

## REUNITS

D'una part, el Sr. Antoni Segarra i Barreto, actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de President.

I, de l'altra, el Sr. Carlos J. Rodríguez Pizá, actuant en nom i representació de la societat TRANSPORTES BLINDADOS,SA, (en endavant EMPRESA), a Palma al carrer Camí dels reis s/n del Polígon de Son Castelló, en la seva condició de Representant.

## EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del lot 1 del procediment PO14/24 - CONTR/2023/823.

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

## CLÀUSULES

### PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en el Servei de seguretat i vigilància, dependències i material mòbil de les Línies Metropolitanes i Línia Lleida La Pobla de Segur de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, per al **seu lot 1, corresponent al servei a la línia Barcelona-Vallès.**

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Esmena PCAP
- 3) Plec de prescripcions tècniques
- 4) Oferta econòmica
- 5) Oferta tècnica
- 6) Codi de Contractació Socialment responsable

## SEGONA. PREU

El preu del contracte fixa els següents imports/hora IVA exclòs:

	<b>Octubre 2024 Setembre 2025</b>	<b>Octubre 2025 Setembre 2026</b>
Vigilants de seguretat	26,99 €	27,80 €
Coordinador	23,08 €	23,78 €

El preu màxim del contracte es fixa en **6.230.236,49€**, abans d'IVA, segons el següent desglossament:

	Hores	Octubre 2024 Setembre 2025		Octubre 2025 Setembre 2026		Serveis Extraordinaris	TOTAL GENERAL
		Preu/hora	Import període	Preu/hora	Import període		
Vigilants de seguretat	102.511,25	26,99 €	2.766.778,64 €	27,80 €	2.849.812,75 €		5.616.591,39 €
Coordinador	1.785,00	23,08 €	41.197,80 €	23,78 €	42.447,30 €		83.645,10 €
Serveis Extraordinaris						530.000,00 €	530.000,00 €
<b>Import base</b>	<b>104.296,25</b>		<b>2.807.976,44 €</b>		<b>2.892.260,05 €</b>	<b>530.000,00 €</b>	<b>6.230.236,49 €</b>
21% IVA			589.675,05 €		607.374,61 €	111.300,00 €	1.308.349,66 €
<b>TOTAL</b>			<b>3.397.651,49 €</b>		<b>3.499.634,66 €</b>	<b>641.300,00 €</b>	<b>7.538.586,15 €</b>

**Per als serveis extraordinaris**, s'aplicaran els imports/hora del període que correspongui en cada moment. L'import previst per a serveis extraordinaris és un import màxim destinat a cobrir les necessitats de servei extraordinàries.

El preu final del servei serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris adjudicats per cada concepte pels serveis efectivament prestats i com a màxim per l'import indicat anteriorment.

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a FGC.

## TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa en 2 anys comptadors des de l'1 d'octubre de 2024 fins el 30 de setembre de 2026, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest no es podrà prorrogar.

## QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en 6 mesos, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a FGC.

## CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter privat. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

## SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

TRANSPORTES BLINDADOS,S.A

Carlos J. Rodríguez Pizá  
Representant

Signat electrònicament

FERROCARRILS DE LA  
GENERALITAT DE CATALUNYA

Antoni Segarra i Barreto  
President d'FGC

Signat electrònicament

---

---

***LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT***

***CONTRACTE DE SERVEIS DE SEURETAT I VIGILÀNCIA, DEPENDÈNCIES I MATERIAL MÒBIL DE LES LÍNIES METROPOLITANES I LÍNIA LLEIDA LA POBLA DE SEGUR DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA***

***PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS***

Ref. **CONTR/2023/823**

01/2024

---

---

## **FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

### **PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS**

#### **CONTRACTE DE SERVEIS DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, DEPENDÈNCIES I MATERIAL MÒBIL DE LES LÍNIES METROPOLITANES I LÍNIA LLEIDA LA POBLA DE SEGUR DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

**NÚM EXPEDIENT:** CONTR/2023/823

**PROCEDIMENT:** Obert

**REGULACIÓ:** Harmonitzada

**NORMATIVA D'APLICACIÓ:** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

#### **A. Objecte de contracte.**

L'objecte és la contractació del servei de seguretat i vigilància, dependències i material mòbil de les Línies Metropolitanes i Línia Lleida La Pobla de Segur de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Variants: En aquest procediment no s'admeten variants

#### **A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.**

Aquesta licitació es divideix en lots de la manera següent:

Lot 1: Línia Barcelona – Vallès

Lot 2: Línia Llobregat – Anoia

Lot 3: Línia Lleida – La Pobla

Els licitadors podran presentar oferta per un dels lots o per més d'un. Un mateix licitador pot ser adjudicatari de més d'un lot, però és imprescindible que l'oferta es realitzi per cada lot de forma individual.

Independentment de la valoració final de l'oferta presentada, no s'adjudicarà el lot 1 i 2 a la mateixa empresa o grup d'empreses. A tal efecte, i en el cas que una empresa obtingui la millor puntuació en els lot 1 i 2, FGC adjudicarà a aquesta empresa el lot 1 (d'import superior). El lot 2 serà adjudicat a l'empresa que obtingui la segona millor puntuació en aquest lot.

El lot 3 s'adjudicarà a l'empresa que obtingui la millor puntuació, independentment de si és o no adjudicatària d'algun altre lot

## **A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació (per a tots els lots)**

### Lloc d'execució:

Els serveis es desenvoluparan a les línies Metropolitanes de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i Línia Lleida - La Pobla de Segur de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

### Règim de subcontractació:

No s'admet per l'especificitat de serveis, sent necessari que siguin executats directament per l'adjudicatari i pel personal de vigilància format específicament per FGC per a l'execució del servei a les instal·lacions ferroviàries, a excepció de determinats serveis que puguin esdevenir extraordinaris i que pel seu volum, prestesa, etc. no es puguin cobrir inicialment per l'empresa adjudicatària.

En aquest cas, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

## **A3. Informació addicional (per a tots els lots)**

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà el Sr. David Fernández Moreno, Responsable de Producció Seguretat.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic: [contractacio@fgc.cat](mailto:contractacio@fgc.cat)

## **B. Import de licitació**

### **B.1 Valor estimat**

El valor estimat ascendeix a **11.840.383,25€**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: **11.840.383,25€**, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: 0,00€, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 0,00€, abans d'IVA

En aquest valor no s'ha contemplat import per possibles pròrrogues del contracte ni import per atendre supòsits específics de modificació contractual.

### **B.2 Pressupost de licitació**

El pressupost de licitació ascendeix a **11.840.383,25€**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

	Hores	Octubre 2024 Setembre 2025		Octubre 2025 Setembre 2026		TOTAL	Extraordinaris	TOTAL GENERAL
		Preu unitari màxim/hora		Preu unitari màxim/hora				
<b>Lot 1: Línia Barcelona-Vallès</b>								
VVSS	102.511,25	28,45 €	2.916.445,06 €	29,30 €	3.003.579,63 €	5.920.024,69 €		5.920.024,69 €
Coordinador	1.785,00	29,57 €	52.782,45 €	30,46 €	54.371,10 €	107.153,55 €		107.153,55 €
Serveis Extraordinaris							530.000,00 €	530.000,00 €
<b>Import base lot 1</b>	<b>104.296,25</b>		<b>2.969.227,51 €</b>		<b>3.057.950,73 €</b>	<b>6.027.178,24 €</b>	<b>530.000,00 €</b>	<b>6.557.178,24 €</b>
21% IVA			623.537,78 €		642.169,65 €	1.265.707,43 €	111.300,00 €	1.377.007,43 €
<b>TOTAL</b>			<b>3.592.765,29 €</b>		<b>3.700.120,38 €</b>	<b>7.292.885,67 €</b>	<b>641.300,00 €</b>	<b>7.934.185,67 €</b>
			Octubre 2024 Setembre 2025	Octubre 2025 Setembre 2026	TOTAL	Extraordinaris	TOTAL GENERAL	
<b>Lot 2: Línia Llobregat – Anoia</b>								
VVSS	78.307,40	28,45 €	2.227.845,53 €	29,30 €	2.294.406,82 €	4.522.252,35 €		4.522.252,35 €
Coordinador	1.785,00	29,57 €	52.782,45 €	30,46 €	54.371,10 €	107.153,55 €		107.153,55 €
Serveis Extraordinaris							301.970,78 €	301.970,78 €
<b>Import base lot 2</b>	<b>80.092,40</b>		<b>2.280.627,98 €</b>		<b>2.348.777,92 €</b>	<b>4.629.405,90 €</b>	<b>301.970,78 €</b>	<b>4.931.376,68 €</b>
21% IVA			478.931,88 €		493.243,36 €	972.175,24 €	63.413,86 €	1.035.589,10 €
<b>TOTAL</b>			<b>2.759.559,86 €</b>		<b>2.842.021,28 €</b>	<b>5.601.581,14 €</b>	<b>365.384,64 €</b>	<b>5.966.965,78 €</b>
			Octubre 2024 Setembre 2025	Octubre 2025 Setembre 2026	TOTAL	Extraordinaris	TOTAL GENERAL	
<b>Lot 3: Línia Lleida – La Pobla de Segur</b>								
VVSS	5.780,76	29,64 €	171.341,73 €	30,53 €	176.486,60 €	347.828,33 €		347.828,33 €
Serveis Extraordinaris							4.000,00 €	4.000,00 €
<b>Import base lot 3</b>	<b>5.780,76</b>		<b>171.341,73 €</b>		<b>176.486,60 €</b>	<b>347.828,33 €</b>	<b>4.000,00 €</b>	<b>351.828,33 €</b>
21% IVA			35.981,76 €		37.062,19 €	73.043,95 €	840,00 €	73.883,95 €
<b>TOTAL</b>			<b>207.323,49 €</b>		<b>213.548,79 €</b>	<b>420.872,28 €</b>	<b>4.840,00 €</b>	<b>425.712,28 €</b>
			Octubre 2024 Setembre 2025	Octubre 2025 Setembre 2026	TOTAL	Extraordinaris	TOTAL GENERAL	
<b>Import base TOTAL LICITACIÓ</b>			<b>5.421.197,22 €</b>		<b>5.583.215,25 €</b>	<b>11.004.412,47 €</b>	<b>835.970,78 €</b>	<b>11.840.383,25 €</b>
21% IVA			1.138.451,42 €		1.172.475,20 €	2.310.926,62 €	175.553,86 €	2.486.480,48 €
<b>TOTAL</b>			<b>6.559.648,63 €</b>		<b>6.755.690,45 €</b>	<b>13.315.339,08 €</b>	<b>1.011.524,64 €</b>	<b>14.326.863,73 €</b>

<b>Lot 1: Línia Barcelona-Vallès</b>		
Costos directes (personal: Vigilants i Coordinadors)	85%	5.573.601,50 €
Costos indirectes (Estructura, Material, Amortitzacions, etc.)	9%	590.146,04 €
Benefici industrial	6%	393.430,69 €
<b>Total base</b>	<b>100%</b>	<b>6.557.178,24 €</b>
21% IVA		1.377.007,43 €
<b>TOTAL</b>		<b>7.934.185,67 €</b>
<b>• Lot 2: Línia Llobregat – Anoia</b>		
Costos directes (personal: Vigilants i Coordinadors)	85%	4.191.670,18 €
Costos indirectes (Estructura, Material, Amortitzacions, etc.)	9%	443.823,90 €
Benefici industrial	6%	295.882,60 €
<b>Total base</b>	<b>100%</b>	<b>4.931.376,68 €</b>
21% IVA		1.035.589,10 €
<b>TOTAL</b>		<b>5.966.965,78 €</b>
<b>• Lot 3: Línia Lleida – La Pobla de Segur</b>		
Costos directes (personal: Vigilants i Coordinadors)	85%	299.054,08 €
Costos indirectes (Estructura, Material, Amortitzacions, etc.)	9%	31.664,55 €
Benefici industrial	6%	21.109,70 €
<b>Total base</b>	<b>100%</b>	<b>351.828,33 €</b>
21% IVA		73.883,95 €
<b>TOTAL</b>		<b>425.712,28 €</b>

### Lot 1: Línia Barcelona – Vallès

El pressupost de licitació es divideix en dues parts:

- Una part del pressupost per import de 6.027.178,24€, abans d'IVA, corresponent a serveis de vigilància i coordinació ordinaris.
- Una part del pressupost corresponent a les partides del serveis de vigilància variables, per un import màxim de 530.000,00€, abans d'IVA, destinades a cobrir necessitats de servei extraordinàries que s'estableixen com a una partida alçada a justificar màxima sobre la qual no es podrà fer baixa.

### Lot 2: Línia Llobregat – Anoia

El pressupost de licitació es divideix en dues parts:

- Una part del pressupost per import de 4.629.405,90€, abans d'IVA, corresponent a serveis de vigilància i coordinació ordinaris.
- Una part del pressupost corresponent a les partides del serveis de vigilància variables, per un import màxim de 301.970,78€, abans d'IVA, destinades a cobrir necessitats de servei extraordinàries que s'estableixen com a una partida alçada a justificar màxima sobre la qual no es podrà fer baixa.



### **Lot 3: Línia Lleida – La Pobla**

El pressupost de licitació es divideix en dues parts

- Una part del pressupost per import de 347.828,33€, abans d'IVA, corresponent a serveis de vigilància i coordinació ordinaris.
- Una part del pressupost corresponent a les partides del serveis de vigilància variables, per un import màxim de 4.000,00€, abans d'IVA, destinades a cobrir necessitats de servei extraordinàries que s'estableixen com a una partida alçada a justificar màxima sobre la qual no es podrà fer baixa.

Per a tots els lots, en relació a la part del pressupost relativa a serveis de vigilància i coordinació ordinaris, el preu que s'abonarà serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris oferts per l'adjudicatari per les hores previstes de servei de cada tipus.

Per a tots els lots, en relació a la part del pressupost establerta com a una partida alçada a justificar màxima, el nombre d'hores que han servit per fer el seu càlcul són considerades estimatives, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim que s'abonarà per aquesta part del pressupost (serveis extraordinaris) coincidirà amb l'import màxim previst per aquesta partida al pressupost de licitació, essent el preu final que es pagui per aquesta el que resulti d'aplicar els preus unitaris oferts per l'adjudicatari per serveis ordinaris per les hores de servei efectivament prestades com a serveis extraordinaris.

### **B.3 Garantia del contracte**

Per a tots els lots:

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

### **C. Termini d'execució.**

El termini d'execució s'estableix en:

- Lot 1: Línia Barcelona – Vallès: De l'1 d'octubre de 2024 fins el 30 de setembre de 2026
- Lot 2: Línia Llobregat – Anoia: De l'1 d'octubre de 2024 fins el 30 de setembre de 2026
- Lot 3: Línia Lleida – La Pobla: De l'1 d'octubre de 2024 fins el 30 de setembre de 2026

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte no es podrà prorrogar.

#### **D. Termini de garantia del contracte**

Per a tots els lots:

El termini de garantia serà de 6 mesos comptats a partir de la data de l'acta de finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

#### **E. Criteris de solvència**

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

#### **F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.**

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

#### **G. Obertura de propostes**

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B i C es faran a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

#### **H. Assegurança de responsabilitat civil**

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de:

- Per al Lot 1: 3.005.060,52€
- Per al Lot 2: 13.005.060,52€
- Per al Lot 3: 11.200.060,52€

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

#### **I.- Codi CPV.**

Per a tots els lots:

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 797140002 Serveis de vigilància

## **J.- Tipologia de contracte**

Contracte de serveis

## **K.- Altres condicions**

### **K.1. Forma de presentar l'oferta per a tots els lots**

Els licitadors presentaran per cada lot una proposta diferenciada:

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa. No obstant, podran presentar un únic sobre A que incorpori la documentació corresponent a tots els lots als que es presenti.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran d'incloure la documentació a **presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor** segons l'annex 2B d'aquest plec.

En aquest sentit, els licitadors presentaran la proposta relativa als criteris d'adjudicació quina valoració depèn de l'aplicació de judicis de valor, segons el que disposen els criteris previstos a l'Annex 4 i d'acord amb el següent detall:

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica explicativa que contempli com a mínim totes les característiques requerides en el Plec tècnic, així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judici de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que ha de quedar clar quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicitat en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor.

La no presentació d'aquesta memòria tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

Al **Sobre C**, els licitadors hauran de **presentar l'oferta econòmica** seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte els preus hora màxims establerts que seran d'aplicació als serveis ordinaris i extraordinaris. No es podrà presentar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

Així mateix es presentarà oferta, que no serà objecte de valoració, pels següents conceptes:

- Oferta de l'import per mes treballat com a complement per a cada vigilant inclòs en l'oferta de preus (d'acord amb clàusula 15 4rt paràgraf del Plec Tècnic):.....Euros/mes, abans d'IVA.
- Oferta de l'import hora de servei amb gos especialitzat en detecció d'explosius .....Euros/h, abans d'IVA.
- Oferta de l'import hora de servei extraordinari amb vehicle.....Euros/h, abans d'IVA.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Així mateix, s'haurà de presentar la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2B i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4). La no presentació d'oferta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

Condicions relatives al tractament d'ofertes amb valors anormalment desproporcionats: Els criteris per apreciar possibles valors anormalment baixos s'aplicaran de manera separada respecte a l'oferta presentada respecte a cada preu unitari/hora ofert per períodes i categories professionals.

**IMPORTANT:** Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

## **K.2 Penalitzacions (per a tots els lots)**

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament):

- Es consideren faltes molt greus pel vigilant:
  1. Les agressions físiques cap a clients o treballadors d'FGC o externs.
  2. Els insults, amenaces verbals u utilització de llenguatge inadequat cap a clients o treballadors d'FGC o externs.
  3. La realització de qualsevol delictes greu o lleu tipificat en el codi penal en el desenvolupament del servei a FGC.
  4. Realitzar una detenció il·legal o emmanillar a una persona sense causa que ho justifiqui.

5. El consum o la prestació del servei sota els efectes de begudes alcohòliques o substàncies psicotròpiques o estupefaents, amb valors superiors als valors establerts per FGC en alcoholèmia o, en qualsevol cas, que vagi afegida una actuació irrespectuosa, irresponsable o violenta.
  6. Ús fora de l'àmbit de l'execució del contracte d'imatges de CTTV d'FGC o la seva difusió sense autorització.
  7. Qualsevol incompliment, del Nivell de Servei qualificat com a ALT del Plec Tècnic amb conseqüències greus per a FGC o aquelles que FGC pugui considerar com a lesives.
  8. La reiteració o reincidència de dues faltes greus en un mes.
- Es consideren faltes greus pel vigilant:
    1. La passivitat manifesta i objectivada en l'actuació del vigilant de seguretat durant el servei.
    2. La utilització de qualsevol dispositiu electrònic personal (radio, tauleta, ordinador, telèfon mòbil) sense autorització.
    3. Realització de tasques no pròpies del vigilant de seguretat durant el servei.
    4. Incompliment en la gestió establerta per FGC sobre els objectes perduts.
    5. Qualsevol incompliment, del Nivell de Servei qualificat com a MIG del Plec Tècnic amb conseqüències greus per a FGC o aquelles que FGC pugui considerar com a lesives. tant per les persones com pels bens d'FGC
  - Es consideren faltes greus per l'empresa de seguretat:
    1. La facturació de serveis no realitzats.
    2. El retard en els terminis establerts en la presentació de denúncies davant les FSC sense causa justificada.
    3. El retard en els terminis establerts en el lliurament dels informes sol·licitats.
    4. L'incompliment de les inspeccions de servei i qualitat per part de l'empresa de seguretat.

Una falta molt greu suposarà l'apartament del servei de forma immediata del vigilant implicat i, un cop recollida i analitzada tota la informació de l'incident, pot suposar la petició de separació del servei de forma definitiva, sense perjudici de la penalització econòmica o danys reclamats per FGC.

En funció de les faltes referides en els apartats anteriors, tipificades com a molt greus i greus, es penalitzarà amb una sanció equivalent al preu de 800,00€, 500,00€, respectivament, per falta comesa.

### **Altres penalitzacions**

L'incompliment dels compromisos adquirits en l'oferta de l'adjudicatari i que es valoren com a criteri automàtic de valoració, es penalitzarà econòmicament segons el següent:

Concepte	Imports penalització
Acreditar el disposar d'un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i sexual.	300,00€ per dia en que no es disposi
Acreditar el disposar d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere en l'àmbit de l'empresa.	300,00€ per dia en que no es disposi
Acreditar el disposar d'un codi deontològic on es determinin els comportaments i conductes que ha de desenvolupar el personal i en especial els aspectes relacionats amb la formació i informació en relació a delictes d'odi i racismes.	300,00€ per dia en que no es disposi
Acreditar el disposar d'un codi ètic de selecció de proveïdors.	300,00€ per dia en que no es disposi
Acreditar, mitjançant l'aportació d'un informe extern, que es disposa d'un protocol específic de lluita contra la corrupció, integrat en les polítiques de blanqueig de capitals.	300,00€ per dia en que no es disposi
Acreditat el comptar amb un centre de formació propi o concertat homologat pel Ministeri de l'Interior per a la realització e la formació obligatòria.	300,00€ per dia en que no es disposi
Acreditar el comptar amb un Comitè de Seguretat i Salut dins l'empresa, amb les funcions i atribucions contingudes en la legislació vigent.	300,00€ per dia en que no es disposi
Acreditar el disposar d'un Pla de formació i informació en seguretat i salut laboral.	300,00€ per dia en que no es disposi
Acreditar plans de formació addicional a l'exigida com a obligatòria i en especial en el marc del transport públic. Descripció d'aquest pla.	300,00€ per dia en que no es disposi

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, en tant a hores de servei, qualitat terminis, aspectes de comportament i bon ús del material retards injustificats, entre altres, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

### **K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació**

Per a tots els lots:

Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad (código de convenio n.º 99004615011982).

#### **K.4 Forma de facturació (per a tots els lots)**

L'empresa adjudicatària amb caràcter mensual facturarà 1/12 part de l'import anual d'adjudicació, considerant aquesta com a facturació fixa. En la factura mensual, haurà d'especificar: línia, mes, lot i número de contracte.

Per qualsevol variació del servei realitzat respecte al previst, quant a descoberts de vigilants, que ocasioni modificacions de l'import establert com a fix, l'adjudicatari haurà d'emetre l'abonament corresponent amb document a part. Caldrà indicar el número de factura a la qual es refereix l'abonament, així com el número de contracte.

Els serveis de vigilància extraordinaris que s'hagin de realitzar i les ampliacions, es facturaran al mateix preu/hora que l'especificat al contracte pels serveis fixos. Les factures per serveis extraordinaris es faran de forma individual per cada lot i servei sol·licitat, adjuntant a la factura la corresponent petició emesa per FGC i s'adjuntarà un full resum segons model que subministrarà FGC a l'inici del contracte.

Les hores que corresponen a ampliació de serveis es facturaran un cop al mes en una sola factura per Lot, a la qual s'adjuntarà un full resum, segons model que subministrarà FGC a l'inici del contracte, i que els responsables operatius d'FGC i de l'empresa adjudicatària hauran pactat prèviament.

#### **K.5 Subrogació de personal (per a tots els lots)**

En aquesta licitació, d'acord amb el que disposa la LCSP i la normativa laboral aplicable a l'efecte (Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat), és d'aplicació el règim de subrogació de personal adscrit a l'execució del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a subrogar-se en els contractes dels treballadors als que afectin les condicions de subrogació d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques de la licitació. A tal efecte, forma part de la licitació, la documentació amb la informació facilitada per l'actual adjudicatari, incorporant les dades relacionades amb la subrogació de personal i que consten a l'Annex 9 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Es fa constar que FGC no ha elaborat aquestes dades ni té accés a les mateixes, a efectes de comprovació, pel que la informació incorporada a la licitació és la que s'ha traslladat per part de l'adjudicatari, no fent-se responsable FGC dels possibles errors o incorreccions d'aquestes dades.

## **CLAUSULAT**

### **1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES**

#### **1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT**

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució dels serveis.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

#### **1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ**

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.



### **1.3. NORMES D'APLICACIÓ**

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert harmonitzat.

## **2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

### **2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE LA LICITACIÓ**

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649)

### **2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

## **3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA**

### **3.1. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

### **3.2. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D.

### **3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA**

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis prestats o lliuraments efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable), o la reparació o reposició en el cas del subministrament.

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

### **3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS**

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

### **3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

Es presentarà d'acord amb el l'establert al punt K.1 del quadre de característiques d'acord amb l'annex 4 del plec.

### **3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA**

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de tres sobres, A, B i C els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B la documentació tècnica relativa als criteris avaluables amb un judici de valor, i al sobre C l'oferta econòmica i la proposta tècnica objectiva corresponent a altres criteris avaluables de forma automàtica

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació te caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

#### **3.6.1. SOBRE A**

##### **Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)**

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec. Es presentarà el DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
  - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
  - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

- g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió

als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup d'FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal d'FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona del grup d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobres B o C.

### **3.6.2. SOBRE B**

#### **CONTINGUT**

#### **Proposició tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor**

Els licitadors hauran de presentar una oferta incorporant una proposta, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec (annex 4) i l'establert a l'annex 2B.

Podrà ser motiu d'exclusió, a part dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobre C.

### 3.6.3. SOBRE C

#### CONTINGUT

- a) **Oferta econòmica** formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A), signada pel legal representant del licitador.
- b) **Oferta tècnica objectiva**, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2A, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

**IMPORTANT:** Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

### 3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedit el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

### Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la



mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>2</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la

identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

### **3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS**

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

## **4. EXAMEN DE PROPOSICIONS**

### **4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

### **4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

El sobre B s'obrirà en acte no públic i la seva valoració es publicarà al perfil del contractant d'FGC.

L'obertura del sobre C s'obrirà en acte no públic.

#### **4.2.1. SOBRE A**

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i

per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, en la plataforma de contractació pública.

Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C podrà ser motiu d'exclusió.

#### **4.2.2. SOBRE B**

La Mesa de Contractació un cop realitzat l'examen dels sobres A i la corresponent subsanació, procedirà a l'obertura dels sobres B.

Podran quedar excloses de la licitació les proposicions que presentin dades dins el sobre B, que haurien d'anar al sobre C o que permetin conèixer o deduir, en tot o en part, el contingut del sobre C.

Els membres de la Mesa podran demanar informació addicional als efectes d'aclarir els termes de la proposició tècnica, en el marc del que disposa la LCSP.

Aquest requeriment haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini indicat a l'efecte i, en tot cas, en un màxim de tres dies. L'equip tècnic de valoració a la vista de la documentació aportada i dels informes addicionals que hagi pogut demanar, valorarà i ponderarà les ofertes tècniques en base als criteris d'adjudicació previstos en el present plec.

#### **4.2.3. SOBRE C**

Es procedirà a l'obertura del sobre C de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre C, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

#### **4.2.4. TERMINI I PROCEDIMENTS**

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data i el lloc d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

## **5. ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

### **5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ**

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert harmonitzat

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

#### **5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

#### **5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS**

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador: Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.
- En el cas de que concorrin 2 licitadors: Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

- En el cas que concorrin 3 licitadors: Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors: Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Adicionalment, s'estableix com a criteri general un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

### **5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES**

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions de les empreses que acreditin alguna o varies de les condicions socials i d'igualtat de l'empresa o previstes en el present plec, o quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre que tinguin un objecte social relacionat amb el contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantatjoses.

En cas que diverses ofertes haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els licitadors que al no estar obligats, disposin d'un percentatge igual o superior al 2 per cent, de treballadors amb disminució o treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla d'empresa, prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla. Es fa constar que la condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació

(treballador) servirà a efectes del còmput del percentatge previst a l'article 147.2 a) de la LCSP (d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital). En cas de no donar-se aquesta circumstància, l'adjudicació, s'atorgarà a aquells que no estant obligats, comptin amb algun número de treballadors amb disminució i, finalment, a favor d'aquell que estant obligat compti amb el major percentatge de treballadors fixos amb disminució a la seva plantilla.

Si encara i així persisteix l'empat per impossibilitat d'aplicar homogèniament els criteris anteriors, es decidirà mitjançant l'atzar entre les ofertes empatades, en la forma que acordi la Mesa de Contractació, que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

#### **5.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicataris i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

## **5.2. GARANTIA DEFINITIVA**

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita presentant la declaració de l'annex 8 d'aquest plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

## **6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **6.1. Facultats específiques d'FGC**

Seran facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho



posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

## **6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari**

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sense efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

### **6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte**

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte d'acord amb l'establert al quadre de característiques. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar

a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

No es permet la cessió del contracte.

#### **6.4. Altres especificitats**

##### 6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

##### 6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

#### 6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaràn un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

#### 6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

### **7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ**

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

#### Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

### **8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI**

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

## **9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS**

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

## **10. ABONAMENT DE LES PRESTACIONS**

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

## **11. REVISIÓ DE PREUS**

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

## **12. PENALITZACIONS**

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, es poden preveure penalitzacions específicament per aquesta licitació al quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès

públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### **13. MODIFICACIONS**

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

### **14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.

- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de contractació socialment responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

## **15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys,



el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

## **16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT**

### **16.1. Règim de protecció de dades**

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

### **16.2. Règim de confidencialitat**

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

## **17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE**

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

## **18. RÈGIM DE RECURSOS**

18.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, referits a contractes d'obres amb un valor estimat superior a tres milions d'euros (3.000.000,00) i de subministraments i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros (100.000,00 euros).

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós

administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

18.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

18.3 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## **19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT**

19.1 La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat. En conseqüència, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat i li seran aplicables el que disposen els articles establerts a l'article 319 de la LCSP.

19.2 Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona

## Annex 1A

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ**

El senyor \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació de \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en el procediment núm. \_\_\_\_\_ per a la contractació de \_\_\_\_\_ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contraries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:
- l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.
- p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

## Annex 1B

### REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

#### Criteris de solvència tècnica/professional (PER A TOTS ELS LOTS)

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys executant treballs del mateix objecte del present contracte de "serveis de vigilància i seguretat" i , en la que s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos , sempre que l'any de major volum/execució sigui, com a mínim, per l'import del pressupost de licitació de cada lot a que presenti oferta.

*L'acreditació dels treballs es farà amb l'aportació de les certificacions d'execució corresponents i/o Declaració Responsable on constin els serveis realitzats i el seu import. A manca de certificacions, el licitador podrà aportar aquella documentació que acrediti el compliment i que sigui admesa per FGC.*

- El licitador haurà de presentar l'acreditació mitjançant còpia de l'Autorització de la Direcció General de Seguretat del Ministeri de l'Interior per a l'exercici dels serveis de vigilància i seguretat.
- Adscriure, a l'execució del contracte, un equip integrat, com a mínim, pels següents professionals :
  - **1 Cap de Servei** . Com el màxim responsable operatiu de l'empresa contractada amb una experiència d'un mínim de 2 anys en funcions similars a les de l'objecte del contracte.
  - **1 Coordinador de Seguretat**. Comandament intermedi, que serà l'interlocutor amb l'àrea de Producció-Seguretat d'FGC amb una experiència d'un mínim de 2 anys en funcions similars a les de l'objecte del contracte.
- **1 Cap d'Equip**. Un vigilant nomenat per l'empresa per dia i torn del Servei de Vigilància i serà el primer interlocutor i serà el primer interlocutor entre el CSPB (Centre de Supervisió de Persones i Béns) i els vigilants de seguretat amb una experiència d'un mínim de 2 anys en funcions similars a les de l'objecte del contracte.

*L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.*

### **Criteris de solvència econòmica/financera (PER A TOTS ELS LOTS)**

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflecteix els comptes anuals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots concursats.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament.

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

## **ANNEX 1C**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC**

El Sr \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació d \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en el procediment núm. \_\_\_\_\_ per a la contractació d \_\_\_\_\_, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació d \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en el procediment núm. \_\_\_\_\_ per a la contractació d \_\_\_\_\_, DECLARO:

Que EL SR./SRA. \_\_\_\_\_, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d \_\_\_\_\_*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. \_\_\_\_\_, qui treballa al grup FGC en el càrrec d \_\_\_\_\_.

Aquest vincle és del següent tipus:

PERSONAL

ECONÒMIC

FAMILIAR

POLÍTIC

PROFESSIONAL

ALTRES ( especificar quin)

Data, signatura i segell de l'empresa



## ANNEX 2A

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

#### Lot 1 – Línia Barcelona-Vallès

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

#### PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

*Els licitadors presentaran oferta d'acord amb el quadre següent:*

	Octubre 2024 Setembre 2025	Octubre 2025 Setembre 2026
	Import hora	Import hora
<b>Lot 1: Línia Barcelona-Vallès</b>		
<b>VVSS</b>		
21% IVA		
<b>TOTAL</b>		
<b>Coordinador</b>		
21% IVA		
<b>TOTAL</b>		

Els preus unitaris ofertats seran d'aplicació durant tota la vigència del contracte per als serveis ordinaris i extraordinaris.

No es podrà presentar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

Així mateix es presentarà oferta, que no serà objecte de valoració pels següents conceptes:

- Oferta de l'import per mes treballat com a complement per a cada vigilant inclòs en l'oferta de preus (d'acord amb clàusula 16 4rt paràgraf del Plec Tècnic):.....Euros/mes, abans d'IVA.

- Oferta de l'import hora de servei amb gos especialitzat en detecció d'explosius .....Euros/h, abans d'IVA.
- Oferta de l'import hora de servei extraordinari amb vehicle.....Euros/h, abans d'IVA.

*(Data, signatura i segell de l'empresa)*

## ANNEX 2A

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

#### Lot 2 – Línia Llobregat- Anoia

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

#### PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

*Els licitadors presentaran oferta d'acord amb el quadre següent:*

	Octubre 2024 Setembre 2025	Octubre 2025 Setembre 2026
• Lot 2: Línia Llobregat – Anoia		
VVSS		
21% IVA		
<b>TOTAL</b>		
<b>Coordinador</b>		
21% IVA		
<b>TOTAL</b>		

Els preus unitaris ofertats seran d'aplicació durant tota la vigència del contracte per als serveis ordinaris i extraordinaris.

No es podrà presentar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

Així mateix es presentarà oferta, que no serà objecte de valoració pels següents conceptes:

- Oferta de l'import per mes treballat com a complement per a cada vigilant inclòs en l'oferta de preus (d'acord amb clàusula 16 4rt paràgraf del Plec Tècnic):.....Euros/mes, abans d'IVA.

- Oferta de l'import hora de servei amb gos especialitzat en detecció d'explosius .....Euros/h, abans d'IVA.
- Oferta de l'import hora de servei extraordinari amb vehicle.....Euros/h, abans d'IVA.

*(Data, signatura i segell de l'empresa)*

**ANNEX 2A**  
**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

**Lot 3 – Línia Lleida – La Pobla de Segur**

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

*Els licitadors presentaran oferta d'acord amb el quadre següent:*

	Octubre 2024 Setembre 2025	Octubre 2025 Setembre 2026
• Lot 3: Línia Lleida – La Pobla de Segur		
VVSS		
21% IVA		
<b>TOTAL</b>		

Els preus unitaris ofertats seran d'aplicació durant tota la vigència del contracte per als serveis ordinaris i extraordinaris.

No es podrà presentar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

Així mateix es presentarà oferta, que no serà objecte de valoració pels següents conceptes:

- Oferta de l'import per mes treballat com a complement per a cada vigilant inclòs en l'oferta de preus (d'acord amb clàusula 16 4rt paràgraf del Plec Tècnic):.....Euros/mes, abans d'IVA.
- Oferta de l'import hora de servei amb gos especialitzat en detecció d'explosius .....Euros/h, abans d'IVA.
- Oferta de l'import hora de servei extraordinari amb vehicle.....Euros/h, abans d'IVA.

*(Data, signatura i segell de l'empresa)*

**ANNEX 2B**

**MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)**

Lot .....

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

**PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)**

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

*Segons taula adjunta:*

	Proposta
Oferta en la que s'indiqui el compromís de pagament de les remuneracions salarials en un termini màxim dels 3 primers dies	
Oferta en la que s'indiqui l'increment del percentatge de contractes indefinits que aplicarà respecte als establerts en el Conveni Col·lectiu	

	Proposta si/no
Acreditar el disposar d'un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i sexual.	si/no
Acreditar el disposar d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere en l'àmbit de l'empresa	si/no
Acreditar el disposar d'un codi deontològic on es determinin els comportaments i conductes que ha de desenvolupar el personal i en especial els	si/no

aspectes relacionats amb la formació i informació en relació a delictes d'odi i racismes	
Acreditar el disposar d'un codi ètic de selecció de proveïdors.	si/no

	Proposta
Acreditar el comptar amb la certificació i un informe extern d'auditoria de comptes i d'acompliment de la normativa de blanqueig de capitals	si/no
Acreditar, mitjançant l'aportació d'un informe extern, que es disposa d'un protocol específic de lluita contra la corrupció, integrat en les polítiques de blanqueig de capitals.	si/no

	Proposta
Acreditar el comptar amb un centre de formació propi o concertat homologat pel Ministeri de l'Interior per a la realització e la formació obligatòria	si/no
Acreditar el comptar amb un Comitè de Seguretat i Salut dins l'empresa, amb les funcions i atribucions contingudes en la legislació vigent.	si/no
Acreditar el disposar d'un Pla de formació i informació en seguretat i salut laboral.	si/no
Acreditar plans de formació addicional a l'exigida com a obligatòria i en especial en el marc del transport públic. Descripció d'aquest pla.	si/no

**Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, d'acord amb l'establert a l'annex 4 del plec.**

*(Data, signatura i segell de l'empresa)*

## **ANNEX 2B**

### **PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR** **(SOBRE B)**

Els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:

Hauran de presentar una memòria tècnica explicativa que contempli com a mínim totes les característiques requerides en el Plec tècnic així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judici de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que ha de quedar clar quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicat en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor.

*(Data, signatura i segell de l'empresa)*



### **ANNEX 3** **CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

<b>Constitució</b>
<b>President</b>
<u>Sr. Alexandre Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
<b>Vocals</b>
<u>Sr. David Fernandez Moreno</u> Responsable de Producció Seguretat
<u>Sr. Josep Úber i Portero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sr. Noelia Martínez Sicilia</u> Àrea Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

## ANNEX 4

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 50%

Econòmics: 30%

Tècnic objectiu 20%

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 50%

Desglossament criteris d'adjudicació:

#### Lot 1 Línia Barcelona – Vallès

### 1. Criteris avaluables de forma automàtica - Preu: fins a 30 punts

Els criteris objectius, avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 30 punts, s'aplicaran respecte l'oferta econòmica, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora màxim de 28,45€, abans d'IVA de servei de vigilància de seguretat establert pel període que s'estima iniciï i finalitzi Octubre 2024 – Setembre 2025, fins a 13 punts

El licitador que iguali el preu/ hora màxim indicat obtindrà, zero punts.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 13 punts.

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs.

No es podrà presentar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

La resta de propostes presentades pels licitadors, es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$13 \times \left[ 1 - \left( \frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu hora màxim}} \right) \times \left( \frac{1}{\text{Valor de ponderació}} \right) \right]$$

Valor de ponderació=1

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

- b) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora màxim de 29,57€, abans d'IVA de servei de coordinació establert pel període que s'estima iniciï i finalitzi Octubre 2024 – Setembre 2025, fins a 2 punts.

El licitador que iguali el preu/hora màxim indicat obtindrà, zero punts.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 2 punts.

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim, serà exclòs.

No es podrà presentar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

La resta de propostes presentades pels licitadors, es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$2 \times \left[ 1 - \left( \frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu hora màxim}} \right) \times \left( \frac{1}{\text{Valor de ponderació}} \right) \right]$$

Valor de ponderació=1

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

- c) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora de 29,30€ de servei de vigilància de seguretat establert pel període que s'estima iniciï i finalitzi Octubre 2025 – Setembre 2026, fins a 13 punts.

El licitador que iguali el preu/hora màxim indicat obtindrà, zero punts.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 13 punts.

El licitador que superi en la seva oferta el preu / hora màxim, serà exclòs.

No es podrà presentar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

La resta de propostes presentades pels licitadors, es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$13 \times \left[ 1 - \left( \frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu hora màxim}} \right) \times \left( \frac{1}{\text{Valor de ponderació}} \right) \right]$$

Valor de ponderació=1

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

- d) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora de 30,46€ de servei de coordinador establert pel període que s'estima iniciï i finalitzi Octubre 2025 – Setembre 2026, fins a 2 punts.

El licitador que iguali el preu /hora màxim indicat obtindrà, zero punts.

El licitar que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 2 punts.

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim serà exclòs.

No es podrà presentar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

La resta de propostes presentades pels licitadors, es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$2 \times \left[ 1 - \left( \frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu hora màxim}} \right) \times \left( \frac{1}{\text{Valor de ponderació}} \right) \right]$$

Valor de ponderació=1

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

## 2. Oferta en concepte de compromís d'aplicació de criteris social, fins a 20 punts

- a) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiqui el compromís de reducció en dies en el pagament de les remuneracions salarials del personal adscrit a l'execució del contracte, en un termini màxim dels 3 primers dies hàbils de cada mes: fins a 6 punts.

El licitador que presenti una major reducció de dies en el compromís de pagament de les remuneracions respecte als 3 primers dies hàbils de cada mes obtindrà la màxima puntuació de 6 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major reducció (en dies)}} * 6$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació d'una Declaració Responsable on s'indicarà el compromís de reducció en dies.

- b) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiqui l'increment del percentatge de contractes indefinits, del personal adscrit al contracte, que aplicarà respecte als establerts en el Conveni Col·lectiu (65%): fins a 4 punts.

El licitador que presenti una major increment del percentatge obtindrà la màxima puntuació de 4 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major increment (en punts percentuals)}} * 4$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació d'una Declaració Responsable on s'indicarà el % d'increment respecte als establerts en el conveni col·lectiu.

- c) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiquin els requisits d'acompliment de criteris de responsabilitat social empresarial, fins a 4 punts.

	Punts
Acreditat el disposar d'un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i sexual.	1
Acreditat el disposar d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere en l'àmbit de l'empresa.	1
Acreditat el disposar d'un codi deontològic on es determinin els comportaments i conductes que ha de desenvolupar el personal i en especial els aspectes relacionats amb la formació i informació en relació a delictes d'odi i racisme.	1
Acreditat el disposar d'un codi ètic de selecció de proveïdors.	1
<b>Total</b>	<b>4</b>

L'acreditació es farà mitjançant la presentació dels documents que acreditin el disposar de la documentació requerida i/o la Declaració Responsable on s'indiqui la seva disposició.

- d) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'acreditin els requisits d'acompliment normatiu, fins a 2 punts.

	Punts
Acreditat el comptar amb la certificació i un informe extern d'auditoria de comptes que s'acompleix amb la normativa de blanqueig de capitals.	1
Acreditat, mitjançant l'aportació d'un informe extern, que es disposa d'un protocol específic de lluita contra la corrupció, integrat en les polítiques de blanqueig de capitals.	1
<b>Total</b>	<b>2</b>

L'acreditació es farà mitjançant la presentació dels documents indicats i/o la Declaració Responsable on s'indiqui la seva disposició.

- e) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiquin els criteris de formació i seguretat laboral, fins a 4 punts.

