

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ D VIATGERS DEL MUNICIPI DE CERVERA**

1.	Definició de l'objecte del contracte.....	3
2.	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
3.	Durada del contracte.....	3
4.	Pressupost base de licitació.....	3
4.1.	Valor estimat.....	3
4.2.	Existència de crèdit.....	4
5.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	4
6.	Perfil de contractant.....	4
7.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica, financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	4
8.	Presentació de proposicions i contingut.....	6
8.1.	Presentació.....	6
8.2.	Contingut.....	7
9.	Obertura dels sobres.....	9
10.	Mesa de Contractació.....	9
11.	Criteris d'adjudicació.....	9
12.	Ofertes amb valor anormal o desproporcionat.....	11
13.	Criteris de desempat.....	11
14.	Termini per a l'adjudicació.....	12
15.	Garantia provisional.....	12
16.	Garantia definitiva.....	12
17.	Adjudicació del contracte.....	12
18.	Formalització del contracte.....	13
19.	Inici del servei.....	13
20.	Drets i obligacions de les parts i segrest del servei.....	14
21.	Règim de pagament.....	14
22.	Revisió de preus.....	15
23.	Obligacions laborals, socials i de transparència.....	16
24.	Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	16
25.	Termini de garantia.....	17
26.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	17



27.	Condicions especials d'execució.....	17
27.1.	Sobre l'arbitratge de consum.....	17
27.2.	Sobre el personal laboral de l'empresa contractista.....	17
27.3.	Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals	18
27.4.	Sobre l'aplicació de mesures que garanteixin la igualtat entre home-dona en el treball	18
28.	Modificació del contracte.....	19
29.	Imposició de penalitats.....	19
30.	Causes de resolució.....	19
31.	Cessió.....	20
32.	Subcontractació.....	20
33.	Confidencialitat de la informació.....	20
34.	Règim jurídic de la contractació.....	21
35.	Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	21
36.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.....	21
37.	Assegurances.....	21
38.	Responsable del contracte.....	21
39.	Protecció de dades de caràcter personal.....	22
40.	Resolució d'incidències.....	22
41.	Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	22
42.	Règim de recursos.....	22
43.	Mesures cautelars.....	23
44.	Règim d'invalidesa.....	23
45.	Jurisdicció competent.....	23



## 1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei del transport públic urbà del terme municipal de Cervera, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

La prestació del servei s'emmarca en la modalitat de gestió indirecta, per la via d'un contracte de serveis sense transferència de risc operacional.

Atesa la tipologia del contracte es conclou que és inviable la contractació per lots en ser necessària la prestació integral de les tasques a realitzar per una mateixa adjudicatària.

El CPV que engloba l'objecte d'aquest contracte, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, és el següent:

60112000-6 (1): Servicios de transporte por la vía pública.

## 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

## 3. Durada del contracte

La durada del contracte és de 10 ANYS a comptar des de l'acta d'inici de prestació del servei, que es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP. En qualsevol cas l'empresa disposarà d'un màxim de quinze dies des de la formalització del contracte per a iniciar el servei.

No es contempla l'opció d'una pròrroga en el contracte. Tanmateix, de conformitat amb les determinacions compreses en l'article 29.4 del LCSP, l'adjudicatari estarà obligat a la prestació del servei fins al començament de l'execució del nou contracte, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les condicions restants del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte original.

## 4. Pressupost base de licitació

El preu del contracte inclou totes les feines, treballs i despeses de totes les tasques del servei, incloses en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost de licitació del contracte s'estableix en la quantitat anual de 16.893,76 € de base imposable, més 1.689,37 € en concepte d'IVA, el que suposa un preu final anual del contracte de **18.583,13 € IVA inclòs**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

### 4.1. Valor estimat del contracte (VEC)

Plaça Major 1, 25200 Cervera  
Telèfons: 973 53 00 25 - 973 53 27 00  
Email: secretaria@cervera.cat



El valor estimat del contracte es compona del preu del contracte i la seva modificació.  
Preu anual del contracte segons estudi econòmic: 16.893,76 € (sense IVA)

Càlcul Valor estimat del Contracte (VEC)	Import
Vigència del contracte 10 anys	168.937,60 €
20% modificació preu del contracte	33.787,52 €
<b>Import total VEC</b>	<b>202.725,12 €</b>

#### 4.2. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del 2023 a 2033: \_

##### 1.441. 2279925.1 Bus urbà

Aquest contracte administratiu, des que es formalitzin fins al 31 de desembre 2023, es tramita a càrrec del pressupost de 2023, que ja està aprovat i conté crèdit adequat i suficient en l'aplicació pressupostària indicada.

