



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE ROBA PER ALS VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

Exp. Subministrament 24/2024 X2024004225

### ÍNDEX

#### I. FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

##### Antecedents

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 4. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 5. Existència de crèdit
- Clàusula 6. Termini de durada del contracte
- Clàusula 7. Procediment i forma d'adjudicació
- Clàusula 8. Publicitat de la licitació
- Clàusula 9. Consulta dels licitadors
- Clàusula 10. Utilització de mitjans electrònics
- Clàusula 11. Presentació de proposicions
- Clàusula 12. Capacitat per licitar
- Clàusula 13. Solvència, econòmica, financera i tècnica.
- Clàusula 14. Criteris d'adjudicació
- Clàusula 15. Criteris de desempat
- Clàusula 16. Variants
- Clàusula 17. Valors anormals o desproporcionats
- Clàusula 18. Mesa de contractació
- Clàusula 19. Obertura de proposicions
- Clàusula 20. Presentació de documentació
- Clàusula 21. Garantia provisional
- Clàusula 22. Garantia definitiva
- Clàusula 23. Formalització del contracte

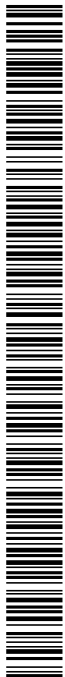
#### II. FASE EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 24. Drets i obligacions de les parts
- Clàusula 25. Condicions especials d'execució del contracte
- Clàusula 26. Personal
- Clàusula 27. Modificació del contracte
- Clàusula 28. Règim de pagament
- Clàusula 29. Revisió de preus
- Clàusula 30. Risc i ventura del contractista
- Clàusula 31. Penalitats administratives
- Clàusula 32. Causes de resolució
- Clàusula 33. Cessió del contracte



Codi Segur de Verificació: 6a12d354-3d6e-4d1c-a9b6-411aab01e67a  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01082628\_2024\_50941076  
Data d'impressió: 12/09/2024 08:12:32  
Pàgina 2 de 31

**SIGNATURES**  
1.- Lluç Basora Pascual (TCAT) (Tècnic d'administració general), 26/08/2024 14:14



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

- Clàusula 34. Subcontractació**
- Clàusula 35. Confidencialitat**
- Clàusula 36. Responsable del contracte**
- Clàusula 37. Jurisdicció**
- Clàusula 38. Règim de recursos**

#### **IV. ANNEXOS**

- Annex I. Declaració responsable**
- Annex II. Criteris de valoració de les ofertes**
- Annex III – Declaració d'absència de conflictes d'interessos (DACI)**





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

## **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

### **CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és el subministrament de vestuari de seguretat, roba adequada per les tasques de voluntariat, calçat i complements de vestuari, amb destinació als voluntaris de protecció civil homologats per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

CPV : 18100000 (Roba de treball, roba de treball especial i accessoris)

### **CLÀUSULA 2.NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

En sessió plenària de data 9 de març del 2005, es va aprovar la formalització del Pacte de Vinculació entre l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Vicenç de Castellet i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, renovat mitjançant sessió plenària de data 30 de març de 2011, en el qual s'hi especifica que l'Ajuntament cedeix a l'Associació el vestuari i equipament personal adequat per al desenvolupament de les activitats

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e de la LCSP, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

### **CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que disposa l'article 16 del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es tipifica el present contracte com un contracte administratiu de serveis

El contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i pel projecte d'obres, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP) per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **CLÀUSULA 4. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)**

El valor estimat total del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP, és de 4.213,62 € sense IVA que es desglossa de la manera següent:

<b>LOT</b>	<b>Durada (15 mesos)</b>	<b>modificacions (20%)</b>	<b>Total</b>
<b>ÚNIC</b>	3.511,35 €	702,27 €	4.213,62 €

#### **PREU DE LICITACIÓ**

El preu que serveix de base per a aquesta licitació als efectes d'allò que disposa l'article 102 LCSP és el següent:





Pressupost:	Tres mil cinc-cents onze euros amb trenta-cinc cèntims.	3.511,35€
IVA 21%:	Set-cents trenta-set euros amb trenta-vuit cèntims.	737,38€
Total pressupost de contracte	Quatre-mil dos-cents quaranta-vuit euros amb setanta-tres cèntims.	<b>4.248,73€</b>

El desglossament del pressupost base de licitació queda detallat en la memòria tècnica justificativa. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris d'acord amb l'annex , s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes dels empresaris es posarà el preu del contracte sense IVA i s'indicarà a part l'Import del Valor Afegit que serà repercutit com a partida independent (art. 102.1 de la LCSP). En cas de no figurar desglossat, s'entendrà que la quantitat consignada no inclou l'import de l'IVA.