	Punts
Acreditat el comptar amb un centre de formació propi o concertat homologat pel Ministeri de l'Interior per a la realització de la formació obligatòria.	1
Acreditat el comptar amb un Comitè de Seguretat i Salut dins l'empresa, amb les funcions i atribucions contingudes en la legislació vigent.	1
Acreditat el disposar d'un Pla de formació i informació en seguretat i salut laboral.	1
Es valorarà disposar de Plans de Formació addicional a l'exigida com obligatòria i, en especial, en el marc del transport públic. S'haurà de presentar una descripció d'aquest pla.	1
<b>Total</b>	<b>4</b>

L'acreditació es farà mitjançant la presentació:

- Document o declaració responsable de centre de formació propi o certificat de centre extern homologat + homologació del Ministeri de l'Interior
- Document d'acreditatiu de la disposició d'un Comitè de Seguretat i Salut o Declaració responsable amb detall de les funcions i atribucions
- Document de Pla de Formació i informació en seguretat i salut laboral amb detall de la formació addicional o Declaració responsable amb detall de formació addicional

### 3. Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): fins a 50 punts

Aspectes laborals i organitzatius	Punts Màxims
Pla de Formació pel personal adscrit al servei: Idoneïtat, qualitat i quantitat de cursos de formació durant la vigència del contracte	3
Organització del Servei: Descripció de l'estructura organitzativa.	3
Organització del Servei: organització dels serveis, normes d'actuació i procediments.	3
Organització del Servei: recursos humans i materials assignats a l'execució del servei.	3
Organització del Servei: Descripció de l'estructura de comandament i descripció de les persones i càrrecs que assumeixen cada funció s	2
Eines tecnològiques per a la gestió del servei. Descripció tècnica i funcional especificant quines són addicionals a les requerides al Plec Tècnic.	3
D'acord amb l'establert al Plec Tècnic, l'empresa haurà de comptar amb un centre de control i atenció al servei 24/365. Es valorarà la descripció tècnica i funcional de la mateixa.	2

Descripció els protocols de control que garanteixin el compliment de l'objecte del contracte: Mitjans tècnics.	2
Descripció els protocols de control que garanteixin el compliment de l'objecte del contracte: Pla de Control de qualitat i inspecció.	3
Descripció els protocols de control que garanteixin el compliment de l'objecte del contracte: Procediment de resolució d'incidències.	2
Descripció dels protocols de control que garanteixin el compliment de l'objecte del contracte. A més a més de la descripció dels protocols s'haurà d'indicar la disposició en plantilla de nombre d'inspectors en exclusiva disponibles en l'àmbit geogràfic de prestació del servei per al desenvolupament del servei. Serà objecte de valoració els protocols establerts per garantir el compliment de l'objecte.	2
Pla de posada en marxa, desenvolupament, consolidació i transició del servei.	2
<b>Total</b>	<b>30</b>

<b>Aspectes de seguretat</b>	<b>Punts Màxims</b>
Pla de Seguretat: Presentació de l'entorn i anàlisi de riscos.	3
Pla de Seguretat: Recomanacions de millora i proposta de mitjans materials i humans a implantar.	2
Pla de Seguretat: Metodologia de confecció i presentació d' un detall ajustat al centre en un termini no superior a un mes posterior a l'adjudicació.	3
Sistema de protecció de la informació, assegurant la confidencialitat de la informació, tant d'FGC com dels materials i mitjans susceptibles de protecció.	3
Assegurant la confidencialitat de les dades, pla d'utilització de les imatges obtingudes a les instal·lacions d'FGC en el cas d'incompliments per part dels vigilants.	3
Aportar un Pla de Protecció de dades adaptat a la reglamentació europea vigent. i la seva descripció atenent al nivell de seguretat i fiabilitat.	3
Posada a disposició d'un sistema de rastreig de fonts obertes a internet, web, fòrums blogs o xarxes socials amb la finalitat de detectar qualsevol amenaça contra les persones, bens i instal·lacions protegides. S'avaluarà la descripció tècnica i funcional del sistema proposat.	3
<b>Total</b>	<b>20</b>

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor s'efectuarà d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri en aquest plec, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.

Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al llindar mínim establert en un 50% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment per a cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

$P$  = Puntuació del criteri

$VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

$VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total i per tant les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

Per a cada criteri, en el supòsit que cap de les valoracions tècniques assoleixi el llindar del 50% establert, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.



**Lot 2 Línia Llobregat - Anoia**

**1. Criteris avaluables de forma automàtica - Preu: fins a 30 punts**

Els criteris objectius, avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 30 punts, s'aplicaran respecte l'oferta econòmica, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora de 28,45€ de servei de vigilant de seguretat establert pel període que s'estima iniciï i finalitzi Octubre 2024 – Setembre 2025, fins a 13 punts.

El licitador que iguali el preu/ hora màxim indicat obtindrà zero punts.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 13 punts.

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim indicat, serà exclòs.

No es podrà presentar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

La resta de propostes presentades pels licitadors, es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$13 \times \left[ 1 - \left( \frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu hora màxim}} \right) \times \left( \frac{1}{\text{Valor de ponderació}} \right) \right]$$

Valor de ponderació=1

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

- b) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora de 29,57€ de servei de coordinador establert pel període que s'estima iniciï i finalitzi Octubre 2024 – Setembre 2025, fins a 2 punts.

El licitador que iguali el preu/hora màxim indicat obtindrà zero punts.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 2 punts.

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora , serà exclòs.

No es podrà presentar un preu/hora màxim per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

La resta de propostes presentades pels licitadors, es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$2 \times \left[ 1 - \left( \frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu hora màxim}} \right) \times \left( \frac{1}{\text{Valor de ponderació}} \right) \right]$$

Valor de ponderació=1

- c) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora de 29,30€ de servei de vigilant de seguretat establert pel període que s'estima iniciï i finalitzi Octubre 2025 – Setembre 2026, fins a 13 punts.

El licitador que iguali el preu/hora màxim indicat obtindrà zero punts.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 13 punts.

El licitador que superi en la seva oferta el preu / hora màxim, serà exclòs.

No es podrà presentar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

La resta de propostes presentades pels licitadors, es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$13 \times \left[ 1 - \left( \frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu hora màxim}} \right) \times \left( \frac{1}{\text{Valor de ponderació}} \right) \right]$$

Valor de ponderació=1

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

- d) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora de 30,46€ de servei de coordinador establert pel període que s'estima iniciï i finalitzi Octubre 2025 – Setembre 2026, fins a 2 punts.

El licitador que iguali el preu /hora màxim indicat obtindrà zero punts.

El licitar que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 2 punts.

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim serà exclòs.

No es podrà presentar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

La resta de propostes presentades pels licitadors, es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$2 \times \left[ 1 - \left( \frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu hora màxim}} \right) \times \left( \frac{1}{\text{Valor de ponderació}} \right) \right]$$

Valor de ponderació=1

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

**2. Oferta en concepte de compromís d'aplicació de criteris social, fins a 20 punts:**

- a) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiqui el compromís de pagament de les remuneracions salarials del personal adscrit a l'execució del contracte, en un termini màxim dels 3 primers dies hàbils de cada mes: fins a 6 punts.

El licitador que presenti una major reducció de dies en el compromís de pagament de les remuneracions respecte als 3 primers dies hàbils de cada mes obtindrà la màxima puntuació de 6 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major reducció (en dies)}} \times 6$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació d'una Declaració Responsable on s'indicarà el compromís de reducció en dies.

- b) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiqui l'increment del percentatge de contractes indefinits, del personal adscrit al contracte, que aplicarà respecte als establerts en el Conveni Col·lectiu(65%): fins a 4 punts.

El licitador que presenti una major increment del percentatge obtindrà la màxima puntuació de 4 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major increment (en punts percentuals)}} \times 4$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació d'una Declaració Responsable on s'indicarà el % d'increment respecte als establerts en el conveni col·lectiu.

- c) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiquin els requisits d'acompliment de criteris de responsabilitat social empresarial, fins a 5 punts.

	Punts
Acreditat el disposar d'un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i sexual.	1
Acreditat el disposar d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere en l'àmbit de l'empresa.	1

Acreditat el disposar d'un codi deontològic on es determinin els comportaments i conductes que ha de desenvolupar el personal i en especial els aspectes relacionats amb la formació i informació en relació a delictes d'odi i racisme.	1
Acreditat el disposar d'un codi ètic de selecció de proveïdors.	1
<b>Total</b>	<b>4</b>

L'acreditació es farà mitjançant la presentació dels documents que acreditin el disposar de la documentació requerida i/o la Declaració Responsable on s'indiqui la seva disposició.

- d) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'acreditin els requisits d'acompliment normatiu , fins a 2 punts.

	Punts
Acreditat el comptar amb la certificació i un informe extern d'auditoria de comptes que s'acompleix amb la normativa de blanqueig de capitals.	1
Acreditat, mitjançant l'aportació d'un informe extern, que es disposa d'un protocol específic de lluita contra la corrupció, integrat en les polítiques de blanqueig de capitals.	1
<b>Total</b>	<b>2</b>

L'acreditació es farà mitjançant la presentació dels documents indicats i/o la Declaració Responsable on s'indiqui la seva disposició.

- e) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiquin els criteris de formació i seguretat laboral, fins a 4 punts.

	Punts
Acreditat el comptar amb un centre de formació propi o concertat homologat pel Ministeri de l'Interior per a la realització de la formació obligatòria.	1
Acreditat el comptar amb un Comitè de Seguretat i Salut dins l'empresa, amb les funcions i atribucions contingudes en la legislació vigent.	1
Acreditat el disposar d'un Pla de formació i informació en seguretat i salut laboral.	1
Es valorarà disposar de Plans de Formació addicional a l'exigida com obligatòria i, en especial, en el marc del transport públic. S'haurà de presentar una descripció d'aquest pla.	1
<b>Total</b>	<b>4</b>

L'acreditació es farà mitjançant la presentació:

- Document o declaració responsable de centre de formació propi o certificat de centre extern homologat + homologació del Ministeri de l'Interior
- Document d'acreditatiu de la disposició d'un Comitè de Seguretat i Salut o Declaració responsable amb detall de les funcions i atribucions
- Document de Pla de Formació i informació en seguretat i salut laboral amb detall de la formació addicional o Declaració responsable amb detall de formació addicional

## 1. Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): fins a 50 punts

<b>Aspectes laborals i organitzatius</b>	<b>Punts Màxims</b>
Pla de Formació pel personal adscrit al servei: Idoneïtat, qualitat i quantitat de cursos de formació durant la vigència del contracte	3
Organització del Servei: Descripció de l'estructura organitzativa.	3
Organització del Servei: organització dels serveis, normes d'actuació i procediments.	3
Organització del Servei: recursos humans i materials assignats a l'execució del servei.	3
Organització del Servei: Descripció de l'estructura de comandament i descripció de les persones i càrrecs que assumeixen cada funció	2
Eines tecnològiques per a la gestió del servei. Descripció tècnica i funcional especificant quines són addicionals a les requerides al Plec Tècnic.	3
D'acord amb l'establert al Plec Tècnic, l'empresa haurà de comptar amb un centre de control i atenció al servei 24/365. Es valorarà la descripció tècnica i funcional de la mateixa.	2
Descripció els protocols de control que garanteixin el compliment de l'objecte del contracte: Mitjans tècnics.	2
Descripció els protocols de control que garanteixin el compliment de l'objecte del contracte: Pla de Control de qualitat i inspecció.	3
Descripció els protocols de control que garanteixin el compliment de l'objecte del contracte: Procediment de resolució d'incidències.	2
Descripció dels protocols de control que garanteixin el compliment de l'objecte del contracte. A més a més de la descripció dels protocols s'haurà d'indicar la disposició en plantilla de nombre d'inspectors en exclusiva disponibles en l'àmbit geogràfic de prestació del servei per al desenvolupament del servei. Serà objecte de valoració els protocols establerts per garantir el compliment de l'objecte.	2
Pla de posada en marxa, desenvolupament, consolidació i transició del servei.	2
<b>Total</b>	<b>30</b>

<b>Aspectes de seguretat</b>	<b>Punts Màxims</b>
Pla de Seguretat: Presentació de l'entorn i anàlisi de riscos.	3
Pla de Seguretat: Recomanacions de millora i proposta de mitjans materials i humans a implantar.	2
Pla de Seguretat: Metodologia de confecció i obligació de presentar un detall ajustat al centre en un termini no superior a un mes posterior a l'adjudicació.	3

Sistema de protecció de la informació, assegurant la confidencialitat de la informació, tant d'FGC com dels materials i mitjans susceptibles de protecció.	3
Assegurant la confidencialitat de les dades, pla d'utilització de les imatges obtingudes a les instal·lacions d'FGC en el cas d'incompliments per part dels vigilants.	3
Aportar un Pla de Protecció de dades adaptat a la reglamentació europea vigent. i la seva descripció atenent al nivell de seguretat i fiabilitat.	3
Posada a disposició d'un sistema de rastreig de fonts obertes a internet, web, fòrums blogs o xarxes socials amb la finalitat de detectar qualsevol amenaça contra les persones, bens i instal·lacions protegides. S'avaluarà la descripció tècnica i funcional del sistema proposat,	3
<b>Total</b>	<b>20</b>

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor s'efectuarà d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri en aquest plec, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.

Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al llindar mínim establert en un 50% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment per a cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar  
 $P$  = Puntuació del criteri  
 $VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua  
 $VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total i per tant les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

Per a cada criteri, en el supòsit que cap de les valoracions tècniques assoleixi el llindar del 50% establert, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

### Lot 3 Línia Lleida La Pobla

#### 1. Oferta econòmica: fins a 30 punts

Els criteris objectius, avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 30 punts, s'aplicaran respecte l'oferta econòmica, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora de 29,64€ de servei de vigilant de seguretat establert pel període que s'estima iniciï i finalitzi Octubre 2024 – Setembre 2025, fins a 15 punts.

El licitador que iguali el preu /hora màxim indicat obtindrà zero punts.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 15 punts.

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim, serà exclòs.

No es podrà presentar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

La resta de propostes presentades pels licitadors, es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$15 \times \left[ 1 - \left( \frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu hora màxim}} \right) \times \left( \frac{1}{\text{Valor de ponderació}} \right) \right]$$

Valor de ponderació=1

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

- b) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu hora de 30,53€ de servei de vigilant de seguretat establert pel període que s'estima iniciï i finalitzi Octubre 2025 – Setembre 2026, fins a 15 punts.

El licitador que iguali el preu/hora màxim indicat obtindrà zero punts.

El licitador que presenti l'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 15 punts.

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora màxim, serà exclòs.

No es podrà presentar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

La resta de propostes presentades pels licitadors, es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$15 \times \left[ 1 - \left( \frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Preu hora màxim}} \right) \times \left( \frac{1}{\text{Valor de ponderació}} \right) \right]$$

Valor de ponderació=1

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

## 2. Oferta en concepte de compromís d'aplicació de criteris social, fins a 20 punts

- a) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiqui el compromís de pagament de les remuneracions salarials del personal adscrit a l'execució del contracte, en un termini màxim dels 3 primers dies hàbils de cada mes: fins a 6 punts.

El licitador que presenti una major reducció de dies en el compromís de pagament de les remuneracions respecte als 3 primers dies hàbils de cada mes obtindrà la màxima puntuació de 6 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major reducció (en dies)}} \times 6$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació d'una Declaració Responsable on s'indicarà el compromís de reducció en dies.

- b) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiqui l'increment del percentatge de contractes indefinits, del personal adscrit al contracte, que aplicarà respecte als establerts en el Conveni Col·lectiu: fins a 4 punts.

El licitador que presenti una major increment del percentatge obtindrà la màxima puntuació de 4 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula:



$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major increment (en punts percentuals)}} * 4$$

L'acreditació es farà mitjançant la presentació d'una Declaració Responsable on s'indicarà el % d'increment respecte als establers en el conveni col·lectiu.

- c) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiquin els requisits d'acompliment de criteris de responsabilitat social empresarial, fins a 5 punts.

	Punts
Acreditar el disposar d'un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i sexual.	1
Acreditar el disposar d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere en l'àmbit de l'empresa.	1
Acreditar el disposar d'un codi deontològic on es determinin els comportaments i conductes que ha de desenvolupar el personal i en especial els aspectes relacionats amb la formació i informació en relació a delictes d'odi i racisme.	1
Acreditar el disposar d'un codi ètic de selecció de proveïdors.	1
<b>Total</b>	<b>4</b>

L'acreditació es farà mitjançant la presentació dels documents que acreditin el disposar de la documentació requerida i/o la Declaració Responsable on s'indiqui la seva disposició.

- d) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'acreditin els requisits d'acompliment normatiu, fins a 2 punts.

	Punts
Acreditar el comptar amb la certificació i un informe extern d'auditoria de comptes que s'acompleix amb la normativa de blanqueig de capitals.	1
Acreditar, mitjançant l'aportació d'un informe extern, que es disposa d'un protocol específic de lluita contra la corrupció, integrat en les polítiques de blanqueig de capitals.	1
<b>Total</b>	<b>2</b>

- e) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiquin els criteris de formació i seguretat laboral, fins a 4 punts.

	Punts
Acreditat el comptar amb un centre de formació propi o concertat homologat pel Ministeri de l'Interior per a la realització de la formació obligatòria.	1
Acreditar el comptar amb un Comitè de Seguretat i Salut dins l'empresa, amb les funcions i atribucions contingudes en la legislació vigent.	1

Acreditar el disposar d'un Pla de formació i informació en seguretat i salut laboral.	1
Es valorarà disposar de Plans de Formació addicional a l'exigida com obligatòria i, en especial, en el marc del transport públic. S'haurà de presentar una descripció d'aquest pla.	1
<b>Total</b>	<b>4</b>

L'acreditació es farà mitjançant la presentació:

- Document o declaració responsable de centre de formació propi o certificat de centre extern homologat + homologació del Ministeri de l'Interior
- Document d'acreditatiu de la disposició d'un Comitè de seguretat i Salut Comitè o Declaració responsable amb detall de les funcions i atribucions
- Document de Pla de Formació i informació en seguretat i salut laboral amb detall de la formació addicional o Declaració responsable amb detall de formació addicional

### 3. Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): fins a 50 punts

<b>Aspectes laborals i organitzatius</b>	<b>Punts Màxims</b>
Pla de Formació pel personal adscrit al servei: Idoneïtat, qualitat i quantitat de cursos de formació durant la vigència del contracte	3
Organització del Servei: Descripció de l'estructura organitzativa.	3
Organització del Servei: organització dels serveis, normes d'actuació i procediments.	3
Organització del Servei: recursos humans i materials assignats a l'execució del servei.	3
Organització del Servei: Descripció de l'estructura de comandament i descripció de les persones i càrrecs que assumeixen cada funció	2
Eines tecnològiques per a la gestió del servei. Descripció tècnica i funcional especificant quines són addicionals a les requerides al Plec Tècnic.	3
D'acord amb l'establert al Plec Tècnic, l'empresa haurà de comptar amb un centre de control i atenció al servei 24/365. Es valorarà la descripció tècnica i funcional de la mateixa.	2
Descripció els protocols de control que garanteixin el compliment de l'objecte del contracte: Mitjans tècnics.	2
Descripció els protocols de control que garanteixin el compliment de l'objecte del contracte: Pla de Control de qualitat i inspecció.	3
Descripció els protocols de control que garanteixin el compliment de l'objecte del contracte: Procediment de resolució d'incidències.	2
Descripció dels protocols de control que garanteixin el compliment de l'objecte del contracte. A més a més de la descripció dels protocols s'haurà d'indicar la disposició en plantilla de nombre d'inspectors en exclusiva disponibles en l'àmbit geogràfic de prestació del servei per	2

al desenvolupament del servei. Serà objecte de valoració els protocols establerts per garantir el compliment de l'objecte.	
Pla de posada en marxa, desenvolupament, consolidació i transició del servei.	2
<b>Total</b>	<b>30</b>

<b>Aspectes de seguretat</b>	<b>Punts Màxims</b>
Pla de Seguretat: Presentació de l'entorn i anàlisi de riscos.	3
Pla de Seguretat: Recomanacions de millora i proposta de mitjans materials i humans a implantar.	2
Pla de Seguretat: Metodologia de confecció i obligació de presentar un detall ajustat al centre en un termini no superior a un mes posterior a l'adjudicació.	3
Sistema de protecció de la informació, assegurant la confidencialitat de la informació, tant d'FGC com dels materials i mitjans susceptibles de protecció.	3
Assegurant la confidencialitat de les dades, pla d'utilització de les imatges obtingudes a les instal·lacions d'FGC en el cas d'incompliments per part dels vigilants.	3
Aportar un Pla de Protecció de dades adaptat a la reglamentació europea vigent. i la seva descripció atenent al nivell de seguretat i fiabilitat.	3
Posada a disposició d'un sistema de rastreig de fonts obertes a internet, web, fòrums blogs o xarxes socials amb la finalitat de detectar qualsevol amenaça contra les persones, bens i instal·lacions protegides. S'avaluarà la descripció tècnica i funcional del sistema proposat,	3
<b>Total</b>	<b>20</b>

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor s'efectuarà d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri en aquest plec, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.

Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al llindar mínim establert en un 50% de la puntuació màxima establerta per a cada

criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment per a cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar  
 $P$  = Puntuació del criteri  
 $VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua  
 $VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total i per tant les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

Per a cada criteri, en el supòsit que cap de les valoracions tècniques assoleixi el llindar del 50% establert, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

## ANNEX 5

### MODEL D'AVAL

L'entitat \_\_\_( raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_, i en el seu nom \_\_\_( nom i cognoms dels apoderats)\_\_\_, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

### AVALA

A\_\_\_( nom i cognoms o raó social de l'avalat)\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de \_\_\_(reproduir l'objecte de contracte)\_\_\_, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres):\_\_\_\_\_.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que aconpleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

### VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Núm. o codi \_\_\_\_\_

## ANNEX 6

### MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. \_\_\_\_

\_\_\_\_(raó social complerta de l'assegurador)\_\_\_\_ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, \_\_\_\_\_, i CIF \_\_\_\_\_, degudament representat per \_\_\_\_ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)\_\_\_\_, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

#### ASSEGURA

A \_\_\_\_ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) \_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros\_\_\_\_ (en lletres i xifres)\_\_\_\_, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de \_\_\_\_ (reproduir l'objecte de contracte)\_\_\_\_, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

#### VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

<u>Província</u>	<u>Data</u>	<u>Núm. o codi</u>
------------------	-------------	--------------------

## ANNEX 7

### **PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA**

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen



als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

## **ANNEX 8**

### **AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA**

El senyor \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació de \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en el procediment núm. \_\_\_\_\_ per a la contractació de \_\_\_\_\_ manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

**ANNEX 9**

**DADES REFERENTS A LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

**Esmena de la licitació de contractació per al *CONTRACTE DE SERVEIS DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, DEPENDÈNCIES I MATERIAL MÒBIL DE LES LÍNIES METROPOLITANES I LÍNIA LLEIDA LA POBLA DE SEGUR DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA* de referència PO14/24 – CONTR/2023/823**

Atès que s'han detectat un error en el PCAP en relació amb la informació que hi consta que NO implica una modificació substancial, és necessari procedir a l'esmena d'aquesta licitació.

S'ha detectat la necessitat de realitzar una correcció respecte a:

- L'apartat H "Assegurança de responsabilitat civil" del quadre de característiques de PCAP, d'acord amb el següent:

*On diu:*

- Per al Lot 1: 3.005.060,52 €
- Per al Lot 2: 13.005.060,52 €
- Per al Lot 3: 11.200.060,52 €

*Ha de dir:*

- Per al Lot 1: 3.005.060,52 €
- Per al Lot 2: 3.005.060,52 €
- Per al Lot 3: 1.200.060,52 €

**Justificació:**

- Es corregeixen els imports dels lots 2 i 3 de l'apartat H "Assegurança de responsabilitat civil" del quadre de característiques de PCAP atès que eren erronis.

**Altres qüestions:**

No es considera procedent allargar el termini de presentació d'ofertes previst a l'anunci de licitació.



**FGC**

**Ferrocarrils  
de la Generalitat  
de Catalunya**

---

---

***LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT***

Servei de seguretat i vigilància, dependències i material mòbil de les Línies  
Metropolitanes de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya :

- Lot 1: Línia Barcelona – Vallès
- Lot 2: Línia Llobregat – Anoia
- Lot 3: Línia Lleida – La Pobla

- PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

Ref. CONTR/2023/823  
Novembre 2023

---

---

## ÍNDEX

	Pàgina
1. Objecte del Plec .....	4
2. Distribució del servei .....	4
<b>2.1. Àmbit dels serveis .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2. Cobertura dels serveis .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3. Funcions bàsiques de la cobertura dels serveis .....</b>	<b>6</b>
<b>2.4. Comunicacions entre FGC i l'empresa .....</b>	<b>9</b>
<b>2.5. Accions de supervisió, inspecció i qualitat. ....</b>	<b>10</b>
3. Funcions i descripció general del servei .....	10
4. Equipaments .....	11
5. Operativa del servei i Pla de Treball .....	13
6. Formació .....	13
7. Cessió de locals i dependències .....	14
8. Assessorament jurídic .....	14
9. Acompliment del codi de conducta .....	14
10. Absentisme i cobertura del servei permanent .....	14
11. Serveis extraordinaris i ampliacions .....	15
12. Facturació del servei .....	15
<b>12.1. Serveis fixos .....</b>	<b>15</b>
<b>12.2. Serveis extraordinaris .....</b>	<b>15</b>
13. Documentació obligatòria a presentar .....	16
14. Informes de seguiment .....	16
15. Condicions de l'oferta .....	16
16. Subrogació del personal .....	17
17. Protecció de dades personals i confidencialitat .....	17
18. Nivell de Servei .....	18

19. Annexes .....	23
<b>ANNEX 1 - Pla de Seguretat .....</b>	<b>24</b>
<b>ANNEX 2 - Cobertura del servei .....</b>	<b>25</b>
<b>ANNEX 3 - Operativa base .....</b>	<b>26</b>
<b>ANNEX 4 - Instal·lacions .....</b>	<b>27</b>
<b>ANNEX 5 – Uniformitat. Identificació Agents de Seguretat .....</b>	<b>28</b>
<b>ANNEX 6 – Contracte d’encàrrec de tractament de dades personals entre FGC i empresa de seguretat .....</b>	<b>29</b>
<b>ANNEX 7 - Informació de l’activitat de tractament de videovigilància a les instal·lacions de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya .....</b>	<b>30</b>

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, DEPENDÈNCIES I MATERIAL MÒBIL DE LES LÍNIES BARCELONA-VALLÈS, LLOBREGAT-ANOIA I LLEIDA-LA POBLA DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

## 1. Objecte del Plec

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les condicions de la contractació del Servei de seguretat i vigilància, dependències i material mòbil de les línies Barcelona-Vallès, Llobregat Anoia i Lleida - La Pobla de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Es fa constar que FGC contracta el servei de vigilància i seguretat, no tractant-se de la contractació de personal determinat per exercir determinades funcions. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de garantir la cobertura del servei, amb els nivells de servei, abast i qualitat previstos en la licitació, per poder atendre de forma efectiva els treballs.

Així, l'adjudicatari haurà d'assegurar la cobertura del servei al llarg de tot el contracte, no repercutint en cap cas la gestió laboral del seu personal (en especial, en el allò referit a baixes, vacances, permisos, etc.) al servei. Per aquest motiu, les dedicacions que s'indiquen en aquest plec tècnic es detallen per tal de poder fer una aproximació de l'abast i nivell de servei exigít, no podent-se considerar en cap cas, com l'establiment de condicions laborals dels treballadors que efectivament prestin els serveis.

En cap cas es crearà un vincle o relació laboral entre els treballadors que efectivament prestin els serveis i FGC.

Segons els serveis que es descriuen a continuació, inclouen unitats operatives formades per vigilants :

- Servei vigilància de trens, estacions i dependències Barcelona – Vallès
- Servei vigilància de trens, estacions i dependències Llobregat – Anoia
- Servei vigilància de trens, estacions i dependències línia Lleida – La Pobla de Segur

En tot el que no s'especifica al present plec particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir l'especificat en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals d'FGC, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la prevenció de riscos laborals.

## 2. Distribució del servei

### 2.1. Àmbit dels serveis

Els serveis de vigilància objecte d'aquest Plec s'hauran d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada i a les altres disposicions de desenvolupament aplicables.

Els serveis seran coberts per personal de seguretat titulat amb categoria de Vigilants de Seguretat sense arma, els quals realitzaran els serveis encomanats d'acord amb allò especificat en el Pla de Seguretat d'FGC i que s'adjunta com **Annex 1**. Aquesta es considera una obligació essencial del contracte



Els esmentats serveis es distribueixen d'acord amb els següents lots:

- **Lot 1: Servei vigilància a línia Barcelona – Vallès**  
Servei de seguretat i vigilància amb vigilants sense arma a estacions, dependències annexes, perímetre de via i trens.
- **Lot 2: Servei vigilància a línia Llobregat – Anoia**  
Servei de seguretat i vigilància amb vigilants sense arma a estacions, dependències annexes, perímetre de via i trens.
- **Lot 3: Servei vigilància a línia Lleida – La Pobla de Segur**  
Servei de seguretat i vigilància amb vigilants sense arma a estacions, dependències annexes, perímetre de via i trens.

Els serveis a efectuar en cada àmbit són els descrits en el document Cobertura del Servei que s'adjunta com a **Annex 2** i sempre considerant-lo com a un servei base que podrà ser modificat per part del Responsables d'FGC segons les circumstàncies diàries que així ho aconsellin, i d'acord amb l'Operativa base que s'adjunta com **Annex 3** on queden definides les nomenclatures d'identificació, itinerari, etc., així com els serveis que requeriran unitats operatives formades per un vigilant.

Seràn objecte del servei totes les instal·lacions i material mòbil que, amb caràcter general es descriuen en l'Annex 4, que FGC podrà ampliar o reduir per incorporació/eliminació de noves dependències o unitats de tren, essent obligatori prestar el servei, des del moment de la notificació per part d'FGC per a l'adjudicatari i considerant-se una obligació essencial del contracte. En el cas de que l'ampliació comporti un canvi en les previstes en el contracte i tingui entitat de modificació del contracte, es tramitarà el corresponent expedient.

## 2.2. Cobertura dels serveis

A continuació es descriu la composició base mínima que es requereix per a la cobertura dels serveis en funció de la tipologia de cada servei.

- **Lot 1: Servei vigilància estacions i dependències Barcelona – Vallès**

	TIPUS SERVEI	QUANTITAT
<b>Inspector</b>	TOTS	1
<b>Coordinador</b>	TOTS	1
<b>Vigilants seguretat</b>	000	29
	100	35
	400	35
	500	29

➤ **Lot 2: Servei vigilància estacions i dependències Llobregat – Anoia**

	TIPUS SERVEI	QUANTITAT
<b>Inspector</b>	TOTS	1
<b>Coordinador</b>	TOTS	1
<b>Vigilants seguretat</b>	000	23
	100	24
	400	25
	500	23

➤ **Lot 3 Servei vigilància estacions i dependències Lleida – La Pobla de Segur**

	TIPUS SERVEI	QUANTITAT
<b>Inspector</b>	TOTS	1
<b>Vigilants seguretat</b>	000	2
	100	2
	400	2
	500	2

### 2.3. Funcions bàsiques de la cobertura dels serveis

Per tal de garantir la cobertura del servei, és necessari, a més del número de vigilant suficients per a donar cobertura la servei, que el servei en cada un dels seu lots compti amb::

- 1 Inspector de servei
- 1 Coordinador de servei.

#### Inspector de servei

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de cada servei adjudicat un Inspector de Servei que serà el màxim representant operatiu davant FGC

Les seves funcions són la d'inspeccionar, verificar i comprovar exhaustivament el compliment de les funcions i obligacions atribuïdes als Vigilants de Seguretat, informant al Cap de Serveis de l'empresa de seguretat i a la Àrea de Seguretat d'FGC de les incidències que detecti a la prestació del servei i prenent les mesures d'urgència oportunes, així com mantenir la disciplina i pulcritud entre els seus empleats.

Serà el màxim responsable de vetllar i garantir que el servei de vigilància funciona perfectament, aplicant les estratègies, accions, inspeccions, auditories i mesures que siguin necessàries per assegurar un servei òptim.

Realitzarà les seves tasques sense uniformar.

Serà requisit indispensable que l'inspector de Servei tingui la homologació i TIP com a Director de Seguretat.

Les seves funcions seran, aquelles que determina el Reglament de Seguretat Privada, Secció cinquena, article 95 i que de forma indicativa i resumida es relacionen a continuació:

- Realització d'inspeccions del servei , sobre el terreny.
- Anàlisi de situacions de risc, planificació i programació de les actuacions precises per la implantació i realització dels serveis de seguretat.
- Organització, direcció i inspecció del personal i serveis de seguretat privada
- Validació dels quadrants de servei dels Vigilants de Seguretat
- Proposta dels sistemes de seguretat que resultin pertinents, així com la supervisió de la seva utilització, funcionament i conservació.
- Control de la formació permanent del personal de seguretat que en depengui.
- Vetllar per garantir que els vigilants de seguretat realitzin els informes pertinents abans de finalitzar el servei i aquest siguin realitzats de manera rigorosa i sense falsejar la informació.
- Assistència a les reunions setmanals amb els responsables de Producció-Seguretat d'FGC.

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució dels serveis aquells mitjans personals necessaris per tenir una disponibilitat permanent, amb el detall i límits que als efectes li indiqui FGC .

#### Coordinador de servei

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de cada servei adjudicat d'un Coordinador de servei FGC

Les seves funcions principals es concreten en comprovar diàriament el compliment de les funcions i obligacions atribuïdes al Vigilants de Seguretat sobre el terreny, informant, si és el cas, a l'Inspector de servei de les incidències que detecti en la prestació del servei.

El Coordinador de servei haurà d'estar present 7h diàries al terreny durant 255 dies any i a més localitzable (amb terminal mòbil) davant de necessitats urgents. Fora de la cobertura horària del Coordinador, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans i/o tècnics per tal de donar cobertura als requeriments d'FGC.

Prestarà el servei sense uniformar i haurà de disposar d'un vehicle per tal d'assegurar l'adequada cobertura de tots els llocs de treball, realitzant si cal desplaçaments de vigilants per reduir el temps de resposta en cas necessari.

Les seves funcions principals són:

- Verificar que els inicis, relleus i final de servei es produeixen sense incidències (distribució material, lliurament operatives, revisió uniformitat, verificació de que els vigilants es troben en les condicions optimes per realitzar el servei)
- Interlocució directe amb el Centre de Seguretat de Persones i Béns (CSPB) d'FGC.
- Elaboració i distribució dels quadrants de servei als Vigilants de Seguretat, així com vetllar pel seu correcte compliment.
- Acompanyament del inspector a les reunions setmanals amb els responsables de Producció-Seguretat d'FGC.

- Control i supervisió del contingut dels Informes realitzats pels Vigilants de Seguretat a requeriment previ, davant d'incidents produïts durant el servei, i el posterior lliurament dels mateixos al Responsable de Seguretat d'FGC.
- Interposició de denúncies per danys a nom d'FGC a seus policials
- Lliurament d'imatges a Cossos Policials
- Altres tasques de suport específiques solidades des de l'Àrea de Seguretat

#### Els Vigilants de Seguretat

El detall d'hores o distribució del servei que es detalla en cap cas comporta l'establiment de condicions d'horari o altres relacionades amb l'àmbit laboral. Es tracta de la determinació d'elements que permetin definir o concretar l'abast del servei i les seves condicions mínimes de qualitat.

Segons la cobertura de servei a realitzar que es relaciona en l'Annex 2 d'aquest plec i segons el calendari de serveis anual que serà comunicat degudament el còmput d'hores a cobrir pels vigilants de seguretat durant un any és el següent:

#### ➤ **Lot 1: Línia Barcelona – Vallès**

En el quadres següents es dona detall del servei previst per al període de l'1 d'octubre de 2024 fins el 30 de setembre de 2026.

	TIPUS SERVEI	DIES	HORES SERVEI	HORES ANY
<b>Vigilants seguretat</b>	000	177	257,00	45.489,00
	100	57	327,00	18.639,00
	400	59	331,75	19.573,25
	500	72	261,25	18.810,00
	<b>TOTAL Vigilants</b>			<b>102.511,25</b>
<b>Coordinador</b>	<b>TOTAL Coordinador</b>	255	7	<b>1.785,00</b>
	<b>TOTAL HORES</b>			<b>104.296,25</b>

#### ➤ **Lot 2: Servei vigilància estacions i dependències Llobregat – Anoia**

En el quadres següents es dona detall del servei previst per al període de l'1 d'octubre de 2024 fins el 30 de setembre de 2026.

	TIPUS SERVEI	DIES	HORES SERVEI	HORES ANY
<b>Vigilants seguretat</b>	000	193	202,50	39.082,50
	100	57	230,25	13.124,25
	400	59	242,91	14.331,69
	500	56	210,16	11.768,96
	<b>TOTAL Vigilants</b>			<b>78.307,40</b>
<b>Coordinador</b>	<b>TOTAL Coordinador</b>	255	7	<b>1.785,00</b>
	<b>TOTAL HORES</b>			<b>80.092,40</b>

#### ➤ **Lot 3 Servei vigilància línia Lleida – La Pobla de Segur**

En el quadres següents es dona detall del servei previst per al període de l'1 d'octubre de 2024 fins el 30 de setembre de 2026.

	TIPUS SERVEI	DIES	HORES SERVEI	HORES ANY
<b>Vigilants seguretat</b>	000	195	16,08	3.135,60
	100	52	16,08	836,16
	400	52	15,75	819,00
	500	66	15,00	990,00
	<b>TOTAL HORES</b>			<b>5.780,76</b>

En general i a banda dels horaris de servei habituals establerts (000, 100, 400 i 500) mitjançant calendari anual, es publicaran serveis especials amb ampliacions dels horaris de servei. L'adjudicatari haurà de fer previsió per la cobertura d'aquests serveis especials.

#### 2.4. Comunicacions entre FGC i l'empresa

L'empresa comunicarà a FGC les dades de contacte de l'Inspector de Servei com el màxim representant operatiu davant FGC, de la mateixa manera que les dades de contacte del Coordinador de servei.

La comunicació entre l'empresa adjudicatària indicats anteriorment i FGC requereix les següents condicions mínimes:

- L'Inspector de Servei haurà d'estar localitzable en qualsevol circumstància, horari, o dia de la setmana. En cas d'absència per vacances, baixa laboral o altres motius, l'empresa comunicarà a FGC la persona o persones que es fan càrrec de la seves funcions.
- El Coordinador de Servei haurà d'estar localitzable, durant el període horari de 7 hores. Fora d'aquest horari l'empresa adjudicatària indicarà i comunicarà a FGC quina persona i/o persones assumeixen aquestes funcions. En cas d'absència per vacances, baixa laboral o altres motius, l'empresa comunicarà a FGC la persona o persones que es fan càrrec de la seves funcions.
- L'Inspector de Servei, en el cas de ser requerit, haurà d'estar present a la dependència que als efectes indiqui FGC en un termini màxim de dues hores, a comptar des de la comunicació.
- En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària ha de garantir l'atenció i resposta immediata, durant vint-i-quatre (24) hores del dia, els tres-cents seixanta-cinc (365) dies l'any, a qualsevol incidència que pugui produir-se en relació a la prestació del servei. En especial i de forma immediata haurà de garantir la resposta en cas de que es detectin descoberts en el servei que ha de ser permanent, essent obligació de l'empresa adjudicatària el disposar dels mitjans humans per poder donar cobertura efectiva del mateix.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un Centre de Control -en dependències pròpies de l'empresa adjudicatària i alienes a FGC- de funcionament continu les 24 hores/dia i 365 dies/any, amb capacitat suficient per donar servei amb l'abast i nivell indicat.
- FGC es reserva el dret d'efectuar una visita al Centre de Control de l'empresa per avaluar-ne la idoneïtat i capacitat per atendre les tasques, amb el nivell de servei indicat. En el cas de no complir amb les condicions de servei mínim, l'adjudicatari haurà de reajustar les condicions del centre, en el termini que sigui requerida a l'efecte, essent aquesta una condició essencial del contracte.

## **2.5. Accions de supervisió, inspecció i qualitat.**

L'adjudicatari haurà d'implantar, en l'execució del contracte, un Pla de Qualitat, que asseguri el compliment dels nivells de servei i qualitat, en el qual es contempli la realització d'accions de supervisió i inspecció de la qualitat dels serveis de seguretat i vigilància prestats a FGC.

Aquestes accions de supervisió i inspecció s'hauran de fer de manera diària, segons informacions rebudes, de manera aleatòria o a petició del Àrea de Seguretat d'FGC i en tots els torns i horaris establerts.

A les reunions de seguiment a mantenir amb l'interlocutor de l'empresa adjudicatària, es facilitarà a FGC els informes de les inspeccions en què es detallaran les inspeccions realitzades, especificant els dies i hores, juntament amb les incidències o anomalies observades i les mesures correctores executades.

Qualsevol fet que suposi un desplaçament a les instal·lacions d'FGC dels inspectors de servei, interlocutors o caps d'equip de servei per a efectuar funcions d'inspecció o coordinació, no suposarà cap cost econòmic per a FGC.

L'adjudicatari estarà obligat a realitzar dues (2) auditories anuals per assegurar la qualitat del servei realitzat pels Vigilants (operatives, imatge, uniformitat, perfil físic i emocional,...) realitzades per consultories externes escollides per FGC, fent-se càrrec les empreses adjudicatàries de les despeses que aquests servei comporti.

En el marc de la supervisió i qualitat del servei l'empresa, a requeriment d'FGC, i banda dels controls habituals que pugui fer, estarà obligada a facilitar els resultats de les proves de control d'alcoholèmia i drogues que específicament es requereixin per a un Vigilant en concret i per causes que FGC motivarà degudament.

En cas de disfuncions o comportaments no adequats per part d'algun vigilant de seguretat, l'adjudicatari, estarà obligat a endegar accions correctores davant el vigilant i establir un Pla personalitzat de correcció de les faltes detectades i lliurar-ne còpia a petició d'FGC.

## **3. Funcions i descripció general del servei**

Les funcions generals i les tasques a realitzar queden definides en el Pla de Seguretat que s'adjunta com **Annex 1**, a més a més de les que estableix la normativa vigent i les que pugui incorporar FGC al llarg de l'execució del contracte.

En qualsevol cas, i en general, els vigilants de seguretat hauran de complir, en l'exercici de les seves funcions, amb les següents condicions:

- Visibilitat
- Accessibilitat
- Atenció al client
- Anticipació al conflicte
- Proporcionalitat i avaluació de les conseqüències dels seus actes (l'efecte obtingut de la seva acció no pot ser més greu que l'efecte que es vol neutralitzar.).
- Autoprotecció

- Obertura i tancament d'aquelles estacions que no estiguin dotades de la possibilitat de fer-ho en remot, sempre que aquesta funció impliqui tasques directes de seguretat.

#### 4. Equipaments

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que, durant la prestació del servei, el seu personal disposi, en perfecte estat de funcionament, dels equips propis per a la correcta realització del servei.

Els vigilants aniran correctament uniformats, segons la uniformitat d'Identitat d'Agent de Seguretat d'FGC d'ús exclusiu en els serveis a FGC, que s'especifica en el detall de l'Annex 5.

El cost de confecció i els tràmits d'autorització per part de la Direcció General de Seguretat de tota la uniformitat, l'equipament i els estris que són propis de les seves funcions aniran a càrrec de l'adjudicatari, exigint al personal de servei una correcta presència física.

