



## DECRET D'ALCALDIA

*APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques DELS EQUIPAMENTS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE SITGES (EX 1403-000050-004795/2024)*

### Antecedents:

Atès que es proposa la contractació del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments i dependències municipals de Sitges.

Vist que l'expedient que s'eleva per la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació conté els documents que l'han d'integrar d'acord amb la normativa aplicable degudament complimentats.

Atès el Decret 2080-2024 de data 27/06/2024 que modifica el Decret núm. 2194-2023 de data 23/06/2023 de nomenament dels membres de la Junta de Govern Local, dels Tinents d'Alcalde, de les Presidències d'Àrees i creació de Regidories i designació de titulars i adjunts efectuant una delegació general. I el Decret 2405-2023 de data 13/07/2023 de Delegació de competències a la Junta de Govern Local.

Ateses les operacions comptables següents:

- Apunt previ nº 920249000175 per import de 120.000,00€ de data 02/07/2024.
- Apunt previ nº 920249000174 per import de 344.333,82€ de data 02/07/2024.
- Apunt previ nº 920249000176 per import de 120.000,00€ de data 02/07/2024.

### Normativa aplicable:

Vist que a la contractació que es proposa li és aplicable la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre en tot allò que no el contradigui, el Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic i el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sitges (PCAG) aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, també en tot allò que no contradigui el primer i la resta de normes d'aplicació a la contractació de les Administracions Públiques.

### Fonaments:

Vist l'acord del Ple municipal de data 28 de febrer de 2024 pel que s'acorda l'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SITGES A L'ACORD DE GOVERN DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (ACORD GOV/226/2023 DE 7 DE NOVEMBRE, PEL QUAL S'APROVA EL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA I ES CREA LA COMISSIÓ D'ÈTICA EN LA COMPRA PÚBLICA.(EX. 1069-000021-010932/2023).

Vist l'apartat 2.2 del *Codi Ètic i de Conducta en la Contractació Pública* estableix per a la satisfacció de l'interès públic unes conductes recomanables:

*"Pel que fa a la tramitació del procediment de contractació, s'han de tenir en compte les bones pràctiques següents:*

*- Establir uns terminis per presentar les ofertes, dins el marc establert legalment, de la forma més inclusiva possible perquè puguin ser raonablement acomplerts per qualsevol potencial licitador diligent. Així mateix, s'han d'adequar els terminis de presentació, tenint en compte la complexitat de cada contracte i evitar també licitar o adjudicar en períodes de vacances.*

*.../..."*

Vist l'existència dins l'expedient de l'informe de data 3 de juliol de 2024, en compliment de l'establert a l'article 172 del RD 2568/1986 del ROF, i als articles 15 a 20 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sitges i Ens dependents i participats, amb codis SUA241566479EXPED00000 i SUA241566480EXPED00000.

Vist el plec de clàusules administratives particulars redactat pel Departament de Contractació a partir de la informació facilitada pel centre gestor, s'informa favorablement la seva aprovació als efectes previstos a l'article 122.7 LCSP en relació amb la DA 3a ap. 8.

Per altra banda, revisat en la seva globalitat l'expedient de contractació tramitat, es constata que aquest conté tots els documents i tràmits preceptius per a la seva aprovació, la qual cosa es fa constar als efectes previstos a la Disposició Addicional 3a ap. 8 de la LCSP que exigeix l'informe preceptiu del Secretari General en l'aprovació dels expedients de contractació.

Vist l'informe proposta que figura a l'expedient.

En ús de les atribucions que tinc legalment conferides de conformitat amb l'article 21 LBRL i la resta de normativa d'aplicació.

## **RESOLC:**

**PRIMER.-** Avocar a favor de l'Alcaldessa la competència delegada a la Junta de Govern Local.

**SEGON.-** Aprovar l'expedient de contractació d'acord amb el següent:

Número: 1403-000050-004795/2024

Dependència gestora: Serveis Urbans

Descripció: Contracte del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments i dependències municipals de Sitges

Lots: No

Codi CPV:

- 45331000-6 Trabajos de instalación de calefacción, ventilación y aire acondicionado
- 50720000-8 Servicios de reparación y mantenimiento de calefacción central

- 50721000-5 Puesta a punto de instalaciones de calefacción
- 50730000-1 Servicios de reparación y mantenimiento de grupos refrigeradores

### **Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

### **Dades econòmiques**

Valor estimat del contracte: 772.672,80 €

Pressupost base de licitació: 482.920,51€ més 101.413,31 d'IVA fent un total de 584.333,82€

Termini: 3 anys

Pròrroga: Una d'1 any

Modificacions contractuals previstes: Sí. Es podrà modificar la quantitat d'equipament i dependències municipals, en funció de l'evolució del municipi.

Serà considerada una modificació contractual:

- Ampliació o reducció en més de 5 equipaments o dependències municipals respecte el número total inclosos a l'inici del contracte i indicats en el PPT.  
L'import màxim d'aquesta modificació correspondrà al 20% del pressupost base de la licitació del manteniment preventiu.

No serà considerada una modificació contractual:

- Modificació, augment o decrement d'elements o equips dins d'un equipament o dependència municipal inclosa en el contracte.
- No es tindran en compte les ampliacions o reduccions de fins a 5 equipaments o dependències municipals respecte el número total inclosos a l'inici del contracte i indicats en el PPT.

En el cas de complir algunes de les modificacions indicades en el punt anterior, es valorarà econòmicament i proporcionalment, amb el preu unitari per equipament o dependència, amb independència del tipus o quantitats d'elements o equips que disposi.

També es considerarà una modificació contractual, que en el transcurs del contracte es produeixi un increment d'averies i/o incidències corresponents al manteniment correctiu per sobre de l'import anual previst, i que aquestes averies i/o incidències s'hagin de reparar de forma obligatòria per restablir el servei, previ informe tècnic del responsable del contracte que ho justifiqui. Aquesta modificació solament tindrà efectes dins l'exercici pressupostari en que s'hagin produït aquestes averies i/o incidències, sempre que existeixi disponibilitat pressupostaria.

L'import màxim d'aquesta modificació correspondrà al 20% del pressupost de la base de la licitació del manteniment correctiu – inversions.

Documents que integren l'expedient:

- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent la informació relativa a la iniciativa, definició i justificació de les determinacions corresponents al present contracte.
- Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP)
- Operacions comptables.
- Informe del Secretari General i la cap del departament de Contractació en relació al PCAP.



**TERCER.-** Aprovar l'autorització de despesa d'acord amb les operacions comptables següents:

- Apunt previ nº 920249000175 per import de 120.000,00€ de data 02/07/2024.
- Apunt previ nº 920249000174 per import de 344.333,82€ de data 02/07/2024.
- Apunt previ nº 920249000176 per import de 120.000,00€ de data 02/07/2024.

**QUART.-** Aprovar l'obertura de la licitació i acordar la seva publicitat a la Plataforma Pública de Contractació.

En aplicació de l'apartat 2.2 del Codi Ètic, caldrà adequar els terminis de presentació de les ofertes per part de les empreses, tenint en compte el període vacacional del mes d'agost, de manera que un cop aprovat l'expedient de contractació s'haurà de procedir a la publicació de la present licitació a la PSCP a partir del dia 2 de setembre.

**CINQUÈ.-** Aprovar el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques que regeixen el present contracte i que s'adjunten com a annex 1 (PCAP) i annex 2 (PPT)

**SISÈ.-** Nomenar al tècnic de Serveis Urbans, Sr. Ismael Mercadé Besolí, com a responsable del contracte.

**SETÈ.-** El present contracte s'aprova de manera anticipada, de manera que en cas de formalitzar-se en l'exercici anterior a l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Ho mana i signa,

**AURORA CARBONELL I ABELLA**  
Alcaldessa

---

**DILIGÈNCIA DE SECRETARIA.-** Per fer constar que en la data de signatura del present document electrònic l'òrgan unipersonal més amunt indicat ha dictat la resolució que en el mateix hi consta, amb garantia d'autenticitat i integritat, la qual queda incorporada en el Llibre de Decrets amb la numeració indicada. S'estén la present als exclusius efectes de fe pública (art. 3.2 e) i h) del RD 128/2018).

#### ANNEX 1 PCAP

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. EXPEDIENT 1403-000050-004795/2024 CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMIQUES DELS EQUIPAMENTS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE SITGES
--

ÍNDEX

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**



Primera. Objecte del contracte  
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte  
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit  
Quarta. Termini de durada del contracte  
Cinquena. Règim jurídic del contracte  
Sisena. Admissió de variants  
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació  
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics  
Novena. Aptitud per contractar  
Desena. Solvència de les empreses licitadores

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions  
Dotzena. Mesa de contractació  
Tretzena. Comitè d'experts  
Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa  
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació  
Setzena. Garantia definitiva  
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment  
Divuitena. Adjudicació del contracte  
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Vintena. Condicions especials d'execució  
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis  
Vint-i-dosena. Programa de treball  
Vint-i-tresena. Compliment determinis i correcta execució del contracte  
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte  
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències  
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista  
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista  
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista  
Trentena. Prerogatives de l'Administració  
Trenta-unena. Modificació del contracte  
Trenta-dosena. Suspensió del contracte  
Trenta-tresena. Clàusula ètica

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

Trenta-quatzena. Successió i Cessió del contracte  
Trenta-cinquena. Subcontractació  
Trenta-sisena. Revisió de preus

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

Trenta-setena. Recepció i liquidació  
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva  
Trenta-novena. Resolució del contracte

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

Quarantena. Règim de recursos  
Quaranta-unena. Arbitratge  
Quaranta-dosena. Mesures cautelars  
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa  
Quaranta-quatzena. Jurisdicció competent

**ANNEXOS**

- ANNEX 1**
- ANNEX 2**
- ANNEX 3**
- ANNEX 4**
- ANNEX 5**
- ANNEX 6**



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**A. Objecte**

Descripció: Servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments i dependències municipals de Sitges.

Divisió en lots: NO.

Justificació de la no divisió en lots:

- Inviabilitat tècnica de la divisió de lots, degut a que els requisits sol·licitats a les empreses licitadores (disposició de personal, vehicles i equips), és independent del número d'equipaments o dependències a mantenir.
- En cas de divisió per lots, faria augmentar considerablement el preu de licitació de cada dependència o equipament.
- Un altre aspecte per no considerar fer lots, es la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, ja que pot provocar conflictes de competència entre els serveis.
- Tot plegat dificulta la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, motiu vàlid per justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte prevista a l'article 99.3 de la LCSP.

Codi CPV:

- 45331000-6 Trabajos de instalación de calefacción, ventilación y aire acondicionado
- 50720000-8 Servicios de reparación y mantenimiento de calefacción central
- 50721000-5 Puesta a punto de instalaciones de calefacción
- 50730000-1 Servicios de reparación y mantenimiento de grupos refrigeradores

**B. Dades econòmiques**

B1. Determinació del preu: per referència a components de la prestació, per unitats d'execució, per unitats de temps

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: **772.672,80€ IVA exclòs**

**VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

(3 ANYS DE CONTRACTE + 1 ANY DE PRÒRROGA + 20% MODIFICACIONS (inclosa pròrroga), IVA EXCLÒS):

PREVENTIU: 455.317,44€

CORRECTIU: 317.355,36€

**TOTAL: 772.672,80€**

B3. Pressupost base de licitació: 482.920,51€ més 101.413,31 d'IVA fent un total de **584.333,82€**

CONCEPTE	Import anual IVA exclòs	Import 3 anys contracte IVA exclòs	Import 1 any pròrroga IVA exclòs	Import 4 anys (principal + pròrroga) IVA exclòs	Import modificacions (20% PBL IVA exclòs)
MANTENIMENT PREVENTIU	94.587,80 €	284.573,40€	94.587,80 €	379.431,20€	75.886,24 €
MANTENIMENT CORRECTIU-INVERSIONS	66.115,70 €	198.347,10 €	66.115,70 €	264.462,80 €	52.892,56€
IMPORT TOTAL	160.973,50€	482.920,50 €	160.973,50€	643.894,00 €	128.778,80€

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació segons la taula següent.

