

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE BUGADERIA DEL PARC SANITARI PERE VIRGILI

3 de maig de 2024

**Àrea de Serveis Generals
Contractació**

Sumari

1	Objecte.....	4
2	Parc Sanitari Pere Virgili	5
2.1	Dades d'interès.....	5
3	Servei de Bugaderia.....	7
3.1	Objecte	7
3.2	Condicions generals per a el Servei de Bugaderia	7
3.2.1	RECOLLIDA, LLIURAMENT I TRANSPORT	8
3.2.2	PROCÉS DE RENTAT	9
3.2.3	ROBA DE REBUIG I PÉRDUA	10
3.2.4	PREPARACIÓ DE CARROS DE DISTRIBUCIÓ	10
3.2.5	SERVEIS EXTRAORDINARIS I/O ADDICIONALS I DIES FESTIUS	11
3.2.6	PLA DE CONTINGÈNCIA.....	11
3.3	QUANTITATS I QUALITAT DE LA ROBA	12
3.3.1	PROPIETAT DE LA ROBA I DOTACIÓ INICIAL.....	14
3.4	Marcat de la roba.....	14
3.5	Sistema de gestió i seguiment (SGS).....	14
3.6	Localització dels punts d'entrega i recollida de roba	15
3.7	Recursos Humans	15
3.7.1	Uniformitat i identificació	15
4	Comissió de Seguiment i Control de Qualitat.....	16
4.1	Comissió de Seguiment.....	16
4.2	Control de la Qualitat del Servei	16
4.2.1	Elements de control	17
4.2.2	Dinàmica dels controls	17
4.2.3	Anàlisi de resultats	17
5	Requeriments socials i mediambientals.....	19
6	Informe mensual	20
7	Facturació	21
8	Visites i consultes	22
8.1	Visites a les instal·lacions dels centres del PSPV	22
8.2	Consultes.....	22

8.3	Visites a les instal·lacions de les empreses licitadores.....	22
9	ANNEX 1: circuit de recollida i entrega de roba plana i uniformitat.....	23

1 OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions tècniques és la definició de les prestacions i condicions mínimes **per l'execució integral del servei de Bugaderia de roba plana i uniformitat** del Parc Sanitari Pere Virgili (PSPV) i la **roba plana** del centre d'urgències **CUAP Gràcia**.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant en aquest Plec de Condicions Tècniques com al Plec de Clàusules Administratives, dels quals es derivaran els drets, i obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

El present Plec de Condicions Tècniques no és exhaustiu, no posa límits, ni és excloent. En cas de dubte, sempre prevaldrà l'esperit del Plec sobre la lletra i/o mancances del mateix. Per tant, **tot allò que es consideri necessari pel bon desenvolupament del servei es considerarà inclòs.**

2 PARC SANITARI PERE VIRGILI

PSPV és una empresa pública creada per la Generalitat de Catalunya i adscrita al CatSalut, amb personalitat jurídica pròpia i amb gestió ajustada a dret privat.

La seva principal funció es la gestió de serveis d'Atenció Intermèdia i d'Atenció Primària a la ciutat de Barcelona.

L'Atenció Intermèdia la realitza mitjançant l'Hospital Pere Virgili d'Atenció Intermèdia, ubicat al recinte del PSPV que està situat entre els barris de Sant Gervasi i Vallcarca. Es tracta del complex sociosanitari més gran i amb més activitat de Catalunya, amb una superfície activa de 40.000 m², 18.000 m² d'espais verds, i un potencial de creixement d'aproximadament 50.000 m².



Per la gestió de serveis d'Atenció Primària compta amb quatre centres: CAP Barceloneta (968,50 m²), CAP Vila Olímpica (3.791,52 m²), CAP Larrard (2.117,51 m²) i CUAP Gràcia (459,25 m²).

A més de ser un dels principals proveïdors sanitaris públics de la ciutat, el PSPV és una entitat de referència per que fa a la docència i la recerca, la qual està fortament vinculada a l'activitat assistencial, tant d'atenció intermèdia com de primària, i té un enfocament multidisciplinar.

Complementàriament a la prestació directa de serveis assistencials, dintre de les seves responsabilitats, funcions, i obligacions es troba la gestió immobiliària dels edificis i infraestructures que formen el conjunt d'immobles del PSPV.

