

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 578690 M73W0-6T8KO-0FEQI FAD54530163D0929C1108F1742C16470C0A41CF1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ, TANT EN L'ÀMBIT TÈCNIC COM DE VIGILÀNCIA I PROMOCIÓ DE LA SALUT, DEL PERSONAL LABORAL I FUNCIONARI AL SERVEI DE LA XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS (XALOC)**

**Clàusula primera.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

És objecte d'aquest plec regular la prestació del servei de prevenció de riscos laborals aliè, tant en les especialitats tècniques (seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia aplicada) com de vigilància i promoció de la salut del personal laboral i funcionari al servei de l'organisme autònom de la Diputació de Girona, Xarxa Local de Municipis Gironins (en endavant XALOC), en qualsevol dels seus centres de treball, segons allò establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, sense perjudici d'atenir-se a la resta de normativa de la Llei de Seguretat Social i a les disposicions reglamentàries que siguin d'aplicació.

Actualment, el nombre total de treballadors en la plantilla de XALOC és de 157 i la seva distribució en el diferents centres de treball és la següent:

| OFICINA - MUNICIPI              | ADREÇA                                                                           | CODI POSTAL | NOMBRE TREBALLADORS |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| SERVEIS CENTRALS DE XALOC:      |                                                                                  |             |                     |
| Girona                          | Av. Sant Francesc, 29<br>(plantes 1a 2a, 4a, 5a i 6a)<br>Av. Jaume I 39 (Baixos) | 17001       | 112                 |
| OFICINES TERRITORIALS DE XALOC: |                                                                                  |             |                     |
| Serveis centrals-Girona         | Av. Jaume I 39 (Baixos)                                                          | 17001       | 6                   |
| Salt                            | c/ Dr. Castany, 68 Bxs.                                                          | 17190       | 8                   |
| Alt Empordà-Figuères            | c/ Nou, 169                                                                      | 17600       | 9                   |
| Garrotxa-Olot                   | c/Bisbe Lorenzana, 26                                                            | 17800       | 4                   |
| Roses                           | Pl. llevant, 5                                                                   | 17480       | 2                   |
| Tossa de Mar                    | c/ Església, 4                                                                   | 17320       | 3                   |
| Puigcerdà                       | Plaça de l'Ajuntament, 1                                                         | 17520       | 2                   |
| Cassà de la Selva               | c/ Ample, 33                                                                     | 17244       | 2                   |
| Palafrugell                     | c/ Cervantes, 2                                                                  | 17200       | 1                   |
| L'Escala                        | Plaça de les Escoles, 9                                                          | 17130       | 2                   |
| Pla de l'Estany-Banyoles        | c/ Catalunya, 48                                                                 | 17820       | 2                   |
| La Bisbal d'Empordà             | Adreça pendent d'obertura 2025                                                   | 17100       | 2                   |
| Vidreres                        | Adreça pendent d'obertura 2025                                                   | 17411       | 2                   |



La distribució de la plantilla actual de XALOC per trams d'edat és la següent (\*):

| TRAMS D'EDAT             | NOMBRE DE TREBALLADORS |           |
|--------------------------|------------------------|-----------|
|                          | HOMES                  | DONES     |
| menor o igual de 30 anys | 3                      | 0         |
| entre 31 i 40 anys       | 6                      | 17        |
| entre 41 i 50 anys       | 20                     | 31        |
| entre 51 i 60 anys       | 21                     | 43        |
| més de 60 anys           | 6                      | 6         |
| <b>Total:</b>            | <b>56</b>              | <b>97</b> |

(\*) no inclou 4 empleats/des pendents d'incorporar el 2025.

L'activitat que desenvolupa aquest personal és bàsicament administrativa. La relació de llocs de treball de l'organisme es pot consultar al BOP de Girona núm. 239, de 15 de desembre de 2023.

**Clàusula segona.- REQUISITS DE LES EMPRESES PARTICIPANTS EN LA LICITACIÓ**

**1. Requeriments bàsics per a la prestació del servei**

L'entitat especialitzada haurà de presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, pel que fa a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció.

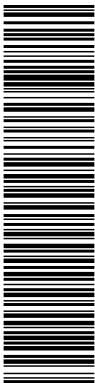
L'entitat especialitzada acreditada com a servei de prevenció aliè en l'àmbit tècnic (especialitats seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia aplicada) i de vigilància de la salut haurà de complir els requeriments que estableixen els capítols III i IV del RD 39/1997, quant a l'acreditació i suficiència de mitjans humans i materials.

