



Generalitat de Catalunya

Departament d'interior

Direcció General de la Policia

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT
DELS SISTEMES DE CONTROL D'ACCESSOS DELS
EDIFICIS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA
POLICIA (DGP) I DE L'EDIFICI DE LA SEU DEL 112
DE REUS PER A L'ANY 2025**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DELS SISTEMES DE CONTROL D'ACCÉS DELS EDIFICIS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA POLICIA (DGP), DISTRIBUÏTS EN 5 LOTS PER A L'ANY 2025

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquest Plec és l'establiment de les prescripcions tècniques per a la realització del servei de manteniment preventiu i correctiu per a l'any 2025 dels Sistemes de Control d'accessos als edificis de la Direcció General de la Policia, en endavant DGP i de l'edifici del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 de Catalunya (CAT112) ubicat en el C/ dels Pagesos 2, de Reus que es distribueix en els 5 lots següents:

Lot 1: Regió Policial de Girona i Metropolitana Nord

Lot 2: Regió Policial de Tarragona i Terres de l'Ebre

Lot 3: Regió Policial Central, Pirineu Occidental i Ponent

Lot 4: Regió Policial de Metropolitana Barcelona i Metropolitana Sud

Lot 5: Edifici del Centre d'Atenció de Trucades d'Urgència 112 de Catalunya

Les empreses licitadores, hauran de realitzar un mínim d'una visita a un dels edificis dels lots pels quals presentin oferta i examinar totes les instal·lacions objecte de l'expedient.

2.- OBJECTIU DEL SERVEI DE MANTENIMENT

L'objectiu fonamental de la realització del servei de manteniment és el de vetllar pel funcionament correcte dels sistemes de control d'accés, garantir la disponibilitat permanent dels edificis de la DGP i de la Seu del 112 a Reus.

L'empresa adjudicatària del servei ha de garantir l'assoliment dels nivells de seguretat i confort adequats per a tots els usuaris dels edificis.

3.- GESTIÓ DEL MANTENIMENT ASSISTIDA PER ORDINADOR

Per tal d'executar correctament el pla executiu de conservació i de manteniment del PEM cal que l'empresa adjudicatària realitzi la gestió de les operacions de manteniment i el seu control per mitjà d'un programa de gestió del manteniment assistida per ordinador, en endavant GMAO, que aportarà ~~la~~ **el** Departament d'Interior, en endavant el Departament.



Els programa de gestió de manteniment, GMAO, avaluarà mensualment la qualitat de la prestació del servei de manteniment sobre la qualitat de la prestació del servei de manteniment i penalitzacions.

3.1 Utilització de l'aplicació GMAO del Departament

El Departament té implementat un programa informàtic de gestió de manteniment (GMAO) que permetrà l'accés remot de tot el personal implicat en la conservació i el manteniment.

L'empresa adjudicatària ha d'utilitzar obligatòriament aquest programa, sense cap increment del cost de prestació d'aquest servei. Per la qual cosa, l'empresa adjudicatària ha de tenir en compte les previsions i els costos següents, per tal de desglossar el seu import econòmic, sobre les propostes econòmiques:

Cada treballador adscrit a la prestació del servei disposarà dels equipaments informàtics personals més adequats a la tasca a desenvolupar (PC, tauleta, ordinador portàtil,...) amb connexió d'alta velocitat a Internet, per a poder dur a terme la gestió del manteniment. El oficials encarregats de l'execució directa del servei de manteniment hauran de disposar de tauletes adequades per us industrial i que hauran de renovar en un termini màxim de 2 anys. Aquestes tauletes hauran de tenir activades les funcions de geolocalització durant l'execució del servei i podran ser utilitzades com a recurs de control de presència.

Cada treballador tindrà un usuari del GMAO personal i intransferible. En cas del personal que faci substitucions es demanarà la creació de l'usuari corresponent pel temps de la prestació

El personal encarregat del servei de conservació i de manteniment, tant a la oficina tècnica com dels equips d'intervenció, està obligat a rebre formació sobre l'ús de l'aplicació GMAO del Departament i dels protocols propis d'operació i de gestió. La despesa d'aquesta formació, en cas que no es tingui prèviament, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària té la obligació d'adoptar els estàndards de procediments i de documentació implementats a l'aplicació GMAO, quan així es requereixi per part del Departament, en substitució dels descrits en aquest Plec i d'altres que puguin completar-los amb el mateix propòsit.

L'empresa adjudicatària ha de registrar i ha de mantenir actualitzat tots i cadascun dels actius de l'inventari a l'aplicació GMAO, d'acord amb els requeriments del Departament.

L'empresa adjudicatària ha de registrar i ha de mantenir actualitzada la situació en els plànols dels edificis de tots i cadascun dels actius de l'inventari..



L'empresa adjudicatària ha de registrar i ha de mantenir actualitzat el pla de manteniment de tots i cadascun dels actius de l'inventari a l'aplicació GMAO. El pla de manteniment ha de contenir conceptes com ara:

- El període de vigència de cada un dels plans de manteniment.
- Les accions per a realitzar el manteniment de cada tipologia d'actiu.
- La freqüència amb la qual les accions de manteniment han de ser realitzades.
- Els materials necessaris per a la realització de les accions de manteniment.
- Les condicions de seguretat que han de ser tingudes en compte amb vista a la realització de les accions de manteniment.
- Els perfils adequats per a realitzar cadascuna de les accions de manteniment amb la informació sobre la seva dedicació necessària.

L'empresa adjudicatària ha de registrar totes i cadascuna de les actuacions que realitzi en el nou programa GMAO, per tal de garantir el correcte seguiment del pla executiu de conservació i de manteniment. El registre d'aquestes actuacions ha de contenir conceptes com ara:

- La programació temporal de l'actuació.
- L'actiu sobre el que són realitzades les accions de manteniment.
- La persona responsable, assignada per a la realització de l'actuació.
- Lloc, data i hora de la realització de la tasca, que es correspondrà amb les dades que constin al servidor de l'aplicació i que s'aportin des de la tauleta o terminal de resposta (ubicació).

L'empresa adjudicatària utilitzarà el GMAO, com a recurs tecnològic principal, per tenir constància permanent de les incidències de les quals n'és responsable, sense perjudici de les comunicacions que pugui rebre per altres vies establertes en aquest plec.

L'empresa adjudicatària ha d'informar al Departament sobre les persones assignades de la seva empresa per a la utilització del nou programa GMAO, Informació que ha de mantenir constantment actualitzada, especialment de les baixes que hauran de comunicar amb una antelació mínima d'una setmana. També es comunicaran de manera immediata les baixes per vacances o incapacitat laboral temporal, a efectes de suspendre'n temporalment l'accés.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el seu personal tingui la formació i els coneixements adequats per a la utilització del GMAO i n'ha d'assumir, per tant, el cost econòmic associat a la seva formació.

L'empresa adjudicatària pot sol·licitar evolucions del GMAO, prèvia avaluació i aprovació del Departament. El cost associat al desenvolupament d'aquestes evolucions ha de ser assumit per l'empresa adjudicatària.



3.2.- Perfils de les persones usuàries del GMAO

1) Perfil de la persona usuària que registra una incidència tècnica qualsevol al programa GMAO.

Aquesta persona pot ser tant el d'una persona usuària d'un únic edifici com el d'una persona usuària de més d'un edifici.