A més de l'indicat també formarà part de l'equip del vigilant:

- Ronyonera tàctica, que haurà de ser aprovada prèviament per FGC.
- Motxilla de les dimensions més ajustades possible pel transport d'objectes personals (menjar i beguda per l'estona del descans, claus, etc.) que serà compatible amb la uniformitat d'estiu i d'hivern, contemplant el disseny de la uniformitat d'FGC que consta a l'Annex 5, i que haurà de ser aprovada prèviament per FGC.
- Armilles anti-punxades, que seran d'obligat equipament durant tot el servei, i que serà compatible amb la uniformitat d'estiu i d'hivern, contemplant el disseny de la uniformitat d'FGC que consta a l'Annex 5, i que haurà de ser aprovada prèviament per FGC.
- Guants anti-tall, que seran d'obligat equipament durant tot el servei.

FGC dotarà als vigilants de seguretat d'aquells estris que consideri convenient per a la realització eficient de les seves tasques (targetes personal laboral extern, claus, passis, etc.), els quals seran responsabilitat de l'adjudicatari, sent al seu càrrec la reposició per pèrdua, robatori, etc. També serà responsabilitat de l'adjudicatari, el mal ús o fraudulent dels estris que FGC posi a disposició de l'adjudicatari, independentment de les accions legals que FGC pugui emprendre.

El lliurament de determinats estris, com poden són la targeta de personal laboral extern, **requerirà l'obligatorietat per part de cada vigilant** de la signatura d'una declaració responsable d'ús adequat de la mateixa. La negativa a la seva signatura per part del vigilant inhabilitarà a aquest a donar servei a FGC.

La condició anterior podrà fer-se extensiva a futurs estris que FGC lliuri al persona de l'adjudicatari.

La gestió i recollida de documents signats serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el seu personal disposi dels elements propis d'FGC necessaris per a la realització del servei i els tornarà a FGC amb motiu de la rescissió del contracte o per baixes del seu personal.

L'empresa adjudicatària vetllarà per garantir el bon estat d'aquells elements que FGC pugui posar a disposició dels vigilants per a realitzar la tasca assignada, així com el d'aquelles dependències que FGC hagi posat a la seva disposició (vestuaris, etc.).

A més es requereix el següent equipament:

- Els vigilants han d'estar dotats d'elements de comunicació, sent aquests a càrrec de l'empresa, a efectes d'estar permanentment localitzables. Aportaran un sistema telefonia mòbil en perfecte estat de funcionament, el cost del qual, inclòs el seu consum, anirà a càrrec de l'adjudicatari, i disposaran dels vehicles necessaris per a garantir el seu desplaçament per carretera en els casos necessaris.
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un sistema de geolocalització compatible amb els sistemes informàtics i tècnics instal·lats i validada per FGC. La plataforma haurà d'informar en temps real el geoposicionament dels Vigilants de Seguretat distribuït en l'àmbit d'aplicació del contracte, incloent estacions soterrades com exteriors. Aquesta plataforma haurà de complir els següents requeriments:
  - Garantir que la publicació de les dades és segura i per tant disposa d'un pla de ciberseguretat que haurà de ser validat per FGC.
  - Disposar de interfície API que permeti la integració estàndard amb les plataformes de gestió d'FGC.
  - El mínim de dades a compartir ha de ser:
    - Identificació dels Vigilants de Seguretat
    - Geoposició del Vigilants de Seguretat
    - Hora minut i segon de la posició
  - Aquesta API ha d'estar dissenyada sobre models estàndard (SOAP, REST) i ha de complir i garantir la seguretat de les dades a nivell de seguretat i xifrat de les dades en funció de la seva arquitectura.
  - De la mateixa manera, l'adjudicatari haurà de presentar un pla de ciberseguretat associat a la API i que haurà de ser validat per FGC.

L'adjudicatari tindrà un termini de 2 mesos per implementar el sistema de geolocalització.

A més es requereix específicament per a cada lot la següent dotació de vehicles:

➤ **Lot 1: Servei vigilància estacions i dependències Barcelona – Vallès**

S'aportaran dos vehicles per al desplaçament dels vigilants.

- El primer vehicle haurà d'estar a disposició durant tots els dies de servei.
- El segon el vehicle haurà d'estar a disposició els dies de servei 100 i 400.

➤ **Lot 2: Servei vigilància estacions i dependències Llobregat – Anoia**

S'aportarà un vehicle per al desplaçament dels vigilants que haurà d'estar a disposició durant tots els dies de servei.



## **5. Operativa del servei i Pla de Treball**

El servei objecte d'aquest Plec es regirà d'acord amb l'Operativa base que s'adjunta com **Annex 3**; tot i així, en el termini màxim de 15 dies abans de l'inici del servei contractat, FGC lliurarà a l'adjudicatari l'operativa bàsica de vigilants de seguretat a FGC i el pla de treball assignat als diferents llocs de seguretat i de serveis.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de preparar la documentació necessària per a distribuir entre els seus vigilants l'operativa diària prevista amb el detall de tots els moviments previstos a efectuar pels vigilants de seguretat.

Aquesta operativa es podrà modificar durant el període contractat d'acord amb les necessitats operatives d'FGC, en el ben entès que pels serveis fixos no es podran superar les hores contractades. En el cas que fos així, s'hauran de considerar com ampliacions i/o serveis extraordinaris.

En les operatives que es dissenyin, podrà agrupar-se més d'una unitat operativa si és necessari, tot i que aquestes, en funció de les necessitats, poden no ser permanents durant tota la jornada.

L'empresa adjudicatària adoptarà totes les mesures que siguin necessàries, abans de la prestació del nou servei, per a garantir l'acompliment de l'operativa i pla de treball establert per FGC, incloent la coordinació amb l'/les empresa/es que deixi de prestar el servei per finalització del contracte.

## **6. Formació**

Tot el personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir i acreditar, entre d'altres, la formació necessària per a actuar davant les següents circumstàncies: Prevenció de riscos laborals, Prevenció i extinció d'incendis, Primers auxilis i Pla de seguretat a FGC. A aquests efectes, lliurarà escrit signat per cada vigilant que presti servei a FGC conforme ha rebut aquesta formació.

L'adjudicatari haurà de presentar el protocol específic de selecció de personal, formació i entrenament diferenciat segons el tipus de tasques assignades.

El personal de l'empresa adjudicatària serà convenientment format per FGC, amb caire obligatori, en els següents aspectes:

- Característiques del model d'explotació, entorn empresarial i model de seguretat d'FGC
- Operativa interna del servei de vigilància i seguretat a FGC
- Actitud de servei a FGC
- Coneixement exhaustiu de la línia de ferrocarril
- Pla d'emergència
- Repàs de riscos laborals específics a FGC en relació a les instal·lacions en les que es prestaran els serveis (la formació de riscos laborals específica la donarà l'empresa adjudicatària)
- Descripció d'elements específics de les instal·lacions d'FGC (aparells elevadors, escales mecàniques, sortides d'emergència, controls remots, portes, persianes automàtiques, etc.)

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la despesa de formació i posarà a disposició d'FGC els mitjans materials i humans necessaris per a realitzar la formació esmentada.

Es valorarà el pla de formació intern de l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, i amb una periodicitat anual, l'adjudicatari haurà de planificar un Pla de Entrenament Permanent per a tots els seus vigilants, caps d'equip, etc. que prestin servei a FGC i acreditar-ho documentalment.

#### **7. Cessió de locals i dependències**

Cas que FGC cregui convenient, a sol·licitud de l'Adjudicatari, cedir-li transitòriament determinats locals o dependències per a vestuaris, magatzem o zona de treball, s'evitarà (per part de l'Adjudicatari) fer-ne qualsevol ús aliè al motiu de la sol·licitud. Els locals seran condicionats per l'adjudicatari de conformitat amb la normativa vigent, i al seu retorn estaran com a mínim en les mateixes circumstàncies en que van ésser lliurats. Les possibles millores realitzades quedaran de propietat de FGC, sense que l'adjudicatari pugui demanar cap compensació.

El mobiliari dels espais cedits per FGC anirà a càrrec dels adjudicataris (taquilles i bancs als vestuaris, cadires i taules als despatxos, etc...). Els models de referència dels elements que configuren aquest mobiliari els establirà FGC.

#### **8. Assessorament jurídic**

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de l'assessorament jurídic del seu personal i posarà a la seva disposició els mitjans i recursos humans necessaris en la resolució dels problemes jurídics que puguin esdevenir en el compliment de les seves funcions.

#### **9. Acompliment del codi de conducta**

El personal de l'empresa adjudicatària complirà en tot moment amb els requisits que el Codi de Conducta d'FGC marqui per als seus proveïdors, que s'incorporaran al Pla de Seguretat de l'**Annex 1** actualitzant-lo permanentment.

#### **10. Absentisme i cobertura del servei permanent**

Amb independència de les funcions encomanades tant a l'Inspector del servei com al Coordinador, l'empresa adjudicatària ha de garantir la cobertura del servei al 100% de les hores contractades i per tant haurà d'estar en disposició d'atendre i donar resposta, les 24 hores al dia i els 365 dies de l'any, a qualsevol incidència prevista (vacances, Incapacitat temporals, permisos, assistència judicis, etc.), com d'imprevistes, que pugui esdevenir en relació a la prestació del servei contractat.

Qualsevol circumstància que provoqui una absència del vigilant de seguretat haurà de ser comunicada i informada per part de l'empres adjudicatària a FGC, així com les mesures preses per a la seva cobertura.

La cobertura de servei per a casos previstos haurà de ser immediata i per a casos imprevistos en un termini màxim de 2h.

## **11. Serveis extraordinaris i ampliacions**

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar vigilants amb la formació específica d'FGC, en 24h. Com a màxim, pels serveis extraordinaris o ampliacions (prolongacions de servei) que puguin ser sol·licitats.

L'empresa adjudicatària haurà de fer les gestions internes necessàries per garantir les ampliacions d'horaris dels serveis ordinari sol·licitades per FGC.

A l'equip fix de persones, l'adjudicatari haurà de disposar de personal d'afegir els vigilants complementaris per cobrir el servei requerit, garantint el perfil i la formació específica d'FGC d'aquests vigilants.

Qualsevol requeriment que suposi el desplaçament a les instal·lacions d'inspectors o coordinadors per a efectuar gestions entre el personal suplementari, no representarà cap càrrec per a FGC.

## **12. Facturació del servei**

### **12.1. Serveis fixos**

L'empresa adjudicatària amb caràcter mensual facturarà 1/12 part de l'import anual d'adjudicació, considerant aquesta com a facturació fixa. En la factura mensual, haurà d'especificar: línia, mes, lot i número de contracte.

Per qualsevol variació del servei realitzat respecte al previst, quant a descoberts de vigilants, que ocasioni modificacions de l'import establert com a fix, l'adjudicatari haurà d'emetre l'abonament corresponent amb document a part. Caldrà indicar el número de factura a la qual es refereix l'abonament, així com el número de contracte.

Els abonaments de serveis descoberts es faran un cop al mes per la totalitat de descoberts del mes i s'acompanyarà del corresponent full de control que els responsables operatius d'FGC i de l'empresa hagin revisat prèviament.

### **12.2. Serveis extraordinaris**

FGC comunicarà a l'empresa adjudicatària de cada lot les necessitats de serveis extraordinaris que puguin esdevenir al llarg de la vigència del contracte que tindran caràcter puntual i sense continuïtat a llarg termini.

Preferentment aquest serveis seran realitzats per l'empresa adjudicatària de cada lot.

En cas de que l'empresa adjudicatari manifesti la impossibilitat de cobrir total o parcialment els serveis sol·licitats, FGC podrà demanar els esmentats serveis a les altres empreses adjudicatàries dels lots licitats.

Els serveis de vigilància extraordinaris que s'hagin de realitzar i les ampliacions, es facturaran al mateix preu/hora que l'especificat al contracte pels serveis fixos. Les factures per serveis extraordinaris es faran de forma individual per cada lot i servei sol·licitat, adjuntant a la factura la corresponent petició emesa per FGC i s'adjuntarà un full resum segons model que subministrarà FGC a l'inici del contracte.

Les hores que corresponen a ampliació de serveis es facturaran un cop al mes en una sola factura per Lot, a la qual s'adjuntarà un full resum, segons model que subministrarà FGC

a l'inici del contracte, i que els responsables operatius d'FGC i de l'empresa adjudicatària hauran pactat prèviament.

Els desplaçaments dels serveis extraordinaris fins el punt d'inici sol·licitat, seran a càrrec de l'empresa de seguretat.

L'empresa adjudicatària assignarà un únic interlocutor administratiu per a la facturació d'FGC.

### **13. Documentació obligatòria a presentar**

L'empresa adjudicatària lliurarà a FGC en el format que aquets determini, abans de l'inici del contracte, en temps i forma, la documentació necessària que aquest determini, a banda de la que s'indica en el Pla de Seguretat (**Annex 1**) i d'acord amb la següent relació:

- És obligació de l'empresa contractada la presentació de la còpia dels TIP dels Vigilants assignats a cada servei d'FGC i totes les certificacions de la formació dels vigilants de seguretat.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació en tot moment, lliurant les actualitzacions quan es produeixin i com a mínim un cop cada 3 mesos i dotant als vigilants de la documentació o fitxa resum a l'efecte que estigui sempre disponible a qualsevol requeriment.

Independentment del domicili de la seu social de l'empresa, aquesta haurà d'acreditar documentalment i de forma fefaent, la plantilla disponible en l'àmbit de Catalunya, així com el disposar de delegació operativa en aquest mateix àmbit.

### **14. Informes de seguiment**

L'adjudicatari elaborarà i lliurarà a requeriment d'FGC els informes de seguiment sobre diferents tipologies d'incidents produïdes a les instal·lacions d'FGC.

L'adjudicatari elaborarà i lliurarà a requeriment d'FGC els informes exhaustius sobre incidents concrets, indicant el posicionament de l'empresa adjudicatària envers les accions realitzades pels vigilants recollides en el informe. Aquest informe anirà acompanyat d'una anàlisi dels fets i propostes de millora.

L'adjudicatari garantirà que els informes lliurats a FGC compleixin amb els requisits de qualitat exigibles i contingui informació clara i entenedora.

D'altra banda, l'adjudicatari del servei haurà de disposar de tota la informació i expedients que FGC pugui requerir en qualsevol moment a efectes jurídics.

L'adjudicatari podrà proposar el format d'informe que cregui més idoni per a aclarir i facilitar el trasllat d'informació, tot i que FGC consensuarà i acordarà el model i el suport físic i/o electrònic més adient.

Els informes de incidències s'han de redactar segons el detallat al Pla de Seguretat d'FGC.

### **15. Condicions de l'oferta**

Les empreses licitadores presentaran en l'oferta econòmica un únic preu/hora de vigilant de seguretat, amb independència que el tipus de servei a realitzar sigui en dia laborable,

festiu i horari nocturn o diürn. **No es valoraran les ofertes que no compleixin amb aquesta condició.**

El licitador farà una oferta en concepte de preu unitari per cost de servei. Aquest import no s'ha d'assimilar amb el del salari dels treballadors, sinó que ha de cobrir totes les despeses del servei i incorporar aquell benefici per l'empresa.

Serà condició essencial del contracte, el manteniment de les condicions salarials dels treballadors, per part del contractista, incorporant els increments que corresponguin, atenent a les possibles revisions que el conveni aplicable pugui incorporar. En aquest últim cas, l'adjudicatari no podrà repercutir en el preu del contracte aquests possibles increments que afectin a la seva plantilla, de tal forma que el nivell de servei, en les condicions, abast i nivell de qualitat previstos en aquest plec, s'hauran de mantenir al llarg de la vigència del contracte. Es considera aquesta una condició essencial del contracte.

FGC ha incorporat en el càlcul del valor del contracte, un increment que ha de ser repercutit directament als treballadors de l'adjudicatària que estiguin adscrits al servei. En aquest sentit i tenint en compte el nivell de servei exigint i les condicions del mateix, FGC aposta per un model de servei en el que s'asseguri una correcta dotació del servei, sense que es pugui veure afectat el rendiment o nivell de servei per incompliments del contractista cap als seus treballadors.

Així mateix, els licitadors mantindran invariable aquest preu/hora per a tots els serveis extraordinaris i ampliacions que FGC pugui sol·licitar durant la vigència del contracte amb independència de la seva durada, dia o torn.

## **16. Subrogació del personal**

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se, en la contractació del personal que actualment presta els serveis a FGC i que està subjecta a subrogació, d'acord amb el que determina el conveni col·lectiu que és d'aplicació.

Les dades corresponents a aquest personal són les que consten en l'annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives facilitades per les actuals empreses prestatàries del servei.

## **17. Protecció de dades personals i confidencialitat**

### **17.1. Encàrrec de tractament de dades personals**

De conformitat amb el previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/6779 i la Llei Orgànica 15/1999, en allò que sigui d'aplicació, tant FGC com els licitadors i posteriorment l'adjudicatari, s'obliguen a acomplir els procediments i obligacions establerts en les esmentades normes.

Alhora, en tant que la realització dels serveis objecte del present plec comporta la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat del tractament per compte del responsable les parts hauran de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permeti acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols

per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

A aquests efectes, s'acompanya com a **Annex 6** al present plec, el model de contracte d'encarregat de tractament que haurà d'atorgar-se entre FGC i l'empresa adjudicatària.

## **17.2. Confidencialitat**

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del conveni, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial. Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

## **17.3. Ús de les imatges de videovigilància**

Les càmeres de videovigilància que FGC té instal·lades en les seves instal·lacions s'utilitzen, no només amb la finalitat de preservar la seguretat de les persones i béns, sinó que també es podran utilitzar per realitzar el control i la verificació de la correcta realització de les funcions encomanades tant al seu personal propi, com al personal de l'empresa adjudicatària.

Per aquest motiu, serà d'obligat compliment per part de tots els vigilants assignats al servei la complementació i signatura del document específic que FGC lliurarà, d'acompliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/6779 i la Llei Orgànica 15/1999, i que s'incorpora com **Annex 7** al present plec.

La negativa a la seva signatura per part del vigilant inhabilitarà a aquest a donar servei a FGC.

La gestió i recollida de documents signats serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

## **18. Nivell de Servei**

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un

mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleix algun d'aquests requisits mínims.

L'avaluació d'aquests requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si és el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

#### NIVELL DE SERVEI RELATIU A VIGILANTS DE SEGURETAT

Requisit	Disconformitat	Deducció econòmica
Falta de consideració o de respecte lleu cap a qualsevol persona, així com tracte desconsiderat i/o ús de la força inadequat, incongruent, inoportú i/o desproporcionat, sempre que no sigui constitutiu d'una falta disciplinària més greu	ALT	120,00 €
Negligències en el desenvolupament del servei de vigilància amb afectació a la imatge d'FGC	ALT	120,00 €
Negligències en el desenvolupament del servei de vigilància amb resultat d'afectació als bens i materials d'FGC	ALT	120,00€
Incompliment de l'operativa establerta sense causa justificada	ALT	120,00€
Incompliment de les directrius rebudes des del CSPB o del responsable de l'empresa de seguretat	ALT	120,00€
La permanència injustificada a l'interior de les dependències fora del temps establerts de descans	ALT	120,00€
L'ús del passí d'accés o claus del servei fora de l'horari del torn assignat i sense autorització	ALT	120,00€
Fumar durant el servei a l'interior de les instal·lacions d'FGC	ALT	120,00€
Utilitzar telèfon mòbil privat (excepte atenció trucades urgents) durant el servei a FGC	ALT	120,00€
La negativa a redactar els informes d'incidències sol·licitats o omissió o falsejament del seu contingut o aprofitar un informe per exposar fets que no tenen res a veure amb l'incident de seguretat ocorregut, com ara donar opinions, fer valoracions personals, suggeriments, crítiques, demanar formació/material, qüestionar o criticar la tasca dels	ALT	120,00€

<b>Requisit</b>	<b>Disconformitat</b>	<b>Deducció econòmica</b>
responsables de seguretat o dels propis companys		
L'ús d'elements no reglamentaris o no dotats per la empresa de seguretat amb conseqüències lesives per les persones	ALT	120,00€
No portar l'armilla antipunxada posada i/o els guants antitall a sobre o qualsevol altre equipament que s'acordi, durant els servei a FGC	ALT	120,00€
Abandonament o descobert del servei de vigilància sense causa justificada i sense previ avis i aprovació d'FGC	ALT	120,00€
Descoberts en els torns de servei en més de 4h per absències imprevistes	ALT	120,00€
No disposició per part de l'empresa de seguretat dels equips i/o dotacions de treball (vehicles, telefonia, etc.)	ALT	120,00€ (per dia de no disposició)
Incompliment per part de l'empresa de seguretat en la tramesa dels Plans personalitzats de correcció de faltes per cada vigilant. Cal document de l'empresa de seguretat signat pel vigilant conforme s'ha fet la correcció	ALT	120,00€
La incorporació per part de l'empresa de seguretat sense autorització de nou personal que no disposi de la formació ni compleixi els requisits d'accés necessaris d'acord amb el plec d'especificacions tècniques	ALT	120,00€
La no realització de les inspeccions establertes per part de l'empresa de seguretat, sense causa justificada.	ALT	120,00€
Fer ús i/o ostentació de la defensa, manilles o qualsevol altre estri objectivament intimidatori, vers les persones, així com mantenir-los a les mans, visibles o amenaçar amb ells a les persones, quan no hi hagi motiu justificat, ni agressió suficient com per haver de fer-los servir i/o mantenir-los visibles	ALT	120,00€
Manipular, desactivar, influenciar, alterar, modificar o dificultar, de qualsevol altre manera, la possibilitat de poder geolocalitzar als VS mitjançant les eines tipus APP instal·lades als mòbils del VS	ALT	120,00€
Incompliments i/o mal ús de l'esprai de defensa respecte a la carta signada pel Responsable de Seguretat FGC on	ALT	120,00€



<b>Requisit</b>	<b>Disconformitat</b>	<b>Deducció econòmica</b>
s'estableixen els principis bàsics d'actuació sobre aquest element de defensa personal		
Portar l'armilla antipunxada mal col·locada, descordada o oberta	MIG	60,00€
Retards en l'inici d'un torn de servei en més de 00:30h i fins a 3:59h.	MIG	60,00€
Incompliment d'allò recollit en l'apartat 9. OBLIGACIONS DEL VIGILANT DE SEGURETAT del Pla de Seguretat d'FGC	MIG	60,00€
Realitzar, per part del vigilant de seguretat, activitats no permeses segons allò que es descriu en l'apartat 11 ACTIVITATS NO PERMESES ALS VIGILANS DE SEGURETAT del Pla de Seguretat d'FGC	MIG	60,00€
Incompliment en tant a l'aspecte i dotació del personal de vigilància segon allò que es descriu en l'apartat 13 ASPECTE PERSONAL del Pla de Seguretat d'FGC	MIG	60,00€
Incompliment d'allò recollit en l'apartat 14.1 INFORMES DIARIS / INFORMES D'INCIDÈNCIES del Pla de Seguretat d'FGC	MIG	60,00€
No comprovació per part del vigilant a l'inici de servei de la operativa establerta o del correcte funcionament del material de dotació pel servei de vigilància (telèfon, passis, claus, etc.).	MIG	60,00€
Destinar, sense que hagi causa justificada, més de 5 minuts per fer el traspàs de novetats al canvi de torn entre VS sortint i VS entrant. De la mateixa manera, romandre junts a les porteries el VS sortint i el VS entrant, sense causa justificada, a hores diferents a les determinades per efectuar els relleus del canvi de torn, incomplint l'apartat 9. OBLIGACIONS DEL VIGILANT DE SEGURETAT del Pla de Seguretat d'FGC	MIG	60,00€
Falta d'assistència dels VS convocats, de forma injustificada a les jornades o sessions convocades per FGC	MIG	60,00€
No informar sense justificació al CSPB de l'inici o final del servei en temps real, pels mitjans establerts (telèfons servei o dependència).	BAIX	30,00€ (per cada torn i dia)

<b>Requisit</b>	<b>Disconformitat</b>	<b>Deducció econòmica</b>
Qualsevol acció u omisió que no respecti els punts establerts al Pla de Seguretat, i que no tinguin una penalització concreta o específica de Nivell de Servei, i que no sigui constitutiva de penalització superior	BAIX	30,00€

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

## 19. Annexes

## **ANNEX 1 - Pla de Seguretat**

## **ANNEX 2 - Cobertura del servei**

## **ANNEX 3 - Operativa base**

## **ANNEX 4 - Instal·lacions**

## **ANNEX 5 – Uniformitat. Identificació Agents de Seguretat**



**ANNEX 6 – Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre FGC i empresa de seguretat**

**ANNEX 7 - Informació de l'activitat de tractament de videovigilància a les instal·lacions de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya**



**FGC**

Ferrocarrils  
de la Generalitat  
de Catalunya

**ANNEX 1:  
PLA DE SEGURETAT GENERAL  
DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT  
DE CATALUNYA**

**Servei de Vigilància i Seguretat  
en estacions, trens i dependències d'FGC**

**Novembre 2023**

## ÍNDEX

1.	PLA DE SEGURETAT .....	4
2.	DEONTOLOGIA .....	4
3.	MARC GENERAL.....	5
4.	MISSIÓ DEL VIGILANT DE SEGURETAT.....	6
5.	PRINCIPIS BÀSICS D'ACTUACIÓ .....	6
6.	PERFIS PROFESSIONALS DEL VIGILANT DE SEGURETAT.....	7
7.	QUALITATS DEL VIGILANT DE SEGURETAT .....	7
8.	RESPONSABILITAT DEL VIGILANT DE SEGURETAT .....	8
9.	OBLIGACIONS DEL VIGILANT DE SEGURETAT.....	9
10.	ALTRES DEURES I OBLIGACIONS.....	12
11.	ACTIVITATS NO PERMESES ALS VIGILANS DE SEGURETAT .....	12
12.	RELACIONS AMB FORCES I COSSOS DE SEGURETAT (FCS) DE L'ESTAT AUTONÒMICS I/O LOCALS.....	13
13.	ASPECTE PERSONAL .....	14
14.	PAUTES A SEGUIR EN L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA.....	14
14.1.	INFORMES DIARIS / INFORMES D'INCIDÈNCIES .....	14
14.2.	ORDRES DE SERVEI.....	16
14.3.	INICI / FINALITZACIÓ DEL SERVEI. COMUNICACIÓ .....	16
14.4.	VIGILANT QUE NO ES PRESENTA AL SERVEI .....	16
14.5.	INDISPOSICIÓ D'UN VIGILANT UNA VEGADA INICIAT EL SERVEI .....	16
14.6.	IDENTIFICACIÓ DE PERSONES .....	17
14.7.	COMPROBACIÓ DE TÍTOL DE TRANSPORT .....	18
14.8.	ACOMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE LA PROHIBICIÓ DE FUMAR.....	18
14.9.	TRUCADES ALS CENTRES DE CONTROL .....	18
14.10.	TELÈFONS D'EMERGÈNCIA.....	19
14.11.	AVÍS A LES FCS: METODOLOGIA.....	19
15.	PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ SEGONS ÀMBIT DE SERVEI .....	19
15.1.	SERVEI DE VIGILÀNCIA EN ESTACIONS.....	19
15.2.	SERVEI DE VIGILÀNCIA A L'INTERIOR DE TRENS.....	20
15.3.	SERVEI VIGILÀNCIA CENTRE OPERATIU DE RUBÍ (COR) I CENTRE OPERATIU MARTORELL (COM) .....	21
15.4.	SERVEI DE VIDEO VIGILÀNCIA I GESTIÓ EN EL CENTRE DE SEGURETAT I PERSONES I BENS.....	21
15.5.	SERVEI DE VIGILÀNCIA EN EL EDIFICI COORPORATIU D'FGC .....	22
15.6.	SERVEI DE RONDES EN ESTACIONS I DEPENDÈNCIES .....	23
15.7.	SERVEI D'OBERTURA I TANCAMENT D'ESTACIONS.....	23
15.8.	SERVEI DE VIGILÀNCIA SERVEIS ESPECIALS .....	24
16.	PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DAVANT INTERVENCIÓNS .....	24
16.1.	ACTUACIÓ EN INTERVENCIÓNS NO DETERMINADES .....	24
16.2.	ACTUACIÓ DURANT L'ESPERA DE PERSONES IDENTIFICADES .....	26
16.3.	ACTUACIÓ EN L'ÚS DE MANILLES PER PART DEL VIGILANT DE SEGURETAT .....	27
16.4.	ACTUACIÓ I CONSIDERACIONS EN L'ÚS D'ESPRAI PER PART DEL VIGILANT. ....	28
16.5.	ÚS DE LA DEFENSA SEMIRÍGIDA.....	29
16.6.	ACTUACIÓ EN LA REALITZACIÓ D'ESCORCOLL DE PERSONES PER PART DEL VIGILANT .....	31
16.7.	ACTUACIONS EN BARALLES I/O VENDA IL·LEGAL.....	31
16.8.	ACTUACIÓ DAVANT EL REQUERIMENT DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA PER PERSONAL D'FGC .....	32
16.9.	ACTUACIÓ EN ELS CONTROLS D'ACCÉSOS .....	32
16.10.	ACTUACIÓ EN CONTROL DE PAQUETERIA/MERCADERIES EN INSTAL·LACIONS I EDIFICIS.....	33
16.11.	ACTUACIÓ EN EL CONTROL DE RONDES DE VIGILÀNCIA .....	33
16.12.	ACTUACIÓ EN EL CONTROL DE SITUACIONS D'EMERGÈNCIA .....	34
16.13.	ACTUACIÓ EN PREVENCIÓ D'INCENDIS.....	35

16.14.	ACTUACIÓ EN CAS D'AMENANÇA D'ARTEFACTE EXPLOSIU .....	37
16.15.	ACTUACIÓ DAVANT CORRESPONDÈNCIA O PAQUETS SOSPITOSOS DE CONTENIR EXPLOSIUS ...	37
16.16.	ACTUACIONS EN CAS DE PRIMERS AUXILIS .....	38
17.	DESCRIPCIÓ BASICA DE LES FUNCIONS DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.....	38
17.1.	CAP DE SERVEI.....	38
17.2.	INSPECTOR DE SERVEI .....	38
17.3.	COORDINADOR DE SERVEI .....	39
17.4.	CAP D'EQUIP .....	40
18.	NO DISCRIMINACIÓ .....	40
19.	SESSIONS "DEBRIEFING": ANÀL.LISI DE LA QUALITAT DEL SERVEI .....	40

## **1. PLA DE SEGURETAT**

Segons el que es disposa a marc normatiu de la Ley 5/2014 de 4 d'abril de Seguridad Privada, i el RD 2364 de 9 de desembre Reglament de Seguretat Privada i d'altres disposició de desenvolupament aplicables, el Pla de Seguretat és, per a FGC, el desenvolupament detallat d'un programa d'acció futura, en resposta a necessitats concretes en seguretat a FGC, i que comprèn la selecció i localització de mitjans tècnics entre els que es troben els procediments, per tal d'executar-los i aconseguir l'establiment d'una política d'actuació concreta.

El Pla de seguretat es pot aplicar a través de:

- **Programes de Seguretat:** Accions dirigides a un fi en un temps definit. Es basen en polítiques de seguretat i es formulen d'acord amb el Pla de Seguretat.
- **Procediments de Seguretat:** Conjunt específic d'accions a executar per tal d'aconseguir un objectiu concret. S'utilitzen com a vehicle per a conduir una part del pla, programa o política d'actuació.
- **Ordres de Servei:** Documents escrits que recullen, amb detall, les instruccions destinades a produir accions concretes pel personal de seguretat.

Els Programes, Procediments i les Ordres de Servei, tenen com objectiu fonamental:

- Establir polítiques d'actuació per aconseguir el nivell d'eficàcia desitjat.
- Organitzar i planificar les mesures de reacció necessàries.
- Assignar responsabilitats al personal de seguretat.
- Coordinar les diferents mesures de seguretat.
- Establir la col·laboració entre l'empresa i FGC.

L'organització de la seguretat presenta generalment dues vessants:

- **Organització estructural:** Es tracta d'establir l'estructura, organització i coordinació entre els diferents sistemes de treball, departaments o àrees que componen l'organització de seguretat. Els elements que la componen són l'equip directiu de seguretat, els equips operatius de seguretat, i l'estructura de l'Àrea de Producció-Seguretat d'FGC.
- **Organització funcional:** La constitueix tota una sèrie de funcions, comunicacions, normes de treball, presa de decisions, que han de realitzar-se per poder aplicar les directrius establertes en el Pla de Seguretat.

## **2. DEONTOLOGIA**

A dia d'avui, i amb l'establiment de la Llei de Seguretat Privada 5/2014, la societat espera una millor resposta del personal de seguretat privada. L'opinió ciutadana reconeix com major eficiència la unió i complementació d'aquesta amb la seguretat pública i serà clar el paper com a auxiliar dels Vigilants envers les Forces i Cossos de Seguretat (en endavant FCS). Per tant, el Vigilant es troba en condicions d'ésser respectat i admirat sempre que s'actui amb professionalitat.

Els seus components (vigilants de seguretat i comandaments operatius), i no d'altres persones, estan en disposició d'aconseguir ara el seu reconeixement per ells mateixos, en funció de la seva integritat professional, que s'ha de construir amb il·lusió, esperit de sacrifici, sentit del deure, formació adient i bon estat físic pel desenvolupament de les funcions que siguin encomanades dins del sector de la seguretat privada.

L'uniforme que distingeix aquesta professió, suposa que els seus actes no passen inadvertits, per tal motiu, es valoraran tots els seus components per un igual, tant pels aspectes positius com pels negatius. Per tant, la conducta del Vigilant de Seguretat, tant durant el servei com fora del mateix, haurà de ser la imatge de la seva professionalitat, correcció i comportament.

El professional de la seguretat privada, estarà permanentment preparat i amb la instrucció necessària per realitzar les funcions pròpies de la seva activitat, obtenint doncs una millor qualificació i millors resultats.

El Vigilant de Seguretat, tindrà present a l'hora d'iniciar els seus serveis, que haurà de comportar-se amb amabilitat però sense debilitat, ferm en les seves decisions però sense violència, tenint en compte que qualitats com prudència, constància, preparació i esperit de superació, seran els fonaments bàsics per obtenir el reconeixement de bon professional i aconseguir la consideració i prestigi desitjats.

Una de les funcions d'un Servei de Seguretat, és la prevenció. Aquesta s'aconsegueix amb la presència física del Vigilant de Seguretat.

Pot afirmar-se que la prevenció, és la manera d'aconseguir que la persona que pensa cometre una acció no autoritzada, desisteixi de la seva intenció.

Per tant, una bona acció preventiva i/o dissuasiva aconseguirà que amb la sola presència del Vigilant, s'anul·li l'amenaça.

### **3. MARC GENERAL**

Els serveis de vigilància i seguretat objecte d'aquest Pla s'hauran d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014 de 4 d'abril, el RD 2364 de 9 de desembre pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada, de seguretat privada i a les altres disposicions de desenvolupament aplicables.

En general els serveis seran coberts per personal de seguretat titulat amb la categoria de Vigilants de Seguretat sense arma en aquells serveis que es requereixi i/o altres titulacions que es requereixin per a exercir les funcions segons allò que s'especifiqui en cada cas.

Laboralment tot el personal assignat al servei dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, amb caràcter general, sense que entre aquest personal i FGC hi hagi cap vincle de dependència laboral.

La organització del servei i la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària.

A aquest efecte, previ a l'inici del servei que s'encomani i a efectes de control de la legalitat, els adjudicataris estaran obligats a especificar les persones concretes que executaran les prestacions, acreditant la seva filiació i situació d'ALTA en la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte o servei assignat tota substitució o modificació d'aquestes persones haurà de comunicar prèviament a FGC i acreditar que la situació de les noves persones incorporades s'ajusta a dret.

Tot el personal assignat al servei de vigilància haurà de tenir la categoria de Vigilant de Seguretat i tenir la corresponent habilitació, atorgada pel Ministeri de l'Interior, de Vigilant de Seguretat, estar en possessió material física de la seva Targeta d'Identificació Professional (TIP), amb una antiguitat mínima de dos (2) anys (aquesta dispensa de condició es dura a terme de forma excepcional; caldrà que l'empresa de seguretat adreci per escrit a l'Àrea de Seguretat de FGC un informe sobre la persona candidata detallant els motius que fonamentin que podria eludir el període mínim de 2 anys d'experiència tals com antiguitat a d'altres serveis similars, CRA's, centres de control a operadors de transport/mobilitat, etc. FGC tindrà la potestat final per acceptar o declinar aquesta condició) L'esmentat personal, a efectes de identificació, es denominarà "Vigilant".

L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari per a l'execució del servei objecte del contracte, de qui respondrà per a la realització satisfactòria de les prestacions a què estiguin obligats, conformant un equip fix i estable.

Serà condició indispensable, pels Vigilants de Seguretat, per poder iniciar servei a FGC haver realitzat el curs de formació de Vigilants de Nou Ingrés, amb caire obligatori.

Serà condició indispensable i amb caire obligatori que tots els Vigilants de Seguretat que realitzin servei a les instal·lacions d'FGC facin formacions específiques, depenent del servei assignat, en tema de Plans d'Autoprotecció (PAU) i Simulacres d'Emergència, com a actors participants en els mateixos.

#### **4. MISSIÓ DEL VIGILANT DE SEGURETAT**

Les missions principals d'un Vigilant de Seguretat són les següents:

- Vigilar
- Protegir
- Prevenir
- Auxiliar
- Dissuadir
- Posar a disposició de FCS

#### **5. PRINCIPIS BÀSICS D'ACTUACIÓ**

El Vigilant de Seguretat realitzarà les seves actuacions seguint els següents principis bàsics:

- Legalitat.
- Integritat.
- Dignitat en l'exercici de les seves funcions.
- Correcció, educació i amabilitat en el tracte amb els ciutadans, i no emprar sota cap concepte actituds verbals/no verbals de fanfarroneria o prepotència. Actituds tals com atendre als usuaris amb les mans a les butxaques, menjant xiclet o trobant-se repenjats a parets, baranes o mostradors restaran totalment prohibits
- Congruència, aplicant mesures de seguretat i d'investigació proporcionades i adequades als riscos.



- Proporcionalitat en l'ús de les tècniques i mitjans de defensa i d'investigació. Quan calgui fer ús de la força, sempre es farà servir la mínima imprescindible i de forma progressiva. Tot i haver de fer servir mitjans coercitius per la persecució de l'activitat delictiva, en tot moment l'ànim i l'esperit haurà de ser el de intervenir respectant la integritat física de les persones i procurant aconseguir el restabliment de la normalitat i no fent un desmesurat, inoportú, incongruent i poc professional ús de la força.
- Reserva professional sobre els fets que conegui en l'exercici de les seves funcions.
- Col·laboració amb les FCS. El personal de seguretat privada estarà obligat a auxiliar i col·laborar especialment amb les FCS, a facilitar-los informació que resulti necessària per a l'exercici de les seves funcions, i a seguir les seves instruccions en relació amb el servei de seguretat privada que estiguessin prestant.

## **6. PERFILS PROFESSIONALS DEL VIGILANT DE SEGURETAT**

Els vigilants de seguretat que treballin a FGC hauran d'acomplir amb un perfil professional concret en funció dels serveis que desenvolupin segons el següent:

- **Tipus A:** Personal polivalent que compleix tots els requisits per a donar resposta en cas de realitzar tasques tant en unitats operatives múltiples com en unitats operatives de vigilat únic (responsable, amb vocació de servei, amb capacitat de decisió, sentit comú, amb sentit del deure i amb demostració d'integritat i professionalitat).
- **Tipus B:** Aspecte dissuasiu i capacitat per a realitzar tasques més operatives (serveis on sigui recomanable un plus en la imatge i presència).
- **Tipus C:** Dedicats a recolzament d'Interventors i a serveis especials (amb capacitat per gestionar i resoldre conflictes, equilibri entre empatia i assertivitat, autocontrol i capacitat per actuar i donar resposta a qualsevol situació imprevista).
- **Tipus E:** Perfil idoni i adequat per tal de desenvolupar aquest tipus de tasques que requereixen atenció permanent, concentració i destresa amb la gestió d'elements de suport tècnic, gestió d'alarmes, seguiment d'incidents per imatges a través del CTTV, distribució de recursos de seguretat i capacitat de redactar informes degudament complimentats.

## **7. QUALITATS DEL VIGILANT DE SEGURETAT**

Totes les professions exigeixen als seus integrants una sèrie de requisits i normes. La professió de Vigilant de Seguretat requereix també que els seus components tinguin una sèrie de qualitats generals, professionals, cognitives, morals i humanes, com es detallen a continuació:

### **Qualitat generals:**

- Educació i tracte exquisit cap a les persones.
- Presència i imatge corporativa.
- Vitalitat i pro-activitat.

- Vocació de servei.
- Responsabilitat i autoexigència.
- Autocontrol i resistència a la pressió.

**Qualitats professionals:**

- Integritat
- Disciplina
- Cooperació
- Companyonia
- Lleialtat
- Iniciativa
- Motivació
- Orientació a la qualitat
- Polivalència

**Qualitats cognitives:**

- Fluïdesa verbal
- Adequació del vocabulari
- Criteri

**Qualitats morals i humanes:**

- Gran responsabilitat
- Voluntat i dedicació abnegada
- Empatia
- Sensibilitat
- Honradesa

## **8. RESPONSABILITAT DEL VIGILANT DE SEGURETAT**

La qualitat essencial de tot Vigilant de Seguretat ha de ser la responsabilitat, no tan sols en les activitats privades, sinó especialment en totes les activitats pròpies del servei.

FGC, a l'encomanar la protecció de les seves propietats, instal·lacions, béns i fins i tot la vida de les persones que treballen en els diferents centres, confia en la seva responsabilitat, honorabilitat i lleialtat.

La professionalitat del Vigilant de Seguretat, exigeix una permanent observació, així com una efectiva prevenció, per tal de garantir la vigilància i protecció dels usuaris.

Ha de tenir costums d'acord amb l'activitat de vigilància, per tant, aspectes negatius com la mandra, la por, el cansament, la indiferència, la despreocupació, la distracció, la covardia, són aliens al Vigilant de Seguretat.

La diligència, l'atenció, l'observació, la iniciativa, l'activitat, la vitalitat, són virtuts d'aquest professional de la seguretat. La decisió i l'energia de caràcter, han de ser característiques essencials en totes les seves intervencions.

El compliment de les normes, instruccions i disposicions relatives als serveis, són indispensables en el Vigilant de Seguretat, i del seu compliment es derivarà, en primer lloc, la seguretat física del propi

Vigilant i, en segon lloc, l'eficient i eficaç protecció i defensa dels béns i persones que té sota la seva custòdia.

Les instruccions i les ordres, donades pels seus superiors jeràrquics, seran d'estricta compliment, així com l'organització i procediments per a la correcta execució de les seves tasques.

En dependència directa del Coordinador de Servei i Cap d'Equip, els Vigilants rebran instruccions i ordres del Centre de Seguretat de Persones i Béns d'FGC (en endavant CSPB), així com mantindran una dependència funcional del personal d'FGC.

El CSPB, en tant que exerceix les tasques com a "sala de control i central receptora d'alarmes" sobre la totalitat de les instal·lacions i trens de FGC, serà qui decidirà a quins indrets i en quin moment cal presència de vigilants, que executaran allò que hagi indicat el CSPB, tret de rebre ordres clarament il·legítimes, que hauran de ser posades en coneixement dels seus superiors jeràrquics immediats al moment.

