

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Vist l'informe raonat i justificat de la Direcció d'Atenció a la ciutadania del CSAPG, que consta a l'expedient i on es dona compte de la necessitat de contractar els Serveis de consultoria, anàlisi, disseny, desenvolupament, integració, formació, posada en funcionament, suport, manteniment i llicenciament per a la realització del servei d'enviament de missatges SMS i correu electrònic als pacients del Consorci Sanitari de l' Alt Penedès i Garraf.

Vist l'informe de valoració de la despesa del Director Econòmic-Financer del CSAPG que consta a l'expedient i que acredita que el termini d'execució és adequat per atendre les obligacions derivades de la proposta, tractant-se d'una tramitació anticipada de despesa amb càrrec al pressupost de 2025 i següents, tot quedant condicionada l'eficàcia del contracte vers els pressupostos determinats a l'aprovació dels pressupostos dels referits exercicis.

Tenint present les previsions normatives establertes als articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

I d'acord amb les facultats atorgades a la gerència en virtut de l'acord adoptat pel Consell Rector del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, en data 01 d'abril de 2019, ratificades en data 24 d'octubre de 2023.

RESOLC:

Primer.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives, el Plec de Prescripcions Tècniques i el Quadre de Característiques que regulen la contractació dels Serveis de consultoria, anàlisi, disseny, desenvolupament, integració, formació, posada en funcionament, suport, manteniment i llicenciament per a la realització del servei d'enviament de missatges SMS i correu electrònic als pacients del Consorci Sanitari de l' Alt Penedès i Garraf.

Segon.- Aprovar la despesa per a la contractació esmentada.

Tercer.- Aprovar la composició de la mesa de contractació essent la següent:

Presidenta: Sra. Mercè Font, Directora d'Atenció a la ciutadania del CSAPG, i com a suplent el Sra. Rosa Simón Directora del departament de qualitat i organització del CSAPG.

Secretària: Sra. Ingrid Feliubadaló, Tècnica Superior de contractació pública del CSAPG, i com a suplent la Sr. Eduard Duran, Secretari Tècnic del CSAPG.

Vocal econòmic: Sr. Ricard Crespo, Director econòmic financer CSAPG, i com a suplent el Sr. Oscar Llorente, Cap de comptabilitat del CSAPG.

Vocal assessora jurídica: Sra. Andrea Cerdán, Coordinadora Jurídica i Cap de Contractació Pública del CSAPG, i com a suplent la Sra. Anna Ferrer, Tècnica Superior de contractació pública del CSAPG.

Vocal: Sra. Rosa Rovira, membre de l'Unitat d'atenció a la Ciutadania, i com a suplent la Sra. Maricela Hernández, Cap d'Admissions del CSAPG.

Vocal: Sra. Irene Blasco, Cap de Comunicació del CSAPG, i com a suplent la Sra. Selene Pernas membre del departament de Comunicació del CSAPG.

Quart.- Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb tramitació ordinària, i la publicació al Perfil de Contractant del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, ubicat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

El que signo als efectes oportuns,

Dra. Olga Farré Lladó

Gerent

Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf

Vilafranca del Penedès, a la data de la signatura digital.