



MEMORIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ I PRESTACIÓ DE SERVEIS SOCIOCULTURALS ALS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE CASTELLDEFELS CENTRE CÍVIC VISTA ALEGRE I ESPAI DEL MAR.

1- Necessitat i idoneïtat de la contractació

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques que han de regir el contracte del servei de prestació, gestió i dinamització de serveis socioculturals als equipaments municipals: Centre Cívic Vista Alegre, de 2.482,42 m² de superfície total, i de l'Espai del Mar, de 150,48 m².

Els centres cívics són centres socioculturals per a la trobada del veïnatge de la ciutat, per l'aprenentatge i perfeccionament d'arts, oficis, hàbits saludables, artesanía, ciència i tecnologia; i de confluència de diferents vessants artístiques i lúdiques.

Aquest contracte inclou:

- La promoció, dinamització i organització d'activitats de caire sociocultural, artístic, de lleure, científic, tecnològic, de benestar i hàbits saludables, d'aquests equipaments, en un marc de promoció cultural i d'acció social i comunitària, dirigit a tots els sectors de població.
- La gestió de les inscripcions i del cobrament de les activitats en base als acords d'imposició de preus públics de l'Ajuntament de Castelldefels.
- El suport al personal municipal en les cessions d'espais al mateix Ajuntament, així com a les entitats i associacions inscrites en el registre local i sense afany de lucre.
- El suport als actes, jornades i festes municipals que es celebrin als espais.

A la vegada, els centres es constitueixen com a:

• **Espais d'Informació:**

- Tenen com a funció informar, acollir i fer atenció personalitzada a la ciutadania garantint una informació acurada de les activitats de l'equipament i de tota la ciutat.
- És l'espai on recollir les propostes i suggeriments mitjançant un procediment que s'haurà de reglamentar.

• **Espais de Formació:**

- Han d'apropar coneixements, continguts, valors i experiències a la ciutadania, potenciant la seva creativitat a través de tallers, cursos i seminaris oferts en diferents formats i àmbits: lleure creatiu, educació no



formal, complementarietats educatives, especialitzacions artístiques etc., dirigits per persones professionals especialitzades o per membres d'associacions especialitzades sense ànim lucratiu.

- **Espais de difusió i divulgació cultural: artística, científica, tecnològica, entre d'altres:**
 - Són portes d'accés obertes al coneixement i a la cultura, i tenen un paper fonamental en la promoció i difusió de disciplines i pràctiques artístiques, científiques i tecnològiques, i en el seu acostament a la ciutadania, normalitzant el consum i la pràctica culturals als barris. Han de dinamitzar i estendre entre la ciutadania el debat sobre la cultura, els avenços de la ciència, els corrents de pensament contemporani i estar permanentment atents a l'actualitat de la ciutat i del món.
- **Espais de foment i suport a la creació:**
 - També tenen com a funció estimular la creativitat i la innovació, fer emergir el talent i les iniciatives individuals i col·lectives de la ciutadania. Obrir oportunitats a l'experimentació i la creació, en els seus diferents nivells de desenvolupament: amateur, emergent, professional o simplement d'esbarjo.
- **Espais de suport a les iniciatives culturals de proximitat i de la ciutat:**
 - Han de potenciar el sorgiment de productes i iniciatives de qualitat des del propi territori, crear sinèrgies amb l'entorn més immediat i esdevenir un espais de diàleg entre grups, col·lectius, veïnat i ciutadania.
- **Espais de trobada veïnal i creació de xarxa comunitària:**
 - Han de contribuir a la creació de xarxes comunitàries entorn a l'equipament amb diferents col·lectius (famílies, gent gran, joves, infants, etc...) per tal d'esdevenir punt de trobada i d'interacció social.
 - Impulsar des dels equipaments polítiques d'acció comunitària, iniciatives i projectes que abordin de forma col·lectiva els reptes socials, tot millorar les condicions de vida als barris i teixint una societat més inclusiva i més cohesionada.
 - Ha de cercar l'enfortiment del moviment associatiu i crear vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social de Castelldefels.

Justificació d'insuficiència de mitjans personals

La insuficiència de mitjans queda suficientment justificada pel motiu de que en la plantilla de llocs de treball no consta personal suficient per atendre les funcions que es requereixen en aquests serveis i que pel volum de treball no es pot portar a terme pel personal propi d'aquesta Corporació.

2- Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

El Centre Cívic Vista Alegre i l'Espai del Mar són equipaments municipals de proximitat orientats al desenvolupament social i cultural de la ciutadania que viu en la seva proximitat, així com també de la resta de la ciutat de Castelldefels.

Els dos equipaments han de comptar amb una programació viva d'activitats i propostes adreçades a tota la ciutadania, amb una especial mirada cap als barris on estan ubicats.

També estan orientats per a la promoció de la vida associativa i per afavorir la participació de les entitats i associacions en la vida de Castelldefels. Són un instrument bàsic per a la promoció social, tant individual com col·lectiva, de la ciutadania.

Són així mateix un punt de referència dels programes municipals de serveis personals al seu territori, i poden donar suport a iniciatives supramunicipals o d'entitats privades.

Aquest contracte implica relació habitual amb menors d'edat.

CPV: 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals.