Menció especial quant a les operatives conjuntes amb personals interventors/es (IL's en endavant), als quals hauran d'auxiliar amb celeritat, àgilment i sense demora sempre que la situació ho requereixi: infracció administrativa, infracció penal, manca de col·laboració/respecte manifesta i evident vers els /les IL. El personal IL's podrà requerir l'actuació dels vigilants quan un usuari de FGC no col·labori, es negui a mostrar el seu bitllet, no vulgui identificar-se, etc. L'actitud del vigilants ha de ser pacient i a un segon plànol mentre no se'l requereix, però proactiva, decidida i immediata quan calgui.

## **9. OBLIGACIONS DEL VIGILANT DE SEGURETAT**

- És obligació de tot Vigilant de Seguretat conèixer i complir allò establert l'operativa de servei.
- És un deure de tot Vigilant de Seguretat conèixer als seus superiors i prestar-los respecte i subordinació en tot moment i lloc. Els vigilants respectaran sempre el conducte reglamentari i posaran en coneixement del seu superior immediat tot allò que cregui convenient; en casos de rebre ordres il·legítimes i/o contràries al seny i la responsabilitat, podran comunicar-ho amb el comandament superior al seu comandament immediat.
- Ha de conèixer els seus drets, deures i obligacions, així com complir-los amb rigor en tot moment i circumstància.
- Coneixerà les normes generals del servei i els donarà l'aplicació adequada en qualsevol lloc que li sigui assignat. Tanmateix, coneixerà puntualment totes les ordres, indicacions i normes específiques especials del servei en qüestió.
- Coneixerà i aplicarà el codi de conducta d'FGC.
- Complirà les ordres que els seus superiors jeràrquics li donin, i vetllarà per la correcta protecció a les persones, béns i instal·lacions al seu càrrec.
- Tindrà perfecte coneixement de les característiques, normes i regles exigides pel centre o dependència objecte de la seva protecció i vigilància.
- El Vigilant de Seguretat haurà de conèixer les diferents instal·lacions i dependències, oficines, edificis, departaments i empleats que componen el conjunt a protegir, per poder donar la informació i orientacions necessàries a qui les sol·licitin, si fos procedent.

- Haurà de conèixer la ubicació exacta de telèfons i d'altres sistemes de comunicació, sortidors d'aigua, hidrants, llums, alarmes, sortides d'emergència, escales, ascensors, muntacàrregues, etc., per a donar-los l'aplicació correcta en casos d'emergència.
- Coneixerà els llocs crítics de la instal·lació o que puguin oferir una fàcil vulnerabilitat, per donar-los prioritat en les mesures de vigilància i protecció.
- El Vigilant de Seguretat coneixerà perfectament els telèfons d'emergència, CSPB d'FGC, així com els de la seva empresa, per tal d'informar oportunament de qualsevol novetat que pugui presentar-se en el seu lloc de treball.
- Haurà de facilitar i donar compliment a totes les mesures de control que siguin imposades per tal de garantir un servei actiu i satisfactori.
- Coneixerà i posarà en pràctica totes les mesures de seguretat implantades, així com les que la seva pròpia iniciativa l'indiqui.
- Serà conscient de la seva responsabilitat i actuarà d'acord amb la mateixa, garantint la protecció eficient i eficaç que li ha estat encarregada.
- Desenvoluparà la seva tasca d'una manera vigilant i disciplinada, observant tot el que passa al seu voltant per tal de prevenir qualsevol acte delictiu. Estarà especialment atent i activat cuidant la seva imatge escrupolosament i generant una sensació de professionalitat en tot moment. Per tant, en cap cas realitzarà comportaments o accions que puguin generar una imatge de desídia, manca d'activació o manca de control.
- Coneixerà les ordres del lloc de treball, donant compliment amb exactitud, i notificant totes les incidències que puguin succeir durant el seu servei.
- No s'allunyarà del seu lloc de servei sense autorització dels seus superiors i només ho farà si és degudament rellevat.
- Els relleus entre els Vigilants de Seguretat, als diferents serveis en que es produeixi aquesta circumstància, es faran de forma diligent, no trigant més del temps imprescindible (com a màxim 5 minuts), tenint en compte que si per circumstàncies especials s'ha de superar aquests temps, ho haurà de comunicar telefònicament prèviament, i en tots els casos, al CSPB.
- Als llocs de vigilància estàtiques com ara CSPB, COM, COM o NEO, el vigilant del torn sortint es reunirà físicament per donar novetats amb el vigilant del torn entrant 5 minuts abans de l'hora de fi de servei. Romandre tots dos vigilants junts, deixant d'efectuar les tasques estipulades com ara les rondes, vigilància, etc., sense cap causa justificada, serà com a mínim, motiu de penalització per nivell de servei en els casos lleus.
- Rebrà i notificarà al Vigilant que li faci el relleu totes les ordres de servei.
- No parlarà amb ningú, exceptuant assumptes de treball o relatius al servei.
- En el marc de les seves actuacions i/o intervencions amb persones, maximitzarà la seva pròpia seguretat i autoprotecció; especialment en anar uniformat o ser visible la seva condició de vigilat per qualsevol altre fet/motiu, evitarà actes com ara donar o xocar la mà en mode íntim, fer petons i no farà abraçades ni altres accions similars de familiaritat/complicitat/afectivitat amb cap persona, amb l'excepció d'un motiu humanitari i/o tracte amb alguna persona víctima d'un fet greu, infant o persona gran amb la que aquestes mostres de proximitat puguin ser d'ajuda per calmar la situació. Sempre es mostrarà professional, objectiu i neutral amb totes les parts quan intervingui als conflictes.

- Donarà l'alarma en cas d'incendi, intrusió il·lícita a les instal·lacions, i informarà d'immediat de tot allò succeït.
- En cas de dubte o fet no previst en les ordres de servei, el Vigilant de Seguretat realitzarà la comunicació oportuna amb el seu Coordinador o Cap d'Equip per tal de resoldre la situació.
- Es mantindrà especialment alerta durant el servei nocturn.
- Evitarà la seva implicació amb personal d'FGC davant d'incidències i conflictes tant de tipus laboral com personals, fent-ho sempre a través del seu responsable de l'empresa de Seguretat.
- Elaborarà el Informe Diari de Servei, clar i detallat, que servirà com a registre permanent de totes les novetats durant el seu torn de vigilància.
- Elaborarà l'Informe d'Incidència en cas de fets rellevants, de manera diligent, el més aviat possible i abans de la finalització del torn de treball, a on quedarà constància de l'incident cronològic i detallant tot allò que haurà de conèixer el seu Coordinador, per tal d'informar amb total garantia, veracitat i rigor, al responsable d'FGC pertinent.
- Els vigilants assignats al CSPB elaboraran tota la documentació específica relacionada amb el servei.
- El Vigilant de Seguretat, prestarà el seu servei amb l'uniforme net i curós a nivell d'imatge i seguint escrupolosament la normativa que marca la Llei de Seguretat Privada. A la uniformitat estaran visibles, al menys, la TIP i l'escut / emblema o anagrama de l'empresa de seguretat (segons l'article 22 punt 4, de la ORDRE INT/318/2011 de 01 de Febrer).
- En les seves relacions amb personal d'FGC, usuaris i visitants, actuarà amb educació, però amb la fermesa que requereix el compliment de les seves obligacions.
- Complirà amb eficàcia i diligència totes les ordres que rebí dels seus superiors, mantenint la més absoluta reserva.
- Davant de situacions d'emergència, haurà de mostrar la seva iniciativa, capacitat i valor per tal de reduir els riscos.
- Es preocuparà permanentment del seu estat físic i psíquic.
- En el seu horari de treball, serà extremadament puntual.
- En cas de relleus, rebrà i donarà les novetats oportunes al seu company, abans de donar per finalitzat el servei.
- Mantindrà una actitud d'ajuda cap als usuaris, en especial envers les persones amb mobilitat reduïda, nens i persones necessitades.
- Davant de qualsevol tipus de suborn, xantatge u obsequi, rebutjarà aquesta proposició, demostrant la seva honestedat.
- Formularà denúncies relacionades amb el seu servei a FGC, quedant a càrrec de les empreses de seguretat el cost de les hores emprades en l'assistència a judicis.
- Acompanyament del personal d'FGC en els diferents tipus d'operatives establertes, Vetllant especialment actius i atents en tot moment i de la forma més acurada possible per garantir la integritat i la seguretat del personal de FGC, i fins i tot advertint-los de forma educada i professional quan un escenari o ubicació no sigui la més segura i/o detectin possibles amenaces.
- Adreçar als usuaris que necessitin informació del servei als agents d'FGC, CAC, Punts d'informació i Emergències (PIE) o telèfon d'informació 012.

- Identificar i denunciar persones que cometin incompleixin les normes d'utilització de les instal·lacions i serveis d'FGC.

## **10. ALTRES DEURES I OBLIGACIONS**

**Amb l'Autoritat Judicial:** El Vigilant de Seguretat comunicarà immediatament al seu superior jeràrquic de la seva empresa, qualsevol notificació en la que sigui convocat per comparèixer al Jutjat, bé per a la seva pròpia defensa, en procediments civils o penals, o com a testimoni.

**Ordres:** Complirà totes les ordres que li siguin notificades, relatives a la seva activitat professional. La desobediència voluntària de les normes i les ordres de servei, poden ser motiu d'accions disciplinàries per part de la seva empresa.

**Notificació canvi dades:** De domicili o telèfon. El Vigilant de Seguretat, si ha de canviar de domicili o de número de telèfon, resta obligat a comunicar-ho a la seva empresa, per tal de tenir sempre les seves dades actualitzades.

**Horari de treball:** Es presentarà en el seu lloc de treball, completament equipat, i amb l'antelació suficient per iniciar el seu torn segons en l'horari establert. De la mateixa manera la finalització del torn de treball es farà amb l'equipament complert. Les absències al lloc de treball sense justificació, poden ser causes suficients per rebre sancions de tipus disciplinari.

Si per qualsevol circumstància, no pot personar-se al servei que té assenyalat, haurà de comunicar-ho el més aviat possible als Centres de Control (CSPB i de la seva empresa), per tal de poder ser substituït sense problemes.

No abandonarà en cap cas el seu servei, fins que no sigui rellevat reglamentàriament. En qualsevol cas, haurà de comunicar el problema al CSPB.

## **11. ACTIVITATS NO PERMESES ALS VIGILANS DE SEGURETAT**

- No valorarà, contravindrà, ni discutirà procediments, normes, instruccions internes d'FGC.
- No tractarà de negocis durant la prestació del seu servei.
- No realitzarà reunions en els llocs de treball.
- No acceptarà regals per cap motiu.
- No utilitzarà el telèfon d'FGC sense autorització.
- No demanarà diners ni a companys ni a empleats d'FGC.
- No fumarà en les zones restringides.
- No menjarà davant del públic.
- No obrirà calaixos, armaris, ni cap element de mobiliari d'FGC sense autorització.
- No utilitzarà llenguatge inadequat.
- No es comportarà de forma irrespectuosa amb companys, públic i empleats.
- No es recolzarà sobre objectes durant la prestació del seu servei.
- No portarà les mans a les butxaques mentre estigui en presència de públic.
- No es farà ús, per part dels Vigilants de Seguretat, dels passis de Serveis Especials facilitats per FGC per accedir a les instal·lacions, fora de les hores i els dies que es realitzi servei a les instal·lacions d'FGC, quedant expressament prohibit el seu ús fora d'aquest supòsit. No utilitzarà

equips informàtics d'FGC, sense autorització i per altres finalitats que no estiguin estrictament relacionades amb el servei realitzat.

- No utilitzarà elements accessoris / complementaris a la uniformitat (auriculars, micròfons,...) sense autorització durant el servei.
- No utilitzarà en benefici propi, els béns d'FGC.
- No utilitzarà cap equip de música ni radio, tablets, ni altres dispositius electrònics de la seva propietat durant el seu servei. Queda especialment prohibit fer servir per el seu ús particular i/o d'oci, aplicacions de missatgeria instantània i/o xarxes socials durant el servei que provoquin la distracció sobre la vigilància i alerta deguda del seu voltant, i/o quan pugui ser visible pels usuaris de FGC.
- No utilitzarà el temps de la seva jornada laboral per altres fins que no siguin els propis de la seva professió.
- No utilitzarà, amb cap persona, pressions o amenaces.
- Evitarà accedir a locals comercials tret que sigui requerit i/o que calgui la seva intervenció com a vigilant. En cap cas pot dedicar temps de vigilància per a fins personals com ara compres particulars, amb excepció de necessitar aigua, menjar o medicines que hagi descuidat o s'hagin pogut fer malbé durant el servei; demanarà autorització al seu superior, comunicarà al CSPB l'acció i emprarà el temps mínim imprescindible, retornant al seu lloc de vigilància d'immediat i comunicat novament al CSPB i al seu superior la seva disponibilitat novament. No s'associarà amb persones que es dediquin a activitats il·legals.
- No ingerirà begudes alcohòliques al menys en cinc hores abans d'iniciar ni durant el seu servei. Tampoc no tolerarà aquesta acció en d'altres company vigilants. Si ho detecta informarà verbalment d'immediat al seu superior i per escrit abans de finalitzar el servei.
- Resta totalment prohibit ingerir o injectar-se qualsevol tipus d'estupefaents i substàncies psicotròpiques, abans, durant i després del servei. En aquest sentit, FGC podrà realitzar proves d'alcoholèmia i drogues, d'acord amb el procediment establert per FGC, de forma aleatòria, als Vigilants de Seguretat que realitzin servei a les instal·lacions d'FGC amb la presència com a testimoni d'alguna persona responsable de la empresa de seguretat a la que pertany.  
El resultat de les proves es consideraran NEGATIUS si s'acompleix la condició següent:
  - Alcohol en aire exhalat menor o igual a 0,10 mg/l
  - Metabòlits en drogues en mostra biològica, en proves de cribatge i de confirmació de negatius
- No llegirà cap tipus de lectura durant el seu servei, amb cap document físic ni dispositiu electrònic, amb excepció d'allò que li hagin de comunicar els seus superiors, durant el temps mínim imprescindible.
- No facilitarà cap dada a desconeguts sobre persones d'FGC (nom, adreça, vehicles, telèfons, etc.).
- Queda prohibit manipular, desactivar, influenciar, alterar, modificar o dificultar, de qualsevol altre manera, la possibilitat de poder geolocalitzar als VS mitjançant les eines tipus APP instal·lades als mòbils del vigilant.

## **12.RELACIONS AMB FORCES I COSSOS DE SEGURETAT (FCS) DE L'ESTAT AUTONOMICS I/O LOCALS**

Les empreses i el personal de seguretat privada, tenen l'obligació especial d'auxiliar a les FCS en l'exercici de les seves funcions, prestar la seva col·laboració i seguir les seves instruccions amb relació a les persones, els béns, establiments o vehicles encarregats de la seva vigilància i protecció.

L'article 32 de la Llei de Seguretat Privada 5/2014, en el seu apartat "d", diu: "En relació amb l'objecte de la seva protecció o de la seva actuació, detenir i posar immediatament a disposició de les FCS competents als delinqüents i els instruments, efectes i proves dels delictes, així com denunciar als qui cometin infraccions administratives. No podran procedir a l'interrogatori d'aquells, si bé no es considerarà com a tal l'anotació de les seves dades personals per a la seva comunicació a les autoritats".

El Cos Nacional de Policia, Guardia Civil i Mossos d'Esquadra, són els cossos a qui correspon el control dels serveis de seguretat privats, així com el control i inspecció de les armes reglamentàries utilitzades en determinats serveis.

### **13. ASPECTE PERSONAL**

La neteja corporal i en l'uniforme, així com la correcció en el vestir, són requisits indispensables per a donar una imatge positiva, de qualitat en els serveis i de professionalitat.

L'uniforme i l'equip de servei és la identificació de l'empresa, i per tant el seu ús ha de ser exigent i curós.

UNIFORMITAT. El Vigilant de Seguretat, té la responsabilitat de portar l'uniforme que distingeix a aquesta empresa de forma correcta i adequada.

La imatge pulcra, produeix admiració, inspira simpatia i confiança. El contrari produeix distanciament i una opinió desfavorable.

FGC establirà un manual d'imatge que el Vigilant haurà de complir:

- Imatge personal cuidada i bona presència durant el servei: no arracades, no pírcings, no tatuatges visibles.
- Compliment obligatori d'uniformitat de dotació i amb un bon estat de conservació.
- Prohibició de complements no autoritzats.

En qualsevol cas el TIP de cada Vigilant haurà de ser sempre visible.

### **14. PAUTES A SEGUIR EN L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE VIGILANCIA**

#### **14.1. INFORMES DIARIS / INFORMES D'INCIDÈNCIES**

El Vigilant de Seguretat, una vegada ha pres possessió del lloc de treball, i durant el transcurs del seu servei, té l'obligació de detallar a través del Informe Diari de Servei, de forma clara i detallada, totes les novetats que puguin succeir en el seu servei. Per FGC, serà molt important que l'informe es redacti amb màxim rigor.

Les incidències i actuacions dutes a terme, amb independència de la comunicació verbal o telefònica al CSPB i als responsables de la seva empresa, han d'enregistrar-se en el Informe Diari. En el cas que es produeixi un incident rellevant on acabi intervenint una dotació policial o que pugui desencadenar algun tipus de denúncia de caire penal, es realitzarà un informe d'incidències. Aquest informe ha de ser clar, concret, concís, evitant falses interpretacions sobre el mateix.



Han d'expressar-se amb correcta cal·ligrafia, i amb definició absoluta, les dades següents: dia de l'incident, hora, lloc, persones que li acompanyen, persones involucrades, gestions realitzades, així com l'estat general una vegada finalitzada la incidència. No es tolerarà que s'obviïn dades o que s'intenti falsejar o alterar la realitat de l'actuació.

En tot informe han de figurar les dades següents:

- Què ha succeït? Expressar-ho amb exactitud i objectivitat.
- On? Situació exacta.
- Quan? Data i hora.
- A qui li ha succeït?
- Qui ho ha fet?
- Qui és testimoni?
- A qui es va donar avís?
- Qui va avisar al Vigilant?
- Com? Motius de la incidència.
- Per què? Si es coneix.
- Mesures adoptades.
- Comentaris.

Els formats dels informes hauran d'ajustar-se als models que FGC determini en cada moment i en el suport que es consideri més eficaç per al seu tractament posterior.

Si es desprèn desídia, intencionalitat, en l'alteració o s'amaga informació, es prendran les mesures disciplinàries corresponents, tant per part de l'empresa adjudicatària dels serveis com per part d'FGC que podrà optar per aplicar les penalitzacions i/o mesures sancionadores que corresponguin.

Els informes s'han de redactar de forma individual per cada vigilant actuant i han d'estar signats. Cal confeccionar-lo en el menor temps possible després de que es normalitzi la incidència i sempre abans de finalitzar el servei del vigilant.

Serà inacceptable rebre un informe sobre els mateixos fets signat per diversos vigilants de forma col·lectiva.

En cas d'identificació de persones, vehicles, etc., ha de ressenyar-se la màxima informació de l'assumpte (nom i cognoms de la persona implicada, edat, aspecte, nacionalitat, estat físic i psíquic), si porta algun objecte (bossa, caixa, etc.), si porta armes (de foc, arma blanca, d'altres) característiques del vehicle (marca, model, color, matrícula, etc.) per tal de facilitar la informació a qui pugui precisar-la més endavant.

Ha de tenir-se en compte que, la informació detallada d'un informe d'incidències pot ésser de gran utilitat per l'aclariment de dades davant d'organismes policials i judicials, i serà útil per FGC conèixer aquesta informació amb plenes garanties.

En cap cas pot aprofitar-se un informe sobre uns fets que cal explicar, per fer comentaris, opinions personals, conflictes amb d'altres vigilants, peticions, reivindicacions, reflexions de seguretat, suggeriments a FGC sobre el model de seguretat o similars. El vigilant haurà de tractar amb els seus superiors tots aquells fets que cregui, en referència a la prestació i/o condicions del servei. Es

recorda que la relació entre les empreses de seguretat i FGC es comercial, i no laboral; per aquest motiu, els vigilants han de tractar tots aquests temes amb la seva empresa i no amb FGC.

En cas de rebre informes amb els defectes mencionats, es podrà recórrer a la via disciplinària en el benentès que un informe ha de ser un document seriós, amb les màximes garanties de professionalitat i rigor, i que pot acabar a les mans d'un Jutge a qualsevol moment per qualsevol actuació. Cal vetllar per evitar el dany per la reputació que podria representar per l'empresa de seguretat i per FGC que un informe amb els defectes esmentats acabi elevat, per exemple, a una autoritat judicial i que pugues desvirtuar-se l'argument explicat pel propi vigilant.

Els informes seran revisats i validats per Inspector o Coordinador de l'empresa de seguretat abans del seu enviament a FGC, garantint que es compleixen els requisits establerts.

#### **14.2. ORDRES DE SERVEI**

FGC, facilitarà a través de les àrees responsables funcionals de cada servei, els horaris i calendaris de servei de circulació comercial de trens, recorreguts, estacions, oficines, tallers, porteries i altres dades d'interès a efectes de programació i planificació de serveis.

#### **14.3. INICI / FINALITZACIÓ DEL SERVEI. COMUNICACIÓ**

El Serveis de Vigilància hauran de comunicar, mitjançant el sistema de comunicació que es determini en cada tipus de servei, el seu inici i finalització al CSPB i de la manera més breu possible, donat que en certs horaris poden coincidir determinats serveis, essent convenient agilitzar la comunicació per tal d'evitar bloquejar la centraleta. Des del CSPB es comunicaran els canvis a l'operativa establerta, en el moment de l'inici de servei

#### **14.4. VIGILANT QUE NO ES PRESENTA AL SERVEI**

Si a l'hora de l'inici des del CSPB detecta que no es presenta un Vigilant, es procedirà com segueix:

- Trucar al Cap d'Equip o al Coordinador o Centre de Control de l'empresa adjudicatària
- L'empresa adjudicatària localitzarà i enviarà un altre Vigilant de Seguretat a la major urgència possible.
- L'empresa adjudicatària comunicarà a FGC la possibilitat o no de cobertura.
- Si es pot cobrir el servei amb altre Vigilant, es comunicarà al CSPB l'hora d'inici prevista.

#### **14.5. INDISPOSICIÓ D'UN VIGILANT UNA VEGADA INICIAT EL SERVEI**

Una vegada iniciat el servei, si qualsevol Vigilant es troba malament, està ferit o la situació suposa l'abandonament total o parcial del lloc de treball, el Vigilant afectat, haurà de comunicar-ho d'immediat al CSPB, així com al seu Cap d'Equip o Coordinador, per tal de donar la solució més adient al problema.

Si el Vigilant malalt ha patit algun tipus de lesió lleu, es faran les gestions per garantir l'atenció mèdica del vigilant. Si és greu o molt greu, tindrà caràcter d'urgència i el CSPB trucarà al Servei d'Emergència 112.

En cas de no trobar-se indisposat, ni de requerir cap atenció mèdica, però ser recomanable fer-se un informe de lesions a iniciativa pròpia i/o a suggeriment de FCS per adjuntar a una possible denúncia, el VS es visitarà fora de l'horari de servei per tal de no afectar al desenvolupament del mateix, atenent que no requereix objectivament de cap assistència mèdica urgent.

#### **14.6. IDENTIFICACIÓ DE PERSONES**

Davant de qualsevol intervenció, on es faci necessària la identificació de persones, la petició de la documentació es sol·licitarà amb correcció i diligència. Intentarà fer-ho en un indret discret fora del flux general de viatgers i en zona de cobertura del CTTV.

En cas de negar-se la persona, el Vigilant informarà al CSPB de la situació, demanarà ajuda i sol·licitarà que facin un seguiment mitjançant el sistema de vigilància de CTTV centralitzat. El CSPB avisarà a la Cossos Policials i informarà al Vigilant.

En cas que el sospitós o sospitosos marxin, avaluarà la seva reacció tenint en compte que l'efecte obtingut de la seva acció no pot ser més greu que l'efecte que vol neutralitzar.

El Vigilant només intentarà la detenció si l'actuació d'intervenció és conseqüència de un fet delictiu i avalua que, amb els seus recursos, té una alta probabilitat d'èxit.

El mecanisme d'intervenció pot ser diferent segons la tipologia de la unitat operativa actuant.

##### **Unitat operativa de vigilant únic:**

Aquesta unitat operativa serà la figura principal de l'estructura operativa. El Vigilant informarà al CSPB de la intervenció, motiu i situació. A no ser que sigui per un tema assistencial sense cap risc per a la integritat física del Vigilant, s'enviarà un reforç del Vigilant més proper per a donar suport en la identificació. Mentre no arriba aquest reforç, el Vigilant evitarà postures de peus paral·lels "monorail" i procurarà tenir la màxima visibilitat i control de l'actuació. Mantindrà en tot moment una distància de seguretat personal superior a un metre (la distància de dos braços estesos o bé aquella que requereixi a la persona contrària fer un pas previ abans de poder arribar al contacte físic amb els cos del vigilant) i amb un posicionament mai enfrontat al sospitós, sinó lateral, per protegir-se amb el seu maluc i extremitats (cama i braç) les parts vitals o més sensibles, en cas d'un atac per sorpresa, si és possible, en una paret o zona controlada.

En cas d'identificació en grup, es mantindran a les persones controlades fins a l'arribada de recolzament. S'evitaran converses i accions que puguin alterar els ànims i provocar alteracions d'actituds a les persones amb les que s'està intervenint.

Una vegada tingui a les seves mans el document identificatiu, és retirarà al menys un parell de metres més per revisar-lo i fer les gestions oportunes.

Si el sospitós o el grup de sospitosos inicia una actitud agressiva sempre haurà de mantenir la distància de seguretat personal però continuar el contacte operatiu visual sobre ells al menys fins que no abandonin les instal·lacions d'FGC.

En cas de fugir, el sospitós o el grup, s'assegurarà que abandona les instal·lacions d'FGC. Si l'objectiu era identificar, és possible que tingui el document i sigui suficient.

Recordar que el Vigilant només està obligat a intentar la detenció, si l'actuació d'intervenció és conseqüència d'un fet delictiu i avalua que amb els seus recursos té una alta probabilitat d'èxit.

#### **Més d'una unitat operativa:**

En aquest cas, un Vigilant realitzarà la identificació tal com queda recollit si fos un agent únic, i l'altre, proporcionarà cobertura a certa distància de la intervenció d'identificació a la vegada que, amb la seva situació, protegirà a la resta de usuaris de FGC al lloc, dissuadirà intents de fugida i evitarà el replegament de curiosos.

Els criteris d'actuació respecte a distàncies de seguretat, actituds agressives, intent de fugida, o de retenció són els mateixos que per a la unitat operativa anterior.

### **14.7. COMPROBACIÓ DE TÍTOL DE TRANSPORT**

En el desenvolupament del servei habitual el títol de transport només el pot demanar personal autoritzat d'FGC. Aquest personal pot sol·licitar la presència del Servei de Vigilància per donar-li protecció i recolzament en la seva intervenció.

De conformitat tant amb la Llei 5/2014 de 4 d'abril de Seguretat Privada, com en el Reglament que es manté vigent, RD 2364/1994, de 9 de desembre, els Vigilants de Seguretat poden demanar els títols de transport als usuaris, **però no com a objecte principal de la seva activitat**, sinó de forma complementària o accessòria a les seves funcions de seguretat privada. **Aquesta possibilitat es reduirà a casos concrets i per tant, no ha de ser una actuació recurrent** i generalitzada sinó que ha de donar resposta a situacions determinades com són l'existència d'indiscrecions que un usuari ha comés frau, o que en aquell cas concret es requereixi el seu recolzament de manera expressa, i per tant, s'exclou la possibilitat que puguin fer controls de billetatge de forma habitual.

### **14.8. ACOMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE LA PROHIBICIÓ DE FUMAR**

El Servei de Vigilància, en el cas de trobar-se amb persones fumant dins d'instal·lacions o trens d'FGC on no és permès fumar, procedirà a denunciar a l'infractor d'acord amb allò que estableix la normativa.

### **14.9. TRUCADES ALS CENTRES DE CONTROL**

Al realitzar una trucada telefònica per informar d'una incidència, el Vigilant de servei, prèviament a l'exposició de l'assumpte, s'identificarà i detallarà el servei que realitza i la seva situació (estació, dependència, vies, etc.). La informació la facilitarà de la manera més breu possible, per tal de no col·lapsar el servei, indicant si precisa ajut extern (Policia, ambulàncies, Bombers, etc.), o reforç

del propi servei de seguretat de la xarxa. Una vegada rebi les instruccions adients del CSPB, procedirà en conseqüència.

De tota incidència, es redactarà el corresponent Informe, que el Coordinador, lliurarà a l'Àrea de Producció-Seguretat.

Davant de qualsevol problema de cobertura d'un servei, a més d'avisar al seu Cap, també donarà avís de la incidència al CSPB d'FGC, en el mateix moment que es produeixi.

Tota la comunicació que s'estableixi amb el CSPB d'FGC es procurarà realitzar des d'un lloc reservat, per tal que l'usuari no s'assabenti de la informació.

El CSPB d'FGC haurà d'estar sempre informat de la situació de totes les unitats operatives, de qualsevol tipologia, millor amb tecnologia de posicionament automàtic, o per via telefònica interna amb posicionament semiautomàtic, o per posicionament manual.

En cas de donar avís a les FCS, sempre s'efectuarà comunicació al CSPB.

En cas de denúncies per danys a béns o instal·lacions d'FGC, el Coordinador de Servei efectuarà la corresponent denúncia.

El Coordinador facilitarà un llistat actualitzat dels Vigilants autoritzats a efectuar servei a FGC. Tots ells hauran de rebre la formació adequada.

#### **14.10. TELÈFONS D'EMERGÈNCIA**

La coordinació per les trucades en casos d'emergència es realitzarà mitjançant el CSPB, prèvia trucada de l'equip de vigilància que pugui precisar-lo.

#### **14.11. AVÍS A LES FCS: METODOLOGIA**

Per tal de conèixer en tot moment per part del CSPB qualsevol incidència, és convenient que, en cas de necessitat, les trucades a les FCS i d'altres organismes es canalitzin a través del CSPB. Per aquest motiu, es facilitarà el màxim d'informació necessària (situació, nombre de persones afectades, perill imminent, etc.).

Paral·lelament, el Servei de Vigilància pot comunicar-se amb el Cap d'Equip o Coordinador, per tal de rebre, si és possible, l'ajut i directrius necessàries.

### **15. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ SEGONS ÀMBIT DE SERVEI**

#### **15.1. SERVEI DE VIGILÀNCIA EN ESTACIONS**

El Servei de Vigilància, quan realitzi servei en les dependències d'una estació d'FGC, seguirà aquest procediment:

- 1) Una vegada situat a l'estació, localitzarà a l'Agent d'Estació per tal de comunicar-li la seva presència i coneixerà les novetats que en matèria de seguretat li siguin comunicades per l'Agent d'Estació.
- 2) Evitarà situar-se a l'interior de la dependència on es troba l'Agent d'Estació més de cinc minuts, realitzant rondes a totes les dependències de l'estació, així com als accessos, per tal de conèixer exactament l'estat des del punt de vista de seguretat de tota la instal·lació.
- 3) Durant la permanència a les estacions, el Servei de Vigilància estarà atent a qualsevol fet que pugui produir-se. La seva postura natural serà dret, en estat d'observació, en una posició d'alerta i amb la màxima protecció que els elements constructius li proporcionin.

Si és una unitat operativa d'agent únic la seva tasca principal serà la vigilància de trens i estacions, comunicant qualsevol incidència detectada i actuant en la mesura de les seves possibilitats per la seva resolució.

Si és un agrupament de més d'una unitat operativa, dos o tres Vigilants de Seguretat, estaran distribuïts per la/es andana/es, el/s vestíbul/s, passadissos, o altres indrets d'instal·lació FGC, de forma que, encara que distanciats, es proporcionin mútuament una cobertura visual de suport entre ells. En cap cas romandran junts 2 o més vigilants si no es troben efectuant cap intervenció concreta i comunicada al CSPB; cal separar-se i abastar el màxim terreny possible de les instal·lacions de FGC el màxim temps possible, i ser visibles pel màxim nombre de usuaris de FGC per poder produir sensació de seguretat i dissuadir als possibles malfactors.

Els Vigilants, en totes les situacions, aplicaran sempre els criteris de proporcionalitat, d'avaluació de les conseqüències dels seus actes, de distància dissuasiva i d'autoprotecció prioritària.

De qualsevol incidència que es detecti, s'informarà als CSPB i a l'Agent d'Estació.

## **15.2. SERVEI DE VIGILÀNCIA A L'INTERIOR DE TRENS**

El Servei de Vigilància que es realitza a l'interior de les unitats de tren d'FGC, haurà de projectar una imatge professional tant a nivell de tracte amb l'usuari, com de saber estar i comportament.

En cada estació, tret de que en el cotxe on es troben hi hagi problemes o el nivell d'ocupació no ho permeti, es canviarà de cotxe per tal de fer un recorregut de tot el tren, no estant immòbils en una plataforma, i conèixer exactament l'estat general.

Resta totalment prohibit quedar quiet, recolzat o assegut a l'interior del tren, i/o consultant el telèfon mòbil personal i perdre de vista la vigilància de les persones i les instal·lacions.

Per altre banda, l'usuari detectarà la presència del Servei de Vigilància en constant moviment.

Es recorda al Servei de Vigilància, la prohibició total de introduir-se en la cabina del maquinista, amb la excepció de que siguin expressament autoritzats pel CSPB (amb prèvia autorització del Cap de Sala). L'incompliment d'aquesta norma serà sancionat amb falta greu, amb les conseqüències disciplinàries corresponents.

El Servei de Vigilància té com obligacions principals en el servei d'acompanyament de trens les següents funcions:

- Donar protecció i seguretat als usuaris.
- Defensar els interessos d'FGC davant d'actes il·legals.
- Protegir les persones i els béns d'FGC.
- Desallotjar a persones conflictives i a requeriment d'empleats d'FGC.
- Identificar a persones sospitoses.
- Actuar en cas d'aldarulls, fumadors, músics, captaires.
- Donar cobertura als empleats d'FGC en assumptes de frau.

### **15.3. SERVEI VIGILÀNCIA CENTRE OPERATIU DE RUBÍ (COR) I CENTRE OPERATIU MARTORELL (COM)**

El Servei de Vigilància adscrit al COR RUBI i al COM MARTORELL, realitzarà el seu servei d'acord amb els procediments establerts per a cada Centre, i que són:

- Control d'accés al recinte, del personal extern, així com tota classe de vehicles i vigilància de les instal·lacions amb especial atenció les nits i festius. Es facilitarà l'accés de persones mitjançant targetes de visita de les que portaran un control i registre, comunicant qualsevol incidència detectada.
- Es farà càrrec a més dels sistemes d'alarmes anti-intrusió (de manera coordinada amb el CSPB), antiincendis, circuit tancat de televisió, gestió informàtica dels sistemes, novetats, control de la resta dels llocs de seguretat, control d'externs, etc. I de la optimització dels mitjans disponibles per fer front a les emergències que es puguin produir
- Davant d'un incident de seguretat es farà la gestió segons el procediment establert coordinant les actuacions amb el CSPB.
- Davant una situació d'emergència el vigilant farà les gestions indicades al PAU de les instal·lacions i/o al procediment establert. En cas de necessitat d'evacuació seguirà les directrius indicades a la documentació operativa de la instal·lació.
- Es responsabilitzarà de custodiar còpies de totes les claus, tant de les instal·lacions, com de les zones d'ús comú de les oficines i locals.
- Petició d'ajut extern i coordinació de la informació en situacions de crisi.
- Emplenar diàriament el full d'entrades i sortides de persones i vehicles no habituals i el full d'incidències.
- El vigilant de seguretat haurà d'acomplir amb allò que s'estipuli en el seguiment i controls de rondes que FGC determini.
- Control d'accés de mercaderies.
- Evitar estacionaments davant de portes d'entrada o sortida de vehicles, evitar obstacles davant de portes d'emergència, comprovar l'estat de l'enllumenat de la instal·lació, els sistemes d'alarma, incendi, circuit tancat de televisió, càmeres, monitors, sirenes, llums d'emergència, etc.

### **15.4. SERVEI DE VIDEO VIGILÀNCIA I GESTIÓ EN EL CENTRE DE SEGURETAT I PERSONES I BENS**

El servei de Vídeo vigilància seguretat i gestió de persones i bens adscrit al CCI de Rubí es realitzarà d'acord amb els procediments establerts, que són:

- Gestió d'alarmes d'intrusió a dipòsit de trens, vies i dependències.

- Gestió dels incidents de seguretat detectats o comunicats amb activació de recursos de seguretat privada i/o Cossos Policials.
- Visionat/seguiment d'incidents o punts calents en temps real.
- Control dels recursos de seguretat privada i del compliment de les operatives establertes.
- Seguiment de l'incident mitjançant Circuit Tancat de Televisió (CTTV).
- Realització de l'informe diari de servei (IDS) amb el recull de totes les actuacions fetes des del CSPB.
- Realització de l'informe d'incidència (IDI) per cada incident de seguretat rellevant gestionat.
- Realització del control de cobertura de Servei dels vigilants de Seguretat.

## **15.5. SERVEI DE VIGILÀNCIA EN EL EDIFICI CORPORATIU D'FGC**

El Servei de Vigilància adscrit a l'edifici Corporatiu d'FGC realitzaran el seu servei d'acord amb els procediments establerts per a cada Centre, i que són:

- Control d'accessos de persones (personal propi de FGC, contractes, subcontractes, proveïdors i visites). Aquest control ha de ser informatitzat i ha de permetre en tot moment la consulta, per tal de poder obtenir les estadístiques i històrics informàtics. La gestió d'aquesta aplicació s'ha de realitzar respectant el que disposa la legislació vigent sobre protecció de dades. En cap cas es podrà retenir la documentació personal.
- La atenció al públic que accedeixi al Nou Edifici Corporatiu, es farà a càrrec del personal de Serveis Generals, en el seu horari laboral.
- Control d'accessos de vehicles (personal propi de FGC, contractes, subcontractes, proveïdors i visites).
- Control de pàrquing i del compliment de les normes d'estacionament. S'efectuarà la vigilància del pàrquing sencer, tant de la zona habilitada per FGC com de la zona adjudicada a Infraestructures i zona comuna.
- Rondes de control per l'interior del Centre i aparcament (pàrquing sencer)
- Control de correu i paqueteria.
- Exercir la vigilància de les instal·lacions mitjançant l'operació i el control dels sistemes físics i electrònics de seguretat disposats:
  - Obertura i tancament d'accessos.
  - Control del circuit tancat de televisió.
  - Control de sistema de gestió d'alarmes antiintrusió en coordinació amb el CSPB.
  - Control del sistema de gestió d'alarmes contra incendis.
  - Interfonia.
  - Gestió, control i lliurament de claus.
- Coordinació amb el CSPB per la gestió d'incidències.
- Inspecció i supervisió d'equips i instal·lacions i detecció d'incidències que puguin incidir en la seguretat, integritat i normal funcionament de la instal·lació sota el seu càrrec, transmetent aquesta immediatament, si la situació ho requereix, a l'àrea designada.
- Rebre, complir i transmetre les instruccions rebudes, garantint la seva exactitud.
- Atendre aquelles eventualitats, incidències o situacions de risc que es produeixin fora del normal desenvolupament del treball ordinari i que puguin afectar les persones, béns o edificis FGC.
- Es intervindrà en la prevenció i reacció contra incendis, inundacions i qualsevol altre tipus de sinistres i / o emergències segons les normes prèviament establertes i amb coneixement dels equips i dispositius disposats amb aquesta finalitat. En cas d'emergència, desenvoluparà les tasques que tinguin assignades en el Pla d'Autoprotecció d' FGC implantat en el Centre.



- Seguiran les instruccions que, en l'exercici de les seves competències imparteixin els responsables de les Forces i Cossos de Seguretat, sempre que es refereixin a les persones i béns de la protecció i vigilància estiguessin encarregats dels vigilants, col·laborant amb aquelles en qualsevol situació en què sigui necessari per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana. Per a això facilitaran l'accés a l'interior de les instal·lacions i edificis FGC als funcionaris dels CFS, donant compte immediatament al responsable de Seguretat.
- Elaborar els informes diaris de servei, informes d'incidència, informes de gestió de rondes i informes de l'estat dels mitjans de seguretat electrònica establerts, en les periodicitats fixades.
- Altres que en el marc de la legislació vigent se li puguin assignar.

## 15.6. SERVEI DE RONDES EN ESTACIONS I DEPENDÈNCIES

El Servei de Vigilància, al realitzar rondes d'inspecció i control de les estacions i dependències que es trobin tancades o fora de servei, procurarà observar qualsevol novetat que pugui haver-se produït (vidres trencats, pintades, actes vandàlics, etc.), comunicant d'immediat qualsevol fet detectat a través del CSPB, per tal de prendre les mesures adients .

En cas de trobar-se a persones a l'interior de l'estació, procedirà a la seva identificació i si no existeix motiu per a la seva retenció, els desallotjarà de les dependències, redactant el corresponent Informe d'Incidències.

En cas de localitzar a una persona presumptament adormida/despistada a dins d'un tren/túnel o zona de no accés o horari de tancament als usuaris de FGC, serà preceptiu identificar-la plenament, **abans de que abandoni les instal·lacions de FGC**, amb les dades següents:

- Nom i cognoms, núm. De DNI, passaport o carnet de conduir, nom del pare i de la mare, data i lloc de naixement, adreça i telèfon. En ca de no col·laborar, caldrà sol·licitar presència de FCS.

## 15.7. SERVEI D'OBERTURA I TANCAMENT D'ESTACIONS

És de tots coneguda la gran responsabilitat que comporta la puntualitat en el servei d'obertura i tancament d'estacions, per tal de garantir als usuaris d'FGC l'accés a les estacions i trens de la xarxa en els horaris comercials establerts.

Tot i que l'obertura i tancament d'estacions està automatitzada i telecomandada, en cas de necessitat per incidència en el sistema a qualsevol altra causa que impedeixi el funcionament automàtic, FGC podrà donar instruccions per tal que aquesta obertura o tancament es faci de forma manual

En aquest cas, a l'inici del servei, el Vigilant obrirà els accessos comprovant que no hi ha novetats respecte a l'estat de la instal·lació (escales, accessos, portes, etc.). Es comunicarà amb el CSPB informant de la seva presència i de les incidències observades.

És necessari, una vegada oberts els accessos, comprovar totes i cadascuna de les dependències de l'estació per tal de garantir la seguretat i el bon estat de la instal·lació.

En el servei de tancament d'estacions, es comprovarà que no hi ha cap persona a l'interior de l'estació, abans de procedir al tancament.

Qualsevol novetat que sigui detectada pel Servei de Vigilància, es comunicarà al CSPB i s'informarà per escrit a través del Full Diari d'Incidències.

## **15.8. SERVEI DE VIGILÀNCIA SERVEIS ESPECIALS**

Els Vigilants que prestin el seu servei en instal·lacions i dependències d'FGC amb caràcter especial (vies, passos a nivell, platja de vies, naus, subestacions, etc.), rebran les instruccions corresponents per a cada situació. Aquestes instruccions, seran facilitades pel Coordinador, que prèviament les obtindrà de les Àrees corresponents.

