



Ajuntament de Vila-seca

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, CONTROL DE QUALITAT, PROJECTE DE MUSEÏTZACIÓ I EQUIPAMENT I ALTRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL CENTRE EXPERIENCIAL CAL·LÍPOLIS, DINS DEL PROJECTE "CAL·LÍPOLIS, L'EQUILIBRI SOSTENIBLE", FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU**

**NÚMERO D'EXPEDIENT: 6288/2024**

Plaça de l'Església, 26  
43480 Vila-seca  
Tel. 977 309 300  
Fax 977 309 301



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU





## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

<b>A. PODER ADJUDICADOR</b>	<b>A1. Poder adjudicador</b>	Ajuntament de Vila-seca	
	<b>A2. Òrgan de contractació</b>	<input type="checkbox"/> Ple <input checked="" type="checkbox"/> Junta de Govern Local	
	<b>A3. Direcció de l'òrgan de contractació</b>	Plaça Església, 26, 43480, Vila-seca	
	<b>A4. Perfil de contractant</b>	<a href="https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9598270?categoria=0">https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9598270?categoria=0</a>	
	<b>A5. Responsable del contracte</b>	Oriol Llauradó March, Responsable d'Arquitectura i Projectes	
<b>B. OBJECTE DEL CONTRACTE</b>	<b>B1. Definició del objecte del contracte</b>	L'objecte del contracte és el servei d'assistència per a la redacció del projecte bàsic i executiu, l'estudi de seguretat i salut, direcció facultativa, direcció d'execució, control de, projecte de museïtzació i equipament i altres per a la construcció del Centre Experiencial Cal·lípolis, dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation, EU.	
	<b>B2. Codi CPV</b>	<b>CPV</b> 71000000-8	<b>Denominació</b> Serveis d'arquitectura, i serveis connexes
	<b>B3. Lots</b>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
		<b>Justificació:</b> Per aquesta licitació s'ha decidit no dividir l'objecte del contracte en diferents lots per les raons que es preveuen en l'informe justificatiu del contracte emès per l'arquitecte municipal.	
<b>C. PROCEDIMENT</b>	<b>C1. Procediment d'adjudicació</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Obert	
		<input type="checkbox"/> Obert simplificat	
		<input type="checkbox"/> Obert simplificat sumari	
		<input type="checkbox"/> Restringit	





<b>D'ADJUDICACIÓ I FORMA DE TRAMITACIÓ</b>	<input type="checkbox"/> Negociat amb publicitat	<input type="checkbox"/> Negociat sense publicitat
	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Ordinària</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Urgent</p> <p>La licitació es tramitarà per urgència segons l'article 119 LCSP. Els motius que justifiquen l'extraordinària urgència en la tramitació de l'expedient deriven dels breus terminis establerts per la normativa europea per a contreure la despesa i per a executar-la quan es tracta d'expedients que, com aquest, estan finançats amb fons provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com de la necessitat de garantir la gestió eficient d'aquests fons.</p> <p>Amb això resulta d'aplicació de l'article 50 del Real Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgent per a la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència</p> <p>Pel que fa a l'aplicació de la tramitació urgent de l'expedient, la LCSP, en el seu article 119.1 estableix que "poden ser objecte de tramitació urgent els expedients corresponents als contractes la subscripció dels quals respongui a una necessitat inajornable o l'adjudicació dels quals s'hagi d'accelerar per raons d'interès públic. A aquests efectes l'expedient ha de contenir la declaració d'urgència feta per l'òrgan de contractació, degudament motivada."</p> <p>La LCSP, en el seu article 119. 2 estableix que "els expedients qualificats d'urgents s'han de tramitar seguint el mateix procediment que els ordinaris, amb les especialitats següents:</p> <p>a) Els expedients gaudeixen de preferència perquè els despatxin els diferents òrgans que intervinguin en la tramitació, que disposen d'un termini de cinc dies per emetre els informes respectius o emplenar els tràmits corresponents. Quan la complexitat de l'expedient o qualsevol altra causa igualment justificada impedeixi complir el termini abans indicat, els òrgans que hagin d'evacuar el tràmit ho han de posar en coneixement de l'òrgan de contractació que hagi declarat la urgència. En aquest cas, el termini queda prorrogat fins a deu dies.</p> <p>b) Un cop acordada l'obertura del procediment d'adjudicació, els terminis que estableix aquesta Llei per licitar, adjudicar i formalitzar el contracte es redueixen a la meitat, llevat dels següents: 1r El termini de quinze dies hàbils que estableix l'apartat 3 de l'article 153, com a període d'espera abans de formalitzar el contracte. 2n El termini de presentació de proposicions en el procediment obert en els contractes d'obres, subministraments i serveis subjectes a una regulació harmonitzada, que es pot reduir de conformitat amb el que indica la lletra b) de l'apartat 3) de l'article 156 (...)</p>	

**C2.Tramitació**



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





		<p>c) El termini d'inici de l'execució del contracte no pot excedir un mes, comptat des de la formalització."</p> <p>L'article 159 de la llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estàncies en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carbono, que estableix mesures per a promoure la lliure concurrència i la prevenció del frau en la contractació pública de la Generalitat i del seu sector públic, que estableix en el seu apartat 1.1 el següent:</p> <p>"L'ús de procediments que limitin la lliure concurrència, com el procediment d'urgència, les pròrrogues i les modificacions contractuals, requereix un informe justificatiu de l'adequació de la mesura proposada amb relació a la finalitat del contracte. Aquest informe s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de la Contractació Pública i al Portal de la Transparència de la Generalitat."</p>
		<input type="checkbox"/> Anticipada
		<input type="checkbox"/> Emergent
	<b>C3. Subjecte a regularització harmonitzada</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<b>C4. Recurs especial</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<b>C5. Forma de presentació d'ofertes</b>	<p>Electrònica ("Sobre Digital")</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí, de conformitat amb l'article 17.4 del Decret llei 5/2021, la tramitació del contracte s'ha de fer per mitjans electrònics. <input type="checkbox"/> No</p>
<b>D. PUBLICACIONS</b>	<b>D1. Anunci de licitació</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Perfil de contractant <input checked="" type="checkbox"/> DOUE <input type="checkbox"/> BOE <input type="checkbox"/> Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
<b>E. DADES ECONÒMIQUES</b>	<b>E1. Determinació del preu</b>	El sistema per a la determinació del preu del contracte és el previst en l'informe de l'arquitecte municipal de justificació d'honoraris i costos del contracte.





<b>E2. Pressupost base de licitació</b>	El pressupost base de licitació, d'acord amb l'informe de l'arquitecte municipal de justificació d'honoraris i costos del contracte és de <b>944.577,13 € (IVA exclòs), 198.361,20 € en concepte de 21% d'IVA i de 1.142.938,33 € (IVA inclòs).</b>																																						
<b>E3. Valor estimat del contracte (VEC)</b>	<b>Pressupost base de licitació</b>	<b>Pròrrogues</b>	<b>Modificacions</b>																																				
	944.577,13 €	0,00€	0,00 €																																				
<b>E4. Existència de crèdit</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No																																				
<b>E5. Aplicació pressupostària</b>	<b>Any</b>	<b>Import (IVA exclòs)</b>	<b>Import inclòs (IVA)</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>																																			
	<b>Imputació al pressupost:</b> Caldrà que és faci efectiva amb càrrec de la següent aplicació pressupostària: 2082/33302/62701 <i>PSTD 2023: CAL·LÍPOLIS L'EQUILIBRI SOSTENIBLE.</i>																																						
	<b>Anualitats:</b>																																						
	Es preveu una projecció de la despesa en el període 2023-2026, sense perjudici de les causes sobrevingudes que puguin succeir.																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANUAL ITAT</th> <th>ORG.</th> <th>FUNC.</th> <th>ECON.</th> <th>BASE</th> <th>IVA</th> <th>IVA INCL.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024</td> <td>2082</td> <td>33302</td> <td>62701</td> <td>448.048,79 €</td> <td>94.090,24 €</td> <td>542.139,03 €</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>2082</td> <td>33302</td> <td>62701</td> <td>254.742,42 €</td> <td>53.495,91 €</td> <td>308.238,33 €</td> </tr> <tr> <td>2026</td> <td>2082</td> <td>33302</td> <td>62701</td> <td>241.785,92 €</td> <td>50.775,04 €</td> <td>292.560,96 €</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td><b>944.577,13 €</b></td> <td><b>198.361,20 €</b></td> <td><b>1.142.938,33 €</b></td> </tr> </tbody> </table>				ANUAL ITAT	ORG.	FUNC.	ECON.	BASE	IVA	IVA INCL.	2024	2082	33302	62701	448.048,79 €	94.090,24 €	542.139,03 €	2025	2082	33302	62701	254.742,42 €	53.495,91 €	308.238,33 €	2026	2082	33302	62701	241.785,92 €	50.775,04 €	292.560,96 €					<b>944.577,13 €</b>	<b>198.361,20 €</b>	<b>1.142.938,33 €</b>
ANUAL ITAT	ORG.	FUNC.	ECON.	BASE	IVA	IVA INCL.																																	
2024	2082	33302	62701	448.048,79 €	94.090,24 €	542.139,03 €																																	
2025	2082	33302	62701	254.742,42 €	53.495,91 €	308.238,33 €																																	
2026	2082	33302	62701	241.785,92 €	50.775,04 €	292.560,96 €																																	
				<b>944.577,13 €</b>	<b>198.361,20 €</b>	<b>1.142.938,33 €</b>																																	
	El contracte és finançat amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència – Finançat per la UE - Next Generation EU:																																						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política palanca: 5</li> <li>• Component: 14</li> <li>• Inversió/reforma: 1</li> </ul>																																						
	Als efectes del que preveu l'article 17.1 en relació amb l'art. 4.2, del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (en endavant, Decret llei 5/2021), el codi de referència únic del projecte o iniciativa a la qual correspongui cada contracte basat																																						





	s'identificarà en el respectiu anunci de licitació de cada contracte, a la Plataforma de serveis de contractació pública.			
<b>E6. Expedient d'abast plurianual</b>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No		
<b>E7. Finançament</b>	Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència-Finançat per la Unió Europea-Next GenerationEU		Altres	
	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

<b>F. TERMINI DE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>	<b>Termini total de la durada del contracte:</b> La durada del contracte serà de 9 mesos a partir de la formalització del mateix pel que fa a la redacció del projecte, d'acord amb els següents terminis parcials.
	<p>Terminis parcials d'execució del contracte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>FASE I. Redacció del Projecte Bàsic i Executiu i projectes complementaris:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I.a Entrega Projecte Bàsic i Executiu d'arquitectura i urbanització vinculada: 9 mesos</li> <li>- I.b Entrega Projecte Executiu de museïtzació/ espais virtuals/ espais immersius 3 mesos (dins del termini comprès en els 9 mesos del punt I.a)</li> <li>- I.c Entrega Projecte per a la llicència ambiental (activitat): 2 mesos (abans de la finalització de les obres)</li> </ul> </li> </ul> <p>No obstant això no es consideraran com a còmput del termini de lliurament aquells períodes temporals (informes, aprovacions, supervisions) no imputables a l'adjudicatari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>FASE II Direcció:</b> La durada estimada per a la direcció de les obres quedarà vinculada funcionalment al contracte d'obres i dependrà del termini d'execució d'aquestes i de les fases en les quals es desenvolupi el total de l'actuació. De la mateixa manera, el termini previst per a la direcció de la museïtzació i contingut virtual dependrà de la duració dels respectius contractes. </li> <li> <b>FASE III Final d'obra, as-built, llicència ambiental:</b> 2 mesos </li> <li> <b>FASES COMPLEMENTÀRIES:</b> 2 mesos </li> <li> <b>Procediment de certificació energètica LEED o equivalents:</b> Certificació en fase de projecte Executiu i en fase d'obra acabada. Inclourà tots els tràmits necessaris associats. </li> <li> Aquest termini queda justificat pel grau de concreció, definició i complexitat del Projecte Bàsic i Executiu i projectes vinculats que caldrà redactar. És </li> </ul>







	<p>imprescindible el compliment dels terminis amb la finalitat que es puguin licitar i adjudicar les obres partir de la primera meitat de 2025.</p> <p><b>Possibilitat i durada de les pròrrogues:</b> S'admetran pròrrogues per causes justificades, amb un termini màxim de 2 mesos. Aquestes pròrrogues, que afectaran únicament al termini de lliurament de la documentació no comportaran cap cost addicional del contracte.</p> <p>Si per causes de força major, o independentment de la voluntat del contractista, no es pogués començar la direcció de l'obra, o bé s'hagués de suspendre se li atorgarà una pròrroga proporcionada pel compliment del contracte, previ informe favorable, la causa que impedeix l'execució o el ritme normal del contracte, raonant degudament la pròrroga que per aquest motiu es sol·licita.</p>	
<p><b>G. VARIANTS</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sí</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<p><b>H. SOLVÈNCIA</b></p>	<p><b>H1. Econòmica</b></p>	<p>La solvència econòmica i financera mínima exigida és la següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Criteri de selecció:</b> Disposició de l'assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador, vigent fins a l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds de participació/propostes i per import mínim de responsabilitat de <b>400.000,00€</b> (equivalent al VEC de l'annualitat de major import) per sinistre i en agregat o per anualitat de l'assegurança.</li> <li>- <b>Mitjans d'acreditació:</b> Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.</li> <li>• Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.</li> </ul> </li> <li>- <b>Justificació:</b> De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP i l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat (Informe número 78/09, de 23 de juliol de 2010) s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè al poder adjudicador li interessa que "el licitador demostrï que està en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que siguin necessaris per a executar el contracte, no que està en condicions de respondre financerament en cas que el contracte s'incompleixi", per això la pòlissa d'assegurança "no ha d'estar constituïda per a garantir només les responsabilitats en què</li> </ul>