Les persones amb aquest perfil han de posseir les facultats següents en els/l'edifici pel/s qual/s estiguin autoritzades:

- El registre d'una incidència tècnica qualsevol al/als edifici/s per al/als qual/s estiguin autoritzades i la validació o conformitat de la incidència tancada pel perfil 2n.
- La visualització de l'historial sobre les incidències, el calendari de les tasques de manteniment, l'inventari i els plànols de les comissaries.

2) Perfil de la persona usuària que atén totes les incidències registrades en el l'aplicació GMAO per part de les persones usuàries que han estat autoritzades amb aquest perfil.

Aquesta tasca serà realitzada per les persones designades per l'empresa adjudicatària i autoritzades pel Departament, les quals hauran, per un costat, d'atendre els registres oberts d'incidències d'avaries i, per l'altre costat, hauran d'executar les ordres de treball que l'aplicació GMAO generi diàriament.

Les persones amb aquest perfil han de posseir les facultats següents en els/l'edifici pel/s qual/s estiguin autoritzades:

- Les mateixes que les determinades per al perfil de la persona usuària que registra una incidència tècnica qualsevol a l'aplicació (perfil 1).
- El registre del tancament de les resolucions de les incidències tècniques registrades a l'aplicació.
- El registre de la realització de les ordres de treball de totes i cadascuna de les operacions establertes per al manteniment programat: conductiu, preventiu i normatiu.

3) Perfil de la persona supervisora dels treballs de manteniment, realitzats per les persones amb perfil d'usuàries que atenen totes i cadascuna de les incidències registrades a l'aplicació.

Aquest perfil ha de correspondre amb l'enginyer/a de l'empresa adjudicatària, que actua com a responsable de coordinació de l'execució dels treballs de manteniment.

Les persones amb aquest perfil han de posseir les facultats següents per a tots els edificis que l'empresa adjudicatària tingui contractades:

- Les mateixes que les determinades per al perfil de la persona usuària que registra una incidència tècnica qualsevol (perfil 1).



- L'extracció de tota la informació necessària, com ara els informes de seguiment del manteniment, per tal de supervisar el compliment contractual del servei de manteniment.
- L'emissió de les justificacions, per tal de justificar bé la resolució de les avaries fora del temps màxim de resposta o bé la seva no resolució satisfactòria, perquè siguin validades, si s'escau, pel/per la cap del servei d'administració (perfil 4).
- L'emissió de les justificacions, per tal de justificar bé la realització de les ordres de treball fora dels terminis màxims fixats o bé la seva no realització satisfactòria, perquè siguin validades, si s'escau, pel personal tècnic de Planificació i Infraestructures (perfil 5).
- Actualització dels actius de l'inventari, de les seves fitxes de manteniment, de la seva situació en els plànols dels edificis del Departament i del seu pla de manteniment. Actualització que haurà de ser validada i, si s'escau, esmenada pel personal tècnic de Planificació i Infraestructures (perfil 5), perquè sigui efectiva i per tal de garantir una homogeneïtzació i una harmonització dels criteris tècnics emprats per a la prestació del servei de manteniment multi tècnic arreu del territori.
- Validació, o bé conformitat, de totes les incidències tancades pel perfil 2n.

4) Perfil de la persona usuària que actua permanentment com a responsable màxim de la gestió del servei de manteniment.

Perfil que ha de correspondre necessàriament amb el/la cap del servei d'administració o la/el cap de negociat de serveis generals o bé amb la persona que rebi la delegació d'aquesta responsabilitat.

Les persones amb aquest perfil han de posseir les facultats següents per a tots els edificis del seu servei d'administració:

- a) Les mateixes que les determinades per al perfil de la persona usuària que registra una incidència tècnica qualsevol (perfil 1).
- b) Els privilegis exclusius de classificació o bé de desclassificació d'una avaria urgent i d'ajornar els treballs de reparació d'una avaria no urgent.
- c) La validació en exclusiva de les justificacions emeses per l'empresa adjudicatària, per tal de justificar bé la resolució de les avaries fora del temps màxim de resposta o bé la seva no resolució satisfactòria.
- d) L'extracció de tota la informació necessària, com ara els informes de seguiment del manteniment, per tal de supervisar el compliment contractual del servei de manteniment, de certificar el compliment satisfactori de la prestació d'aquest servei i de donar conformitat consegüentment a les factures emeses per l'empresa adjudicatària.
- e) Actualització dels actius de l'inventari, la qual haurà de ser validada i, si s'escau, completada pel personal tècnic de Planificació i Infraestructures (perfil 5).



- f) La potestat exclusiva d'autoritzar a les persones amb els tres perfils anteriors (perfils 1, 2 i 3).

5) Perfil de persona gestora del funcionament del programa GMAO que pugui extreure tota la informació necessària, per tal d'avaluar el funcionament correcte d'aquesta aplicació informàtica i de redactar els informes corresponents.

Perfil que ha de correspondre al personal tècnic de Planificació i Infraestructures.

Les persones amb aquest perfil han de posseir les facultats següents per a tots els edificis del Departament:

- a) Les mateixes que les determinades per al perfil de la persona usuària que registra una incidència tècnica qualsevol (perfil 1).
- b) Actualització dels actius de l'inventari, de les seves fitxes de manteniment, de la seva situació en els plànols dels edificis del Departament i del seu pla de manteniment i, a més, la validació d'aquestes actualitzacions que hagin realitzat bé l'enginyer/a de l'empresa adjudicatària (perfil 3) o bé el cap del servei d'administració (perfil 4), perquè siguin efectives i per tal de garantir una homogeneïtzació i una harmonització dels criteris tècnics emprats per a la prestació del servei de manteniment multi tècnic arreu del territori.
- c) La modificació en exclusiva dels plànols dels edificis del Departament
- d) La validació en exclusiva de les justificacions emeses per l'empresa adjudicatària, per tal de justificar bé la realització de les ordres de treball fora dels terminis màxims fixats o bé la seva no realització satisfactòria.
- e) La potestat exclusiva d'autoritzar a les persones amb el perfil de persona usuària que actua permanentment com a responsable màxim de la gestió del servei de manteniment de cadascun dels àmbits d'actuació del lot i de les persones amb el perfil de persona gestora del GMAO (perfils 4 i 5).

4.- Documentació:

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un llibre de manteniment de les instal·lacions de Control d'Accés, d'ara endavant CCAA, un per cadascun dels edificis de la DGP i de l'edifici del Centre d'Atenció de Trucades 112 a Reus, d'acord a les instruccions legals vigents.

L'empresa adjudicatària ha de presentar la documentació següent, requerida a l'inici, durant i al final del pla executiu de conservació i de manteniment del sistema de Control d'accés.

- a) Tota la documentació sol·licitada als diversos punts d'aquest Plec.



- b) El llibre de l'edifici complet amb totes les actuacions fetes.

5.- Gestió del contracte:

La gestió del contracte dels serveis de les instal·lacions dels sistemes de Control d'Accés dels edificis de la DGP, correspon als/a les caps dels serveis d'administració de les regions policials corresponents.

La gestió del contracte dels serveis de les instal·lacions dels sistemes de Control d'Accés de l'edifici d'atenció de Trucades d'emergència 112 a Reus, correspondrà al responsable del manteniment del mateix edifici.

6.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions derivades de la normativa vigent en aquest àmbit, d'acord amb el plec de clàusules administratives.

A més, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre els requeriments del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Interior.