2.1 DADES D'INTERÈS

- **Pla especial – Recinte i edificabilitat**

Concepte	Superfície (m ²)	Observacions
Recinte	52.013,00	
Espais verds	19.080,00	
Sostre	86.811,00	Edificabilitat del recinte
Sostre edificat	40.072,65	Superfície construïda
Sostre disponible	46.738,35	Superfície pendent de construcció

- **Activitats i horaris**

PSPV - Atenció Intermèdia						
Edifici	m ²	Activitat	Horari	Jornada	Nº Llits	Nº Habitacions
Gregal	3.757,55	Hospitalització	24 hrs	365	67	34
Llevant	6.211,58	Hospitalització	24 hrs	365	152	81
Xaloc	6.005,17	Hospitalització	24 hrs	365	147	76
Garbí	4.066,65	Hospitalització	24 hrs	365	88	18
Tramuntana	4.876,63	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Montseny	3.662,90	Administrativa	8:00 a 20:00	Laborals		
Pedraforca	3.040,49	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Puigmal	3.040,49	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Mestral	4.164,11	Administrativa	8:00 a 20:00	Laborals		
Suport	1.247,02	Serveis tècnics	24 hrs	365		
Suma	40.072,59					

Activitat	m ²	Llits	Hab.
Hospitalització	20.040,95	454	209
Sanitaria	10.957,61		
Administrativa i serveis tècnics	9.074,03		
Suma	40.072,59		

PSPV - Atenció Primària				
Centre	m ²	Activitat	Horari	Jornada
CAP Barceloneta	968,50	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals
CAP Vila Olímpica	3.791,52	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals
CAP Larrard	2.117,51	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals
CUAP Gràcia	459,25	Sanitaria - urgències	24 hrs	365
Suma	7.336,78			

• Professionals

Entitat	Plantilla
Parc Sanitari Pere Virgili	450
CAP Barceloneta	39
CAP Vila Olímpica	60
CAP Larrard + CUAP Gràcia	89
Regió Sanitaria de Barcelona	160
CAP Vallcarca - Sant Gervasi	80
Institut de Diagnòstic per la Imatge	20
Institut Català d'Avaluacions Mèdiques	150
Unitat de Cirurgia sense ingrés	90
Rehabilitació Ambulatoria HUVH	55
Unitat de cuidats intensius	280
Empreses externes de serveis de suport	130
Suma	1.603

3 SERVEI DE BUGADERIA

3.1 OBJECTE

L'objecte del present contracte consisteix en el rentat, higienització, condicionament i transport de la roba plana, la roba de pacient, la uniformitat, material de contenció, coixins, rentat de la roba de pacients amb perill d'exclusió social, les cortines del Parc Sanitari Pere Virgili i la roba plana del CUAP Gràcia en les condicions que s'especifica en aquest plec de prescripcions tècniques.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions i sistemes telemàtics, els serveis externs que requereixi: assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, transports i mitjans auxiliars,... i en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'informar per escrit i amb immediatesa al Parc Sanitari Pere Virgili de qualsevol incidència que afecti al desenvolupament del servei de bugaderia.

3.2 CONDICIONS GENERALS PER A EL SERVEI DE BUGADERIA

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte definir l'abast, condicions de servei, metodologia i recursos que hauran de regir l'explotació relativa al servei de Bugaderia.

L'empresa adjudicatària realitzarà la gestió integral del servei objecte del contracte, que inclou:

- Recollida de la roba bruta als diversos centres del Parc Sanitari Pere Virgili.
 - Triat, rentat i assecat de la roba.
- Revisió visual de la roba, i d'objectes adherits (control i notificació).
- Servei de costura, repàs i arranament de les peces de roba.
- Planxat, plegat, classificació i empaquetatge.
- Preparació de carros per planta.
- Lliurament de la roba neta als diversos centres del Parc Sanitari Pere Virgili.
 - Altres serveis addicionals descrits en el present plec (repartiment a planta, serveis d'urgència...).

3.2.1 RECOLLIDA, LLIURAMENT I TRANSPORT

El servei de recollida i lliurament de la roba es durà a terme tots els dies feiners, inclosos dissabtes, sense excepció durant tot l'any garantint l'entrega de la roba neta el següent dia que pertogui servei després d'haver-la recollida, això serà tant en el PSPV com en el CUAP Gràcia. No obstant això, el PSPV es reserva el dret d'ampliar o disminuir el termini previst i àdhuc modificar l'horari assenyalat quan les necessitats ho exigeixin.