		<p>s'incorri a conseqüència de l'execució del contracte, sinó més exactament per a assegurar la suficiència financera del professional en les seves relacions amb terceres persones, precisament per quedar garantida la seva responsabilitat respecte d'elles".</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La utilització d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals se circumscriu als professionals pròpiament dits perquè "l'exercici d'una professió, en general, no requereix l'existència d'una organització ni comptar amb uns determinats mitjans financers, sinó que pot ser exercida individualment i amb uns mitjans financers irrelevants, sense que per això hagi de veure's afectat el resultat de l'exercici professional". Per contra, per a l'exercici de les activitats mercantils pròpies dels contractes d'obres i serveis que no tinguin caràcter professional, sí que és exigible l'existència de tal organització i disposició de mitjans.</li></ul>
	<p><b>H2. Tècnica</b></p>	<p>La solvència tècnica o professional requerida per participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació. S'estableixen uns límits mínims de pressupost d'execució material d'obres als efectes d'equiparar les obres realitzades amb les que corresponen a l'objecte del contracte.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Criteri de selecció:</b> Els licitadors hauran d'acreditar haver construït un edifici d'ús cultural similar<sup>(1)</sup> amb un import igual o superior a 6.000.000,€ corresponent al valor estimat del contracte-amb un mínim de 3.000m2 en els darrers deu (10) anys (article 90.1.a de la LCSP).</li><li>• <b>Mitjans d'acreditació:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent o, a través dels corresponents Certificats Finals d'Obra (CFO) degudament signats i/o visats).</li></ul></li><li>• <b>Justificació:</b> L'article 90 de la LCSP estableix que la relació de treballs d'igual o similar naturalesa que el licitador acrediti com a solvència hauran de referir-se com a màxim als 3 últims anys. Es proposa ampliar aquest termini als 10 últims anys, de manera excepcional, atès el particular context de crisi del</li></ul>







		<p>sector, que ha provocat una baixada generalitzada en els encàrrecs de redacció de projectes i direcció d'obres durant un període de temps molt dilatat. De considerar només 3 anys, la concurrència en la licitació per a un projecte de les característiques objecte del concurs es veuria molt limitada, en detriment de la varietat d'empreses amb possibilitat de licitar i com a conseqüència, amb una disminució de la qualitat objectiva del Projecte a redactar i de la resta de les prestacions objecte de l'encàrrec. D'aquesta manera s'assegura un nivell adequat de competència i concurrència.</p>
	<p><b>H3. Empreses de nova creació</b></p>	<p><b>Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc anys:</b>  <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	<p><b>H4. Habilitació empresarial</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	<p><b>H5. Mitjans</b></p>	<p><b>Compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials per a l'execució del contracte:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Sí, mitjançant el compromís signat i exprés d'adscriure els mitjans personals necessaris per a l'execució dels serveis que s'adjunta al PCAP, <u>amb el compromís ferm de formar equip conjunt amb els tècnics ofertats (que hauran d'estar suficientment identificats) i d'acord amb les condicions establertes.</u> (Per tractar-se d'un contracte de serveis amb prestacions de caràcter intel·lectual, no s'estableix compromís d'adscripció de mitjans materials, per no ésser aquests rellevants per a la consecució de l'objecte del contracte).</p> <p>Amb la presentació del compromís d'adscriure els mitjans personals necessaris per a l'execució dels serveis els licitadors es comprometen que disposaran de l'equip indissociable i l'organització suficient per desenvolupar les tasques en els termes que fixa en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i com a mínim dels següents mitjans personals:</p> <p><b>a) Equip autor del projecte</b></p> <p>L'autor del Projecte Executiu esdevindrà alhora Director Facultatiu de l'Obra, n'haurà d'assumir la direcció i esdevindrà, als efectes de la LCSP, el responsable del contracte d'obres que se'n derivi. Per tant, resulta imprescindible exigir una determinada experiència que assegurï la seva solvència professional i tècnica en projectes i execució d'obres similars. <u>L'autor/a o autors/es del projecte (tècnic/a o tècnics/ques que signarà/n com a autor/s o autora/es de l'objecte del contracte) que assumirà/n la direcció de l'obra i serà/n el/la o els/les responsable/s del projecte, en cas d'adjudicació del contracte, ha/n</u></p>





d'acomplir amb els següents requisits:

<b>a.1</b>	<b>Tècnic/a titular: Autor (Redactor de Projecte i Director d'Obra)</b>
Titulació	Tenir la titulació competent d' <b>Arquitecte</b> , o qualsevol altra titulació superior equivalent i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
Experiència	<b>Experiència mínima de DEU (10) anys</b> en la seva professió (acreditació mitjançant certificat col·legial).
Solvència mínima	Haver redactat el Projecte i construït (dirigit), com a autor/a i director/a d'obra, de com a mínim <b>UN (1) edifici d'ús cultural similar<sup>(1)</sup></b> amb un import mínim de <b>6.000.000€ (PEM)</b> amb un mínim de <b>3.000m2 en els últims 10 anys</b> .

<b>a.2</b>	<b>Tècnic/a especialitzat en espai urbà.</b>
Titulació	Tenir la titulació competent d' <b>Arquitecte, Titulat en Paisatgisme</b> o qualsevol altra titulació superior equivalent i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
Experiència	<b>Experiència mínima de DEU (10) anys</b> en la seva professió (acreditació mitjançant certificat col·legial) i especialització en espais urbans.
Solvència mínima	Haver redactat el Projecte i construït (dirigit), com a autor/a i director/a d'obra, com a mínim <b>UN (1) d'espai urbà</b> amb import mínim de <b>2.300.000€ (PEM) en els últims 10 anys</b> .

**b) Equip col·laborador**

<b>b.1</b>	<b>Tècnic/a especialitzat en estructures</b>
Titulació	Tenir la titulació competent com a <b>Arquitecte, Arquitecte Tècnic/ Enginyer d'edificació, Enginyer, Enginyer Tècnic</b> o qualsevol altra titulació equivalent i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
Experiència	<b>Experiència mínima de DEU (10) anys</b> en la seva professió (acreditació mitjançant certificat col·legial).
Solvència Càlcul estructures	Acreditat l'autoria del càlcul estructural de Projecte executat, com a tècnic especialitzat en estructures, de com a mínim <b>UN (1) edifici</b> amb un import mínim global de <b>4.500.000€ (PEM)</b> amb un mínim de <b>2.500m2 en els últims 10 anys</b> .





<b>b.2 Tècnic/a especialitzat en Eficiència Energètica</b>	
Titulació	Tenir la titulació competent com a <b>Arquitecte, Arquitecte Tècnic/ Enginyer d'edificació, Enginyer, Enginyer Tècnic</b> o qualsevol altra titulació equivalent i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
Experiència	<b>Experiència mínima de DEU (10) anys</b> en la seva professió (acreditació mitjançant certificat col·legial).
Solvència Càlcul estructures	Acreditat l'autoria de la documentació relativa a l'eficiència energètica de Projecte executat, com a tècnic especialitzat en eficiència energètica, de com a mínim <b>UN (1)</b> edifici d'ús cultural amb un import mínim de <b>4.500.000€</b> (PEM) amb un mínim de <b>2.500m2 en els últims 10 anys</b> .

<b>b.3 Tècnic/a especialitzat en Instal·lacions</b>	
Titulació	Tenir la titulació competent com a <b>Enginyer, Enginyer Tècnic</b> o qualsevol altra titulació equivalent i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
Experiència	<b>Experiència mínima de DEU (10) anys</b> en la seva professió (acreditació mitjançant certificat col·legial).
Solvència Càlcul estructures	Acreditat l'autoria dels Projectes d'instal·lacions i/o d'activitat per a la llicència ambiental de Projecte executat, com a tècnic especialitzat en instal·lacions, de com a mínim <b>UN (1)</b> edifici d'ús cultural amb un import mínim de <b>4.500.000€</b> (PEM) amb un mínim de <b>2.500m2 en els últims 10 anys</b> .

<b>b.4 Tècnic/a especialitzat en Museïtzació, 3D i realitat virtual</b>	
Titulació	No s'exigeix titulació específica
Experiència	<b>Experiència mínima de CINQ (5) anys.</b>
Solvència	Haver redactat i dirigit com a autor/a, com a mínim: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>un (1) projecte de museïtzació/ contingut museístic</b>, amb un import igual o superior de <b>360.000€</b> (PEM) <b>en els últims 10 anys.</b></li> <li>- <b>un(1) espai de realitat virtual experiencial</b> amb ús de TIC's, amb un import igual o superior de <b>800.000€</b> (PEM) <b>en els últims 10 anys.</b></li> </ul>

<b>b.5 Tècnic/a Director d'Execució d'obra</b>	
Titulació	Tenir la titulació competent com a <b>Arquitecte Tècnic/ Enginyer d'edificació</b> , o qualsevol altra





	titulació equivalent i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
Experiència	<b>Experiència mínima de DEU (10) anys</b> en la seva professió (acreditació mitjançant certificat col·legial).
Solvència Direcció Execució	Haver realitzat i assumit la Direcció d'Execució de les obres, de com a mínim <b>UN (1)</b> edifici d'ús cultural amb un import mínim de <b>6.000.000€ (PEM)</b> amb un mínim de <b>3.000m2 en els últims 10 anys</b> .

(1) Definició d'edifici d'ús cultural similar: Tindran la consideració de projectes/ obres d'usos culturals similars qualsevol de les tipologies d'edificis amb els usos específics següents:

- Edificis d'ús cultural amb espais museïtzats
- Edificis destinats a museu

Els titulats proposats tindran capacitat suficient per a representar l'empresa en tot allò que afecti al desenvolupament de l'assistència tècnica, d'acord amb la titulació professional, perfil, experiència professional i dedicació mínima establerta en l'apartat de requisits de solvència tècnica i professional.

El titulats proposats podran també posseir la titulació comunitària homologable. Caldrà indicar el NIF, titulació, número de col·legiat, experiència, currículum i l'empresa a la qual pertany.

- Mitjans d'acreditació:

Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent o, a través dels corresponents Certificats Finals d'Obra (CFO) degudament signats i/o visats).

En el cas de la solvència del Tècnic especialitzat en Museïtzació, per la particularitat i espe-cificitat de les tasques que desenvolupen, i atès que normalment es tracta tasques sense contractes d'obres associats, s'admetrà l'acreditació a través de l'aportació del document dels propis contractes o de la formalització o adjudicació d'aquests, acompanyats de la corresponent declaració responsable amb la descripció dels ítems de solvència requerits.

En la presentació dels certificats de bona execució emesos per les entitats, hauran d'incloure:





		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La descripció del Projecte i/o de la corresponent Direcció de les Obres.</li> <li>- L'import de les obres.</li> <li>- La data d'inici i finalització de les obres.</li> <li>- En el cas que el PEM representi només una part d'un encàrrec major, caldrà acreditar l'import d'aquesta part o capítol en el certificat. Només es computaran aquells certificats degudament emesos i signats per l'entitat contractant, a fi i efecte que se'n pugui comprovar l'autenticitat.</li> <li>- Caldrà que el certificat especifiqui si el servei es va dur a terme segons les regles que regeixen la professió.</li> <li>- Una mateixa obra podrà servir per acreditar la solvència de diversos tècnics.</li> </ul> <p>Acreditació de titulació (en els casos exigibles):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de col·legiació, en cas que sigui obligatòria per exercir la professió.</li> <li>- Aportació de CV que acrediti l'experiència professional mínima, segons els anys que es detallen en la seva especialitat.</li> </ul>		
	<b>H6. Registre</b>	<b>Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
	<b>H7. Certificats</b>	<b>Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
	<b>H8. Classificació</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> L'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista en el grup o subgrup de classificació corresponent.		
<b>I. Garanties</b>	<b>I1. Provisional</b>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	Import:
	<b>I2. Definitiva</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	L'adjudicatari haurà de constituir una garantia equivalent al 5% del preu d'adjudicació.





		Forma de constitució	Retenció sobre el preu:																													
			<input type="checkbox"/> Sí																													
			<input checked="" type="checkbox"/> No																													
<b>J. Criteris d'adjudicació i de desempat</b>	<b>J1. Criteris d'adjudicació</b>	<input type="checkbox"/> Únic criteri: Preu.																														
		<input checked="" type="checkbox"/> Diversos criteris Els criteris que es proposen són:																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>A. Criteris Avaluables subjectes a judici de valor</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A.1 Proposta metodològica. Organització d'equip i dels treballs</td> <td>8p</td> </tr> <tr> <td>A.2 Mesures de millora de l'eficiència energètica, sostenibilitat ambiental en edificis i instal·lacions i projecció en el seu cicle de vida,</td> <td>10p</td> </tr> <tr> <td>A.3 Proposta de museïtzació, contingut multimèdia, experiencial i expositiu</td> <td>17p</td> </tr> <tr> <td><b>Total A</b></td> <td><b>35p</b></td> </tr> <tr> <th colspan="2"><b>B. Criteris avaluables de forma automàtica</b></th> </tr> <tr> <td>B.1 Oferta econòmica</td> <td>5p</td> </tr> <tr> <td>B.2 Experiència <u>addicional</u> relacionada amb l'objecte del contracte</td> <td>25p</td> </tr> <tr> <td>B.3 Reconeixement i difusió de l'equip</td> <td></td> </tr> <tr> <td>    B.3.1 Premis i reconeixements</td> <td>15p</td> </tr> <tr> <td>    B.3.2 Publicacions: monografies i altres</td> <td>15p</td> </tr> <tr> <td>    B.3.3 Exposicions monogràfiques</td> <td>5p</td> </tr> <tr> <td><b>Total B</b></td> <td><b>65p</b></td> </tr> <tr> <td><b>Total A+B</b></td> <td><b>100p</b></td> </tr> </tbody> </table>			<b>A. Criteris Avaluables subjectes a judici de valor</b>		A.1 Proposta metodològica. Organització d'equip i dels treballs	8p	A.2 Mesures de millora de l'eficiència energètica, sostenibilitat ambiental en edificis i instal·lacions i projecció en el seu cicle de vida,	10p	A.3 Proposta de museïtzació, contingut multimèdia, experiencial i expositiu	17p	<b>Total A</b>	<b>35p</b>	<b>B. Criteris avaluables de forma automàtica</b>		B.1 Oferta econòmica	5p	B.2 Experiència <u>addicional</u> relacionada amb l'objecte del contracte	25p	B.3 Reconeixement i difusió de l'equip		B.3.1 Premis i reconeixements	15p	B.3.2 Publicacions: monografies i altres	15p	B.3.3 Exposicions monogràfiques	5p	<b>Total B</b>	<b>65p</b>	<b>Total A+B</b>	<b>100p</b>
<b>A. Criteris Avaluables subjectes a judici de valor</b>																																
A.1 Proposta metodològica. Organització d'equip i dels treballs	8p																															
A.2 Mesures de millora de l'eficiència energètica, sostenibilitat ambiental en edificis i instal·lacions i projecció en el seu cicle de vida,	10p																															
A.3 Proposta de museïtzació, contingut multimèdia, experiencial i expositiu	17p																															
<b>Total A</b>	<b>35p</b>																															
<b>B. Criteris avaluables de forma automàtica</b>																																
B.1 Oferta econòmica	5p																															
B.2 Experiència <u>addicional</u> relacionada amb l'objecte del contracte	25p																															
B.3 Reconeixement i difusió de l'equip																																
B.3.1 Premis i reconeixements	15p																															
B.3.2 Publicacions: monografies i altres	15p																															
B.3.3 Exposicions monogràfiques	5p																															
<b>Total B</b>	<b>65p</b>																															
<b>Total A+B</b>	<b>100p</b>																															
		<p><b>Justificació dels criteris:</b> Els criteris d'adjudicació es dividiran en criteris avaluables subjectes a judici de valor i avaluables de forma automàtica.</p> <p>Els criteris avaluables sota judici de valor incideixen sobre la qualitat objectiva a obtenir del Projecte Bàsic i Executiu i la posterior Direcció de les obres, la implementació de la museïtzació i el disseny conceptual de recursos museístics, experiencials, virtuals i 3D objecte de l'encàrrec.</p>																														







Els criteris de proposta metodològica versen sobre l'equip encarregat per a l'elaboració del projecte l'esquema organitzatiu, proposta de treball i coordinació amb la resta d'especialistes, així com la factibilitat de l'execució dels treballs objecte de l'encàrrec en els terminis establerts.