LOTS 1, 2, 3 I 4: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES DE CONTROL D'ACCÉS DELS EDIFICIS DE LA DGP DISTRIBUÏTS EN 4 LOTS

1.- EDIFICIS DE LA DGP DISTRIBUÏTS EN 4 LOTS

Els edificis objecte d'aquest contracte són totes les comissaries de la PGME situades arreu del territori, en totes les comarques i distribuïdes en els següents 4 Lots

Taules descriptives elements dels sistemes de control d'accessos (en endavant) CCAA als edificis:

LOT 1- Regió Policial de Girona i Metropolitana Nord

REGIÓ POLICAL	MUNICIPI	ADREÇA	PORTA D'UN FULL	PORTA DE DOS FULLS	PORTA TANCA	PORTES A CONTROLAR
REGIÓ POLICIAL DE GIORNA	BLANES	C. Ter, 49	2			2
	FIGUERES	C. Ter, 11	1			1
	GIRONA ABP	C. Vista Alegre, 5	2			2
	GIRONA ART	Ctra. Santa Coloma de Farners, km 1	3			3
	LA BISBAL D'E.	C. Josep Irla s/n	3			3
	L'ESCALA	C. Garbí, 19	3			3
	LLORET DE M.	C. Francesc Cambó, 43	3			3
	OLOT	Av. França s/n	5			5
	PALAFRUGELL	Av. Garcia Lorca, 1	3			3
	RIPOLL	Passeig de Pla d'Ordina, s/n	5			5
	ROSES	Ctra. De les arenes, s/n	2			2
	ST FELIU DE G.	C. Canigó, s/n	3			3
	STA. COLOMA DE FARNES	C. Francesc Moragues, 65-67	5			5



REGIÓ POLICAL METROPOILTANA NORD	ARENYS DE MAR	C. Jaume Partagàs i Rabell, 3	3			3
	BADALONA	Av., Pomar 3-5	4	1		5
	BARVERÀ DEL VALLÈS	c. Estoril, 2	3			3
	CALDES DE MONTVUÍ	C. Montserrat Roig, 3	3			3
	CERDANYOLA DEL VALLÈS	av. Parc Tecnològic, 12	3			3
	GRANOLLERS	C. de l'Olivar, 6	3	1		4
	MATARÓ	Av. President Companys, 87	3	1		4
	MOLLET DEL VALLÈS	Rbla. Pompeu Fabra, 60-62	3			3
	MONTCADA I REIXAC	c. Pla de Matabous, 2	3			3
	PINEDA DE MAR	C. Gregal, 4	3			3
	PREMIÀ DE MAR	C. Torrent d'en Malet, s/n (cantonada Enric Borràs)	4	1		5
	RIPOLLET	c. Sant Jaume, 82	3			3
	RUBÍ	c. Maria Aurèlia Capmany amb c. Primer de Maig	2	1		3
	SABADELL	c. Valmanya amb ctra Prats	2	1		3
	SANT ADRIÀ DEL BESSÒS	C. Cristòfol de Moura, 41	3			3
	SANT CELONI	C. Joan Minuart, s/n (Urbanització Les Torres)	3			3
	SANT CUGAT DEL VALLÈS	c. Alfons d'Aragó, 3	3	1		4
	STA COLOMA DE GRAMANET	C. del Romaní, 7	3			3
	STA PERPÈTUA DE MOGODA	av. Mossèn Jacint Verdaguer, 29	3			3
TERRASSA	cra. Matadepera, 272	1	2		3	
TOTAL			98	9		107



Lot 2 - Regió Policial de Tarragona i Terres de l'Ebre

REGIÓ POLICAL	MUNICIPI	ADREÇA	PORTAD'UN FULL	PORTA DE DOS FULLS	PORTA TANCA	PORTES A CONTROLAR
REGIÓ POLICIAL DE TARRAGONA	CAMBRILS	av Adelaida 46	2	2		4
	EL VENDRELL	C. Cèsar Martinell i Brunet, núm. 20-24	5			5
	FALSET	c jaume Ciurana s/n	2	2		4
	MONTBLANC	c. Regne de nàpols 2	2	1		3
	REUS	c. Alfrabega 4	4			4
	SALOU I VILASECA	c Salvador Espriu 5	3	1	1	5
	TARRAGONA	cra Tarragona-València N-340 pk 11,5	4	3		7
	TARRAGONA OAC	c Doctor Mallafrè Guasch 7	3			3
	VALLS	p President Tarradellas 12	4			4
REGIÓ POLICIAL DE TERRES DE L'EBRE	L'AMETLLA DE M.	Ctra. TV-3025, km 0,500	4			4
	AMPOSTA	c de la Galera 52-56	3	2		4
	GANDESA	c de Miquel Ferrer Boira, 13	3			3
	MORA D'EBRE	C. Francesc Garcia i Grau, 5	4			4
	TORTOSA	c. Ferran Arasa 5-7	5	2		7
TOTAL			48	13	1	62



Lot 3 - Regió Policial Central, Pirineu Occidental i Ponent

REGIÓ POLICAL	MUNICIPI	ADREÇA	PORTES D'UN FULL	PORTES DE DOS FULLS	PORTES TANCA	PORTES A CONTROLAR
REGIÓ POLICAL CENTRAL	BERGA	Pla de l'alemany, s/n	2	2		4
	IGUALADA	Av. Països Catalans, 20-22	3			3
	MANRESA	Av. Països Catalans, 169-171 (Seu de Regió Policial)	1	4		5
	SOLSONA	C. Mossèn Jacint Verdaguer, 19	2			2
	VIC	Era d'en Sellés, 5	4			4
REGIÓ POLICIAL DE PIRINEU OCCIDENTAL	La Seu Urgell	Av. Guillem Graell, s/n (Seu de Regió Policial)	3	1		4
	El Pont de Suert	Av. Victoriano Muñoz s/n	3			3
	Puigcerdà	Rda. de Joan Maragall, 63	4			4
	Sort	Av. Diputació s/n	5	2		7
	Tremp	pg. Pompeu Fabra, 1	2			
	VIELHA	cra. N-230, Km 164,5	2			
REGIÓ POLICIAL DE PONENT	BALAGUER	C. Àngel Guimerà s/n	2	1		3
	CERVERA	Av. Francesc Macià s/n	2			2
	LES BORGES BLANQUES	Av. Francesc Macià s/n	2			2
	LLEIDA	C. Sant Hilari, 38 (Seu de Regió Policial)	2	5		6
	MOLLERUSSA	Camí de Belianes s/n	3			3
	PONTS	Ctra. de Calaf C-142 km 1,5	2			2
	TÀRREGA	Av. Josep Tarradellas, 1	1	1		2



TOTAL			45	16		61
--------------	--	--	-----------	-----------	--	-----------

Lot 4 – Regió Policial de Barcelona i Metropolitana Sud

REGIÓ POLICAL	MUNICIPI	ADREÇA	PORTES D'UN FULL	PORTES DE DOS FULLS	TORNS	PORTES A CONTROLAR
REGIÓ POLICIAL DE BARCELONA	CIUTAT VELLA	c. Nou de la Rambla, 76-80	4			4
	EIXAMPLE	pl. Espanya, 1	4	1		5
	GRACIA	Av. de Vallcarca, 169 - 205	4	1		5
	HORTA GUINARDO	C. Marina, 347-349	3	2		5
	LES CORTS	travessera de les Corts, 319-321	20	6	4	30
	NOU BARRIS	C. Nou de la Rambla, 76-80	4	2		6
	SANT ANDREU	pg. Torras i Bages, 129 - 145	4	1		5
	SANTS MONTJUÏC	c. Ulldecona, 35 bis	4	1		5
	SARRIA	C. quatre camins	4			4
REGIÓ POLICIAL METROPOLITANA SUD	CASTELLDEFELS	C. del Molinot, 1	1	1		2
	CORNELLÀ DEL LLOBREGAT	cra. de la Travessera, 3	4			4
	EL PRAT DEL LLOBREGAT	c. Riu Cardener, 2-4	4	1		5
	ESPLUGUES DEL LLOBREGAT	c. Laureà Miró, 88 - Sector Sant Llorenç	3			3