CPA: 91.33.11 *Servicios para el mejoramiento cívico y de apoyo a los servicios para la comunidad.*

b) Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. lot	Objecte del lot	CPV	CPA
1	Servei de dinamització i prestació de serveis socioculturals i activitats al Centre cívic Vista Alegre de caire cultural, artístic, de lleure, científic, tecnològic, de benestar i hàbits saludables.	CPV: 98000000-3.- Altres serveis comunitaris, socials o personals	CPA: 91.33.11.- <i>Servicios para el mejoramiento cívico y de apoyo a los servicios para la comunidad.</i>
2	Servei de dinamització i prestació de serveis socioculturals i activitats a l'Espai del Mar de caire cultural, artístic, de lleure, científic, tecnològic, de benestar i hàbits saludables.	CPV: 98000000-3.- Altres serveis comunitaris, socials o personals	CPA: 91.33.11.- <i>Servicios para el mejoramiento cívico y de apoyo a los servicios para la comunidad.</i>

Atenent que l'objecte del contracte admet el fraccionament i tenint en compte que els elements que el componen són perfectament diferenciables, s'estima que, de conformitat amb el article 99.3 LCSP, els elements són susceptibles d'utilització o

aprofitament per separat, constituent cada un d'ells una unitat funcional independent, per la qual cosa, es divideix l'objecte del contracte en 2 lots que es formalitzaran en contractes específics.

c) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:

ODS 3.- "Salut i benestar". L'adquisició d'eines i habilitats per a una comunicació i gestió emocional positiva dels conflictes i les relacions es tradueix en la cura d'una/a mateix/a i de les relacions amb les altres persones, i per tant, en un major nivell de benestar i salut.

ODS 16.- "Promoure societats pacífiques i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells. La finalitat del servei és la millora de la convivència, promovent la cultura de la pau i la transformació no violenta dels conflictes.

ODS 17. "Aliances per assolir els objectius". Enfortir els mitjans per a implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible. La complexitat d'alguns fenòmens i conflictes fa imprescindible el treball transversal i les aliances que comparteixin els mateixos principis i valors per generar actuacions conjuntes

d) Tractament de dades

- L'empresa adjudicatària del present contracte:
 - Haurà de tractar les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament per poder executar la prestació del servei.
 - El tractament de dades personals per part de l'adjudicatari, per a l'execució del servei seran les següents:
 - Treballar *documentació de seguiment* i avaluació del servei requerida pel personal tècnic municipal responsable, o d'altres organismes en cas de Subvencions.
 - Dades personals de la ciutadania per a les inscripcions a les activitats.
 - L'adjudicatari no podrà decidir sobre la finalitat del tractament.

- L'accés a les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament serà estrictament per l'execució de la prestació del servei.
- L'activitat que es vol desenvolupar NO està inclosa en la relació d'activitats del tractament (RAT).

3. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

3.1. Pressupost de licitació Lot 1 CCVA

El pressupost base de licitació és de **87.693,73 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 72.474,16 euros, pressupost net i 15.219,57 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

3.2. Desglossament del pressupost Lot 1 CCVA

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Percentatge (%)	Import (€)
Personal		
- 1 treballador/a a 26 hores setmanals		12.561,23 €
- 1 treballador/a amb tasques de supervisió i coordinació a 1 h/setmana		
Seguretat Social a càrrec de l'empresa	35%	4.396,43 €
Activitats (inclòs cost tallerista i materials)		14.040,00 €
Altres materials		1.000,00 €
Total costos directes		31.997,66 €
Costos indirectes	Percentatge (%)	Import (€)
Despeses generals d'estructura	15%	2.543,65 €
Benefici industrial	10%	1.695,77 €
Total costos indirectes		4.239,42 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.		36.237,08 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el 25 de juny de 2015, i la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Referent a la desagregació dels costos de personal per categories i per gènere que ordena l'art. 100.2 LCSP, l'esmentat conveni inclou al seu 34art., l'obligació de les organitzacions del sector que tinguin 250 o més persones en plantilla, estan obligades a realitzar la implantació d'un pla d'igualtat d'empresa que garanteixi un sistema retributiu, per tots els conceptes, que no generi discriminació per raó de sexe.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

LOT 1.- CENTRE CÍVIC VISTA ALEGRE			
Any	Categoria professional	Salari brut anual	Nº treballadors/es
2024	Monitor/a d'educació en el lleure (Grup professional III)	17.173,56 €	1
2024	Personal de gestió i coordinació. Diplomada, llicenciat/da o graduat/da en Educació social, Treball social, Psicologia, Pedagogia, Criminologia, Dret, Antropologia social i cultural o sociologia i/o ciències polítiques amb tasques de supervisió (Grup professional II, director de programes projectes i equip)	24.533,67€	1

3.3. Valor estimat del contracte Lot 1 CCVA

El **valor estimat (VE) del contracte és 188.432,81 € sense incloure IVA**, i tenint en compte les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

Pressupost de licitació	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues	Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte

Durada del contracte (2 anys)	72.474,16 €	14.494,83 €			86.968,99 €
1ª pròrroga	36.237,08 €		14.494,83 €		50.731,91 €
2ª pròrroga	36.237,08 €		14.494,83 €		50.731,91 €
TOTAL					188.432,81 €

()En variacions (art.309 LCSP)s'inclou la possibilitat d'incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte, segons art. 309 LCSP.*

3.4. Pressupost de licitació Lot 2 Espai del Mar

El pressupost base de licitació és de **37.322,72 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 30.845,22 euros, pressupost net i 6.477,50 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

3.5. Desglossament del pressupost Lot 2 Espai del Mar

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Percentatge (%)	Import (€)
Personal		
- 1 treballador/a a 20 hores setmanals		9.813,46 €
- 1 treballador/a amb tasques de supervisió i coordinació a 1 h/setmana		
Seguretat Social a càrrec de l'empresa	35%	3.434,71 €
Activitats (inclòs cost tallerista i materials)		13.500,00 €
Altres materials		785,00 €
Total costos directes		27.533,18 €
Costos indirectes	Percentatge (%)	Import (€)

Despeses generals d'estructura	15%	1.987,23 €
Benefici industrial	10%	1.324,82 €
Total costos indirectes		3.312,05 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes).		30.845,22 €
Pressupost net.		

