

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE FOTOGRAFIA DE CONCERTS I ALTRES ACTIVITATS DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1. OBJECTE

L'objecte és la contractació d'un proveïdor de fotografia dels concerts i les activitats del Consorci de L'Auditori i l'Orquestra, amb mesures de contractació pública sostenible.

El proveïdor ha de ser autosuficient a nivell tècnic, s'ha d'adequar als paràmetres de qualitat de L'Auditori i ha de concebre la proposta del material fotogràfic tant de difusió com d'arxiu com una eina fonamental per a l'activitat de L'Auditori, sempre en col·laboració amb l'equip de Comunicació i d'Arxiu de L'Auditori.

En concret, el proveïdor ha de comptar amb una sòlida trajectòria en fotografia musical (diferents formats, com ara, música simfònica, música de cambra, música moderna) i d'arts escèniques (teatre i dansa), on mostri la seva capacitat per captar l'essència dels diferents formats de concerts i de gèneres musicals que se celebren al llarg de la temporada, de tal manera que el material fotogràfic sigui tant atractiu i artístic per a la promoció i difusió de l'espectacle, a la vegada que tècnic i rigorós per a configurar l'arxiu fotogràfic de L'Auditori. També es podran realitzar altres tipus de fotografies que sorgeixin durant la temporada, com per exemple tallers o visites pedagògiques del servei educatiu i social del mateix equipament musical.

El licitador haurà d'oferir una gran flexibilitat a nivell de producció per tal d'adequar-se als calendaris i agendes de L'Auditori i dels equips de les produccions que conformen la temporada musical, amb una resposta sempre àgil, immediata i professional. Al llarg de cada temporada es realitzen reportatges fotogràfics de la majoria de les propostes que s'estrenen a L'Auditori i el Museu de la Música i aquestes sessions de fotografia es realitzen majoritàriament durant els concerts en directe o, excepcionalment, durant l'assaig general previ.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte es fixa per dues temporades musicals, la 2024-2025 i la 2025-2026, a comptar des de l'inici de la temporada 2024-2025 fins la finalització de la temporada 2025-2026 (d'octubre 2024 a juliol de 2026). El contracte contempla una pròrroga de dos anys per a les temporades 2026-2027 (fins a juliol de 2027) i 2027-2028.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La relació dels principals serveis fotogràfics a realitzar per part de l'adjudicatari és com segueix:

- ✓ Sessions fotogràfiques dels concerts i/o espectacles a l'escenari d'alguna de les sales de L'Auditori o del Museu de la Música, i excepcionalment en altres sales de concerts de Barcelona.
 - Mitjana de 150 concerts i/o espectacles per any, amb major concentració durant els mesos de temporada compresos entre l'octubre i el maig. Es calcula una mitjana d'una hora i mitja per concert i la posterior feina d'edició i enviament del material fotogràfic.
- ✓ Sessions fotogràfiques dels assajos generals previs als concerts i/o espectacles.
 - Només en aquells casos en què no sigui possible assistir al concert o bé l'assaig doni millors condicions que el concert per realitzar el servei. Inclosos en el còmput del punt anterior.
- ✓ Sessions fotogràfiques d'activitats educatives ja siguin escolars o familiars.
 - Mitjana d'1 sessió mensual. Es calcula una mitjana d'una hora i mitja per activitat i la posterior feina d'edició i enviament del material fotogràfic.

- ✓ Cobertura fotogràfica de les rodes de premsa, les presentacions i els actes institucionals més importants de la temporada.
 - Puntualment, amb una quantitat màxima de 5 sessions a l'any. Es calcula una mitjana de dues hores per sessió i la posterior feina d'edició i enviament del material fotogràfic.
- ✓ Sessions de retrat amb llums d'estudi (amb material professional proporcionat pel fotògraf/a).
 - Puntualment, amb una quantitat màxima de 5 sessions a l'any. Es calcula una mitjana d'una hora per sessió i la posterior feina d'edició i enviament del material fotogràfic.
- ✓ Sessions fotogràfiques pel disseny de les portades del segell discogràfic de L'Auditori.
 - Puntualment i segons les necessitats dels enregistraments de la temporada, amb una quantitat màxima de 12 portades a l'any. Es calcula una mitjana d'una hora per sessió i la posterior feina d'edició i enviament del material fotogràfic.