L'entitat especialitzada com a servei de prevenció aliè desenvoluparà les seves funcions en base a la Llei 31/1995, i de conformitat amb el RD 39/1997, i en particular per a les especialitats tècniques amb l'article 37.1 i 2, i per a la vigilància de la salut amb l'article 37.3 de l'abans esmentat Reial Decret.

El servei de prevenció aliè (SPA) contractat per XALOC cobrirà el personal que figura a la plantilla en cada moment, així com els diferents centres de treball on es realitza activitat laboral i es presten serveis. A aquest efecte, es considera com a centre de treball tots aquells centres presents o futurs on presti serveis personal de XALOC. Els canvis d'ubicació d'un centre de treball i l'increment d'oficines fins a un màxim de 2 oficines més, no seran causa de modificació de contracte.

Aquest servei de prevenció aliè portarà a terme, de conformitat amb l'art. 16 de la Llei 31/1995 de 8 de desembre i Llei 54/2003 de 12 de desembre, la planificació de l'activitat preventiva a través de les disciplines contractades.

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: Plec de clàusules<br>Aprovació PPT                                                                                | IDENTIFICADORS<br>Codi UACG: <b>Contractació</b> , Núm. expedient: <b>2024/380</b> , Any expedient: <b>2024</b>                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>M73W0-6T8KO-0FEQI</b><br>Data d'emissió: <b>10 de Setembre de 2024 a les 11:48:54</b><br>Pàgina 3 de 12 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 10/09/2024 11:47 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/09/2024 11:47 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 578699 M73W0-6T8KO-0FEQI FAD54530163D0929C110BF1742C16470C0A41CF1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



Així mateix, es durà a terme la coordinació i la vigilància de la prestació de serveis per contractistes, subcontractistes i proveïdors, en els termes que preveu l'art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la Llei 54/2003 sobre "coordinació d'activitats empresarials".

El servei de prevenció aliè contractat s'haurà de comprometre a disposar de centres propis o ús d'instal·lacions mèdiques acreditades amb personal propi del licitador, en nombre i distribució territorial suficient per poder donar servei als diferents centres de treball de XALOC.

2. Coordinació de les àrees tècniques del servei de prevenció aliè (seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia aplicada) amb el servei de medicina del treball i el tècnic de prevenció de XALOC.

El servei de prevenció aliè desenvoluparà la prestació del servei de les àrees tècniques i de medicina del treball (vigilància de la salut) de manera que quedi garantida la coordinació efectiva i eficaç entre ells i amb la coordinació interna de l'Àmbit d'Administració i Organització de XALOC. L'entitat adjudicatària assignarà un Coordinador/a tècnic/a que, a més d'encarregar-se de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte de contracte, serà la persona de contacte amb el responsable del contracte designat per XALOC, el tècnic de prevenció de l'Organisme.

La coordinació s'executarà mitjançant reunions a les dependències de serveis centrals de XALOC (Girona) amb una periodicitat semestral, i sempre que es consideri convenient o necessari per a les qüestions o temes a tractar; això sense perjudici de la comunicació necessària i fluida a efectes d'intercanvi i/o consultes en matèria preventiva, vinculades a la coordinació efectiva entre els serveis de prevenció aliè i el personal assignat per part de XALOC.

El servei de prevenció aliè estarà en condicions d'assessorar, quan se li requereixi, amb relació a la redacció i implantació de plans de contingència i de protocols interns.

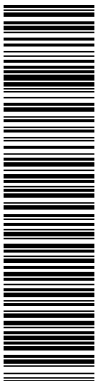
Quan sigui necessari, el personal tècnic assignat visitarà conjuntament amb el personal mèdic (del servei de prevenció aliè – medicina del treball) i personal designat per XALOC el lloc de treball que requereixi aquesta actuació directa.

**Clàusula tercera.- DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

**A) Prevenció Tècnica:**

Es prestarà per part de tècnics de prevenció acreditats (especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada), segons normativa vigent. Per poder cobrir les prioritats i aconseguir els objectius que es proposin, el tècnic assignat per part del servei de prevenció aliè, haurà de tenir una dedicació mínima estimada de 125 hores anuals, per al desenvolupament de les activitats tècniques preventives als centres de treball de XALOC, sense que es

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: Plec de clàusules<br>Aprovació PPT                                                                                | IDENTIFICADORS<br>Codi UACG: <b>Contractació</b> , Núm. expedient: <b>2024/380</b> , Any expedient: <b>2024</b>                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>M73W0-6T8KO-0FEQI</b><br>Data d'emissió: <b>10 de Setembre de 2024 a les 11:48:54</b><br>Pàgina 4 de 12 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 10/09/2024 11:47 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/09/2024 11:47 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 578690 M73W0-6T8KO-0FEQI FAD54530163D0929C110B91742C16470C0A41CF1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



considerin com a tals assistències amb motiu d'emergències i/o urgències, inspeccions i accidents greus.