Els criteris de proposta de museïtzació i continguts es valoraran en funció de la capacitat d'aconseguir, en base a les tecnologies utilitzades, un discurs/fil temàtic conductor alineat amb els objectius del PSTD 2023, basat en la utilització de recursos innovadors, suggerents i atractius, i la utilització de tecnologies d'última generació, espais experiencials, virtuals i 3D, i a la vegada s'alterni amb continguts i recorreguts museístics de suport físic. Es valorarà la capacitat de les instal·lacions especialitzades i suports físics des del punt de vista de la seva flexibilitat quant a la capacitat d'adaptació i actualització i escalat als nous recursos i noves tecnologies i la rigorositat en la descripció del sistemes i tecnologies a emprar.

Els criteris de millora de l'eficiència energètica i mesures de sostenibilitat ambiental es valoraran d'acord amb el grau d'adequació dels objectius del PSTD 2023, fent èmfasi en les mesures previstes a emprar (sistemes d'eficiència energètica), i el grau d'integració d'aquests recursos en els elements arquitectònics tant de l'edificació com de l'entorn immediat que conforma l'àmbit d'actuació.

#### **A. Criteris subjectes a judici de valor (màxim 35 punts)**

**Per als criteris avaluables subjectes a judici de valor els licitadors hauran de lliurar una memòria explicativa-descriptiva en la qual es desenvolupi cadascun dels criteris a valorar. Es lliurarà en format PDF DINA4 amb una extensió màxima de 15 pàgines. La font mínima a emprar serà Arial 10 i marges de 2cm. Incrementar el número de les 15 pàgines comportarà que no es valori l'excés de fulls que superin el límit establert.**

**La puntuació mínima a obtenir en aquest apartat és de 17,5 punts (50% de la puntuació de criteris avaluables subjectes a judici de valor). Les proposicions que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran excloses de la licitació, entenent que no assoleixen els criteris de qualitat mínim exigibles.**

Els criteris avaluables de forma automàtica i es basen en la relació preu/qualitat. El preu reflecteix el nivell de competitivitat i eficàcia de l'equip tècnic, en una proporció continguda sobre el total per tractar-se d'un contracte de prestacions amb caràcter intel·lectual en el qual prima la qualitat per sobre del preu, mentre que la qualitat s'avalua per la competència tècnica acreditada (experiència addicional i reconeixements als projectes i obres realitzades) en obres d'ús cultural.





		<p><b>A.1 Proposta metodològica: Es valorarà la proposta metodològica de l'equip, l'organització dels treballs de redacció i de direcció, l'adscripció de recursos humans destinats a l'execució de l'objecte del contracte i el seu grau d'adequació.</b></p>	<p><b>Màx. 8p</b></p>
		<p><i>-Descripció exhaustiva de l'organigrama de l'equip, recursos humans i dedicacions degudament dimensionades a l'objecte del contracte.</i></p> <p><i>-La planificació i l'organització dels treballs acrediten amb escreix i de manera exhaustiva que el contracte es pot dur a terme en els terminis establerts.</i></p> <p><i>- Elevada especialització (justificada) dels recursos humans adscrits al contracte.</i></p>	<p><b>[7 a 8]</b></p>
		<p><i>-Descripció suficient de l'organigrama de l'equip, recursos humans i dedicacions poc dimensionades a l'objecte del contracte.</i></p> <p><i>-La planificació i l'organització dels treballs acrediten suficientment que el contracte es pot dur a terme en els terminis establerts.</i></p> <p><i>- Suficient especialització (justificada) dels recursos humans adscrits al contracte.</i></p>	<p><b>[5 a 6]</b></p>
		<p><i>-Descripció insuficient de l'organigrama de l'equip, recursos humans i dedicacions insuficientment dimensionades a l'objecte del contracte.</i></p> <p><i>-La planificació i l'organització dels treballs no acrediten suficientment que el contracte es pot dur a terme en els terminis establerts.</i></p> <p><i>- Limitada especialització dels recursos humans adscrits al contracte.</i></p>	<p><b>[3 a 4]</b></p>
		<p><i>-Descripció nul·la o no avaluable de l'organigrama de l'equip, recursos humans i dedicacions no especificades per a l'objecte del contracte.</i></p> <p><i>-La planificació i l'organització dels treballs amb mancances que no justifiquen que el contracte es pot dur a terme en els terminis establerts.</i></p> <p><i>- Insuficient o nul·la o no especificada especialització dels recursos humans adscrits al contracte.</i></p>	<p><b>[0 a 2]</b></p>
		<p><b>A.2 Mesures de millora de l'eficiència energètica, qualitat funcional i constructiva. Es valorarà la proposta que justifiqui:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'adopció de mesures que millorin l'eficiència energètica dels edificis i de les instal·lacions.</li> <li>- La qualitat i durabilitat dels sistemes constructius plantejats.</li> <li>- L'Eficiència i estalvi en les despeses de manteniment durant el cicle de vida. Facilitat de manteniment.</li> </ul>	<p><b>Màx. 10p</b></p>





		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesures i solucions justificades exhaustivament amb elevada millora de l'eficiència energètica en sistemes constructius i sistemes d'instal·lacions en edificis i urbanització.</li> <li>- Adopció de mesures específiques detallades en vistes a altres certificacions més exigents en matèria d'eficiència energètica.</li> <li>- Proposta d'estratègies i sistemes constructius extremadament durables i d'elevada qualitat.</li> <li>- Proposta d'estratègies que comportaran una gran reducció de les despeses de manteniment.</li> </ul>	<b>[9 a 10]</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesures i solucions justificades amb moderada millora de l'eficiència energètica en sistemes constructius i sistemes d'instal·lacions en edificis i urbanització.</li> <li>- Adopció de mesures genèriques en vistes a altres certificacions més exigents en matèria d'eficiència energètica.</li> <li>- Proposta d'estratègies i sistemes constructius mitjanament durables i de qualitat normal.</li> <li>- Proposta d'estratègies que comportaran una mitjana reducció de les despeses de manteniment.</li> </ul>	<b>[6 a 8]</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesures i solucions justificades amb nul·la o petita millora de l'eficiència energètica en sistemes constructius i sistemes d'instal·lacions en edificis i urbanització.</li> <li>- Adopció de mesures poc adients vàlides en vistes a altres certificacions més exigents en matèria d'eficiència energètica.</li> <li>- Proposta d'estratègies i sistemes constructius poc durables i de qualitat baixa.</li> <li>- Proposta d'estratègies que no comporten reducció de les despeses de manteniment.</li> </ul>	<b>[3 a 5]</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- No aporta mesures justificables de millora de l'eficiència energètica en sistemes constructius i sistemes d'instal·lacions en edificis i urbanització.</li> <li>- Sense adopció de mesures específiques en vistes a altres certificacions més exigents en matèria d'eficiència energètica.</li> <li>- Proposta d'estratègies i sistemes constructius deficient documentada, que presentin dubtes o problemes sobre la seva durabilitat i de qualitat no contrastable.</li> <li>- Proposta d'estratègies que comporten problemes evidents de manteniment o bé un increment d'aquestes.</li> </ul>	<b>[0 a 2]</b>





		<p><b>A.3 Proposta de museïtzació, contingut multimèdia, experiencial i expositiu. Es valorarà la proposta d'acord amb el grau de justificació i adequació de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La proposta de metodologia de la museïtzació</li> <li>- La utilització de tècniques innovadores en el camp de les TIC.</li> <li>- La utilització d'un fil argumental que doni resposta als objectius establerts al PSTD 2023.</li> <li>- La utilització d'espais experiencials/immersius.</li> <li>- La coherència dels espais i el recorregut de visita amb les previsions de l'Avantprojecte de l'Edifici.</li> </ul>	<p><b>Màx. 17p</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La proposta metodològica té un grau de definició excel·lent i coordina totes les tipologies de museïtzació requerides.</li> <li>- La proposta justifica de manera molt exhaustiva la utilització de tècniques innovadores en el camp de les TIC i multimèdia.</li> <li>- Es descriu la utilització d'un fil argumental/ temàtic que dona resposta a tots els eixos declarats com a objectius del PSTD 2023 i els supera, amb una temàtica integradora.</li> <li>- La proposta immersiva és extremadament atractiva i d'elevat interès i relació amb la temàtica prevista.</li> <li>- El contingut expositiu/ experiencial proposat té un alt nivell de coherència amb les previsions i organització funcional de l'edifici.</li> </ul>	<p><b>[14 a 17]</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La proposta metodològica té un grau de definició notable i coordina algunes de les tipologies de museïtzació requerides.</li> <li>- La proposta justifica de manera mitjanament exhaustiva la utilització de tècniques innovadores en el camp de les TIC i multimèdia.</li> <li>- Es descriu la utilització d'un fil argumental/ temàtic que dona resposta a tots els eixos declarats com a objectius del PSTD 2023.</li> <li>- La proposta immersiva és atractiva i d'interès mitjà i relació amb la temàtica prevista.</li> <li>- El contingut expositiu/ experiencial proposat té un mitjà nivell de coherència amb les previsions i organització funcional de l'edifici.</li> </ul>	<p><b>[10 a 13]</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La proposta metodològica té un grau de definició suficient i però no coordina les tipologies de museïtzació requerides.</li> <li>- La proposta no justifica suficientment la utilització de tècniques innovadores en el camp de les TIC i multimèdia.</li> <li>- Es descriu la utilització d'un fil argumental /temàtic que no dona resposta a tots els eixos declarats com a objectius del PSTD 2023.</li> <li>- La proposta immersiva és poc atractiva i d'interès baix i</li> </ul>	<p><b>[5 a 9]</b></p>





<p><i>amb poca relació amb la temàtica prevista.</i></p> <p><i>- El contingut expositiu/ experiencial proposat té un baix nivell de coherència amb les previsions i organització funcional de l'edifici.</i></p>	
<p><i>- La proposta metodològica té un grau de definició insuficient.</i></p> <p><i>- La proposta no aporta cap aspecte en relació a la utilització de tècniques innovadores en el camp de les TIC i multimèdia.</i></p> <p><i>- La descripció del fil argumental/temàtic és incompleta, inexistent, insuficient, o bé no respon als criteris exigits.</i></p> <p><i>- La proposta immersiva no té interès, i no té cap relació amb la temàtica prevista.</i></p> <p><i>- El contingut expositiu/ experiencial proposat és inexistent o bé té un nul nivell de coherència amb les previsions i organització funcional de l'edifici.</i></p>	<p><b>[0 a 4]</b></p>

**B. Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 65 punts)**

**B.1 Oferta econòmica (5 punts):**

- Obtindrà la màxima puntuació (5 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total.
- Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = P \times \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{0,5 \times IL} \right) \right]$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri de preu = 5

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Millor oferta

Ov = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

*\*Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

En qualsevol cas, les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloes.

\*Aclariment interpretatiu: En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i







els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

\*Aclariment: En cas de valor negatiu resultant de l'aplicació de la fórmula, s'atorgaran 0 punts.

**B.2 Experiència addicional relacionada amb l'objecte del contracte (màxim 25 punts):**

Es valorarà l'experiència addicional a la declarada en els requisits de solvència en Projectes i Direccions D'obra, als efectes d'assegurar i millorar la qualitat del servei. L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de bona execució emès per les entitats, que hauran d'incloure la descripció del Projecte i/o de la corresponent Direcció de les Obres, l'import del Projecte i/o l'import de les obres. No es valoraran aquells projectes o Direccions d'obra que ja hagin servit per a l'acreditació de la solvència mínima.

En el cas que el PEM representi una part d'un encàrrec major, caldrà acreditar l'import d'aquesta part o capítol en el certificat. Només es computaran aquells certificats degudament emesos.