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat actuals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per la seva determinació de la següent manera:

MANTENIMENT PREVENTIU





S'indica la següent taula amb el cost del personal anual considerat en el contracte, tenint en compte les corresponents categories i dedicació en hores anuals.

Per cada categoria professional, es consideraran els salaris bruts segons conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per els anys 2022-2024.

Per fer front a les vacances del personal, possibles treballs fora d'horari normal o baixes laborals durant la durada del contracte, així com increment dels salaris segons conveni durant la vigència del contracte, es creu convenient i adequat incrementar un 10% els salaris bruts indicats en el conveni de referència dels preus 2024.

Per obtenir el cost total dels treballadors a l'empresa, també s'ha de tenir present la cotització per contingències comuns a la Seguretat Social, accidents del treball i malalties professionals, formació professional i FOGASA. Es creu adequat considerar el cost de totes aquestes cotitzacions en un 40% del salari brut de cada treballador.

**TAULA PER OBTENIR COST PREU HORA DE CADA CATEGORIA:**

LLOC DE TREBALL	GRUP PROFESSIONAL	SALARI ANUAL BRUT CONVENI	INCREMENT SALARI	COTITZACIÓ EMPRESA SEG. SOCIAL	TOTAL COST ANUAL	PREU COST HORA
			10%	40%		1750 H/ANY
OFICIALS 1	5	26.967,31 €	2.696,73 €	10.786,92 €	40.450,97 €	23,11 €
ENCARREGAT RESPONSABLE CONTRACTE. ENGINYER	2	31.577,23 €	3.157,72 €	12.630,89 €	47.365,85 €	27,07 €
AUX. ADMINISTRATIU	6	26.168,40 €	2.616,84 €	10.467,36 €	39.252,60 €	22,43 €

**TAULA PER OBTENIR EL COST ANUAL MÀ D'OBRA SEGONS DEDICACIÓ:**

LLOC DE TREBALL	PREU COST HORA	HORES ANUALS DEDICADES AL CONTRACTE	PREU COST ANUAL
OFICIALS 1. OPERARI TITULAR	23,11 €	1056	24.409,27 €
OFICIALS 1. OPERARI ADJUNT	23,11 €	872	20.156,14 €
ENCARREGAT I RESPONSABLE CONTRACTE. ENGINYER	27,07 €	125	3.383,27 €
AUX. ADMINISTRATIU	22,43 €	125	2.803,76 €
<b>PREU COST SALARIS ANUAL</b>			<b>50.752,44 €</b>

En la següent taula, s'indiquen els costos anuals de materials, maquinaria, equips de mesura, eines, lloguer de local/magatzem, programes informàtics, comunicacions... i tot allò necessari per executar la prestació.

En cada cas s'indica la dedicació prevista en el contracte, tenint present que el centre de treball, serveis, eines, maquinaria i programa informàtic no son exclusius per aquest contracte i per tant no son de dedicació 100%.

MITJANS MATERIALS	UNITATS	DEDICACIÓ	COST UNITARI/ MENSUAL	COST ANUAL	MESOS	TOTAL COST ANUAL
Furgoneta	1	100%	500,00 €		12	6.000,00 €
Elevadors, camions, grues,... (ús puntual)	1	5%	1.500,00 €		12	900,00 €
Combustible vehicles	1	100%	100,00 €		12	1.200,00 €
Lloguer centre de treball	1	30%	1.000,00 €		12	3.600,00 €
Inspeccions periòdiques	39	33%	1.000,00 €			13.000,00 €
Serveis (llum, aigua, etc...)	1	30%	100,00 €		12	360,00 €
Equips, eines, vestuari, epis i maquinaria	1	20%		1.500,00 €		300,00 €
Programa informàtic gestió	1	20%		3.000,00 €		600,00 €
Material fungible i petit material	1	100%	250,00 €		12	3.000,00 €
<b>TOTAL MITJANS MATERIALS</b>						<b>28.960,00 €</b>





De la suma dels costos del personal i dels materials, maquinaries, etc. s'afegeix el 13% de Despeses Generals i el 6% de Benefici Industrial; així com el IVA del 21%, obtenint un l'import anual del manteniment preventiu.

RESUM		
TOTAL SALARIS		50.752,44 €
TOTAL MATERIALS		28.960,00 €
DESPESES GENERALS	13%	10.362,62 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	4.782,75 €
TOTAL SENSE IVA		94.857,80 €
IVA	21%	19.920,14 €
<b>TOTAL ANUAL MANTENIMENT PREVENTIU</b>		<b>114.777,94 €</b>

Donat que l'objecte del present contracte és el manteniment de **61 equipaments o dependències municipals** (independent dels components o elements que inclogui), el preu del contracte de manteniment preventiu anual és a raó de **1.881,61€ per dependència o equipament (iva inclòs)**.

#### MANTENIMENT CORRECTIU-INVERSIONS

El manteniment correctiu-inversions serà discrecional de l'Ajuntament, segons les ofertes que cregui més convenient aprovar i en el període més adequat, per tal d'aconseguir un millor servei i funcionament de les instal·lacions.

En aquest sentit, l'Ajuntament pot decidir, per necessitats del servei, ampliar aquestes partides de manteniment correctiu-inversions, de forma justificada realitzant una modificació del contracte; o no emprar la totalitat dels diners disponibles en aquestes partides, sense que l'adjudicatari rebi cap contraprestació per aquest fet

Pel que fa als preus de les diferents partides del manteniment correctiu-inversions, aquesta licitació inclou els preus unitaris de referència de mà d'obra i materials en l'annex 1 del PPT.

El preus de referència dels diferents materials han sigut consultats a varis fabricants i s'ha afegit el corresponent 13% de Despeses Generals i el 6% de Benefici Industrial.

La mà d'obra dels operaris addicionals per el manteniment correctiu-inversions, s'ha calculat de la mateixa forma que el manteniment preventiu, considerant que en ambos casos son OFICIALS DE 1ª i per tant el cost hora de cada operari serà de 23,11€.

En la següent taula, s'indiquen els costos hora del vehicle, equips, eines, vestuaris, epis i maquinaria, necessaris per poder realitzar els treballs.

En cada cas s'indica la dedicació prevista en el contracte, tenint present que les eines, maquinaria i equips no son exclusius per aquest contracte:

MITJANS MATERIALS CORRECTIU	UNITATS	DEDICACIÓ	COST UNITARI/ MENSUAL	COST ANUAL	MESOS	TOTAL COST ANUAL	COST HORA
Furgoneta	1	100%	500,00 €		12	6.000,00 €	3,43 €
Combustible vehicles	1	100%	100,00 €		12	1.200,00 €	0,69 €
Equips, eines, vestuari, epis i maquinaria	1	20%		1.500,00 €		300,00 €	0,17 €
<b>TOTAL MITJANS MATERIALS</b>						<b>7.500,00 €</b>	<b>4,29 €</b>

Per obtenir el preu hora normal (de 7 a 20h de dilluns a divendres, no festius), es sumen els preu hora de l'operari i dels mitjans materials per el manteniment correctiu, s'afegeix el 13% de Despeses Generals i el 6% de Benefici Industrial; així com el IVA del 21%, obtenint un preu hora per operari de treballs de manteniment correctiu horari normal de 32,61€:



RESUM PREU HORA OFICIAL ADDICIONAL MANTENIMENT CORRECTIU-INVERSIONS		HORARI NORMAL
SALARI OFICIAL 1 (COST HORA NORMAL)	1	23,11 €
MITJANS MATERIALS (COST HORA)	1	4,29 €
DESPESES GENERALS	13%	3,56 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	1,64 €
TOTAL SENSE IVA		<b>32,61 €</b>

Per obtenir el preu hora fora del horari normal (de 20 a 7h, caps de setmana i festius), es sumen els preu hora de l'operari incrementat un 25% i dels mitjans materials per el manteniment correctiu, s'afegeix el 13% de Despeses Generals i el 6% de Benefici Industrial; així com el IVA del 21%, obtenint un preu hora per operari de treballs de manteniment correctiu fora del horari normal de 39,48€:

RESUM PREU HORA OFICIAL ADDICIONAL MANTENIMENT CORRECTIU-INVERSIONS		HORARI FORA NORMAL
SALARI OFICIAL 1 (COST HORA +25%)	1	28,89 €
MITJANS MATERIALS (COST HORA)	1	4,29 €
DESPESES GENERALS	13%	4,31 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	1,99 €
TOTAL SENSE IVA		<b>39,48 €</b>

En relació amb la desagregació concreta per gènere, es justifica la impossibilitat de fer-la a causa de la inexistència de diferències en el conveni i el desconeixement del gènere del personal que s'adscriurà a l'execució.

**C. Existència de crèdit**

C1. Partida pressupostària: I345 93345 2120000, I345 93345 6330008

C2. Expedient d'abast plurianual:

2025: 30.000,00 + 86.083,45 + 30.000,00

2026: 40.000,00 + 114.777,94 + 40.000,00

2027: 40.000,00 + 114.777,94 + 40.000,00

2028: 10.000,00 + 28.694,49 + 10.000

C3. Operacions comptables:

- Apunt previ nº 920249000175 per import de 120.000,00€ de data 02/07/2024.
- Apunt previ nº 920249000174 per import de 344.333,82€ de data 02/07/2024.
- Apunt previ nº 920249000176 per import de 120.000,00€ de data 02/07/2024.

**D. Termini de durada del contracte/ d'execució de la prestació**

Termini: 3 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues: possibilitat de pròrroga per un període màxim de fins a 1 any

L'inici d'execució del contracte està prevista pel dia 1 d'abril de 2025 o data de finalització del contracte de manteniment vigent actualment.

Si per la raó que sigui, aquesta data d'inici s'endarrereix, l'inici del contracte tindrà lloc un cop es formalitzi el contracte amb l'adjudicatari i tindrà igualment la durada prevista de 3 anys més 1 any de pròrroga

**E. Variants**

No

**F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: ordinària



Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat  
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí  
Numero de sobres a presentar i contingut dels sobres: 3

Sobre A (DEUC) segons model  
Sobre B (Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor)  
Sobre C (criteris valorables segons fórmules matemàtiques) segons model

### G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- Econòmica i financera:
  - a) Volum anual de negocis d'acord amb l'article 87.1 a) de la LCSP.
  - b) Justificant existència pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb l'article 87.1 b) de la LCSP
- tècnica o professional
  - c) Relació del serveis executats d'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP.
  - d) Habilitacions específiques

Empresa inscrita al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya ), en les següents diferents branques:

- o Empresa amb personal instal·lador i mantenidor d'instal·lacions tèrmiques en edificis.
- o Empresa amb personal instal·lador fred industrial nivell 2
- o Empresa amb personal instal·lador de baixa tensió categoria especialista.
- o Empresa amb personal instal·lador de gas categoria B mínim.
- o Certificació personal per a la manipulació d'equips amb sistemes frigorífics que utilitzin refrigerants fluorats destinats a confort tèrmic de persones de qualsevol càrrega.

Aportar RASIC amb totes les inscripcions requerides.

Justificació: Es necessari que l'empresa estigui inscrita al RASIC i disposi com a mínim d'un instal·lador autoritzat amb els requeriments indicats per poder realitzar el manteniment de les instal·lacions objecte del contracte.

- e) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic per l'execució del contracte.
- f) Declaració del contractista indicant la part del contracte que te el propòsit de subcontractar.

G2. Classificació empresarial:

Grup: P

Subgrup: 3

Categoria: 2. 150.000-300.000€ anuals

Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de calefacció i aire condicionat.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

### 1) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Enginyer Tècnic Industrial o Superior, especialista en instal·lacions tèrmiques (s'admetrà un tècnic no titulat que acrediti experiència suficient de més de 15 anys gestionant com a responsable/encarregat en contractes d'instal·lacions tèrmiques), que actuarà com a responsable del mateix en l'execució del present contracte, proveït de la suficient capacitat professional i legal per ser al davant dels treballs i actuacions que en compliment d'aquest hagin de realitzar-se, sent responsable dels mateixos i de les prescripcions que aquest contracte contingui, així com de les legalitzacions i/o autoritzacions que tot això comporti.