Comprendrà, com a mínim, el següent:

#### 1. Pla de Prevenció de Riscos Laborals:

L'entitat adjudicatària elaborarà, durant els primers 3 mesos de contracte, un sistema de gestió de la Prevenció de riscos laborals mitjançant un Pla de Prevenció en col·laboració amb el tècnic assignat per part de XALOC, on desenvoluparà els aspectes més específics que corresponen a la seguretat, higiene, ergonomia-psicosociologia i vigilància de la salut, dels quals n'assumeix la responsabilitat que la normativa li atribueix segons la Llei 31/1995 de novembre i la Llei 54/2003 de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

La documentació inclosa en el sistema de gestió inclou les avaluacions de riscos dels diferents llocs de treball, recollida de dades i anàlisi en els llocs de treball en modalitat teletreball (per tal de donar compliment al que preveu l'article 47 bis.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Instrucció de desenvolupament del Reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pel personal al servei de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms, aplicable al personal de la Xarxa Local de Municipis Gironins-XALOC), actuacions d'implantació del pla d'integració de la prevenció de riscos laborals a XALOC, la planificació de l'activitat preventiva informació dels riscos, les diferents accions formatives, certificats d'aptitud mèdica del lloc de treball, pla de prevenció, procediments de l'activitat preventiva, així com el seguiment i valoració dels mateixos etc.

Les principals activitats en les quals el Serveis de Prevenció Aliè (SPA) s'haurà d'implicar són:

- \_Elaboració i revisió del Pla de prevenció (integració de la modalitat presencial i teletreball)
- \_Formació d'estructures i responsabilitats
- \_Implantació de pràctiques, processos i procediments del pla de prevenció

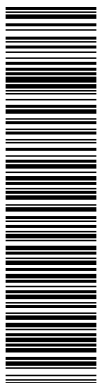
#### 2. Avaluació de Riscos:

L'entitat adjudicatària elaborarà en col·laboració amb el tècnic assignat per part de XALOC les avaluacions de riscos laborals i psicosocials de tot el personal dels diferents centres de treball de l'organisme, incloent-hi les visites de camp, les entrevistes amb el personal i responsables i la redacció del posterior informe a la major brevetat possible i, en qualsevol cas, en un termini no superior a un mes.

En aquest sentit, realitzarà també les avaluacions de riscos inicials dels equipaments nous de l'organisme amb les mateixes actuacions del paràgraf anterior.

Les avaluacions inclouran tant els aspectes d'instal·lacions generals de l'equipament com els de les tasques de cadascun dels llocs de treball que hi ha a cada instal·lació, diferenciant i separant ambdós blocs. Revisió periòdica de les

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: Plec de clàusules<br>Aprovació PPT                                                                                | IDENTIFICADORS<br>Codi UACG: <b>Contractació</b> , Núm. expedient: <b>2024/380</b> , Any expedient: <b>2024</b>                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>M73W0-6T8KO-0FEQI</b><br>Data d'emissió: <b>10 de Setembre de 2024 a les 11:48:54</b><br>Pàgina 5 de 12 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 10/09/2024 11:47 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/09/2024 11:47 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 578699 M73W0-6T8KO-0FEQI FAD54530163D0929C1108F1742C16470C0A41CF1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc



condicions i procediments de treball amb les corresponents actualitzacions de les avaluacions.

Tant de les revisions de les avaluacions com de les noves avaluacions es generarà un informe de les mesures correctores, segons model normalitzat que utilitzi el SPA, podent incloure propostes de millora per part del tècnic de prevenció de riscos laborals (PRL) de l'organisme de manera consensuada amb el SPA.

En aquest sentit, es donarà suport en el disseny i execució del model de recollida d'informació preventiva, així com en totes aquelles activitats derivades de l'anàlisi de les autoavaluacions de les condicions de treball en modalitat teletreball dels diferents treballadors/es de l'organisme, sota la supervisió del tècnic de prevenció de XALOC, i en compliment de:

- L'article 47 bis.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic,
- La Instrucció de desenvolupament del Reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pel personal al servei de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms, aplicable al personal de la Xarxa Local de Municipis Gironins-XALOC. El seu contingut es pot consultar a la Seu Electrònica de la pàgina web de XALOC: [Instruccions \(xalogcirona.cat\)](http://xalogcirona.cat)
- El Reglament regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pel personal al servei de la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms es pot consultar al BOP de Girona núm. 54, de 17 de març de 2023.