#### 5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà mitjançant procediment obert ordinari, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu. en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

#### 6. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al [Perfil del contractant](#) de la Paeria de Cervera.

#### 7. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica, financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els licitadors hauran de complir amb les condicions següents de solvència:

##### **Solvència econòmica i financera**

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a un 70% del pressupost base de licitació anual.

##### **Solvència professional o tècnica**

Una relació dels principals serveis amb un CPV igual o similar (coincideixin els tres primers dígit) al d'aquest contracte realitzats ens els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat



expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació, d'acord amb la plantilla següent:

Descripció del servei	Entitat adjudicatària	Data d'adjudicació	Import d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				<u>Sí / No</u>
				<u>Sí / No</u>
				<u>Sí / No</u>
				<u>Sí / No</u>
				<u>Sí / No</u>

### **Classificació empresarial**

No s'exigeix la classificació d'acord amb l'article 77.1 LSCP.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

### **Adscripció de mitjans materials i personals**

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'adscripció dels mitjans personals o materials com a requisits de solvència addicionals a la classificació del contractista haurà de ser raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses en la licitació

L'empresa adjudicatària del servei haurà de disposar del personal suficient per a la correcta prestació del servei. Aquest personal haurà de tenir la formació, capacitació i titulació que requereixi cada lloc de treball, i l'empresa vetllarà, mitjançant el desenvolupament de plans de formació, per mantenir els nivells de capacitació necessaris.

En l'oferta els licitadors hauran de proposar i justificar l'estructura organitzativa amb què proposen operar el servei, detallant el personal assignat a cada àrea organitzativa.

L'adjudicatari haurà de mantenir durant tot el període contractual l'estructura que garanteixi totes les funcions operatives del servei, de màrqueting i administratives.

Serà responsabilitat única i exclusiva de l'empresa adjudicatària del servei el compliment de les obligacions que imposi la legislació vigent en cada moment en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene, de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra que sigui d'aplicació en l'àmbit de les relacions laborals entre una empresa i els seus



treballadors.

Igualment, la Paeria no tindrà relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària del servei, ni durant la durada del contracte ni a l'acabament del mateix.

Aquests mitjans materials i personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració.

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

En el moment de finalització del contracte, atesa la seva condició de contracte de serveis, els béns aportats per l'adjudicatari per a la prestació del servei, en concret els vehicles, es reintegraran al seu gir empresarial, sense dret a percebre indemnització de cap mena per part de la Paeria.

Les informacions incorporades als pals de parada i plànols d'informació restaran a disposició de la Paeria.

## 8. Presentació de proposicions i contingut

### 8.1. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de l'esmentat perfil del contractant de la Paeria de Cervera, en el termini de **QUINZE DIES NATURALS** a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb allò establert a l'article 156.6 de la LCSP.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells; només les empreses



licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes; no obstant, durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible; de ser així, es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Paeria de Cervera. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a la Paeria (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

## 8.2. Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en **TRES SOBRES DIGITALS (1, 2 i 3)** de la manera següent:

### **SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS**

Contindrà la documentació següent:

- a. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) que consta al perfil del contractant de la Paeria de Cervera.
- b. Documentació compliment certificacions de qualitat: s'han de presentar els documents necessaris per l'acreditació del compliment de totes les certificacions esmentades en l'apartat *Qualitat del servei* del plec de prescripcions tècniques.



c. Declaració d'adscripció de mitjans materials i personals.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

## **SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**

Contindrà la documentació següent:

- Pla d'exploració del servei, tal i com es demana en el plec de condicions tècniques. La memòria del pla tindrà una extensió màxima de 12 pàgines en format DINA A4 a una cara amb interlineat simple i lletra Arial 11, inclosa la portada i l'índex, podent admetre també plànols, gràfics, imatges o fotografies per una millor comprensió de cada un dels apartats i el contingut expressat en ells.