<b>Experiència addicional del titular: com autor del Projecte</b>	
Per cada Projecte Bàsic i Executiu d'edifici d'ús cultural amb PEM superior a 2.000.000€	+2p
Per cada Projecte Bàsic i Executiu d'edifici d'ús cultural amb PEM superior a 5.000.000€	+5p
Per cada Projecte Bàsic i Executiu d'edifici d'ús cultural amb PEM superior a 10.000.000€	+10p

<b>Experiència addicional del titular: com Director d'obra</b>	
Per cada Direcció d'obra d'edifici d'ús cultural amb PEM superior a 2.000.000€	+1p
Per cada Direcció d'obra d'edifici d'ús cultural amb PEM superior a 5.000.000€	+2,5p
Per cada Direcció d'obra d'edifici d'ús cultural amb PEM superior a 10.000.000€	+5p

<b>Experiència addicional del Tècnic/a especialitzat en espai urbà: com a autor de Projecte</b>	
Per cada Projecte d'espai urbà amb PEM superior a 1.000.000€	+1p
Per cada Projecte d'espai urbà amb PEM superior a 2.500.000€	+2,5p
Per cada Projecte d'espai urbà amb PEM superior a 10.000.000€	+5p

En cas d'acreditar per a una mateixa obra el Projecte Bàsic i/o Executiu i La Direcció d'obra, es sumaran les puntuacions dels







corresponents apartats. Si el nombre de projectes i obres acreditades supera els 25 punts, s'establirà com a topall aquesta mateixa xifra.

### B.3 Reconeixement i difusió de l'equip

#### B.3.1 Premis i reconeixements (màxim 15 punts).

A fi i efecte de valorar la qualitat i excel·lència del licitador com a autor de Projectes i/o obres en general es valorarà l'acreditació de primers premis i/o reconeixements obtinguts. Caldrà acreditar aquesta condició amb el document identificador guardó/certificat del premi o del reconeixement. Únicament es prendran com a vàlids aquells premis i reconeixements emesos per entitats públiques o privades de reconegut prestigi, i en cap cas aquells emesos per marques/empreses comercials.

En cas que el premi faci referència a una obra concreta, només es podrà acreditar una sola vegada

Per cada primer premi i/o reconeixement d'àmbit internacional	+5p
Per cada primer premi i/o reconeixement d'àmbit nacional	+1p
Per cada primer premi d'àmbit autonòmic o local (limitat a un total de 10 premis)	+0,25p

#### B.3.2 Qualitat de projectes i obra d'arquitectura i espai urbà i/o paisatge. Publicacions: monografies i altres (màxim 15 punts)

A fi i efecte de valorar la qualitat i excel·lència del licitador com a autor de Projectes i/o obres en general es valorarà l'acreditació de publicacions relatives a projectes i/o obres realitzades. Caldrà acreditar aquesta condició amb les referències exactes de la publicació o edició, exemplar, còpia o referències gràfiques.

Publicacions monogràfiques (tota la publicació - llibre/revista/edició- dedicada a l'autor)	+2p
Publicacions no monogràfiques (limitat a un total de 10 publicacions)	+0,5p

#### Aclariments:

- En cas de premis atorgats a una obra, només es podrà acreditar un sol premi per obra.
- En el cas de premis atorgats a la trajectòria de l'autor, podran fer referència a obres acreditades en premis atorgats puntuats com a obra i les obres declarades en l'apartat de solvència, entenent que aquest tipus de premi/menció engloba necessàriament parcialment o totalment l'obra de l'autor.
- Els projectes/obres acreditats en publicacions podran fer referència a obres aportades en l'apartat B.3.1.





		<p><b>B.3.3 Qualitat de projectes i obra. Exposicions monogràfiques (màxim 5 punts):</b></p> <p>A fi i efecte de valorar la qualitat i excel·lència del licitador com equip de Projectes i/o obres en general es valorarà l'acreditació d'exposicions relatives a projectes i/o obra realitzada. Caldrà acreditar aquesta condició amb les referències exactes de l'exposició: convocatòria, memòria gràfica, documental i/o fotogràfica, premsa, etc que permetin verificar-ne la seva autenticitat.</p> <table border="1" data-bbox="563 640 1337 701"> <tr> <td>Exposicions monogràfiques</td> <td>+1p</td> </tr> </table> <p><i>- Els projectes/obres acreditats en exposicions monogràfiques podran fer referència a obres aportades en l'apartat B.3.1 i/o B.3.2</i></p>	Exposicions monogràfiques	+1p
Exposicions monogràfiques	+1p			
	<p><b>J2. Criteris de desempat</b></p>	<p>El contracte s'adjudicarà a favor del candidat amb la millor puntuació, i, en cas que després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris de desempat, per ordre, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.</li> <li>b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.</li> <li>c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.</li> <li>d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.</li> </ul> <p>Aquesta documentació no ha de presentar-se fins al moment que, si s'escau, sigui requerida.</p>		
<p><b>K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS</b></p>	<p><b>K1. Criteris</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Únic criteri: Preu.</p> <p>Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Diversos criteris</p> <p>Per determinar si una proposició està presumptament en situació de</p>		





baixa anormal es tindran en compte els següents criteris:

**a) En el cas que es presenti una sola empresa licitadora, l'oferta es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat quan es compleixin aquestes dues condicions:**

- El preu de l'oferta és igual o inferior al 80% del pressupost de licitació.
- La seva puntuació en els criteris diferents del preu supera el 90% de la puntuació total.

**b) Quan concorrin dues (2) empreses licitadores, l'oferta es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat quan es compleixin aquestes dues condicions:**

- La puntuació del criteri de preu és superior en més d'un 20% a la puntuació del criteri de preu de l'altra oferta.
- La puntuació en els criteris diferents del preu és superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta en els criteris diferents del preu.

**c) Quan concorrin tres (3) o més empreses licitadores,**

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

l'oferta es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat quan es compleixin aquestes dues condicions:

- o La puntuació del criteri preu és superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions del criteri de preu de les ofertes presentades.
- o La puntuació en els criteris avaluable de forma automàtica diferents del preu supera el límit definit per la suma de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions en valor absolut.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

l'oferta es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat quan es compleixin aquestes dues condicions, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- o La puntuació del criteri preu és superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions del criteri de preu de les ofertes presentades.
- o La puntuació en els criteris avaluable de forma automàtica diferents del preu supera el límit definit per la suma de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de les ofertes i





la desviació mitjana d'aquestes puntuacions en valor absolut.

**L. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES**

- No s'exigeix.
- S'exigeix la següent:
- Declaracions responsables relacionades amb el finançament del contracte a través del Mecanisme de Recuperació i Resiliència en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, d'acord amb els models d'aquest PCAP.

**M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

- Les condicions especials i essencials d'execució fixades per aquest contracte són:
- a. Compliment dels Principis ètics i regles de conducta previstos al Plec de Clàusules administratives.
  - b. L'obligació d'informació del contractista a efectes de comprovació de pagaments per part de l'Adjudicatari als subcontractistes. Aplicable si l'import de subcontractació és igual o superior al 30% del preu del contracte.
  - c. El compliment de l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– de les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:
    - NIF del contractista o subcontractistes.
    - Nom o raó social.
    - Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
    - Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals segons l'annex previst al PCAP.
    - Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió segons el previst al PCAP.
    - Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
  - d. **En relació al principi de no significant harm – DNSH**, l'entitat contractant garantirà, en totes les actuacions que dugui a terme en execució del contracte, el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament





(UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya. A aquests efectes, ha de presentar la declaració responsable conforme l'annex previst al PCAP.

- e. **En relació a l'etiquetatge climàtic/mediambiental**, en el disseny i el desenvolupament dels ajuts s'ha de tenir en compte també l'etiquetatge de contribució climàtica corresponent a la inversió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en què s'emmarquen les actuacions, d'acord amb el que preveu l'annex VI del Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer. Cada etiqueta està associada a unes condicions que cal respectar. Un cop coneguda l'etiqueta, si escau, les condicions establertes s'han de consultar a l'annex VI del Reglament esmentat, que inclou tots els camps d'intervenció predefinits.
- f. L'empresa contractista està obligada a incloure en totes les fases de disseny i execució dels projectes i de manera individual i per a cada una d'elles, d'acord amb l'Estudi de gestió de residus de construcció i demolició, incorporat en el projecte executiu, i que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent Pla de gestió de residus i construcció i demolició, conforme a l'establert en **el Real Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició**, on es compliran les següents condicions:
- Almenys el 70% del pes dels residus en construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural mencionat a la categoria 17 05 04 de la Llista europea de residus establerta per la decisió 2000/532/EC), generats en el lloc de construcció, es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions d'emplenament utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.
  - Els operadors hauran de limitar la generació dels residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la preparació per la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles pels residus de construcció i demolició. Tanmateix, s'establirà que la demolició es porti a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent en el lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests hauran de ser retirats, emmagatzemats i gestionats a través de gestors autoritzats pel seu tractament.
  - Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció recolzaran la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la ISO 20887, per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.







	<p>Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar un informe firmat per la direcció facultativa de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental de que els residus s'han destinat a la preparació per la reutilització, reciclat o valorització en gestors autoritzats i que es compleix amb el percentatge fixat del 70%.</p> <p>Aquest fet s'acreditarà a través dels certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus entregats perquè es pugui comprovar al separació realitzada en l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per l'objectiu del 70%.</p> <p>g. El compliment per l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.</p> <p>h. L'obligació de l'empresa o les empreses contractistes d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès – DACI- d'acord amb el previst al PCAP.</p>
<p><b>N.MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sí      <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP.</p>
<p><b>O. CESSIÓ DEL CONTRACTE</b></p>	<p>D'acord amb l'article 214 de la LCSP.</p>
<p><b>P. SUBCONTRACTACIÓ</b></p>	<p>S'admet la subcontractació de les següents prestacions accessòries:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Càlcul estructural</li> <li>• Càlcul i definició dels sistemes d'instal·lacions</li> <li>• Elaboració de la planificació, amidaments i pressupostos</li> <li>• Elaboració de l'Estudi de Seguretat i Salut</li> <li>• Elaboració del Certificat d'Eficiència Energètica inicial i de projecte</li> <li>• Auditoria, seguiment i control de les propostes energètiques</li> </ul> <p>En qualsevol cas, independentment que l'adjudicatari subcontracti aquestes prestacions, pel fet de formar part del projecte, tots els documents seran assumits tècnicament per l'arquitecte/a autor/a del projecte.</p> <p>La possible subcontractació de les prestacions indicades està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP, entre les quals està l'obligació</p>







Ajuntament de Vila-seca

	de comunicar al responsable del contracte la seva intenció de subcontractar i les dades dels subcontractistes, qui hauran de disposar de solvència tècnica per a realitzar les tasques encomanades.
<b>Q. REVISIÓ DE PREUS</b>	No procedeix la revisió dels preus.
<b>R. TERMINI DE GARANTIA</b>	El termini de garantia es correspondrà amb el termini de garantia de les obres (1 any), moment a partir del qual es podrà retornar l'import de la garantia dipositada corresponent a totes les fases, previ informe del responsable municipal del contracte.
<b>S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI</b>	No procedeix.
<b>T. PROGRAMA DE TREBALL</b>	D'acord amb el previst al PPTP.
<b>U. CONSULTES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>V. PRESENTACIÓ ELECTRÒNIC A D'OFERTES</b>	<p>Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins del termini de <b>15 DIES NATURALS</b>, comptats a partir del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i de la publicació en el perfil del contractant.</p> <p>En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.</p> <p>Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.</p>
<b>W. OBERTURA DE LES OFERTES</b>	De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.





Ajuntament de Vila-seca

<b>X. COMITÈ D'EXPERTS</b>	La constitució del Comitè d'Experts no resulta procedent en aquest expedient d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.
<b>Y. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>	D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte correspondrà al Departament d'Urbanisme





## ÍNDEX

<b>1. DISPOSICIONS GENERALS</b>	<b>32</b>
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	32
1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE .....	32
1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT .....	32
1.4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	33
1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE .....	33
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS .....	35
1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	35
1.8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS .....	35
1.9. APTITUD PER CONTRACTAR .....	36
1.10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....	38
<b>2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</b>	<b>39</b>
2.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS .....	39
2.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS .....	41
2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	44
2.4. OBERTURA D'OFERTES .....	45
2.5. COMITÈ D'EXPERTS.....	46
2.6. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA .....	46
2.7. CRITERIS DE DESEMPAT .....	48
2.8. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	48
2.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	48
2.10. GARANTIA DEFINITIVA.....	53
2.11. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT .....	54
2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	54
<b>3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>	<b>55</b>
3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	55
3.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI .....	55
3.3. PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.....	56
3.4. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	56
3.5. PENALITATS.....	56
3.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....	61
3.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	61
3.8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES .....	62
3.9. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	62
<b>4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS</b>	<b>62</b>
4.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	62
4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	64





## Ajuntament de Vila-seca

4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....	64
4.4. PRERROGATIVES DE AJUNTAMENT DE VILA-SECA .....	66
4.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....	66
4.6. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE .....	67
4.7. CLÀUSULA ÈTICA .....	67
<b>5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE</b> .....	<b>69</b>
5.1. SUCCESSIÓ .....	69
5.2. CESSIÓ .....	69
5.3. SUBCONTRACTACIÓ .....	70
5.4. REVISIÓ DE PREUS .....	71
<b>6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</b> .....	<b>72</b>
6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ .....	72
6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA .....	72
6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....	72
6.4. CAUSES D'EXTINCIÓ .....	73
<b>7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL</b> .....	<b>73</b>
7.1. RÈGIM DE RECURSOS .....	73
7.2. ARBITRATGE .....	74
7.3. MESURES CAUTELARS .....	74
7.4. RÈGIM D'INVALIDESA .....	74
7.5. JURISDICCIO COMPETENT .....	74
ANNEXOS .....	75
ANNEX 1 .....	76
MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I DECLARACIONS RESPONSABLES .....	76
A. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) .....	76
ANNEX 2 .....	81
MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA .....	81
ANNEX 3 A .....	82
MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA .....	82
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	83
DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA D'INTERESSOS (DACI) EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA-NEXT GENERATIONEU .....	84
ANNEX 5 .....	87
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852 .....	87
DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE LES DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA-NEXT GENERATIONEU .....	94
DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE PRINCIPIES TRANSVERSALS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ	





Ajuntament de Vila-seca

D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA –  
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA-NEXT GENERATIONEU.....95

DECLARACIÓ D'IDENTIFICADOR DEL PRECEPTOR FINAL DEL FONDS, EN RELACIÓ AMB  
L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I  
RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA-NEXT GENERATIONEU .....96

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AMB L'ACCEPTACIÓ DELS POSSIBLES CONTROLS  
PER PART DE LES AUTORITATS COMUNITÀRIES: COMISSIÓ EUROPEA, OFICINA DE  
LA LLUITA CONTRA EL FRAU (OLAF), TRIBUNAL DE COMPTES I FISCALIA EUROPEA.....97

ANNEX 10 .....98

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES .....98





Ajuntament de Vila-seca

## 1. DISPOSICIONS GENERALS

### 1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte es descriu a l'**apartat B1 del quadre de característiques** del present PCAP.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si escau, s'identifiquen a l'**apartat B3 del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els que consten a l'**apartat B2 del quadre de característiques** del present PCAP.