La realització d'aquest servei es concreta en les següents actuacions:

- Elaboració i/o revisió de les avaluacions de riscos laborals i psicosocials del tot el personal de l'organisme.
- Disseny i execució del model de recollida de dades en matèria preventiva derivades del teletreball. Suport en les activitats complementàries que se'n puguin derivar.
- Confecció de fitxes de llocs de treball.
- Anàlisi de les dades obtingudes dels diferents riscos associats a cada lloc de treball, per a la proposta de mesures preventives, formació específica, així com estudis més específics sobre els mateixos, si s'escau.
- Revisió d'equips de protecció necessaris per llocs de treball.

### 3. Planificació de l'activitat preventiva:

L'entitat adjudicatària presentarà en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, un pla de treball dins de les disciplines i/o activitats contractades, d'acord amb les prioritats establertes pel tècnic de prevenció de XALOC, on s'indiqui el calendari previst i les actuacions a realitzar.

L'empresa adjudicatària es compromet mitjançant el seu personal i en col·laboració amb el tècnic assignat per XALOC, a la realització de les següents actuacions:

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: Plec de clàusules<br>Aprovació PPT                                                                                | IDENTIFICADORS<br>Codi UACG: <b>Contractació</b> , Núm. expedient: <b>2024/380</b> , Any expedient: <b>2024</b>                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>M73W0-6T8KO-0FEQI</b><br>Data d'emissió: <b>10 de Setembre de 2024 a les 11:48:54</b><br>Pàgina 6 de 12 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 10/09/2024 11:47 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/09/2024 11:47 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 578699 M73W0-6T8KO-0FEQI FAD54530163D0929C110B1742C16470C0A41CF1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



- Dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el tècnic assignat per part de XALOC i el Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions per a la prevenció i l'eficàcia d'aquestes a l'organisme
- Integrar en la planificació l'activitat preventiva derivada dels llocs de treball en modalitat teletreball, amb especial atenció als riscos psicosocials, ergonòmics i organitzatius.
- Proposta detallada de la planificació, incloent l'estructura organitzativa, responsabilitats, funcions, processos, recursos necessaris, així com les actuacions derivades dels informes d'avaluació de riscos, separant la tipologia de les mesures a emprendre (Pla anual d'actuació preventiva): mesures correctores, mesures preventives, plans de detecció de riscos, elaboració d'informes, participació en l'elaboració de normes, procediments de treball i en l'elaboració de manuals de procediments, anàlisi dels equips de protecció, estudis específics, etc.
- Seguiment periòdic de les planificacions obertes dels equipaments de l'organisme, incloent-hi visites, reunions amb els responsables, etc.
- Desenvolupament del Pla Anual.
- Actualització del Pla d'Aplicació de Mesures Correctores.
- Col·laboració i assessorament general en la informació/formació i en la planificació preventiva, segons la Llei 54/2003 de 12 de desembre.
- Recolzament a l'organisme en el disseny i desenvolupament dels plans específics per a la millora de l'organització i gestió de la seguretat.

#### 4. Plans d'emergència

L'empresa adjudicatària assumirà l'elaboració, actualització, implantació, control i manteniment dels plans d'emergència dels diferents centres de treball de XALOC, en base a les funcions pròpies de l'entitat, la documentació aportada per part de l'organisme, les característiques de cada centre de treball, si és de pública concurrència i el nombre de persones a desallotjar. Es basaran en la normativa vigent i s'elaboraran d'acord amb els següents requeriments:

- Identificació de la instal·lació, inventari i avaluació del risc
- Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció
- Manual d'actuació
- Implantació, seguiment, actualització anual, i realització dels simulacres corresponents

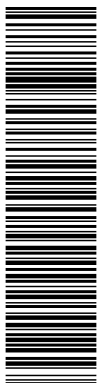
#### 5. Mesuraments higiènics:

Portar a terme totes les actuacions i activitats relacionades amb la detecció, avaluació i control de la possible presència de contaminants químics, agents biològics i agents físics, tant si es tracta d'un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

Proposta de mesures preventives, així com assessorament en matèria de protecció individual i col·lectiva.

L'entitat adjudicatària disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Els mesuraments es realitzaran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments o dels llocs de treball i també per encàrrec específic del tècnic assignat per part de l'organisme, o bé per part del Comitè de Seguretat i Salut.