El pressupost comprèn la totalitat de l'objecte del contracte. El preu consignat és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

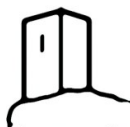
#### **CLÀUSULA 5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.**

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11.135.221 042 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sens perjudici de que s'apliqui posteriorment una altra en el pressupost per 2025 o amb la modificació de crèdit pertinent.

Expedient abast plurianual: Sí

#### **CLÀUSULA 6. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

**L'execució del contracte serà de 15 mesos finalitzant el 31 de desembre de 2025 essent la despesa per l'any 2024 el 50% de l'import d'adjudicació.**

#### **CLÀUSULA 7. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, no subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari amb més d'un criteri d'adjudicació a l'empresari amb una millor relació qualitat-preu, amb concordança amb l'article 131,145,146, 159.6 i concordants de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.**

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087110?categoria=0&tipus=104&page=0>, de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP amb concordança amb l'article 63 LCSP.

#### **CLÀUSULA 9. CONSULTA DELS LICITADORS**

Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària a través del perfil del contractant durant els 6 dies hàbils del termini de presentació de proposicions.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies naturals següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

#### **CLÀUSULA 10. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS** **Mitjans de comunicació electrònics**

**10.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

**10.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

### 10.3 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

### CLÀUSULA 11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació (*en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil del contractant*), mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 8 del present plec.

No s'admetrà cap altre mitjà per presentar la documentació que conformi les ofertes.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital en els termes següents:

#### **SOBRE UNIC DIGITAL**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.







Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

- b) Continirà la proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica d'acord amb el model que consta com annex **2 PCAP**.

**S'ha d'adjuntar el preu base de licitació desglossat per preus unitaris d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 20 del present Plec.

Si les 24 hores darreres del termini de presentació d'ofertes s'interrromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tots cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil del contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació, signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraules clau, que elles custodien durant el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa p codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

## CLÀUSULA 12.- CAPACITAT PER LICITAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incloses en cap prohibició de contractar tal com estableixen els articles 65 i 71 de la LCSP.

Així mateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del Contracte. Igualment hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les susdites circumstàncies hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la durada d'aquest essent condició essencial del contracte que podrà donar lloc a la resolució en cas d'incompliment.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària

## CLÀUSULA 13.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

Atenent al valor estimat del contracte, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, conforme a l'article 159.6, apartat b).

## CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La puntuació màxima és de **30 punts**, desglossats de la següent manera:

### A. BAIXA ECONÒMICA (amb una puntuació màxima de 20 punts)

La baixa econòmica, a partir de la suma total dels preus ofertats segons les unitats estimades, es ponderarà amb l'oferta base (sense IVA) amb aplicació de la següent fórmula lineal ponderada, essent el valor de ponderació VP =1:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$



$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_v$  = Oferta Millor  
 $O_m$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de Ponderació

pág. 9



## B. CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (amb una puntuació màxima de 10 punts)

### B.1. Embolcalls de material reciclat (plàstic o paper), 5 punts.

Obtindran una puntuació de 5 punts aquells licitadors que ofertin el subministrament dels articles de polos de màniga curta i llarga en embolcalls de material reciclat (plàstic o paper).

**L'empresa ha de presentar una descripció de l'embalatge realitzada pel fabricant o pel subministrador.**

### B.2. Sistema de gestió ambiental a l'empresa (ISO 14001 o EMAS), 5 punts.

Obtindran 5 punts les empreses licitadores que acreditin disposar d'un sistema de gestió ambiental a l'empresa, amb validació vigent.