Quan hi hagi dos o més dies festius consecutius (inclosos els diumenges), l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures pertinents a fi de què el centre no es quedi mai sense servei més d'un dia consecutiu i, per tant, adoptant les mesures necessàries no només pel que fa al transport sinó també en quant al rentat, triat, planxat, etc. L'adjudicatari no podrà repercutir cap cost per aquest concepte al Parc Sanitari Pere Virgili. Son **14 serveis a l'any de festius** inclosos en el preu considerats com a serveis extraordinaris.

Si la bugaderia utilitza un mateix camió per al transport de roba bruta i neta, haurà de realitzar una desinfecció de la caixa del camió (i tot altre tipus de contenidor) en cadascun dels viatges a fi d'evitar el risc de contaminació de la roba neta.

En tot cas, seria recomanable que els camions emprats per al transport de la roba bruta i neta fossin diferents. Malgrat això, i encara que els camions siguin diferents, l'empresa haurà de garantir i acreditar periòdicament la perfecta desinfecció i higienització de qualsevol vehicle que transporti roba neta.

En el moment del lliurament l'empresa adjudicatària haurà d'entregar un albarà o document d'entrega on consti forçosament, com a mínim, el pes de la roba neta lliurada i el seu desglossament. El Parc Sanitari Pere Virgili designarà el punt de recollida de roba bruta i el punt d'entrega per a la roba neta, podent canviar-los per raons logístiques o d'altres factors pertinents.

L'estimació de dotació diària aproximada pel PSPV i pel CUAP Gràcia seria la següent:

Lliurament diari de llenceria Parc Sanitar Pere Virgili						
Article	Xaloc-1	Xaloc-2	Xaloc-3	Xaloc-4	Gregal-2	Gregal-1
Mantes	5	5	5	5	5	5
Vànoves (cobrellits)	10	10	10	10	5	5
Fundes coixins ext.	50	50	50	50	30	30
Llençols	120	120	120	120	60	60
Jaqueta i pantaló malalt	50	50	50	50	30	30
Camises de dormir	60	60	60	60	30	30
Tovalloles bany	80	80	80	80	40	40
Tovalloles mans	120	120	120	120	60	60

Lliurament diari de llenceria Cuap Gracia	
Article	Uni.
Mantes	2
Fundes coixins ext.	10
Llençols	40
Tovalloles bany	5
Tovalloles mans	10

3.2.2 PROCÉS DE RENTAT

La roba es rentarà a les temperatures adequades en funció dels diferents tipus de teixits, i l'empresa adjudicatària serà responsable del seu deteriorament si no s'utilitzen els productes i temperatures adequats. Juntament amb la qualitat de la neteja s'ha de garantir l'adequat planxat de la uniformitat i roba plana, havent d'arribar tota completament eixuta per a poder-se utilitzar immediatament després de l'entrega.

L'empresa adjudicatària haurà de distingir els diferents processos de rentat en funció de les característiques de la roba, amb detall dels processos proposats per als següents conceptes:

- Roba plana i de pacient (Blanc i color). Inclosa la roba de pacient amb risc d'exclusió social.
- Uniformitat del personal (Antibacteriana i a color)
- Cortines (Antibacterianes, ignífugues i a color)
- Material de contenció (cinturons, arnesos, manyoples, canelleres, etc.).
- Coixins (de llit i posturals).

Tots els canvis realitzats en els processos de rentat s'hauran de comunicar per escrit i avançat al responsable magatzem del PSPV.

El procés de rentat i desinfecció emprat per la bugaderia haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent, i garantirà l'eliminació completa de la brutícia i una correcta desinfecció amb un mínim deteriorament i envelliment de la roba. Especialment, es garantirà l'absoluta separació entre les zones de roba bruta i neta mitjançant una barrera sanitària, exigint-se a l'adjudicatari un estudi microbiològic de l'aire de la bugaderia per demostrar l'eficàcia d'aquesta.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar semestralment, un informe realitzat per un laboratori especialitzat, corresponent a la bondat (no agressiva) del procés de rentat i a l'eficàcia de la desinfecció aplicada. De la mateixa manera, haurà de presentar (també semestralment) un informe sobre la incidència microbiana durant el transport de la roba neta.

3.2.3 ROBA DE REBUIG I PÉRDUA

La roba de rebuig que necessiti d'un procés extraordinari de rentat per trobar-se en condicions especials de brutícia i/o per deficiències en el rentat disposarà d'un termini de lliurament no superior a una setmana des de la seva recollida, prèvia comunicació i conformitat del centre en el cas de la uniformitat i les cortines.