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: Plec de clàusules<br>Aprovació PPT                                                                                | IDENTIFICADORS<br>Codi UACG: <b>Contractació</b> , Núm. expedient: <b>2024/380</b> , Any expedient: <b>2024</b>                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>M73W0-6T8KO-0FEQI</b><br>Data d'emissió: <b>10 de Setembre de 2024 a les 11:48:54</b><br>Pàgina 7 de 12 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 10/09/2024 11:47 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/09/2024 11:47 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 578699 M73W0-6T8KO-0FEQI FAD54530163D0929C110BF1742C16470C0A41CF1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



## 6. Terminis de les actuacions en matèria preventiva a requeriment de l'organisme:

- El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació per part del tècnic de prevenció de XALOC no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en què es donarà una resposta immediata i es farà una actuació abans de 24 hores màxim.
- El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en què aquest termini serà de 7 dies naturals, sense perjudici de les mesures cautelars que es puguin prendre.

## 7. Coordinació d'activitats empresarials

Realitzar la coordinació d'activitats amb altres empreses contractades per XALOC, en compliment de l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i normativa de desenvolupament (RD 171/2004, de 30 de gener i RD 1627/1997, de 24 d'octubre).

La coordinació d'activitats ha de realitzar-se tant per als treballadors de les empreses proveïdores que accedeixin a les instal·lacions de XALOC, com per als treballadors de XALOC que accedeixin a les instal·lacions d'altres empreses.

## 8. Disseny i execució de mesures per protegir i prevenir el risc de contagi i propagació de qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un paper d'assessorament rellevant i especialitzat en el disseny i implementació de mesures per prevenir i protegir el personal de XALOC del risc de contagi i la propagació de qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia (com per exemple, la Covid-19). En aquest sentit, l'empresa adjudicatària desenvoluparà els treballs següents:

- Elaboració d'un *protocol específic* en relació amb qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia.
- Definició d'un *protocol d'estudi i maneig de casos*: contacte amb casos possible, probables o confirmats, contactes estrets, etc.
- Maneig del personal simptomàtic: assessorament als empleats i empleades que presentin símptomes i acompanyament en la presa de decisions en les diferents fases simptomàtiques davant qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia.
- Seguiment i declaració de treballadors/es especialment sensibles, duent a terme una avaluació individualitzada del risc i de les tasques a realitzar per la persona treballadora, tenint en compte els factors de vulnerabilitat i la seva especial sensibilitat.
- Servei de suport psicològic, recolzat per psicòlegs si escau.

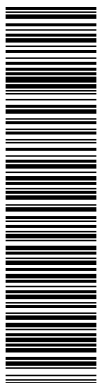
## 9. Inspeccions de seguretat

Control periòdic de les condicions de treball dels diferents centres de treball de l'organisme.

## 10. Informació i participació dels treballadors i treballadores

- Informació, assistència i assessorament als treballadors en relació amb allò establert a l'article 18 de la Llei 31/1995

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: Plec de clàusules<br>Aprovació PPT                                                                                | IDENTIFICADORS<br>Codi UACG: <b>Contractació</b> , Núm. expedient: <b>2024/380</b> , Any expedient: <b>2024</b>                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>M73W0-6T8KO-0FEQI</b><br>Data d'emissió: <b>10 de Setembre de 2024 a les 11:48:54</b><br>Pàgina 8 de 12 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 10/09/2024 11:47 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/09/2024 11:47 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 579899 M73W0-6T8KO-0FEQI FAD54530163D0929C110BF1742C16470C0A41CF1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



- Informació, assistència i assessorament en les funcions específiques assignades als representants dels treballadors (delegats de prevenció) en matèria preventiva
- Assistència i assessorament al Comitè de Seguretat i Salut

#### 11. Formació

- Les formacions es realitzaran prioritàriament en modalitat presencial, llevat dels casos que organitzativament o preventivament sigui aconsellable o necessari realitzar-la en modalitat videoconferència o virtual. L'elecció de la modalitat formativa es consensuarà amb el tècnic de prevenció de XALOC.
- Impartir totes les accions formatives de prevenció de riscos laborals al personal de l'organisme a què fa referència l'article 19 de la Llei 31/1995 de PRL, que ho tinguin pendent o que hagi passat un temps considerable des que la van efectuar, així com a personal de nova incorporació
- Posar a disposició de l'organisme cursos de formació ONLINE sobre matèries relacionades amb els principals riscos relacionats amb els diferents llocs de treball i activitat de l'organisme, a través d'una plataforma de cursos ONLINE.
- Impartir accions formatives de recurs preventiu al personal de l'organisme que així ho requereixi.
- Impartir accions formatives de primers auxilis al personal de l'organisme que així ho requereixi.
- Impartir formacions a tot el personal de l'organisme sobre les actuacions en cas d'emergència l'article 20 de la Llei 31/1995 de PRL.
- Impartir formació adequada i suficient adreçada als delegats de prevenció per a l'exercici de les seves funcions, *Annex IV RD 39/1997*.