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el 25 de juny de 2015, i la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

Referent a la desagregació dels costos de personal per categories i per gènere que ordena l'art. 100.2 LCSP, l'esmentat conveni inclou al seu 34art. la obligació de les organitzacions del sector que tinguin 250 o més persones en plantilla estan obligades a realitzar la implantació d'un pla d'igualtat d'empresa que garanteixi un sistema retributiu, per tots els conceptes, que no generi discriminació per raó de sexe.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

LOT 2.- ESPAI DEL MAR			
Any	Categoria professional	Salari brut anual	Nº treballadors/es
2024	Monitor/a d'educació en el lleure (Grup professional III)	17.173,56€	1
2024	Personal de gestió i coordinació. Diplomats/da, llicenciat/da o graduat/da en Educació social, Treball social, Psicologia, Pedagogia, Criminologia, Dret, Antropologia social i cultural o sociologia i/o ciències polítiques amb tasques de supervisió (Grup professional II, director de programes projectes i equip)	24.533,67€	1

3.6. Valor estimat del contracte Lot 2 Espai del Mar

El **valor estimat (VE) del contracte** és de **148.057,04 €**, sense incloure IVA, i tenint en compte les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost de licitació	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues	Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte
Durada del contracte	30.845,22 €	6.169,04 €			37.014,26 €
1ª pròrroga	30.845,22 €		6.169,04 €		37.014,26 €
2ª pròrroga	30.845,22 €		6.169,04 €		37.014,26 €
3ª pròrroga	30.845,22 €		6.169,04 €		37.014,26 €
TOTAL					148.057,04 €

3.7. Valor estimat del total de lots

Lot	VE
1.- Centre cívic Vista Alegre	188.432,81 €
2.- Espai del Mar	148.057,04 €
TOTAL VE LOT1 + LOT2	336.489,81 €

4. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa té caràcter plurianual i de tramitació anticipada i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1.- CENTRE CÍVIC VISTA ALEGRE

Exercici	Aplicació pressupostària	Import sense IVA	Import amb IVA
Any 1 de contracte	2024-26/9200/2269902/AREA11 GESTIÓ I ACTIVITATS EQUIPAMENTS	36.237,08 €	43.846,87 €
Any 2 de contracte	2024-26/9200/2269902/AREA11 GESTIÓ I ACTIVITATS EQUIPAMENTS	36.237,08 €	43.846,87 €
Any 3 pròrroga	2024-26/9200/2269902/AREA11 GESTIÓ I ACTIVITATS EQUIPAMENTS	36.237,08 €	43.846,87 €

Any 4 pròrroga	2024-26/9200/2269902/AREA11 GESTIÓ I ACTIVITATS EQUIPAMENTS	36.237,08 €	43.846,87 €
----------------	---	-------------	-------------

LOT 2.- ESPAI DEL MAR

Exercici	Aplicació pressupostària	Import sense IVA	Import amb IVA
Any 1 contracte	2024-26/9200/2269902/AREA11 GESTIÓ I ACTIVITATS EQUIPAMENTS	30.845,22 €	37.322,72 €
Any 2 pròrroga	2024-26/9200/2269902/AREA11 GESTIÓ I ACTIVITATS EQUIPAMENTS	30.845,22 €	37.322,72 €
Any 3 pròrroga	2024-26/9200/2269902/AREA11 GESTIÓ I ACTIVITATS EQUIPAMENTS	30.845,22 €	37.322,72 €
Any 4 pròrroga	2024-26/9200/2269902/AREA11 GESTIÓ I ACTIVITATS EQUIPAMENTS	30.845,22 €	37.322,72 €

Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

5. DURADA DEL CONTRACTE

En el cas del **Lot 1** - Centre Cívic Vista Alegre, el servei s'iniciarà a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte, la durada de les prestacions serà de 2 anys es contempla pròrroga per un termini màxim de 2 anys.

En el cas del **Lot 2** - Espai del Mar, el servei s'iniciarà a data de 2 de gener de 2025 i la durada de les prestacions serà de 1 any a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte, i es contempla pròrroga per un termini màxim de 3 anys.

6. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ

- a) Tipus d'expedient: Servei
- b) Tramitació: Procediment obert

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

a. Solvència econòmica i financera

En relació a la solvència econòmica i financera, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP 9/2017, es proposa la presentació de:

Lot 1.- Centre cívic Vista Alegre

El volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 100.000 euros. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Lot 2.- Espai del Mar

El volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 50.000 euros. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b. Solvència tècnica i professional

En relació a la solvència tècnica i professional, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP 9/2017, es proposa la presentació conjunta dels següents mitjans d'acreditació:

- Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte per a cada lot, com a màxim els últims

tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Concretament s'haurà d'acreditar que al llarg dels últims tres anys s'ha prestat un mínim de tres *serveis de prestació, gestió i dinamització de serveis socioculturals* a centres cívics o equipaments municipals socioculturals per un import mínim de contracte de 20.000€.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers díigits dels codis respectius de la CPV.