Malgrat això, la normativa general de servei serà la que normalment s'aplica en tots els serveis de seguretat per FGC.

## **16. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DAVANT INTERVENCIIONS**

### **16.1. ACTUACIÓ EN INTERVENCIIONS NO DETERMINADES**

El Servei de Vigilància, davant de la possible intervenció en casos com robatoris, frau, indigents, venda ambulant, menors, grafiters, animals sense lligar, captaires, publicitat no autoritzada, persones en estat ebri, carteristes, atracadors, manifestacions, alteracions d'ordre públic, actes vandàlics, actes incívics, drogodependents, accidents, emergències, malalts mentals, etc. haurà d'adaptar-se a la situació i tenir en compte els següents punts:

- Avaluació dels possibles danys personals o a tercers que puguin produir.
- Risc personal davant del possible enfrontament amb les persones o situacions.
- Anàlisi previ de les possibles actuacions i dels seus resultats, valorant totes les possibilitats d'èxit de l'actuació.
- Comunicació immediata del fet al CSPB o responsables operatius.
- Localització d'elements d'ajut (tant interns com externs) i càlcul del temps de resposta en cas d'intervenció.
- Intervenció enèrgica, però amb la diligència i correcció adequades a cada moment i situació, projectant una imatge professional en tot moment. Aplicant el criteri de proporcionalitat i d'avaluació dels efectes dels seus actes (l'efecte no pot ser més greu que la causa que es vol neutralitzar).
- Identificació del possible risc i les seves conseqüències, analitzant a les persones que actuen de forma irregular o il·lícita, abans de la intervenció.
- Analitzar, en cada situació, els factors que intervenen i la manera d'actuar.
- En casos d'emergència de tipus general (incendi, inundació, etc.), evitar el col·lapse de públic en punts de sortida/entrada de personal, minimitzar situacions de pànic, i transmetre tranquil·litat de forma pausada però amb l'eficàcia i energia pròpies dels professionals en matèria de seguretat privada. Indicar al públic els punts de sortida més propers i ajudar a les persones amb dificultats al seu desplaçament.
- Utilitzar tots els mitjans al seu abast per tal d'evitar danys més elevats o major risc, tant per les persones com béns o instal·lacions objecte de la seva protecció.
- En cas d'intervencions amb persones que realitzin actes il·lícits o delictius, es procurarà separar-los del públic i usuaris per tal d'evitar aglomeracions innecessàries, i es procedirà a la seva identificació i, si escau, a la seva retenció fins a l'arribada de les FCS.

- En situacions o casos d'emergència o auxili a persones malaltes, ferides, o accidentades, es procedirà directament a trucar al servei d'ambulàncies o serveis sanitaris que en cada moment i situació es puguin precisar.
- Paral·lelament, es comunicarà la incidència al CSPB, informant de la situació en cada moment.
- Es procurarà obtenir la identificació de la persona assistida pel Servei de Vigilància, per tal d'informar amb el màxim nombre de dades al CSPB.

#### **Drogodependents:**

La toxicomania és una malaltia i ha de tractar-se com a tal. Existeixen molts drogodependents que delinqueixen per tal d'adquirir la substància addictiva, però no tots els drogodependents són delinqüents.

#### **Actuació en cas de detectar consum a instal·lacions d'FGC:**

- Comunicació al CSPB i sol·licitud de recursos policials.
- Utilització dels guants de dotació com a element de protecció personal.
- Valorar distància de seguretat respecte a la persona.
- Evitar que terceres persones accedeixin al lloc de l'actuació.
- Observar mans, butxaques i zones susceptibles de portar objectes punxants o contundents amagats.
- Requeriment de serveis mèdics en cas de necessitat.
- Identificació de la persona.
- Escorcoll i intervenció de la substància i estris.
- Posar la persona i les proves a disposició de les FCS.
- No fer cap tipus d'interrogatori.

#### **Persones sota l'efecte de l'alcohol i que estiguin provocant alteració de l'ordre o molestant a usuaris:**

- Informar al CSPB.
- Sol·licitar recursos en cas de necessitat.
- Observar mans, butxaques i zones susceptibles de portar objectes punxants o contundents amagats.
- Tenir paciència, serenar i senyar, no caure a provocacions.
- Identificació de la persona.
- En cas d'intoxicació aguda donar avís als serveis mèdics o ambulàncies.
- Avís a les FCS, en cas d'haver comès algun fet delictiu.

#### **Malalts mentals:**

- Comunicació al CSPB.
- Sol·licitud de serveis mèdics i/o policials en cas de necessitat.
- Tranquil·litzar-lo i reduir-lo sense violència.
- Observar mans, butxaques i zones susceptibles de portar objectes punxants o contundents amagats.
- Prestar-li els primers auxilis si fos necessari.
- Sol·licitar ajut de metges especialistes, familiars, amics, etc.
- Practicar l'escorcoll amb discreció per si pot dur armes i objectes perillosos.
- Vigilar-lo contínuament fins a l'arribada de personal adient.

**Intents d'autòlisi:**

Les causes poden ser molt diferents: Per depressió, ingesta d'alcohol o substàncies, etc.

Si no s'ha comès l'autòlisi:

- Avís al CSPB.
- Apropar-se amb precaució i tranquil·litat.
- Parlar intentant calmar-lo i guanyar temps.
- No portar-li la contrària.
- Observar mans, butxaques i zones susceptibles de portar objectes punxants o contundents amagats.
- Aprofitar una distracció per reduir-lo si tenim garanties d'èxit amb l'acció.
- Posar-lo a disposició de les FCS.

Si ha comès l'acte d'autòlisi però encara és viu:

- Avís al CSPB, sol·licitant serveis mèdics i policials.
- Preservar la zona i evitar que s'acosti personal no autoritzat.
- Avís a les FCS.

Si la persona ha resultat èxitus:

- Avís al CSPB i FCS.
- Evitar que personal no autoritzat s'apropi a la zona, conservant el màxim de proves.
- Demanar informació a testimonis presencials i identificar-los.
- Esperar l'arribada de les FCS i passar-los les dades.
- Col·laborar amb les FCS fins a l'arribada de la comitiva judicial.

**Captaires i indigents:**

Aquests col·lectius poden produir molèsties i incomoditat als usuaris. S'acompanyaran a l'exterior de les dependències d'FGC. En cas de negativa, es sol·licitarà la presència policial. Sempre se'ls tractarà amb tota la correcció, amabilitat i educació deguda.

**Ajuda a gent gran, nens i persones amb discapacitat funcional:**

- Obtenir la màxima informació (domicili, circumstàncies, etc.).
- Atendre a la persona amb correcció, i sense espantar-la.
- En cas de necessitat, donar avís al CSPB per activar recursos d'ajuda externa

**16.2. ACTUACIÓ DURANT L'ESPERA DE PERSONES IDENTIFICADES**

Una vegada s'ha procedit a la identificació de la persona o persones sospitoses d'algun fet delictiu o infracció administrativa, es donarà comunicació immediata al CSPB per tal que es procedeixi a trucar a les FCS corresponents depenent de la circumstància o de si es nega a identificar.

L'espera fins a l'arribada de les FCS es realitzarà de la forma més discreta possible, intentant utilitzar els espais de poc accés públic, i sota cobertura de càmeres de CTTV si és possible.

S'ha d'intentar evitar que la situació es compliqui, actuant amb la màxima discreció i procurant no cridar l'atenció de terceres persones que puguin trobar-se a prop del lloc de la intervenció.

En cas de persones que es troben barallant-se o les que volen denunciar a d'altres per fets produïts a l'interior de les instal·lacions d'FGC, el Servei de Vigilància, procurarà separar les dues parts i evitar el contacte visual i/o auditiu directe.

Davant de manifestacions de tipus reivindicatiu o de caire polític o laboral, el Servei de Vigilància es mantindrà al marge, informant en tot moment al CSPB dels moviments de la manifestació, però s'abstindrà d'intervenir a excepció de que es causin danys a persones o béns, moment en que sol·licitarà l'ajuda necessària de les FCS, i actuarà en conseqüència.

En qualsevol cas, s'haurà de tenir especial atenció a l'acompliment de la Llei de Menor en totes les intervencions.

### **16.3. ACTUACIÓ EN L'ÚS DE MANILLES PER PART DEL VIGILANT DE SEGURETAT**

L'emmanillament és una tècnica destinada a immobilitzar les mans d'una persona mitjançant els medis adequats amb la finalitat d'evitar autòlisis, agressions o intents de fugida.

Tot emmanillament es farà amb les mans a l'esquena, mantenint els palmells de la mà cap a fora per tal de dificultar la llibertat de moviments de la persona emmanillada.

El fet de realitzar qualsevol emmanillament representa una privació temporal del moviment d'una persona així com de la seva llibertat de ambulatòria.

S'ha d'utilitzar de manera excepcional quan es compleixin unes consideracions molt acotades.

Tots els emmanillaments s'analitzaran exhaustivament i juntament amb aquest document i tota la informació relacionada restaran a disposició policial / judicial si fos requerit.

El VS que efectui un emmanillament, el que col·labori a fer-lo o el que simplement l'observi, haurà de informar al CSPB i al seu superior, a més de fer informe explicant els fets, sempre abans de finalitzar el servei.

Hi haurà dos casos en que s'emmanillarà a la persona:

- 1) Quan s'hagi produït un delicte i s'efectui una detenció a l'espera de l'arribada de les FCS.
- 2) En casos en que l'estat de la persona és molt agressiu i existeix un evident perill per a la integritat física d'un tercer o d'ell mateix (s'inclourien casos en que la persona s'autolesiona, malalts mentals, etc.).

Com a excepció, es poden contemplar els casos següents en que es valorarà la idoneïtat de l'emmanillament o la possibilitat de fer-ho excepcionalment per davant:

- Les dones embarassades.
- Persones d'edat avançada.
- Els menors.
- Persones amb un sobrepès/obesitat evident.
- Persones amb lesions i/o guixos, venes, etc.

#### **Normes d'ús de les manilles en casos de detenció fins a l'arribada de les FCS:**

- L'edat, aspecte, sexe, no han d'influir en l'actuació del Vigilant en el moment de realitzar l'emmanillament.
- Localitzar un punt de recolzament per situar al detingut en posició de desequilibri, i escorcollar-lo.
- Emmanillar al detingut amb les mans a l'esquena, mai per davant.
- En situacions perilloses o extremes, emmanillar abans d'escorcollar.

- Atenció a la possible reacció agressiva de l'emmanillat o del públic.
- Atenció especial a l'hora d'escorcollar al detingut intentant trobar qualsevol objecte que pugui utilitzar-se per atacar al Vigilant, autolesionar-se, etc.
- El Vigilant actuarà ràpida, enèrgica i oportunament.
- Comprovarà la tanca de les manilles, la pressió i la seva col·locació.
- El Vigilant en cap cas s'emmanillarà amb el detingut, ni l'emmanillarà amb cap objecte.
- No prendrà les manilles per la cadena durant la conducció del detingut.
- Un cop finalitzat el incident i abans de finalitzar el servei el vigilant haurà de complimentar i fer arribar als seus responsables el informe específic d'emmanillament a on es consignaran els detalls de l'actuació. Els vigilants testimonis dels fets també hauran de complimentar un informe específic al respecte.

#### **16.4. ACTUACIÓ I CONSIDERACIONS EN L'ÚS D'ESPRAI PER PART DEL VIGILANT.**

##### **Règim d'ús d'esprais de defensa personal**

1. El personal destinat a realitzar els serveis de vigilància i protecció (seguretat) de les instal·lacions de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, podran disposar d'un esprai de defensa personal de gel, com a complement de la defensa reglamentària.
2. Per poder fer ús de l'esprai, serà requisit indispensable que el contractista tramiti una petició d'autorització adreçada al Departament d'Interior, degudament motivada i sempre amb el vistiplau previ d'FGC. Així mateix, per fer-ne ús, serà necessari que el contractista hagi obtingut prèviament l'autorització corresponent per part del Departament d'Interior, derivada de la tramitació de la petició indicada.
3. L'ús d'aquest esprai serà com a mitjà d'autodefensa i haurà de complir amb les següents condicions, així com les que es puguin aprovar en un futur:
  - Esprai homologat pel Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social.
  - El funcionament de l'esprai consisteix a expel·lir un gel a una velocitat elevada, en forma de "raig balístic"
  - Es desaconsella l'ús dels esprais a l'interior de vagons o en espais amb gran concentració de persones, tret que s'escaiguin circumstàncies excepcionals en què la integritat física del personal vigilant de seguretat i/o terceres persones estiguin en greu perill.
  - El personal vigilant de seguretat s'haurà d'atenir als principis bàsics d'actuació establerts per l'article 30 de la Llei de seguretat privada, especialment als principis de congruència i oportunitat
  - El personal de seguretat haurà de disposar, prèviament a la utilització dels esprais, de la formació necessària per al seu correcte ús, així com sobre les limitacions que poguessin establir els responsables de seguretat de la infraestructura de transport.
  - Aquesta formació correspondrà a les empreses de seguretat qui establiran el contingut i durada mínima d'aquesta formació que es validarà per part d'FGC. En cap cas es podrà limitar únicament a facilitar informació per escrit als vigilants, sinó que haurà de ser presencial i practica.
  - Les empreses de seguretat hauran de garantir que es duu a terme una adequada selecció de perfils dels vigilants de seguretat aptes per poder dur aquest instrument. És a dir, l'empresa de seguretat haurà de posicionar-se i discernir qui és apte i qui no mitjançant un document per escrit i individualitzat

- Quan el personal vigilant de seguretat faci, si escau, ús dels esprais, haurà d'informar mitjançant un informe adreçat al departament de seguretat de FGC, signat pel vigilant implicat i lliurat abans de finalitzar el seu servei, del fet al departament de seguretat corresponent, al qual s'haurà de facilitar una sèrie de dades bàsiques (número d'habilitació del personal de vigilància de seguretat, les circumstàncies que han motivat l'ús de l'esprai, el nombre de persones afectades, lloc on s'ha utilitzat, i si hi ha intervingut la policia o assistència mèdica. El departament de seguretat conservarà aquesta i altra informació rellevant, per si fos requerida per la policia.
  - Les limitacions d'ús dels esprais es fixaran conjuntament entre FGC i el cap de seguretat de l'empresa de seguretat.
4. Les condicions recollides en aquest apartat, regulador del règim d'utilització d'esprais de defensa personal, es consideren condicions essencials del contracte.
  5. El cost dels esprais i els que es derivin de la seva utilització (formació, etc.) aniran a càrrec del contractista, sense que aquest els pugui repercutir a FGC.

## **16.5. ÚS DE LA DEFENSA SEMIRÍGIDA**

La defensa s'haurà d'ubicar sempre dins del tali i anar col·locada en el cinturó de dotació de vigilant.

No podrà portar enganxines, banderes, marques, anagrames ni similars.

En el cas de treure la defensa, caldrà fer-ne la mínima ostentació possible i mai es farà servir per provocar, agitar i/o alterar l'ànim de la persona objecte de la intervenció del vigilant.

Si ja no és necessària, s'haurà de retornar al tali d'immediat; en cap cas es mantindrà una conversa controlada i amb absència d'agressivitat amb la defensa a la mà del vigilant, o fent servir aquesta per assenyalar a la persona, per exemple.

Segons la posició escollida la defensa es podrà agafar de dues formes diferents:

- Sense mostrar-la: el vigilant l'agafarà amb la seva mà forta, tot deixant-la amagada darrere del seu propi braç o darrere a seva cama, mentre dona ordres a la persona.
- Mostrant-la: el vigilant agafarà la defensa mantenint-la apuntant cap al terra i lleugerament separada de la seva cama, fent evident que la porta a la mà.

### **Utilitats de la defensa:**

1. Guardar la distància de seguretat
2. Fer reduccions, projeccions, premses o controls
3. Aturar cops
4. Auto protegir-se
5. Controlar i /o conduir una persona
6. Actuacions relatives al restabliment de l'ordre/evitar aldarulls

### **Formes d'ús de la defensa:**

Les defenses es poden utilitzar com a element de contenció i/o immobilització, o com a arma de defensa.

L'ús com a arma de defensa s'ha de limitar als conceptes següents, tot sempre havent advertit prèviament a la persona que es procedirà a fer-la servir si no deposa la seva actitud:

- Un o dos cops
- Curts i secs
- Els cops s'han de donar amb la defensa paral·lela a terra
- Colpejar a parts muscularment protegides del tren inferior del cos.
- Davant d'una agressió amb arma blanca o objecte contundent es buscarà l'articulació del membre del cos que subjecte l'arma
- En cap cas, no es farà servir de dalt a baix ni sobre zones vitals del cos humà com ara el cap.
- En cap cas es farà servir si la persona ja ha depositat la seva actitud, si ja es troba
- immobilitzada, si s'escapoleix dels vigilants, i/o si la superioritat numèrica dels vigilants fa impossible objectivament que la persona pugui agredir-los de cap manera.

**L'ús del bastó s'emmarca en:**

Situacions de percepció de risc en el qual els vigilants hauran de fer ús de la força contra les persones davant d'una actitud hostil que pot convertir-se en una agressió als vigilants o a terceres persones.

POSSIBILITAT D'EXTRACCIÓ I ÚS DE LA DEFENSA				
TRENCAR DISTÀNCIA DE SEGURETAT I APLICACIÓ DE LA FORÇA AMB LES MANS				
CONTROL EXHAUSTIU DE LES MANS DE LES PERSONES				
ORDRES IMPERATIVES VERBALS I NO VERBALS AMB ADVERTÈNCIES CLARES				
DISTÀNCIA DE SEGURETAT, TO DE VEU ASSERTIU I CONTROL DE LL'ENTORN				
	NO INDICIS D'AGRESSIVITAT	AGRESSIVITAT VERBAL ACOMPANYADA D'AGRESSIVITAT PARAVERBAL	AGRESSIVITAT VERBAL ACOMPANYADA D'AGRESSIVITAT CORPORAL	AGRESSIVITAT CAP A LES PERSONES AMB UTILITZACIÓ D'ARMES BLANQUES I/O OBJECTES PERILLOUSOS

Sempre que es faci servir la defensa amb alguna persona, els vigilants hauran de fer un informe donant tots els detalls de l'actuació; tot i que un vigilant no hagi fet servir la defensa, però hagi sigut testimoni de com si ho ha fet un altre company vigilant, també haurà d'explicar el que ha presenciat. En cas contrari, FGC podrà presentar disconformitat i exigir accions correctives immediates a l'empresa de seguretat.



## 16.6. ACTUACIÓ EN LA REALITZACIÓ D'ESCORCOLL DE PERSONES PER PART DEL VIGILANT

El Vigilant podrà realitzar l'escorcoll d'una persona en cas d'indicis de delictes.

### **Pautes per a l'escorcoll:**

- Indicar a la persona que es tregui la jaqueta, bossa, motxilla... i que es buidi les butxaques (aquests objectes es miraran al final).
- Indicar a la persona com ha de col·locar-se per efectuar l'escorcollament.
- Deixar la distància prudencial de seguretat evitant apropar-se molt a la persona.
- Procurar que la posició de la persona sigui en desequilibri.
- Les ordres que se li donin, seran sempre clares i enèrgiques.
- Posar molta atenció davant de qualsevol moviment agressiu de la persona.
- Observar sempre la zona del coll i les espatlles, ja que és en aquesta zona on es pot detectar l'inici de qualsevol moviment de la persona.
- L'escorcoll es realitzarà amb una sola mà, tenint controlat el colze i esquena com a mesura de protecció.
- Sempre es trobarà el detingut en l'angle de visió del Vigilant.
- Es procurarà realitzar l'escorcoll en un lloc de poc trànsit i amb il·luminació suficient.
- En cas de sospitar que pugui portar algun tipus d'arma, començarà l'escorcoll per la part on es considera que porta l'objecte perillós.
- En posició dreta, es començarà l'escorcoll des del cap fins als peus.
- S'escorcollarà el costat esquerre amb la mà esquerra i a la inversa.
- Iniciarà amb la mà un recorregut palpant per totes les parts del cos amb la pressió suficient per detectar qualsevol objecte.
- En cas de trobar qualsevol objecte o arma, el preservarà i continuarà amb l'escorcoll. No s'examinarà l'objecte o arma fins la finalització de l'escorcoll.
- En cas de dos Vigilants, l'escorcoll el realitzarà tant sols un, mentre l'altre Vigilant li donarà protecció.

## 16.7. ACTUACIONS EN BARALLES I/O VENDA IL·LEGAL

### **Baralles:**

- Avisar al CSPB.
- Sol·licitar informació sobre els fets succeïts.
- Col·laborar en primers auxilis si hi ha ferits o lesionats.
- Localitzar testimonis presencials.
- Preservar proves o indicis.
- Prendre mesures de seguretat i autoprotecció. Actuar amb decisió, rapidesa, imposant la seva autoritat.
- En cas necessari, reduir, escorcollar o detenir al sospitós.
- Donar avís a les FCS.

**Venda il·legal: Davant del coneixement, avís, o bé per la pròpia detecció del fet.**

- Comunicar els fets al CSPB.
- Identificar la persona.
- Recollir les proves suficients per tal de denunciar el fet a les autoritats.
- Tractar d'obtenir testimonis.
- Donar avís a les FCS.

## **16.8. ACTUACIÓ DAVANT EL REQUERIMENT DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA PER PERSONAL D'FGC**

El personal adscrit al Servei de Vigilància i seguretat d'FGC, en qualsevol moment podrà ser requerit per personal d'FGC per a una actuació puntual.

Malgrat això, els Vigilants comunicaran al CSPB la novetat i seguiran les instruccions assenyalades, actuant en conseqüència.

Si amb motiu d'una intervenció sol·licitada per personal d'FGC, es fa necessari abandonar temporalment el servei assignat, el Vigilant ho posarà en coneixement del CSPB per tal d'evitar problemes de coordinació i informació.

Del resultat de les actuacions del Servei de Vigilància, es redactarà el corresponent Informe d'Incidències.

En cas de denúncies per danys a béns o instal·lacions d'FGC, serà obligació directa del Coordinador de Servei la interposició de denúncies, davant les autoritats competents, en un termini màxim de 7 dies.

## **16.9. ACTUACIÓ EN ELS CONTROLS D'ACCÉSOS**

El control d'accés és una operació per l'impediment de l'entrada o sortida de la instal·lació objecte de la vigilància, a persones, vehicles, materials, mercaderies que no estiguin degudament autoritzades per FGC.

Per tant, correspon al Servei de Vigilància el control de les entrades/sortides entre l'exterior i l'interior de la instal·lació o dependència amb relació a:

- Les persones de cadascun dels grups diferenciats: empleats, visitants, venedors, proveïdors, transportistes, missatgers, etc.
- Els objectes que puguin entrar o retirar el personal empleat.
- Els vehicles d'empleats i visitants.
- Els materials, equips i mercaderies en moviment.

Aquest control d'accés es realitza en base a:

**Identificació:**

La identificació de tota persona que accedeixi a una propietat privada on es realitza el servei, ha de ser el primer eslavó d'aquesta cadena de control. Es pretén amb això la identificació de la persona que arriba al centre, comprovant necessàriament la documentació de la seva identitat. La norma d'actuació a seguir serà la següent:

- Sol·licitar el DNI, passaport, carnet de conduir, o qualsevol altre document oficial que permeti la seva identificació.
- Preguntar amb quina persona vol entrevistar-se o contactar.
- Informar a la persona de l'objecte i la presència del visitant.
- Si el visitant és identificat i la persona receptora ho autoritza, es permetrà l'accés, una vegada enregistrades les dades i comprovats els objectes que pugui portar. Es facilitarà l'oportuna acreditació, que restarà inscrita en el registre del control.

A la sortida de la persona visitant, el Vigilant recollirà l'acreditació, anotant l'hora.

**Registre:**

El registre permet constatar les dades de les persones que han estat identificades i autoritzades.

Cal afegir que hauran d'anotar-se altres dades relatives a les hores d'entrada i sortida, vehicle, mercaderies, etc.

**Acreditació:**

L'acreditació representa la senyal externa, visible i diferenciada, que garantitza els requisits d'autorització de l'accés.

## **16.10. ACTUACIÓ EN CONTROL DE PAQUETERIA/MERCADERIES EN INSTAL·LACIONS I EDIFICIS**

El servei de vigilància que requereixi, a criteri d'FGC, la necessitat de verificar el contingut d'objectes/paqueteria/mercaderies/vehicles que hagi d'accedir a les nostres instal·lacions serà realitzat pel vigilat quan sigui requerit a tal efecte.

Aquest servei es realitzarà de forma continuada o esporàdica, segons el requeriment d'FGC en aquelles zones, accessos estacions, i dependències, etc., d'acord amb allò que es determina com a funcions del vigilat de seguretat en la Llei de Seguretat Privada, article 32.b).

Aquestes comprovacions dels objectes, paqueteria, mercaderia o vehicles, inclòs l'interior d'aquest, davant possibles accessos a l'interior de les instal·lacions de FGC, es realitzarà en les zones habilitades a fer-ho i amb els elements que facilitin aquest control existents en cada cas.

La negativa a permetre el control dels objectes, paqueteria, mercaderia o vehicle facultarà al vigilat a impedir l'accés al particular o a ordenar l'abandonament immediat de la instal·lació.

## **16.11. ACTUACIÓ EN EL CONTROL DE RONDES DE VIGILÀNCIA**

Per tal d'obtenir un control adequat sobre l'estat de seguretat de la instal·lació objecte del Servei de Vigilància, han d'establir-se un nombre variable d'itineraris o rondes que bàsicament es realitzen en les àrees i períodes d'inactivitat laboral del client.

Les instruccions o itineraris tenen caràcter CONFIDENCIAL, i periòdicament es modificaran els recorreguts amb freqüència aleatòria.

**Normes d'actuació:**

- Abans d'iniciar la ronda, el Vigilant comprovarà les instruccions sobre els sistemes de control a utilitzar i a continuació, iniciarà la ronda.
- Comprovar que totes les portes i finestres es trobin tancades.
- Comprovar el funcionament de l'enllumenat exterior i interior de l'edifici o instal·lació.

Qualsevol anormalitat detectada pel Vigilant de Seguretat durant la seva ronda, serà resolta si fora possible i, en cas contrari, es donarà avís immediat al CSPB .

En qualsevol cas d'incidència, el Vigilant ho comunicarà al seu responsable per tal de proposar a FGC les solucions més adients.

**16.12. ACTUACIÓ EN EL CONTROL DE SITUACIONS D'EMERGÈNCIA**

És la seva funció principal, atendre les emergències en el moment en que puguin produir-se actuant segons els procediments establerts en els plans d'emergència de cada estació o dependència.

**Amb caràcter general:**

En el moment d'iniciar-se el servei, haurà de verificar-se l'àrea exterior, observant si hi ha alguna persona o vehicle sospitós.

S'ha d'observar a les persones que es trobin a l'interior del recinte, així com les que voltin per l'exterior, dedicant una especial atenció a les que portin bosses o paquets.

També ha d'observar-se el moviment dels vehicles estacionats davant o en doble filera de l'accés, especialment si es troba el conductor al seu interior amb el motor en marxa.

El Vigilant de Seguretat ha de familiaritzar-se amb els sistemes de seguretat instal·lats, i ha de conèixer el seu funcionament, activació i desactivació.

Amb educació, no permetrà que persones desconegudes s'apropin excessivament, tractant sempre de tenir protegida la seva esquena.

El Vigilant de Seguretat, haurà de verificar el perfecte funcionament dels sistemes d'alarma i contra incendis, així com les instal·lacions bàsiques d'electricitat, fontaneria, estat de les portes, finestres, tancat, recinte perimetral, etc.

En cas de produir-se una alarma, ha d'actuar de la manera següent:

- Localitzar la incidència activada en el sinòptic de la central d'alarmes.
- Tractar de localitzar, mitjançant les càmeres de CCTV i monitors, la zona on s'ha produït l'alarma.
- Personar-se en el lloc definit per tal d'observar directament les causes o motius que han pogut motivar l'activació de l'alarma.
- Si només hi ha un sol Vigilant, comunicarà telefònicament la incidència i sense tallar la comunicació comprovarà el motiu de l'alarma.
- Si el servei el formen dos Vigilants, un verificarà la situació i l'altre romandrà en el seu lloc de servei, comunicat permanentment amb l'altre.

- Una vegada analitzades les causes possibles, tractarà de resoldre l'anomalia si és possible, i en cas contrari, procedirà a comunicar-ho a la central per tal que l'avaria sigui reparada el més aviat possible.

### 16.13. ACTUACIÓ EN PREVENCIÓ D'INCENDIS

Els criteris de supervisió per a la prevenció d'incendis d'una instal·lació poden resumir-se en els punts següents:

- Fer un recorregut diari de totes les dependències tancant portes i finestres.
- Verificar que cap aparell es trobi en funcionament sense el seu coneixement.
- Comprovar que les instal·lacions, papereres, dipòsits de residus, no emeten fums, olors de gasos, calor, espurnes, etc.
- Tallar l'energia elèctrica, amb excepció de l'alimentació expressament senyalitzada.
- Comprovar que les aixetes, claus de pas, vàlvules de les conduccions d'aigua o gas, no estiguin de servei i es trobin tancades.
- Informar d'immediat de qualsevol anomalia descoberta, seguint les instruccions fixades per a cada cas.
- Tenir cura al introduir-se en qualsevol recinte o local, per tal d'actuar en cas de trobar anomalies o indicis de possible foc a l'interior dels mateixos.
- Mantenir contacte permanent amb el CSPB, indicant en tot moment la seva situació, accions que pensa dur a terme, incidències observades, etc.

#### Classificació dels focs pel tipus de combustible:

- Focs de classe "A".- Produïts per materials sòlids combustibles, que produeixen flames i brases (fusta, carbó, paper, pneumàtics, robes, etc.).
- Focs de classe "B".- Produïts per combustibles sòlids greixosos i líquids (alcohol, benzina, olis, dissolvents, etc.) i que emeten substàncies volàtils.
- Focs de classe "C".- Produïts per gasos inflamables combustibles (acetilè, butà, propà, gas natural, etc.).
- Focs de classe "D".- Produïts per combustibles de tipus metàl·lic amb un alt grau reactiu (sodi, potassi, magnesi, plutoni, urani, etc.).
- Focs de classe "E".- Produïts per qualsevol tipus dels combustibles ressenyats anteriorment i que es trobin sotmesos a la presència de corrent elèctrica (maquinària, ordinadors, quadres elèctrics, etc.). En aquests supòsits, les tasques d'extinció han de tractar-se amb agents extintors que no transmetin la corrent (conductors).

#### Fases del desenvolupament d'un incendi:

##### FASE 1

- El foc es troba en estat latent.
- No es produeix fum visible.
- Es produeixen partícules ionitzades invisibles que ascendeixen verticalment.
- La duració pot ser fins i tot d'hores.

##### FASE 2

- Es produeixen fums visibles.
- No es produeixen flames ni escalfor apreciable.
- La duració és menor que en la fase 1 (hores o minuts)

### FASE 3

- Es produeixen ràpidament les flames, amb gran desprendiment de llum.
- La duració pot ser de minuts o segons.

### FASE 4

- Es produeixen gasos i fums tòxics.
- Es desprèn gran quantitat d'escalfor.
- La duració pot ésser de segons, pujant a zones més elevades.

### **Normes generals a seguir en cas d'evacuació:**

- Mantenir la tranquil·litat.
- Donar l'avís d'alarma, demanant l'ajut necessari i sol·licitant abandonar la zona.
- Informar de la presència d'altres persones en llocs on no hagi arribat l'alarma.
- Avisar al CSPB de l'empresa.
- No obrir portes ni finestres exteriors, per tal d'evitar la propagació de l'incendi.
- Avisar al servei públic d'extinció (Bombers).
- Actuar sempre en equip mínim de dues persones.
- Memoritzar l'itinerari de retirada.
- Inspeccionar els voltants de l'itinerari (parets, terres, sostres, etc.).
- Posar la màxima atenció en sectors amb risc d'explosió.
- Caminar amb decisió, però sense córrer ni aturar-se.
- No utilitzar ascensors, muntacàrregues ni escales mecàniques.
- No fumar.
- No obstaculitzar les portes i els passadissos.
- Utilitzar, si és possible, escales exteriors.
- Donar prioritat de sortida a persones amb dificultats (ferits, nens, gent gran, persones amb mobilitat reduïda, etc.).

### **Extintors:**

- Aigua a pressió o polvoritzada.
- Escumes físiques i químiques.
- Pols químic sec (BC i ABC).
- Anhídrid carbònic.
- Hidrocarburs halogenats.
- Pols químic especial.

### **Equips contra incendis:**

- Extintor portàtil.
- Mànega d'aigua.
- Boca d'incendis equipada.
- Hidrants.
- Columna seca.
- Ruixadors automàtics (Sprinklers).
- Boques d'incendi per a Bombers.

## 16.14. ACTUACIÓ EN CAS D'AMENANÇA D'ARTEFACTE EXPLOSIU

### FASE 1 (AVIS)

- Haurà de tenir, de la conversa telefònica, la major quantitat possible de dades (lloc de col·locació de l'artefacte, hora d'explosió, característiques del comunicant - sexe, edat aproximada, accent, etc.).
- Els formularis específics per a aquest tipus d'amenaça es troben en poder del Servei de Seguretat.

### FASE 2 (DETECCIÓ)

- Informarà ràpidament al CSPB, segons el Pla d'Actuació establert.
- Es procedirà al desallotjament de la dependència o instal·lació amb ordre, tenint cura de protegir, si és possible, els béns o valors de la propietat, donat que, de vegades, una falsa amenaça d'artefacte explosiu és utilitzada per provocar algun robatori o altre tipus de delictes.
- Inspeccionar visualment sense tocar paquets o bosses sospitosos.

### FASE 3 (NEUTRALITZACIÓ)

- Rodejar la zona objecte de perill, evitant que personal propi o aliè s'aproprii.
- Col·laborar amb els especialistes en desactivació d'artefactes explosius a la seva arribada, informant-los detalladament.
- Fer de guies als especialistes fins el lloc de la incidència.
- Tallar el subministrament d'aigua, llum, gas, etc. (si fos necessari).
- Donar avís als serveis públics d'extinció, si així es creu convenient, comunicant-lo al CSPB.

## 16.15. ACTUACIÓ DAVANT CORRESPONDÈNCIA O PAQUETS SOSPITOSOS DE CONTENIR EXPLOSIUS

Les principals característiques que poden presentar i tenir-se en compte són:

- Procedència i forma de l'enviament, o entrega especial.
- Possibles senyals restrictives: "confidencial", "personal", "fer a mans", etc.
- Les dades escrites a mà o mal escrites a màquina.
- La manca d'adreça del remitent.
- Les taques d'oli o colorant, i els olors peculiars.
- L'enviament en sobre rígid.
- Els filferros que surtin del sobre o paquet.

Davant de situacions com les descrites, es procedirà de la següent manera:

- No manipular el paquet o sobre de correspondència.
- Sortir del recinte on es troba el paquet sospitós.
- Evitar que s'aproprii personal (tant de l'empresa com visitant).
- Donar avís immediat al CSPB i a les FCS.

## **16.16. ACTUACIONS EN CAS DE PRIMERS AUXILIS**

Els primers auxilis són la garantia de proporcionar a l'accidentat, en absència d'un metge o personal sanitari professional, una sèrie d'accions adreçades a millorar o evitar que l'estat de salut de l'accidentat empitjori.

Principis per a una correcta actuació davant d'una emergència en primers auxilis:

- Trobar-se tranquils, però actuar ràpidament.
- Analitzar la situació i comprovar si hi ha més persones afectades.
- Deixar el ferit o malalt recolzat sobre la seva esquena.
- Tractar el ferit o malalt amb extrema precaució.
- Examinar detingudament a la persona (si sagna, si respira, si té cap fractura, si es troba cremat, si ha perdut el coneixement, etc.).
- No fer més de l'indispensable. Qualsevol actuació complicada pot enrederir l'atenció mèdica necessària i urgent del moment.
- Mantenir al ferit amb una temperatura agradable, especialment durant l'hivern.
- No donar cap beguda a una persona sense coneixement.
- Tranquil·litzar al malalt o ferit.
- Procurar l'evacuació del ferit el més aviat possible al centre sanitari.

## **17. DESCRIPCIÓ BASICA DE LES FUNCIONS DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI**

### **17.1. CAP DE SERVEI**

El Cap de Servei el màxim responsable estratègic de l'empresa contractada. Tindrà entre altres les següents funcions:

- Interlocutor a nivell estratègic amb el Responsable de Seguretat d'FGC.
- Supervisió i seguiment del desenvolupament del servei i tractament de temes o incidències d'especial sensibilitat i rellevància
- Es reunirà de manera periòdica amb responsables d' FGC per tal d'avaluar els resultats del servei de seguretat, analitzar i proposar propostes de millora al mateix.
- Serà l'interlocutor amb el responsable d'FGC de l'Àrea de Seguretat amb els assumptes d'organització i estratègia del servei de seguretat de la línia corresponent.

### **17.2. INSPECTOR DE SERVEI**

El Inspector de Servei el màxim responsable operatiu de l'empresa contractada. Tindrà entre altres les següents funcions:

- Signarà els quadres de torns mensuals del servei de seguretat elaborats pel Coordinador de Servei.
- Es reunirà de manera periòdica amb Supervisors d' FGC per tal d'avaluar els resultats del servei de seguretat, analitzar i proposar propostes de millora al mateix.



### 17.3. COORDINADOR DE SERVEI

L'empresa comptarà amb un comandament intermedi no uniformat com a Coordinador de Servei, que serà l'interlocutor directe amb l'àrea de Producció-Seguretat d'FGC.

Aquesta figura serà utilitzada pel CSPB per resoldre incidències rellevants que ocasionin un perjudici real en el servei FGC, hi hagin descoberts o es produeixin incompliments d'operatives.

Tindrà assignades les següents funcions:

- Demanar i validar els informes que redactin els Vigilants **abans** de ser lliurats a l'Àrea de Producció-Seguretat.
- Vetllar per a que tots els vigilants que participin en un incident realitzin un informe abans de finalitzar el seu servei.
- Confecció del quadre mensual de serveis i torns del personal i enviament d'aquest quadre a l'àrea de seguretat i al CSPB en la freqüència que requereixi FGC.
- Organitzar la previsió dels serveis no previstos/extraordinaris que siguin sol·licitats per FGC i informar dels mateixos al CSPB.
- Vetllar per la bona marxa dels serveis contractats, fomentar la qualitat del servei i proposar les millores que calguin per aconseguir resultats més favorables.
- Participar en la formació del personal de nova incorporació en relació a les tasques específiques del servei d'FGC.
- Informar a la seva empresa i a FGC de les incidències en els serveis.
- Informar a la seva empresa sobre possibles comportaments o dinàmiques incorrectes del personal al seu càrrec.
- Coordinació amb el Inspector de Servei de la seva empresa per garantir l'adequada organització dels treballs, torns de vigilància, inspeccions, control d'incidències i absèntismes del personal i gestió de possibles descoberts.
- Proposta al Inspector de Servei de la seva empresa de la separació del servei de FGC de personal que per actuï de manera incorrecta en el servei.
- Control dels equips de telefonia mòbil, i d'altres subministrats per l'empresa, i del seu ús correcte.
- Control de l'estat de conservació dels vehicles de l'empresa i de la seva utilització. Control dels fulls de ruta, consums i itineraris.
- Validació dels Fulls d'Incidències diaris que els vigilants realitzen a cada torn.
- Informació puntual i immediata a l'àrea de Seguretat de les incidències rellevants que puguin produir-se en el transcurs del servei.
- Modificació de quadres de servei, segons necessitats i comunicació dels canvis al CSPB.
- Garantir les gestions per tal de donar cobertura a serveis que per circumstàncies puguin restar descoberts (baixes, malalties, absentisme, accidents i d'altres incidències).
- Assistir a les reunions setmanalment o en casos excepcionals quan se'ls requereixi per temes urgents amb el personal adscrit a FGC per tal de compartir informacions respecte a determinats aspectes del servei (modificacions, nous serveis, canvis d'horari, canvi d'uniformitat per temporada, etc.).
- Facilitar a FGC les dades necessàries per assegurar un correcte control d'hores de servei realitzades (tant ordinàries com extraordinàries).

- Seguiment i control de tots els serveis.
- Interposar denúncies per danys a béns o instal·lacions d'FGC.
- En cap cas el Coordinador tindrà assignades tasques directes de vigilància.

#### **17.4. CAP D'EQUIP**

El Cap d'Equip és un vigilant uniformat nomenat específicament per l'empresa per dia i torn del Servei de Vigilància i té com a funcions principals a més de les tasques pròpies com a vigilant les següents:

- Suport del CSPB en cas de conflictes concrets amb vigilants en la gestió del servei.
- Realització de les tasques del coordinador en absència d'aquest.
- Vetllar per la bona marxa dels servei contractat durant el seu torn.
- Col·laborar amb el coordinador per tal de millorar la qualitat del servei.
- Informar al coordinador de les incidències en els serveis detectades.
- Informar al coordinador sobre possible comportament incorrecte del personal de vigilància en el servei.

#### **18.NO DISCRIMINACIÓ**

Conforme a allò que es disposa a l'article 14 de la Constitució Espanyola, i als articles 510, 511, 512 i 22.4 del Codi Penal, els Vigilants tenen l'obligació legal de garantir els drets de qualsevol ciutadà, i en especial els referits a la no discriminació, ja que del contrari podrien incórrer en un delictes tipificat en el Codi Penal.

Bàsicament els articles referits es refereixen a discriminacions per:

- Identitat de gènere.
- Homofòbia.
- Pràctica religiosa.
- Persones amb discapacitat.
- Xenofòbia.
- Discriminació ideològica.

#### **19.SESSIONS "DEBRIEFING": ANÀL·LISI DE LA QUALITAT DEL SERVEI**

Amb la periodicitat que s'estimi oportuna, en base als fets i actuacions que s'esdevinguin a les línies, el Cap de l'Àrea de Suport Operatiu i Intervenció i/o el Responsable de l'Àrea de Seguretat de FGC podran convocar a sessions presencials a les instal·lacions de FGC tant als vigilants de seguretat com als seus coordinadors/responsables.

Els objectius d'aquestes jornades son:

- Analitzar i detallar els fets ocorreguts més rellevats.
- Visualitzar les imatges del CCTV per veure punts forts i punts a millorar (consultar amb Guillermina)

- Compartir possibles estratègies de millora.
- Mitigar els efectes dolorosos de l'incident. El Debriefing dona als vigilants l'oportunitat de ventilar els sentiments en una atmosfera de suport i comprensió.
- Proporcionar informació valuosa sobre l'estrès en incidents crítics, com gestionar l'Ús de la força i exemples pràctics.
- Reflexionar sobre les reaccions que experimenten els vigilants durant un incident crític, i donar eines per saber reconduir-los/adequar-los a la situació que tenen al davant.
- Oferir un entorn segur i de confiança on els vigilants puguin compartir les seves experiències "post" haver viscut un incident crític.
- Comunicar als vigilants que són el recurs més valuós de l'Àrea de Seguretat de FGC i que el col·lectiu de lideratge precisament el que vol és vetllar per ells a les dues autoproteccions: física i jurídica.
- Retornar al vigilant a un nivell de funcionament normal de manera que pugui prosseguir amb la seva tasca amb l'anàlisi crític constructiu i l'aprenentatge del fet viscut.