Les persones que imparteixin les sessions formatives han de tenir la titulació i capacitat tècnica suficient per als temes específics que s'estiguin impartint.

#### 12. Sinistralitat

Lliurament d'un informe anual, dintre del primer trimestre de l'any següent, resumint els punts claus del servei, aportant dades específiques dels punts següents:

- Investigació dels incidents laborals
- Investigació d'accidents de treball
- Seguiment de la sinistralitat
- Indicadors i controls d'eficàcia
- Malalties professionals
- Formació/Informació impartida

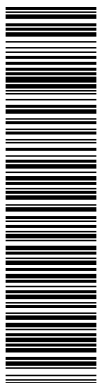
**13. Assessorament** en el disseny nous projectes i/o modificacions de les condicions de treball.

#### 14. Documentació - registres preventius

Suport en la gestió preventiva de l'organisme: documentació pertinent del model d'organització preventiva, registres de la informació i formació subministrada als treballadors, investigació i anàlisi dels accidents (control de la sinistralitat, indicadors i controls d'eficàcia).

L'entitat adjudicatària disposarà d'una plataforma electrònica adient (extranet), que posarà a disposició de XALOC per a la gestió i seguiment de les avaluacions de

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                     |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: Plec de clàusules<br>Aprovació PPT                                                                                | IDENTIFICADORS<br>Codi UACG: <b>Contractació</b> , Núm. expedient: <b>2024/380</b> , Any expedient: <b>2024</b>                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>M73W0-6T8KO-0FEQI</b><br>Data d'emissió: <b>10 de Setembre de 2024 a les 11:48:54</b><br>Pàgina 9 de 12 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 10/09/2024 11:47 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/09/2024 11:47 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 578699 M73W0-6T8KO-0FEQI FAD54530163D0929C1108F1742C16470C0A41CF1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



riscos, planificació de mesures preventives i correctores, plans d'emergència i administració de la documentació preventiva i de vigilància de la salut, en el termini màxim d'un mes, des de la formalització del contracte. No s'admetrà documentació en format paper ni documents a través de correu electrònic.

Les diferents actuacions i activitats que s'han esmentat anteriorment s'hauran d'adaptar a les modificacions de la legislació vigent, en especial a les referents a l'aplicació de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals a l'administració pública local.

S'hauran d'executar d'acord amb la Planificació d'Activitats Preventives que resulti de l'avaluació inicial dels riscos o revisions posteriors.

A demanda del tècnic de prevenció de XALOC, el SPA lliurarà tota la informació i participarà en la investigació i estudi dels accidents de treball i malalties ocupacionals, a fi de proposar mesures preventives eficaces per evitar reincidències.

Proporcionar les dades que l'Àmbit d'Administració i Organització i el tècnic de prevenció de XALOC sol·licitin, a través de la plataforma electrònica, en relació amb:

- ✓ Accidentalitat (estadístiques, investigació, redacció d'estudis)
- ✓ Malalties ocupacionals (estadístiques, investigació, redacció d'estudis)
- ✓ Relació de la formació/informació impartida
- ✓ Qualsevol altra documentació legalment establerta objecte de les matèries contractades

Amb caràcter anual, l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria d'activitats, que farà arribar a l'Àmbit d'Administració i Organització (Recursos Humans – Prevenció) dintre del primer trimestre de l'any. Aquesta memòria haurà de recollir, com a mínim, les activitats realitzades, les mesures adoptades i tota la documentació referent a la prevenció.

### 15. Control de la qualitat del servei

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de gestió de la qualitat del servei, que permeti fer una avaluació dels serveis oferts a l'organisme, gestió de les incidències, propostes de millora, etc.

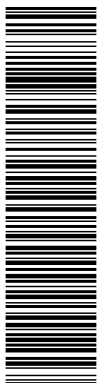
### B) Vigilància de la salut

Per part del metge especialista i de l'ATS/DUI d'empresa, acreditats segons normativa vigent, hauran de tenir una dedicació màxima de 95 hores anuals i, en tot cas, la necessària per a l'òptim desenvolupament de les activitats mèdiques, sense que es considerin com a tal assistències amb motiu d'emergències i/o urgències.

El Servei Aliè de Prevenció de Riscos Laborals en l'especialitat preventiva de vigilància de la salut comprendrà:

- a) Establir els objectius preventius i el pla de Salut Laboral.