	GAVÀ	Av. Eramprunyà, 48-50	3			3
	L'HOSPITALET DEL LLOBREGAT	C. Teide, 99	5			5
	MARTORELL	Av. Mancomunitats Comarcals, 11	4	1		5
	SANT BOI DEL LLOBREGAT	C. Joan Batista Milà i Rebull, 2	3			3
	SANT FELIU DEL LLOBREGAT	Ctra. de Sànson, 66	2	3		5
	SANT SADURNÍ D'ANOIA	Maria Montserrat, 2	2	3		5
	SANT VICENÇ DELS HORTS	Carrer E, núm. 2 - Polígon industrial Molí de Frares.	2	1		3
	SITGES	C. de la Devesa, s/n	4			4
	VILADECANS	Av. Lluís Moré del Castillo, 5e	5			5
	VILAFRANCA DEL PENEDES	C. Subirats, 5	4			4
	VILANOVA I LA GELTRÚ	Rda. Ibèrica, 68	2	1		3
TOTAL			99	25	4	128

2.- INSTAL·LACIONS COMPRESSES EN EL SERVEI DE MANTENIMENT **LOTS 1, 2, 3 I 4**

La finalitat del sistema de CCAA és protegir les zones de les comissaries accessibles al públic. (via pública, aparcaments públics, vestíbuls, sales d'espera, etc) de les àrees d'accés controlat (OAC) i les àrees privades internes de les comissaries. En aquestes portes hi ha instal·lats terminals de control d'accés i panys elèctrics, en sentit d'entrada, que permeten l'obertura al personal habilitat, és a dir, els agents i personal administratiu i impedeixi l'accés a persones alienes.

Les portes amb CCAA només ho són en el sentit de pas d'àrea de menys a més restricció que permeten la lliure circulació en sentit invers a fi i efecte de facilitar la sortida lliure de persones.

Tots els CCAA motiu d'aquest contracte de manteniment estan integrats via xarxa IP de la DGP a una única base de dades d'informació i un únic servidor de comunicacions



ubicat al la Seu del Complex de la PGME a Egara. De tal manera que es pot realitzar la gestió unificada de totes les persones, accessos i protocols.

Cal la realització del servei de manteniment de tot el sistema de CCAA. En essència l'abast següent:

- Terminals lectors empremtes i targetes FR-ID
- Pany electromagnètics i electroimants.
- Polsadors d'obertura controlats des de la recepció de les comissaries.
- Caixa de control i alimentació de cada porta
- Tot el cablejat d'alimentació i de xarxa fins a la boca del switch (commutador de xarxa informàtica) de la xarxa DGP.
- Portes i tots els seus accessoris (pany, manetes, molles de retorns, frontisses, marcs)
- Torns de control d'accés de persones

Cal la realització del servei de manteniment multi tècnic totes les instal·lacions relacionades en el quadre següent, que conté també, només a títol orientatiu, la relació descriptiva dels elements bàsics que poden formar part d'aquestes instal·lacions.

Les portes objecte d'aquest servei de manteniment poden ser portes estàndard de fusta, de vidre o RF. A la vegada que poden tenir un sol full o doble full. En tots els casos caldrà dur a terme el manteniment dels següents equips:

- Un terminal IP d'identificació dels agents per 4 mètodes:
 - Tarja de identificació Mifare Classik 1k
 - empremta dactilar
 - PIN via teclat numèric
 - Bluetooth Low Energy per a mòbil.
- Un controlador local o mòdul de seguretat que;
 - Alimenta la resta de perifèrics associats a la porta, com el terminal IP i el pany elèctric o electromagnètic
 - Concentra i distribueix les entrades (sensor de porta, polsador de sortida) i sortides digitals (obertura/bloqueig de porta) dels elements associats a la porta.

Cada tipus de porta disposa dels seus pany i sensors adients. En cas de portes exteriors els terminals disposen de protecció reforçada IP67 antivandàlic.

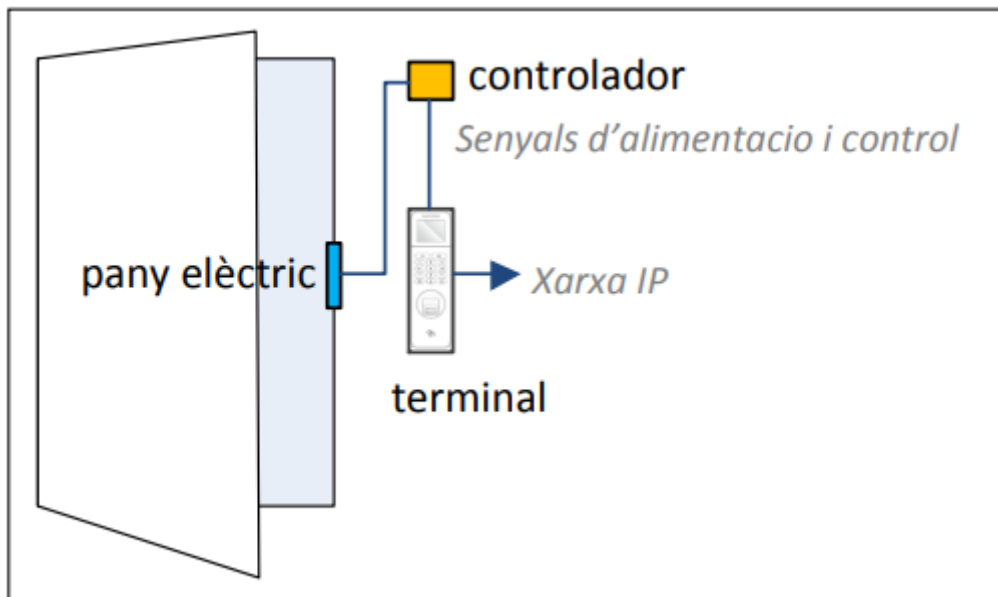


Figura 1: Esquema porta amb pany elèctric

Les portes simples estan equipades sempre que ha estat possible amb pany elèctric amb sensor d'estat de la porta incorporat.