Altres actes i esdeveniments:

- ✓ Sessions fotogràfiques de gires de l'Orquestra Simfònica de Barcelona i Nacional de Catalunya (OBC) i de la Banda Municipal de Barcelona (BMB) a altres països.
 - Segons les necessitats de la temporada, amb un màxim de 4 sortides anuals entre les dues formacions. Les despeses pel transport i l'allotjament fora de la ciutat de Barcelona aniran a càrrec de L'Auditori. Es calculen jornades intensives de seguiment i la posterior feina d'edició i enviament del material fotogràfic.
- ✓ Sessions fotogràfiques de les col·leccions i exposicions del Museu de la Música.
 - Segons les necessitats de la temporada, amb un màxim de 5 exposicions per temporada. Es calcula una mitjana d'una hora per sessió i la posterior feina d'edició i enviament del material fotogràfic.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de dur a terme les següents tasques:

- ✓ Comunicació i coordinació amb el departament de Comunicació de L'Auditori i del Museu de la Música, com a gestors de l'encàrrec fotogràfic.
- ✓ Edició d'una selecció de 25 fotografies realitzades de cada sessió.
- ✓ Enviament d'aquesta selecció de 25 fotografies al departament de Comunicació i a l'Arxiu de L'Auditori, en un termini de 2-24 hores des del moment de la sessió segons les necessitats, en format Tiff i JPG. L'enviament s'ha de fer per duplicat, una versió amb marca d'aigua i una altra sense.

4. REQUERIMENTS TÈCNICS

4.1. Per la prestació dels serveis, s'han de tenir en compte els següents requeriments tècnics i creatius:

- Entrega d'una selecció inicial d'unes 25 fotografies aproximadament del material més representatiu i de qualitat de la sessió, mitjançant un sistema de transferència per enllaç.
- Entrega del material optimitzat per poder pujar-lo al web, entregar a la premsa i arxivar.
- Edició i retoc, en cas necessari, del material fotogràfic per a la seva difusió digital i impresa.
- Desplaçaments, en cas necessari a altres localitzacions que no siguin pròpiament L'Auditori (C. Lepant, 150, Barcelona).

4.2 Pel que fa als recursos humans necessaris:

- En cas que el fotògraf adscrit al contracte no pogués assistir a alguna sessió, el licitador prestarà el servei amb un altre fotògraf que tingui l'experiència i formació requerida a la solvència tècnica, un altre professional qualificat amb previ avís a L'Auditori.

5. METODOLOGIA DE TREBALL

El Departament de Comunicació serà el responsable del servei per part de L'Auditori i l'interlocutor principal amb l'adjudicatari.

5.1 Operativa i calendari:

- Octubre 2024: explicació de la temporada i realització d'un primer calendari aproximat del número de sessions, dates i tipologia dels materials a realitzar.
 - Sessions fotogràfiques de concerts de la programació de L'Auditori i del Museu de la Música.
 - El calendari mensual de sessions s'aprovarà a un mes vista via correu electrònic i en base als actes amb dia, hora i lloc indicats al web de programació de L'Auditori www.auditori.cat. La confirmació de la recepció de la sol·licitud del servei per part de l'adjudicatari s'haurà de fer dins el mateix dia hàbil següent.
 - L'entrega del material fotogràfic es realitzarà entre les 6 hores i les 24 hores posteriors a la realització del reportatge, segons les necessitats.
 - Una sessió es pot anul·lar per causes de força major, alienes o no a L'Auditori, o malaltia justificada, fins a una hora abans de la convocatòria.
 - Sessions fotogràfiques de promoció i difusió d'activitats entorn la programació de L'Auditori i el Museu de la Música.
 - La comanda es pot realitzar entre 15 i 2 dies abans de l'entrega, segons l'envergadura i característiques del projecte.
 - L'entrega del material fotogràfic es realitzarà segons les necessitats entre 12 i 72 hores posteriors a la realització del reportatge.
 - Una sessió es pot anul·lar per temes de força major, alienes o no a L'Auditori, fins a una hora abans de la convocatòria.

Malgrat els punts anteriors, l'adjudicatari i L'Auditori poden fixar terminis especials de mutu acord.

5.2. Seguiment:

Quan calgui (mínim un cop al trimestre), es faran reunions de seguiment entre l'adjudicatari i la persona interlocutora del Departament de Comunicació per garantir el bon funcionament del servei. Aquestes reunions es consideren part de l'objecte d'aquest contracte i, per tant, no han de representar cap cost extra per a L'Auditori.

5.3. Facturació:

Es facturarà mensualment amb el servei del mes executat. Es presentarà la factura corresponent, una vegada el Departament de Comunicació hagi confirmat la recepció de l'última sessió del mes.

L'alteració de la prestació habitual del servei per qualsevol circumstància haurà d'estar prevista per l'adjudicatari. En casos imprevisibles haurà d'informar i restablir el servei a la normalitat tan bon punt sigui possible.

Consultes i aclariments tecnològics

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació tècnica i funcional en relació al servei objecte del present contracte, aquesta es pot sol·licitar a l'adreça electrònica següent, durant el període de presentació d'ofertes:

comunicacio@auditori.cat

En l'assumpte del correu s'ha d'indicar:

Contracte 24-62 Petició d'informació tècnica

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 5 dies laborables abans de la data de finalització de presentació d'ofertes.

Barcelona

Cap Departament de Comunicació