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: Plec de clàusules<br>Aprovació PPT                                                                                 | IDENTIFICADORS<br>Codi UACG: <b>Contractació</b> , Núm. expedient: <b>2024/380</b> , Any expedient: <b>2024</b>                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>M73W0-6T8KO-0FEQI</b><br>Data d'emissió: <b>10 de Setembre de 2024 a les 11:48:54</b><br>Pàgina 10 de 12 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 10/09/2024 11:47 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/09/2024 11:47 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 578699 M73W0-6T8KO-0FEQI FAD54530163D0929C1108F1742C16470C0A41CF1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



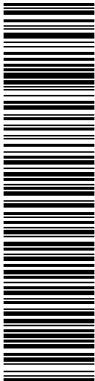
- b) Planificar l'actuació preventiva de vigilància de la salut, analitzant l'estat de salut del col·lectiu dels treballadors i els riscos laborals per a la salut als què estan sotmesos, realitzant les visites als centres de treball o de camp que siguin necessaris, establint els protocols dels exàmens de salut amb relació als riscos i segons la normativa vigent, i programant les activitats associades.
- c) Realitzar els reconeixements mèdics periòdics, del personal de nova incorporació, trasllat o reincorporació del personal i del personal exposat a riscos laborals específics. Els reconeixements mèdics, incloent analítiques i proves, tindran el contingut específic determinat en funció de les característiques del lloc de treball.

Els protocols d'examen i avaluació de salut hauran de ser específics per a cada col·lectiu de risc, considerant la descripció del lloc de treball, i en compliment del que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Amb caràcter bàsic per a tot el personal, amb una periodicitat anual, i per al personal de nova incorporació, reassignació o reincorporació, el reconeixement mèdic inclourà, com a mínim, el següent:

- A. Història clínica:
- Antecedents personals
  - Antecedents familiars
  - Història actual, consum de medicaments i hàbits
  - Antecedents laborals: lloc de treball actual, treballs anteriors amb temps de permanència i riscos dels mateixos
- B. Exploració física:
- Exploració física general:
    - o revisió ocular: oftalmoscòpia, ORL (ostoscòpia)
    - o otorrinolaringològica (sonometria)
    - o cardiopulmonar, abdominal
    - o neuroesteomuscular de columna vertebral i extremitats
    - o detecció de la Lipoatròfia semicircular
    - o sistema nerviós: reflexos osteotendinosos i pupil·lars
    - o aparell circulatori
- C. Exploracions bàsiques:
- Control de l'agudesia visual
  - Electrocardiograma - ECG
  - Espirometria
- D. Analítica:
- Orina: perfil, sediment i PH
  - Hematologia: hemograma complet (hematies, hematòcrit, hemoglobina, VCM, HCM, CHCM, leucòcits i plaquetes), velocitat de sedimentació globular (VSG), temps de protrombina i siderèmia. Nivell de Ferritina (analítica específica en dones).
  - Bioquímica completa: glucosa basal, triglicèrids, colesterol total, i fraccions HDL, , I VLDL; urea, àcid úric, creatinina, transaminases GOT, GPT, gamma GT i fosfatasa alcalina.

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: Plec de clàusules<br>Aprovació PPT                                                                                        | IDENTIFICADORS<br>Codi UACG: <b>Contractació</b> , Núm. expedient: <b>2024/380</b> , Any expedient: <b>2024</b>                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>M73W0-6T8KO-0FEQI</b><br>Data d'emissió: <b>10 de Setembre de 2024 a les 11:48:54</b><br>Pàgina <b>11 de 12</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 10/09/2024 11:47 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/09/2024 11:47 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 579899 M73W0-6T8KO-0FEQI FAD54530163D0929C110BF1742C16470C0A41CF1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



- Antigen Prostàtic Específic - PSA (per als homes amb edat major o igual a 40 anys).
- TSH (hormona estimulant de la glàndula tiroide) en dones.
- Prova analítica de detecció de sang oculta en femta (per a tot el personal amb edat major o igual a 50 anys)
- Hb glicosilada en personal diabètic
- Bilirubina Total si enzims hepàtiques alterats (GGT més de 70).
- PCR (anàlisi proteïna C reactiva) si VSG (velocitat de sedimentació globular) alterada

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics (especialment sensibles, embaràs i maternitat, etc.) s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball de XALOC, d'acord amb les prescripcions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

Desplaçament de la DUI als serveis centrals de l'organisme per a la realització de les extraccions als treballadors destinats en aquest centre, amb un mínim de 25 treballadors per dia, prèvia programació amb una setmana d'antelació, amb l'obligatorietat per part de l'empresa contractista d'informar al treballador el resultat de les proves durant la realització de l'examen de salut i traslladar les recomanacions en base al resultat de les mateixes.