Les pàgines que excedeixin de l'extensió màxima no seran tingudes en consideració a l'hora de valorar la proposta tècnica.

## **SOBRE 3.-DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

Contindrà la proposició econòmica i documentació escaient relativa a la resta de criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el següent model (l'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals):

"En/Na ..... amb NIF núm , en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., carrer ....., núm. ...) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de transport públic urbà, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per l'import anual següent:

TOTAL .....€ (exclòs IVA)

La distància màxima, per carretera principal o viària urbà asfaltats, des de les instal·lacions operatives de l'empresa (adequades com a mínim per a l'aparcament de vehicles) fins a la parada de l'Hostal Bonavista (punt de referència del servei), prevista per a tota la vigència del contracte és de \_\_\_\_\_ km (arrodoniment fins a 1 decimal).

L'empresa disposa de Pla d'Igualtat degudament inscrit: \_\_\_\_ (precisar sí/no)"

(lloc, data i signatura del licitador)

La manca de presentació de proposició econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de





conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació.

Per tal de verificar la resta de criteris automàtics caldrà aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la instal·lació: contracte d'arrendament o pre-arrendament, escriptura de propietat o similar a nom de l'empresa licitadora, de les instal·lacions amb què pensa comptar el licitador per prestar el servei, i demostració del càlcul de la distància a la parada de referència.
- Si l'empresa en disposa, documentació del Pla d'igualtat degudament inscrit al registre de convenis col·lectius de treball, sobre registre i dipòsits de convenis, acords col·lectiu de treball i plans d'igualtat d'acord amb el que disposa RD 901/2020, de 13 d'octubre.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat la declaració responsable per prendre part en el procediment.

## 9. Obertura dels sobres

Els sobres seran oberts segons els terminis següents:

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): el segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre/s núm. 2 de cada lot el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

Una vegada emesos els informes de valoració del sobre núm 2 es reunirà la Mesa per la lectura del sobre núm. 2 en acte públic i obertura del sobre núm. 3.

## 10. Mesa de Contractació

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

b) President/a:

- El Paper o Paera de la Corporació, o membre de la mateixa en qui delegui

c) Vocals :

- Secretari/ària de la Corporació o bé funcionari/ària de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari/ària que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.



- Titular, l'Enginyer tècnic municipal
- Suplent, l'Arquitecte/a municipal

d) Secretari/ària:

- Funcionari/ària que presti els seus serveis en l'òrgan de contractació.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat. Un cop finalitzat cada acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

## 11. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells (la puntuació màxima serà de 100 punts):

**Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (fins a 60 punts):**

### **Preu oferta (fins a 30 punts)**

Els criteri econòmic serà l'import anual ofertat pels licitadors (IVA exclòs), valorat segons la fórmula següent:

On:

Pv: puntuació de l'oferta a valorar

P: punts del criteri oferta econòmica (30 punts)

Om: oferta més econòmica

Ov: oferta a valorar

IL: import de licitació

VP: valor de la ponderació; s'assigna el valor de ponderació ordinari 1 al valor de ponderació.

La fórmula s'ajusta al que estableix la Directriu 1/2020 de la Direcció General de la Contractació Pública d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

### **Disponibilitat d'un pla d'igualtat (fins a 15 punts)**

Caldrà presentar el Pla d'igualtat degudament inscrit al registre de convenis col·lectius de treball, sobre registre i dipòsits de convenis, acords col·lectiu de treball i plans d'igualtat d'acord amb el que disposa RD 901/2020, de 13 d'octubre.