Tanmateix, les empreses estrangeres d'Estat membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través dels esmentats documents, justificatius del compliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte.

c. Adscripció de mitjans personals i/o materials

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP podrà exigir-se als licitadors, a més d'acreditar la solvència, que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals suficients per a portar a terme el servei. Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

Lot 1.- Centre cívic Vista Alegre

Es designarà un/a monitor/a de lleure contractat/da pel Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (Grup III) amb titulació mínima de **monitor/a d'educació** en el lleure, que es mantindrà durant tota la vigència del contracte, i un mínim de 1 any d'experiència professional de dinamització d'activitats en Equipaments municipals similars al de la licitació. En cas de substitució per força major, l'Ajuntament haurà de donar la seva conformitat de les persones candidates.

Es designarà també un/a professional contractat/da pel Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (Grup II), **amb**

tasques de coordinació de programes, projectes i equips, diplomad/da, llicenciat/da o graduat/da en Educació social, Treball social, Psicologia, Pedagogia, Criminologia, Dret, Antropologia social i cultural o sociologia i/o ciències polítiques amb tasques de supervisió.

Acreditació documental

- Còpia de la titulació exigida dels 2 professionals contractats.
- Pel que fa a l'experiència mínima d'1 any, tant de la persona amb tasques de monitoratge com la persona amb tasques de coordinació, s'haurà d'acreditar aportant la titulació o acreditació acadèmica corresponent, així com currículum, acreditacions, informes de vida laboral i qualsevol documentació que acrediti l'experiència professional mínima de 1 any.

Aquest compromís té caràcter d'obligatori essencial, i per tant el seu incompliment és causa de resolució de contracte. Aquest compromís s'haurà de fer constar d'acord amb l'Annex I i s'haurà d'acreditar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, les empreses estrangeres d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través dels esmentats documents, justificatius del compliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte.

No obstant això, quan l'empresa licitadora sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà amb l'adscripció de mitjans personals i materials.

Lot 2.- Espai del Mar

Es designarà un/a monitor/a de lleure contractat/da pel Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (Grup III) amb titulació mínima de **monitor/a d'educació** en el lleure, que es mantindrà durant tota la vigència del contracte, i un mínim de 1 any d'experiència professional de dinamització d'activitats en Equipaments municipals similars al de la licitació. En cas de substitució per força major, l'Ajuntament haurà de donar la seva conformitat de les persones candidates.

Es designarà també un/a professional contractat/da pel Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (Grup II), **amb tasques de coordinació** de programes, projectes i equips, diplomad/da, llicenciat/da o graduat/da en Educació social, Treball social, Psicologia, Pedagogia, Criminologia, Dret, Antropologia social i cultural o sociologia i/o ciències polítiques amb tasques de supervisió.

Acreditació documental

- Còpia de la titulació exigida dels 2 professionals contractats.

- Pel que fa a l'experiència mínima d'1 any, tant de la persona amb tasques de monitoratge com la persona amb tasques de coordinació, s'haurà d'acreditar aportant la titulació o acreditació acadèmica corresponent, així com currículum, acreditacions, informes de vida laboral i qualsevol documentació que acrediti l'experiència professional mínima d'1 any.

Aquest compromís té caràcter d'obligatori essencial, i per tant el seu incompliment és causa de resolució de contracte. Aquest compromís s'haurà de fer constar d'acord amb l'Annex I i s'haurà d'acreditar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, les empreses estrangeres d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través dels esmentats documents, justificatius del compliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte.

No obstant això, quan l'empresa licitadora sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà amb l'adscripció de mitjans personals i materials

9. CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de **100 punts**:

Criteris adjudicació	Punts
Automàtics- 51 punts	
Criteri econòmic:	
Oferta econòmica	10
Criteris qualitatius:	
Cobertura de baixes laborals	15
Formació dinamitzador/a	26
Judici de valor- 49 punts	
Proposta d'actuació i programació d'activitats	19
Suport a agents socials del barri	10
Actuacions comunicatives i de informació	5
Proposta tècnica de seguiment i documentació del servei	10
Experiència empresa	5
PONDERACIÓ TOTAL:	100

1) Criteris avaluables de forma automàtica (51 punts):

a) Oferta econòmica, fins a 10 punts

Es valorarà fins a un màxim de **10 punts** el preu ofert per les empreses licitadores. La puntuació s'assignarà en funció de l'oferta més econòmica de les admeses a licitació, segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Preu Licitació} - \text{Import oferta}) \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Preu Licitació} - \text{Millor oferta}}$$

On:

Lot 1_CCVA

Preu Licitació: 72.474,16 euros, IVA exclòs.

Import oferta: import en euros, IVA exclòs, de l'oferta de l'empresa licitadora.

Puntuació màxima: és la puntuació màxima donada en el plec al criteri de valoració de l'oferta econòmica. La seva unitat és número de punts.

Millor oferta: Import oferta menor preu presentada en euros, IVA exclòs.

Lot 2_EM

Preu Licitació: 30.845,22 euros, IVA exclòs.

Import oferta: import en euros, IVA exclòs, de l'oferta de l'empresa licitadora.

Puntuació màxima: és la puntuació màxima donada en el plec al criteri de valoració de l'oferta econòmica. La seva unitat és número de punts.

Millor oferta: Import oferta menor preu presentada en euros, IVA exclòs.