Les portes en doble fulla, les de vidre o aquelles portes estàndard que per raons tècniques no ha estat possible mecanitzar un pany elèctric estan equipades amb panys electromagnètics:

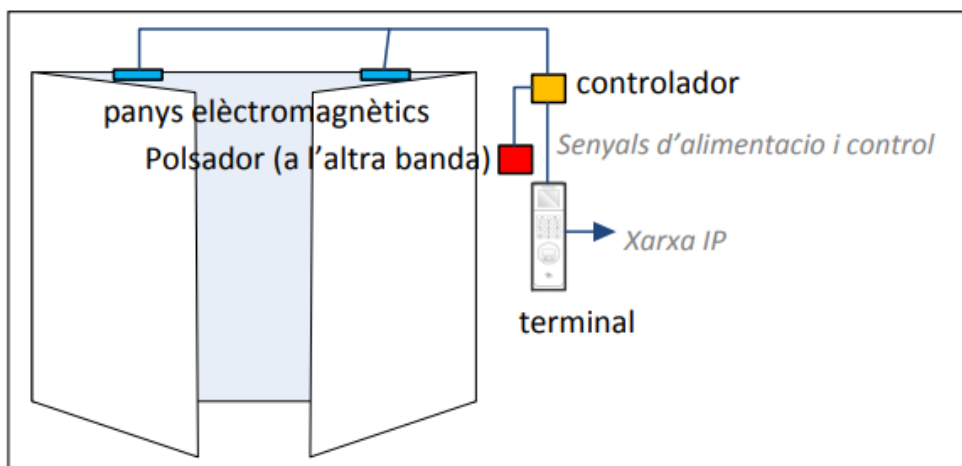
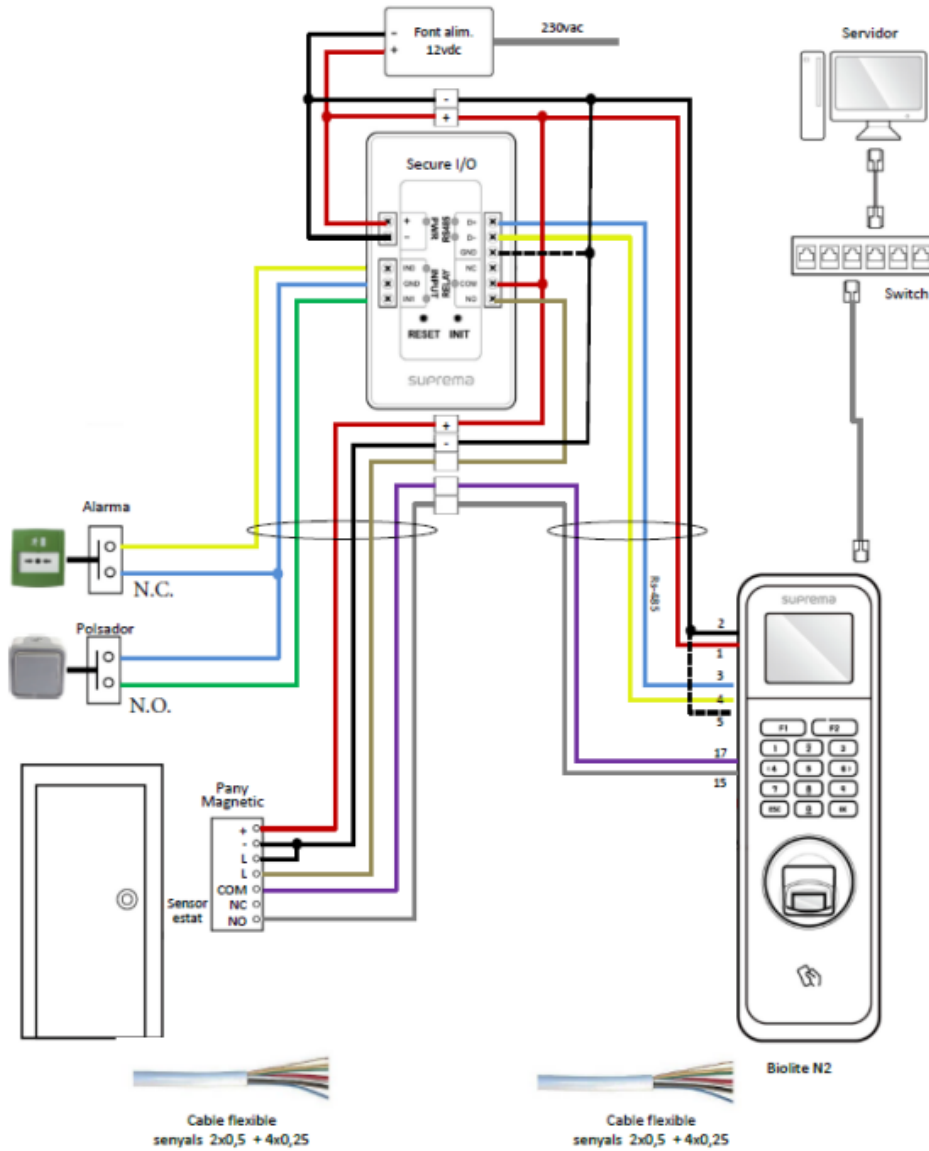


Figura 2: Esquema de portes doble o simples de vidre



Esquema de les connexions dels terminals de Control d'accés amb pany electromagnètic:

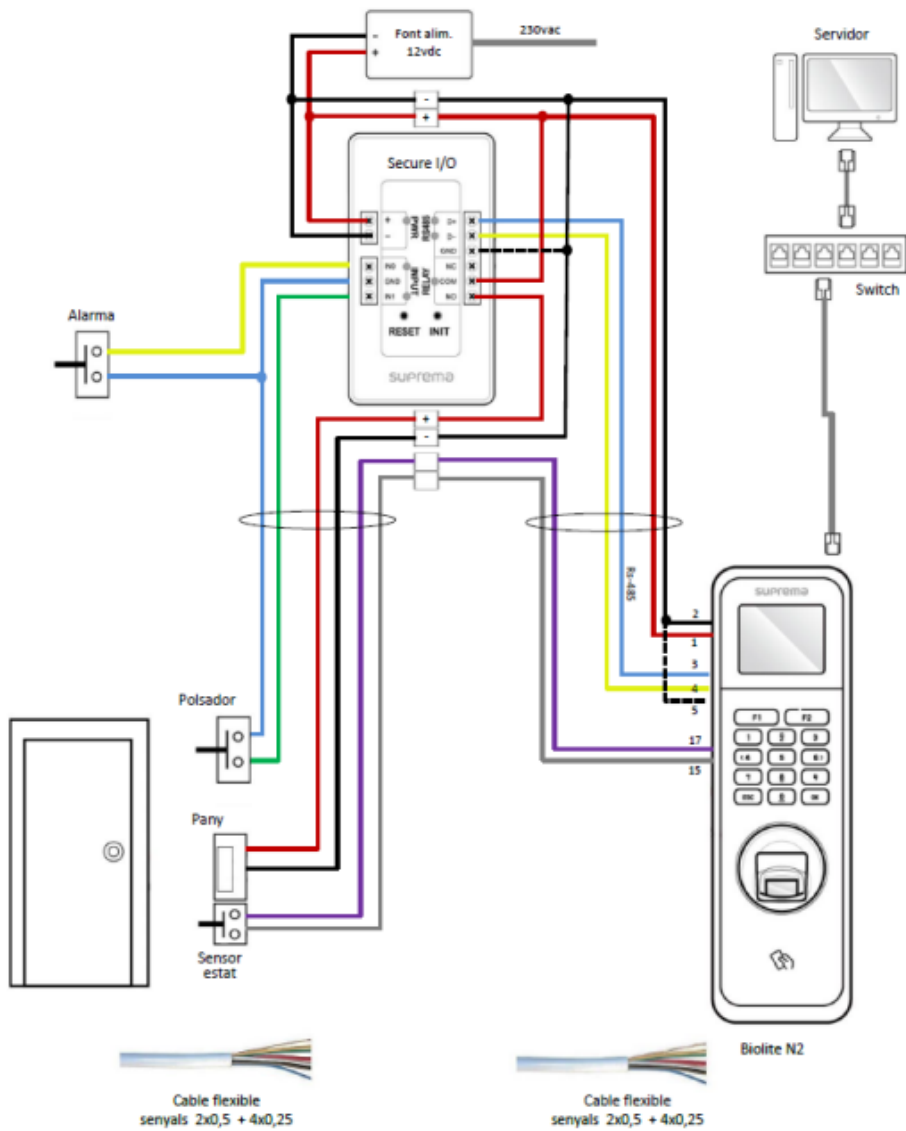
ESQUEMA CONNEXIÓ EQUIP D'ACCÉS



Esquema de connexió terminals de Control d'Accés amb pany elèctric:



ESQUEMA CONNEXIÓ EQUIP D'ACCÉS





3.- Manteniment preventiu

El contracte de manteniment ha de donar cobertura a la totalitat dels elements que conformen el sistema de CCAA, incloses la seva alimentació i cablatge.