Com a base s'estableix que aquestes jornades es duran a terme sempre que FGC ho estimi oportú quan:

- Hagi una actuació amb ús de la força desproporcionat per part del VS.
- Hagi una actuació amb lesions/potencial perillositat pel VS.
- D'altres actuacions que des de l'Àrea de Seguretat de FGC s'estimi convenient tractar.

Aquestes jornades seran, com a mínim:

- Una vegada al semestre amb els coordinadors i responsables de les empreses de seguretat.
- Una vegada a l'any amb tot el col·lectiu dels VS en plantilla que presti servei a FGC.

L'assistència a les sessions "debriefing" serà de caire obligatori i no generarà cap despesa ni dret a indemnització exigible a FGC. Serà l'empresa de seguretat la que es farà càrrec de gestionar/compensar com consideri als seus treballadors pel temps i possibles costos dels desplaçaments al lloc determinat per FGC per dur a terme les sessions. FGC per la seva banda facilitarà les instal·lacions i la posada a disposició dels membres de l'Àrea de Seguretat que corresponguin pels temes a tractar.

Adicionalment, aquestes sessions podran comptar amb la presència d'altres professionals com ara tècnics, experts jurídics, membres de la PGME i/o d'altre personal que pugui fer aportacions d'interès per l'objectiu descrit, sempre a instància de FGC i validat per FGC.

ANNEX 2 - Cobertura del servei  
 Lot 1 - Servei vigilància estacions i dependències Barcelona – Vallès

LÍNIA BARCELONA - VALLÈS. VIGILANTS DE SEGURETAT									
DESCRIPCIÓ	SERVEI	Hora inici	Hora final	Vigilants	Hores	minuts	HORES/DIA (centesimal)	Dies any	Hores any
COORDINADOR	De dilluns a diumenge (inclosos els festius)	flexible	flexible	1	7		7,00	255,00	1.785,00
BV00	000 De dilluns a dijous	4:15	14:00	1	9	45	9,75	177,00	1.725,75
	100 Divendres	4:15	14:00	1	9	45	9,75	57,00	555,75
	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:15	14:15	1	9		9,00	59,00	531,00
	500 Diumenges i festius	5:15	14:45	1	9	30	9,50	72,00	684,00
BV01	000 De dilluns a dijous	4:30	13:30	1	9		9,00	177,00	1.593,00
	100 Divendres	4:30	14:30	1	10		10,00	57,00	570,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	15:00	1	10		10,00	59,00	590,00
	500 Diumenges i festius	5:00	15:00	1	10		10,00	72,00	720,00
BV03	000 De dilluns a dijous	5:00	14:45	1	9	45	9,75	177,00	1.725,75
	100 Divendres	5:00	15:45	1	10	45	10,75	57,00	612,75
	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	15:45	1	10	45	10,75	59,00	634,25
	500 Diumenges i festius	5:00	14:30	1	9	30	9,50	72,00	684,00
BV05	000 De dilluns a dijous	5:00	13:30	1	8	30	8,50	177,00	1.504,50
	100 Divendres	5:00	13:30	1	8	30	8,50	57,00	484,50
	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	14:00	1	9		9,00	59,00	531,00
	500 Diumenges i festius	5:00	13:30	1	8	30	8,50	72,00	612,00
BV07	000 De dilluns a dijous	5:30	15:00	1	9	30	9,50	177,00	1.681,50
	100 Divendres	5:30	15:00	1	9	30	9,50	57,00	541,50
	400 Dissabtes i vigílies de festius	4:45	14:15	1	9	30	9,50	59,00	560,50
	500 Diumenges i festius	4:45	14:15	1	9	30	9,50	72,00	684,00
BV09	000 De dilluns a dijous	5:30	14:00	1	8	30	8,50	177,00	1.504,50
	100 Divendres	5:30	14:00	1	8	30	8,50	57,00	484,50
	400 Dissabtes i vigílies de festius	4:45	13:15	1	8	30	8,50	59,00	501,50
	500 Diumenges i festius	4:45	13:15	1	8	30	8,50	72,00	612,00
BV11	000 De dilluns a dijous	4:15	13:15	1	9		9,00	177,00	1.593,00
	100 Divendres	4:15	13:15	1	9		9,00	57,00	513,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	15:00	1	10		10,00	59,00	590,00
	500 Diumenges i festius	5:00	15:00	1	10		10,00	72,00	720,00
BV13	000 De dilluns a dijous	6:00	14:00	1	8		8,00	177,00	1.416,00
	100 Divendres	6:00	14:00	1	8		8,00	57,00	456,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	6:00	14:00	1	8		8,00	59,00	472,00
	500 Diumenges i festius	6:00	14:00	1	8		8,00	72,00	576,00
BV15	000 De dilluns a dijous	4:30	13:30	1	9		9,00	177,00	1.593,00
	100 Divendres	4:30	14:30	1	10		10,00	57,00	570,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	15:00	1	10		10,00	59,00	590,00
	500 Diumenges i festius	5:00	15:00	1	10		10,00	72,00	720,00
BV17	000 De dilluns a dijous	8:00	16:00	1	8		8,00	177,00	1.416,00
	100 Divendres	8:00	16:00	1	8		8,00	57,00	456,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	16:00	1	11		11,00	59,00	649,00
	500 Diumenges i festius	5:00	16:00	1	11		11,00	72,00	792,00
BV19	000 De dilluns a dijous	6:00	14:30	1	8	30	8,50	177,00	1.504,50
	100 Divendres	6:00	14:30	1	8	30	8,50	57,00	484,50
	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:30	14:00	1	8	30	8,50	59,00	501,50
	500 Diumenges i festius	5:30	14:00	1	8	30	8,50	72,00	612,00
BV21	000 De dilluns a dijous	6:00	14:30	1	8	30	8,50	177,00	1.504,50
	100 Divendres	6:00	14:30	1	8	30	8,50	57,00	484,50
	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:30	14:00	1	8	30	8,50	59,00	501,50
	500 Diumenges i festius	5:30	14:00	1	8	30	8,50	72,00	612,00
BV23	000 De dilluns a dijous	12:00	20:00	1	8		8,00	177,00	1.416,00
	100 Divendres	12:00	20:00	1	8		8,00	57,00	456,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	12:00	20:00	1	8		8,00	59,00	472,00
	500 Diumenges i festius	12:00	20:00	1	8		8,00	72,00	576,00
BV25	000 De dilluns a dijous	7:00	15:00	1	8		8,00	177,00	1.416,00
	100 Divendres	7:00	15:00	1	8		8,00	57,00	456,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:15	14:15	1	9		9,00	59,00	531,00
	500 Diumenges i festius	5:15	14:15	1	9		9,00	72,00	648,00

BV02	000 De dilluns a dijous	15:30	0:30	1	9	9,00	177,00	1.593,00
	100 Divendres	15:30	2:30	1	11	11,00	57,00	627,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	15:30	2:30	1	11	11,00	59,00	649,00
	500 Diumenges i festius	15:45	0:45	1	9	9,00	72,00	648,00
BV04	000 De dilluns a dijous	14:45	0:45	1	10	10,00	177,00	1.770,00
	100 Divendres	15:45	2:45	1	11	11,00	57,00	627,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	15:45	2:45	1	11	11,00	59,00	649,00
	500 Diumenges i festius	16:00	1:00	1	9	9,00	72,00	648,00
BV06	000 De dilluns a dijous	15:45	0:45	1	9	9,00	177,00	1.593,00
	100 Divendres	16:45	2:45	1	10	10,00	57,00	570,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	16:45	2:45	1	10	10,00	59,00	590,00
	500 Diumenges i festius	16:00	1:00	1	9	9,00	72,00	648,00
BV08	000 De dilluns a dijous	14:30	0:30	1	10	10,00	177,00	1.770,00
	100 Divendres	14:30	0:30	1	10	10,00	57,00	570,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:45	0:45	1	10	10,00	59,00	590,00
	500 Diumenges i festius	14:45	0:45	1	10	10,00	72,00	720,00
BV10	000 De dilluns a dijous	15:00	1:00	1	10	10,00	177,00	1.770,00
	100 Divendres	16:00	3:00	1	11	11,00	57,00	627,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	16:00	3:00	1	11	11,00	59,00	649,00
	500 Diumenges i festius	16:00	1:30	1	9	9,50	72,00	684,00
BV12	000 De dilluns a dijous	16:00	1:00	1	9	9,00	177,00	1.593,00
	100 Divendres	17:00	3:00	1	10	10,00	57,00	570,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	17:00	3:00	1	10	10,00	59,00	590,00
	500 Diumenges i festius	17:00	1:30	1	8	8,50	72,00	612,00
BV14	000 De dilluns a dijous	15:30	0:30	1	9	9,00	177,00	1.593,00
	100 Divendres	16:45	3:45	1	11	11,00	57,00	627,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	16:45	3:45	1	11	11,00	59,00	649,00
	500 Diumenges i festius	16:30	1:45	1	9	9,25	72,00	666,00
BV16	000 De dilluns a dijous	16:30	0:30	1	8	8,00	177,00	1.416,00
	100 Divendres	17:15	3:45	1	10	10,50	57,00	598,50
	400 Dissabtes i vigílies de festius	17:15	3:45	1	10	10,50	59,00	619,50
	500 Diumenges i festius	17:00	1:45	1	8	8,75	72,00	630,00
BV18	000 De dilluns a dijous	14:00	22:30	1	8	8,50	177,00	1.504,50
	100 Divendres	14:00	22:30	1	8	8,50	57,00	484,50
	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:00	22:30	1	8	8,50	59,00	501,50
	500 Diumenges i festius	14:00	22:30	1	8	8,50	72,00	612,00
BV20	000 De dilluns a dijous	14:00	22:30	1	8	8,50	177,00	1.504,50
	100 Divendres	14:00	22:30	1	8	8,50	57,00	484,50
	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:00	22:30	1	8	8,50	59,00	501,50
	500 Diumenges i festius	14:00	22:30	1	8	8,50	72,00	612,00
BV22	000 De dilluns a dijous	15:00	0:30	1	9	9,50	177,00	1.681,50
	100 Divendres	16:30	2:30	1	10	10,00	57,00	570,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	16:30	2:30	1	10	10,00	59,00	590,00
	500 Diumenges i festius	16:30	0:45	1	8	8,25	72,00	594,00
BV24	000 De dilluns a dijous	14:00	22:00	1	8	8,00	177,00	1.416,00
	100 Divendres	14:00	22:00	1	8	8,00	57,00	456,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:00	22:00	1	8	8,00	59,00	472,00
	500 Diumenges i festius	14:00	22:00	1	8	8,00	72,00	576,00
BV28	000 De dilluns a dijous					0,00	177,00	0,00
	100 Divendres	23:00	8:00	1	9	9,00	57,00	513,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	23:00	8:00	1	9	9,00	59,00	531,00
	500 Diumenges i festius					0,00	72,00	0,00
BV30	000 De dilluns a dijous					0,00	177,00	0,00
	100 Divendres	23:00	8:00	1	9	9,00	57,00	513,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	23:00	8:00	1	9	9,00	59,00	531,00
	500 Diumenges i festius					0,00	72,00	0,00
BV32	000 De dilluns a dijous	23:00	7:00	1	8	8,00	177,00	1.416,00
	100 Divendres	23:00	8:00	1	9	9,00	57,00	513,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	23:00	8:00	1	9	9,00	59,00	531,00
	500 Diumenges i festius	23:00	7:00	1	8	8,00	72,00	576,00
BV34	000 De dilluns a dijous	23:00	7:00	1	8	8,00	177,00	1.416,00
	100 Divendres	23:00	8:00	1	9	9,00	57,00	513,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	23:00	8:00	1	9	9,00	59,00	531,00
	500 Diumenges i festius	23:00	7:00	1	8	8,00	72,00	576,00
BV36	000 De dilluns a dijous					0,00	177,00	0,00
	100 Divendres	23:30	8:30	1	9	9,00	57,00	513,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	23:30	8:30	1	9	9,00	59,00	531,00
	500 Diumenges i festius					0,00	72,00	0,00
BV38	000 De dilluns a dijous					0,00	177,00	0,00
	100 Divendres	23:30	8:30	1	9	9,00	57,00	513,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	23:30	8:30	1	9	9,00	59,00	531,00
	500 Diumenges i festius					0,00	72,00	0,00
BV40	000 De dilluns a dijous	14:00	0:30	1	10	10,50	177,00	1.858,50
	100 Divendres	14:00	0:30	1	10	10,50	57,00	598,50
	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:15	0:45	1	10	10,50	59,00	619,50
	500 Diumenges i festius	14:15	0:45	1	10	10,50	72,00	756,00
BV42	000 De dilluns a dijous					0,00	177,00	0,00
	100 Divendres	23:15	8:15	1	9	9,00	57,00	513,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	23:15	8:15	1	9	9,00	59,00	531,00
	500 Diumenges i festius					0,00	72,00	0,00
BV44	000 De dilluns a dijous					0,00	177,00	0,00
	100 Divendres	23:15	8:15	1	9	9,00	57,00	513,00
	400 Dissabtes i vigílies de festius	23:15	8:15	1	9	9,00	59,00	531,00
	500 Diumenges i festius					0,00	72,00	0,00
<b>TOTAL</b>								<b>104.296,25</b>

ANNEX 2 - Cobertura del servei  
 Lot 1 - Servei vigilància estacions i dependències Barcelona – Vallès

LÍNIA BARCELONA - VALLES. VIGILANTS DE SEGURETAT PER TIPUS DE SERVEI									
DESCRIPCIÓ	RESIDÈNCIA	SERVEI	Hora inici	Hora final	Vigilants	Hores	minuts	HORES/DIA (centesimal)	
COORDINADOR		De dilluns a diumenge (inclosos els festius)	flexible	flexible	1	7		7,00	
						<b>DIES</b>		255,00	
						<b>TOTAL HORES</b>		1785,00	

Servei 000	BV00	PC	000 De dilluns a dijous	4:15	14:00	1	9	45	9,75
	BV01	NA	000 De dilluns a dijous	4:30	13:30	1	9		9,00
	BV03	SR	000 De dilluns a dijous	5:00	14:45	1	9	45	9,75
	BV05	SR	000 De dilluns a dijous	5:00	13:30	1	8	30	8,50
	BV07	NA	000 De dilluns a dijous	5:30	15:00	1	9	30	9,50
	BV09	NA	000 De dilluns a dijous	5:30	14:00	1	8	30	8,50
	BV11	PC	000 De dilluns a dijous	4:15	13:15	1	9		9,00
	BV13	PC	000 De dilluns a dijous	6:00	14:00	1	8		8,00
	BV15	NA	000 De dilluns a dijous	4:30	13:30	1	9		9,00
	BV17	NA	000 De dilluns a dijous	8:00	16:00	1	8		8,00
	BV19	SR	000 De dilluns a dijous	6:00	14:30	1	8	30	8,50
	BV21	SR	000 De dilluns a dijous	6:00	14:30	1	8	30	8,50
	BV23	NA	000 De dilluns a dijous	12:00	20:00	1	8		8,00
	BV25	NA	000 De dilluns a dijous	7:00	15:00	1	8		8,00
	BV02	PC	000 De dilluns a dijous	15:30	0:30	1	9		9,00
	BV04	SR	000 De dilluns a dijous	14:45	0:45	1	10		10,00
	BV06	SR	000 De dilluns a dijous	15:45	0:45	1	9		9,00
	BV08	NA	000 De dilluns a dijous	14:30	0:30	1	10		10,00
	BV10	NA	000 De dilluns a dijous	15:00	1:00	1	10		10,00
	BV12	NA	000 De dilluns a dijous	16:00	1:00	1	9		9,00
	BV14	NA	000 De dilluns a dijous	15:30	0:30	1	9		9,00
	BV16	NA	000 De dilluns a dijous	16:30	0:30	1	8		8,00
	BV18	SR	000 De dilluns a dijous	14:00	22:30	1	8	30	8,50
	BV20	SR	000 De dilluns a dijous	14:00	22:30	1	8	30	8,50
	BV22	PC	000 De dilluns a dijous	15:00	0:30	1	9	30	9,50
	BV24	PC	000 De dilluns a dijous	14:00	22:00	1	8		8,00
	BV32	NA	000 De dilluns a dijous	23:00	7:00	1	8		8,00
	BV34	NA	000 De dilluns a dijous	23:00	7:00	1	8		8,00
	BV40	NA	000 De dilluns a dijous	14:00	0:30	1	10	30	10,50
						<b>VVSS SERVEI 000</b>	<b>29</b>	<b>HORES SERVEI 000</b>	
						<b>DIES SERVEI 000</b>		<b>177,00</b>	
						<b>TOTAL HORES 000</b>		<b>45.489,00</b>	

Servei 100	BV00	PC	100 Divendres	4:15	14:00	1	9	45	9,75
	BV01	NA	100 Divendres	4:30	14:30	1	10		10,00
	BV03	SR	100 Divendres	5:00	15:45	1	10	45	10,75
	BV05	SR	100 Divendres	5:00	13:30	1	8	30	8,50
	BV07	NA	100 Divendres	5:30	15:00	1	9	30	9,50
	BV09	NA	100 Divendres	5:30	14:00	1	8	30	8,50
	BV11	PC	100 Divendres	4:15	13:15	1	9		9,00
	BV13	PC	100 Divendres	6:00	14:00	1	8		8,00
	BV15	NA	100 Divendres	4:30	14:30	1	10		10,00
	BV17	NA	100 Divendres	8:00	16:00	1	8		8,00
	BV19	SR	100 Divendres	6:00	14:30	1	8	30	8,50
	BV21	SR	100 Divendres	6:00	14:30	1	8	30	8,50
	BV23	NA	100 Divendres	12:00	20:00	1	8		8,00
	BV25	NA	100 Divendres	7:00	15:00	1	8		8,00
	BV02	PC	100 Divendres	15:30	2:30	1	11		11,00
	BV04	SR	100 Divendres	15:45	2:45	1	11		11,00
	BV06	SR	100 Divendres	16:45	2:45	1	10		10,00
	BV08	NA	100 Divendres	14:30	0:30	1	10		10,00
	BV10	NA	100 Divendres	16:00	3:00	1	11		11,00
	BV12	NA	100 Divendres	17:00	3:00	1	10		10,00
	BV14	NA	100 Divendres	16:45	3:45	1	11		11,00
	BV16	NA	100 Divendres	17:15	3:45	1	10	30	10,50
	BV18	SR	100 Divendres	14:00	22:30	1	8	30	8,50
	BV20	SR	100 Divendres	14:00	22:30	1	8	30	8,50
	BV22	PC	100 Divendres	16:30	2:30	1	10		10,00
	BV24	PC	100 Divendres	14:00	22:00	1	8		8,00
	BV28	SR	100 Divendres	23:00	8:00	1	9		9,00
	BV30	SR	100 Divendres	23:00	8:00	1	9		9,00
	BV32	NA	100 Divendres	23:00	8:00	1	9		9,00
	BV34	NA	100 Divendres	23:00	8:00	1	9		9,00
BV36	NA	100 Divendres	23:30	8:30	1	9		9,00	
BV38	NA	100 Divendres	23:30	8:30	1	9		9,00	
BV40	NA	100 Divendres	14:00	0:30	1	10	30	10,50	
BV42	NA	100 Divendres	23:15	8:15	1	9		9,00	
BV44	NA	100 Divendres	23:15	8:15	1	9		9,00	
					<b>VVSS SERVEI 100</b>	<b>35</b>	<b>HORES SERVEI 100</b>		<b>327,00</b>
						<b>DIES SERVEI 100</b>		<b>57,00</b>	
						<b>TOTAL HORES 100</b>		<b>18.639,00</b>	

	DESCRIPCIÓ	RESIDÈNCIA	SERVEI	Hora inici	Hora final	Vigilants	Hores		HORES/DIA (centesimal)	
							Hores	minuts		
Servei 400	BV00	PC	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	14:00	1	9		9,00	
	BV01	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:15	15:15	1	10		10,00	
	BV03	SR	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	15:45	1	10	45	10,75	
	BV05	SR	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	14:00	1	9		9,00	
	BV07	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	4:45	14:15	1	9	30	9,50	
	BV09	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	4:45	13:15	1	8	30	8,50	
	BV11	PC	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	15:00	1	10		10,00	
	BV13	PC	400 Dissabtes i vigílies de festius	6:00	14:00	1	8		8,00	
	BV15	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	15:00	1	10		10,00	
	BV17	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	16:00	1	11		11,00	
	BV19	SR	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:30	14:00	1	8	30	8,50	
	BV21	SR	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:30	14:00	1	8	30	8,50	
	BV23	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	12:00	20:00	1	8		8,00	
	BV25	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:15	14:15	1	9		9,00	
	BV02	PC	400 Dissabtes i vigílies de festius	15:30	2:30	1	11		11,00	
	BV04	SR	400 Dissabtes i vigílies de festius	15:45	2:45	1	11		11,00	
	BV06	SR	400 Dissabtes i vigílies de festius	16:45	2:45	1	10		10,00	
	BV08	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:45	0:45	1	10		10,00	
	BV10	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	16:00	3:00	1	11		11,00	
	BV12	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	17:00	3:00	1	10		10,00	
	BV14	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	16:45	3:45	1	11		11,00	
	BV16	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	17:15	3:45	1	10	30	10,50	
	BV18	SR	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:00	22:30	1	8	30	8,50	
	BV20	SR	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:00	22:30	1	8	30	8,50	
	BV22	PC	400 Dissabtes i vigílies de festius	16:30	2:30	1	10		10,00	
	BV24	PC	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:00	22:00	1	8		8,00	
	BV28	SR	400 Dissabtes i vigílies de festius	23:00	8:00	1	9		9,00	
	BV30	SR	400 Dissabtes i vigílies de festius	23:00	8:00	1	9		9,00	
	BV32	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	23:00	8:00	1	9		9,00	
	BV34	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	23:00	8:00	1	9		9,00	
	BV36	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	23:30	8:30	1	9		9,00	
	BV38	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	23:30	8:30	1	9		9,00	
	BV40	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:15	0:45	1	10	30	10,50	
	BV42	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	23:15	8:15	1	9		9,00	
	BV44	NA	400 Dissabtes i vigílies de festius	23:15	8:15	1	9		9,00	
							<b>VVSS SERVEI 400</b>	<b>35</b>	<b>HORES SERVEI 400</b>	<b>331,75</b>
									<b>DIES SERVEI 400</b>	<b>59,00</b>
									<b>TOTAL HORES 400</b>	<b>19.573,25</b>

Servei 500 (*)	BV00	PC	500 Diumenges i festius	5:00	14:30	1	9	30	9,50	
	BV01	NA	500 Diumenges i festius	5:15	15:15	1	10		10,00	
	BV03	SR	500 Diumenges i festius	5:00	14:30	1	9	30	9,50	
	BV05	SR	500 Diumenges i festius	5:00	13:30	1	8	30	8,50	
	BV07	NA	500 Diumenges i festius	4:45	14:15	1	9	30	9,50	
	BV09	NA	500 Diumenges i festius	4:45	13:15	1	8	30	8,50	
	BV11	PC	500 Diumenges i festius	5:00	15:00	1	10		10,00	
	BV13	PC	500 Diumenges i festius	6:00	14:00	1	8		8,00	
	BV15	NA	500 Diumenges i festius	5:00	15:00	1	10		10,00	
	BV17	NA	500 Diumenges i festius	5:00	16:00	1	11		11,00	
	BV19	SR	500 Diumenges i festius	5:30	14:00	1	8	30	8,50	
	BV21	SR	500 Diumenges i festius	5:30	14:00	1	8	30	8,50	
	BV23	NA	500 Diumenges i festius	12:00	20:00	1	8		8,00	
	BV25	NA	500 Diumenges i festius	5:15	14:15	1	9		9,00	
	BV02	PC	500 Diumenges i festius	15:45	0:45	1	9		9,00	
	BV04	SR	500 Diumenges i festius	16:00	1:00	1	9		9,00	
	BV06	SR	500 Diumenges i festius	16:00	1:00	1	9		9,00	
	BV08	NA	500 Diumenges i festius	14:45	0:45	1	10		10,00	
	BV10	NA	500 Diumenges i festius	16:00	1:30	1	9	30	9,50	
	BV12	NA	500 Diumenges i festius	17:00	1:30	1	8	30	8,50	
	BV14	NA	500 Diumenges i festius	16:30	1:45	1	9	15	9,25	
	BV16	NA	500 Diumenges i festius	17:00	1:45	1	8	45	8,75	
	BV18	SR	500 Diumenges i festius	14:00	22:30	1	8	30	8,50	
	BV20	SR	500 Diumenges i festius	14:00	22:30	1	8	30	8,50	
	BV22	PC	500 Diumenges i festius	16:30	0:45	1	8	15	8,25	
	BV24	PC	500 Diumenges i festius	14:00	22:00	1	8		8,00	
	BV32	NA	500 Diumenges i festius	23:00	7:00	1	8		8,00	
	BV34	NA	500 Diumenges i festius	23:00	7:00	1	8		8,00	
	BV40	NA	500 Diumenges i festius	14:15	0:45	1	10	30	10,50	
							<b>VVSS SERVEI 500</b>	<b>29</b>	<b>HORES SERVEI 500</b>	<b>261,25</b>
									<b>DIES SERVEI 500</b>	<b>72,00</b>
									<b>TOTAL HORES 500</b>	<b>18.810,00</b>

(\*) Els feiners del mes d'agost estan comptabilitzats en hores horari 500

<b>TOTAL HORES BV</b>	<b>104.296,25</b>
-----------------------	-------------------

**Lot 1 - Servei vigilància estacions i dependències Barcelona – Vallès**

	<b>TIPUS SERVEI</b>	<b>DIES</b>	<b>HORES SERVEI</b>	<b>HORES ANY</b>
<b>Vigilants seguretat</b>	000	177	257,00	45.489,00
	100	57	327,00	18.639,00
	400	59	331,75	19.573,25
	500	72	261,25	18.810,00
	<b>TOTAL Vigilants</b>			<b>102.511,25</b>
<b>Coordinador</b>	<b>TOTAL Coordinador</b>	255	7	<b>1.785,00</b>
	<b>TOTAL HORES</b>			<b>104.296,25</b>



**Lot 1 - Servei vigilància estacions i dependències Barcelona – Vallès**

	<b>TIPUS SERVEI</b>	<b>QUANTITAT</b>
<b>Inspector</b>	TOTS	1
<b>Coordinador</b>	TOTS	1
<b>Vigilants seguretat</b>	000	29
	100	35
	400	35
	500	29

ANNEX 2 - Cobertura del servei  
Lot 2 - Línia Llobregat - Anoia

LÍNIA LLOBREGAT - ANOIA. VIGILANTS DE SEGURETAT									
DESCRIPCIÓ	SERVEI	Hora inici	Hora final	Vigilants	Hores	minuts	HORES/DIA (centesimal)	Dies any	Hores any
COORDINADOR	De dilluns a diumenge (inclosos els festius)	flexible	flexible	1	7		7,00	255,00	1.785,00
LA01	000 De dilluns a dijous	6:00	14:00	1	8		8,00	193,00	1.544,00
LA01	100 Divendres	6:00	14:00	1	8		8,00	57,00	456,00
LA01	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	13:30	1	8	30	8,50	59,00	501,50
LA01	500 Diumenges i festius	5:00	13:30	1	8	30	8,50	56,00	476,00
LA03	000 De dilluns a dijous	6:00	14:00	1	8		8,00	193,00	1.544,00
LA03	100 Divendres	6:00	14:00	1	8		8,00	57,00	456,00
LA03	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	13:30	1	8	30	8,50	59,00	501,50
LA03	500 Diumenges i festius	5:00	13:30	1	8	30	8,50	56,00	476,00
LA05	000 De dilluns a dijous	4:45	14:45	1	10		10,00	193,00	1.930,00
LA05	100 Divendres	4:45	15:45	1	11		11,00	57,00	627,00
LA05	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	15:45	1	10	45	10,75	59,00	634,25
LA05	500 Diumenges i festius	5:00	15:45	1	10	45	10,75	56,00	602,00
LA07	000 De dilluns a dijous	4:45	15:00	1	10	15	10,25	193,00	1.978,25
LA07	100 Divendres	4:45	15:45	1	11		11,00	57,00	627,00
LA07	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	16:00	1	11		11,00	59,00	649,00
LA07	500 Diumenges i festius	5:00	16:00	1	11		11,00	56,00	616,00
LA09	000 De dilluns a dijous	5:45	14:30	1	8	45	8,75	193,00	1.688,75
LA09	100 Divendres	5:45	14:30	1	8	45	8,75	57,00	498,75
LA09	400 Dissabtes i vigílies de festius	4:50	14:10	1	9	20	9,33	59,00	550,47
LA09	500 Diumenges i festius	4:50	14:10	1	9	20	9,33	56,00	522,48
LA11	000 De dilluns a dijous	5:45	14:30	1	8	45	8,75	193,00	1.688,75
LA11	100 Divendres	5:45	14:30	1	8	45	8,75	57,00	498,75
LA11	400 Dissabtes i vigílies de festius	4:50	14:10	1	9	20	9,33	59,00	550,47
LA11	500 Diumenges i festius	4:50	14:10	1	9	20	9,33	56,00	522,48
LA13	000 De dilluns a dijous	6:00	16:00	1	10		10,00	193,00	1.930,00
LA13	100 Divendres	6:00	16:00	1	10		10,00	57,00	570,00
LA13	400 Dissabtes i vigílies de festius	4:50	13:50	1	9		9,00	59,00	531,00
LA13	500 Diumenges i festius	4:50	13:50	1	9		9,00	56,00	504,00
LA15	000 De dilluns a dijous	6:00	16:00	1	10		10,00	193,00	1.930,00
LA15	100 Divendres	6:00	16:00	1	10		10,00	57,00	570,00
LA15	400 Dissabtes i vigílies de festius	4:50	13:50	1	9		9,00	59,00	531,00
LA15	500 Diumenges i festius	4:50	13:50	1	9		9,00	56,00	504,00
LA17	000 De dilluns a dijous	6:30	14:30	1	8		8,00	193,00	1.544,00
LA17	100 Divendres	6:30	15:00	1	8	30	8,50	57,00	484,50
LA17	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	16:00	1	11		11,00	59,00	649,00
LA17	500 Diumenges i festius	5:00	16:00	1	11		11,00	56,00	616,00
	000 De dilluns a dijous						0,00	193,00	0,00
	100 Divendres						0,00	57,00	0,00
LA19	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	13:00	1	8		8,00	59,00	472,00
LA19	500 Diumenges i festius	5:00	13:00	1	8		8,00	56,00	448,00

LA02	000 De dilluns a dijous	14:00	22:00	1	8		8,00	193,00	1.544,00
LA02	100 Divendres	14:00	22:00	1	8		8,00	57,00	456,00
LA02	400 Dissabtes i vigílies de festius	13:30	22:00	1	8	30	8,50	59,00	501,50
LA02	500 Diumenges i festius	13:30	22:00	1	8	30	8,50	56,00	476,00
LA04	000 De dilluns a dijous	14:00	22:00	1	8		8,00	193,00	1.544,00
LA04	100 Divendres	14:00	22:00	1	8		8,00	57,00	456,00
LA04	400 Dissabtes i vigílies de festius	13:30	22:00	1	8	30	8,50	59,00	501,50
LA04	500 Diumenges i festius	13:30	22:00	1	8	30	8,50	56,00	476,00
LA06	000 De dilluns a dijous	14:45	0:30	1	9	45	9,75	193,00	1.881,75
LA06	100 Divendres	15:45	2:45	1	11		11,00	57,00	627,00
LA06	400 Dissabtes i vigílies de festius	15:45	2:45	1	11		11,00	59,00	649,00
LA06	500 Diumenges i festius	15:45	0:30	1	8	45	8,75	56,00	490,00
LA08	000 De dilluns a dijous	16:00	0:30	1	8	30	8,50	193,00	1.640,50
LA08	100 Divendres	16:00	2:30	1	10	30	10,50	57,00	598,50
LA08	400 Dissabtes i vigílies de festius	16:00	2:30	1	10	30	10,50	59,00	619,50
LA08	500 Diumenges i festius	15:00	0:30	1	9	30	9,50	56,00	532,00
LA10	000 De dilluns a dijous	14:30	22:30	1	8		8,00	193,00	1.544,00
LA10	100 Divendres	14:30	0:15	1	9	45	9,75	57,00	555,75
LA10	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:00	0:15	1	10	15	10,25	59,00	604,75
LA10	500 Diumenges i festius	14:00	22:30	1	8	30	8,50	56,00	476,00
LA12	000 De dilluns a dijous	14:30	22:30	1	8		8,00	193,00	1.544,00
LA12	100 Divendres	14:30	0:15	1	9	45	9,75	57,00	555,75
LA12	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:00	0:15	1	10	15	10,25	59,00	604,75
LA12	500 Diumenges i festius	14:00	22:30	1	8	30	8,50	56,00	476,00
LA14	000 De dilluns a dijous	15:00	1:00	1	10		10,00	193,00	1.930,00
LA14	100 Divendres	15:00	1:00	1	10		10,00	57,00	570,00
LA14	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:45	1:00	1	10	15	10,25	59,00	604,75
LA14	500 Diumenges i festius	14:45	0:30	1	9	45	9,75	56,00	546,00
LA16	000 De dilluns a dijous	15:00	1:00	1	10		10,00	193,00	1.930,00
LA16	100 Divendres	15:00	1:00	1	10		10,00	57,00	570,00
LA16	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:45	1:00	1	10	15	10,25	59,00	604,75
LA16	500 Diumenges i festius	14:45	0:30	1	9	45	9,75	56,00	546,00
LA18	000 De dilluns a dijous	15:30	0:30	1	9		9,00	193,00	1.737,00
LA18	100 Divendres	16:00	2:30	1	10	30	10,50	57,00	598,50
LA18	400 Dissabtes i vigílies de festius	16:00	2:30	1	10	30	10,50	59,00	619,50
LA18	500 Diumenges i festius	16:00	0:30	1	8	30	8,50	56,00	476,00
LA20	000 De dilluns a dijous	15:00	0:30	1	9	30	9,50	193,00	1.833,50
LA20	100 Divendres	15:45	2:45	1	11		11,00	57,00	627,00
LA20	400 Dissabtes i vigílies de festius	16:00	2:45	1	10	45	10,75	59,00	634,25
LA20	500 Diumenges i festius	16:00	0:45	1	8	45	8,75	56,00	490,00
LA22	000 De dilluns a dijous						0,00	193,00	0,00
LA22	100 Divendres	16:00	2:45	1	10	45	10,75	57,00	612,75
LA22	400 Dissabtes i vigílies de festius	16:00	2:45	1	10	45	10,75	59,00	634,25
LA22	500 Diumenges i festius	16:00	0:45	1	8	45	8,75	56,00	490,00
LA24	000 De dilluns a dijous						0,00	193,00	0,00
LA24	100 Divendres	17:30	2:30	1	9		9,00	57,00	513,00
LA24	400 Dissabtes i vigílies de festius	17:30	2:30	1	9		9,00	59,00	531,00
LA24	500 Diumenges i festius						0,00	56,00	0,00
LA26	000 De dilluns a dijous						0,00	193,00	0,00
LA26	100 Divendres	17:30	2:30	1	9		9,00	57,00	513,00
LA26	400 Dissabtes i vigílies de festius	17:30	2:30	1	9		9,00	59,00	531,00
LA26	500 Diumenges i festius						0,00	56,00	0,00
LA28	000 De dilluns a dijous						0,00	193,00	0,00
LA28	100 Divendres	22:30	8:00	1	9	30	9,50	57,00	541,50
LA28	400 Dissabtes i vigílies de festius	22:30	8:00	1	9	30	9,50	59,00	560,50
LA28	500 Diumenges i festius	22:30	7:30	1	9		9,00	56,00	504,00
LA30	000 De dilluns a dijous						0,00	193,00	0,00
LA30	100 Divendres	22:30	8:00	1	9	30	9,50	57,00	541,50
LA30	400 Dissabtes i vigílies de festius	22:30	8:00	1	9	30	9,50	59,00	560,50
LA30	500 Diumenges i festius	22:30	7:30	1	9		9,00	56,00	504,00
LA32	000 De dilluns a dijous	17:00	1:00	1	8		8,00	193,00	1.544,00
LA32	100 Divendres						0,00	57,00	0,00
LA32	400 Dissabtes i vigílies de festius						0,00	59,00	0,00
LA32	500 Diumenges i festius						0,00	56,00	0,00
LA34	000 De dilluns a dijous	17:00	1:00	1	8		8,00	193,00	1.544,00
LA34	100 Divendres						0,00	57,00	0,00
LA34	400 Dissabtes i vigílies de festius						0,00	59,00	0,00
LA34	500 Diumenges i festius						0,00	56,00	0,00
LA36	000 De dilluns a dijous	16:30	0:30	1	8		8,00	193,00	1.544,00
LA36	100 Divendres						0,00	57,00	0,00
LA36	400 Dissabtes i vigílies de festius						0,00	59,00	0,00
LA36	500 Diumenges i festius						0,00	56,00	0,00
LA38	000 De dilluns a dijous	16:30	0:30	1	8		8,00	193,00	1.544,00
LA38	100 Divendres						0,00	57,00	0,00
LA38	400 Dissabtes i vigílies de festius						0,00	59,00	0,00
LA38	500 Diumenges i festius						0,00	56,00	0,00
<b>TOTAL</b>								<b>80.092,40</b>	

## ANNEX 2 - Cobertura del servei

Lot 2 - Línia Llobregat - Anoia

## LÍNIA LLOBREGAT - ANOIA. VIGILANTS DE SEGURETAT PER TIPUS DE SERVEI

DESCRIPCIÓ	RESIDÈNCIA	SERVEI	Hora inici	Hora final	Vigilants	Hores	minuts	HORES/DIA (centesimal)
------------	------------	--------	------------	------------	-----------	-------	--------	---------------------------

COORDINADOR	De dilluns a diumenge (inclosos els festius)	flexible	flexible	1	7	7,00
					<b>DIES</b>	<b>255,00</b>
					<b>TOTAL HORES</b>	<b>1785,00</b>

Servei 000	LA01	BO	000 De dilluns a diijous	06:00	14:00	1	8	8,00	
		LA03	BO	000 De dilluns a diijous	06:00	14:00	1	8	8,00
	LA05	PE	000 De dilluns a diijous	04:45	14:45	1	10	10,00	
	LA07	PE	000 De dilluns a diijous	04:45	15:00	1	10	15	10,25
	LA09	ME	000 De dilluns a diijous	05:45	14:30	1	8	45	8,75
	LA11	ME	000 De dilluns a diijous	05:45	14:30	1	8	45	8,75
	LA13	ME	000 De dilluns a diijous	06:00	16:00	1	10	10,00	
	LA15	ME	000 De dilluns a diijous	06:00	16:00	1	10	10,00	
	LA17	ME	000 De dilluns a diijous	06:30	14:30	1	8	8,00	
	LA02	BO	000 De dilluns a diijous	14:00	22:00	1	8	8,00	
	LA04	BO	000 De dilluns a diijous	14:00	22:00	1	8	8,00	
	LA06	PE	000 De dilluns a diijous	14:45	00:30	1	9	45	9,75
	LA08	BO	000 De dilluns a diijous	16:00	00:30	1	8	30	8,50
	LA10	ME	000 De dilluns a diijous	14:30	22:30	1	8	8,00	
	LA12	ME	000 De dilluns a diijous	14:30	22:30	1	8	8,00	
	LA14	ME	000 De dilluns a diijous	15:00	1:00	1	10	10,00	
	LA16	ME	000 De dilluns a diijous	15:00	1:00	1	10	10,00	
	LA18	BO	000 De dilluns a diijous	15:30	00:30	1	9	9,00	
	LA20	PE	000 De dilluns a diijous	15:00	00:30	1	9	30	9,50
	LA32	ME	000 De dilluns a diijous	17:00	1:00	1	8	8,00	
	LA34	ME	000 De dilluns a diijous	17:00	1:00	1	8	8,00	
	LA36	ME	000 De dilluns a diijous	16:45	0:45	1	8	8,00	
	LA38	ME	000 De dilluns a diijous	16:45	0:45	1	8	8,00	
					<b>VVSS SERVEI 000</b>	<b>23</b>	<b>HORES SERVEI 000</b>	<b>202,50</b>	
							<b>DIES SERVEI 000</b>	<b>193,00</b>	
							<b>TOTAL HORES 000</b>	<b>39.082,50</b>	

Servei 100	LA01	BO	100 Divendres	6:00	14:00	1	8	8,00	
		LA03	BO	100 Divendres	6:00	14:00	1	8	8,00
	LA05	PE	100 Divendres	4:45	15:45	1	11	11,00	
	LA07	PE	100 Divendres	04:45	15:45	1	11	11,00	
	LA09	ME	100 Divendres	05:45	14:30	1	8	45	8,75
	LA11	ME	100 Divendres	05:45	14:30	1	8	45	8,75
	LA13	ME	100 Divendres	06:00	16:00	1	10	10,00	
	LA15	ME	100 Divendres	06:00	16:00	1	10	10,00	
	LA17	ME	100 Divendres	06:30	15:00	1	8	30	8,50
	LA02	BO	100 Divendres	14:00	22:00	1	8	8,00	
	LA04	BO	100 Divendres	14:00	22:00	1	8	8,00	
	LA06	PE	100 Divendres	15:45	2:45	1	11	11,00	
	LA08	BO	100 Divendres	16:00	2:30	1	10	30	10,50
	LA10	ME	100 Divendres	14:30	0:15	1	9	45	9,75
	LA12	ME	100 Divendres	14:30	0:15	1	9	45	9,75
	LA14	ME	100 Divendres	15:00	1:00	1	10	10,00	
	LA16	ME	100 Divendres	15:00	1:00	1	10	10,00	
	LA18	BO	100 Divendres	16:00	2:30	1	10	30	10,50
	LA20	PE	100 Divendres	15:45	2:45	1	11	11,00	
	LA22	PE	100 Divendres	16:00	2:45	1	10	45	10,75
	LA24	BO	100 Divendres	17:30	2:30	1	9	9,00	
	LA26	BO	100 Divendres	17:30	2:30	1	9	9,00	
	LA28	ME	100 Divendres	22:30	8:00	1	9	30	9,50
	LA30	ME	100 Divendres	22:30	8:00	1	9	30	9,50
					<b>VVSS SERVEI 100</b>	<b>24</b>	<b>HORES SERVEI 100</b>	<b>230,25</b>	
							<b>DIES SERVEI 100</b>	<b>57,00</b>	
							<b>TOTAL HORES 100</b>	<b>13.124,25</b>	