## CLÀUSULA 15. CRITERIS DE DESEMPAT

Si existeix un empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en el criteri 2, si persisteix l'empat en el criteri 1.

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en el criteri 2, si persisteix l'empat en el criteri 1.

Si seguís l'empat es derimirà seguint els criteris socials fixats en l'article 147.2 LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

## CLÀUSULA 16. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

## CLÀUSULA 17. VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats en relació a tots els criteris d'adjudicació esmentats anteriorment:





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

- Un diferencial de 25 punts per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, quan s'ofereixi un descompte superior al 30 % del pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 5, pel càlcul de la mitjana de les ofertes no es tindrà en consideració tant l'oferta amb més puntuació com la que menys.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes no es tindrà en consideració tant les dues ofertes amb més puntuació com les dues ofertes amb menys puntuació.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

#### **CLÀUSULA 18. MESA DE CONTRACTACIÓ.**

D'acord amb l'article 326 de la LCSP no es constitueix la mesa.

#### **CLÀUSULA 19. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

Es qualificarà la documentació continguda en l'apartat relatiu a la documentació administrativa, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en la l'apartat de documentació administrativa del sobre únic, s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre únic seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest PCAP.

Prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments s'avaluarà i classificarà les ofertes i sol·licitarà l'assessorament dels Serveis Tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

Un cop valorades les ofertes, es classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, es tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest PCAP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

## CLÀUSULA 20. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

- La documentació que acrediti l'habilitació professional
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- La documentació que es consideri oportuna.

En el supòsit que estigui inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

## CLÀUSULA 21. GARANTIA PROVISIONAL

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

## CLÀUSULA 22. GARANTIA DEFINITIVA

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

## CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

## FASE EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### CLÀUSULA 24 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

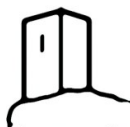
Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

#### 24.1 Principis ètics i regla de conducta.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos no per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

- o el contracte del quals tingues coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen als contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- j) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- k) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- l) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- m) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

## 24.2 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte. És a dir, el contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

## CLÀUSULA 25 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP amb concordança amb la clàusula anterior:

- És condició especial d'execució que l'empresa contractista garanteixi la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte i les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Subscriure i mantenir durant el termini de vigència del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc del contracte i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que li són d'aplicació, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

## CLÀUSULA 26 -PERSONAL

Les empreses o entitats adjudicatàries aportaran tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

L'empresa o entitat contractista haurà de disposar de personal suplent amb els mateixos requisits de capacitat i solvència que estableixen els plecs administratius per poder substituir les persones que prestin el subministrament objecte de contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties, segons les hores establertes.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada, quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.







Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

## CLÀUSULA 27 -MODIFICIÓ DEL CONTRACTE.

Es preveu la possibilitat de modificació de contracte que podrà afectar, com a màxim al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Els supòsit que, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent podrien donar lloc a la modificació del contracte és per l'augment de manera imprevista del personal que treballa a l'Ajuntament, ja sigui de manera puntual o de manera permanent.

**Procediment d'aprovació de la modificació del contracte.** Sense perjudici de les especialitats previstes a l'article 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà el següent:

- a).- Inici de l'expedient. Podrà ser a instància de part o d'ofici, mitjançant informe del responsable del contracte. s'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i d'altres consideracions, inclosa la previsió de suspensió o no d'execució del contracte (art. 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).
- b).- Provisió d'inici de l'expedient. Amb la determinació de les actuacions a seguir, incloses les mesures de suspensió.
- c).- Audiència al redactor de les especificacions tècniques quan hagi estat externalitzat i no hagi promogut la proposta i/o informes de modificació, per que en un termini màxim de deu dies naturals formuli les consideracions que estimi convenients.
- d).- Audiència al contractista, donant-li trasllat de la proposta i de les modificacions del projecte perquè en el termini de cinc dies formuli les al·legacions que estimi convenients.
- e).- Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau respecte de les al·legacions tècniques del contractista i del redactor del projecte.
- f).- Emissió dels informes preceptius de Secretaria i Intervenció.
- g).- Resolució de l'òrgan de contractació i actes derivats fins a la formalització, comunicació i publicació que corresponguin de la modificació contractual

## CLÀUSULA 28 – RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària emetrà factures mensualment a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en funció dels materials subministrats. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total parcial, si s'escau, del contracte

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l' Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

**-Oficina comptable (OC):** L01082628

**-Òrgan gestor (OG):** L01082628

**-Unitat tramitadora (UT):** L01082628

#### **CLÀUSULA 29. REVISIÓ DE PREUS.**

Conforme a l'article 103 LCSP en cap cas l'empresa contractista té dret a la revisió de preus del contracte. L'empresa contractista no pot reclamar cap variació en els preus inclosos en els "Quadres de preus", ni té tampoc dret a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omisió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels quadres de preus esmentats.