Tindrà que demostrar una experiència mínima de 10 anys com instal·lador d'instal·lacions tèrmiques edificis; i una antiguitat mínima a l'empresa licitadora de 1 any des de la publicació de la licitació.

Disposarà de tots els carnets d'instal·lador requerits.

Aportar currículum, títols acadèmics, carnets professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti.

### 2) ADMINISTRATIU/VA



Administratiu que sota les ordres del responsable del contracte, realitzarà les funcions administratives com: facturació, control econòmic del contracte, gestió dels contractes laborals, tota la part documental referida a riscos laborals, compres, formació i altres funcions d'aquesta naturalesa.

Es tindrà que acreditar una experiència mínima de 3 anys com administratiu en contractes d'instal·lacions tèrmiques en edificis.

Aportar currículum, títols acadèmics, certificats i altra documentació que ho acrediti.

### 3) OPERARI OFICIAL 1ª TITULAR

Oficial de primera especialitzat en instal·lacions tèrmiques d'edificis, en disponibilitat i dedicació total i exclusiva al contracte.

Es tindrà que acreditar una experiència mínima de 5 anys com a oficial 1ª en treballs i manteniment d'instal·lacions tèrmiques d'edificis; i una antiguitat mínima a l'empresa licitadora de 1 any des de la publicació de la licitació.

Aportar currículum, títols acadèmics, carnets professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti.

### 4) OPERARI OFICIAL 1ª ADJUNT

Oficial de primera especialitzat en instal·lacions tèrmiques d'edificis, en disponibilitat total i dedicació parcial al contracte.

Es tindrà que acreditar una experiència mínima de 3 anys com a oficial 1ª en treballs i manteniment d'instal·lacions tèrmiques d'edificis; i una antiguitat mínima a l'empresa licitadora de 1 any des de la publicació de la licitació.

Aportar currículum, títols acadèmics, carnets professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti.

### 5) OPERARIS ADICIONALS PER MANTENIMENT CORRECTIU-INVERSIONS

Oficials de primera especialitzats en instal·lacions tèrmiques en edificis, necessaris per a portar a terme treballs i tasques de manteniment correctiu-inversions, de forma puntual segons necessitats del servei.

Es tindrà que acreditar una experiència mínima de 3 anys com a oficial 1ª en treballs i manteniment d'instal·lacions tèrmiques d'edificis.

Aportar currículum, títols acadèmics, carnets professionals, certificats i altra documentació que ho acrediti.

6) Altre personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei, indicant la seva qualificació, titulació acadèmica, carnet professional, així com la seva experiència.

- 1 Furgoneta equipada segons PPT.
- Centre de treball a **màxim 40km del centre de Sitges** (es considera el centre de Sitges la Plaça Cap de la Vila), segons PPT.

Aquesta limitació de quilometratge queda justificada per poder oferir un correcte servei i complir amb les prescripcions del PPT (acopi de materials per atendre incidències, temps màxim de resposta de 40 minuts i possible necessitat de recórrer al propi magatzem per obtenir material i resoldre la averia), així com per raons mediambientals de contaminació per el desplaçament dels vehicles que formen el servei fins a la vila.

S'enumera la justificació d'aquest criteri:

- Impacte ambiental. Reduint al màxim el recorregut dels desplaçaments entre el lloc de treball i el local, reduint la despesa energètica.
- Funcionalitat. Reduint el recorregut dels desplaçaments, optimitzarem les hores de treball efectiu i millorarem els temps de resposta a reparacions.
- Aquest plec estableix un temps màxim de resposta de 40 minuts, la proximitat de l'emplaçament del local és essencial a l'hora de complir aquest paràmetre.
- Necessitat de recórrer al magatzem per obtenir material en estoc i resoldre les averies o incidències de forma més ràpida.
- Assiduitat. Es tracta d'un contracte on, des del punt de vista tècnic, considerem que hi haurà una alta freqüència de desplaçament entre els llocs de treball i el local.
- Concurrencia. Es busca arribar a un radi idoni per tal de poder abraçar els principals pobles i ciutats del voltant i els seus polígon industrials, de tal forma que l'adjudicatari pugui disposar de major quantitat d'opcions possibles a l'hora d'establir l'emplaçament del local.

- Equips, eines i maquinaria segons PPT.

#### Justificació experiència i antiguitat del personal:

Durant l'execució del contracte, habitualment sorgeixen problemes que afecten directament a la seva correcta execució, i acaben influint en la qualitat i optimització del servei.

Gran part d'aquests problemes es solucionen quan una empresa disposa d'un equip de treball amb certa experiència i antiguitat habituada a treballar junts. Per aquest motiu es sol·licita un mínim d'experiència en



tot el personal destinat al contracte i una antiguitat mínima d'un any a l'empresa en el responsable del contracte, operari oficial 1ª titular i operari oficial 1ª adjunt, per tal de garantir que el servei s'executarà de la forma més adient, òptima i coordinada possible.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

- Gestió mediambiental ISO 14001, EMAS o equivalent
- Sistema de Gestió de la Qualitat ISO9001 o equivalent

Justificació:

ISO 14001, EMAS o equivalent, obliga a l'adjudicatària a aplicar mesures de millora continua en l'àmbit del medi ambient que és una aspecte crític i a valorar en un servei de manteniment.

ISO9001 o equivalent, garanteix la qualitat dels serveis i aporta una robustesa al programa de qualitat inclosa al plec de prescripcions tècniques.

#### H. Criteris d'adjudicació

Criteris:

- Subjectes a judici de valor ( a incloure en el Sobre B)
- Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (a incloure en el Sobre C)

Total Puntuació: 100 punts

Subjectes a judici de valor: 40 punts

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 60 punts

#### Criteris subjectes a judici de valor (40 punts):

1. Organització del servei, fins a 10 punts
2. Pla de manteniment preventiu, fins a 10 punts
3. Materials i manteniment correctiu, fins a 10 punts
4. Programa informàtic, fins a 10 punts

#### Criteri subjectiu núm 1: Organització del servei, fins a 10 punts

Els licitadors presentaran un document en format PDF de extensió màxima **5 pàgines** DIN A-4, amb tipus de lletra igual o equivalent a l'Arial 10 i amb interlínia mínima de 1'5 mm. La caràtula i l'índex no computen en aquest nombre de pàgines màxim.

Dins d'aquesta extensió màxima, es descriuran i justificaran els apartats indicats en aquest criteri, de forma independent i ordenada. No es valorarà tot allò que no estigui descrit i justificat en el seu apartat corresponent.

Tot el que passi l'extensió màxima indicada, no serà analitzat ni valorat (a partir de la extensió màxima de pàgines indicades, no es valorarà ni analitzarà); així com el text que incompleixin el tipus de lletra i l'interlineat, tampoc serà analitzat ni valorat (tot el text que incompleix el tipus de lletra i interlineat no serà valorat ni analitzat).

En cas de no presentar cap document PDF o aquest no es pugues obrir o visualitzar correctament, es puntuarà al licitador en 0 punts en aquest criteri.

En aquest document, el licitador ha de presentar la seva proposta segons els apartats indicats en aquest criteri i **complint tots els requisits mínims indicats en els punts 2 i 4 del PPT**.

Es podran presentar millores coherents, adients i òptimes al requisits mínims del PPT i a les singularitats del contracte; però no es tindran en compte aquelles millores que es considerin sobrevalorades i innecessàries.

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest criteri és la següent:

**S'atorgaran 10 Punts si es descriuen i justifiquen els següents apartats de forma adient, coherent i òptima al servei:**

1. Disposició del personal.  
Relació de noms, currículum, experiència, títols, certificats, carnets, etc... de tot el personal destinat al servei.
2. Personal destinat al manteniment  
Disposició, dedicació i horaris de treball de cadascun dels operaris oficial 1ª (titular i adjunt) i de la resta de personal adscrit al contracte.
3. Disposició de vehicles  
Relació i descripció de vehicles destinats al servei.
4. Centre de treball  
Ubicació del centre de treball i les seves característiques destinada al servei.
5. Disposició d'equips, eines i maquinària



- Relació i descripció dels equips, eines i maquinaria destinada al servei.
6. Disponibilitat de materials  
Solució adoptada per la disposició de materials suficients per atendre qualsevol averia.
  7. Servei de guàrdia  
Funcionament del servei de guàrdia destinat al servei.

**Per cada apartat dels indicats anteriorment, i de forma independent, es valorarà en:**

- **Compleix:**
  - En cas de descriure i justificar l'apartat requerit de forma adient, coherent i òptima al servei, adaptant-se a les característiques i peculiaritats del contracte.
- **Incompleix** (compliment de qualsevol dels següents casos):
  - No es descriu o justifica algun dels apartats requerits.
  - No compleix amb els requisits d'extensió màxima, tipus de lletra o interlineat.
  - La proposta aportada no es considera adient, coherent i òptima al servei.
  - La proposta aportada no s'adapta a les característiques i peculiaritats del contracte.
  - No aporta cap informació addicional ni millora al indicat en el PPT (s'ha d'ampliar i adaptar la informació indicada en el PPT segons la proposta del licitador).
  - La explicació no es clara i concisa definint exactament el que es vol indicar

**Per cada apartat valorat com a "Incompleix", es restarà 2 punts al licitador, fins arribar a una puntuació mínima de 0 punts.**

NOTA: La proposta presentada per el licitador és vinculant, i en cas de ser adjudicatari serà requerit el compliment total de la seva proposta, no admeten serveis o mitjans amb característiques inferiors a les proposades.

**Criteri subjectiu núm 2: Pla de manteniment preventiu, fins a 10 punts**

Els licitadors presentaran un document en format PDF de extensió màxima **5 pàgines** DIN A-4, amb tipus de lletra igual o equivalent a l'Arial 10 i amb interlínia mínima de 1'5 mm. La caràtula i l'índex no computen en aquest nombre de pàgines màxim.

Dins d'aquesta extensió màxima, es descriuran i justificaran els apartats indicats en aquest criteri, de forma independent i ordenada. No es valorarà tot allò que no estigui descrit i justificat en el seu apartat corresponent.

Tot el que passi l'extensió màxima indicada, no serà analitzat ni valorat (a partir de la extensió màxima de pàgines indicades, no es valorarà ni analitzarà); així com el text que incompleixin el tipus de lletra i l'interlineat, tampoc serà analitzat ni valorat (tot el text que incompleix el tipus de lletra i interlineat no serà valorat ni analitzat).

En cas de no presentar cap document PDF o aquest no es pugues obrir o visualitzar correctament, es puntuarà al licitador en 0 punts en aquest criteri.

En aquest document, el licitador ha de presentar la seva proposta segons els apartats indicats en aquest criteri i **complint tots els requisits mínims indicats en el punt 5 del PPT**.

Es podran presentar millores coherents, adients i òptimes al requisits mínims del PPT i a les singularitats del contracte; però no es tindran en compte aquelles millores que es considerin sobrevalorades i innecessàries.

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest criteri és la següent:

**S'atorgaran 10 Punts si es descriuen i justifiquen els següents apartats de forma adient, coherent i òptima al servei:**

1. Calendari inici i posada en marxa del contracte.  
Planificació i recursos per realitzar: programa de manteniment, inventari, llibre de manteniment, etiquetatge, manual d'instruccions i verificació inicial.
2. Elaboració i actualització de l'inventari i llibre de manteniment.  
Descripció de com es realitzarà i actualitzarà l'inventari i el llibre de manteniment.
3. Instruccions de bon funcionament.  
Descripció de com es realitzarà les instruccions de bon funcionament.
4. Verificació i manteniment de les instal·lacions.  
Descripció i programació dels treballs de verificació i manteniment periòdic.
5. Programa manteniment preventiu segons RITE.  
Descripció de les operacions de manteniment preventiu i periodicitat previst en les instal·lacions (operacions i periodicitats addicionals al mínim indicat per el RITE).
6. Programa gestió energètica segons RITE.  
Descripció de les mesures de gestió energètica, periodicitat i assessorament energètic previst en les instal·lacions (mesures i periodicitats addicionals al mínim indicat per el RITE).
7. Revisions per servei tècnic oficial.  
Descripció del funcionament i ús dels diferents serveis tècnics oficials per les instal·lacions a mantenir.

