

**Expedient de contractació núm. 01/2024**

Contracte de serveis per a l'elaboració i implementació de plans d'integritat en administracions locals, de la Fundació Transparència i Bon Govern Local

## **ACTA D'OBERTURA DEL SOBRE B (II) DE LES OFERTES PRESENTADES A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ELABORACIÓ I IMPLANTACIÓ DE PLANS D'INTEGRITAT EN ADMINISTRACIONS LOCALS, DE LA FUNDACIÓ TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN LOCAL**

### ASSISTENTS:

#### **President:**

- Santi Valls i Tomàs, patró de la FTBGL.

#### **Vocals:**

- Núria Camps i Vidal, tècnica de l'àrea de Continguts de l'ACM.
- Sònia Oriola i Rosinach, tècnica de l'àrea de Continguts de l'ACM.
- Albert Guilera i Planas, cap dels serveis jurídics de l'ACM.
- Berta Morató i Vinyes, tècnica jurista dels serveis jurídics de l'ACM, que realitza les funcions de Secretària de la Mesa.

A Barcelona, a la seu social de l'ACM, a les 11:00 hores del dia 26 de juliol de 2024, es reuneixen, en sessió privada i telemàtica, els membres de la Mesa ressenyats més amunt. Una vegada constituïda la Mesa, el President obre la sessió i cedeix la paraula a la Secretària, qui recorda que en la darrera sessió, celebrada el dia 8 de juliol de 2024 a les 11.00 hores, els membres de la Mesa van procedir a l'obertura dels Sobres A i B.

La documentació presentada en el Sobre B ha estat objecte d'anàlisi per part del Comitè d'experts nomenat per la Mesa per comprovar si la proposta presentada compleix les prescripcions establertes en els plecs d'aquesta licitació, i per valorar-la segons els criteris objecte d'un judici de valor previstos a la clàusula 11 dels Plecs i de conformitat amb l'art. 146.2 de la LCSP.

Es recorda que els experts que formen l'esmentat Comitè són els següents:

- Albert Guilera i Planas, cap dels serveis jurídics de l'ACM.
- Isidre Obregón i Gomà, analista de la Direcció General Bon Govern i Innovació i qualitat democràtiques de la Generalitat de Catalunya.
- Albert Tarrés i Moreno, tècnic d'administració general de la Diputació de Girona.

El Comitè d'experts ha emès un **informe d'anàlisi i valoració de la proposició presentada i de proposta de puntuació**, en data 26 de juliol de 2024, el qual s'adjunta a la present Acta com **Annex 1**.

Les puntuacions proposades es detallen en el següent quadre resum:

**Expedient de contractació núm. 01/2024**

Contracte de serveis per a l'elaboració i implementació de plans d'integritat en administracions locals, de la Fundació Transparència i Bon Govern Local