Es valorarà de la manera següent:

- Es disposa de Pla d'igualtat degudament acreditat: 15 punts
- No es disposa de Pla d'igualtat degudament acreditat: 0 punts

### **Distància de les instal·lacions (fins a 15 punts)**

Plaça Major 1, 25200 Cervera  
Telèfons: 973 53 00 25 – 973 53 27 00  
Email: secretaria@cervera.cat



La distància màxima, per carretera principal o viari urbà asfaltats, des de les instal·lacions operatives de l'empresa (adequades com a mínim per a l'aparcament de vehicles) fins a la parada de l'Hostal Bonavista (punt de referència del servei), prevista per a tota la vigència del contracte (en km, arrodoniment fins a 1 decimal).

Es valorarà de la manera següent:

- |                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| - Distància fins a 10,0 km:       | 15 punts  |
| - Distància entre 10,0 i 20,0 km: | 7,5 punts |
| - Distància superior a 30,0 km:   | 0 punts   |

### **Criteris quantificables mitjançant judici de valor (fins a 40 punts):**

#### **Pla d'exploració del servei (fins a 40 punts)**

D'acord amb la clàusula 8 del plec de clàusules tècniques els licitadors hauran d'aportar un pla d'exploració del servei on es definiran els paràmetres bàsics de la prestació del servei: recursos humans i materials adscrits al servei, funcionament operatiu del servei, relacions amb l'usuari i promoció del servei.

Es valorarà de la manera següent:

- |   |          |
|---|----------|
| - Descripció molt detallada i qualitativa:        | 40 punts |
| - Descripció detallada:                           | 30 punts |
| - Descripció amb manca de detall o poc rellevant: | 15 punts |
| - Descripció amb informació incongruent:          | 0 punts  |

## **12. Ofertes amb valor anormal o desproporcionat**

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'art.149 de la LCSP. La presumpció d'anormalitat s'establirà tenint en compte l'oferta en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu. Es consideraran els següents paràmetres:

*A.- Que l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:*

- *Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.*
- *Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.*
- *Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.*
- *Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.*



*B.- Que en la resta de criteris de valoració automàtica i criteris de valoració per judici de valor, s'hagi obtingut una puntuació de 70 punts percentuals o superior.*

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant notificació per la Seu Electrònica de la Paeria, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres (3) dies hàbils, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a consideració dels seus membres per tal que aquests decideixin per votació previ assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig i exclusió.

### **13. Criteris de desempat**

Els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei, a l'art 147 LCSP.

### **14. Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **15. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### **16. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **17. Adjudicació del contracte**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà la proposta a la Junta de Govern local, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.



La Junta de Govern local, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) Document acreditatiu d'haver contactat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al present plec de clàusules.
- c) Document justificatiu expedit per la Paeria d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda local, que s'adjuntarà d'ofici per la Paeria.
- d) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives.
- g) Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- h) L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

## 18. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme l'article 44 de la LCSP, la formalització del mateix no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en



matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP. A més aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 lletra b) de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

## 19. Inici del servei

L'inici de l'execució del contracte es farà constar mitjançant l'Acta d'Inici del Servei, que serà aixecada pel responsable del Contracte i serà signada pel responsable del Contracte i el contractista. En aquesta Acta s'haurà de fer constar la plena adequació del servei a les condicions del Contracte.

L'Acta d'Inici del Servei inclourà en annex, com a mínim, els documents següents:

- El llistat actualitzat del personal adscrit al servei al començament del Contracte, a l'únic efecte del seu coneixement per part de l'Administració, que contindrà la categoria professional, lloc de treball, data d'antiguitat, tipus de contracte, venciment del contracte, salari brut anual, jornada laboral i conveni col·lectiu d'aplicació.
- El llistat actualitzat de les pòlisses d'assegurances de tot tipus de riscos relatius al servei.
- L'inventari de tots els béns (vehicles, equips embarcats, cotxeres, instal·lacions, mitjans auxiliars,..) adscrits al Contracte, de conformitat amb la seva oferta, reflectint, si aplica, i entre d'altres, la seva data d'adquisició, el seu valor comptable i el seu estat de funcionalitat.

