entén que es realitza amb la previsió del projecte executiu aprovat, i en conseqüència aquest subcriteri s'assigna en 0 punts.

⁵ Marcar l'opció presentada, si escau.

⁶ Marcar l'opció presentada, si escau.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Se n'acredita 1. 2,5 punts | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se n'acredita 2. 5 punts | <input type="checkbox"/> | |
| Se n'acredita 3. 7,5 punts | | <input type="checkbox"/> |
| Se n'acredita 4. 10 punts | <input type="checkbox"/> | |

Cal acreditar la documentació tal com preveu clàusula 1.10

Criteri 5: Experiència i millores en relació amb el format gràfic dels treballs, addicionals als requeriments del plec de prescripcions tècniques (fins a 10 punts).

A raó de 5 punts per cada presentació amb certificació de l'administració competent⁷:

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| Se n'acredita 1. 5 punts | <input type="checkbox"/> |
| Se n'acredita 2. 10 punts | <input type="checkbox"/> |

Cal acreditar la documentació tal com preveu clàusula 1.10

Sr/Sra., amb DNI....., en representació de l'empresa....., amb CIF.....
(data i signatura del/de la proponent)

⁷ Marcar l'opció presentada, si escau.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX 3: MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS

| | |
|-----|--|
| LOT | |
| 2 | |

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a, carrer, núm....., i, assabentat/da de les condicions exigides opta a la contractació dels serveis relatius a la CONTRACTACIÓ PER LA REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLANEJAMENT URBANÍSTIC A L'ENTORN DE L'ANTIGA FÀBRICA BCH, LA SEVA GESTIÓ I EXECUCIÓ, AIXÍ COM LA PREPARACIÓ DE LA LICITACIÓ DE L'EQUIPAMENT CULTURAL LES FAIXES II, DEL MUNICIPI DE MOIÀ EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP i, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques DECLARA:

Criteri 2: Per prestacions similars al del contracte de l'equip redactor. Execució i gestió de planejament (fins a 25 punts).

S'atorgaran 5 punts per cada projecte de reparcel·lació en els darrers 10 anys⁸.

- Se n'acredita 1. 5 punts
- Se n'acredita 2. 10 punts
- Se n'acredita 3. 15 punts
- Se n'acredita 4. 20 punts
- Se n'acredita 5. 25 punts

Cal aportar l'acreditació de l'organisme promotor, tal com preveu clàusula 1.10.

Criteri 3: Millora de la composició de l'equip redactor (fins a 10 punts).

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, més enllà dels mínims exigits a la solvència tècnica o professional que constitueixen l'equip mínim⁹:

a)Enginyer/a civil o de camins, canals i ports.

- Se n'acredita 1. 2,5 punts
- Se n'acredita 2. 5 punts
- Se n'acredita 3. 7,5 punts

b)Especialista en GIS

- Se n'acredita 1. 2,5 punts
- Se n'acredita 2. 5 punts
- Se n'acredita 3. 7,5 punts

Cal acreditar la documentació tal com preveu clàusula 1.10

⁸ Marcar l'opció presentada. Si no es marca cap opció s'entén que es realitza amb la previsió del projecte executiu aprovat, i en conseqüència aquest subcriteri s'assigna en 0 punts.

⁹ Marcar l'opció presentada, si escau.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Criteri 4: Increment de l'experiència de la persona que dirigeix l'equip o l'advocat/da en la redacció de Plans de reparcel·lació, en els darrers cinc anys (fins a 10 punts)

A raó de 5 punts per cada pla de reparcel·lació ¹⁰:

Se n'acredita 1. 5 punts

Se n'acredita 2. 10 punts

Cal acreditar la documentació tal com preveu clàusula 1.10

Sr/Sra., amb DNI....., en
representació de l'empresa....., amb CIF.....
(data i signatura del/de la proponent)

¹⁰ Marcar l'opció presentada, si escau.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX 4: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Model d'encàrrec de tractament que s'haurà de signar en el moment de ser adjudicatari.