La roba deteriorada que no estigui en disposició de ser reparada per raons tècniques i/o econòmiques serà apartada del circuit de la roba, quedant a disposició del PSPV durant un mes en cas que sigui requerida.

S'haurà de realitzar un informe mensual detallant tota aquella roba que es retiri del circuit definitivament, indicant el tipus de peça i quantitats, adjunt a aquest informe es lliurarà el total de la roba rebutjada el mes anterior, perfectament neta i identificada (indispensable per la validació de la factura presentada).

Així mateix, el Parc Sanitari Pere Virgili podrà exigir un informe en cas que hi hagi una **diferència superior al 6% mensual** entre la roba bruta recollida i l'entregada neta al següent dia, reservant-se el dret a exigir responsabilitats a l'adjudicatari per la pèrdua.

3.2.4 PREPARACIÓ DE CARROS DE DISTRIBUCIÓ

El Parc Sanitari Pere Virgili requerirà la preparació diària dels carros de distribució de roba per les diferents plantes en funció de les necessitats específiques de cadascuna. L'empresa adjudicatària omplirà els carros amb la roba neta de la que disposi i en l'ordre de prioritat que se li comuniqui, adjuntant a cadascun un llistat amb tot allò que no ha estat possible preparar per falta de material.

L'empresa adjudicatària deixarà a les instal·lacions del PSPV carros suficients per poder realitzar la recollida de roba i la seva distribució (**la quantitat prevista és al voltant de 40 unitats en estoc i 28 unitats en rotació**). Aquests carros hauran de tenir unes mides adequades per a que puguin encabir-se en els ascensors, portes del magatzem i altres dependències. A més, hauran de complir amb totes les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals que s'escaiguin, incloent un sistema de tancament adequat i rodes que facilitin la conducció (màxim 2 rodes mòbils).

El pla de conservació, manteniment i substitució d'aquests carros anirà a càrrec de l'adjudicatari, i s'haurà de garantir una resposta ràpida i eficaç, assegurant la continua operativitat dels carros fins i tot amb la substitució d'aquests en cas de necessitat.

3.2.5 SERVEIS EXTRAORDINARIS I/O ADDICIONALS I DIES FESTIUS

En aquells casos en que el PSPV ho consideri oportú, es podrà sol·licitar a l'adjudicatari la distribució dels diferents carros de roba neta (preparats prèviament per la mateixa bugaderia) a cadascuna de les plantes hospitalàries.

Aquest servei es podrà sol·licitar tant en dies laborals com en aquells festius en que la bugaderia doni servei al PSPV, essent obligació de l'adjudicatari posar els recursos necessaris per poder realitzar la distribució de roba a les 10 unitats assistencials en el temps i horaris que es determini en contracte. A títol orientatiu veure Annex 1 Circuit de recollida i entrega de roba plana i uniformitat.

El licitador haurà d'especificar el cost dels serveis extraordinaris, aquest haurà d'incloure tots els conceptes necessaris per al desenvolupament total del servei, des de la recollida de roba bruta fins a la distribució de roba neta a les unitats assistencials. Es valorarà com a criteri automàtic el cost del servei extraordinari.

Preu hora dies festiu	35 €/ hora
Preu hora dies hàbils	23 € / hora

3.2.6 PLA DE CONTINGÈNCIA.

Els licitadors presentaran una proposta per l'atenció de Serveis d'Urgències i/o Pla de Contingències per donar resposta a:

- Aquelles situacions extraordinàries que puguin derivar afectar al correcte desenvolupament del servei.
- A l'afectació massiva de roba essent necessària la seva reposició o subministrament extraordinari amb caràcter d'urgència.
 - Atenció d'incidències i/o ruptures d'estoc
 - Atenció de situacions anòmales que necessitin d'actuacions extraordinàries per retornar el servei a la dinàmica estàndard.

Per aquest servei els licitadors hauran de presentar:

- Protocols i processos de comunicació (servei 24 hores).
- Call Center i Mail de contacte disponibles durant tota la durada del servei.

- Recursos disponibles: vehicles disponibles, carros per substitució, personal de reten,...

Aquests serveis podran ser objecte de facturació extraordinària sempre que les causes que els originin siguin imputables al Parc Sanitari Pere Virgili, en cap cas podran ser objecte de facturació quan les causes que els originin siguin imputables a l'empresa adjudicatària.