El servei es podrà declarar inaugurat provisionalment quan en el moment d'aixecar l'Acta d'Inici del Servei constati deficiències imputables a l'empresa adjudicatària que, a judici del responsable del Contracte, puguin ser raonablement esmenades en un termini no superior a un (1) mes comptat des de la data. Una vegada es comprovi que les deficiències han estat esmenades, la inauguració provisional s'eleva a definitiva amb efectes retroactius.

Quan a judici del responsable del contracte, les deficiències detectades en el moment d'aixecar l'Acta d'Inici del Servei no puguin ser esmenades en el termini d'un (1) mes, o quan l'adjudicatari manifesti impediments per a la signatura, no es podrà aixecar l'Acta d'Inici del Servei, notificant aquesta circumstància a l'empresa adjudicatària i convidant-la a formular les al·legacions que consideri oportunes, abans de dictar la corresponent resolució, que podrà implicar la pèrdua de la seva condició d'adjudicatari mitjançant la corresponent resolució del contracte per culpa del contractista.

## 20. Drets i obligacions de les parts i segrest del servei

Plaça Major 1, 25200 Cervera  
Telèfons: 973 53 00 25 - 973 53 27 00  
Email: secretaria@cervera.cat



Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques, són obligacions del contractista les establertes a l'article 312 de la LCSP i, concretament les següents:

L'adjudicatari del servei està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo, així mateix haurà de cuidar el bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei; amb l'excepció d'aquells que siguin produïts per causes imputables a l'administració.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés perturbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, la Paeria de Cervera podrà acordar el segrest o intervenció del servei fins que aquella perturbació greu desaparegués. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a la Paeria els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

## 21. Règim de pagament

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, les corresponents factures a mesos vençuts. L'import mensual de facturació serà el resultant de dividir l'import de l'adjudicació anual de l'oferta per la gestió total del servei, sense IVA dividit pels 12 mesos de l'any, sobre el qual s'aplicarà l'IVA corresponent, al tipus vigent, menys els ingressos per bitlletatge recaptats per l'operador aquell mes.

En cas necessari, en la factura corresponent al mes de desembre es procedirà a la regularització del pagament anual, prèvia la presentació dels documents justificatius del bitlletatge que acreditin els ingressos realment obtinguts. En l'últim any de vigència del contracte es procedirà, si escau, de la mateixa manera per liquidar en l'últim mes de la prestació del servei.

Tot això sens perjudici de l'obligació de presentació dels informes de seguiment del servei contemplats en la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és Junta de Govern Local.
- b) Que el codi DIR3 és L01430287.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. Com estem davant d'un servei de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els



termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

## 22. Revisió de preus

Es contempla la revisió de preus anuals del servei. Per fer-ho, per emetre la factura del mes de gener de cada any s'introduiran al *Simulador dels costos d'explotació del transport discrecional de viatgers per carretera a Catalunya* ([https://territori.gencat.cat/ca/01\\_departament/06\\_estadistica/07\\_publicacions\\_estadistiques/01\\_territori\\_i\\_mobilitat/obs\\_costos\\_transport\\_discrecional/index.html](https://territori.gencat.cat/ca/01_departament/06_estadistica/07_publicacions_estadistiques/01_territori_i_mobilitat/obs_costos_transport_discrecional/index.html)).

La caracterització del servei es detalla en el projecte d'implantació aprovat pel Ple municipal de 19 de maig de 2022, i en l'estudi de costos que consta en l'expedient.

El resultat del simulador en la casella "Cost total del servei" es referenciarà a l'import de l'any anterior i s'obindrà l'increment que representa respecte d'aquest. El valor resultant s'aplicarà a l'import anual de l'any anterior sense IVA (que pel 2023 serà l'import anual ofertat per l'adjudicatari) obtenint així l'import anual de l'any en curs.

En cas que hi hagi hagut modificació del contracte en els termes i límits previstos, les dades d'oferta a introduir al simulador (km en cada expedició i temps) s'ajustaran a la realitat, cosa que revertirà igualment en el resultat del cost, que es convertirà en termes d'increment respecte de l'any anterior.