#### **CLÀUSULA 30. RISC I VENTURA DEL CONTRACTISTA.**

El contracte que s'estableixi entre la Corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista. L'Administració eludeix tota mena de perjudicis que l'empresa contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació de l'obra fins a la seva liquidació, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable, llevat que derivin directament del projecte o d'ordres de l'Ajuntament.

Qualsevol modificació que l'empresa contractista o la direcció de l'obra prevegi introduir un cop perfeccionat el contracte en els elements aquest, degut a circumstàncies imprevistes o noves necessitats, haurà de ser comunicada per escrit i presentada al Registre General de l'Ajuntament en el termini de tres dies, als efectes de la seva autorització, si s'escau.

#### **CLÀUSULA 31. PENALITATS ADMINISTRATIVES.**

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

#### **A) Infraccions contractuals.**

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

##### 1. Infraccions molt greus:





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- Incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient o sobre les persones d'acord amb la legislació vigent.
- Incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- No donar compliment a les millores o els compromisos oferts a la licitació.
- Endarrerir-se en les dates de subministraments establerts en el calendari durant 15 dies en tres ocasions o més.
- La no reparació o substitució del producte defectuós, dins el termini de garantia del producte, en un termini màxim de 30 dies.
- L'entrega de productes o materials diferents als contractats o de qualitats inferiors en tres ocasions o més.
- La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

## 2. Infraccions greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del subministrament.
- Endarrerir-se en les dates de subministrament establerts en el calendari durant 15 dies en 2 ocasions.
- El lliurament de productes o materials diferents als contractats o de qualitats inferiors entre una i dues ocasions.
- La reincidència en la comissió de dues o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.

### 3. Infraccions lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin infracció greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Endarrerir-se en les dates de subministrament establerts en el calendari durant 15 dies en una ocasió.
- La reincidència en la comissió de dues o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.
- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

### **B) Penalitats contractuals.**

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu d'adjudicació del contracte o instar directament la resolució del contracte pel culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu d'adjudicació del contracte.
- Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu d'adjudicació del contracte.

La imposició de les penalitats serà independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que el motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels subministraments finalment no lliurats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### **C) Abonament de les sancions.**

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constreyniment.

### D) Mesura cautelar.

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Amb independència dels anys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### CLÀUSULA 32. CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 31.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació dels serveis prestats, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.





### CLÀUSULA 33. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat i tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

### CLÀUSULA 34. SUBCONTRACTACIÓ.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

#### **CLÀUSULA 35.-CONFIDENCIALITAT.**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

#### **CLÀUSULA 36 RESPONSABLE DEL CONTRACTE.**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP, al tècnic/a de medi ambient o persona que el/la substitueixi.

Als responsables del contracte els hi correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP corresponent-li entre d'altres les següents funcions, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGCAP), previ informe de l'adreça d'obra.
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva, previ informe de l'adreça d'obra.
- d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte, previ informe.
- e) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals, previ informe.
- f) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties, previ informe.
- g) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, previ informe de la direcció de l'obra.







Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

- h) Informar sobre el compliment de termini de garantia, previ informe tècnic.
- i) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- j) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- k) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- l) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell depenent, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'adonar a l'òrgan de contractació.
- m) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
- n) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- o) Assistir als actes de recepció de les prestacions i subscriure la/s Acta/s de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.
- p) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- q) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- r) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.
- s) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- t) A donar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador, ni per compte propi ni aliè

### CLÀUSULA 37. JURISDICCIO.

Amb l'acceptació del Plec, s'entén que l'empresa contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als jutjats i tribunals del domicili que pertorquin de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa.