Aquesta cobertura ha d'incloure el manteniment correctiu i preventiu en les condicions que s'especifiquen en aquest plec.

A nivell de manteniment preventiu el contracte ha d'incloure un mínim **de 2 visites anuals**, 1 per cada semestre dels emplaçaments descrits en cada LOT.

La realització del manteniment preventiu pretén aconseguir una reducció de lla freqüència de les reparacions i de les seves despeses econòmiques conseqüents, reduint per tant la probabilitat de fallida dels elements.

El manteniment preventiu comprèn, a títol orientatiu, els treballs següents:

- Les revisions periòdiques dels elements de les instal·lacions de control d'accés. Comprovació del correcte funcionament del pany elèctric o electroimant.
- Comprovació del correcte funcionament dels polsadors d'obertura de les portes.
- Comprovació del correcte funcionament de les molles de tancament automàtic de les portes amb CCAA
- Revisió i ajustos de les portes per tal d'evitar fregaments amb els marcs de les portes i/o el terra.
- Reparació o ajustos de les manetes i tiradors de les portes.
- Tots els treballs de manteniment preventiu han de ser registrats en el programa de gestió de manteniment sobre la gestió del manteniment assistida per ordinador, per tal de comprovar en temps real la seva realització satisfactòria i en dels terminis fixats pels calendaris d'execució de les tasques.

4.- Manteniment Correctiu no programat

El manteniment correctiu no programat consisteix en la realització dels treballs necessaris per a la reparació de les avaries sobrevingudes a les instal·lacions del sistema de Control d'accessos dels edificis de la DGP.

Aquests treballs inclouen la substitució periòdica d'elements que han finalitzat la seva vida útil o bé que han esdevingut defectuosos per causa de desgast o de mal funcionament.



L'empresa adjudicatària ha de reparar immediatament i eficient totes les avaries de les instal·lacions dels edificis.

Queden inclosos tots els treballs als elements coberts per aquest plec de condicions, ja sigui per desgast, envelliment o degradació dels elements.

En l'**annex 1** d'aquest mateix plec es descriu la casuística de les actuacions contemplades en el manteniment correctiu no programat d'aquest manteniment.

Estaran inclosos, prèvia valoració individual i amb la necessària aprovació tècnica:

1. Actuacions correctores de substitutiu sobre elements dels control d'accessos obsolets, entenent com a tals aquells elements no aptes per ser mantinguts, degut a la manca de disponibilitat al mercat dels recursos necessaris en condicions tècniques i/o econòmiques acceptables.
2. Els treballs i actuacions sobre elements existents coberts per aquest Plec, que suposin una millora o canvi substancial degut al seu deteriorament.

Totes les avaries relacionades amb el Control d'accés han de ser reparades amb caràcter urgent ja que el seu mal funcionament impedeixen el desenvolupament ordinari de l'activitat de l'edifici o puguin comportar un perill per la seguretat de l'edifici o per a les mateixes persones

Tots els treballs de manteniment correctiu han de ser registrats en el programa de gestió de manteniment, per tal de realitzar el seguiment a temps real de totes les incidències obertes i de les ordres de treball generades fins al seu tancament final satisfactori.

Les operacions de manteniment correctiu de caràcter urgent que no puguin ser resoltes, dintre del temps màxim de resposta, han d'incorporar la informació justificativa que impedeixi la seva resolució dintre d'aquest termini, la informació complementària sobre el nou termini previst per a la seva resolució definitiva i la descripció de les mesures adoptades provisionalment, per tal que l'avaria no impedeixi el desenvolupament ordinari de l'activitat de l'edifici i que no comporti un perill per a les persones, la seguretat de l'edifici o les instal·lacions.

Aquesta informació justificativa ha de ser validada explícitament per la/pel cap de servei d'administració de la regió policial.

Temps màxim de resposta per a la reparació definitiva d'una avaria dintre de l'horari laboral estàndard.



El temps màxim de resposta, per a la reparació d'una avaria qualsevol dintre de l'horari laboral, és el temps màxim que pot transcórrer des de l'hora i la data de registre de l'avaría en el programa de gestió de manteniment, fins a l'hora i la data de registre de la seva reparació definitiva en aquest mateix programa per part de l'empresa adjudicatària.

S'entén per horari laboral estàndard o jornada laboral estàndard l'estipulat a continuació:

Horari de treball: 8 hores al dia (40 hores setmanals)

Pausa per l'àpat: Normalment de 1 a dues hores

Total hores diàries: 8 hores de treball efectiu

Hores d'entrada i sortida:

Inici de jornada: Generalment de 7:00 a 9:00

Fi de jornada: Generalment de 16:00 a 18:00

El temps de resposta màxim de totes les incidències és de **8 hores**.

Comunicació de les avaries

L'empresa adjudicatària ha de permetre recepcionar els avisos sobre les avaries, al llarg de les 24 hores del dia de tots els dies de l'any. Per la qual cosa, ha de posar a disposició de la DGP un número de telèfon d'atenció permanent, per tal de rebre els comunicats que enviï automàticament el programa de gestió de manteniment o, si s'escau, per tal d'atendre de viva veu els avisos d'avaries de la DGP, en cas d'activació del protocol alternatiu de registre dels avisos d'avaries.



LOT 5: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES DE CONTROL D'ACCÉS DEL CENTRE D'ATENCIÓ I GESTIÓ DE TRUCADES 112 A REUS PER A L'ANY 2025

1.- INSTAL·LACIONS COMPRESSES EN EL SERVEI DE MANTENIMENT:

L'edifici 112 Reus disposa d'un sistema de control d'accessos integrat amb intrusió, CCTV i contra incendis de les plataformes Andover Continuum de Schneider i Biostar 2 amb motor API per integracions. Aquests sistemes comporten la necessitat d'un servei integral de manteniment anual per tal de cobrir totes aquelles intervencions necessàries pel correcte funcionament de la instal·lació.

El sistema de control d'accessos instal·lat inicialment era del fabricant Andover Continuum de Schneider amb els següents elements

- Número de controladores: 31.
- Número de portes totals administrades: 82 (inclosos torns i barreres).
- Models de controladores: ACX5740 (màxim 4 portes) i ACX5720 (màxim 2 portes).
- Equips de gestió: 2 màquines per gestionar el sistema amb l'aplicatiu instal·lat. Una és la master amb la BBDD del sistema. No hi ha servidor central.