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec)¹¹.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms)], en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció)¹².

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. (Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- *Objecte de l'encàrrec de tractament*

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (òrgan de contractació), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (descripció del tractament i de les activitats concretes).

¹¹ Òrgan de Contractació.

¹² Contractista.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (identificació tractament/s):

(identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s).

(identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal).

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (dies).

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) (Suprimir / retornar al responsable) les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a: (Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

*(nom i cognoms)
Responsable*

*(nom i cognoms)
Encarregat*



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- *MO.NO.01: Normativa*
- *MO.NO.02: Procediments*
- *MO.NO.03: Procediments d'autorització*

Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- *MO.CN.04: Deures i obligacions del personal*
- *MO.CN.05: Formació i conscienciació*

Protecció de dades en el disseny i per defecte: o MG.PD.06: Arquitectura de Seguretat:

- *MG.PD.07: Desenvolupament segur*
- *MG.PD.08: Proves*

Gestió d'accessos dels usuaris:

- *MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions*
- *MG.GA.10: Identificació i autenticació*
- *MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris*
- *MG.GA.12: Accés local i remot*

Gestió de serveis externs:

- *MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei.*

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- *MP.II.16: Condicionament dels locals*

Gestió de serveis externs:

- *MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei*

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- *MP.II.16: Condicionament dels locals*
- *MP.II.17: Control d'accés físic*
- *MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports*

Monitorització de l'activitat i incidències:

- *MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació*
- *MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris*
- *MP.MO.21: Gestió d'incidències i sistemes de notificació d'incidències*

Protecció d'actius:

- *MP.PA.22: Inventari d'actius*
- *MP.PA.23: Fitxers temporals*
- *MP.PA.24: Protecció d'equips*
- *MP.PA.25: Manteniment d'equipament*
- *MP.PA.26: Protecció de suports d'informació*
- *MP.PA.27: Devolució d'actius*



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Protecció de la informació:

- *MP.PA.28: Protecció del lloc de treball*
- *MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals*
- *MP.PI.30: Còpies de seguretat*

Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

- *MP.PP.33: Control d'accés a la documentació*
- *MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció*
- *MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents*
- *MP.PP.36: Trasllet de documentació*
- *MP.PP.37: Criteris d'arxiu*
- *MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències*
- *MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats*

ANNEX 5. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROCEDIMENT DE PREPARACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

CONTRACTACIÓ PER LA REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLANEJAMENT URBANÍSTIC A L'ENTORN DE L'ANTIGA FÀBRICA BCH, LA SEVA GESTIÓ I EXECUCIÓ, AIXÍ COM LA PREPARACIÓ DE LA LICITACIÓ DE L'EQUIPAMENT CULTURAL LES FAIXES II, DEL MUNICIPI DE MOIÀ EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP)

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/s de sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen,



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la citada disposició adicional cent dotzena estableix que:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició adicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es comprometi/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrí que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom/s complet/s i DNI de cadascun)



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX 6. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I EMPRESSES SUBCONTRACTADES

CONTRACTACIÓ PER LA REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLANEJAMENT URBANÍSTIC A L'ENTORN DE L'ANTIGA FÀBRICA BCH, LA SEVA GESTIÓ I EXECUCIÓ, AIXÍ COM LA PREPARACIÓ DE LA LICITACIÓ DE L'EQUIPAMENT CULTURAL LES FAIXES II, DEL MUNICIPI DE MOIÀ EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NEXT GENERATION (Pla d'Impuls per a la Rehabilitació d'Edificis Públics - PIREP)

Jo, el sotassinat/adaamb DNI, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat, amb NIFi amb domicili fiscal a [domicili entitat], amb la condició d'adjudicatària d'un contracte finançat amb fons europeus, en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component indicats, manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats precedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

A més, declara responsablement que:

Primer. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 LCSP.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractades i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penyalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) del mateix text legal.

(la persona declarant)