Si al llarg d'un any natural s'acorda un increment del servei, es reconeixerà el mateix a partir de la factura en què aquest sigui efectiu (proporcionalment als dies del mes si no s'ha produït des del dia 1). Aquest increment relatiu de cost s'haurà d'aplicar igualment al preu de licitació ofert pel licitador o, si és a partir del segon any, la seva actualització.

Aquest simulador s'actualitza diversos cops l'any i en l'actualització del mes de gener es considerarà com a vàlida la que hi figuri, sempre i quan sigui diferent a la que s'hagués agafat de referència l'any anterior. En cas que deixés d'estar actualitzat, se cercaran fons alternatives basades en l'evolució dels costos unitaris del sector del transport de viatgers per carretera publicades per algun organisme oficial d'Espanya.

## 23. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del





contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu amb codi 43001315011994.

Així mateix, de conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Per altra banda, l'empresa contractista resta obligada a sotmetre's a l'exercici del control financer per part de la Intervenció municipal i lliurar la documentació necessària que sigui requerida.

## 24. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.
- Informe especificant les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

## 25. Termini de garantia

Aquesta contractació quedarà subjecta a un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la data de finalització del contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el servei realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.



Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

## **26. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i prestació del servei sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

## **27. Condicions especials d'execució**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### **27.1. Sobre l'arbitratge de consum**

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'adjudicatari i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral del Transport.

### **27.2. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista**

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- b) L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment la Paeria.
- c) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- d) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- e) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
  - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la Paeria, canalitzant la



comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i la Paeria, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb la Paeria, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a la Paeria sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### **27.3. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Paeria de Cervera, per la seva comprovació i aprovació.

### **27.4. Sobre l'aplicació de mesures que garanteixin la igualtat entre home-dona en el treball**

L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

## **28. Modificació del contracte**

Es preveu la modificació del contracte, que es durà a terme en el/s supòsit/s i amb les condicions següents:

- Es podran considerar com a modificacions la necessitat d'ajustar la prestació inicial estimada del contracte a la demanda real dels usuaris que sorgeixin amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que resultin necessàries per satisfer les finalitats del



contracte.

- A tal efecte, es preveu la possible modificació amb l'assignació de noves parades, intermèdies entre les existents, modificacions també de les expedicions previstes així com de la cobertura horària.
- També es preveu la possibilitat de modificar el contracte per a reduir el número d'expedicions així com també la cobertura horària prevista en el plec de prescripcions tècniques.

Els supòsits de modificació no podran excedir del 20 per cent del preu inicial del contracte (exclòs l'IVA) ja sigui per ampliació o possible reducció.

L'expedient de modificació s'iniciarà amb una provisió de l'alcaldia, es donarà audiència de 3 dies a l'adjudicatari. Finalitzat aquest termini, la Junta de Govern Local resoldrà les al·legacions presentades i/o acordarà la modificació i serà obligatòria per al contractista. Finalment es requerirà a l'empresa per a la formalització de la modificació del contracte.

## 29. Imposició de penalitats

Per a la imposició de penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per la Paeria es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a l'acabament del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que la Paeria tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

## 30. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i 312 g) i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliments de les condicions especials d'execució per part del contractista establertes a la clàusula 27 del present plec així com també incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 24 del mateix.
- També podrà ser objecte de resolució unilateral per culpa del contractista la demora injustificada en l'inici de la prestació del servei en més de 2 mesos.



Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 de la LCSP.

### **31. Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **32. Subcontractació**

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas d'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP:

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

### **33. Confidencialitat de la informació**

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable per prendre part en el procediment.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



### **34. Règim jurídic de la contractació**

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

### **35. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de la Paeria de Cervera.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **36. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

### **37. Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €.



### 38. Responsable del contracte

La Paeria de Cervera en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte regulat en el present plec, encarregat de la supervisió del mateix i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret, el responsable del contracte assumirà les funcions que a continuació es detallen:

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar els béns adscrits al servei i també la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes o omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demés documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

### 39. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### 40. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 LCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho



requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **41. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

#### **42. Règim de recursos**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació; determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010 i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998.

#### **43. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **44. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.





#### 45. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La Paera de Mobilitat,  
Montserrat Closa Vilaplana