**Per cada apartat dels indicats anteriorment, i de forma independent, es valorarà en:**

- **Compleix:**





- En cas de descriure i justificar l'apartat requerit de forma adient, coherent i òptima al servei, adaptant-se a les característiques i peculiaritats del contracte.
- **Incompleix** (compliment de qualsevol dels següents casos):
  - No es descriu o justifica algun dels apartats requerits.
  - No compleix amb els requisits d'extensió màxima, tipus de lletra o interlineat.
  - La proposta aportada no es considera adient, coherent i òptima al servei.
  - La proposta aportada no s'adapta a les característiques i peculiaritats del contracte.
  - No aporta cap informació addicional ni millora al indicat en el PPT (s'ha d'ampliar i adaptar la informació indicada en el PPT segons la proposta del licitador).
  - La explicació no es clara i concisa definint exactament el que es vol indicar

**Per cada apartat valorat com a "Incompleix", es restarà 2 punts al licitador, fins arribar a una puntuació mínima de 0 punts.**

NOTA: La proposta presentada per el licitador és vinculant, i en cas de ser adjudicatari serà requerit el compliment total de la seva proposta, no admeten serveis o mitjans amb característiques inferiors a les proposades.

**Criteri subjectiu núm 3: Materials i manteniment correctiu, fins a 10 punts**

Els licitadors presentaran un document en format PDF de extensió màxima **5 pàgines** DIN A-4, amb tipus de lletra igual o equivalent a l'Arial 10 i amb interlínia mínima de 1'5 mm. La caràtula i l'índex no computen en aquest nombre de pàgines màxim.

Dins d'aquesta extensió màxima, es descriuran i justificaran els apartats indicats en aquest criteri, de forma independent i ordenada. No es valorarà tot allò que no estigui descrit i justificat en el seu apartat corresponent.

Tot el que passi l'extensió màxima indicada, no serà analitzat ni valorat (a partir de la extensió màxima de pàgines indicades, no es valorarà ni analitzarà); així com el text que incompleixin el tipus de lletra i l'interlineat, tampoc serà analitzat ni valorat (tot el text que incompleix el tipus de lletra i interlineat no serà valorat ni analitzat).

En cas de no presentar cap document PDF o aquest no es pugues obrir o visualitzar correctament, es puntuarà al licitador en 0 punts en aquest criteri.

En aquest document, el licitador ha de presentar la seva proposta segons els apartats indicats en aquest criteri i **complint tots els requisits mínims indicats en el punt 6 del PPT.**

Es podran presentar millores coherents, adients i òptimes al requisits mínims del PPT i a les singularitats del contracte; però no es tindran en compte aquelles millores que es considerin sobrevalorades i innecessàries.

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest criteri és la següent:

**S'atorgaran 10 Punts si es descriuen i justifiquen els següents apartats de forma adient, coherent i òptima al servei:**

1. Personal destinat al manteniment correctiu i inversions  
Disposició, dedicació i horaris de treball dels operaris addicionals per manteniment correctiu i inversions.
2. Operativa realització d'ofertes.  
Descripció de com es realitzarà l'operativa per la realització d'ofertes del manteniment correctiu i inversions, un cop sol·licitada per els STM.
3. Operativa realització de treballs.  
Descripció de com es realitzarà l'operativa per la realització dels treballs de manteniment correctiu i inversions un cop aprovada l'oferta.
4. Operativa comprovació de treballs.  
Descripció de com es realitzarà l'operativa per la comprovació i conformitat de la factura dels treballs de manteniment correctiu i inversions un cop finalitzats els treballs.
5. Temps de resposta.  
Justificació del temps de resposta proposat davant qualsevol incidència.
6. Temps de resolució d'averies.  
Justificació del temps màxim per la resolució d'averies de forma general i d'urgència.

**Per cada apartat dels indicats anteriorment, i de forma independent, es valorarà en:**

- **Compleix:**
  - En cas de descriure i justificar l'apartat requerit de forma adient, coherent i òptima al servei, adaptant-se a les característiques i peculiaritats del contracte.
- **Incompleix** (compliment de qualsevol dels següents casos):
  - No es descriu o justifica algun dels apartats requerits.
  - No compleix amb els requisits d'extensió màxima, tipus de lletra o interlineat.
  - La proposta aportada no es considera adient, coherent i òptima al servei.
  - La proposta aportada no s'adapta a les característiques i peculiaritats del contracte.





- No aporta cap informació adicional ni millora al indicat en el PPT (s'ha d'ampliar i adaptar la informació indicada en el PPT segons la proposta del licitador).
- La explicació no es clara i concisa definint exactament el que es vol indicar

**Per cada apartat valorat com a "Incompleix", es restarà 2 punts al licitador, fins arribar a una puntuació mínima de 0 punts.**

NOTA: La proposta presentada per el licitador és vinculant, i en cas de ser adjudicatari serà requerit el compliment total de la seva proposta, no admeten serveis o mitjans amb característiques inferiors a les proposades.

**Criteri subjectiu núm 4: Programa informàtic, fins a 10 punts**

Els licitadors presentaran un arxiu de vídeo en format MP4 o AVI de durada màxima de **15 minuts**, on de forma visual i explicada en veu en off, es presentarà el programa informàtic previst per el contracte.

El licitador presentarà en la seva oferta l'enllaç per accedir al fitxer de vídeo, que estarà allotjat en un espai propietat del licitador dins d'un servidor al núvol, ja sigui un Google Drive, un WeTransfer, etc. amb accés restringit.

Per tal de garantir que no sigui modificat aquest arxiu de vídeo un cop presentada l'oferta per part del licitador, en la documentació de la seva oferta el licitador haurà d'indicar també el codi hash únic en format SHA-256 de l'arxiu de vídeo penjat en l'enllaç indicat. Aquest codi l'haurà calculat amb qualsevol de les eines de mercat existents per aquesta finalitat (n'hi ha de gratuïtes i de pagament). Cal tenir en compte que qualsevol modificació que es faci sobre l'arxiu de vídeo amb posterioritat al càlcul del seu codi hash implica la modificació d'aquest codi.

En cas que el licitador en la seva oferta no presenti l'enllaç per accedir al fitxer de vídeo o no indiqui el codi hash de l'arxiu, serà un incompliment dels requeriments i es valorarà aquest criteri en 0 punts.

També per garantir al licitador que no s'accedeixi a l'arxiu abans de l'obertura dels sobres, el licitador si ho desitja podrà indicar dins de la documentació de la seva oferta de licitació una contrasenya per accedir a l'arxiu (no és obligatori protegir amb contrasenya l'accés a l'arxiu). Aquesta contrasenya ha de permetre accedir a l'enllaç del vídeo i procedir a la seva descàrrega per part de l'administració. En cas de no poder obrir o accedir a l'arxiu de vídeo, ja sigui perquè la contrasenya sigui incorrecte o perquè no d'aportat aquesta estant l'arxiu protegit amb contrasenya, es valorarà aquest criteri en 0 punts.

Un cop descarregat l'arxiu de vídeo de l'enllaç proporcionat, un responsable de l'administració recalcularà el seu codi hash en format SHA-256 i comprovarà que coincideixi amb el codi hash en format SHA-256 indicat en la documentació de l'oferta de la licitació. En cas de no coincidir, es considerarà que s'ha modificat l'arxiu posteriorment a la presentació de la oferta i es valorarà aquest criteri en 0 punts.

En resum, el licitador ha de presentar en la seva oferta:

- Enllaç (URL) per accedir al servidor i descarregar el fitxer amb el vídeo.
- Codi hash en format SHA-256 de l'arxiu de vídeo que s'ha penjat en el servidor i al qual accedim amb l'enllaç indicat anteriorment.
- Opcionalment contrasenya per poder descarregar l'arxiu amb el vídeo que hi ha en l'enllaç indicat anteriorment.

Tot el que passi els 15 minuts de vídeo, no serà visualitzat ni valorat.

En cas de no presentar el vídeo o aquest no es pugues obrir o visualitzar correctament, es puntuarà al licitador en 0 punts en aquest criteri.

En aquest vídeo, el licitador presentarà el seu programa informàtic segons els apartats indicats en aquest criteri i **complint tots els requisits mínims indicats en el punt 3 del PPT**.

Es podran presentar millores coherents, adients i òptimes al requisits mínims del PPT i a les singularitats del contracte; però no es tindran en compte aquelles millores que es considerin sobrevalorades i innecessàries.

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions en aquest criteri és la següent:

**S'atorgaran 10 Punts si es mostren i justifiquen en el vídeo els següents apartats de forma adient, coherent i optima al servei, junt amb un interface "amigable" (fàcil d'usar i intuïtiu):**

1. Gestió de l'inventari  
Presentació de la gestió de l'inventari mostrant les dades que l'integren.
2. Gestió documental  
Presentació de la gestió documental mostrant els documents que s'incorporaran al inventari.
3. Gestió del manteniment preventiu  
Presentació de la gestió del treballs i personal de manteniment preventiu, així com el calendari de treballs periòdics.
4. Gestió del manteniment correctiu  
Presentació de la gestió de treballs i personal de manteniment correctiu, així com el registre del material emprat.
5. Gestió econòmica dels treballs correctius-inversions  
Presentació de com es visualitzen les ofertes, com es poden acceptar i denegar, i com es poden incorporar comentaris i documents.
6. Gestió energètica



Presentació de les dades energètiques integrades en el programa per la gestió energètica de les instal·lacions.

7. Exportació de dades

Presentació de com exportar els diferents llistat i informes, així com el seu format de sortida.

**Per cada apartat dels indicats anteriorment, i de forma independent, es valorarà en:**

• **Compleix:**

- En cas de mostrar i justificar en el vídeo l'apartat requerit de forma adient, coherent i òptima al servei, adaptant-se a les característiques i peculiaritats del contracte i amb un interface "amigable" (fàcil d'usar i intuïtiu).

• **Incompleix** (compliment de qualsevol dels següents casos):

- No es descriu o justifica algun dels apartats requerits.
- No compleix amb els requisits d'extensió màxima, tipus de lletra o interlineat.
- La proposta aportada no es considera adient, coherent i òptima al servei.
- La proposta aportada no s'adapta a les característiques i peculiaritats del contracte.
- No aporta cap informació addicional ni millora al indicat en el PPT (s'ha d'ampliar i adaptar la informació indicada en el PPT segons la proposta del licitador).
- La explicació no es clara i concisa definint exactament el que es vol indicar

**Per cada apartat valorat com a "Incompleix", es restarà 2 punts al licitador, fins arribar a una puntuació mínima de 0 punts.**

NOTA: La proposta presentada per el licitador és vinculant, i en cas de ser adjudicatari serà requerit el compliment total de la seva proposta, no admeten serveis o mitjans amb característiques inferiors a les proposades.

**Puntuació mínima del criteris subjectes a judicis de valor**

Els licitadors que no obtinguin una **puntuació mínima de 20 punts** en la suma total del criteris subjectes a judici de valor (4 criteris), quedaran exclosos de la licitació, entenent que no compleixen els requisits mínims exigits de qualitat en el plec de prescripcions tècniques o la seva proposta no és adequada a les singularitats i peculiaritats del contracte.

**Criteris avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació:**

1. Oferta econòmica manteniment preventiu, fins a 35 punts
2. Descompte manteniment correctiu-inversions, fins 25 punts:
  - a. Mà d'obra, fins a 10 punts
  - b. Materials, fins a 15 punts

**Criteri automàtic núm 1: Oferta econòmica manteniment preventiu, fins a 35 punts.**

Es puntuarà amb un màxim de **35 punts** per l'oferta més baixa, sense ser baixa temerària, i la resta de licitadors segons la fórmula de referència:

Puntuació segons fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O - O_{min}}{IL} \cdot \frac{1}{VP} \right) \right] \cdot P$$

On

*P<sub>v</sub> és la puntuació de licitador*

*P és la puntuació màxima del criteri (35 punts)*

*O és l'oferta econòmica del licitador sense IVA*

*O<sub>min</sub> és l'import de l'oferta més econòmica dels diferents licitadors sense IVA*

*VP és el valor de ponderació (VP=1,35)*

*IL és l'import de licitació manteniment preventiu sense IVA (IL=284.573,40€)*

Justificació del criteri i de la fórmula: Aquesta fórmula queda justificada en la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública.