Des de l'any 2019 s'ha implementat un nou sistema basat amb la Plataforma Biostar 2.7.5 que integra tecnologia API que permet múltiples integracions amb diferents fabricants.

- Número de controladores instal·lades que substitueixen les del sistema antic: 10 (9 + barreres).
- Models de controladores: CoreStation 40 CS-40 (+ DM-20 per ampliació de portes).
- Servidor central: Actualment és una màquina virtual amb Windows Server 2008 ubicada al CPD de l'edifici del 112 a Reus.
- Torns: Model Argusa PCO-RSV5. Un total de 6 torns: 1 per persones amb mobilitat reduïda al control d'accés Planta 0, 3 a l'entrada des de pàrquing (1 de per persones amb mobilitat reduïda i 2 torns) i 2 al hall de Planta 1 (1 persones



amb mobilitat reduïda + 1 torn). Aquests dos últims ja estan sota el sistema nou de Biostar Suprema.

Barreres d'aparcament: Inicialment sistema de càmeres amb OCR de Quercus i gestió d'aparcament de Mabyc (Parkcare) integrat amb els lectors de targetes RFID. Hi ha 1 barrera d'entrada i 2 de sortida.

- El sistema de barreres està controlat per la plataforma Biostar Suprema.
- Sistema de lector de matrícules Quercus OCR
- Hardware de les barreres Mabyc. Integració a través de la targeta controladora original de mabyc. Els llaços i detectors de presència i també la part de barrera i variador elèctric.

2.- MANTENIMENT PREVENTIU

El contracte de manteniment ha de donar cobertura a la totalitat dels elements que conformen el sistema de CCAA, incloses la seva alimentació i cablatge.

Aquesta cobertura ha d'incloure el manteniment correctiu i preventiu en les condicions que s'especifiquen en aquest plec.

A nivell de manteniment preventiu el contracte ha d'incloure un mínim **de 2 visites anuals** , 1 per cada semestre.

Condicions del manteniment preventiu:

- Revisions mecàniques:
 - Test externs dels equips a la instal·lació
 - Test del funcionament general dels equips
 - Revisió de peces mòbils: Lubrificacions, neteges, etc.
- Revisions Electròniques:
 - Revisió de les connexions electròniques i elèctriques



- Seguiment de la seqüència de test Pre-programada per la pròpia targeta lògica de l'equip per realitzar el test general de manteniment
- Revisió de fotocèl·lules, sensors i cablejats de llaços, automatitzacions...
- Reinici dels equips després de la posada a punt per deixar-los en òptim funcionament
- Revisions de Software / Servidor
 - Revisió de comunicacions registres i events dels Servidor
 - Revisió i tasques de manteniment de la base de dades (espais, índex, errors, etc)
 - Revisió dels Logs d'events de lectors i controladores.
 - Comprovació del correcte funcionament en treball on-line i off-line
 - Neteja de dades, espai de disc dur i optimització del sistema.

3.- MANTENIMENT CORRECTIU NO PROGRAMAT:

El manteniment correctiu no programat consisteix en la realització dels treballs necessaris per a la reparació de les avaries sobrevingudes a les instal·lacions del sistema de Control d'accessos de persones i vehicles del Centre d'atenció i gestió de trucades 112 (CAT112)

La substitució periòdica d'elements que han finalitzat la seva vida útil o bé que han esdevingut defectuosos per causa de desgast o de mal funcionament, d'acord amb les recomanacions de les empreses fabricants.

L'empresa adjudicatària ha de reparar immediatament i eficient totes les avaries de les instal·lacions de control d'accés de l'edifici.

Queden inclosos tots els treballs als elements coberts per aquest plec de condicions, ja sigui per desgast, envelliment o degradació dels elements.

En **l'annex 3** d'aquest mateix plec es descriu la casuística de les actuacions contemplades en el manteniment correctiu no programat d'aquest manteniment.

Estaran inclosos, prèvia valoració individual i amb la necessària aprovació tècnica:

1. Actuacions correctores de substitutiu sobre elements dels control d'accessos obsolets, entenen com a tals aquells elements no aptes per ser mantinguts, degut a la manca de disponibilitat al mercat dels recursos necessaris en condicions tècniques i/o econòmiques acceptables.



2. Els treballs i actuacions sobre elements existents coberts per aquest Plec, que suposin una millora o canvi substancial degut al seu deteriorament.

Totes les avaries relacionades amb el Control d'accés han de ser reparades amb caràcter urgent ja que el seu mal funcionament impedeixen el desenvolupament ordinari de l'activitat de l'edifici o puguin comportar un perill per la seguretat de l'edifici o per a les mateixes persones

Tots els treballs de manteniment correctiu han de ser registrats en el programa de gestió de manteniment, per tal de realitzar el seguiment a temps real de totes les incidències obertes i de les ordres de treball generades fins al seu tancament final satisfactori.

Les operacions de manteniment correctiu de caràcter urgent que no puguin ser resoltes, dintre del temps màxim de resposta, han d'incorporar la informació justificativa que impedeixi la seva resolució dintre d'aquest termini, la informació complementària sobre el nou termini previst per a la seva resolució definitiva i la descripció de les mesures adoptades provisionalment, per tal que l'avaria no impedeixi el desenvolupament ordinari de l'activitat de l'edifici i que no comporti un perill per a les persones, la seguretat de l'edifici o les instal·lacions.

Aquesta informació justificativa ha de ser validada explícitament pel responsable tècnic de l'edifici del Centre d'Atenció de Trucades.

Temps màxim de resposta per a la reparació definitiva d'una avaria dintre de l'horari laboral estàndard.

El temps màxim de resposta, per a la reparació d'una avaria qualsevol dintre de l'horari laboral, és el temps màxim que pot transcórrer des de l'hora i la data de registre de l'avaria en el programa de gestió de manteniment, fins a l'hora i la data de registre de la seva reparació definitiva en aquest mateix programa per part de l'empresa adjudicatària.

S'entén per horari laboral estàndard o jornada laboral estàndard l'estipulat a continuació:

Horari de treball: 8 hores al dia (40 hores setmanals)

Pausa per l'àpat: Normalment de 1 a dues hores

Total hores diàries: 8 hores de treball efectiu

Hores d'entrada i sortida:

Inici de jornada: Generalment de 7:00 a 9:00

Fi de jornada: Generalment de 16:00 a 18:00

El temps de resposta màxim de totes les incidències és de **8 hores**.



Comunicació de les avaries

L'empresa adjudicatària ha de permetre recepcionar els avisos sobre les avaries, al llarg de les 24 hores del dia de tots els dies de l'any. Per la qual cosa, ha de posar a disposició del responsable del manteniment de l'edifici d'emergències 112 un número de telèfon d'atenció permanent, per tal de rebre els comunicats que enviï automàticament el programa de gestió de manteniment o, si s'escau, per tal d'atendre de viva veu els avisos d'avaries de la en cas d'activació del protocol alternatiu de registre dels avisos d'avaries.