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

b) Criteris qualitatius:

- **Cobertura baixes laborals, fins a 15 punts (criteri qualitatiu)**

Per l'execució del servei en quant a cobertura de baixes, **fins a 15 punts**

- Substitució abans de 24 hores, 10 punts
- Substitució entre 24 hores i abans de 48 hores, 5 punts

- **Formació persona de dinamització, fins a 26 punts (criteri qualitatiu)**

Es valoraran aquelles accions formatives dirigides a l'equip tècnic amb relació directa amb l'activitat del servei, per tal d'assolir millores en l'execució de les funcions encomanades. **Fins a 26 punts:**

Més de 20 hores anuals	15-19 hores anuals	10- 14 hores anuals	6-9 hores anuals	5 hores anuals
26 punts	20 punts	15 punts	10 punts	5 punts

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador correspon d'acord amb el conveni col•lectiu

d'aplicació, sense que en cap cas vagin en detriment de les hores que es presten al servei del present contracte, és a dir, hauran de realitzar-se fora de l'horari habitual de prestació del servei, o bé s'haurà de garantir la seva substitució.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el nombre d'hores anuals previstes en conveni col·lectiu i les de formació addicional que tinguin previst incrementar a cada perfil professional vinculats al contracte. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte al conjunt de la plantilla de persones treballadores adscrites al servei.

2) Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (49 punts):

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el PPT.

Es podran excloure les ofertes que no comportin cap millora en la qualitat, que entrin en contradicció amb les obligacions del PPT o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen en els plecs de la licitació.

Per tal de poder considerar els criteris avaluables de forma automàtica, caldrà que les ofertes dels licitadors en aquest apartat, siguin superiors necessàriament a 25 punts de la puntuació total de 49 punts d'aquest apartat. S'estableix aquest llinar per considerar que per sota del mateix les solucions o millores ofertades no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

La proposta ha de sistematitzar i organitzar el programa d'activitats des del moment del disseny i fins l'avaluació. Es puntuarà la programació més adient al context del centre, tenint en compte aspectes com la innovació.

- a) **Per la qualitat de la proposta d'actuació estructurada i la programació d'activitats que tingui en compte les necessitats de la contractació i el contingut del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a 19 punts.**

Proposta d'actuació i programa d'activitats	Puntuació màxima
Es considera excel·lent la proposta que defineix de forma exhaustiva: fins a 19 punts	
La proposta d'activitats és molt correcta en base a les necessitats recollides al Plec de Prescripcions Tècniques. La proposta d'actuació és diferenciada per a cada equipament, buscant donar una personalitat pròpia a cada equipament de proximitat. El programa d'activitats es planteja de manera excel·lent si es presenta basant-se en base a les Línies d'actuació del PPT i fa una proposta de qualitat per a cada espai. Contemplen una programació conjunta d'activitats entre els diferents edificis o espais de l'equipament, en el cas del Centre Cívic Vista Alegre i amb un sistema de	Fins a 6 punts

<p>coordinació i programació periòdic entre els diferents serveis que hi conviuen. Fan propostes de diferents àmbits temàtics i inclouen a tots els públics i perfils descrits al PPT així com la participació de persones amb diversitat funcional en la programació d'activitats. La programació inclou activitats en dates de celebració singular (dona, persones amb diversitat funcional...) el seu projecte té una mirada inclusiva, participada, diversa i comunitària.</p>	
<p>Descriuen de forma exhaustiva la coordinació interna (equip de l'empresa) i externa (amb l'Ajuntament). La proposta que realitzen és molt completa tenint en compte els diferents agents i serveis del territori, i els altres equipaments de la ciutat.</p>	Fins a 5 punts
<p>La proposta té en compte la participació dels usuaris, les entitats i veïns i descriu metodologies i eines per poder incorporar la participació en el dia a dia de l'equipament. Descriu en detall les tasques que es realitzaran desde dinamització per poder acompanyar i fer possible aquesta participació.</p>	Fins a 4 punts
<p>La definició de les tasques de les figures de l'equip és exhaustiva i millora la previsió de tasques previstes al PPT. Té en compte les necessitats de la programació durant els diferents moments de l'any i en base a la programació de dies singulars, cicles o altres activitats.</p>	Fins a 4 punts
Es considera notable la proposta que contempla: fins a 10 punts	
<p>La proposta d'activitats és correcta, es basa en les línies d'actuació però no descriu en detall les activitats per a cada línia. De la proposta d'actuació no se n'extreuen elements diferenciadors de cada equipament, que doti de personalitat i oferta pròpia a cadascun.</p> <p>L'oferta d'activitats és correcta però manca varietat en les propostes i no detallen activitats per a cada públic o perfil que es recull al PPT.</p> <p>La programació no inclou la participació de persones amb diversitat funcional i la programació en dates singulars és bàsica.</p>	Fins a 2,5 punts
<p>La coordinació interna i externa que proposen és correcte, però no té en compte tots els agents i serveis del territori, així com els altres d'equipaments de de la ciutat. La descripció del temps de dedicació i la distribució de tasques és correcte però poc detallada.</p>	Fins a 2,5 punts
<p>La proposta té en compte la participació dels usuaris, les entitats i veïns i ho destaca com a un element del programa d'actuació però no descriu en detall metodologies ni eines. No detalla les tasques que es realitzaran desde dinamització per poder acompanyar i fer possible aquesta participació.</p>	Fins a 2,5 punts
<p>La definició de les tasques de les figures de l'equip és correcta i però no suposa una millora en relació a la la previsió de tasques previstes al PPT.</p>	Fins a 2,5 punts
Es considera suficient la proposta que contempla: fins a 5 punts	
<p>La proposta de programació és poc concreta i no està fonamentada en les línies d'actuació. Manca diversitat i representació de diferents sectors de població. No plantejament de participació inclusiva dins la programació.</p>	Fins a 2 punts