### 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en la memòria justificativa que forma part del present expedient.

### 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat E1 del quadre de característiques**.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'assenyalen a l'**apartat E3 del quadre de característiques**.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat E2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest PCAP que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat E4 del quadre de característiques**.

1.3.6. El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer, per tant, els perceptors han







Ajuntament de Vila-seca

de mantenir un registre i conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació en relació amb el finançament, i han de mantenir i conservar els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, si no hi ha pagament, de l'operació. Aquest període és de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000,00 €.

Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, tramitacions de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a investigacions de l'OLAF s'han de conservar fins que aquestes auditories, recursos, litigis, tramitacions de reclamacions o investigacions hagin conclòs. En el cas dels registres i documents relatius a investigacions de l'OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplica una vegada aquestes investigacions s'han notificat al perceptor.

Els registres i documents s'han de conservar en forma d'originals, en forma de còpies compulsades d'originals o en suports de dades acceptats de manera comuna, com ara versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan hi hagi versions electròniques, no caldran originals si els documents compleixen els requisits legals aplicables per ser considerats equivalents a originals i fiables a l'efecte d'auditoria.

#### 1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat F del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

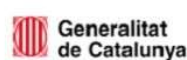
#### 1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de servei, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.

1.5.2. El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest PCAP i el PPTP, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).





#### Ajuntament de Vila-seca

- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Atès que el contracte està finançat amb càrrec a Fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència – Finançat per la UE - Next Generation EU, el règim jurídic del contracte, a banda del previst anteriorment, es regeix per la següent normativa específica:

- h) Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).
- i) Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).
- j) Resolució de 29 d'abril de 2021, de la Subsecretària, per la que es publica l'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, pel que s'aprova el PRTR.
- k) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR.
- l) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR.
- m) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc del conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR.
- n) Comunicació de la Comissió. Guia tècnica en relació a l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH) en virtut del Reglament relatiu al MRR.
- o) Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Vila-seca, aprovat per Decret d'Alcaldia en data 14 de novembre de 2023.





Ajuntament de Vila-seca

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, o bé, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## 1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat G del quadre de característiques**.

## 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat C del quadre de característiques**.

## 1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'**Annex 1** d'aquest PCAP.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de





## Ajuntament de Vila-seca

confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### 1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores i,
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen





#### Ajuntament de Vila-seca

la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.







## 1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a l'**apartat H del mateix quadre de característiques**.

Des del dia 1 de gener de 2022, per haver perdut la seva vigència, no s'admeten les classificacions amb categories indicades en lletres, atorgades abans de l'entrada en vigor del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es van modificar determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. En conseqüència les empreses no poden aportar aquestes classificacions per participar en els procediments de contractació pública i, en cas que ho facin, no seran acceptades per l'òrgan de contractació.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat H del quadre de característiques**.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.







Ajuntament de Vila-seca

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les administracions públiques, en els termes establerts en la LCSP.

## 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. El termini per a presentar la documentació exigida serà el previst a l'**apartat V del quadre de característiques**.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de "Sobre Digital el" darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina "Sobre Digital", integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a l'**apartat A4 del quadre de característiques**.

El perfil de contractant de l'Ajuntament compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Sobre Digital" a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xml?set-locale=ca_ES)

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de "Sobre Digital". Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de "Sobre Digital", atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de "Sobre Digital" no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs, amb una antelació de fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant. No tindran caràcter vinculant les respostes obtingudes per altres mitjans.



SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

**Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.**

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present PCAP i del projecte aprovat, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI i/o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les postges que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de "Sobre Digital" no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

## 2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran **EN TRES SOBRES O ARXIUS ELECTRÒNICS**, signats electrònicament, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

### SOBRE A

#### DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La Declaració responsable referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al Sobre A, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de Sobre Digital, que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

#### Contingut del Sobre A:

- **A. DEUC** com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors, d'acord el model de l'**Apartat A de l'ANNEX 1** d'aquest PCAP.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu





Ajuntament de Vila-seca

electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**És causa de prohibició de contractar haver incorregut en falsedat en les dades que facin constar al DEUC els licitadors, en aplicació de l'article 71.1 e) de la LCSP, quina 24 apreciació podrà comportar l'inici d'expedient per declarar, si s'escau, la prohibició de contractar del licitador incurs en dita circumstància.**

- **B.MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA (SOLVÈNCIA). Apartat B de l'ANNEX 1.**
- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.  
Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.
- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present PCAP.
- **Una declaració responsable de submissió als tribunals espanyols**, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 3 A** al present PCAP.
- **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte**, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3B** al present PCAP.
- **Declaracions responsables requerides per al finançament a través del Mecanisme de Recuperació i Resiliència en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**, d'acords amb els models de declaracions del present PCAP:

1. Declaració d'absència d'interessos (DACI) en relació amb l'execució d'actuacions del pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea amb fons Next GenerationEU, d'acord amb l'**Annex 4** del PCAP.





Ajuntament de Vila-seca

2. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, d'acord amb l'**Annex 5** de PCAP.
3. Declaració de cessió i tractament de les dades en relació amb l'execució de les actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea amb fons Next GenerationEU, d'acord amb l'**Annex 6** del PCAP.
4. Declaració de compromís de principis transversals en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea amb fons Next GenerationEU, d'acord amb l'**Annex 7** del PCAP.
5. Una declaració d'identificador del preceptor final del fons, en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea-Next GenerationEU, d'acord amb el model de l'**Annex 8** del present PCAP.
6. Una declaració responsable en relació amb l'acceptació dels possibles controls per part de les autoritats comunitàries: Comissió Europea, Oficina de la lluita contra el frau (OLAF), Tribunal de Comptes i Fiscalia Europea, d'acord amb el model de l'**Annex 9** del present PCAP.

## SOBRE B

### DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS O PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

**Contingut del Sobre B:** Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació tècnica per a la valoració dels criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor que consta a l'**apartat J del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

Si una empresa no presenta la documentació referent als criteris tècnics serà automàticament descartada i no passarà a la següent fase, no obrint-se el seu Sobre corresponent als criteris avaluable segons fórmules matemàtiques.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de serveis adequada a les necessitats que garanteixi la correcta execució del servei.

**En tota la documentació que contingui aquest Sobre no podrà figurar cap informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre C corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius, de forma que permeti conèixer el contingut de la proposició, inclosa en el Sobre C, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica o de la resta de documentació objecte de valoració en l'esmentada proposició, sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.**







Ajuntament de Vila-seca

## SOBRE C

### DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES

**Contingut del Sobre C:** Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb els criteris previstos a l'**apartat J del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

La proposició avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 10** al present PCAP i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest Sobre que hagués hagut d'estar en el Sobre A i B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de les declaracions responsables.

2.2.2. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### 2.3. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:







Ajuntament de Vila-seca

President: David Rodríguez Vergara, Regidor d'Habitatge, Canvi Climàtic, Obres i Mobilitat  
Suplent 1: Sr. Josep Toquero Pujals, Regidor de Serveis Generals, Seguretat i Civisme  
Suplent 2: Sr. Sra. Cristina Cid Salavert, Regidora d'Innovació i Serveis al Territori

Vocal: Sr. Ignacio Río Santos, secretari general.  
Suplent 1: Sra. Marta Cajide Barbeito, vicesecretària

Vocal: Pablo Juan Viciano Ríos  
Suplent 1: Sra. Eulàlia March Domingo, cap de Serveis Econòmics  
Suplent 2: La persona que substitueixi l'interventor general

Vocal: Sra. Anna M. Tarragó Plana, responsable adjunta de Serveis Territorials i Planificació.  
Suplent 1: Sr. Francesc Pascual Turdiu, cap de l'Àrea de Governació i Règim Intern.  
Suplent 2: Sra. Josepa Tous Poblet, responsable de Joventut, Habitatge i Relacions Cíviques

Vocal: Sr. Josep M. Castells Cabré, cap dels Serveis Tècnics Municipals  
Suplent 1: Sr. Jordi Gil Teixidó, responsable del servei d'Enginyeria  
Suplent 2: Sr. Josep M. Rofes Sans, cap de l'Àrea de Serveis Públics

Secretaria: Sra. Ariadna Granell Farled, responsable de Contractació  
Suplent 1: Sra. Pilar Redón Díez-Canseco, cap de Negociat del Servei Administratiu d'Urbanisme.  
Suplent 2: Sra. Olga Forniés Alba, administrativa de l'Àrea d'Innovació i Serveis al Territori

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Tots els membres de la Mesa de contractació hauran de formalitzar la declaració d'absència tantes vegades com siguin requerits, molt especialment en el moment previ a la licitació (OM 1030/2021) i una vegada coneguts els licitadors (OM 55/2023), també a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en l'acta.

## 2.4. Obertura d'ofertes

D'acord amb l'article 4.4 de Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'Ajuntament ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària





Ajuntament de Vila-seca

(AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'Ajuntament, aquesta ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de cinc dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment de licitació. A continuació, en la data indicada en l'anunci corresponent, en acte intern, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les ofertes, que han de contenir la documentació indicada en aquest PCAP, i a llegir el resum de les propostes.

En compliment de l'article 7.3 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic dels risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el PRTR, quan en virtut d'un informe Minerva es detecti una bandera negra que afecti un licitador, i aquest no hagi donat compliment al requeriment rebut per part de l'òrgan de contractació relatiu a l'acreditació de la seva titularitat real, serà exclòs del procediment.

La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al Sobre A, així com també si contenen tota la documentació exigida a aquest PCAP.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al Sobre A llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació.

A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables mitjançant publicació al perfil de contractant i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de 3 dies hàbils per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la Documentació administrativa i les esmenes presentades, si s'escau, la Mesa de contractació, acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al perfil de contractant.

## 2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat X del quadre de característiques**.

## 2.6. Determinació de la millor oferta

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.





#### Ajuntament de Vila-seca

En la data indicada al perfil de contractant, la Mesa de contractació procedirà amb caràcter intern a l'obertura i examen previ en els termes indicats a continuació dels Sobres B de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació relativa a la proposta tècnica amb valoració subjecta a judici de valor, aixecant-se Acta de tot l'actuat.

La Mesa de contractació, estudiarà, puntuarà i ponderarà les ofertes contingudes en el Sobre B de conformitat amb tot allò que s'esmenta a l'**apartat J del quadre de característiques**.

**Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del Sobre B informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre C corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius. Així mateix, serà causa d'exclusió la no presentació de la documentació tècnica.**

De tot l'anterior, la Mesa de contractació aixecarà Acta que publicarà en el perfil de contractant abans de l'obertura del Sobre C, en la qual hi constaran els acords presos en relació amb els licitadors admesos i la puntuació assignada als mateixos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació, notificant-ho als licitadors afectats.

La Mesa de contractació, en acte intern, en la data assenyalada al perfil de contractant, procedirà a l'obertura del Sobre C de les empreses admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques contingut al Sobre C.

**Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, presentin un termini superior al de licitació, modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, comportin un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.**

Les propostes admeses contingudes en el Sobre C, seran comprovades als efectes de verificar que compleixen els requeriments de l'**apartat J del quadre de característiques** abans de realitzar els càlculs per a l'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes i abans de ser puntuades per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes (Sobre B i C) quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al perfil de contractant. Els acords de la Mesa de les ofertes admeses seran també publicats al perfil de contractant.





Ajuntament de Vila-seca

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

## 2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'**apartat J del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

## 2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat K del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

## 2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

**La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.**

2.9.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **CINC (5) DIES HÀBILS** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

### A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:

1. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. Targeta d'identificació fiscal (CIF).
3. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.





Ajuntament de Vila-seca

4. Còpia del DNI o document similar del representant de l'empresa.
5. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen **l'apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
6. Certificat expedit per l'òrgan competent per acreditar l'habilitació necessària per executar el servei.
7. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses necessàries per executar el servei.
8. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
9. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

## **B) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA:**

1. DNI o document que el substitueixi i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
2. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, **s'estableixen l'apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
3. Certificat expedit per l'òrgan competent per acreditar l'habilitació i/o autoritzacions necessàries per a realitzar el servei.
4. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses requerides per executar el servei.
5. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada







Ajuntament de Vila-seca

### C) EN EL CAS DE QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA COMUNITÀRIA:

1. Els licitadors no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva inscripció en un Registre professional o comercial, quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.
2. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
3. CIF
4. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
5. Còpia del DNI o document similar del representant de l'empresa.
6. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen **l'apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
7. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses requerides per executar el servei.
8. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
9. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

### D) EN EL CAS QUE SIGUI UNA EMPRESA ESTRANGERA NO COMUNITÀRIA O D'UN ESTAT NO SIGNATARI DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU:

1. Acreditació de la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc on radiqui el domicili de l'empresa en el qual es farà constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment el tràfic local en l'àmbit de les activitats que inclou l'objecte del contracte.







Ajuntament de Vila-seca

2. Informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola (“de reciprocitat”) on consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una manera substancialment anàloga, d'acord amb l'article 68 de la LCSP.
3. Còpia de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
4. CIF
5. Còpia de l'escriptura de poder notarial a favor de la persona que comparegui o signi la proposició en nom i representació del licitador. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.
6. Còpia del DNI o document similar del representant de l'empresa.
7. Els documents acreditatius de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, d'acord amb els articles 87 i 90 de la LCSP, s'estableixen **l'apartat H del quadre de característiques** d'aquest PCAP.
8. Sí és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen al present PCAP.
9. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
10. En el cas que diversos licitadors concorrin en UTE, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula.

**Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.**

A més a més, han de presentar la documentació següent:

1. A l'efecte que l'empresa acreditada que es troba al corrent del pagament de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), cal que aporti la documentació següent:





## Ajuntament de Vila-seca

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no trobar-se de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (RDL 2/2004), aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. Certificat positiu de l'Agència Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària.
3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Vila-seca, acreditatiu que l'empresa no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració.
5. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
6. Resguard d'haver constituït la garantia definitiva.

**AQUELLES EMPRESES QUE ESTIGUIN INSCRITES EN EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I/O DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT RESTARAN EXIMIDES DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ REFERIDA SI CONSTA EN EL REGISTRE DE LICITADORS.**

Les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica tindran els efectes que en cada cas determini la normativa aplicable, segons preveu l'article 15.4 del RGLCAP.

**Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).**

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de





Ajuntament de Vila-seca

contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent PCAP.

**Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat prevista a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca.**

## 2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en què es pot prestar és el que s'assenyala a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat**





Ajuntament de Vila-seca

**I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

## 2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

## 2.12. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte correspon a l'òrgan de contractació que assenyalava l'**apartat A del quadre de característiques** d'aquest PCAP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'adjudicació es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant de de l'Ajuntament, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la Mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.





Ajuntament de Vila-seca

## 2.13. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

D'acord amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, en els contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la LCSP, i sempre que els procediments de selecció del contractista s'hagin tramitat efectivament de forma electrònica, l'òrgan de contractació no pot formalitzar el contracte fins que hagin transcorregut deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

En la resta de contractes, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma que preveu l'article 151 LCSP.

**De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.**

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**Annex 7 d'aquest PCAP**, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

Així mateix, de conformitat amb l'article 17.10 del Decret llei 5/2021, la formalització dels contractes s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

## 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

### 3.2. Execució i supervisió del servei

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el PCAP i el PPTP, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes el responsable del contracte, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat Y del quadre de característiques**.







Ajuntament de Vila-seca

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió dels serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'**Annex 7** d'aquest PCAP.

### **3.3. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini a l'**apartat T del quadre de característiques**.

### **3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament de Vila-seca podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Ajuntament de Vila-seca tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

### **3.5. Penalitats**

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest PCAP i en el projecte aprovat.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

#### **a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:**

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:







## Ajuntament de Vila-seca

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins un a màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del servei.

### b) Per compliment defectuós:

#### Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- c) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de Ajuntament de Vila-seca, rotació d'ofertes, etc.).
- e) L'incompliment de les obligacions establertes al present PCAP i al PPTP.
- f) La desobediència reiterada a les ordres escrites de Ajuntament de Vila-seca, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a l'execució del contracte.
- h) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
- i) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en l'execució del contracte.
- j) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte.
- k) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte
- l) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- m) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- n) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- o) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per Ajuntament de Vila-seca pel contractista.
- p) L'incompliment pel que fa a les especificacions del servei i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts en el PPTP.
- q) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el





## Ajuntament de Vila-seca

- termini indicat pel responsable del contracte.
- r) La utilització de sistemes de treball, elements, materials o personal diferents dels previstos en el PPTP, en aquest PCAP i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
  - s) La realització de tres infraccions greus.
  - t) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

### **Infraccions greus:**

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Incomplir el termini de garantia ofert en la proposició presentada.
- h) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- i) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a l'execució del servei.
- j) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- k) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- l) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- m) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

### **Infraccions lleus:**

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en l'execució del contracte.
- b) L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- c) La falta de respecte al públic, als/les treballadors/es de Ajuntament de Vila-seca i a la resta de personal que es trobi al centre o via pública.
- d) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- e) L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material que estigui fora de l'àmbit del PPTP.
- f) Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest PCAP o en el PPTP.





## Ajuntament de Vila-seca

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, Ajuntament de Vila-seca pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: Penalització de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: Penalització de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Penalització de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a Ajuntament de Vila-seca s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per Ajuntament de Vila-seca pel contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### **c) Per incomplir criteris d'adjudicació:**

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

### **d) Incompliment de les obligacions essencials:**

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per a la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa





#### Ajuntament de Vila-seca

- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

**e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions pròpies de la gestió del PRTR recollides en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, transformació i Resiliència i de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència implicarà una penalitat del mateix import que li sigui imposat a l'Ajuntament de Vila-seca per les autoritats competents com a conseqüència d'aquests incompliments.**

**f) Donat que aquest contracte està subvencionat pels fons Next Generation es fonamental complir amb els terminis establerts per poder justificar adequadament la subvenció rebuda. En aquest sentit s'estableixen les següents penalitzacions:**

- Redacció del projecte: Si es produeix incompliment de termini en el lliurament de qualsevol de les fases del projecte es podran aplicar penalitzacions:
  - Pel lliurament del document bàsic
  - Pel lliurament de la maqueta del projecte executiu
  - Pel lliurament del projecte executiu

La penalització serà aplicable a partir d'un retard d'una setmana (7 dies) sobre la data prevista. S'aplicarà una penalització del 1% sobre el preu d'adjudicació per cada setmana de retard.

S'aplicarà una penalització del 5% sobre el preu d'adjudicació si no es contesten les al·legacions en termini i/o no es realitzen les modificacions al projecte executiu oportunes que puguin sorgir.

- Direcció d'obres: Si es produeix incompliment de termini en el lliurament de documentació, es podran aplicar penalitzacions:
  - Pel retard en el lliurament de documentació necessària per al desenvolupament de les obres
  - Pel retard en el lliurament del document d'obra acabada (as built) La penalització serà aplicable a partir d'un retard d'una setmana (7 dies) sobre la data acordada.

S'aplicarà una penalització del 1% sobre el preu d'adjudicació per cada setmana de retard. En qualsevol de les dues fases, si es produeix un retard dels terminis per causes no imputables al contractista, es podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir una pròrroga, d'acord amb el que disposa l'article 195 de la LCSP.

En aquest contracte seran d'aplicació els articles 314 i 315 de la LCSP relatius a l'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitat en el contracte d'elaboració de projectes d'obres.





Ajuntament de Vila-seca

Així mateix, l'Ajuntament de Vila-seca es reserva el dret a exigir als adjudicataris una indemnització pels danys i perjudicis ocasionats i, si s'escau, pel dany reputacional que se'n derivi.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les penalitats se satisfarà a l'Ajuntament de Vilaseca per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament de Vila-seca.

### 3.6. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte és el que es designa a l'**apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest PCAP i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els Plecs.

### 3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.







Ajuntament de Vila-seca

### 3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### 3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a Ajuntament de Vila-seca i no vinculant.

## 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1. La persona responsable emetrà un document de la recepció del servei.

4.1.2. El pagament del servei a l'adjudicatari s'efectuarà mitjançant factures d'acord amb allò establert a l'article 198 de la LCSP i als percentatges i fases establerts al Plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte.

En conseqüència, el contracte s'abonarà en els següents percentatges, que resulten de l'aplicació de cadascuna de les fases d'execució del contracte:

Abonament Projecte	%	Import	IVA	Iva incl.
<b>FASE REDACCIÓ</b>				
Inici del Contracte	5%	47.228,86 €	9.918,06 €	57.146,92 €
Lliurament PB+Exec	25%	236.144,28 €	49.590,30 €	285.734,58 €
Ap. Inicial PB+Exec	15%	141.686,57 €	29.754,18 €	171.440,75 €
Ap. Def. PB+Exec	5%	47.228,86 €	9.918,06 €	57.146,92 €
	50%			571.469,17 €
<b>FASE DIRECCIÓ</b>				
Direcció de les obres	45%	425.059,71 €	89.262,54 €	514.322,25 €
Final d'obra i Asbuilt	5%	47.228,86 €	9.918,06 €	57.146,92 €
	50%			571.469,17 €
<b>TOTAL CONTRACTE</b>	<b>100%</b>	<b>944.577,13 €</b>	<b>198.361,20 €</b>	<b>1.142.938,33 €</b>

En base a la normativa específica que regula la tramitació de les contractacions vinculades al PRTR – Next Generation, serà obligatori que a totes les factures emeses hi constin els següents conceptes:

- El codi de contracte
- La descripció del contracte



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y TURISMO  
SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO







#### Ajuntament de Vila-seca

- L'import de la factura
- La tipificació del contracte
- L'òrgan de contractació
- El Codi CPV
- El Codi DIR
- Oficina Comptable
- L'òrgan gestor
- Unitat Tramitadora
- El percentatge finançat amb fons Next Generation EU
- El Component, la Inversió, el Subprojecte, i l'Actuació
- La indicació "Contracte finançat amb fons Next Generation EU en execució del PRTR, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR"
- El logos del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i el logo europeu 'Finançat per la Unió Europea Next Generation' com es mostren a continuació:



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

#### Dades de la facturació:

Les factures hauran d'indicar necessàriament la següents dades:

Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació: AJUNTAMENT DE VILA-SECA.

Codi Oficina Comptable: L01431711

Codi òrgan gestor: L01431711

Codi unitat de tramitació: LA0012136



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU





Ajuntament de Vila-seca

Unitat Responsable de la Contractació: Àrea d'Hisenda i Planificació, Sr. Oriol Llauredó March, arquitecte municipal, codi de gestor núm. 2082.

Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local.

Òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat Pública: Intervenció.

**Abonament:** El poder adjudicador haurà d'abonar el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de la certificació de serveis.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

## 4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb el PPTP i amb les condicions establertes en aquest PCAP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Ajuntament de Vila-seca o que els danys siguin conseqüència dels vicis del PPTP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Ajuntament de Vila-seca.

## 4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.





Ajuntament de Vila-seca

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com la resta de normativa laboral en ell continguda.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte.
- e) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- f) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el PPTP.
  - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
  - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
  - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- g) L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) El contractista s'obliga a contractar una pòlissa de responsabilitat professional. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte.

En relació amb la pòlissa, Ajuntament de Vila-seca realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa contractista estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.





Ajuntament de Vila-seca

### Obligacions dels beneficiaris dels ajuts: contractistes i subcontractatistes:

1. Els perceptors finals dels fons hauran de donar compliment a les obligacions contingudes en l'article 22.2.d), e) i f) i en l'article 34.2 del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel que s'estableix el MRR i en l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre per la que es configura el sistema de gestió del PRTR relatives a:
  - Identificar la titularitat real dels contractistes i subcontractistes perceptors de fons d'acord amb els dades requerides en la normativa citada.
  - Conservar durant cinc anys la documentació de la que disposi com a conseqüència del procediment seguit.
  - Hauran d'estar inscrits en el Cens d'Empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT .
2. En quant a les **obligacions de comunicació** s'ha de donar compliment a les previsions contingudes en l'article 34 del Reglament UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 i l'article 9.3 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre per la que es configura el sistema de gestió del PRTR, pel que fa a la divulgació i publicitat del finançament de la Unió Europea, per mitjà dels fons Next GenerationEU, en el marc del PRTR.

#### 4.4. Prerogatives de Ajuntament de Vila-seca

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de Ajuntament de Vila-seca es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

#### 4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

#### 4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si Ajuntament de Vila-seca acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, Ajuntament de Vila-seca ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

#### 4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de Ajuntament de Vila-seca, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.







#### Ajuntament de Vila-seca

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de Ajuntament de Vila-seca, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.7.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra d) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del què preveu la lletra e) de l'apartat 4.7.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat







Ajuntament de Vila-seca

de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### 5.1. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 5.2. Cessió

Si així es fa constar a l'apartat O del quadre de característiques.

La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.





Ajuntament de Vila-seca

### 5.3. Subcontractació

5.3.1. Atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia del crèdit que finança aquest contracte, de conformitat amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, en els supòsits previstos en l'article 215 de la LCSP, es pot limitar la subcontractació de la prestació principal. No obstant això, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

5.3.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, i, en tot cas, les condicions tècniques, de preu i de pagament dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que s'indica en l'oferta, no es podran subscriure fins que hagin transcorregut vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'hagi autoritzat expressament amb anterioritat o que es doni una situació justificada d'emergència o que exigeixi adoptar mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar –si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.)

5.3.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5.3.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

5.3.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en els articles 215 de la LCSP i 16.1.g) del Decret llei 5/2021 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte i



MINISTERIO DE INDUSTRIA Y TURISMO  
SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

5.3.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest PCAP i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest PCAP, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

5.3.7 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

5.3.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

5.3.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

5.3.10 L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'**Annex 4** d'aquest PCAP. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en aquest PCAP.

5.3.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que incomplir-les pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals respondrà la garantia definitiva.

#### 5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat Q del quadre de característiques**.





Ajuntament de Vila-seca

## 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

6.1.2. Ajuntament de Vila-seca determinarà si el servei entregat per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització del servei contractat i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### 6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

6.2.1. El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques**.

6.2.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La garantia definitiva serà retornada a la finalització de la totalitat de les prestacions i lliurats tots els certificats i documentació pertinents, una vegada recepcionades les prestacions i en el seu cas finalitzat el període de garantia d'acord amb la regulació prevista en aquest PCAP, i una vegada l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, d'acord amb el que disposa l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021.

### 6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP amb l'aplicació i els efectes previstos als articles 212, 213 i 313 de la LCSP, i a més a més:

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment dels terminis d'execució establerts al present PCAP.





Ajuntament de Vila-seca

- L'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI– (**Annex 4** d'aquest PCAP), l'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (**Annex 6** d'aquest PCAP), així com la no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (**Annex 7** d'aquest PCAP).

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà segons el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 RGLCAP.