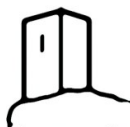
### CLÀUSULA 38.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació son susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



## SIGNATURES

1.- Lluç Basora Pascual (TCAT) (Tècnic d'administració general), 26/08/2024 14:14

Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en que les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, son susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <http://www.svc.cat/svcastellet/ca/seu-electronica/perfil-del-contractant.html>

Alternativament i de forma potestativa, poden interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini assenyalat

Sant Vicenç de Castellet, a data de signatura electrònica



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**(ANNEX 1) DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA/JURÍDICA.CAPACITAT  
PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I DECLARACIÓ SOBRE SOLVÈNCIA**

Declaració responsable (Sobre 1)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com*



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet*l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)* NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

-Que documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALSMOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:.....  
.....  
.....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

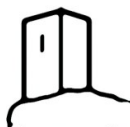
Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20 del PCAP.

(Data i signatura)."



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Annex II. MODEL DE PROPOSTA D'OFERTES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT  
SUBMINISTRAMENT ROBA VOLUNTARIS PROTECCIO CIVIL****CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES SEGONS LA CLÀUSULA 14 DEL PCAP**

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_ en nom propi, i/o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb el CIF núm. \_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta son suficients i vigents, en relació al contracte subministrament de la roba per als voluntaris de protecció civil de Sant Vicenç de Castellet, DIU QUE:

**MANIFESTA:**

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques particulars per al present contracte.

Que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisit per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, per la qual proposa, el següent preu.

**1-Baixa econòmica (20 punts)**

Que es compromet a realitzar el subministrament de roba amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, pel preu total de .....€ (en lletres i xifres) amb el següent detall:

Preu base de licitació	IVA 21%	Preu Total

**S'ha d'adjuntar el preu base de licitació desglossat per preus unitaris d'acord amb la memòria tècnica justificativa****2. Embolcalls de material reciclat (plàstic o paper) d'acord amb la clàusula 14 del PCAP (5 punts).**

S'ofereix la millora (5 punts)

**3. Sistema de gestió ambiental a l'empresa (ISO 14001 O EMAS) d'acord amb la clàusula 14 del PCAP (5 punts).**

S'ofereix la millora (5 punts)

(Data i signatura)



Codi Segur de Verificació: 6a12d354-3d6e-4d1c-a9b6-411aab01e67a  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01082628\_2024\_50941076  
Data d'impressió: 12/09/2024 08:12:32  
Pàgina 29 de 31

**SIGNATURES**  
1.- Lluç Basora Pascual (TCAT) (Tècnic d'administració general), 26/08/2024 14:14



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

DESCRIPCIÓ MATERIAL A SUBMINISTRAR <u>15 MESOS</u>	PREU UNITARI MÀXIM S/IVA	UNITATS 15 MESOS	PREU OFERT	PREU TOTAL S/IVA
<b>ROBA VOLUNTARIS PROTECCIÓ CIVIL</b>				
Polo màniga curta	54,15€	6		
Polo màniga llarga	54,90€	7		
Pantalons	24,75€	6		
Samarreta tèrmica	42,95€	7		
Folre polar	31,95€	7		
Jaqueta hivern	129,50€	6		
Sabata	39,90€	8		
Gorra	8,40€	9		
Bota aigua	20€	7		
Bota de seguretat	85,55€	7		
Cinturó	36,45€	6		
<b>TOTAL SENSE IVA</b>				
<b>IVA</b>				
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>				







Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

### ANNEX III – Declaració d'absència de conflictes d'interessos (DACI)

**Expedient:** Subministrament roba per als voluntaris de protecció civil de Sant Vicenç de Castellet (X2024004225)

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació de Subministrament vestuari del personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet a dalt referenciat, l'avall signant, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

**Primer.** Estar informat del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «*existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i l'objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.*»
2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «*Abstenció*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «*les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent*», sent aquestes:
  - a. Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
  - b. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
  - c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
  - d. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
  - e. Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

**Segon.** Que no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la seva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de concessió.

**Tercer.** Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan gestor de les ajudes, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

**Quart.** Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