Presenta un sistema de coordinació interna i externa bàsic i poc detallat. La proposta no detalla cap coordinació amb altres equipaments i agents de la ciutat.	Fins a 1 punt
La proposta no contempla la participació dels usuaris, les entitats i veïns, no descriu metodologies ni eines.	Fins a 1 punt
Aporta una relació de tasques bàsiques en relació a l'equip però poc justificada per a garantir la qualitat de l'execució dels treballs.	Fins a 1 punt
No presenta una proposta d'activitats completa, no defineix les tasques de l'equip ni la coordinació interna externa	0 punts

b) Pel suport als diferents agents socials que actuen en el barri on està ubicat l'equipament: associacions, entitats, col·lectius i projectes territorials. Fins a 10 punts

Suport als diferents agents socials del barri i als projectes territorials	Puntuació màxima
Es considera excel·lent la proposta que defineix de forma exhaustiva: fins a 10 punts	
La proposta presenta una diagnosi ben organitzada de l'entorn de l'equipament, de les associacions, veïns i projectes territorials que són susceptibles d'estar connectats amb l'espai.	Fins a 4 punts
Describeix de forma exhaustiva la línia d'actuació "Espai de trobada veïnal i creació de xarxa comunitària", hi vinculta propostes d'activitats per tot l'any, tasques concretes de la figura de dinamització i detalla la metodologia i les eines per promoure l'enfortiment del teixit associatiu i l'acompanyament a projectes territorials amb els agents socials del barri.	Fins a 3 punts
La proposta descriu com promourà 3 esdeveniments de dinamització cultural durant l'any, a l'espai públic en col·laboració amb entitats o associacions del barri i presenta propostes innovadores.	Fins a 3 punts
Es considera notable la proposta que contempla: fins a 7,5 punts	
La proposta presenta una diagnosi bàsica de l'entorn de l'equipament, que no aporta informació rellevant per al desenvolupament del programa d'actuacions. Detecta alguns agents socials de l'entorn de l'equipament.	Fins a 3 punts
La descripció de la línia d'actuació "Espai de trobada veïnal i creació de xarxa comunitària" és correcta. La proposta contempla un mínim de dues actuacions a l'any pel compliment d'aquesta línia d'actuació i indica sense concretar com es duria a terme l'objectiu d'enfortir del teixit associatiu i d'acompanyar projectes territorials amb els agents socials del barri.	Fins a 2,5 punts
La proposta proposa 3 esdeveniments de dinamització cultural durant l'any, a l'espai públic en col·laboració amb entitats o associacions del barri. No totes les propostes impliquen una innovació en relació a les activitats que ja s'han dut a terme els anteriors anys a l'equipament.	Fins a 2 punts

Es considera suficient la proposta que contempla: Fins a 5 punts	
La proposta no presenta una diagnosi de l'entorn de l'equipament però sí que detecta alguns dels agents socials de l'entorn (associacions de veïns, entitats del barri, etc).	Fins a 2,5 punts
La descripció de la línia d'actuació "Espai de trobada veïnal i creació de xarxa comunitària" és pobre i no suposa cap diferenciació amb la definició de la línia del PPT. La concreció de les possibles actuacions dins de la línia és poc detallada.	Fins a 1,5 punts
La proposta proposa 2 esdeveniments de dinamització cultural durant l'any, a l'espai públic en col·laboració amb entitats o associacions del barri.	Fins a 1 punt
No presenta una diagnosi de l'entorn ni una identificació d'agents socials. La descripció de la línia d'actuació no aconsegueix amb els mínims exigits al PPT.	0 punts

c) Per actuacions comunicatives i de informació, fins a 5 punts

Actuacions comunicatives i de informació	Puntuació màxima
Es considera excel·lent la proposta que defineix de forma exhaustiva: fins a 5 punts	
En relació a l'horari d'atenció: aquest és ampli i cobreix totalment les necessitats de la ciutadania. Inclou la comunicació accessible i inclusiva.	Fins a 2,5 punts
Describeix de forma exhaustiva la línia d'actuació "Espai de trobada veïnal i creació de xarxa comunitària", hi vinculta propostes d'activitats per tot l'any, tasques concretes de la figura de dinamització i detalla la metodologia i les eines per promoure l'enfortiment del teixit associatiu i l'acompanyament a projectes territorials amb els agents socials del barri.	Fins a 1,5 punts
La proposta descriu com promourà 3 esdeveniments de dinamització cultural durant l'any, a l'espai públic en col·laboració amb entitats o associacions del barri i presenta propostes innovadores.	Fins a 1 punt
Es considera notable la proposta que contempla: fins a 4 punts	
En relació a l'horari d'atenció és correcte i segueix les indicacions del PPT. Esmenta la comunicació accessible i inclusiva però no la concreta.	Fins a 2 punts
La proposta presenta un Pla de Comunicació correcte però no concreta les tasques de la figura de dinamització, les eines i la metodologia. El pla de comunicació sí contempla en detall la gestió de les xarxes socials dels equipaments.	Fins a 1 punt
Proposen la utilització de material reciclat, però la utilització de la informació digital no es prioritza o no queda clara.	Fins a 1 punt
Es considera suficient la proposta que contempla: fins a 2 punts	

En relació a l'horari d'atenció és correcte i segueix les indicacions del PPT. La comunicació s'adreça al públic en general. No es menciona si la comunicació és accessible i /oi inclusiva.	Fins a 1 punt
Aporta una proposta d'actuacions de comunicació bàsica però no un Pla de Comunicació organitzat. No detalla de quina manera es gestionaran les xarxes socials dels equipaments.	Fins a 0,5 punts
No es concreten els materials de la informació, si els farà en paper reciclat ni utilitzen la informació digital.	Fins a 0,5 punts
No planifica actuacions comunicatives ni de informació al programa. No té en compte la gestió de les xarxes socials dels equipaments	0 punts

d) Per la proposta tècnica de seguiment i documentació del servei, fins a 10 punts