Per a la realització dels reconeixements mèdics i analítics el contractista haurà de disposar d'un centre a la ciutat de Girona, així com d'altres centres propis o col·laboradors a una distància igual o inferior a 20 km dels diferents centres de treball dels quals disposi l'organisme, per tal de facilitar el desplaçament dels treballadors. En cas contrari, haurà d'acreditar que disposa de mitjans suficients i necessaris per a la correcta prestació del servei en les condicions abans esmentades (unitat mòbil, etc..).

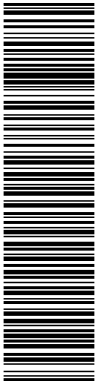
Els resultats de les revisions mèdiques seran posats a disposició del personal de l'organisme en un termini màxim de 10 dies posteriors a la seva realització, a través de la plataforma electrònica. En el mateix termini, serà lliurat a XALOC l'informe de conclusions dels exàmens de salut en relació amb l'aptitud dels treballadors i treballadores.

En relació amb l'avaluació de la salut del personal, es realitzarà sota el principi de confidencialitat de les dades i l'organisme només rebrà les conclusions relatives a l'adequació al lloc de treball. A aquest efecte, XALOC facilitarà a l'empresa adjudicatària tota la informació necessària sobre la seva activitat que sigui útil per al desenvolupament de les activitats de vigilància de la salut.

Elaboració de la documentació referida a la memòria anual de la vigilància de la salut i documentació requerida per l'administració pública.

- d) Avaluar els riscos de les treballadores gestants, lactants o especialment sensibles, si s'escau.
- e) Dur a terme anualment els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>Plec de clàusules: Plec de clàusules<br>Aprovació PPT                                                                                               | IDENTIFICADORS<br>Codi UACG: <b>Contractació</b> , Núm. expedient: <b>2024/380</b> , Any expedient: <b>2024</b>                                                     |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>M73W0-6T8KO-0FEQI</b><br>Data d'emissió: <b>10 de Setembre de 2024 a les 11:48:54</b><br>Pàgina <b>12</b> de <b>12</b> | SIGNATURES<br>El document ha estat signat o aprovat per :<br>1.- Tècnic - Qualitat, riscos i formació de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 10/09/2024 11:47 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>10/09/2024 11:47 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 579899 M73W0-6T8KO-0FEQI FAD54530163D0929C110BF1742C16470C0A41CF1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



- f) Fer campanyes de prevenció de malalties epidèmiques
- g) Formació sobre malalties que poden ser causades pels riscos laborals.

A nivell general, i pel que fa a l'apartat de la vigilància de la salut, haurà d'incloure:

- Planificació i programació de la vigilància de la salut, tant pel que fa referència a la vigilància de la salut individual com col·lectiva.
- Confecció de protocols per a la realització dels reconeixements mèdics.
- Reconeixements mèdics, segons protocols específics dels diferents llocs de treball.
- Comentari personalitzat dels reconeixements mèdics.
- Campanyes preventives (vacunacions, etc.).
- Elaborar i emetre una memòria comparativa sobre els resultats globals dels exàmens de salut.

#### Clàusula quarta.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTE

1. Les prestacions definides en la clàusula tercera d'aquest plec tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte del que preveu l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. L'entitat adjudicatària es compromet a tractar confidencialment qualsevol dada, informació o documentació a què pugui accedir per raó de les activitats concertades.
3. El servei de prevenció aliè adjudicatari és el responsable de la custòdia i el tractament de totes aquelles dades que obtingui en el desenvolupament de l'activitat de prevenció de riscos laborals, en especial de la vigilància de la salut.  
El tractament automatitzat de dades de salut o d'un altre tipus de dades personals, s'ha de fer d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes -RGPD- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals -LOPDGDD-. L'entitat adjudicatària haurà d'adoptar mesures de seguretat ajustades a l'Esquema Nacional de Seguretat (disposició addicional 1ª de la LOPDGDD), així com aquelles que puguin ser previstes per la legislació aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.
4. Quan conclougui la relació contractual entre l'entitat adjudicatària i XALOC es procedirà a la cancel·lació i, si escau, bloqueig de les dades de caràcter personal tractades, procedint únicament la conservació de les dades, oportunament bloquejades, per al compliment de les obligacions legals procedents. El SPA adjudicatari ha de comunicar les dades relatives a la vigilància de la salut del personal a la nova entitat que desenvolupi el servei, considerant-se com un supòsit de cessió de dades autoritzat, segons art. 28.3.g) del RGPD.

Girona, en la data de la signatura electrònica