**Criteri automàtic núm 2: Descompte manteniment correctiu-inversions, fins 25 punts**

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 25 PUNTS

El licitador indicarà el % de baixa o descompte que ofereix per cada un dels 2 apartats dels preus de referència indicats en l'annex 1 del PPT:

- Mà d'obra. Puntuació màxima 10 punts.
- Materials. Puntuació màxima 15 punts.



El descompte de cada apartat, serà aplicat a tots els preus de referència d'aquest apartat indicat en l'annex 1 del PPT, sense diferenciar d'una partida a una altra.

En cas que fossin necessàries noves partides o materials diferents a les indicades en aquest annex, es procedirà a determinar i justificar els preus de referència a aplicar, segons el punt 6.5 del present plec "Preus mà d'obra i materials manteniment correctiu i inversions", aplicant els descomptes ofertats per els licitadors en cada apartat.

La fórmula econòmica utilitzada per cada apartat serà la següent:

$$P_v = P_{max} \cdot \frac{Q_v}{Q_{max}}$$

*P<sub>v</sub> és la puntuació de licitador*

*P és la puntuació màxima de cada subcriteri (10 o 15 punts segons apartat)*

*Q<sub>v</sub> és la baixa o descompte (en %) ofertada del licitador d'aquest subcriteri*

*Q<sub>max</sub> és la baixa o descompte (en %) més alta ofertada entre tots els licitadors*

#### **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

En aquest cas, en tractar-se d'una adjudicació amb més d'un criteri de valoració per determinar que una proposició no pot ser considerada, per ser anormalment baixa, s'hauran de complir les dues condicions següents alhora:

- Que l'oferta econòmica del manteniment preventiu sigui inferior en un 15% a la mitja aritmètica de tots els preus ofertats.
- Que la suma de la puntuació dels judicis de valor, sigui superior al 15% respecte de la mitja aritmètica de puntuació de totes les ofertes presentades.

En cas d'un únic licitador, serà baixa desproporcionada quan el descompte ofert del manteniment preventiu superi el 25% i la suma de punts de la puntuació dels judicis de valor i millores de contracte, sigui superior al 90% de la puntuació total.

A més a més, una proposició no pot ser considerada, per ser anormalment baixa, si es compleix alguna de les següents condicions:

- Que l'oferta econòmica del manteniment preventiu sigui inferior en un 25% a la mitja aritmètica de tots els preus ofertats.
- Que el descompte o baixa de l'apartat "Mà d'obra" del manteniment correctiu-inversions, sigui superior en un 15% a la mitja aritmètica de tots els descomptes o baixes proposades.
- Que el descompte o baixa de l'apartat "Materials" del manteniment correctiu, sigui superior en un 15% a la mitja aritmètica de tots els descomptes o baixes proposades.

En cas d'un únic licitador, per l'aplicació de la condició del paràgraf anterior, serà baixa desproporcionada quan, es compleixi alguna de les següents condicions:

- El descompte ofert del manteniment preventiu superi el 30%
- El descompte o baixa de l'apartat "Mà d'obra" del manteniment correctiu, sigui superior a un 25%
- El descompte o baixa de l'apartat "Materials" del manteniment correctiu, sigui superior a un 30%

#### **J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

-

#### **K. Garantia provisional**

No

#### **L. Garantia definitiva**

Sí

Import: 5% PBL IVA exclòs.

#### **M. Condicions especials d'execució**

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-tresena del present plec.



Clàusula subcontractació:

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals:

No

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges al contractista:

No

Clàusules socials/mediambientals:

Degut a que els treballs de manteniment s'han de dur a terme per personal qualificat i amb experiència per evitar riscos, únicament es pot demanar que en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es comprometi a incorporar almenys un 15% de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

**N. Modificació del contracte prevista**

Sí

Es podrà modificar la quantitat d'equipament i dependències municipals, en funció de l'evolució del municipi.

Serà considerada una modificació contractual:

- Ampliació o reducció en més de 5 equipaments o dependències municipals respecte el número total inclosos a l'inici del contracte i indicats en el PPT.  
L'import màxim d'aquesta modificació correspondrà al 20% del pressupost base de la licitació del manteniment preventiu.

No serà considerada una modificació contractual:

- Modificació, augment o decrement d'elements o equips dins d'un equipament o dependència municipal inclosa en el contracte.
- No es tindran en compte les ampliacions o reduccions de fins a 5 equipaments o dependències municipals respecte el número total inclosos a l'inici del contracte i indicats en el PPT.

En el cas de complir algunes de les modificacions indicades en el punt anterior, es valorarà econòmicament i proporcionalment, amb el preu unitari per equipament o dependència, amb independència del tipus o quantitats d'elements o equips que disposi.

També es considerarà una modificació contractual, que en el transcurs del contracte es produeixi un increment d'averies i/o incidències corresponents al manteniment correctiu per sobre de l'import anual previst, i que aquestes averies i/o incidències s'hagin de reparar de forma obligatòria per restablir el servei, previ informe tècnic del responsable del contracte que ho justifiqui. Aquesta modificació solament tindrà efectes dins l'exercici pressupostari en que s'hagin produït aquestes averies i/o incidències, sempre que existeixi disponibilitat pressupostaria.

L'import màxim d'aquesta modificació correspondrà al 20% del pressupost de la base de la licitació del manteniment correctiu – inversions.

**O. Cessió del contracte**

Sí:

**P. Subcontractació**



Si procedeix.

D'acord amb el punt 2.2. del PPP, *les persones que tinguin la funció de responsable del contracte, administratiu, oficial de 1<sup>a</sup> titular i oficial 1<sup>a</sup> adjunt, formaran part de la plantilla laboral de l'empresa adjudicatària i no podran ser subcontractats d'una altra empresa o autònoms.*

**Q. Revisió de preus**

No

**R. Termini de garantia**

Sí:

Termini: 1 any

**S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries**

0€

**T. Programa de treball**

No

**U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Serveis Urbans



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del Quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte consten en el plec de prescripcions tècniques.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**. Les operacions comptables corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en l'**apartat C.3 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cas que el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar així en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

### Cinquena. Règim jurídic del contracte





**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) Codi Ètic i de conducta en la Contractació pública aprovat per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya (acord GOV/226/2023) de 7 de novembre, pel que s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública i es crea la Comissió d'ètica en la compra pública, al qual ha estat adherit l'Ajuntament de Sitges per acord del Ple municipal de data 28 de febrer de 2024.

i) El Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública i altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, (d'ara endavant PCAG).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.





## Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:  
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

## **8.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica



i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

### **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

#### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques

En tot allò que a l'apartat G.1 no es concreten els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o alternativament en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots- en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**. O be, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

**11.2** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 14:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és adir, a les 14:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

**11.3** Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>4</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en que això sigui possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

**11.4** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.5** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver





enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

**11.6** L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.7** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF extensió ".pdf"

WORD extensió ".doc" i ".docx"

**11.8** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.9** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

**11.10** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.11** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **11.12** Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

#### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, [Registre electrònic d'empreses licitadores \(RELI\)](#), [Contractació pública \(gencat.cat\)](#), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



**b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**d) Sucursal a Espanya**

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

**e) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

**f) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

**g) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

-En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

-Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

-Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

En el cas de divisió en lots, la quantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

**CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C**

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.



Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



**11.13** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

- Titular: Sra. Cristina Guiu, Regidora
- Suplent 1r.: Sr. Jaume Monasterio, Regidor

Vocals:

- Funcionari/a Tècnic/a de l'àrea origen del contracte o cap de Departament origen del contracte,
  - Titular: Sr. Ismael Mercadé, tècnic del Dpt. de Serveis Urbans
  - Suplent: Sr. Llorenç Almirall, Cap del Dpt. de Serveis Urbans
  -

Secretaria General:

- Titular: Sr. Oscar Buxeres Soler, Secretari General
- Suplent 1r: Sra. M. Lourdes Abelló Poveda, TAG
- Suplent 2n: Sra. Mercè Lopez-Feliu Font, TAG

Intervenció municipal:

- Titular: Sra. Cèsar Romero Garcia, Interventor General
- Suplent 1r: Sra. Marta Gómez Sanz, TAE d'Intervenció
- Suplent 2n: Sr. Josep Padrol Espina, Tècnic Mig d'Intervenció

Secretari/a de la mesa:

- Titular: Sra. Assumpta Badia Lorenz, TAG, Cap del departament de Contractació.
- Suplent 1r: Sra. Carla Duran Eche, TAG del departament de Contractació.
- Suplent 2on: Sra. Maria Sorribes Blanch, TAG del departament de Contractació.

**12.2** La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

No es necessari la designació d'un comitè d'experts per no tractar-se d'un supòsit previst a l'article 25 del RD 817/2009.

#### **Catorzena. Determinació de la millor oferta.**

##### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

##### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **14.4 Subhasta electrònica**

No procedeix la utilització de la subhasta electrònica per aquest procediment.

#### **14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:





- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors





de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en el lloc indicat a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en el lloc indicat a l'apartat a).

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**16.9** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, caldrà que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

#### **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.



**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

#### Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

#### Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

#### Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte



**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués **en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials**, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3** En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte, d'**incompliment dels compromisos assumits** per l'empresa o les empreses contractistes, d'**incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena** d'aquest plec, d'**incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** establertes a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, o d'**incompliment dels deures relacionats amb les condicions de subrogació en contractes de treball**, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

En cas d'incompliments **molt greus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import mensual del MANTENIMENT PREVENTIU del contracte. Es consideraran incompliments molt greus:

- Les indicades específicament al PPT.
- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients i inadequats per lliurar el subministrament, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les accions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- La reincidència en la comissió d'infraccions greus

En cas d'incompliments **greus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import mensual del MANTENIMENT PREVENTIU del contracte, pel compliment defectuós greu de les condicions d'execució contracte. Es consideraran incompliments greus:

- Les indicades específicament en el PPT
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients i inadequats per lliurar el subministrament, quan produeixi un greu perjudici a l'execució del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.



- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La suspensió temporal no autoritzada del lliurament del subministrament.
- La reincidència en la comissió d'infraccions lleus

En cas d'incompliments **lleus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 1 per 100 **de l'import mensual del MANTENIMENT PREVENTIU del contracte**, pel compliment defectuós lleu de les condicions d'execució contracte. Es consideraran incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.
- Les indicades específicament en el PPT
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

En tots els supòsits, l'incompliment podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels defectes.

**23.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista **de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte per cada vegada que es produeixi aquest requeriment i s'incompleixi per part del contractista.

En els contractes d'obres de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

**23.5** El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents:

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

**23.6** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.





#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Sitges és l'EFACAT, a l'enllaç

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=13>

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.





Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

Més informació a l'enllaç:

<https://seu.sitges.cat/contingutPublic/mostrarContingut/62>

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al següent enllaç

((<https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoicView.htm>)).

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

**27.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.



b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sitges derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 de *transparència, accés a la informació pública i bon govern*, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb



l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

m) assegurança en execució del contracte.

### **Trentena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **31.2** Modificacions previstes:

S'admeten modificacions del contracte quan així consti en l'**apartat N del quadre de característiques**, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **31.3** Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6** No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte,



les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

#### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### **Trenta-tresena. Clàusula ètica**

**33.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**33.2.A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.



**33.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**33.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**33.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

#### 34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



### 34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### Trenta-cinquena. Subcontractació

**35.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **en l'apartat P del quadre de característiques**.

**35.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització té el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**35.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.





**35.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**35.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**35.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

**35.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions conretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**35.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

**35.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**35.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**35.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

### **Trenta-sisena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-setena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **Trenta-novena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.



- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Quarantena. Règim de recursos

**40.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**40.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



**40.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quaranta-unena. Arbitratge**

A. Sense perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

B. *(En el cas de contractes que comportin prestacions a persones consumidores el plec ha d'incloure la clàusula següent:)*

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum<sup>10</sup>. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret. <sup>10</sup> Aquesta redacció està extreta de la Recomanació 1/2011, de 5 de juliol, de la Junta

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació de documentació addicional a la sol·licitud (més informació a [www.consum.gencat.cat](http://www.consum.gencat.cat)).

#### **Quaranta-dosena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

### **SEGUEIXEN ANNEXOS**

#### **ANNEX 1. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**

**Denominació de l'activitat de tractament: Contractes públics**

**Responsable del tractament de les dades personals:**

- Identitat: Ajuntament de Sitges
- CIF: P0827000A
- Direcció Postal: Ajuntament s/n, 08870 Sitges
- Telèfon: 938 117 600
- Mail: [ajuntament@sitges.cat](mailto:ajuntament@sitges.cat)



- Delegat de Protecció de Dades

**Delegat de Protecció de Dades**

- Contacte: [dpd@sitges.cat](mailto:dpd@sitges.cat)

**Finalitat:** L'Ajuntament de Sitges tracta les dades personals dels interessats a través de la seva pàgina web municipal amb la finalitat d'atendre les seves sol·licituds d'informació a través del nostre correu electrònic de contacte. Conservarem les dades recollides per a aquesta finalitat durant el període de temps requerit per atendre i gestionar la seva sol·licitud.

La base jurídica per al tractament de les seves dades és l'exercici de funcions públiques que ens són pròpies com a Administració Local.

**Destinatari de les seves dades**

Les seves dades únicament seran cedides a altres administracions públiques quan l'exercici de les funcions públiques ho requereixi o per obligació legal. En cap altre cas les seves dades a tercers públics o privats.

**Drets de les persones interessades:** Com a usuari de [www.sitges.cat](http://www.sitges.cat), té dret a accedir, rectificar o sol·licitar la supressió de les seves dades, quan consideri que ja no són necessàries per la finalitat per la qual van ser recollides a sol·licitar la limitació del tractament de les mateixes, que en tal cas només es conservaran les estrictament necessàries per portar a terme l'exercici de possibles reclamacions i a sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per poder exercir aquests drets s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament de Sitges dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de l'Ajuntament, s/n, Sitges o a través de la nostra seu electrònica amb els formularis destinats a tal fi.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb l'atenció de la seva sol·licitud de drets, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva web [www.apd.cat](http://www.apd.cat).

**ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

**PROPOSTA ECONÒMICA/CRITERIS OBJECTIUS**

**EXPEDIENT**

Número:

Objecte:

**EMPRESARI**

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

**Criteri 1. Oferta econòmica MANTENIMENT PREVENTIU**

Preu oferta sense IVA	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Preu oferta amb IVA	Import pressupost de licitació segons PCAP desglossat segons IVA aplicable
	%	€	€	284.573,40€ més 59.760,41 d'IVA fent un total de 344.333,81€

**Criteri 2. Descompte MANTENIMENT CORRECTIU- INVERSIONS**

CONCEPTE	% DESCOMPTE
Mà d'obra	
Materials	

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.



**LLOC I DATA**

---

**SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT**

---

**ANNEX 3**

**DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre A):**

Les empreses licitadores hauran d'incloure al sobre A el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que consta al Portal de Contractació de Catalunya, a l'adreça:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>, un cop descarregat, complimentat i signat.

El mateix també es troba a l'apartat corresponent de l'aplicació Sobre Digital en format editable.

A tenir en compte per la complementació del document:

- PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.
- Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.
- Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).

**ANNEX 4. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS**

**EXPEDIENT**

---

Número:

Objecte:

**EMPRESARI**

---

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

**DECLARA** que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a l'**apartat G3 del quadre de característiques del contracte** i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

(Indicar mitjans personals i / o materials mínims exigits, concretament a l'**apartat G3 del quadre de característiques del contracte PCAP**):

- Responsable contracte: Enginyer Tècnic Industrial o superior, segons PPT i experiència mínima 10 anys com a instal·lador d'instal·lacions tèrmiques edificis, i una antiguitat mínima a l'empresa licitadora de 1 any des de la publicació de la licitació.
- Administratiu, amb experiència mínima de 3 anys com administratiu en contractes d'instal·lacions tèrmiques en edificis.
- Operari oficial 1<sup>a</sup> titular, segons PPT per a la realització del contracte, amb experiència mínima de 5 anys com a oficial 1<sup>a</sup> en treballs i manteniment d'instal·lacions tèrmiques d'edificis; i una antiguitat mínima a l'empresa licitadora de 1 any des de la publicació de la licitació.





- Operari oficial 1ª adjunt amb una experiència mínima de 3 anys com a oficial 1ª en treballs i manteniment d'instal·lacions tèrmiques d'edificis; i una antiguitat mínima a l'empresa licitadora de 1 any des de la publicació de la licitació.
- Operaris addicionals per manteniment correctiu- inversions, amb una experiència mínima de 3 anys com a oficial 1ª en treballs i manteniment d'instal·lacions tèrmiques d'edificis.
- 1 Furgoneta equipada segons PPT
- Centre de treball a màxim 40km del centre de Sitges (es considera el centre de Sitges la Plaça Cap de la Vila), segons PPT.
- Equips, eines i maquinaria segons PPT

***També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.***

#### **LLOC I DATA**

---

#### **SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT**

---

#### **ANNEX 5**

#### **CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT**

L'execució de l'objecte del contracte relatiu al servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments i dependències municipals de Sitges no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de ( empresa contractista), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (empresa contractista) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (empresa contractista) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

⇒ El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

⇒ No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

⇒ En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

⇒ Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (empresa contractista) respecte al procés d'execució.

L'(empresa contractista) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (empresa contractista) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(empresa contractista) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(òrgan de contractació) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (empresa contractista) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., a .....de ..... de 20...

Signat, .....

## **ANNEX 6 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte, i més concretament haurà de:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

-Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. Aquest coordinador tècnic o responsable de l'empresa serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament. En general, els responsables municipals de cada contracte s'abstindran d'exercir funcions directes, i en general de donar instruccions o mandats directes al personal de l'empresa. Qualsevol comunicació es realitzarà a través del coordinador tècnic o responsable de l'empresa designat a l'efecte.

**ANNEX 2 PPT**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**CONTRACTE DE SERVEIS**

**SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMIQUES DELS EQUIPAMENTS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE SITGES**

**2025-2028**

**ÍNDEX**

<b>1</b>	<b>DISPOSICIONS GENERALS.....</b>	<b>4</b>
1.1	OBJECTE.....	4
1.2	NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	5
1.3	ÀMBIT DEL SERVEI.....	6
1.4	INSTAL·LACIONS ACTUALS.....	7
1.5	INSTAL·LACIONS FUTURES.....	7
1.6	PRESTACIONS DELS SERVEIS.....	8
<b>2</b>	<b>ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS.....</b>	<b>9</b>
2.1	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	9
2.2	DISPOSICIÓ DEL PERSONAL.....	10
2.3	FORMACIÓ DEL PERSONAL.....	13
2.4	DISPOSICIÓ DE VEHICLES.....	13
2.5	CENTRE DE TREBALL (LOCAL AMB OFICINES, TALLER, MAGATZEM I MATERIAL EN ESTOC).....	15
2.6	DISPOSICIÓ D'EQUIPS, EINES I MAQUINARIA.....	17
2.7	QUALITAT DELS MATERIALS.....	18
2.8	DISPONIBILITAT DE MATERIALS. MAGATZEM, ESTOC I RECANVIS.....	19
2.9	MAGATZEM MATERIAL DE L'AJUNTAMENT.....	20
2.10	SERVEI DE GUÀRDIA.....	21
2.11	DISPOSICIÓ DE TELÈFON PERMANENT GUÀRDIA.....	22
2.12	EXECUCIÓ DELS TREBALLS.....	22
2.13	OPERATIVA I CONTROL DELS TREBALLS.....	23
2.14	INSPECCIONS D'ORGANISMES DE CONTROL (OC).....	24
2.15	SISTEMES DE CONTROL I GESTIÓ.....	25
<b>3</b>	<b>INFORMATITZACIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>27</b>
3.1	GENERALITATS.....	27



3.2	GESTIÓ DE L'INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS.....	28
3.3	GESTIÓ DOCUMENTAL.....	28
3.4	GESTIÓ DEL MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU-INVERSIONS.....	28
3.5	GESTIÓ DEL ECONÒMICA.....	29
3.6	GESTIÓ ENERGÈTICA.....	29
3.7	GESTIÓ MATERIAL EN ESTOC.....	29
3.8	EXPORTACIÓ DE DADES: LLISTAT I INFORMES.....	29
3.9	CONDICIONS PARTICULARS SOBRE ELS PROGRAMARIS INFORMÀTICS A UTILITZAR.....	30
<b>4</b>	<b>PERSONAL I MÀ D'OBRA DESTINAT AL MANTENIMENT.....</b>	<b>31</b>
4.1	GENERALITATS.....	31
4.2	PERSONAL DESTINAT AL MANTENIMENT.....	32
4.3	PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE.....	32
<b>5</b>	<b>MANTENIMENT PREVENTIU.....</b>	<b>33</b>
5.1	OBJECTE DEL SERVEI.....	33
5.2	PERSONAL DESTINAT AL MANTENIMENT PREVENTIU.....	34
5.3	MATERIALS I MITJANS INCLOSOS EN EL MANTENIMENT PREVENTIU.....	34
5.4	INICI CONTRACTE. PROGRAMA DE MANTENIMENT.....	35
5.5	ELABORACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS I LLIBRE MANTENIMENT.....	35
5.6	NUMERACIÓ DELS EQUIPS I ELEMENTS.....	36
5.7	INSTRUCCIONS DE BON FUNCIONAMENT.....	37
5.8	VERIFICACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS.....	37
5.9	MANTENIMENTS SEGONS EL REGLAMENT INSTAL·LACIONS TÈRMiques EN EDIFICIS.....	39
5.10	LIMITACIÓ DE LES TEMPERATURES.....	45
5.11	POSADA EN MARXA I ATURADA INSTAL·LACIONS.....	47
5.12	REVISIONS EQUIPS FABRICANTS O SERVEI TÈCNIC OFICIAL.....	47
5.13	AJUSTOS, COMPROVACIONS I PROGRAMACIONS.....	47
<b>6</b>	<b>MATERIALS I MANTENIMENT CORRECTIU I INVERSIONS.....</b>	<b>48</b>
6.1	OBJECTE DEL SERVEI.....	48
6.2	PERSONAL DESTINAT AL MANTENIMENT CORRECTIU I INVERSIONS.....	49
6.3	MATERIALS I MITJANS INCLOSOS EN EL MANTENIMENT CORRECTIU.....	50
6.4	GENERALITATS I OPERATIVA MANTENIMENT CORRECTIU-INVERSIONS.....	50
6.5	PREUS MÀ D'OBRA I MATERIALS MANTENIMENT CORRECTIU I INVERSIONS.....	52
6.6	MANTENIMENT CORRECTIU I REPARACIÓ D'AVERIES.....	53
6.7	INVERSIONS.....	54
<b>7</b>	<b>SEGURETAT I SALUT. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....</b>	<b>55</b>
<b>8</b>	<b>GESTIÓ DE RESIDUS.....</b>	<b>56</b>
<b>9</b>	<b>RESPONABILITATS.....</b>	<b>56</b>
<b>10</b>	<b>FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRANSICIÓ DEL SERVEI.....</b>	<b>57</b>
<b>11</b>	<b>OMISSIONS.....</b>	<b>57</b>
	<b>ANNEX 1. PREUS UNITARIS DE MÀ D'OBRA I MATERIALS PER LES TASQUES DE MANTENIMENT CORRECTIU I INVERSIONS.....</b>	<b>58</b>
	<b>ANNEX 2. LLISTAT EQUIPAMENTS O DEPENDÈNCIES INCLOSOS EN CONTRACTE.....</b>	<b>59</b>
	<b>ANNEX 3. LLISTAT ORIENTATIU D'INSTAL·LACIONS PER EQUIPAMENT O DEPENDÈNCIA.....</b>	<b>60</b>



## 1 DISPOSICIONS GENERALS

### 1.1 Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de manteniment i els treballs corresponents pel correcte funcionament de les instal·lacions següents dels equipaments i dependències municipals de l'Ajuntament de Sitges:

- Instal·lació de producció de calefacció i refrigeració.
- Instal·lacions de distribució de calefacció i refrigeració.
- Instal·lació de producció d'aigua calenta sanitària.
- Instal·lació d'aigua freda sanitària.
- Instal·lació d'aparells de climatització.
- Instal·lació solar tèrmica.
- Instal·lació de ventilació.
- Instal·lació de gas.