Per la proposta tècnica de seguiment i documentació del servei	Puntuació màxima
Es considera excel·lent la proposta que defineix de forma exhaustiva: fins a 10 punts	
A la proposta es descriu un sistema de recollida de dades organitzat, segregant gènere, edats, activitats, valoracions i nivell de satisfacció dels usuaris. Proposen una recollida mensual d'indicadors tant quantitius com qualitius ajustats als objectius per després elaborar els informes. La proposta d'avaluació inclou també l'autoevaluació de les funcions del personal contractat.	Fins a 4 punts
La proposta contempla un calendari d'implementació del procés d'avaluació molt detallat i en fases. La descripció de totes les eines d'avaluació, i que permeten corregir les desviacions detectades en els objectius inicials.	Fins a 3 punts
La proposta planteja mecanismes d'avaluació innovadors i participats, amb espais de revisió dels propis mecanismes d'avaluació amb els usuaris i usuàries de les activitats i altres agents de l'entorn.	Fins a 3 punts
Es considera notable la proposta que contempla: fins a 7,5 punts	
A la proposta es descriu un sistema de recollida de dades basat en el nivell de satisfacció dels usuaris. Proposen una recollida mensual d'indicadors només quantitius per després elaborar els informes. La proposta no inclou l'autoevaluació del personal contractat.	Fins a 3,5 punts
La proposta descriu a grans trets l'avaluació de les activitats. Proposen algunes eines d'avaluació però no concreten quines s'implementaran i no presenten calendari.	Fins a 2 punts
La proposta planteja mecanismes d'avaluació tradicionals i participats, amb espais de revisió dels propis mecanismes d'avaluació amb els usuaris i usuàries de les activitats i altres agents de l'entorn.	Fins a 2 punts
Es considera suficient la proposta que contempla: fins a 5 punts	

A la proposta es descriu un sistema de recollida de dades basat en el nivell de satisfacció dels usuaris. Proposen una recollida trimestral d'indicadors només quantitatius per després elaborar els informes. La proposta no inclou l'autoevaluació del personal contractat.	Fins a 2,5 punts
La proposta descriu a grans trets l'avaluació de les activitat. No descriuen quines eines d'avaluació proposen ni presenten calendari.	Fins a 1,5 punts
La proposta planteja mecanismes d'avaluació tradicionals i sense la participació dels usuaris i usuàries de les activitats i altres agents de l'entorn.	Fins a 1 punt
No planifica l'avaluació, no plantegen les eines d'avaluació ni el calendari. No descriuen sistemes de recollides de dades	0 punts

Normes de presentació de la Programació:

El document haurà de tenir una extensió màxima de 35 pàgines (interlineat senzill i lletra Calibri o Arial 11-12, marges dret i esquerra 2,5 - 3 cm, no s'inclouen la portada ni l'índex). Haurà d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta, i tindrà el caràcter només d'aclariment. Les propostes s'han de fer amb el nombre màxim de pàgines establertes. Tot el que no quedi recollit en aquest número de pàgines no serà objecte de valoració.

La proposta haurà de tenir els següents continguts:

- Descripció de les activitats (inclosa la durada)
- Objectius i resultats esperats
- Recursos necessaris (materials, humans)
- Metodologia de Treball
- Avaluació (del disseny, de la implementació, dels resultats)

e) Experiència empresa, fins a 5 punts

És determinant per a la prestació contractual del servei que l'empresa licitadora garanteixi una experiència en la gestió del servei.

Concretament, segons la solvència tècnica, indicada anteriorment, el mínim de l'experiència de l'empresa és d'1 any, per la qual cosa, si una empresa licitadora ofereix una experiència superior a partir de 1 any, es puntuarà d'acord amb les puntuacions detallades al quadrant.

Justificació: *Aquest oferiment de les empreses licitadores d'una experiència de l'empresa superior a 1 any, es considera un criteri que aportarà qualitat a la gestió del servei.*

De 13 a 24 mesos d'experiència	De 25 a 36 mesos d'experiència	De 37 a 48 mesos d'experiència	De 49 a 60 mesos d'experiència	De 61 a 72 mesos d'experiència
1 punt	2 punts	3 punts	4 punts	5 punts

Acreditació documental:

- S'haurà d'acreditar aportant el currículum juntament amb les acreditacions: informes de vida laboral o qualsevol **documentació que acrediti l'experiència professional.**

3) Criteri de desempat

Tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

10. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre **una empresa licitadora**, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren **dos o més empreses licitadores**, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

2. En cas que la Mesa de Contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat donant-li un termini de 7 dies hàbils des de l'endemà de l'enviament del requeriment, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora dins de termini i ha d'eleva de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyalava l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

President/a titular:	President substitut:
Regidor-delegat de Participació Ciutadana Marian Ortega García	Cap Unitat Cooperació i Participació Alfonso López Borgoñoz
Vocals titulars:	Vocals titulars:
Tècnica Participació Ciutadana i Projectes Transversals Àngela Rubí Pérez	Tècnica Projectes Transversals Sara Segarra Leal

12. COMITÈ D'EXPERTS

En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

13. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, iva exclòs .

14. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus donat que la major part de cost del servei correspon a mà d'obra, conforme al que estableix l'article 103.1 de la LCSP.

15. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I REGIDOR DEL QUAL DEPÈN.

Persona responsable del Lot 1 del contracte: Àngela Rubí Pérez. Tècnica Participació ciutadana i projectes transversals.