El pla de contingència i l'estructura del servei d'urgències seran objecte d'avaluació i puntuació.

3.3 QUANTITATS I QUALITAT DE LA ROBA

A nivell orientatiu, les peces processades a l'any 2023 es pot veure al següent quadre:

Descripció	Total 2023	%
Coixí	466	0,052
Corretges	989	0,111
Cortines	241	0,027
Mopa	48	0,005
Tovallola bany	57.641	6,490
Tovallola mans	224.366	25,264
Bata blanca	1.216	0,137
Bata blau	-	0,000
Camisa magatzem	3.090	0,348
Camisa bicolor	57	0,006
Camisa blanca	38.004	4,279
Camisa dormir	87.399	9,841
Camisa blava	14.740	1,660
Pantaló blanc	52.272	5,886
Pantaló magatzem	1.456	0,164
Pijama malalt camisa	49.579	5,583
Pijama malat pantaló	57.482	6,473
Pijama etereo camisa	1.031	0,116
Pijama etereo pantaló	428	0,048
Vanoves	16.762	1,887
Mantes	6.776	0,763
Roba pacient	55	0,006
Funda coixi	67.183	7,565
Llençol	206.808	23,287
Total kg processats	293.693,00	
Total Uds processades	888.089,00	

En base als històrics del PSPV, es calcula una quantitat estimada de **293.693,00 kg / any**, no preveient desviaments significatius. No obstant això, encara que n'hi hagi, no donarà lloc a la revisió del preu / kg de roba rentada. Cal tenir en compte, però, que les quantitats totals de roba es podran modificar a l'alça o a la baixa en funció de les necessitats que es derivin de l'activitat assistencial, i en situacions especials que així ho requereixin (catàstrofes, obriment o tancament de plantes...).

La bugaderia haurà de disposar d'un estoc propi de roba ben dimensionat per assegurar el subministrament de la roba davant de qualsevol tipus d'incidència que es produeixi en procés habitual de tractament de la roba.

Aquest estoc anomenat de seguretat serà del PSPV, s' emmagatzemarà en l'empresa de bugaderia i el PSPV podrà fer ús en el moment que ho requereixi. Aquest estoc es comprarà en el primer any de contracte, en les possibles pròrrogues es faran les reposicions necessàries de la part utilitzada.

Aquest **estoc de seguretat** com a mínim haurà de composar-se de:

Article	Unitats
Mantes	30
Vànoves (cobrellits)	100
Coixineres (Fundes coixins ext.)	300
Llençols	400
Camises de dormir	400
Tovallola de bany	100
Tovallola de mans	400
Jaqueta pijama malalt (talla S, M, L, XL, XXL)	150
Pantaló pijama malalt (talla S, M, L, XL, XXL)	400
TOTAL	2.280

Les mides i la composició de cada peça de roba es troben especificades de manera aproximada en el següent requadre:

Peça roba	Composició	Mides	Pes unitari	Color	Altres
Llençol	100 % cotó	190 x 290 cm		Blanc	Logotip estampat 1 color de 130 gr/m ²
Coixinera	100 % cotó	45 x 105 cm	120 gr	Blanca	Logotip estampat 1 color de 130 gr/m ²
Vànova	Pol / Cotó 50/50	170 x 240 cm	980 gr	Blanca	Logotip estampat 1 color de 240 gr/m ²
Manta polar	Poliester / Polar	160 x 220 cm	1450 gr	Blau cel	Logotip estampat 1 color de 380 gr/m ²
Tovallola de mans	100 % cotó	50 x 100 cm	190 gr	Blanca	380 gr/m ² cotó processat amb logo jaquard en relleu cfa color
Tovallola de dutxa	100 % cotó	70 x 140 cm	370 gr	Blanca	380 gr/m ² cotó processat amb logo jaquard en relleu cfa color
Jaqueta estàndard pacient	Pol / Cotó 50/50	P-M-G	segons talla	Blau cel	Jaqueta pijama, amb xecs, popelí blau celest, 105gr, amb ribet i amb logo
Pantaló estàndard pacient	Pol / Cotó 50/50	P-M-G	segons talla	Blau cel	Pantaló pijama, popelí blau celest 105gr, amb veta i amb logo
Camisa de dormir	Pol / Cotó 50/50	Única	-	Blau cel	Popelí 105 gr, oberta pel darrera, amb logo

Aquest llistat no serà ni limitatiu ni exhaustiu, pel que es podrà aplicar qualsevol canvi sol·licitat pel PSPV.