A aquest conjunt d'instal·lacions en endavant en direm "*Instal·lacions*".

El servei té com a finalitat garantir el correcte funcionament de les instal·lacions tèrmiques dels equipaments municipals, mantenint el nivell de servei pel que van ser projectades, prevenint possibles avaries i realitzant les reparacions i actuacions en les instal·lacions amb ajust a les condicions que en aquest plec s'especifiquen, i per tal de:

- a) Atendre la demanda tèrmica de benestar i higiene de les persones usuàries dels equipaments municipals, i
- b) per garantir l'eficiència energètica i seguretat de les instal·lacions tèrmiques segons la normativa vigent.

De forma explícita, la prestació del servei de conservació de les instal·lacions tèrmiques, inclourà:

- **Manteniment preventiu.**
- **Materials i manteniment correctiu i inversions** (a partir d'ara *manteniment correctiu*).

Els equipaments o dependències municipals objecte del present contracte s'indiquen en l'Annex 2 amb un total de **61 equipaments o dependències**, i inclouen tots i cadascun dels seus components.

L'empresa adjudicatària (en endavant adjudicatari) serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, en els termes establerts en aquests plecs de condicions, centrant-se l'Ajuntament a disposar de l'estructura tècnica per supervisar els plans i treballs, controlar les tasques realitzades i que les instal·lacions estiguin en condicions de satisfer les seves funcions; en general, verificar i assegurar el compliment del contracte. Aquesta tasca de l'Ajuntament serà realitzada per els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Sitges (en endavant STM).

Com a responsable final davant dels ciutadans, els STM sempre tindrà la última paraula en l'elecció de materials (marques i models dels diferents elements) i en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen aquests plecs i els altres documents contractuals.

Si no s'indica el contrari, es considera inclòs en el preu del contracte totes les tasques, materials, eines i maquinària descrits en el present plec i el mitjans, estudis o controls que siguin precisos per a l'adequat execució del servei.

### 1.2 Normativa d'aplicació

Les instal·lacions recollides en el present plec estan regulades per diferents normatives (lleis, reglaments, normes,...). Així, a l'hora de portar a terme els treballs (tant de manteniment preventiu com de correctiu) d'aquest servei serà necessari tenir en compte cadascuna de la normativa específica que per a cada cas en particular sigui d'aplicació.

S'indica llistat, no exhaustiu, de la normativa relacionada amb els treballs enumerats a aquest plec:

- Reial Decret 1027/20017, per qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, i les seves posteriors modificacions.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació, i els seus Documents Bàsics, i les seves posteriors modificacions.



- Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11. (RD 919/2006), i les seves posteriors modificacions.
- Reglament d'instal·lacions a gas en locals d'us domèstic, col·lectiu o comercial, i ITC MIIRG 1-13, i les seves posteriors modificacions.
- Reglament d'aparells que utilitzen gas com a combustible (RD 494/1988) i les ITC MIEAGI- 20, i les seves posteriors modificacions.
- Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries. (RD 2060/2008), i les seves posteriors modificacions.
- Llei 9/2014 de seguretat industrial, i les seves posteriors modificacions.
- Reial Decret 842/2002 , de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITCs), i les seves posteriors modificacions.
- Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i les seves posteriors modificacions.
- Normes tècniques particulars de la empresa distribuïdora d'energia elèctrica.
- Normes UNE declarades d'obligat compliment per la diferent normativa d'aplicació d'aquest servei.
- Disposicions del Govern Central, relaciones amb aquest servei; tals com: Reials decrets, ordres, resolucions, etc.
- Disposicions de la Generalitat de Catalunya, relaciones amb aquest servei; tals com: lleis, decrets, ordres, resolucions, instruccions, etc.
- Normativa d'àmbit Local, relaciones amb aquest servei; tals com: ordenances, decrets, etc.
- Reglamentació i ordres en vigor sobre seguretat i salut del treball en la construcció i obra pública.

Aquest llistat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu.

Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

### 1.3 Àmbit del servei

L'adjudicatari estarà obligat a dur terme, sota les directrius que fixa aquest Plec, el manteniment i conservació de les instal·lacions tèrmiques en els equipaments i dependències municipals de Sitges que siguin propietat de la Corporació o es trobin al seu càrrec.

El present contracte inclou totes les instal·lacions objecte del present plec (calefacció, refrigeració, climatització, ACS, AF, ventilació, solar tèrmica i gas) dels equipaments o dependències de titularitat i/o gestió municipals indicats en l'Annex 2, incloent tots i cadascun dels seus components.

En l'annex 3 s'indiquen els equipaments o dependències de les quals es disposa d'inventari d'instal·lacions. Aquest inventari, no es complet i podria ser que no estigués del tot actualitzat, per tant, aquesta informació es considera purament informativa i orientativa. Les empreses licitadores podran realitzar una visita conjunta als diferents equipaments o dependències per tal de comprovar i identificar les diferents instal·lacions objectes d'aquest plec.

L'adjudicatari realitzarà un inventari real durant el primer trimestre d'execució del contracte, actualitzant i/o completant per a cada equipament o dependència l'inventari indicat l'annex 3, sense que això es pugui considerar que cap modificació de les condicions del contracte.

Les instal·lacions no podran ser modificades per part del contractista sense autorització dels STM.

Si de les instal·lacions, es modifiquen els seus materials o elements, els nous materials o elements incorporats a aquestes instal·lacions passen a ser objecte del contracte sense cost addicional ni modificació contractual.

### 1.4 Instal·lacions actuals

L'adjudicatari haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements i materials. Tret que es faci constar expressament, quan es faci el lliurament de les instal·lacions a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest les rep en funcionament, de tal manera que qualsevol desajust posterior serà de la seva responsabilitat.

Aquesta acceptació obliga a mantenir, en els termes establerts en aquests plecs de condicions, els elements i materials de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus,





llevat d'autorització prèvia dels STM la qual haurà de ser sol·licitada per l'adjudicatari de forma raonada i per escrit.

L'adjudicatari es farà càrrec de les instal·lacions, en les condicions i accessibilitat actuals, tenint que posar tots els mitjans necessaris per al seu correcte funcionament i manteniment.

### 1.5 Instal·lacions futures

L'adjudicatari, durant la vigència del contracte, es farà càrrec de totes les noves instal·lacions que l'Ajuntament realitzi o rebí de tercers.

Depenent del nombre d'instal·lacions i elements que s'incorporin en el contracte, podria ser necessari una modificació contractual segons s'indica en el PCAP.

L'adjudicatari revisarà a càrrec seu, i sense cap cost per a l'Ajuntament, les noves instal·lacions realitzades per tercers, abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament; i emetrà un informe detallat dels materials, estat i execució de les mateixes, així com de les deficiències apreciades, en cas que n'hi haguessin, a fi de que els STM puguin prendre la decisió que consideri oportuna.

Un cop rebudes les instal·lacions, i en un període màxim d'una setmana, l'adjudicatari retolarà els elements inventariables, farà una proposta de programa de manteniment, que haurà de ser acceptat pels STM i actualitzarà l'inventari del contracte, enviant l'arxiu actualitzat als STM. Treballs inclosos dins el preu de contracte manteniment preventiu.

Així mateix, des de la posada en funcionament de les noves instal·lacions fins a la data en que finalitzi el seu període de garantia, l'adjudicatari queda obligat a realitzar el control de correcte funcionament de les instal·lacions, atendre les urgències que es produeixin i comunicar les incidències tant als STM com a l'empresa instal·ladora que hagi realitzat la instal·lació.

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució a l'adjudicatari, previ acord mutu.

En cas que la empresa instal·ladora d'una nova instal·lació no respongui en els terminis pactats, a la reparació o substitució de material defectuós durant el període de garantia, l'adjudicatari, previ autorització dels STM, queda obligat a realitzar els treballs necessaris per el restabliment del servei en les condicions que estableix aquest plec.

### 1.6 Prestacions dels serveis

La prestació del servei té com finalitat principal assegurar la continuïtat d'aquests i mantenir en bon estat totes les instal·lacions. La gestió del servei descrit al present plec comprendrà dues grans àrees que a continuació s'indiquen. Aquestes àrees de manteniment seran descrites de forma exhaustiva tot indicant les operacions específiques a desenvolupar en cada cas i la periodicitat de les mateixes als corresponents capítols:

- **Manteniment preventiu:** Es tracta de tasques orientades a mantenir les instal·lacions en perfecte estat de funcionament, com son les verificacions, comprovacions, inspeccions, revisions, inventari, programa informàtic,....  
Aquests treballs de manteniment preventiu seran realitzats per el personal i mà d'obra de manteniment, segons les hores incloses i condicions establertes en el capítol 4 del present plec.
- **Materials i manteniment correctiu i inversions:** Correspon als materials o elements a substituir i/o instal·lar per tal de recuperar la funcionalitat de les instal·lacions o per tal de millorar-ne les instal·lacions.  
Aquests treballs de manteniment correctiu seran realitzats per el personal i mà d'obra de manteniment, segons les hores incloses i condicions establertes en el capítol 4 del present plec.  
En cas que els treballs de manteniment correctiu i inversió requereixin més mà d'obra que la disponible en el personal destinat al manteniment o que a criteri dels STM es consideri adient que els treballs siguin realitzats per personal diferent al manteniment, aquesta mà d'obra es valorarà a part segons s'indica en el capítol 6 del present plec (materials i manteniment correctiu i inversió).



Dins el servei de manteniment preventiu i correctiu-inversions, s'inclouen tots els serveis, eines i maquinària necessaris per el correcte desenvolupament del contracte complert (incloent el manteniment preventiu i correctiu-inversions), com poden ser, entre d'altres: programes informàtics, gestió energètica, sistemes de telecontrol, eines, vehicles, etc., sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament.

## 2 ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS

Totes les exigències d'aquest capítol són mínimes, i estan descrites pensant que són suficients per donar compliment a les obligacions contractuals. Es tracta però, de llistes enunciatives de tal manera que l'omissió d'algun mitjà o recurs no pot ser utilitzada com excusa o argument per l'incompliment de les obligacions contractuals.

### 2.1 Organització del servei

L'adjudicatari disposarà del personal previst en l'organigrama per satisfer adequadament les exigències del present contracte i abonarà les retribucions, incentius, pagues extraordinàries, i qualsevol despesa derivada que correspongui segons el que disposa la legislació vigent i els convenis que li afecten. Es respectaran en tot moment les condicions laborals vigents.

L'adjudicatari anomenarà un tècnic especialista en instal·lacions tèrmiques en edificis, com responsable del contracte, encarregat del servei i interlocutor vàlid amb els STM (a partir d'ara responsable del contracte), amb l'objecte de controlar i supervisar la bona marxa del servei.

Aquest responsable del contracte, setmanalment presentarà un informe amb tots els treballs, hores i materials realitzats per els diferents operaris la setmana anterior.

Aquest informe setmanal, té que ser resumit, clar i entenedor, i els STM podrà elegir-ne el format i les dades que tenen que aparèixer en aquest informe, i com a mínim inclourà:

- Noms i cognoms i horari del personal que ha realitzat cada treball.
- Treballs realitzats en cada dependència o equipament.
- Horari i materials emprats en cada treball i dependència o equipament.
- Incidències o averies pendents de finalitzar.

En cas no enviar aquest informe setmanal o aquest no inclogui la informació requerida es considerarà com a una falta lleu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El responsable del contracte es personaran a l'Ajuntament sempre que siguin requerits per els STM, per tal d'informar, comentar i supervisar el seguiment del contracte.