Persona responsable del Lot 2 del contracte: Sara Segarra Leal. Tècnica Participació ciutadana i projectes transversals.

Regidora del qual depèn: María de los Angeles Ortega García. Regidora delegada de Participació Ciutadana i Projectes Transversals

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.
- Resoldre qualsevol dubte o incidència tècnica que sorgeixi.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.

- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

16. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

Les condicions per la prestació del servei i les obligacions de l'adjudicatari s'inclouen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, a més de les obligacions establertes en el Plec de Clàusules administratives generals, l'empresa contractista estarà obligada a:

- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros.
- Es necessita que el personal tècnic que faci el servei presenti el certificat conforme no han comès delictes de naturalesa sexual. S'haurà de presentar periòdicament per acreditar-ho durant tota la durada del contracte.

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE TIPUS. (ART. 202 LCSP)

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes practiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingues coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

18. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL (ART.130)

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que les prestacions objecte del contracte s'executen a l'actualitat amb personal objecte de subrogació.

Segons l'art. 38 del "Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya" per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni nº 79002295012003), publicat al DOGC. el 25 de juny de 2015, l'empresa contractista haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual. També es subrogarà els drets salarials, laborals, de retribucions i les obligacions dels contractes de treball dels empleats de l'actual contracte.

Els drets i obligacions laborals de l'anterior contractista respecte del personal que integra la plantilla d'aquest servei són les següents:

Lot 1_ Centre Cívic Vista Alegre

CODINOM	ANTIGUITAT	ALTA	CONTRACTE	INICIO TRAMO	TRAMO CON ESTADO	% JORNADA	JORNADA HORES	SALARI BRUT ANUAL	COST SS	OBSERVACIONS I PACTES
YMZ	05-02-2024	05-02-2024	300/22			69,33	26	11503,81€	51,69€	

Així mateix, l'actual adjudicatària ha declarat "que aquest no manté cap deute salarial amb els treballadors de la seva plantilla adscrits al contracte en fase de licitació; ni tampoc per quotes meritades a la Seguretat Social en virtut de les remuneracions que aquells hagin percebut o haurien hagut de percebre. Que el contractista ha practicat correctament els ingressos a compte de l'IRPF. Que la contractista es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries. Que el contractista no té en curs un procediment administratiu o contenciós-administratiu derivat del compliment de les

seves obligacions laborals, fiscals, o de Seguretat Social; ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari.”

Altrament, ha presentat documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social i de l'AEAT.

L'Ajuntament serà totalment aliè a les relacions laborals que estableixi l'adjudicatari/a amb el personal que treballi en el servei, no fent-se càrrec del mateix un cop finalitzat el contracte.

19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

-Modificacions previstes:

En aquest casos, es tramitarà la corresponent modificació en els termes de l'article 204 LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats:

- Increment d'activitats en més del 10% sobre la previsió d'activitats de la programació.
- Increment de llistes d'espera: Tenir llista d'espera en més de 3 cursos o tallers amb més de 10 persones en llista.
- Increment d'un 10% de les sol·licituds i peticions d'usos dels espais per part d'entitats o departaments municipals.

La modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà la corresponent modificació en els termes de l'article 204 LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

20. RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera

que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2. Termini de garantia:

2.1) Garantia del contracte:

Atès que la prestació del servei objecte del present contracte ha de tenir lloc abans del pagament del preu, no s'estableix termini de garantia. Un cop aprovada la liquidació del contracte, si s'ha complert satisfactòriament el servei i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la liquidació del contracte. La recepció del contracte i la liquidació s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes a l'article 2010 LCSP.

2.2) Garantia dels serveis:

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix, o en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte i acaba en la data de finalització del contracte. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Castelldefels podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

21. SUBCONTRACTACIÓ DE LES PRESTACIONS

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquests únicament les prestacions següents:

- Activitats artesanals, culturals, artístiques, de benestar, esportives, entre d'altres que es pactin amb la persona tècnica referent de l'equipament.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigible al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

23. PENALITZACIONS CONCRETES I ESPECÍFIQUES

a) Faltes molt greus:

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- 1) L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- 3) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- 4) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- 5) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- 6) L' incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- 7) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- 8) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- 9) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- 10) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- 11) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- 12) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 13) La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
- 14) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- 15) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 16) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 17) L' incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 18) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- 19) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors.
- 20) Quan es rebin 15 o més queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.

b) Faltes greus:

- 1) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 2) L' incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- 3) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
- 4) La desobediència o l' incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
- 5) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 6) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 7) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- 8) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 9) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 10) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 11) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- 12) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei.
- 13) Quan es rebin entre 10 i 15 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- 14) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del servei.

c) Faltes lleus:

- 1) Tindran la consideració de lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- 2) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el serveis d'aquest contracte.
- 3) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
- 4) No enviar el informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici servei.
- 5) Quan es rebin entre 5 i 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.

24. QUALIFICACIÓ DE PENALITATS

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les

penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació dels servei. Sempre que els fets hagin ocasionant un perjudici econòmic per a l'ajuntament a l'haver tingut de suplir la feina de l'adjudicatari amb mitjans propis o aliens

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment de penalitats instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multes que poden anar fins a un 10% del preu de contracte, i possibilitat de resolució del contracte.

b) Per infraccions greus:

- Multes que poden arribar fins a un 6% del preu de contracte.

c) Per infraccions lleus:

- Comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a un 3% del preu del contracte per les consecutives.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista

Responsable del contracte

Vist i plau Direcció/Gerència

Conforme,