VALORACIÓ						
EMPRESA	D'ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACIONES S.L.			PRICEWATERHOUSECOOPERS AUDITORES S.L.		
<b>1) Criteris que depenen d'un judici de valor:</b> es valorarà d'acord amb els subcriteris següents (fins a 60 punts).						
<b>1.1. Memòria descriptiva del plantejament tècnic (fins a un màxim de 50 punts):</b>						
<b>1.1.1.Descripció i abast (fins a 5 punts):</b> En el primer apartat de la memòria, de caire introductori, el licitador explicarà perquè el plantejament que proposa és idoni per assolir els objectius i necessitats definits en aquests plecs de clàusules administratives i per desenvolupar les tasques concretades en els plecs de prescripcions tècniques de l'ANNEX 1 d'aquests plecs. En aquest apartat, es justificarà també perquè la proposta és adequada per als municipis als que es dirigeix, atenent a les característiques d'un ens local "tipus" de les seves dimensions i estructura organitzativa.	L1	L2	L3	L1	L2	L3
	4,5	4,5	4,5	-	-	2,5
<b>1.1.2.Propostes en relació amb el model de Pla d'integritat per als ens locals (fins a un màxim de 30 punts).</b> Per una banda es valorarà amb un màxim de 20 punts, la descripció sobre el plantejament i les propostes que fa l'empresa sobre cadascun dels continguts enumerats a continuació, que hauran de respectar els requisits definits en els plecs de prescripcions tècniques previstos en l'ANNEX 1 d'aquests plecs: <ul style="list-style-type: none"><li>- Model d'autoavaluació</li><li>- Declaració institucional</li><li>- Codi ètic i de conducta</li><li>- Pla de Mesures Antifrau</li><li>- Avaluació de riscos</li><li>- Gestió dels conflictes d'interès</li><li>- Sistema Intern d'Alertes</li><li>- Pla de contingència</li><li>- Formació i sensibilització</li></ul> Per una altra banda, es valorarà, amb un màxim de 10 punts: <ul style="list-style-type: none"><li>- Que la proposta no s'orienti a la simple adaptació d'un model de <i>Compliance</i> Penal de l'àmbit privat al sector públic, o d'un model de Pla de Mesures Antifrau vinculat a la gestió de fons <i>Next Generation</i>. La proposta s'ha d'orientar a la creació d'un sistema d'integritat institucional en una administració local (fins a un màxim de 5 punts).</li><li>- Que la proposta faci èmfasi en l'ètica pública i la integritat, a més a més de garantir el compliment normatiu (fins a un màxim de 2,5 punts).</li><li>- Que la proposta sigui fàcilment implementable per als ens locals destinataris (fins a un màxim de 2,5 punts).</li></ul>	L1	L2	L3	L1	L2	L3
	26,05	26,05	26,05	-	-	20,77
<b>1.1.3. Metodologia (fins a un màxim de 10 punts):</b> L'empresa licitadora haurà d'exposar la metodologia que durà a terme per executar les prestacions objecte d'aquesta licitació. En la valoració de la metodologia es tindrà en compte la idoneïtat de les accions i procediments que seguirà l'empresa licitadora per obtenir la informació dels ajuntaments participants, i el sistema que seguir per dur a terme les recomanacions i assessorament als ajuntaments en relació a les mesures i els instruments que tenen implantats i els que han de crear per desenvolupar el seu sistema d'integritat institucional.	7	7	7	-	-	6
<b>1.1.4. Pla de treball (fins a un màxim de 5 punts):</b> La memòria descriptiva incorporarà el pla de treball que seguirà l'empresa licitadora per assolir els objectius d'aquesta licitació. S'avaluarà la proposta d'un cronograma amb les tasques a desenvolupar per l'equip de treball i el temps que es preveu destinar a cadascuna d'elles.	3	3	3	-	-	3,5

**Expedient de contractació núm. 01/2024**

Contracte de serveis per a l'elaboració i implementació de plans d'integritat en administracions locals, de la Fundació Transparència i Bon Govern Local

Es valorarà l'ús d'un mètode per fases d'acord amb el sistema que es defineix en els plecs de prescripcions tècniques prevists en l'ANNEX 1 d'aquests plecs.						
<b>1.2. Proposta de nous continguts (fins a un màxim de 10 punts):</b> Es valorarà la proposta de nous continguts en el model de Pla d'integritat per als ens locals proposats, més enllà dels definits en els plecs de prescripcions tècniques de l'ANNEX 1 d'aquests plecs. Es valorarà que els nous continguts siguin innovadors, útils i aplicables en relació mb l'administració local. Els continguts proposats han d'estar relacionats amb l'objecte i necessitats del contracte expressats en aquests plecs de clàusules administratives.	7	7	7	-	-	4,5
<b>TOTAL PUNTUACIÓ</b>	<b>47,55</b>	<b>47,55</b>	<b>47,55</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>37,27</b>

Els membres de la Mesa analitzen la proposició presentada, així com l'informe tècnic emès pel Comitè d'experts i, per unanimitat, acorden subscriure i fer seves les consideracions i valoracions recollides en aquest, així com les puntuacions que en resulten.

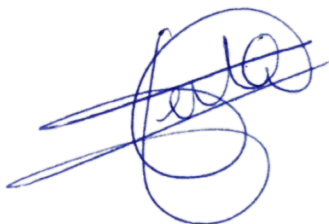
Una vegada portades a terme totes les actuacions, i no havent-hi més intervencions, la Secretària fa lectura de totes les previsions textuals que es recullen en l'Acta de la present sessió.

Finalitzada la lectura, el President sol·licita si algú té alguna objecció al text. No produint-se cap comentari al respecte, s'aprova, per unanimitat de tots els membres de la Mesa, l'Acta d'aquesta sessió, la qual, un cop signada, serà publicada al Perfil de contractant i es remetrà a través de mitjans electrònics als membres de la Mesa.

El President dona per finalitzada la reunió a les 11:45 hores. I, per a que quedi constància del què s'ha tractat, jo, la Secretària, redacto la present Acta.

Barcelona, 26 de juliol de 2024

La Secretària



Berta Morató i Vinyes

Vist i plau,  
El President

Santi Valls i Tomàs