3.3.1 PROPIETAT DE LA ROBA I DOTACIÓ INICIAL

Tota la roba es propietat del Parc Sanitari Pere Virgili, incloent la procedent de les injeccions realitzades.

3.4 MARCAT DE LA ROBA

Totes les peces de roba plana i uniformes subministrats per part de l'adjudicatari al Parc Sanitari Pere Virgili, hauran de venir marcats amb logotip i/o anagrama del PSPV fet mitjançant procediments que garanteixin una durabilitat adequada als rentats previstos i sempre com a part integrant del teixit (no podrà anar cosit ni enganxat).

El marcat serà sobre el fons de la peça de roba i a un sol color "RAL" o "Pantone" a determinar, agafant de mida de referència per a la roba de pacient (pijames) un quadrat de 10x10cm com a màxim, i l'amplada de la peça com a mínim per a la resta de peces.

3.5 SISTEMA DE GESTIÓ I SEGUIMENT (SGS)

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar un Sistema de Gestió i Supervisió (SGS) informatitzat, mitjançant un sistema de carpetes amb els arxius pertinents dins d'un "núvol" virtual compartit, Dropbox, o similars, que contemplarà com a mínim:

- Protocols de treball i medis tècnics per: recollida de roba, manipulació, rentat, assecat i transport al punt d'entrega.
- Fitxes tècniques i de seguretat dels productes utilitzat als diferents processos.
- Registre dels kg de roba bruta recollida diàriament.
- Registre detallat per tipus de roba neta i kg entregats al PSPV.
- Registre detallat per tipus de roba retirada del circuit i motiu.
- Registre detallat per tipus de roba nova i kg injectada sota comanda.
- Resum mensual d'incidències al servei.
- Factures mensuals.

A més, l'empresa adjudicatària elaborarà una Memòria anual del servei amb l'avaluació de la prestació de serveis realitzada: activitat, anàlisi d'incidències i propostes de millora. Aquest informe s'entregarà abans del 15 de novembre de l'any en curs.

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei de bugaderia que per part de la Direcció de Serveis Generals del Parc Sanitari Pere Virgili es consideri necessària.

3.6 LOCALITZACIÓ DELS PUNTS D'ENTREGA I RECOLLIDA DE ROBA

- Veure Annex 1_Circuit de recollida i entrega de roba plana i uniformitat.

3.7 RECURSOS HUMANS

El personal de l'empresa adjudicatària adscrit al servei es comportarà segons les normes de convivència i bones practiques professionals.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels tribunals de Justícia dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitat assumides en virtut d'aquest servei.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament dels bens immobles, equipament i instal·lacions que hagi pogut estar ocasionat per els seus treballadors.

L'empresa adjudicatària vetllarà per a que el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades. Essent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variacions de tasques assignades.

L'empresa adjudicatària, també assumeix els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el PSPV lliure de tota responsabilitat en aquest concepte.

3.7.1 Uniformitat i identificació

L'empresa adjudicatària uniformarà, al seu càrrec, a tot el personal adscrit al servei de Bugaderia del PSPV.

La uniformitat consistirà en roba de feina adequada, calçat antilliscant homologat, i haurà de portar el logotip identificatiu de l'empresa en lloc visible.

Està totalment prohibit utilitzar roba que no sigui homologada o roba de carrer.

L'aspecte general del treballador i de la seva uniformitat serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que mereix un centre hospitalari.

El personal adscrit al servei haurà d'anar degudament identificat amb targeta d'identificació personal del sistema establert al Parc Sanitari Pere Virgili, aquesta targeta també facilita l'accés a zones restringides.

Tot el personal adscrit al servei té l'obligació de portar la targeta d'identificació i accés en lloc visible i durant tot l'horari de servei.

Parc Sanitari Pere Virgili cobrarà a l'empresa adjudicatària 1,00 € per targeta en primera entrega (a l'inici de servei) i 2,00 € en segones entregues per reposició.