#### 6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

### 7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

#### 7.1. Règim de recursos

7.1.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

7.1.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les







Ajuntament de Vila-seca

modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## 7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

## 7.3. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

## 7.4. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## 7.5. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Tarragona serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació, així també com per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació i també dels recursos que s'interposin contra les resolucions que es dictin per l'òrgan competent per a resoldre recursos d'acord amb allò previst a l'article 46 de la LCSP.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT







Ajuntament de Vila-seca

## ANNEXOS





Ajuntament de Vila-seca

## ANNEX 1

### MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I DECLARACIONS RESPONSABLES

*(A inserir en el Sobre A)*

#### A. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

**Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.**

**Instruccions per complimentar el DEUC:**

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>





## B. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA (SOLVÈNCIA)

(A inserir en el Sobre A)

### B.1. DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA (SOLVÈNCIA) DEL REDACTOR DE PROJECTE I DIRECTOR D'OBRA

Declaració del licitador i dades d'experiència del Redactor del Projecte i Director d'obra:

El sotasignat....., en qualitat de representant de l'empresa licitadora del contracte..... es compromet a tenir com a Redactor i Director d'obra al titulat indicat en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa licitadora en tot allò que afecti a la direcció d'execució de les obres i que, en cas de ser adjudicatari, assumirà la Direcció d'execució de l'obra:

Nom i empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)

i declara que el tècnic designat com a Redactor i Director d'obra, Sr./Sra.....ha participat durant els darrers 10 anys en les "Obres similars" indicades en el quadre següent i que compleixen les característiques previstes en l'apartat de requisits de solvència tècnica i professional a efectes d'acreditar l'experiència mínima com a solvència tècnica o professional (obra acabada), d'acord als mitjans d'acreditació de dita solvència:

1	2	3	4	5
Descripció de l'obra/projecte de característiques similars (especificar si es tracta d'obra o de projecte):	Client	Càrrec desenvolupat	Import obra (IVA no inclòs)	Data acabament de projecte o finalització d'obra

En cas que l'actuació o actuacions relacionades en aquesta taula, no s'ajustin a la definició d'Obra Similar", o no estiguin correctament acreditades, es comprovarà si alguna de les actuacions incloses a la taula següent, corresponent a "Obres a considerar", compleix el requeriment de solvència tècnica o professional establert i es troba degudament acreditada. En aquest cas, l'Ajuntament de Vila-seca considerarà que aquesta actuació o actuacions





Ajuntament de Vila-seca

serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional requerida, i procedirà a avaluar la resta d'Obres a considerar”, sense considerar aquesta o aquestes actuacions.

Si en les actuacions relacionades a la taula següent d' "Obres a considerar" hi ha alguna que compleix el criteri de solvència tècnica o professional, però no s'ha presentat la documentació acreditativa, es procedirà a valorar la resta d'actuacions que compleixin els requisits per poder ser puntuades (si és el cas i si han estat degudament acreditades), i en tot cas, la documentació acreditativa de l'actuació considerada com solvència tècnica o professional es sol·licitarà al licitador que hagi presentat la millor oferta.

Si cap de les actuacions declarades en ambdues taules compleix els requeriments d' "Obra similar", l'oferta quedarà exclosa de la licitació per manca de solvència tècnica o professional.

I, addicionalment, ha participat com a redactor/director durant els darrers 10 anys en els projectes/obres les obres indicades en el quadre següent i que compleixen les característiques previstes en els requisits de solvència, de les quals s'aporta certificats de bona execució:

A emplenar per al criteri de valoració b.2 (Corresponent al Redactor de Projecte i Director d'Obra)

Obres a considerar:

	Descripció de l'obra:	Client	Càrrec desenvolupat	Import obra (iva no inclòs)	Data acabament
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

### B.2. DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA (SOLVÈNCIA) DEL DIRECTOR D'EXECUCIÓ DE L'OBRA

Declaració del licitador i dades d'experiència del Director d'Execució d'obra:

El sotsignat.....,en qualitat de representant de l'empresa licitadora del contracte..... es compromet a tenir com a Director d'execució d'obra al titulat indicat en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa licitadora en tot allò que afecti a la direcció d'execució de les obres i que, en cas de ser adjudicatari, assumirà la Direcció d'Execució de l'obra:



Codi Validació: 6JRRWLLTNXESR797HJHHJX3R  
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 78 de 100



Ajuntament de Vila-seca

Nom i empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)

i declara que el tècnic designat com a Director d'Execució, Sr./Sra. ha participat durant els darrers 10 anys en les "Obres similars" indicades en el quadre següent i que compleixen les característiques previstes en l'apartat de requisits de solvència tècnica i professional a efectes d'acreditar l'experiència mínima com a solvència tècnica o professional (obra acabada), d'acord als mitjans d'acreditació de dita solvència:

	Descripció de l'obra de característiques similars:	Client	Càrrec desenvolupat	Import obra no inclòs (IVA)	Data acabament
1					
2					
3					

Si cap de les actuacions declarades a la taula compleix els requeriments d'"Obra similar", l'oferta quedarà exclosa de la licitació per manca de solvència tècnica o professional.

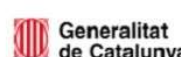
### B.3. DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA (SOLVÈNCIA) DEL TÈCNIC ESPECIALISTA EN INSTAL·LACIONS

Declaració del licitador i dades d'experiència del Tècnic especialista en instal·lacions:

El sotassinat....., en qualitat de representant de l'empresa licitadora del contracte..... es compromet a tenir com a Tècnic especialista en instal·lacions al titulat indicat en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa licitadora en tot allò que afecti a les seves funcions pròpies:

Nom i empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)

i declara que el tècnic designat com a Tècnic especialista en instal·lacions, Sr./Sra. .... ha participat durant els darrers 10 anys en les "Obres similars" indicades en el quadre següent i que compleixen les característiques previstes en l'apartat de requisits de solvència tècnica i professional a efectes d'acreditar l'experiència mínima com a solvència tècnica o professional (obra acabada), d'acord als mitjans d'acreditació de dita solvència:





Ajuntament de Vila-seca

	Descripció de l'obra de característiques similars:	Client	Càrrec desenvolupat	Import obra no inclòs (IVA)	Data acabament
1					
2					
3					

Si cap de les actuacions declarades a la taula compleix els requeriments d' "Obra similar", l'oferta quedarà exclosa de la licitació per manca de solvència tècnica o professional.

#### B.4. DESIGNACIÓ I ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA (SOLVÈNCIA) DEL TÈCNIC ESPECIALISTA EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

Declaració del licitador i dades d'experiència del Tècnic especialista en eficiència energètica.

El sotasignat , , en qualitat de representant de l'empresa licitadora del contracte..... es compromet a tenir com a Tècnic especialista en eficiència energètica al titulat indicat en el quadre següent, amb capacitat suficient per a representar a l'empresa licitadora en tot allò que afecti a les seves funcions pròpies:

Nom i empresa a la que pertany	NIF	Titulació	Número de col·legiat i col·legi professional	Promoció (any)

i declara que el tècnic designat com Tècnic especialista en eficiència energètica, Sr./Sra. .... ha participat durant els darrers 10 anys en les obres indicades en el quadre següent i que compleixen les característiques previstes en l'apartat de requisits de solvència tècnica i professional a efectes d'acreditar l'experiència mínima com a solvència tècnica o professional (obra acabada), d'acord als mitjans d'acreditació de dita solvència:

	Descripció de l'obra de característiques similars:	Client	Càrrec desenvolupat	Import obra no inclòs (IVA)	Data acabament
1					
2					
3					

Si cap de les actuacions declarades a la taula compleix els requeriments d' "Obra similar", l'oferta quedarà exclosa de la licitació per manca de solvència tècnica o professional.







**ANNEX 2**  
**MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA**

*(A inserir en el Sobre A)*

**Persona física**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

**Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ...., amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

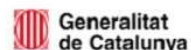
Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, CONTROL DE QUALITAT , PROJECTE DE MUSEÏTZACIÓ I EQUIPAMENT I ALTRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL CENTRE EXPERIENCIAL CAL·LÍPOLIS DINS DEL PROJECTE "CAL·LÍPOLIS, L'EQUILIBRI SOSTENIBLE" DINS EL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS, COMPONENT 14, INVERSIÓ 1 DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONDS NEXT GENERATIONEU**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

- .....
- .....
- .....

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb Ajuntament de Vila-seca, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

....., en la data de la signatura electrònica.





Ajuntament de Vila-seca

**ANNEX 3 A**  
**MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A**  
**ESPANYA**

*(A inserir en el Sobre A només les empreses estrangeres)*

**Persona física**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

**Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ...., amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, CONTROL DE QUALITAT, PROJECTE DE MUSEÏTZACIÓ I EQUIPAMENT I ALTRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL CENTRE EXPERIENCIAL CAL·LÍPOLIS DINS DEL PROJECTE "CAL·LÍPOLIS, L'EQUILIBRI SOSTENIBLE" DINS EL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS, COMPONENT 14, INVERSIÓ 1 DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONNS NEXT GENERATIONEU, DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix, (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb Ajuntament de Vila-seca, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

....., en la data de la signatura electrònica.





**ANNEX 3B**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**(A inserir en el Sobre A)**

**Persona física**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

**Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ...., en representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ...., amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i codi postal*), correu electrònic ..... i telèfon .....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, CONTROL DE QUALITAT, PROJECTE DE MUSEÏTZACIÓ I EQUIPAMENT I ALTRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL CENTRE EXPERIENCIAL CAL·LÍPOLIS DINS DEL PROJECTE "CAL·LÍPOLIS, L'EQUILIBRI SOSTENIBLE" DINS EL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS, COMPONENT 14, INVERSIÓ 1 DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONDS NEXT GENERATIONEU**, es compromet adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans personals:

- .....
- .....
- .....

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb Ajuntament de Vila-seca, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

....., en la data de la signatura electrònica.





Ajuntament de Vila-seca

**ANNEX 4**  
**DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA D'INTERESSOS (DACI) EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ**  
**D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA –**  
**FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA-NEXT GENERATIONEU**

**(A inserir en el sobre A)**

**Expedient de contractació núm.:** .....

**Identificació de l'actuació:** La redacció del projecte bàsic i executiu, l'estudi de seguretat i salut, direcció facultativa, direcció d'execució, control de qualitat, projecte de museïtzació i equipament i altres per a la construcció del centre experiencial Cal·lípolis

**Subvenció:** Les actuacions que es troben en el marc del present contracte (definides a l'apartat *Antecedents*, del present document), estan cofinançades pel projecte "Cal·lípolis, l'equilibri sostenible" de l'Ajuntament de Vila-seca, convocatòria 2023, a través dels *Fons Next Generation EU*, en concret dins el programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), subvencions destinades a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals, promogudes pel Ministeri d'Indústria i Turisme.

Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució i compliment als objectius generals de la Política Palanca 5 "Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora" i, concretament del Component 14 "Plan de modernización y competitividad del sector turístico", la Inversió 1 "Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad".

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció referenciat/da, la/les persona/persones sotasignat/des, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat, la persona signatària, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/en:

**Primer.** Que coneix/en la informació següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE





## Ajuntament de Vila-seca

i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.





Ajuntament de Vila-seca

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc”.

### Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### Tercer.

Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

### Quart.

Que coneix/en que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)







**ANNEX 5**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852**

**(A inserir en el sobre A)**

**Expedient de contractació núm.:** .....

**Identificació de l'actuació:** La redacció del projecte bàsic i executiu, l'estudi de seguretat i salut, direcció facultativa, direcció d'execució, control de qualitat, projecte de museïtzació i equipament i altres per a la construcció del centre experiencial Cal·límpolis

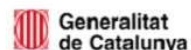
**Subvenció:** Les actuacions que es troben en el marc del present contracte (definides a l'apartat *Antecedents*, del present document), estan cofinançades pel projecte "Cal·límpolis, l'equilibri sostenible" de l'Ajuntament de Vila-seca, convocatòria 2023, a través dels *Fons Next Generation EU*, en concret dins el programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD), subvencions destinades a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals, promogudes pel Ministeri d'Indústria i Turisme.

Aquests ajuts estan finançats amb recursos provinents del PRTR, Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució i compliment als objectius generals de la Política Palanca 5 "Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora" i, concretament del Component 14 "Plan de modernización y competitividad del sector turístico", la Inversió 1 "Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad".

<b>Política palanca</b>	5 – "Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora"
<b>Components del PRTR al que pertany l'activitat</b>	14 – "Plan de modernización y competitividad del sector turístico"
<b>Mesura (Reforma o Inversió)</b>	1 – "Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad".
<b>Títol del projecte</b>	"Cal·límpolis, l'equilibri sostenible"
<b>Títol de l'activitat i tipologia d'activitat</b>	Actuació 1 – Restauració ambiental i ordenació de la zona adjacent a <i>Red Natura 2000</i> – Cal·límpolis
<b>Eix al que pertany l'activitat</b>	1 – Transició verda i sostenible
<b>Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura</b>	050 – <i>Protección de la naturaleza y la biodiversidad, patrimonio y recursos naturales, infraestructuras verdes y azules</i>
<b>Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)</b>	40%



SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

<b>Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)</b>	100%
--	------

<b>Política palanca</b>	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
<b>Components del PRTR al que pertany l'activitat</b>	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
<b>Mesura (Reforma o Inversió)</b>	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
<b>Títol del projecte</b>	“Cal·límpolis, l'equilibri sostenible”
<b>Títol de l'activitat i tipologia d'activitat</b>	Actuació 2 – Creació del centre de recepció a l'espai protegit Red Natura 2000 – Cal·límpolis
<b>Eix al que pertany l'activitat</b>	1 – Transició verda i sostenible
<b>Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura</b>	050 – <i>Protección de la naturaleza y la biodiversidad, patrimonio y recursos naturales, infraestructuras verdes y azules</i>
<b>Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)</b>	40%
<b>Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)</b>	100%

<b>Política palanca</b>	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
<b>Components del PRTR al que pertany l'activitat</b>	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
<b>Mesura (Reforma o Inversió)</b>	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
<b>Títol del projecte</b>	“Cal·límpolis, l'equilibri sostenible”
<b>Títol de l'activitat i tipologia d'activitat</b>	Actuació 3 – Foment de la sostenibilitat ambiental en el Centre Experiencial i d'Interpretació de Cal·límpolis
<b>Eix al que pertany l'activitat</b>	1 – Transició verda i sostenible
<b>Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura</b>	035 – <i>Medidas de adaptación al cambio climático y prevención y gestión de riesgos relacionados con el clima: inundaciones (incluidas las acciones de sensibilización, la protección civil, los sistemas e infraestructuras de gestión de catástrofes y los enfoques ecosistémicos)</i>
<b>Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)</b>	100%
<b>Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)</b>	100%



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





<b>Política palanca</b>	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
<b>Components del PRTR al que pertany l'activitat</b>	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
<b>Mesura (Reforma o Inversió)</b>	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
<b>Títol del projecte</b>	“Cal·lípolis, l'equilibri sostenible”
<b>Títol de l'activitat i tipologia d'activitat</b>	Actuació 4 – Instal·lació de pèrgoles fotovoltaïques per autoconsum energètic al Cal·lípolis
<b>Eix al que pertany l'activitat</b>	2 – Millora de l'eficiència energètica
<b>Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura</b>	029 – <i>Energia renovable: solar</i>
<b>Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)</b>	100%
<b>Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)</b>	100%

<b>Política palanca</b>	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
<b>Components del PRTR al que pertany l'activitat</b>	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
<b>Mesura (Reforma o Inversió)</b>	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
<b>Títol del projecte</b>	“Cal·lípolis, l'equilibri sostenible”
<b>Títol de l'activitat i tipologia d'activitat</b>	Actuació 5 – Instal·lació de punts de càrrega per vehicles elèctrics
<b>Eix al que pertany l'activitat</b>	2 – Millora de l'eficiència energètica
<b>Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura</b>	073 – <i>Infraestructura de transporte urbano limpio</i>
<b>Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)</b>	100%
<b>Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)</b>	100%

<b>Política palanca</b>	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
<b>Components del PRTR al que pertany l'activitat</b>	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
<b>Mesura (Reforma o Inversió)</b>	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.