Servei 400	LA01	BO	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	13:30	1	8	30	8,50	
	LA03	BO	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	13:30	1	8	30	8,50	
	LA05	PE	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	15:45	1	10	45	10,75	
	LA07	PE	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	16:00	1	11		11,00	
	LA09	ME	400 Dissabtes i vigílies de festius	4:50	14:10	1	9	20	9,33	
	LA11	ME	400 Dissabtes i vigílies de festius	4:50	14:10	1	9	20	9,33	
	LA13	ME	400 Dissabtes i vigílies de festius	4:50	13:50	1	9		9,00	
	LA15	ME	400 Dissabtes i vigílies de festius	4:50	13:50	1	9		9,00	
	LA17	ME	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	16:00	1	11		11,00	
	LA19	ME	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	13:00	1	8		8,00	
	LA02	BO	400 Dissabtes i vigílies de festius	13:30	22:00	1	8	30	8,50	
	LA04	BO	400 Dissabtes i vigílies de festius	13:30	22:00	1	8	30	8,50	
	LA06	PE	400 Dissabtes i vigílies de festius	15:45	2:45	1	11		11,00	
	LA08	BO	400 Dissabtes i vigílies de festius	16:00	2:30	1	10	30	10,50	
	LA10	ME	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:00	0:15	1	10	15	10,25	
	LA12	ME	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:00	0:15	1	10	15	10,25	
	LA14	ME	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:45	1:00	1	10	15	10,25	
	LA16	ME	400 Dissabtes i vigílies de festius	14:45	1:00	1	10	15	10,25	
	LA18	BO	400 Dissabtes i vigílies de festius	16:00	2:30	1	10	30	10,50	
	LA20	PE	400 Dissabtes i vigílies de festius	16:00	2:45	1	10	45	10,75	
	LA22	PE	400 Dissabtes i vigílies de festius	16:00	2:45	1	10	45	10,75	
	LA24	BO	400 Dissabtes i vigílies de festius	17:30	2:30	1	9		9,00	
	LA26	BO	400 Dissabtes i vigílies de festius	17:30	2:30	1	9		9,00	
	LA28	ME	400 Dissabtes i vigílies de festius	22:30	8:00	1	9	30	9,50	
	LA30	ME	400 Dissabtes i vigílies de festius	22:30	8:00	1	9	30	9,50	
							<b>VVSS SERVEI 400</b>	<b>25</b>	<b>HORES SERVEI 400</b>	<b>242,91</b>
									<b>DIES SERVEI 400</b>	<b>59,00</b>
									<b>TOTAL HORES 400</b>	<b>14.331,69</b>

Servei 500	LA01	BO	500 Diumenges i festius	5:00	13:30	1	8	30	8,50	
	LA03	BO	500 Diumenges i festius	5:00	13:30	1	8	30	8,50	
	LA05	PE	500 Diumenges i festius	5:00	15:45	1	10	45	10,75	
	LA07	PE	500 Diumenges i festius	5:00	16:00	1	11		11,00	
	LA09	ME	500 Diumenges i festius	4:50	14:10	1	9	20	9,33	
	LA11	ME	500 Diumenges i festius	4:50	14:10	1	9	20	9,33	
	LA13	ME	500 Diumenges i festius	4:50	13:50	1	9		9,00	
	LA15	ME	500 Diumenges i festius	4:50	13:50	1	9		9,00	
	LA17	ME	500 Diumenges i festius	5:00	16:00	1	11		11,00	
	LA19	ME	500 Diumenges i festius	5:00	13:00	1	8		8,00	
	LA02	BO	500 Diumenges i festius	13:30	22:00	1	8	30	8,50	
	LA04	BO	500 Diumenges i festius	13:30	22:00	1	8	30	8,50	
	LA06	PE	500 Diumenges i festius	15:45	0:30	1	8	45	8,75	
	LA08	BO	500 Diumenges i festius	15:00	0:30	1	9	30	9,50	
	LA10	ME	500 Diumenges i festius	14:00	22:30	1	8	30	8,50	
	LA12	ME	500 Diumenges i festius	14:00	22:30	1	8	30	8,50	
	LA14	ME	500 Diumenges i festius	14:45	0:30	1	9	45	9,75	
	LA16	ME	500 Diumenges i festius	14:45	0:30	1	9	45	9,75	
	LA18	BO	500 Diumenges i festius	16:00	0:30	1	8	30	8,50	
	LA20	PE	500 Diumenges i festius	16:00	0:45	1	8	45	8,75	
	LA22	PE	500 Diumenges i festius	16:00	0:45	1	8	45	8,75	
	LA28	ME	500 Diumenges i festius	22:30	7:30	1	9		9,00	
	LA30	ME	500 Diumenges i festius	22:30	7:30	1	9		9,00	
							<b>VVSS SERVEI 500</b>	<b>23</b>	<b>HORES SERVEI 500</b>	<b>210,16</b>
									<b>DIES SERVEI 500</b>	<b>56,00</b>
									<b>TOTAL HORES 500</b>	<b>11.768,96</b>
									<b>TOTAL HORES LA</b>	<b>80.092,40</b>

Lot 2: Línia Llobregat - Anoia

	TIPUS SERVEI	DIES	HORES SERVEI	HORES ANY
Vigilants seguretat	000	193	202,50	39.082,50
	100	57	230,25	13.124,25
	400	59	242,91	14.331,69
	500	56	210,16	11.768,96
	<b>TOTAL Vigilants</b>			<b>78.307,40</b>
Coordinador	<b>TOTAL Coordinador</b>	255	7	<b>1.785,00</b>
	<b>TOTAL HORES</b>			<b>80.092,40</b>

**Lot 2: Línia Llobregat - Anòia**

	<b>TIPUS SERVEI</b>	<b>QUANTITAT</b>
<b>Inspector</b>	TOTS	1
<b>Coordinador</b>	TOTS	1
<b>Vigilants seguretat</b>	000	23
	100	24
	400	25
	500	23

**ANNEX 2 - Cobertura del servei**

**Lot 3 - Servei vigilància estacions i dependències Lleida-La Pobla Segur**

LÍNIA LLEIDA- LA POBLA. VIGILANTS DE SEGURETAT									
DESCRIPCIÓ	SERVEI	Hora inici	Hora final	Vigilants	Hores	minuts	HORES/DIA (centesimal)	Dies any	Hores any
LPS01	000 De dilluns a dijous	14:00	22:05	1	8	5	8,08	195,00	1.575,60
LPS01	100 Divendres	14:00	22:05	1	8	5	8,08	52,00	420,16
LPS01	400 Dissabtes i vigílies de festius	5:00	12:45	1	7	45	7,75	52,00	403,00
LPS01	500 Diumenges i festius	5:00	12:00	1	7		7,00	66,00	462,00
LPS02	000 De dilluns a dijous	22:00	6:00	1	8		8,00	195,00	1.560,00
LPS02	100 Divendres	22:00	6:00	1	8		8,00	52,00	416,00
LPS02	400 Dissabtes i vigílies de festius	22:00	6:00	1	8		8,00	52,00	416,00
LPS02	500 Diumenges i festius	22:00	6:00	1	8		8,00	66,00	528,00
								<b>TOTAL</b>	<b>5.780,76</b>



## ANNEX 2 - Cobertura del servei

Lot 3 - Servei vigilància estacions i dependències Lleida-La Pobla Segur

## LÍNIA LLEIDA-LA POBLA. VIGILANTS DE SEGURETAT PER TIPUS DE SERVEI

	DESCRIPCIÓ	RESIDÈNCIA	SERVEI	Hora inici	Hora final	Vigilants	Hores	minuts	HORES/DIA (centesimal)	
Servei 000	LPS01	Balaguer	000 De dilluns a diijous	14:00	22:05	1	8	5	8,08	
	LPS02	Pla Vilanoveta	000 De dilluns a diijous	22:00	06:00	1	8		8,00	
						<b>VVSS SERVEI 000</b>	<b>2</b>		<b>HORES SERVEI 000</b>	<b>16,08</b>
									<b>DIES SERVEI 000</b>	<b>195</b>
									<b>TOTAL HORES 000</b>	<b>3.135,60</b>
Servei 100	LPS01	Balaguer	100 Divendres	14:00	22:05	1	8	5	8,08	

**Lot 3 - Servei vigilància estacions i dependències Lleida-La Pobla Segur**

	<b>TIPUS SERVEI</b>	<b>DIES</b>	<b>HORES SERVEI</b>	<b>HORES ANY</b>
<b>Vigilants seguretat</b>	000	195	16,08	3.135,60
	100	52	16,08	836,16
	400	52	15,75	819,00
	500	66	15,00	990,00
	<b>TOTAL HORES</b>			<b>5.780,76</b>

**Lot 3 - Servei vigilància estacions i dependències Lleida-La Pobla Segur**

	<b>TIPUS SERVEI</b>	<b>QUANTITAT</b>
<b>Inspector</b>	TOTS	1
<b>Vigilants seguretat</b>	000	2
	100	2
	400	2
	500	2

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Barcelona-Vallès**  
**HORARI 000**

BV00	PC	000	4:15	14:00	
Inici servei amb BV11 a PC Recolzament a la resta d'equips i reforç controls frau					
BV01	NA	000	4:30	13:30	
Inici servei amb BV15 Realitzarà rondes zona suburbana (SC-PF) Reforç ramal Sabadell i Terrassa					
BV03	SR	000	5:00	14:45	
Inici servei amb BV05 Realitzarà rondes zona urbana (PR-RE, PM-TB)					
BV05	SR	000	5:00	13:30	
Inici servei amb BV03 Realitzarà rondes zona urbana (PR-RE, PM-TB)					
BV07	NA	000	5:30	15:00	
Inici servei amb BV09 Realitzarà rondes ramal Terrassa (TR-NA)					
BV09	NA	000	5:30	14:00	
Inici servei amb BV07 Realitzarà rondes ramal Terrassa (MS-FN)					
BV11	PC	000	4:15	13:15	
Inici servei amb BV00 a PC Permanència dinàmica a PC-Rambles, PC-Bergara i andanes					
BV13	PC	000	6:00	14:00	
Permanència dinàmica a PC-Rambles, PC-Bergara i andanes					
BV15	NA	000	4:30	13:30	
Inici servei amb BV01 Realitzarà rondes ramal Sabadell (CF-PN)					
BV17	NA	000	8:00	16:00	
Realitzarà rondes ramal Sabadell (VO-SQ)					
BV19	SR	000	6:00	14:30	
Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
BV21	SR	000	6:00	14:30	
Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
BV23	NA	000	12:00	20:00	
Reforç relleus canvi torn zona urbana Realitzarà rondes zona suburbana (SC-PF) Reforç ramal Sabadell i Terrassa					
BV25	NA	000	7:00	15:00	
Realitzarà rondes zona suburbana (SC-PF)					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Barcelona-Vallès**  
**HORARI 000**

BV02	PC	000	15:30	0:30	
Recolzament a la resta d'equips i reforç controls frau A partir 22:00 h. a PC amb BV22					
BV04	SR	000	14:45	0:45	
Realitzarà rondes zona urbana (PR-RE, PM-TB) A partir 22:00 h. amb BV06					
BV06	SR	000	15:45	0:45	
Realitzarà rondes zona urbana (PR-RE, PM-TB) A partir 22:00 h. amb BV04					
BV08	NA	000	14:30	0:30	
Reforç relleus canvi torn ramal Terrassa Rondes zona suburbana (SC-PF) A partir 22:00 h. amb BV40					
BV10	NA	000	15:00	1:00	
Realitzara rondes ramal Terrassa (TR-NA) A partir 22:00 h. amb BV12					
BV12	NA	000	16:00	1:00	
Realitzara rondes ramal Terrassa (MS-FN) A partir 22:00 h. amb BV10					
BV14	NA	000	15:30	0:30	
Realitzarà rondes ramal Sabadell (CF-PN) A partir 22:00 h. amb BV16					
BV16	NA	000	16:30	0:30	
Realitzarà rondes ramal Sabadell (VO-SQ) A partir 22:00 h. amb BV14					
BV18	SR	000	14:00	22:30	
Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
BV20	SR	000	14:00	22:30	
Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
BV22	PC	000	15:00	0:30	
Permanencia dinàmica a PC-Rambles, PC-Bergara i andanes A partir 22:00 h. amb BV02					
BV24	PC	000	14:00	22:00	
Permanencia dinàmica a PC-Rambles, PC-Bergara i andanes					
BV40	NA	000	14:00	0:30	
Reforç relleus canvi torn ramal Sabadell Rondes zona suburbana (SC-PF) A partir 22:00 h. amb BV08					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Barcelona-Vallès**  
**HORARI 000**

BV32	NA	000	23:00	7:00	
Inici servei amb BV34 Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei					

BV34	NA	000	23:00	7:00	
Inici servei amb BV32 Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Barcelona-Vallès**  
**HORARI 100**

BV00	PC	100	4:15	14:00	
Inici servei amb BV11 a PC Recolzament a la resta d'equips i reforç controls frau					
BV01	NA	100	4:30	14:30	
Inici servei amb BV15 Realitzarà rondes zona suburbana (SC-PF) Reforç ramal Sabadell i Terrassa					
BV03	SR	100	5:00	15:45	
Inici servei amb BV05 Realitzarà rondes zona urbana (PR-RE, PM-TB)					
BV05	SR	100	5:00	13:30	
Inici servei amb BV03 Realitzarà rondes zona urbana (PR-RE, PM-TB)					
BV07	NA	100	5:30	15:00	
Inici servei amb BV09 Realitzarà rondes ramal Terrassa (TR-NA)					
BV09	NA	100	5:30	14:00	
Inici servei amb BV07 Realitzarà rondes ramal Terrassa (MS-FN)					
BV11	PC	100	4:15	13:15	
Inici servei amb BV00 Permanència dinàmica a PC-Rambles, PC-Bergara i andanes					
BV13	PC	100	6:00	14:00	
Permanència dinàmica a PC-Rambles, PC-Bergara i andanes					
BV15	NA	100	4:30	14:30	
Inici servei amb BV01 Realitzarà rondes ramal Sabadell (CF-PN)					
BV17	SC	100	8:00	16:00	
Realitzarà rondes ramal Sabadell (VO-SQ)					
BV19	SR	100	6:00	14:30	
Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
BV21	SR	100	6:00	14:30	
Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
BV23	NA	100	12:00	20:00	
Reforç relleus canvi torn zona urbana Realitzarà rondes zona suburbana (SC-PF) Reforç ramal Sabadell i Terrassa					
BV25	NA	100	7:00	15:00	
Realitzarà rondes zona suburbana (SC-PF)					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Barcelona-Vallès**  
**HORARI 100**

BV02	PC	100	15:30	2:30	
Recolzament a la resta d'equips i reforç controls frau A partir 22:00 h. a PC amb BV22					
BV04	SR	100	15:45	2:45	
Realitzarà rondes zona urbana (PR-RE, PM-TB) A partir 22:00 h. amb BV06					
BV06	SR	100	16:45	2:45	
Realitzarà rondes zona urbana (PR-RE, PM-TB) A partir 22:00 h. amb BV04					
BV08	NA	100	14:30	0:30	
Reforç relleus canvi torn ramal Terrassa Rondes zona suburbana (SC-PF) A partir 22:00 h. amb BV40					
BV10	NA	100	16:00	3:00	
Realitzara rondes ramal Terrassa (TR-NA) A partir 22:00 h. amb BV12					
BV12	NA	100	17:00	3:00	
Realitzara rondes ramal Terrassa (MS-FN) A partir 22:00 h. amb BV10					
BV14	NA	100	16:45	3:45	
Realitzarà rondes ramal Sabadell (CF-PN) A partir 22:00 h. amb BV16					
BV16	NA	100	17:15	3:45	
Realitzarà rondes ramal Sabadell (VO-SQ) A partir 22:00 h. amb BV14					
BV18	SR	100	14:00	22:30	
Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
BV20	SR	100	14:00	22:30	
Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
BV22	PC	100	16:30	2:30	
Permanència dinàmica a PC-Rambles, PC-Bergara i andanes A partir 22:00 h. amb BV02					
BV24	PC	100	14:00	22:00	
Permanència dinàmica a PC-Rambles, PC-Bergara i andanes					
BV40	NA	100	14:00	0:30	
Reforç relleus canvi torn ramal Sabadell Rondes zona suburbana (SC-PF) A partir 22:00 h. amb BV08					



**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Barcelona-Vallès**  
**HORARI 100**

BV28	SR	100	23:00	8:00	
<p align="center">Inici servei amb BV30 Rondes zona urbana (PR-SR) Reforç operativa oci nocturn</p>					
BV30	SR	100	23:00	8:00	
<p align="center">Inici servei amb BV28 Rondes zona urbana (PR-SR) Reforç operativa oci nocturn</p>					
BV32	NA	100	23:00	8:00	
<p align="center">Inici servei amb BV34 Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei Reforç operativa oci nocturn</p>					
BV34	NA	100	23:00	8:00	
<p align="center">Inici servei amb BV32 Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei Reforç operativa oci nocturn</p>					
BV36	NA	100	23:30	8:30	
<p align="center">Inici servei amb BV38 Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei Reforç operativa oci nocturn</p>					
BV38	NA	100	23:30	8:30	
<p align="center">Inici servei amb BV36 Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei Reforç operativa oci nocturn</p>					
BV42	NA	100	23:15	8:15	
<p align="center">Inici servei amb BV44 Ronde zona suburbana (PF-SC) Reforç operativa oci nocturn segons necessitats</p>					
BV44	NA	100	23:15	8:15	
<p align="center">Inici servei amb BV42 Ronde zona suburbana (PF-SC) Reforç operativa oci nocturn segons necessitats</p>					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Barcelona-Vallès**  
**HORARI 400**

BV00	PC	400	5:00	14:00	
<p align="center">Inici servei amb BV11 a PC Recolzament a la resta d'equips i reforç controls frau</p>					
BV01	NA	400	5:15	15:15	
<p align="center">Inici servei amb BV25 Realitzarà rondes zona suburbana (SC-PF) Reforç ramal Sabadell i Terrassa</p>					
BV03	SR	400	5:00	15:45	
<p align="center">Inici servei amb BV05 Realitzarà rondes zona urbana (PR-RE, PM-TB)</p>					
BV05	SR	400	5:00	14:00	
<p align="center">Inici servei amb BV03 Realitzarà rondes zona urbana (PR-RE, PM-TB)</p>					
BV07	NA	400	4:45	14:15	
<p align="center">Inici servei amb BV09 Realitzarà rondes ramal Terrassa (TR-NA)</p>					
BV09	NA	400	4:45	13:15	
<p align="center">Inici servei amb BV07 Realitzarà rondes ramal Terrassa (MS-FN)</p>					
BV11	PC	400	5:00	15:00	
<p align="center">Inici servei amb BV00 Permanència dinàmica a PC-Rambles, PC-Bergara i andanes</p>					
BV13	PC	400	6:00	14:00	
<p align="center">Permanència dinàmica a PC-Rambles, PC-Bergara i andanes</p>					
BV15	NA	400	5:00	15:00	
<p align="center">Inici servei amb BV17 Realitzarà rondes ramal Sabadell (CF-PN)</p>					
BV17	NA	400	5:00	16:00	
<p align="center">Inici servei amb BV15 Realitzarà rondes ramal Sabadell (VO-SQ)</p>					
BV19	SR	400	5:30	14:00	
<p align="center">Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
BV21	SR	400	5:30	14:00	
<p align="center">Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
BV23	NA	400	12:00	20:00	
<p align="center">Reforç relleus canvi torn zona urbana Realitzarà rondes zona suburbana (SC-PF) Reforç ramal Sabadell i Terrassa</p>					
BV25	NA	400	5:15	14:15	
<p align="center">Inici servei amb BV01 Realitzarà rondes zona suburbana (SC-PF)</p>					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Barcelona-Vallès**  
**HORARI 400**

BV02	PC	400	15:30	2:30	
Recolzament a la resta d'equips i reforç controls frau A partir 22:00 h. a PC amb BV22					
BV04	SR	400	15:45	2:45	
Realitzarà rondes zona urbana (PR-RE, PM-TB) A partir 22:00 h. amb BV06					
BV06	SR	400	16:45	2:45	
Realitzarà rondes zona urbana (PR-RE, PM-TB) A partir 22:00 h. amb BV04					
BV08	NA	400	14:45	0:45	
Reforç relleus canvi torn ramal Terrassa Rondes zona suburbana (SC-PF) A partir 22:00 h. amb BV40					
BV10	NA	400	16:00	3:00	
Realitzara rondes ramal Terrassa (TR-NA) A partir 22:00 h. amb BV12					
BV12	NA	400	17:00	3:00	
Realitzara rondes ramal Terrassa (MS-FN) A partir 22:00 h. amb BV10					
BV14	NA	400	16:45	3:45	
Realitzarà rondes ramal Sabadell (CF-PN) A partir 22:00 h. amb BV16					
BV16	NA	400	17:15	3:45	
Realitzarà rondes ramal Sabadell (VO-SQ) A partir 22:00 h. amb BV14					
BV18	SR	400	14:00	22:30	
Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
BV20	SR	400	14:00	22:30	
Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
BV22	PC	400	16:30	2:30	
Permanència dinàmica a PC-Rambles, PC-Bergara i andanes A partir 22:00 h. amb BV02					
BV24	PC	400	14:00	22:00	
Permanència dinàmica a PC-Rambles, PC-Bergara i andanes					
BV40	NA	400	14:15	0:45	
Reforç relleus canvi torn ramal Sabadell Rondes zona suburbana (SC-PF) A partir 22:00 h. amb BV08					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Barcelona-Vallès**  
**HORARI 400**

BV28	SR	400	23:00	8:00	
<p align="center">Inici servei amb BV30          Rondes zona urbana (PR-SR)          Reforç operativa oci nocturn</p>					
BV30	SR	400	23:00	8:00	
<p align="center">Inici servei amb BV28          Rondes zona urbana (PR-SR)          Reforç operativa oci nocturn</p>					
BV32	NA	400	23:00	8:00	
<p align="center">Inici servei amb BV34          Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei          Reforç operativa oci nocturn</p>					
BV34	NA	400	23:00	8:00	
<p align="center">Inici servei amb BV32          Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei          Reforç operativa oci nocturn</p>					
BV36	NA	400	23:30	8:30	
<p align="center">Inici servei amb BV38          Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei          Reforç operativa oci nocturn</p>					
BV38	NA	400	23:30	8:30	
<p align="center">Inici servei amb BV36          Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei          Reforç operativa oci nocturn</p>					
BV42	NA	400	23:15	8:15	
<p align="center">Inici servei amb BV44          Ronde zona suburbana (PF-SC)          Reforç operativa oci nocturn segons necessitats</p>					
BV44	NA	400	23:15	8:15	
<p align="center">Inici servei amb BV42          Ronde zona suburbana (PF-SC)          Reforç operativa oci nocturn segons necessitats</p>					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Barcelona-Vallès**  
**HORARI 500**

BV00	PC	500	5:00	14:30	
Inici servei amb BV11 a PC Recolzament a la resta d'equips i reforç controls frau					
BV01	NA	500	5:15	15:15	
Inici servei amb BV25 Realitzarà rondes zona suburbana (SC-PF) Reforç ramal Sabadell i Terrassa					
BV03	SR	500	5:00	14:30	
Inici servei amb BV05 Realitzarà rondes zona urbana (PR-RE, PM-TB)					
BV05	SR	500	5:00	13:30	
Inici servei amb BV03 Realitzarà rondes zona urbana (PR-RE, PM-TB)					
BV07	NA	500	4:45	14:15	
Inici servei amb BV09 Realitzarà rondes ramal Terrassa (TR-NA)					
BV09	NA	500	4:45	13:15	
Inici servei amb BV07 Realitzarà rondes ramal Terrassa (MS-FN)					
BV11	PC	500	5:00	15:00	
Inici servei amb BV00 Permanència dinàmica a PC-Rambles, PC-Bergara i andanes					
BV13	PC	500	6:00	14:00	
Permanència dinàmica a PC-Rambles, PC-Bergara i andanes					
BV15	NA	500	5:00	15:00	
Inici servei amb BV17 Realitzarà rondes ramal Sabadell (CF-PN)					
BV17	NA	500	5:00	16:00	
Inici servei amb BV15 Realitzarà rondes ramal Sabadell (VO-SQ)					
BV19	SR	500	5:30	14:00	
Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
BV21	SR	500	5:30	14:00	
Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
BV23	NA	500	12:00	20:00	
Reforç relleus canvi torn zona urbana Realitzarà rondes zona suburbana (SC-PF) Reforç ramal Sabadell i Terrassa					
BV25	NA	500	5:15	14:15	
Inici servei amb BV01 Realitzarà rondes zona suburbana (SC-PF)					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Barcelona-Vallès**  
**HORARI 500**

BV02	PC	500	15:45	0:45	
Recolzament a la resta d'equips i reforç controls frau A partir 22:00 h. a PC amb BV22					
BV04	SR	500	16:00	1:00	
Realitzarà rondes zona urbana (PR-RE, PM-TB) A partir 22:00 h. amb BV06					
BV06	SR	500	16:00	1:00	
Realitzarà rondes zona urbana (PR-RE, PM-TB) A partir 22:00 h. amb BV04					
BV08	NA	500	14:45	0:45	
Reforç relleus canvi torn ramal Terrassa Rondes zona suburbana (SC-PF) A partir 22:00 h. amb BV40					
BV10	NA	500	16:00	1:30	
Realitzara rondes ramal Terrassa (TR-NA) A partir 22:00 h. amb BV12					
BV12	NA	500	17:00	1:30	
Realitzara rondes ramal Terrassa (MS-FN) A partir 22:00 h. amb BV10					
BV14	NA	500	16:30	1:45	
Realitzarà rondes ramal Sabadell (CF-PN) A partir 22:00 h. amb BV16					
BV16	NA	500	17:00	1:45	
Realitzarà rondes ramal Sabadell (VO-SQ) A partir 22:00 h. amb BV14					
BV18	SR	500	14:00	22:30	
Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
BV20	SR	500	14:00	22:30	
Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
BV22	PC	500	16:30	0:45	
Permanència dinàmica a PC-Rambles, PC-Bergara i andanes A partir 22:00 h. amb BV02					
BV24	PC	500	14:00	22:00	
Permanència dinàmica a PC-Rambles, PC-Bergara i andanes					
BV40	NA	500	14:15	0:45	
Reforç relleus canvi torn ramal Sabadell Rondes zona suburbana (SC-PF) A partir 22:00 h. amb BV08					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Barcelona-Vallès**  
**HORARI 500**

BV32	NA	500	23:00	7:00	
Inici servei amb BV34 Operativa amb vehicle realitzen les rondes assignades segons necessitats del servei					

BV34	NA	500	23:00	7:00	
Inici servei amb BV32 Operativa amb vehicle realitzen les rondes assignades segons necessitats del servei					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Llobregat-Anoia**  
**HORARI 000**

LA01	BO	000	06:00	14:00	
<b>Acompanyament controls d'Intervenció</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					
LA03	BO	000	06:00	14:00	
<b>Acompanyament controls d'Intervenció</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					
LA05	PE	000	04:45	14:45	
<b>Inici servei amb LA07</b> <b>Permanència PE. Rondes andanes i vestibuls</b>					
LA07	PE	000	04:45	15:00	
<b>Inici servei amb LA05</b> <b>Trens i estacions MG-BO i reforç PE</b>					
LA09	ME	000	05:45	14:30	
<b>Inici servei amb LA11</b> <b>Acompanyament Interventors ramal Manresa</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					
LA11	ME	000	05:45	14:30	
<b>Inici servei amb LA09</b> <b>Acompanyament Interventors ramal Manresa</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					
LA13	ME	000	06:00	16:00	
<b>Inici servei amb LA15</b> <b>Acompanyament Interventors ramal Igualada</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					
LA15	ME	000	06:00	16:00	
<b>Inici servei amb LA13</b> <b>Acompanyament Interventors ramal Igualada</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					
LA17	ME	000	06:30	14:30	
<b>Realitzarà rondes zona suburbana (ML-MC)</b>					



**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Llobregat-Anoia**  
**HORARI 000**

LA02	BO	000	14:00	22:00	
<b>Acompanyament controls d'Intervenció</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					

LA04	BO	000	14:00	22:00	
<b>Acompanyament controls d'Intervenció</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					

LA06	PE	000	14:45	00:30	
<b>Permanència PE. Rondes andanes i vestibuls</b> <b>A partir 22:00 h. amb LA20</b>					

LA08	BO	000	16:00	00:30	
<b>Trens i estacions MG-BO i ML-MC</b> <b>A partir 22:00 h. amb LA18</b>					

LA10	ME	000	14:30	22:30	
<b>Inici servei amb LA12</b> <b>Acompanyament Interventors ramal Manresa</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					

LA12	ME	000	14:30	22:30	
<b>Inici servei amb LA10</b> <b>Acompanyament Interventors ramal Manresa</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					

LA14	ME	000	15:00	01:00	
<b>Inici servei amb LA16</b> <b>Acompanyament Interventors ramal Igualada</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					

LA16	ME	000	15:00	01:00	
<b>Inici servei amb LA14</b> <b>Acompanyament Interventors ramal Igualada</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					

LA18	BO	000	15:30	00:30	
<b>Realitzarà rondes zona suburbana (ML-MC)</b> <b>A partir 22:00 h. amb LA08</b>					

LA20	PE	000	15:00	00:30	
<b>Realitzarà rondes zona urbana (MG-BO)</b> <b>A partir 22:00 h. amb LA06</b>					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Llobregat-Anoia**  
**HORARI 000**

LA32	ME	000	17:00	1:00	
<b>Inici servei amb LA34</b> <b>Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei</b>					

LA34	ME	000	17:00	1:00	
<b>Inici servei amb LA32</b> <b>Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei</b>					

LA36	ME	000	16:45	0:45	
<b>Inici servei amb LA38</b> <b>Reforç ramal Manresa, ramal Igualada i zona suburbanma (ML-MC) segons necessitats del servei</b> <b>Acompanyament darrers trens ramal Igualada o Manresa</b>					

LA38	ME	000	16:45	0:45	
<b>Inici servei amb LA38</b> <b>Reforç ramal Manresa, ramal Igualada i zona suburbanma (ML-MC) segons necessitats del servei</b> <b>Acompanyament darrers trens ramal Igualada o Manresa</b>					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Llobregat-Anoia**  
**HORARI 100**

LA01	BO	100	06:00	14:00	
<p>Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA03	BO	100	06:00	14:00	
<p>Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA05	PE	100	04:45	15:45	
<p>Inici servei amb LA07 Permanència PE. Rondes andanes i vestibuls</p>					
LA07	PE	100	04:45	15:45	
<p>Inici servei amb LA05 Trens i estacions MG-BO i reforç PE</p>					
LA09	ME	100	05:45	14:30	
<p>Inici servei amb LA11 Acompanyament Interventors ramal Manresa Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA11	ME	100	05:45	14:30	
<p>Inici servei amb LA09 Acompanyament Interventors ramal Manresa Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA13	ME	100	06:00	16:00	
<p>Inici servei amb LA15 Acompanyament Interventors ramal Igualada Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA15	ME	100	06:00	16:00	
<p>Inici servei amb LA13 Acompanyament Interventors ramal Igualada Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA17	ME	100	06:30	15:00	
<p>Realitzarà rondes zona suburbana (ML-MC)</p>					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Llobregat-Anoia**  
**HORARI 100**

LA02	BO	100	14:00	22:00	
<p>Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA04	BO	100	14:00	22:00	
<p>Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA06	PE	100	15:45	2:45	
<p>Permanència PE. Rondes andanes i vestibuls A partir 22:00 h. a PE amb LA24 i LA26</p>					
LA08	BO	100	16:00	2:30	
<p>Trens i estacions zona suburbana (ML-MC ) A partir 22:00 h. amb LA18 zona suburbana (ML-MC) A partir 00:00 h. acompanyament trens L8 amb LA18</p>					
LA10	ME	100	14:30	00:15	
<p>Inici servei amb LA12 Acompanyament Interventors ramal Manresa Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA12	ME	100	14:30	00:15	
<p>Inici servei amb LA10 Acompanyament Interventors ramal Manresa Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA14	ME	100	15:00	01:00	
<p>Inici servei amb LA16 Acompanyament Interventors ramal Igualada Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA16	ME	100	15:00	01:00	
<p>Inici servei amb LA14 Acompanyament Interventors ramal Igualada Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA18	BO	100	16:00	2:30	
<p>Realitzarà rondes zona suburbana (ML-MC) A partir 22:00 h. amb LA08 zona suburbana (ML-MC) A partir 00:00 h. acompanyament trens L8 amb LA08</p>					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Llobregat-Anoia**  
**HORARI 100**

LA20	PE	100	15:45	2:45	
<b>Reforç rondes zona urbana (MG-BO)</b> <b>A partir 22:00 h. amb LA22 zona urbana (MG-BO)</b> <b>A partir 00:00 h. acompanyament trens L8</b>					

LA22	PE	100	16:00	2:45	
<b>Reforç rondes zona suburbana (ML-MC)</b> <b>A partir 22:00 h. amb LA20 zona urbana (MG-BO)</b> <b>A partir 00:00 h. acompanyament trens L8</b>					

LA24	BO	100	17:30	2:30	
<b>Inici servei amb LA26</b> <b>Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei</b> <b>A partir 22:00 h. a PE amb LA06 i LA26</b> <b>A partir 00:00 h. acompanyament trens L8 amb LA26</b>					

LA26	BO	100	17:30	2:30	
<b>Inici servei amb LA24</b> <b>Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei</b> <b>A partir 22:00 h. a PE amb LA06 i LA24</b> <b>A partir 00:00 h. acompanyament trens L8 amb LA24</b>					

LA28	ME	100	22:30	8:00	
<b>Inici servei amb LA28</b> <b>Acompanyament darrer tren R6 ME-IG i IG-ME</b> <b>Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei</b> <b>Reforç Operativa zona urbana oci nocturn</b>					

LA30	ME	100	22:30	8:00	
<b>Inici servei amb LA30</b> <b>Acompanyament darrer tren R6 ME-IG i IG-ME</b> <b>Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei</b> <b>Reforç Operativa zona urbana oci nocturn</b>					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Llobregat-Anoia**  
**HORARI 400**

LA01	BO	400	05:00	13:30	
<p>Inici servei amb LA03 Operativa tornada oci nocturn Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					

LA03	BO	400	05:00	13:30	
<p>Inici servei amb LA01 Operativa tornada oci nocturn Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					

LA05	PE	400	5:00	15:45	
<p>Inici servei amb LA07 Operativa tornada oci nocturn Permanència PE. Rondes andanes i vestibuls</p>					

LA07	PE	400	5:00	16:00	
<p>Inici servei amb LA05 Operativa tornada oci nocturn Trens i estacions MG-BO i reforç PE</p>					

LA09	ME	400	04:50	14:10	
<p>Inici servei amb LA11 Acompanyament Interventors ramal Manresa Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					

LA11	ME	400	04:50	14:10	
<p>Inici servei amb LA09 Acompanyament Interventors ramal Manresa Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					

LA13	ME	400	04:50	13:50	
<p>Inici servei amb LA15 Acompanyament Interventors ramal Igualada Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					

LA15	ME	400	04:50	13:50	
<p>Inici servei amb LA13 Acompanyament Interventors ramal Igualada Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					

LA17	ME	400	5:00	16:00	
<p>Inici servei amb LA19 Operativa tornada oci nocturn Realitzarà rondes zona suburbana (ML-MC)</p>					

LA19	ME	400	5:00	13:00	
<p>Inici servei amb LA17 Operativa tornada oci nocturn Realitzarà rondes zona suburbana (ML-MC)</p>					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Llobregat-Anoia**  
**HORARI 400**

LA02	BO	400	13:30	22:00	
<b>Acompanyament controls d'Intervenció</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					
LA04	BO	400	13:30	22:00	
<b>Acompanyament controls d'Intervenció</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					
LA06	PE	400	15:45	2:45	
<b>Permanència PE. Rondes andanes i vestíbuls</b> <b>A partir 22:00 h. amb LA24 i LA26</b>					
LA08	BO	400	16:00	2:30	
<b>Trens i estacions zona suburbana (ML-MC )</b> <b>A partir 22:00 h. amb LA18 zona suburbana (ML-MC)</b> <b>A partir 00:00 h. acompanyament trens L8 amb LA18</b>					
LA10	ME	400	14:00	00:15	
<b>Inici servei amb LA12</b> <b>Acompanyament Interventors ramal Manresa</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					
LA12	ME	400	14:00	00:15	
<b>Inici servei amb LA10</b> <b>Acompanyament Interventors ramal Manresa</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					
LA14	ME	400	14:45	01:00	
<b>Inici servei amb LA16</b> <b>Acompanyament Interventors ramal Igualada</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					
LA16	ME	400	14:45	01:00	
<b>Inici servei amb LA14</b> <b>Acompanyament Interventors ramal Igualada</b> <b>Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</b>					
LA18	BO	400	16:00	2:30	
<b>Realitzarà rondes zona suburbana (ML-MC)</b> <b>A partir 22:00 h. amb LA08 zona suburbana (ML-MC)</b> <b>A partir 00:00 h. acompanyament trens L8 amb LA08</b>					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Llobregat-Anoia**  
**HORARI 400**

LA20	PE	400	16:00	2:45	
<b>Reforç rondes zona urbana (MG-BO)</b> <b>A partir 22:00 h. amb LA22 zona urbana (MG-BO)</b> <b>A partir 00:00 h. acompanyament trens L8</b>					

LA22	PE	400	16:00	2:45	
<b>Reforç rondes zona suburbana (ML-MC)</b> <b>A partir 22:00 h. amb LA20 zona urbana (MG-BO)</b> <b>A partir 00:00 h. acompanyament trens L8</b>					

LA24	BO	400	17:30	2:30	
<b>Inici servei amb LA26</b> <b>Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei</b> <b>A partir 22:00 h. a PE amb LA06 i LA26</b> <b>A partir 00:00 h. acompanyament trens L8 amb LA26</b>					

LA26	BO	400	17:30	2:30	
<b>Inici servei amb LA24</b> <b>Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei</b> <b>A partir 22:00 h. a PE amb LA06 i LA24</b> <b>A partir 00:00 h. acompanyament trens L8 amb LA24</b>					

LA28	ME	400	22:30	8:00	
<b>Inici servei amb LA28</b> <b>Acompanyament darrer tren R6 ME-IG i IG-ME</b> <b>Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei</b> <b>Reforç Operativa zona urbana oci nocturn</b>					

LA30	ME	400	22:30	8:00	
<b>Inici servei amb LA30</b> <b>Acompanyament darrer tren R6 ME-IG i IG-ME</b> <b>Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei</b> <b>Reforç Operativa zona urbana oci nocturn</b>					



**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Llobregat-Anoia**  
**HORARI 500**

LA01	BO	500	05:00	13:30	
<p align="center">Inici servei amb LA03 Operativa tornada oci nocturn Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA03	BO	500	05:00	13:30	
<p align="center">Inici servei amb LA01 Operativa tornada oci nocturn Acompanyament controls d'Intervenció Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA05	PE	500	5:00	15:45	
<p align="center">Inici servei amb LA07 Operativa tornada oci nocturn Permanència PE. Rodes andanes i vestibuls</p>					
LA07	PE	500	5:00	16:00	
<p align="center">Inici servei amb LA05 Operativa tornada oci nocturn Trens i estacions MG-BO i reforç PE</p>					
LA09	ME	500	04:50	14:10	
<p align="center">Inici servei amb LA11 Acompanyament Interventors ramal Manresa Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA11	ME	500	04:50	14:10	
<p align="center">Inici servei amb LA09 Acompanyament Interventors ramal Manresa Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA13	ME	500	04:50	13:50	
<p align="center">Inici servei amb LA15 Acompanyament Interventors ramal Igualada Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA15	ME	500	04:50	13:50	
<p align="center">Inici servei amb LA13 Acompanyament Interventors ramal Igualada Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada</p>					
LA17	ME	500	5:00	16:00	
<p align="center">Inici servei amb LA19 Operativa tornada oci nocturn Realitzarà rondes zona suburbana (ML-MC)</p>					
LA19	ME	500	5:00	13:00	
<p align="center">Inici servei amb LA17 Operativa tornada oci nocturn Realitzarà rondes zona suburbana (ML-MC)</p>					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Llobregat-Anoia**  
**HORARI 500**

LA02	BO	500	13:30	22:00	
<b>Acompanyament controls d'Intervenció</b> Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
LA04	BO	500	13:30	22:00	
<b>Acompanyament controls d'Intervenció</b> Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
LA06	PE	500	15:45	0:30	
<b>Permanència PE. Rondes andanes i vestibuls</b> A partir 22:00 h. amb LA20 i LA22					
LA08	BO	500	15:00	0:30	
<b>Trens i estacions ML-MC</b> A partir 22:00 h. amb LA18					
LA10	ME	500	14:00	22:30	
<b>Inici servei amb LA12</b> <b>Acompanyament Interventors ramal Manresa</b> Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
LA12	ME	500	14:00	22:30	
<b>Inici servei amb LA10</b> <b>Acompanyament Interventors ramal Manresa</b> Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
LA14	ME	500	14:45	00:30	
<b>Inici servei amb LA16</b> <b>Acompanyament Interventors ramal Igualada</b> Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
LA16	ME	500	14:45	00:30	
<b>Inici servei amb LA14</b> <b>Acompanyament Interventors ramal Igualada</b> Si no hi ha controls, seguirà la ruta que sigui assignada					
LA18	BO	500	16:00	0:30	
<b>Realitzarà rondes zona suburbana (ML-MC)</b> <b>A partir 22:00 h. amb LA08-BO zona urbana/suburbana (MG-MC)</b>					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Llobregat-Anoia**  
**HORARI 500**

LA20	PE	500	16:00	0:45	
<b>Reforç rondes zona urbana (MG-BO)</b> <b>A partir 22:00 h. a PE amb LA06 i LA22</b>					

LA22	PE	500	16:00	0:45	
<b>Reforç rondes zona suburbana (ML-MC)</b> <b>A partir 22:00 h. a PE amb LA06 i LA20</b>					

LA28	ME	500	22:30	7:30	
<b>Inici servei amb LA30</b> <b>Acompanyament darrer tren R6 ME-IG i IG-ME</b> <b>Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei</b>					

LA30	ME	500	22:30	7:30	
<b>Inici servei amb LA28</b> <b>Acompanyament darrer tren R6 ME-IG i IG-ME</b> <b>Operativa amb vehicle realitzan les rondes assignades segons necessitats del servei</b>					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Lleida-La Pobla**  
**HORARI 000**

LPS01	Balaguer	000	14:00	22:05	
Acompanyament personal FGC Vigilància dependències Custodia unitats estacionades					
LPS02	Pla Vilanoveta	000	22:00	06:00	
Vigilància dependències Custodia unitats estacionades					

**OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT**  
**Vigilància estacions i dependències Lleida-La Pobla**  
**HORARI 100**

LPS01	Balaguer	100	14:00	22:05	
<b>Acompanyament personal FGC</b> <b>Vigilància dependències</b> <b>Custodia unitats estacionades</b>					
LPS02	Pla Vilanoveta	100	22:00	06:00	
<b>Vigilància dependències</b> <b>Custodia unitats estacionades</b>					

OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT  
Vigilància estacions i dependències Lleida-La Pobla  
HORARI 400

LPS01	Pla Vilanoveta	400	05:00	12:45	
Acompanyament personal FGC Vigilància dependències Custodia unitats estacionades					
LPS02	Pla Vilanoveta	400	22:00	06:00	
Vigilància dependències Custodia unitats estacionades					

OPERATIVA BÀSICA DE SEGURETAT  
Vigilància estacions i dependències Lleida-La Pobla  
HORARI 500

LPS01	Pla Vilanoveta	500	05:00	12:00	
Acompanyament personal FGC Vigilància dependències Custodia unitats estacionades					
LPS02	Pla Vilanoveta	500	22:00	06:00	
Vigilància dependències Custodia unitats estacionades					

## ANNEX 4 - Instal·lacions

Seràn objecte del contracte la vigilància i seguretat de totes les instal·lacions, material mòbil i dependències que, amb caràcter general es relacionen a continuació