4 COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL DE QUALITAT

4.1 COMISSIÓ DE SEGUIMENT

El servei contarà amb una Comissió de Seguiment (empresa adjudicatària / Parc Sanitari Pere Virgili), amb la següent composició mínima:

Comissió de Control	
Adjudicatari	PSPV
Cap del Servei	Responsable de Magatzem PSPV
Tècnic del servei	Tècnic de SS.GG
	Representant equip assistencial

Objectius i obligacions de la Comissió de Seguiment:

- Vetllar per la qualitat del servei i el correcte compliment del contracte.
- Establir programa anual de reunions i d'inspeccions mensuals.
- Aprovar i validar la proposta de productes de rentat.
 - L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment als representants de la Comissió de Seguiment qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat.
 - L'empresa adjudicatària estarà obligada, en tot moment, a permetre l'accés als sistemes de gestió compartits.
 - Parc Sanitari Pere Virgili podrà encarregar externament la realització de controls de qualitat i auditories del servei de Bugaderia, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la realització d'aquesta tasca.

4.2 CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Parc Sanitari Pere Virgili vetllarà per la qualitat i la correcta prestació del servei mitjançant una metodologia/sistemàtica d'avaluació i control basada en:

- Identificació dels elements susceptibles de control
- Dinàmica de realització dels controls
- Anàlisi dels resultats i conseqüències

L'empresa adjudicatària realitzarà controls de qualitat: control bacteriològic, presència de ferro, clor, detergent, incrustació inorgànica, grau blanc / lluminositat, control de la humitat,

estat de la roba (resistència a la tracció, reconeixement de fibres), control físic-químic, amb una freqüència mínima semestral, com a mínim en un laboratori extern que pugui acreditar. El PSPV seleccionarà les mostres i acordarà amb l'adjudicatària la freqüència i els ítems a valorar. Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva realització i els costos dels esmentats controls.

4.2.1 Elements de control

Es considerem elements de control:

- a) Variació de kg entre roba bruta i roba neta de manera injustificada superior al 6%
- b) Retard als horaris establerts per lliurament de roba.
- c) L'estat de la roba entregada al PSPV

4.2.2 Dinàmica dels controls

Els controls de qualitat es realitzaran semestralment per la Comissió de Seguiment.

4.2.3 Anàlisi de resultats

De cara a l'avaluació i valoració global de la qualitat de la prestació del servei, cada un dels apartats susceptibles de control serà valorat per separat mitjançant una escala de 0 al 3 (de molt deficient a òptim). La periodicitat d'aquesta avaluació/valoració serà mensual.

Els criteris d'avaluació i valoració seran els següents:

- a) Variació de kg entre roba bruta i roba neta de manera injustificada.

Punts	Valor	Definició
3	Molt deficient	La diferència entre roba recollida i entregada es >8% (en kg)
2	Deficient	La diferència entre roba recollida i entregada es >6% i <8% (en kg)
1	Correcta	La diferència entre roba recollida i entregada es > 6% (en kg)
0	Òptima	No hi ha diferència entre roba recollida i entregada

- b) Retard als horaris establerts per entrega de roba neta.

Punts	Valor	Definició
3	Molt deficient	L'entrega de roba es fa més tard de les 09.00 hores
2	Deficient	L'entrega de roba es fa entre les 08.30 hores i les 09.00 hores
1	Correcta	L'entrega de roba es fa entre les 08.00hores i les 08.30 hores
0	Òptima	L'entrega de roba es fa entre les 07.30 hores i les 08.00 hores

c) Incidències amb l'estat de la roba entregada al PSPV després del seu rentat i planxat.

Punts	Valor	Definició
3	Molt deficient	Es troben més de 10 peces tacades i/o amb arrugues*
2	Deficient	Es troben entre 6 i 10 peces tacades i/o amb arrugues*
1	Correcta	Es troben entre 1 i 5 peces tacades i/o amb arrugues*
0	Òptima	No es troba cap peça tacada o amb arrugues*

* No es tindrà en compte les arrugues del plegat

5 REQUERIMENTS SOCIALS I MEDIAMBIENTALS

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el servei en estricte compliment de la normativa vigent de caràcter mediambiental de la Comunitat Europea, estatal, autonòmica i local.

A tal fi aplicarà els criteris i compromisos de contingut ambiental a cada una de les accions dels serveis objecte del contracte.

Respecte les actuacions relacionades amb el medi ambient, l'empresa adjudicatària col·laborarà en la implementació de totes aquelles accions que en aquest sentit impulsi el PSPV.

Per evitar la utilització de plàstic en la roba bruta, l'adjudicatària haurà de subministrar bosses de tela per la recollida de roba bruta en tots els edificis i centres del PSPV. La roba neta, si es subministra en bosses de plàstic, aquest haurà de ser reciclable i reciclat.

Les bosses haurien de ser d'un únic color i preferiblement identificades, evitant el color negre o gris fosc per minimitzar possibles errors amb bosses de brossa.