Ajuntament de Vila-seca

<b>Títol del projecte</b>	“Cal·límpolis, l'equilibri sostenible”
<b>Títol de l'activitat i tipologia d'activitat</b>	Actuació 6 – Sistemes d'eficiència energètica en el Centre Experiencial i d'Interpretació de Cal·límpolis
<b>Eix al que pertany l'activitat</b>	2 – Millora de l'eficiència energètica
<b>Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura</b>	029 – <i>Energia renovable: solar</i>
<b>Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)</b>	100%
<b>Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)</b>	100%

<b>Política palanca</b>	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
<b>Components del PRTR al que pertany l'activitat</b>	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
<b>Mesura (Reforma o Inversió)</b>	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
<b>Títol del projecte</b>	“Cal·límpolis, l'equilibri sostenible”
<b>Títol de l'activitat i tipologia d'activitat</b>	Actuació 7 – Creació de recursos museístics vinculats al Cal·límpolis i a l'espai protegit Red Natura 2000
<b>Eix al que pertany l'activitat</b>	3 – Transició digital
<b>Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura</b>	No aplica
<b>Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)</b>	No aplica
<b>Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)</b>	No aplica

<b>Política palanca</b>	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
<b>Components del PRTR al que pertany l'activitat</b>	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
<b>Mesura (Reforma o Inversió)</b>	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
<b>Títol del projecte</b>	“Cal·límpolis, l'equilibri sostenible”
<b>Títol de l'activitat i tipologia d'activitat</b>	Actuació 8 – Creació d'una zona experiencial amb l'ús de TIC per el desenvolupament continu d'experiències
<b>Eix al que pertany l'activitat</b>	3 – Transició digital
<b>Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura</b>	No aplica



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

<b>Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)</b>	No aplica
<b>Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)</b>	No aplica

<b>Política palanca</b>	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
<b>Components del PRTR al que pertany l'activitat</b>	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
<b>Mesura (Reforma o Inversió)</b>	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
<b>Títol del projecte</b>	“Cal·lípolis, l'equilibri sostenible”
<b>Títol de l'activitat i tipologia d'activitat</b>	Actuació 9 – Pla de comunicació per posicionar Cal·lípolis com un nou producte turístic de la Costa Daurada
<b>Eix al que pertany l'activitat</b>	3 – Transició digital
<b>Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura</b>	No aplica
<b>Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)</b>	No aplica
<b>Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)</b>	No aplica

<b>Política palanca</b>	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
<b>Components del PRTR al que pertany l'activitat</b>	14 – “Plan de modernización y competitividad del sector turístico”
<b>Mesura (Reforma o Inversió)</b>	1 – “Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad”.
<b>Títol del projecte</b>	“Cal·lípolis, l'equilibri sostenible”
<b>Títol de l'activitat i tipologia d'activitat</b>	Actuació 11 – Construcció del Centre Experiencial i d'Interpretació del Cal·lípolis
<b>Eix al que pertany l'activitat</b>	4 – Competitivitat
<b>Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura</b>	No aplica
<b>Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)</b>	No aplica
<b>Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)</b>	No aplica



SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

**[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, en representació de **[nom entitat]**, amb NIF **[núm. NIF]**, en qualitat de **[càrrec]**, com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meua responsabilitat, en matèria mediambiental **declaro que:**

Que l'entitat sol·licitant a la qual represento, tenint el compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat que s'ha de desenvolupar, tant durant la implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi de no ocasionar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH), exigint pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant l'implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

e) Les activitats que es desenvolupen no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Es té coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta







Ajuntament de Vila-seca

declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

Signat electrònicament a [localitat de l'òrgan] per [càrrec].





Ajuntament de Vila-seca

**ANNEX 6**  
**DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE LES DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA-NEXT GENERATIONEU**

**(A inserir en el sobre A)**

En/Na ..... , amb DNI ..... , com a Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat ..... , amb NIF ..... , i domicili fiscal a .....

Beneficiària d'ajuts finançats amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència-Finançat per la Unió Europea-Next GenerationEU que participa com a contractista/subcontractista en desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component 13 «Impuls a la PIME», declara conèixer la normativa que es d'aplicació, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «reclamar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a la execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

iv. Un llistat de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, junt amb l'import total del finançament públic de les esmentades mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a que es refereix els articles 15, apartat , i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a que es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb els fins expressament relacionats en els articles citats.

....., en la data de la signatura electrònica.





Ajuntament de Vila-seca

**ANNEX 7**  
**DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE PRINCÍPIS TRANSVERSALS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA-NEXT GENERATIONEU**

**(A inserir en el sobre A)**

En/Na ..... , amb DNI ..... , com titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat ..... , amb NIF ..... , i domicili fiscal a ..... , en la condició d'òrgan responsable/ òrgan gestor/ beneficiària d'ajuts finançats amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència-Finançat per la Unió Europea-Next GenerationEU que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component 13 «Impuls a la PIME», manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixi els incompliments observats. Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les seves sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc de referit Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, en el seu cas, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim de ajuts de l'Estat.

....., en la data de la signatura electrònica





**ANNEX 8**

**DECLARACIÓ D'IDENTIFICADOR DEL PRECEPTOR FINAL DEL FONDS, EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA-NEXT GENERATIONEU**

**(A inserir en el sobre A)**

En/Na ..... , amb DNI/NIE núm. .... , en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... , amb NIF número ..... , amb la següent adreça de correu electrònic ..... , amb capacitat jurídica i d'obrar, en relació a l'article 10 de l'ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la què s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència-Finançat per la Unió Europea-Next GenerationEU, en relació amb l'expedient núm. ....

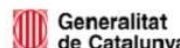
**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que actuo com a:

- Beneficiari
- Contractista
- Subcontractista

Que les persones físiques titulars reals segons la definició de l'article 3.6 de la directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell son les següents:

....., en la data de la signatura electrònica





Ajuntament de Vila-seca

**ANNEX 9**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AMB L'ACCEPTACIÓ DELS POSSIBLES CONTROLS PER PART DE LES AUTORITATS COMUNITÀRIES: COMISSIÓ EUROPEA, OFICINA DE LA LLUITA CONTRA EL FRAU (OLAF), TRIBUNAL DE COMPTES I FISCALIA EUROPEA**

**(A inserir en el sobre A)**

Referència: MS-010000-2022-53

Expedient:.....

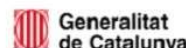
**EL DECLARANT:**

Sr./Sra.:	.....
Amb NIF:	.....
En representació de l'entitat:	.....
Amb NIF:	.....
En qualitat de:	.....
Dades de contacte (adreça, telèfon, correu electrònic)	.....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Com a contractista/subcontractista que participa en el desenvolupament d'actuacions necessàries per la consecució dels objectius definits en el Component 13 del Pla de Recuperació i Resiliència, **accepta** els possibles controls per part de les autoritats comunitàries: Comissió Europea, Oficina de la Lluita contra el Fraud (OLAF), Tribunal de Comptes i Fiscalia Europea, per tal d'exercitar els drets que els reconeix l'article 129, apartat 1, del Reglament sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018).

....., en la data de la signatura electrònica





Ajuntament de Vila-seca

## ANNEX 10 MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

(A inserir en el Sobre C)

**Persona física**

....., amb DNI núm.  
....., en nom propi, amb domicili a  
.....), correu electrònic  
..... i telèfon .....

**Persona jurídica**

....., amb DNI núm. ....,  
en representació de l'empresa ..... amb CIF  
núm. ...., amb domicili a  
..... (carrer, número, localitat i  
codi postal), correu electrònic ..... i telèfon  
.....

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment del **CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT, DIRECCIÓ FACULTATIVA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, CONTROL DE QUALITAT, PROJECTE DE MUSEÏTZACIÓ I EQUIPAMENT I ALTRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL CENTRE EXPERIENCIAL CAL·LÍPOLIS DINS DEL PROJECTE "CAL·LÍPOLIS, L'EQUILIBRI SOSTENIBLE" DINS EL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS, COMPONENT 14, INVERSIÓ 1 DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONNS NEXT GENERATIONEU**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent,

- **OFERTA ECONÒMICA:**

Import en lletres: .....  
EUROS (IVA exclòs), .....  
EUROS (IVA inclòs)

Import en xifres: ..... € (IVA exclòs) ..... € (IVA inclòs)



SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO







Ajuntament de Vila-seca

AIXÍ MATEIX, OFEREIXO:

**- EXPERIÈNCIA ADDICIONAL RELACIONADA AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE:**

*Es valorarà l'experiència addicional a la declarada en els requisits de solvència en Projectes i Direccions D'obra, als efectes d'assegurar i millorar la qualitat del servei. L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de bona execució emès per les entitats, que hauran d'incloure la descripció del Projecte i/o de la corresponent Direcció de les Obres, l'import del Projecte i/o l'import de les obres. No es valoraran aquells projectes o Direccions d'obra que ja hagin servit per a l'acreditació de la solvència mínima.*

*En el cas que el PEM representi una part d'un encàrrec major, caldrà acreditar l'import d'aquesta part o capítol en el certificat. Només es computaran aquells certificats degudament emesos. Caldrà que el certificat especifiqui si el servei es va dur a terme segons les regles que regeixen la professió.*

<b>Experiència addicional del titular: com autor del Projecte</b>	
Per cada Projecte Bàsic i Executiu d'edifici d'ús cultural amb PEM superior a 2.000.000€	<input type="checkbox"/>
Per cada Projecte Bàsic i Executiu d'edifici d'ús cultural amb PEM superior a 5.000.000€	<input type="checkbox"/>
Per cada Projecte Bàsic i Executiu d'edifici d'ús cultural amb PEM superior a 10.000.000€	<input type="checkbox"/>

<b>Experiència addicional del titular: com Director d'obra</b>	
Per cada Direcció d'obra d'edifici d'ús cultural amb PEM superior a 2.000.000€	<input type="checkbox"/>
Per cada Direcció d'obra d'edifici d'ús cultural amb PEM superior a 5.000.000€	<input type="checkbox"/>
Per cada Direcció d'obra d'edifici d'ús cultural amb PEM superior a 10.000.000€	<input type="checkbox"/>

<b>Experiència addicional del Tècnic/a especialitzat en espai urbà: com a autor de Projecte</b>	
Per cada Projecte d'espai urbà amb PEM superior a 1.000.000€	<input type="checkbox"/>
Per cada Projecte d'espai urbà amb PEM superior a 2.500.000€	<input type="checkbox"/>
Per cada Projecte d'espai urbà amb PEM superior a 10.000.000€	<input type="checkbox"/>

*En cas d'acreditat per a una mateixa obra el Projecte Bàsic i/o Executiu i La Direcció d'obra, es sumaran les puntuacions dels corresponents apartats. Si el nombre de projectes i obres acreditades supera els 25 punts, s'establirà com a topall aquesta mateixa xifra.*



SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO





Ajuntament de Vila-seca

**- Premis i reconeixements:**

*A fi i efecte de valorar la qualitat i excel·lència del licitador com a autor de Projectes i/o obres en general es valorarà l'acreditació de primers premis i/o reconeixements obtinguts. Caldrà acreditar aquesta condició amb el document identificador guardó/certificat del premi o del reconeixement. Únicament es prendran com a vàlids aquells premis i reconeixements emesos per entitats públiques o privades de reconegut prestigi, i en cap cas aquells emesos per marques/empreses comercials.*

*En cas que el premi faci referència a una obra concreta, només es podrà acreditar una sola vegada*

Per cada primer premi i/o reconeixement d'àmbit internacional	<input type="checkbox"/>
Per cada primer premi i/o reconeixement d'àmbit nacional	<input type="checkbox"/>
Per cada primer premi d'àmbit autonòmic o local (limitat a un total de 10 premis)	<input type="checkbox"/>

**- Qualitat de projectes i obra d'arquitectura i espai urbà i/o paisatge. Publicacions: monografies i altres:**

*A fi i efecte de valorar la qualitat i excel·lència del licitador com a autor de Projectes i/o obres en general es valorarà l'acreditació de publicacions relatives a projectes i/o obres realitzades. Caldrà acreditar aquesta condició amb les referències exactes de la publicació o edició, exemplar, còpia o referències gràfiques.*

Publicacions monogràfiques (tota la publicació -llibre/revista/edició- dedicada a l'autor)	<input type="checkbox"/>
Publicacions no monogràfiques (limitat a un total de 10 publicacions)	<input type="checkbox"/>

**- Qualitat de projectes i obra. Exposicions monogràfiques:**

*A fi i efecte de valorar la qualitat i excel·lència del licitador com equip de Projectes i/o obres en general es valorarà l'acreditació d'exposicions relatives a projectes i/o obra realitzada. Caldrà acreditar aquesta condició amb les referències exactes de l'exposició: convocatòria, memòria gràfica, documental i/o fotogràfica, premsa, etc. que permetin verificar-ne la seva autenticitat.*

Exposicions monogràfiques	<input type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb Ajuntament de Vila-seca, signo aquesta proposició econòmica, sota la meua responsabilitat.

....., en la data de la signatura electrònica.



SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