David Pagerols Lleonar

Eusebi del Olmo Ferrús

Responsable de Planificació i Infraestructures

Sub-director general d'Administració i Serveis



Annex 1.- Quadre amb les actuacions compreses en el manteniment correctiu:

Quadre amb les actuacions corresponents al manteniment correctiu que inclouen la mà d'obra, els desplaçaments, les dietes, els materials, les eines i la maquinària necessària (elevadors, escales, etc.) per a la seva realització

	DESCRIPCIÓ
	MANTENIMENT CORRECTIU
1	<p>- Instal·lació d'origen de pany elèctric (4.500N). pany electrònic de 6-28V AC/DC 100%, en porta sense pany, per típica porta d'accés a dependències. Tenint que realitzar el traçat nou del cablejat i encast en el marc de la porta.</p> <p>- Substitució de pany elèctric. (4.500N). pany electrònic de 6-28V AC/DC 100%. Pressió lateral 500N a 12-18V AC/DC. Funcionament continuu 24V ED 100% amb protector de sobretensió, resistència nominal de 200 Ohm. Profunditat pestell 6mm, ajust pestell de 2mm amb tapa amb guia per el pestell. marca model similar a Openers&Closers, 5E21 Pany elèctric estàndard amb monitorització 12V.</p>
2	Substitució de pany elèctric reforçat (12.000N). Resistència al trencament de 12.000N, Durabilitat assegurada 200.000 accions. Certificació segons norma 14846 2014/30/U. Obertura amb precàrrega 600N. Voltatge 10-30V ac/dc. Funcionament continuu ED100%.No monitorització i amb protecció de sobretensió. característiques similars al model 8EF0V00 de Opners and Closers
3	Substitució electroimant. Amb un força de retenció de 2.800N. de 12-24Vdc amb sensor d'estat de porta, LED indicatiu, timer 5-10-20-30 segons. Marca model similar Openers and Closers MEX430. 12VDC, 270mA.
4	Substitució del mòdul de seguretat de les portes ubicat a la zona segura. CPU còrtex M3 72MHz, memòria 128kB flash + 20KB ROM, dimensions 36x65x18mm. 1 canal RS 485, 2 entrada TTL, 1 relé. 12Vdc Certificacions CE, FCC, KC, RoHS. Marca model suprema Secure I7O o similar.
5	Substitució de la molla de tancament de porta (fusta i alumini)
6	Substitució de la molla de tancament de porta (vidre)
7	<p>- Substitució del pulsador d'obertura de porta des de la recepció</p> <p>- Substitució de bombi amb 3 claus de còpia.</p> <p>- Desbloquejar accionador mecànic de tancament pestell en pany elèctric</p>



8	Substitució i/o reparació de terminal IP, tipus Suprema Biolite N2 o similar equivalent, control d'accés amb funcionalitat de control biomètric (empremta digital), inclou teclat numèric (PIN), targeta contactless (Mifare) i Mòbil (Bluetooth) Les especificacions tècniques seran les següents: Biomètric: 125kHz EM & 13.56MHz MIFARE, MIFARE Plus, DESFire/EV1, NFC & 2.4GHz BLE Número usuaris: 10.000 CPU: 1.2 GHz Memòria: 4GB Flash + 64MB Pantalla: 1.77" color TFT LCD Temperatura treball: -20°C a 50°C Índex Protecció (IP): IP67
9	Substitució font alimentació. Potència de 30W i un consum màxim de 2,5A i 12Vdc. Ref. Ref. DZ036DL 120250F
10	Substitució i/o reparació del cablejat del lector de targetes Biolite
11	Substitució i/o reparació del cablejat del Secure/io
12	- Substitució i/o reparació cablejat electroimant o pany elèctric. - Col·locació de nous ancoratges a l'electroimant per assegurar la subjecció. Pot ser ancoratge per tornilleria en portes fusta, alumini i ferro o per materials adhesius en portes vidre.
13	- Substitució i/o reparació cablejat polsador obertura porta des de recepció - Reparació del pestell mecànic d'un pany mecànic de porta. Reparació o substitució. Ajust i arreglo de pestell per tancament correcte del sistema de pany mecanic de la porta.
14	Substitució del cablejat informàtic del lector de targetes Biolite
15	substitució reparació de maneta o tirador porta
16	- Ajustos porta batent, frontisses, folgances i/o fregaments de la porta batent amb el terra o els marcs del bastiment. - Actuacions de sanejament bàsic al conjunt d'una porta amb actuacions en: ajust batent, treballs sobre el marc, sobre ancoratge de panys, canvi d'alguna frontisa, tirador o pom,.. que acondicionin la porta pera una extensió en la durabilitat i ús d'aquesta.
17	Substitució de porta d'alumini
18	Substitució de porta de fusta
19	Substitució de porta tipus RF
20	- Reparació i o substitució d'un d'accés GUNEVO i substitució de components desgastats per augment de vida. - Retirada de mecanisme de barra antipànic trencat o per averia irreparable. Es substitueix per nova barra antipànic escaient per a portes d'alt trànsit i es mecanitza el nou sistema adequant-lo a la porta.



Annex 2.- Model d'albarà de manteniment CCAA dels edificis de la PGME

Albarà número:		Full número:	de
Setmana número:	/ 53	Data:	/ /2025
Edifici:		Hora d'entrada:	:
O.T		Hora de sortida:	:
Nom del Tècnic :			

Tipus (*)		Codi	Descripció dels treballs realitzats del manteniment
C	P		

(*) Marqueu amb una **X**, segons el tipus següent de treball de manteniment realitzat.

- **C:** Manteniment **correctiu**.
- **P:** Manteniment **preventiu**

(signatura de l'operari/operària) (segell Responsable de Seguretat de l'edifici))



Annex 3.- Quadre amb les actuacions compreses en el manteniment correctiu dels sistemes de CCAA de l'edifici de la Seu del 112 a Reus:

Quadre amb les actuacions corresponents al manteniment correctiu que inclouen la mà d'obra, els desplaçaments, les dietes, els materials, les eines i la maquinària necessària (elevadors, escales, etc.) per a la seva realització

CODI	DESCRIPCIÓ
	MANTENIMENT CORRECTIU
1	Substitució de Controladora Corestation CS-40 CA 5canals RS-485, 4 canals Wiegband amb caixa de plàstic APB per Corestation amb font d'alimentació i bateria de 12v i 9AH de dimensions 340x500x90mm.
2	Substitució de pany elèctric. (4.500N). pany electrònic de 6-28V AC/DC 100%. Pressió lateral 500N a 12-18V AC/DC. Funcionament continuu 24V ED 100% amb protector de sobretensió, resistència nominal de 200 Ohm. Profunditat pestell 6mm, ajust pestell de 2mm amb tapa amb guia per el pestell. marca model similar a Openers&Closers, 5E21 Pany elèctric estàndard amb monitorització 12V
3	Reparació i o substitució d'un d'accés Argusa i substitució de components desgastats per augment de vida.
4	bossa de 3 hores de suport i assistència d'un tècnic qualificat
5	1 hora per a suport i assistència remotes
6	Reparació i/o del sistema de lector de matrícules automàtic Quercus OCR
7	Reparació i/o substitució del sistema de control de barreres Mabyc

Annex 4.- Model d'albarà de manteniment CCAA edifici de la Seu del 112 a Reus

Albarà número:		Full número:	de
Setmana número:	/ 53	Data:	/ /2025
Edifici:	CAT112 de Reus	Hora d'entrada:	:
O.T		Hora de sortida:	:
Nom del Tècnic :			

Tipus (*)		Codi	Descripció dels treballs realitzats del manteniment
C	P		

(*) Marqueu amb una **X**, segons el tipus següent de treball de manteniment realitzat.

- **C: Manteniment correctiu.**
- **P: Manteniment preventiu**

(signatura de l'operari/operària) (segell Responsable de Seguretat de l'edifici))