En el CUAP Gràcia, la bossa de tela serà col·locada pel mateix personal de la bugaderia. En els edificis del PSPV seran lliurades en els carros de roba.

Es prioritzarà sempre l'ús de productes que siguin més respectuosos amb el medi ambient (p.e. que disposin de certificació ecològica) amb l'eficiència necessària per complir amb els requeriments de neteja i desinfecció hospitalària.

6 INFORME MENSUAL

Es presentarà de forma mensual un informe amb el contingut següent:

- Quilos de roba recollida i entregada diàriament per tipologia
- Diferència, en percentatge, entre quilos de roba bruta i neta
- % de quilos de roba de rebuig respecte als quilos de roba rentada
- Quilos de roba entregats per no conforme (cosir, destacar, retirar...)
- Registre de desinfecció de transport
- Registre de desinfecció de gàbies
- N° de gàbies mantingudes o reposades
- N° de bosses de roba reposades
- Control de qualitat en la higienització (control bacteriològic per laboratori extern)
- Analítiques de control de qualitat del procés de rentat (productes, temperatura, ph aigua ..)
- Comprovant de calibratge de bascula de pesatge
- Incidència del servei i acció de millora amb termini

7 FACTURACIÓ

La facturació del servei es realitzarà mensualment a mes complert i es gestionarà segons legislació vigent.

Hi haurà una factura per cada centre:

- Una factura mensual pel CUAP Gràcia
- Una factura mensual pels edificis del PSPV

8 VISITES I CONSULTES

8.1 VISITES A LES INSTAL·LACIONS DELS CENTRES DEL PSPV

Parc Sanitari Pere Virgili determina **requeriment imprescindible per poder licitar** la visita als edificis, espais i infraestructures objecte de les obres a realitzar. A tal fi publicarà en el seu Perfil del Contractant data i hora per la visita, essent obligació dels licitadors realitzar-la per a poder licitar.

http://perevirgili.gencat.cat/ca/parc_sanitari_pere_virgili/perfil_del_contractant

Les empreses licitadores hauran de sol·licitar “Cita prèvia” via e-mail a les adreces següents:

contractacio@perevirgili.cat

Tots els licitadors que hagin realitzar la visita obligatòria podran sol·licitar visites complementàries.

8.2 CONSULTES

Totes les consultes, dubtes i/o aclariments que les empreses licitadores vulguin realitzar es faran utilitzant els següents canals:

- Via e-mail: contractacio@perevirgili.cat

PSPV publicarà la resposta de la consulta al seu Perfil del contractant. Per rebre avís automàtic de les notificacions els licitadors hauran d'estar registrats al perfil del contractant a l'expedient objecte de la licitació.

8.3 VISITES A LES INSTAL·LACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES.

PSPV es reserva el dret de sol·licitar visites a les instal·lacions de les empreses licitadores amb la finalitat de poder contrastar el que aquestes expliciten a les seves ofertes.

9 ANNEX 1: CIRCUIT DE RECOLLIDA I ENTREGA DE ROBA PLANA I UNIFORMITAT

- Entrega de la roba neta al magatzem de Gregal 2. La gàbia s'ha de buidar als prestatges corresponents.
- Recollida de la roba bruta a Gregal 2. S'haurien de deixar tres gàbies buides pel cap de setmana.
- Entrega de roba neta al magatzem de Gregal 1. La gàbia s'ha de buidar als prestatges corresponents.
- Recollida de roba bruta a Gregal 1. S'haurien de deixar 2 gàbies buides pel cap de setmana.
- Recollida d'uniformitat bruta a Gregal 0, davant del muntacàrregues, recollim les bosses i deixem la gàbia que hi ha.
- Recollida roba bruta de l'edifici Xaloc, obrim amb la clau la porta interior del muntacàrregues i agafant les gàbies sense sortir del muntacàrregues.

En totes les unitats deixar 4 gàbies buides pel cap de setmana.

- Les gàbies d'uniformitat es deixaran en les gàbies ubicades al costat de la bàscula en el Xaloc -2 i tancar la porta amb la clau que proporcionaran al treballador.
- Repartiment de roba neta a totes les unitats buidant les gàbies en els prestatges corresponents.
- Pesar les gàbies de roba bruta i anotar en el full corresponent que hi ha a la taula on es troba la bàscula.
- Deixar tota la documentació dintre de l'amari on es troba el lector de pes i tancar la porta.