### 1. Lot 1 - Servei vigilància estacions i dependències Barcelona-Vallès

Estacions
*Barcelona-Pl. Catalunya + vies dipòsit trens
*Provença
*Gràcia + vies dipòsit trens
*Sant Gervasi
*Muntaner
*Bonanova
*Tres Torres
*Sarrià + vies dipòsit trens
*Reina Elisenda + dipòsit trens
*Plaça Molina
*Pàdua
*Putxet
*Avinguda Tibidabo
Peu Funicular
Vallvidrera Inferior
Carretera de les Aigües
Vallvidrera Superior
Baixador Vallvidrera
Les Planes + via 4
La Floresta
Valldoreix
Sant Cugat Centre + via 0
Mira-sol
Hospital General
*Rubí Centre
Les Fonts
*Terrassa Rambla
*Vallparadís Universitat
*Terrassa Estació del Nord
*Terrassa Nacions Unides + Dipòsit Trens
Volpelleres
Sant Joan
Bellaterra
Universitat Autònoma + via 3
Sant Quirze
*Can Feu   Gràcia
*Sabadell Pl. Major
*Creu Alta
*Sabadell Nord
*Parc del Nord + dipòsit trens (Sortides d'emergència i pous de ventilació)

\*Estacions soterrades



Dependències	Estació
- Centre d'atenció al client - Espai de La Llum	Barcelona-Pl. Catalunya
- Espai Provença	Provença
- Aules de formació i arxiu - Sales de centrals sindicals - Oficines de Venda i Peatge	Sarrià
-Sala de màquines Funicular -Espais edifici singular	Vallvidrera Superior
- Oficines Enclavaments i Comunicacions	La Floresta
-Aparcament - Bicitancat - Espai antiga vivenda	Valldoreix
- Aparcament	Sant Cugat
- Espai tecnologia i negoci	Volpelleres
- Espai antiga vivenda - Bicitancat	Bellaterra
- Aparcament - Espai antiga vivenda	Sant Quirze
- Aparcament - Bicitancat - Espai antiga estació	Can Feu-Gràcia
- Aules de formació - Edifici antiga estació	Sabadell Rambla
-Aparcament	Sabadell Nord
- Espai antiga vivenda	Mirasol
- Nau de material Històric	Rubí
- Aparcament - Espai antiga vivenda i jardí	Les Fonts
-Aparcament	Terrassa Nacions Unides

UNITATS DE TREN
<p><b>- Unitats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 19 Unitats de quatre cotxes de la sèrie 113 i 5 unitats de tres cotxes de la sèrie 114, que fa un total de 91 cotxes.</li> <li>- 22 Unitats de quatre cotxes de la sèrie 112 que fa un total de 88 cotxes</li> <li>- 15 unitats de quatre cotxes de la sèrie 115 que fa un total de 60 cotxes</li> <li>- 2 Cotxes Funicular Vallvidrera</li> </ul>

## Lot 2 - Servei vigilància estacions i dependències Llobregat-Anoia

ESTACIONS
Barcelona-Port
*Barcelona-Pl.Espanya i vies estacionament trens
*Magòria-La Campana
*Ildefons Cerdà
*Europa   Fira
*Gornal
*Sant Josep
*L'Hospitalet-Av.Carrilet
*Almeda
*Cornellà-Riera
Sant Boi + dipòsit de trens
Molí Nou i vies estacionament trens
Colònia Güell
Santa Coloma de Cervelló
Sant Vicenç dels Horts
Can Ros
Quatre Camins i vies estacionament trens
*Pallejà
*Sant Andreu de la Barca
El Palau
Martorell-Vila
Martorell-Central + dipòsit de trens
Espai via Mètrica Martorell Central
Martorell-Enllaç
Abrera
Olesa de Montserrat i vies estacionament trens
Aeri Esparreguera
Aeri de Montserrat
Monistrol de Montserrat
Castellbell i El Vilar
Sant Vicenç-Castellgalí
*Manresa-Viladordis
Manresa Alta i vies estacionament
Manresa Baixador + dipòsit de trens
Sant Esteve de Sesrovires
La Beguda
Can Parellada
Masquefa
Piera
Vallbona d'Anoia
Capellades
La Pobla de Claramunt
Vilanova del Camí
Igualada
Súria i vies estacionament
Gelida
(Sortides d'emergència, pous de ventilació i sotscentrals)

\*Estacions soterrades

Dependències	Estació
- Oficines - Edifici de la subcentral (oficines, lavabos, vestidors i local de SI ) - Instal·lacions IF (Edificis i pàrquing - Aparcament	Sant Boi
- Aparcament	Molí-Nou
- Aparcament	Sta. Coloma
- Aparcament - Bicitancat	Sant Vicenç dels Horts
- Aparcament	Quatre Camins
- Aparcament - Bicitancat	Pallejà
- Aparcament - Bicitancat	Sant Andreu de la Barca
- Aparcament	Martorell-Vila
- Aparcament	Martorell-Central
- Aparcament - Bicitancat	Martorell-Enllaç
- Aparcament	Abrera
- Aparcament - Bicitancat	Olesa
- Aparcament - Bicitancat	Sant Vicenç Castellgalí
- Pàrquing treballadors, lavabos i vestidors IF, Edifici històrics, rentadors, cotxera mercaderies, casa antic treballador i platja de vies	Manresa Alta
- Aparcament	Sant Esteve Sesrovires
- Aparcament	Vallbona d'Anoia
- Aparcament - Bicitancat	Piera
- Aparcament	Capellades
- Aparcament	Pobla de Claramunt
- Bicitancat	Vilanova del Camí
- Edifici, pàrquing	Súria

#### Unitats de Tren

- **Línia Llobregat - Anoia**
  - 42 unitats de tres cotxes de la sèrie 213
  - 5 locomotores de la sèrie 257
  - 2 Cotxes Funicular de Gelida

### Lot 3 – Lleida-La Pobla Segur

UNITATS DE TREN
- 3 unitats 331
- Tren dels llacs històric (3 locomotores 308, furgó, 6 cotxes)

Estacions i dipòsit de tren
- Lleida-Pirineus
- Pla de Vilanoveta (dipòsit trens)
- Polígon Industrial del Segre (baixador en servei a partir del més de març de 2024)
- Alcoletge
- Vilanova de la Barca
- Tèrmens
- Vallfogona de Balaguer
- Balaguer
- Gerb
- Sant Llorenç de Montgai
- Vilanova de la Sal
- Santa Linya
- Àger
- Cellers-Llimiana
- Guàrdia de Tremp
- Palau de Noguera
- Tremp
- Salàs de Pallars
- La Pobla de Segur

Dependències	Estació
- Gabinet circulació - Vies estacionament trens	Balaguer
- Taller - Vies dipòsit	Pla Vilanoveta
- Gabinet circulació - Vies estacionament trens	La Pobla Segur



## **Senyalització i Informació al client**

**Uniformitat  
agents de seguretat FGC  
Especificacions**

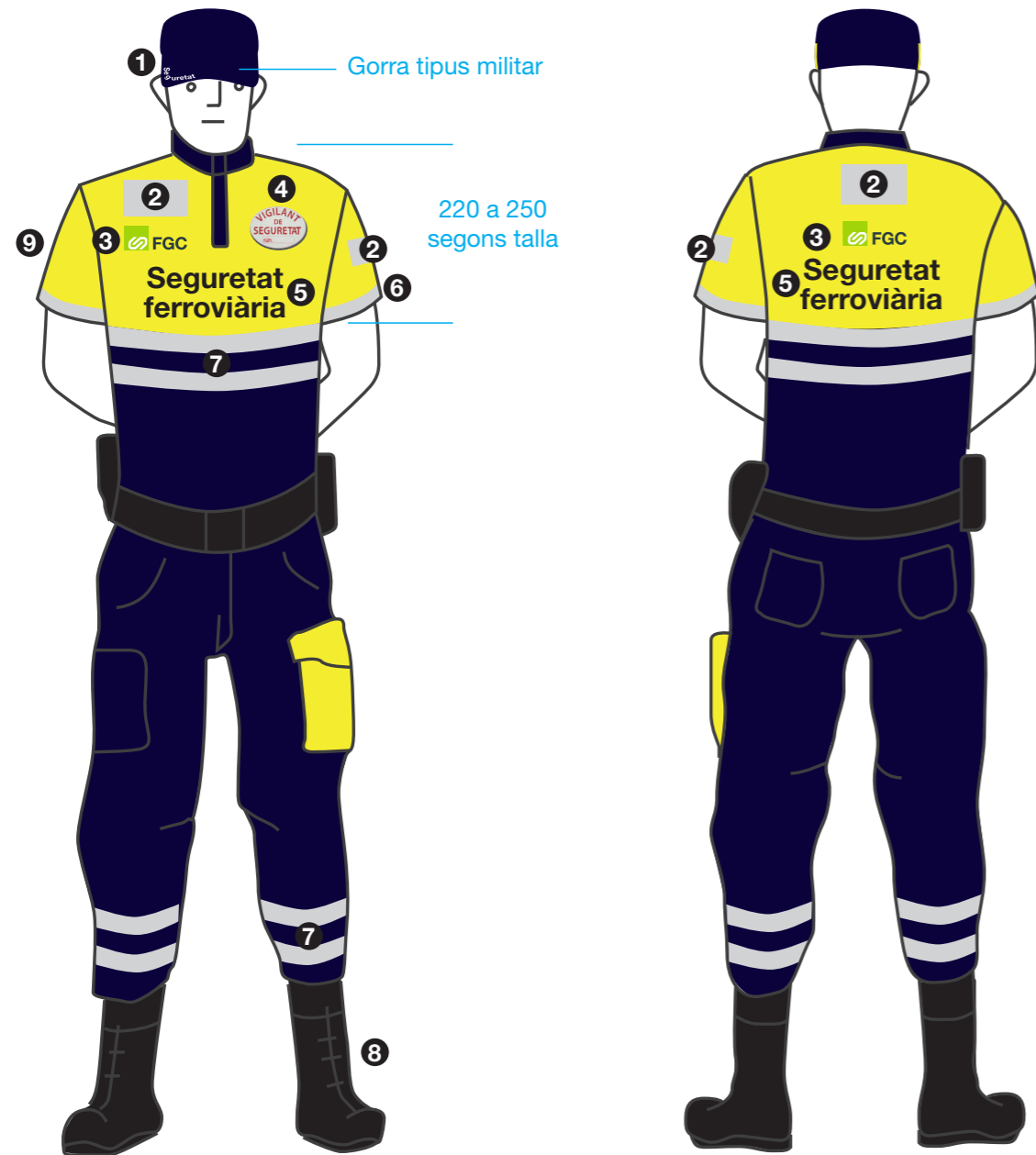
9 de març de 2022



**FGC**


**Ferrocarrils  
de la Generalitat  
de Catalunya**

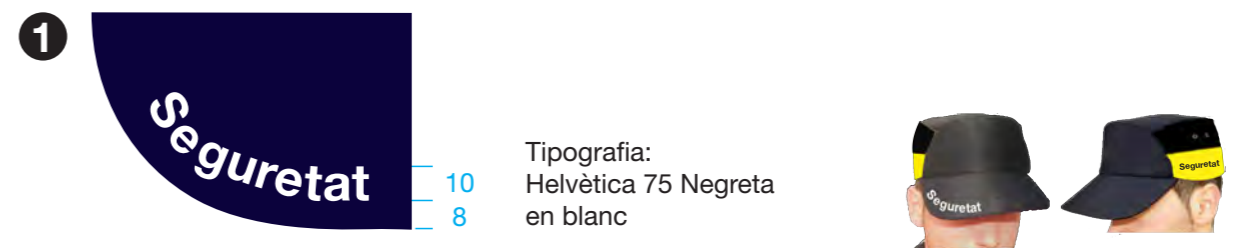
# Uniformitat d'estiu





1 Gorra tipus militar

220 a 250 segons talla

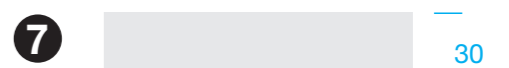
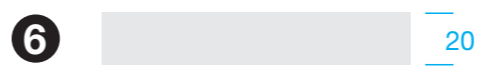
-  Groc RAL1026
-  Blau RAL5008
-  Reflectant



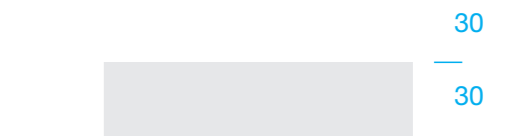
-  Pantone 375C
-  Pantone Cool Gray 11C
-  Blanc



Segons model versió en PVC establert en l'annex IX de l'ordre Int/318/2011. BOE núm. 42, de 18 de febrer de 2011. Ref. BOE-A-2011-3172



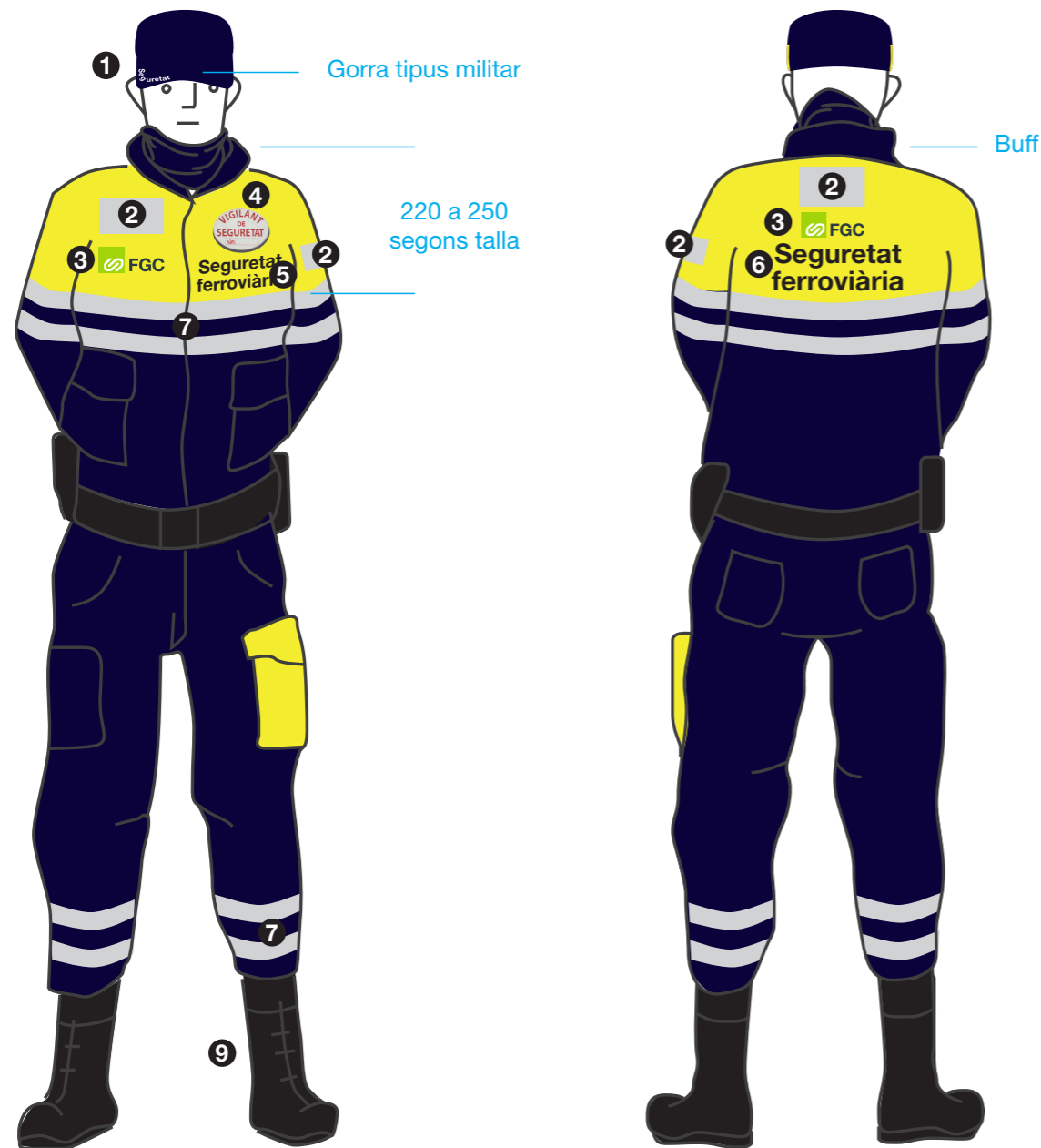
Botes tàctiques. Altes i de color negre. Gore-Tex CE en ISO 20347:2007 02+SRC+HI+CI+HRO+VVR+FO





9 NOVA PEÇA (sense disseny) Armilla antipunxades: ha d'incorporar, tant en la part frontal com en la dorsal, el mateix text i logos que la uniformitat d'estiu

Cotes en mm. Els elements no estan a escala

# Uniformitat d'hivern



-  Groc RAL1026
-  Blau RAL5008
-  Reflectant

La uniformitat d'hivern es complementarà amb un xec. El disseny del xec serà el més similar possible a la uniformitat d'hivern i haurà de ser aprovada prèviament per FGC

Cotes en mm.  
Els elements no estan a escala

**1**  Gorra tipus militar

**2**  Buff

**3**  FGC

**4**  **VIGILANT DE SEGURETAT**  
núm.

**5** **Seguretat ferroviària**

**6** **Seguretat ferroviària**

**7**  30

**8** **Seguretat ferroviària** 2x/3 X

**9** 

Tipografia: Helvètica 75 Negreta en blanc

70 màxim

35 màxim

80

60

Fons blanc  
Lletres vermelles

Pantone 375C

Pantone Cool Gray 11C

Blanc

Tipografia: Helvètica 75 Negreta en negre

Mides segons models d'arnés disponibles al mercat

Tipografia: Helvètica 77 Negreta condensada un 80% en blanc

Botes tàctiques. Altes i de color negre. Gore-Tex CE en ISO 20347:2007 02+SRC+HI+CI+HRO+VVR+FO

**CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA i [DENOMINACIÓ DE L'EMPRESA CONTRACTISTA],**

**REUNITS**

D'una banda, el/la Sr./Sra. [nom i cognoms], [càrrec], en nom i representació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC), amb domicili a Barcelona-08017, C. dels Vergós, número 44 i CIF Q0801576J.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. [nom i cognoms], [en nom propi/en nom i representació de l'empresa], amb domicili a [domicili social] i CIF [nº CIF].

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord,

**MANIFESTEN**

- I. Que, en data [data ], les parts abans assenyalades han atorgat el contracte [CONTR/.../CONTM/.../CONTB/.../] per a l'execució dels serveis de [títol del contracte].
- II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de [denominació de l'empresa contractista] comporta tractar dades personals de les quals és responsable FGC, [denominació de l'empresa contractista] té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- III. Que [denominació de l'empresa contractista] disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.
- IV. Que ambdues parts acorden signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 de l'RGPD i 33 de la LOPDGDD.



## CLÀUSULES

### Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a *[denominació de l'empresa contractista]*, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, "l'Encarregat"), per tractar per compte d'FGC, responsable del tractament (en endavant, "el Responsable"), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *[descripció dels serveis que implicaran un tractament de dades personals per part de l'empresa contractista]*.

El tractament consistirà en *[descripció del tractament i de les activitats concretes sobre les dades personals]*, i es realitzaran les següents operacions de tractament:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida     | <input type="checkbox"/> Registre                    |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació                 |
| <input type="checkbox"/> Conservació   | <input type="checkbox"/> Extracció                   |
| <input type="checkbox"/> Consulta      | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió       | <input type="checkbox"/> Interconnexió               |
| <input type="checkbox"/> Acarament     | <input type="checkbox"/> Limitació                   |
| <input type="checkbox"/> Supressió     | <input type="checkbox"/> Destrucció                  |
| <input type="checkbox"/> Comunicació   | <input type="checkbox"/> Altres: _____               |

### Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Responsable posa a disposició de l'Encarregat, la informació que es descriu a continuació:

**Activitat de tractament:** *[Identificació de l'activitat de tractament/CONSULTAR AMB EL DPD]*

**Tipus de dades personals tractades:** *[Identificació del tipus de dades personals del/s tractament]*

**Categories de persones interessades:** *[identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/CONSULTAR AMB EL DPD]*

### Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

### Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'Encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 de l'RGPD i, en particular, a:

- a. Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b. Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del Responsable.

Si l'Encarregat considera que alguna de les instruccions del Responsable infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'Encarregat n'ha d'informar immediatament el Responsable.

c. Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30(2) de l'RGPD.

d. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del Responsable, en els supòsits legalment admissibles.

L'Encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix Responsable, d'acord amb les instruccions del Responsable. En aquest cas, el Responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'Encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el Responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

#### **Cinquena.- Personal de l'Encarregat**

L'Encarregat garantirà que les persones autoritzades per tractar dades es comprometen, de forma expressa i per escrit (tret que ja estiguin sotmeses a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les instruccions del Responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Encarregat i tot el seu personal mantindran el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que finalitzi l'objecte.

L'Encarregat garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'Encarregat del tractament mantindrà a disposició del Responsable la documentació que acredita que es compleixen les obligacions establertes a aquesta clàusula.

#### **Sisena.- Subcontractació**

L'Encarregat no està autoritzat per subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'Encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al Responsable, amb una antelació de set (7) dies.

Cal indicar els tractaments que es pretenen subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (subencarregat) i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el Responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'Encarregat i les instruccions que dicti el Responsable. Correspon a l'Encarregat (inicial) regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Si el subencarregat ho incompleix, l'Encarregat serà plenament responsable davant el Responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

#### **Setena.- Dret d'informació**

En el supòsit de que l'Encarregat reculli dades personals directament a les persones interessades com a part de l'encàrrec, aquest els hi facilitarà, en el moment de recollir les dades, la informació sobre les circumstàncies i les condicions del tractament de dades a efectuar, així com dels drets que les assisteixen.

La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el Responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

#### **Vuitena.- Exercici de drets en matèria de protecció de dades**

L'Encarregat assistirà el Responsable en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament.
3. Portabilitat de dades.
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [dpd@fgc.cat](mailto:dpd@fgc.cat).

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'Encarregat realitzarà qualsevol acció que li sigui requerida pel Responsable respecte la sol·licitud en qüestió.

#### **Novena.- Notificació de violacions de la seguretat**

L'Encarregat del tractament informarà el Responsable de les violacions de seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement com a conseqüència de l'encàrrec, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre (24) hores mitjançant el contacte de Tecnologies de la Informació ([socfgc@fgc.cat](mailto:socfgc@fgc.cat)) i el de la Delegada de Protecció de Dades ([dpd@fgc.cat](mailto:dpd@fgc.cat)), amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Aquesta comunicació serà necessària encara que sigui improbable que la violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si és requerit i/o autoritzat pel Responsable, l'Encarregat comunicarà en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.

2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

#### **Desena.- Avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades**

L'Encarregat donarà suport al Responsable a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, així com a l'hora de fer les corresponents consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

#### **Onzena.- Drets del Responsable**

El Responsable té dret a obtenir de l'Encarregat, en qualsevol moment, tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona i que demostrï el compliment de les seves obligacions, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, que efectuïn el Responsable o un altre auditor autoritzat per ell o de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

#### **Dotzena.- Mesures de seguretat**

L'Encarregat del tractament implantarà les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En tot cas, l'Encarregat s'obliga a implantar mecanismes per:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau. També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

El Responsable del tractament podrà sol·licitar a l'Encarregat, en qualsevol moment, la documentació relacionada amb la gestió dels riscos i les mesures de seguretat, incloent el resultat de les auditories periòdiques.

### **Tretzena.- Delegat de protecció de dades**

En cas d'haver designat, de manera obligatòria o voluntària, un delegat de protecció de dades, l'Encarregat del tractament comunicarà la seva identitat i les dades de contacte al Responsable o, altrament, de la persona que tingui encomanades les tasques relacionades amb la protecció de dades personals.

### **Catorzena.- Destí de les dades**

L'Encarregat retornarà al Responsable les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'Encarregat.

No obstant això, l'Encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

### **Quinzena.- Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al Responsable:

- a. Lliurar a l'Encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula Segona d'aquest document.
- b. Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'Encarregat compleixi l'RGPD.
- d. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

### **Setzena.- Modificació de l'encàrrec**

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

### **Dissetena.- Confidencialitat**

L'execució d'aquest contracte comporta, per part de l'encarregat de tractament, tenir accés a informació que pot ser considerada de caràcter confidencial, amb els límits i condicions previstes en aquest contracte i a la normativa aplicable.

La informació a la que es tingui accés s'utilitzarà únicament dintre del marc i finalitats del contracte.

Es considera confidencial tota aquella informació a la qual tingui accés l'encarregat de tractament, ja sigui a través dels documents, arxius informàtics que se li lliurin a l'efecte, com aquella informació a la que es tingui accés o de la que es tingui coneixement a través de les reunions que siguin mantingudes a l'efecte, les comunicacions verbals o telemàtiques a l'efecte o bé aquella que es desprengui de l'actuació o execució dels treballs a les instal·lacions de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

La confidencialitat d'aquesta informació deriva del contingut tècnic, estratègic, comercial, financer o d'investigació de la mateixa.

Aquesta informació no podrà ser reproduïda, comunicada o divulgada, excepte en el marc de l'objecte del contracte i de les limitacions que als efectes pugui establir FGC.

Aquest deure de confidencialitat s'estén tant a l'encarregat del tractament com a totes les persones que, en el seu nom o contractades per aquesta, tinguin accés a la informació o dades derivades d'aquest contracte i en relació a l'exposat.

El deure de confidencialitat és una obligació essencial del contracte que es mantindrà vigent al llarg de tota la seva durada, així com després de la finalització de la seva vigència.

L'incompliment d'aquesta obligació serà considerat una infracció molt greu de les condicions del contracte, podent aplicar FGC les penalitzacions que es detallen a continuació:

- Resolució del contracte.
- Indemnització dels danys i perjudicis causats.

No es considerarà confidencial aquella informació:

- Que sigui de domini públic.
- Que derivi de l'encarregat del tractament i no estigui subjecta al deure de confidencialitat.
- Aquella que derivi d'una font legal diferent a les parts.
- De la que es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part.
- Que sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

#### **Divuitena.- Resolució del contracte**

Qualsevol de les parts podrà resoldre anticipadament el present contracte, sense necessitat de preavís, en els supòsits següents:

a) Per causes de força major que incideixin en la capacitat de les parts de desenvolupar i dur a terme la totalitat de serveis objecte del present contracte, a manera d'exemple, en cas de liquidació o dissolució.

b) Pel fet de que qualsevol de les parts es declari o fora instada contra ella un procediment concursal, o arribi a un estat d'insolvència que faci impossible el compliment total o parcial de l'objecte del present contracte.

c) Pel fet que es produís intervenció o control judicial o administratiu de qualsevol de les parts.

d) Per l'incompliment greu de les obligacions convingudes en aquest contracte. En aquest cas caldrà concedir prèviament a la part incomplidora un termini de 30 dies per restablir la situació de compliment.

e) Per la impossibilitat sobrevinguda per qualsevol de les parts de complir amb l'objecte del present contracte.

En cas de resolució per causa imputable a una de les parts, amb perjudici per a l'altra, la part incomplidora haurà d'indemnitzar aquests danys i perjudicis a la part complidora.

#### **Dinovena.- Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades al Responsable s'enviaran a:

- *[Correu electrònic de la persona de contacte d'FGC responsable de la contractació]*

Les comunicacions adreçades a l'Encarregat s'enviaran a:

- *[Correu electrònic de l'encarregat]*

#### **Vintena.- Indemnització de danys i perjudicis**

En el supòsit d'incomplir qualsevol de les seves obligacions previstes en el present contracte, l'Encarregat s'obliga a indemnitzar al Responsable per tots els danys i perjudicis que pugui patir.

D'altra banda, serà obligació de l'Encarregat indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a les persones interessades com conseqüència de les operacions de tractament contràries a l'encàrrec.

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present document, el qual s'entendrà formalitzat en la data de la darrera signatura electrònica.

*[Nom i cognoms de la persona de contacte d'FGC responsable de la contractació]*      *[Nom i cognoms del representant de l'empresa contractista]*

**Responsable**

**Encarregat**



## Informació de l'activitat de tractament de videovigilància a les instal·lacions de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

De conformitat amb el previst en els articles 22 i 89 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD) i les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril, Reglament general de protecció de dades, **AUTORITZO** a que la meua imatge i/o veu quedi enregistrada i s'incorpori al fitxer de videovigilància de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya amb les condicions que s'indiquen a continuació:

<b>Responsable del tractament</b>	Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya Carrer dels Vergós, 44 08017 Barcelona
<b>Dades Delegat/da de protecció de dades</b>	<a href="mailto:dpd@fgc.cat">dpd@fgc.cat</a> Carrer dels Vergós, 44 08017 Barcelona
<b>Finalitat del tractament</b>	Preservació de la seguretat de les persones i béns, així com de les instal·lacions d'FGC. Funcions de control i verificació de la correcta realització de les funcions encomandes al treballador en cada moment, tant si és treballador propi d'FGC, com d'empresa contractada per FGC.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic. Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
<b>Destinataris de cessions</b>	Es podran cedir les dades en els següents supòsits: <ul style="list-style-type: none"> <li>- En compliment d'obligacions legals,</li> <li>- a les forces i cossos de seguretat i/o als òrgans judicials quan així ho requereixin,</li> <li>- a l'empresa que el/la té contractat/da per tal de que aquesta pugui comprovar i verificar l'adequat funcionament del servei contractat per FGC i la correcta realització de les funcions que li han estat encomanades.</li> </ul>
<b>Termini de conservació de les dades</b>	Les dades recavades seran conservades durant un període màxim de 30 dies, procedint a la seva eliminació de forma automàtica una vegada transcorregut l'esmentat termini.
<b>Transferències internacionals</b>	No està prevista cap transferència internacional de dades per aquest tractament.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar-ne la supressió quan, entre d'altres motius, ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la que van ser recollides. També poden sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades, cas en el qual només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
<b>Reclamació</b>	Es podrà presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat) mitjançant la seva seu electrònica ( <a href="https://apdcatt.gencat.cat">https://apdcatt.gencat.cat</a> ) o per mitjans no electrònics.

He estat informat/da i comprenc els drets i deures exposats, pel que signo el present a .....  
....., el dia .....de .....de 202\_.

Nom i cognoms:	Signatura:
Empresa per a la que treballa:	

## ANNEX 2A

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

#### Lot 1 – Línia Barcelona-Vallès

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser excloua.

#### PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Carlos Rodríguez Pizà, major d'edat, amb D.N.I. núm 2789 veí de Barcelona província de Barcelona amb domicili a Passeig de la Zona Franca, número 137-139, 2ª planta, 08034 Barcelona, de professió Director Territorial en nom i representació de Transportes Blindados, S.A. (TRABLISA), presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de SERVEIS DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, DEPENDÈNCIES I MATERIAL MÒBIL DE LES LÍNIES METROPOLITANES I LÍNIA LLEIDA LA POBLA DE SEGUR DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta d'acord amb el quadre següent:

	Octubre 2024 Setembre 2025	Octubre 2025 Setembre 2026
	Import hora	Import hora
<b>Lot 1 – Línia Barcelona-Vallès</b>		
VVSS	<b>26,99 €</b>	<b>27,80 €</b>
21% IVA	5,67 €	5,84 €
<b>TOTAL</b>	<b>32,66 €</b>	<b>33,64 €</b>
<b>Coordinador</b>	<b>23,08 €</b>	<b>23,78 €</b>
21% IVA	4,85 €	4,99 €
<b>TOTAL</b>	<b>27,93 €</b>	<b>28,77 €</b>

Els preus unitaris ofertats seran d'aplicació durant tota la vigència del contracte per als serveis ordinaris i extraordinaris.

No es podrà presentar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

Així mateix es presentarà oferta, que no serà objecte de valoració pels següents conceptes:

- Oferta de l'import per mes treballat com a complement per a cada vigilant inclòs en l'oferta de preus (d'acord amb clàusula 16 4rt paràgraf del Plec Tècnic): **668,61 Euros/mes**, abans d'IVA.
- Oferta de l'import hora de servei amb gos especialitzat en detecció d'explosius **85,14 Euros/h**, abans d'IVA (mínim 4 hores).
- Oferta de l'import hora de servei extraordinari amb vehicle **38,89 Euros/h**, abans d'IVA.

En Barcelona, a 02 de abril de 2024

RODRIGUEZ PIZA  
CARLOS JAIME -  
2789

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ PIZA CARLOS  
JAIME - 2789  
Fecha: 2024.04.02 14:50:44  
+02'00'

Fdo.: Carlos Rodríguez Pizà

Apoderado

## ANNEX 2B

### MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

#### Lot 1 – Línia Barcelona-Vallès

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

#### PROPOSICIÓ PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

Carlos Rodríguez Pizà, major d'edat, amb D.N.I. núm 2789 veí de Barcelona província de Barcelona amb domicili a Passeig de la Zona Franca, número 137-139, 2ª planta, 08034 Barcelona, de professió Director Territorial en nom i representació de Transportes Blindados, S.A. (TRABLISA), presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de SERVEIS DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, DEPENDÈNCIES I MATERIAL MÒBIL DE LES LÍNIES METROPOLITANES I LÍNIA LLEIDA LA POBLA DE SEGUR DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Segons taula adjunta:

	Proposta
Oferta en la que s'indiqui el compromís de pagament de les remuneracions salarials en un termini màxim dels 3 primers dies	3 DIES
Oferta en la que s'indiqui l'increment del percentatge de contractes indefinits que aplicarà respecte als establerts en el Conveni Col·lectiu	35%

	Proposta
Acreditar el disposar d'un protocol de tractament i prevenció de situacions d'assetjament laboral i sexual.	SI (ANEXO 1)
Acreditar el disposar d'un protocol d'actuació davant la violència de gènere en l'àmbit de l'empresa	SI (ANEXO 2)
Acreditar el disposar d'un codi deontològic on es determinin els comportaments i conductes que ha de desenvolupar el personal i en especial els aspectes relacionats amb la formació i informació en relació a delictes d'odi i racismes	SI (ANEXO 3)
Acreditar el disposar d'un codi ètic de selecció de proveïdors.	SI (ANEXO 4)

	Proposta
Acreditar el comptar amb la certificació i un informe extern d'auditoria de comptes i d'acompliment de la normativa de blanqueig de capitals	SI (ANEXO 5 Y 6)
Acreditar, mitjançant l'aportació d'un informe extern, que es disposa d'un protocol específic de lluita contra la corrupció, integrat en les polítiques de blanqueig de capitals.	SI (ANEXO 5 Y 6)

	Proposta
Acreditat el comptar amb un centre de formació propi o concertat homologat pel Ministeri de l'Interior per a la realització e la formació obligatòria	SI (ANEXO 7)
Acreditar el comptar amb un Comitè de Seguretat i Salut dins l'empresa, amb les funcions i atribucions contingudes en la legislació vigent.	SI (ANEXO 8)
Acreditar el disposar d'un Pla de formació i informació en seguretat i salut laboral.	SI (ANEXO 9)
Acreditar plans de formació addicional a l'exigida com a obligatòria i en especial en el marc del transport públic. Descripció d'aquest pla.	SI (ANEXO 10)

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, d'acord amb l'establert a l'annex 4 del plec.

En Barcelona, a 02 de abril de 2024

RODRIGUEZ  
PIZA CARLOS  
JAIME -  
2789

Firmado digitalmente  
por RODRIGUEZ PIZA  
CARLOS JAIME -  
2789  
Fecha: 2024.04.02  
14:51:09 +02'00'

Fdo.: Carlos Rodríguez Pizà

Apoderado

# CODI DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE

DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT  
DE CATALUNYA I DE LES SEVES  
SOCIETATS MERCANTILS





# CON- TIN- GUT.

1. INTRODUCCIÓ	05
2. MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA	06
3. CRITERI D'APLICABILITAT	07
4. EIXOS D'ACTUACIÓ	08
5. VIGÈNCIA	11





# INTRODUCCIÓ

**Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya** (en endavant FGC) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, dedicada al transport de viatgers per ferrocarril i a la gestió d'activitats de turisme i muntanya, de les que destaquen la gestió d'estacions d'esquí.

La seva actuació ha d'emmarcar-se amb una clara voluntat de servei públic, per aquest motiu, és essencial dotar la contractació de l'empresa d'elements que afavoreixin la integració d'aspectes socials, ètics i ambientals.

L'actual Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017), recull en el seu Preàmbul quins són els principis que han inspirat la redacció i aprovació d'aquesta llei, identificant com a un dels objectius essencials, obtenir contractacions amb una millor relació qualitat-preu.

En aquesta línia, s'estableix **“l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris d'adjudicació permeti obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat, concretament mitjançant la inclusió d'aspectes qualitatius, mediambientals, socials i innovadors, vinculats a l'objecte del contracte”**.

FGC ha adoptat com a principi general, reptes i obligació en la seva contractació, integrar aquests aspectes, esdevenint un model de contractació socialment responsable, tant en aspectes socials, ambientals, ètics, així com relacionats amb la perspectiva de gènere.

En el marc de l'Estratègia 10/30, un dels quatre eixos estratègics incorporats de forma transversal a tots els àmbits de l'empresa són la sostenibilitat i les persones. Així, FGC aposta per un model d'empresa en el qual la Responsabilitat Social esdevé un element essencial, incorporant-lo com un dels set àmbits de l'Agenda Estratègica 10/30 d'FGC.

Com a element vertebrador en aquesta estratègia d'empresa, s'ha contemplat la compra socialment responsable com a pilar bàsic, amb la voluntat de que FGC pugui convertir-se en referent en el sector públic català, per la seva capacitat d'influir en el seu entorn a través de la contractació pública fomentant mesures de respecte al Medi Ambient, d'inclusió social, de millora de la qualitat del treball, d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, de lluita contra la corrupció i de promoció del comerç just i de proximitat.

Això implica que el disseny de les licitacions no només s'enfoqui en adquirir un producte, servei o obra sinó que també tingui en compte molts altres aspectes relacionats amb el contracte que tindran afectacions en la nostra societat

En aquesta línia d'actuació, s'ha elaborat el present **codi** de Contractació Socialment Responsable, el qual recull les condicions mínimes que s'hauran d'aplicar en tots els procediments de contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Aquest **codi** es publicarà al Perfil de Contractant d'FGC, inserit a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, esdevenint un conjunt de condicions a aplicar en els seus procediments de contractació.



# MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

# 2

Aquest **codi** s'ha elaborat tenint en compte el marc de referència normatiu general que es detalla a continuació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Instrucció 1-2019, de 6 de juny, de la *Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda*, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el seu Sector Públic.
- Directriu 1/2019, de 19 de juny de 2019, de la *Direcció General de Contractació Pública*, per la qual es fixen criteris per a l'aplicació de les clàusules de millores laborals i salarials com a criteri de valoració en determinats contractes.
- Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics, aprovada per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 12 de setembre de 2018.
- **codi** per a una contractació socialment responsable en l'àmbit de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el Sector Públic que en depèn, aprovat per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 20 de juny de 2017.



# CRITERI D'APLICABILITAT

# 3

Com a criteri general d'aplicació, s'estableix l'obligació d'incorporar condicions socialment responsables a tota la contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya sotmesa a licitació.

L'objecte i finalitats de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya permeten que les seves contractacions puguin ser susceptibles de contenir condicions d'aquest tipus (atenent al seu objecte i sempre d'acord amb les condicions que preveu la normativa de contractació pública), afavorint una millora en la qualitat de les condicions en les que contracta aquesta empresa.

En aquest sentit, essent aquest el criteri d'actuació general, en el cas de que es consideri que una contractació no és susceptible d'incorporar aquestes condicions, serà necessari motivar-ho i justificar-ho adequadament en la documentació necessària prèvia que ha de constar a l'expedient de contractació.

En tot cas, la incorporació d'aquestes condicions es farà respectant els principis que han de regir la contractació dels Estats de la Unió Europea, els quals estan incorporats a la Llei de Contractes del Sector Públic i que es resumeixen en:

■ **Concurrencia**  
■ **No discriminació**

■ **Transparència**  
■ **Publicitat**

■ **Llibertat d'accés**  
■ **Igualtat de tracte**

Les condicions socialment responsables estaran vinculades amb l'objecte del contracte i es fixaran atenent al principi de proporcionalitat entre la finalitat/objectiu a assolir, l'objecte del contracte i la resta de condicions essencials d'aquella contractació.



# EIXOS D'ACTUACIÓ

# 4

Les **condicions socialment responsables** previstes en aquest **codi** seran d'aplicació en els processos de contractació sotmesos a licitació (contemplant tota la tipologia de procediments, inclosos, els negociats sense publicitat), que siguin susceptibles d'incorporar aquestes condicions i en els àmbits d'actuació que es detallen a continuació.

Se seleccionaran les condicions més adequades per a cada contracte tenint en compte la naturalesa i finalitat de l'objecte.

- Condicions socialment responsables:
  - condicions socials laborals
  - condicions relatives a la igualtat de gènere
  - condicions d'afavoriment de l'accés de les pimes a la contractació pública
- Condicions ambientalment responsables
- Condicions relacionades amb les conductes èticament responsables

Aquestes condicions es podran incorporar en la contractació que sigui susceptible com a:

- Criteris de selecció (condicions de solvència)
- Criteris d'adjudicació
- Condicions especials d'execució
- Condicions tècniques obligatòries

## 4.1. CONDICIONS SOCIALMENT RESPONSABLES

FGC, com a empresa pública de la Generalitat, pren consciència de la necessitat d'impulsar un model de contractació que incorpori, com a garantia de qualitat, la inclusió de condicions socialment responsables.

L'article 28 de la LCSP, estableix que *"les entitats del sector públic valoraran la incorporació de consideracions socials, mediambientals i d'innovació, així com promouran la participació de la pime (..)"*

Aquest objectiu va més enllà del compliment estricte de la llei, posicionant a FGC com a capdavantera en la matèria.

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat social de la contractació, sempre en el marc del que estableix la LCSP.

Es contemplen, com a àmbits que poden incidir en aquesta qualitat social els següents:

1. Condicions socials aplicables al contracte
2. Condicions que afavoreixin el respecte a la perspectiva de gènere en els contractes
3. Condicions que dotin a la contractació d'uns principis ètics

Aquestes condicions es podran fixar:

- Com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- Com a criteri d'adjudicació
- Com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions socials que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions socialment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es tindran en especial consideració la incorporació de condicions relatives a:

- Ètica en la contractació pública
- Mesures en matèria d'igualtat de gènere
- Condicions d'accessibilitat/disseny universal (inclusiu)
- Afavoriment de la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social
- Mesures que permetin l'accés de les pimes a la contractació (Guia de bones pràctiques per al foment de l'accés de les PIME a la Contractació del sector públic de Catalunya)
- Reserva de contractes (o lots) a CET/empreses d'inserció
- Condicions relacionades amb millores laborals (conciliació/horaris, etc.)
- Obligacions específiques per als subcontractistes, en matèria de contractació socialment responsable

Es podran incorporar com annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



### **Condicions aplicables al personal d'FGC que participi en la contractació**

Tot el personal que participi directament o indirectament en la contractació, sotmetrà la seva actuació al [codi](#) de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovat per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya d'1 d juliol de 2014 i actualitzat per l'Acord de govern de 9 de maig de 2017.

## 4.2. CONDICIONS AMBIENTALMENT RESPONSABLES

# 4

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat ambiental de la contractació.

Aquestes condicions es podran fixar:

- com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- com a criteri d'adjudicació
- com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions ambientals que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions ambientalment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es podran incorporar com Annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



Aquest **codi** va ser aprovat pel Comitè de Direcció de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya el 20 de gener del 2020, amb una vigència indefinida o bé fins a la seva derogació o bé la seva substitució per un nou **codi**.





**FGC**

Ferrocarrils  
de la Generalitat  
de Catalunya