El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat (24h x 365 dies) en tot moment i, si s'escau, canalitzarà totes les indicacions i els avisos d'avaria corresponents.

En cas de falta de resposta a la trucada telefònica per part del responsable del contracte, serà considerada com a una falta lleu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Dins la seva organització l'adjudicatari ha de preveure mecanismes que permetin:

- Variar i flexibilitzar les programacions establertes en menys de 24 hores, a petició dels STM o segons les necessitats de cada moment, i sempre amb el vistiplau de STM.
- Proporcionar en menys de 24 hores, totes les dades requerides per els STM.
- Resoldre les peticions dels STM en menys de 24 hores, vinculades a l'objecte del contracte
- Per part dels STM poder controlar i supervisar de tots els treballs realitzats per l'adjudicatari.

L'incompliment dels terminis i les condicions indicades en el punt anterior serà considerada com a una falta lleu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### 2.2 Disposició del personal



L'adjudicatari haurà de tenir dotació de personal suficient per complir amb totes les exigències d'aquest plec, i haurà de cobrir els períodes de vacances de manera que estiguin previstos en les programacions i no siguin temps en que el servei quedi desatès.

En cas de períodes de vacances o malaltia del personal, el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat de l'adjudicatari preveure la forma de cobrir els diversos serveis que s'exigeixen i ofereixen. Aquesta despesa, sempre es considerarà inclosa en el preu ofertat pel servei.

Tant per a l'inici del contracte com si hi ha alguna substitució durant el període de desenvolupament contractual, els STM es reserva el dret d'acceptar o no les persones proposades en funció de les seves capacitats per desenvolupar les tasques encarregades.

L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per els STM, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions socials. A tal efecte, l'adjudicatari presentarà trimestralment el TC1 i elTC2 de la Seguretat Social i sempre que sigui requerit.

L'adjudicatari haurà de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa, que permetin, en els temps de resposta previstos, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i resoldre totes aquelles sol·licituds de l'Ajuntament vinculades a l'objecte del contracte.

Els STM tindran autoritat sobre tot el personal del contracte, i podrà donar-li ordres directament, informant al responsable del contracte.

Les persones que tinguin la funció de responsable del contracte, administratiu, oficial de 1ª titular i oficial 1ª adjunt, formaran part de la plantilla laboral de l'empresa adjudicatària i no podran ser subcontractats d'una altre empresa o autònoms.

El personal necessari mínim i les tasques a realitzar per acomplir amb el servei, és la descrita a continuació:

- 1 RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Enginyer Tècnic Industrial o Superior, especialista en instal·lacions tèrmiques (s'admetrà un tècnic no titulat que acrediti experiència suficient de més de 15 anys gestionant com a responsable/encarregat en contractes d'instal·lacions tèrmiques) que actuarà com a responsable del mateix en l'execució del present contracte, proveït de la suficient capacitat professional i legal per ser al davant dels treballs i actuacions que en compliment d'aquest hagin de realitzar-se, sent responsable dels mateixos i de les prescripcions que aquest contracte contingui, així com de les legalitzacions i/o autoritzacions que tot això comporti. Així mateix, haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al contracte, amb facultat per a prendre i/o assumir decisions al moment. La designació o canvi de l'esmentat responsable haurà de ser sempre comunicat prèviament per escrit a l'Ajuntament, que haurà de donar el seu vistiplau.

Es tindrà que acreditar que disposa dels següents carnets d'instal·lador:

- Instal·lador i mantenidor d'instal·lacions tèrmiques en edificis.
- Instal·lador fred industrial nivell 2
- Instal·lador de baixa tensió categoria especialista.
- Instal·lador de gas categoria B mínim.
- Certificat de manipulador de gasos fluorats qualsevol càrrega.

També tindrà que demostrar una experiència mínima de 10 anys com instal·lador d'instal·lacions tèrmiques edificis; i una antiguitat mínima a l'empresa adjudicatària de 1 any des de la publicació de la licitació.

A part de les funcions de responsable de contracte, realitzarà les funcions d'encarregat, que entre d'altres son:

- Gestionar, dirigir, coordinar i supervisar els treballs i tasques de manteniment preventiu i correctiu.
- Gestionar, dirigir, coordinar i distribuir els treballs i tasques en els diferents equips de treball.
- Assumir i realitzar les tasques i treballs que requereixin una especialització superior.
- Gestió econòmica i pressupostos dels diferents treballs de manteniment correctiu.
- Assessorar i informar als STM de tots els treballs, tasques i incidències del contracte.



- Responsable dels temes de seguretat i salut dels equips de treball.
  
- 1 ADMINISTRATIU:  
Administratiu que sota les ordres del responsable del contracte, realitzarà les funcions administratives com: facturació, control econòmic del contracte, gestió dels contractes laborals, tota la part documental referida a riscos laborals, compres, formació i altres funcions d'aquesta naturalesa.  
Es tindrà que acreditar una experiència mínima de 3 anys com administratiu en contractes d'instal·lacions tèrmiques en edificis.
  
- OPERARI OFICIAL 1ª TITULAR: Oficial de primera especialitzat en instal·lacions tèrmiques d'edificis, en disponibilitat i dedicació total i exclusiva al contracte.  
Es tindrà que acreditar una experiència mínima de 5 anys com a oficial 1ª en treballs i manteniment d'instal·lacions tèrmiques d'edificis; i una antiguitat mínima a l'empresa adjudicatària de 1 any des de la publicació de la licitació.  
Es valorarà que disposi de carnets i/o certificats d'instal·lador: tèrmiques, frigorista, baixa tensió, gas, gasos fluorats, etc...
  
- OPERARI OFICIAL 1ª ADJUNT: Oficial de primera especialitzat en instal·lacions tèrmiques d'edificis, en disponibilitat total i dedicació parcial al contracte.  
Es tindrà que acreditar una experiència mínima de 3 anys com a oficial 1ª en treballs i manteniment d'instal·lacions tèrmiques d'edificis; i una antiguitat mínima a l'empresa adjudicatària de 1 any des de la publicació de la licitació.  
Es valorarà que disposi de carnets i/o certificats d'instal·lador: tèrmiques, frigorista, baixa tensió, gas, gasos fluorats, etc...
  
- OPERARIS OFICIAL 1ª ADDICIONALS PER MANTENIMENT CORRECTIU-INVERSIONS: El número adequat d'oficials de primera especialitzats en instal·lacions tèrmiques en edificis, necessaris per a portar a terme treballs i tasques de manteniment correctiu-inversions, de forma puntual segons necessitats del servei.  
Es tindrà que acreditar una experiència mínima de 3 anys com a oficial 1ª en treballs i manteniment d'instal·lacions tèrmiques d'edificis.  
Es valorarà que disposin de carnets i/o certificats d'instal·lador: tèrmiques, frigorista, baixa tensió, gas, gasos fluorats, etc...

Durant l'execució del contracte, habitualment sorgeixen problemes que afecten directament a la seva correcta execució, i acaben influint en la qualitat i optimització del servei. Gran part d'aquests problemes es solucionen quan una empresa disposa d'un equip de treball amb certa experiència i antiguitat habituada a treballar junts. Per aquest motiu es sol·licita un mínim d'experiència en tot el personal destinat al contracte i una antiguitat mínima d'un any a l'empresa en el responsable del contracte, operari oficial 1ª titular i operari oficial 1ª adjunt, per tal de garantir que el servei s'executarà de la forma més adient, òptima i coordinada possible.

El personal del servei s'encarregarà del manteniment preventiu i correctiu-inversions de les instal·lacions tèrmiques en edifici, detecció i reparació d'averies, substitució de elements, instal·lacions de nous equips,... Per tant, haurà d'estar preparat i format per a treballs de climatització, gas, electricitat, aigua, mecànica, soldadura, etc..

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar als seus operaris, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Uniforme: Tots els operaris que estiguin realitzant treballs han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- L'adjudicatari serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats: vehicles, zones de treball, eines, uniformes,...
- Recollida i gestió dels residus generats.

En el cas de treballs motivats per "força major" (nevades, inundacions, catàstrofes naturals, accidents, etc.), l'adjudicatari assumirà la responsabilitat de la disponibilitat total de la seva plantilla de personal, tot i que en algun cas fos necessari fora de l'horari normal de treball, fins i tot afegint-hi més mà d'obra que la



especificada en el contracte i subministrant els materials i mitjans mecànics auxiliars que fossin necessaris.

El licitador haurà de presentar a l'inici del contracte un complet organigrama del servei, on quedi clara la seva proposta organitzativa, especificant adequadament la seva plantilla i indicant els llocs que han de ser ocupats pel seu personal. L'empresa complementarà l'organigrama amb el llistat de tot el personal, llurs CV, categories i carnets homologats dels que disposen, així com la seva dedicació i horaris de treball.

### 2.3 Formació del personal

L'apartat de la formació pot ser molt ampli per la qual cosa, aquí es citen alguns dels casos més rellevants:

- Formació tècnica. És la formació que fa referència a la que es necessita per poder afrontar amb garanties l'increment de tecnificació que van assolint dia a dia les instal·lacions. En aquest sentit la empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'anar dotant a les persones de la seva plantilla dels coneixements suficients per poder afrontar les actuacions que requereix cada exigència del plec. La manca de formació de l'equip humà no serà en cap cas eximent per l'incompliment de les obligacions contractuals.
- Formació ambiental. És la formació que fa referència a la cuida del medi ambient i a les bones praxis en aquest sentit. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de fer una formació específica a tot el personal que estigui directament o indirecta amb la utilització de nous productes o sistemes que afectin o redueixin l'afectació al medi ambient.
- Formació en seguretat i salut. Tot el personal que estigui a disposició del contracte haurà de tenir almenys la formació mínima legalment establerta, per fer cada un dels treballs que l'adjudicatari hagi de fer durant el desenvolupament contractual.

L'adjudicatari haurà de preveure la formació continua i oportuna, segons necessitats dels treballadors, que permeti capacitar-los amb les noves tecnologies i en els avanços tecnològics tant a nivell tècnic, com de nous processos, nous sistemes informàtics,....

### 2.4 Disposició de vehicles

Els licitadors en les seves ofertes hauran de proposar la tipologia i quantia de vehicles que consideren necessaris per a una bona prestació del servei. La no disposició d'un vehicle determinat no eximeix al adjudicatari de fer treballs contractuals ni poden justificar el seu endarreriment respecte els terminis establerts, ni pot suposar cap contraprestació econòmica addicional el fet d'haver-ho de llogar per complir els treballs contractuals del present plec.

Els vehicles podran ser de propietat, de rènting o de lloguer. L'adjudicatari haurà de disposar com a mínim del següent parc mòbil de vehicles, que es posaran al servei del contracte de forma exclusiva i permanent, podent l'adjudicatari aportar més vehicles per una millor prestació dels servei:

- 1 furgoneta equipada per els oficials 1ª titular i adjunt.

A part, de forma esporàdica es disposarà, d'altres mitjans de transport i elevació necessaris (ja sigui elevadors, grues, camió ploma, camió cistella, etc..) per realitzar certs transports o treballs que ho requereixin.

Les ofertes dels licitadors seran les que determinaran els vehicles que estaran destinats amb exclusivitat al contracte i aquells que poden estar-ho de forma esporàdica.

L'adjudicatari podrà utilitzar un mateix vehicle per a la prestació de diversos serveis sempre que això sigui possible donades les seves característiques i la compatibilitat d'horaris.

El progrés tecnològic ha fet aparèixer nous tipus de vehicles cada cop amb major segment del mercat amb tecnologies alternatives ambientalment més netes (elèctrics, híbrids o de gas), alhora que ha millorat substancialment els nivells d'emissions dels vehicles amb motor de combustió (vehicles tèrmics de benzina i gasoil).

Encara que aquest contracte no es requereixen vehicles elèctrics, híbrids o de gas, si es tindrà present les emissions dels vehicles proposats alhora de valorar les ofertes presentades per els licitadors.



Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat de manteniment i conservació, hauran d'haver passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) i en cap moment podran tenir antiguitats superiors a 8 anys. En cas de vehicles que per la seva poca utilització o cura permanent que s'hagi tingut dels mateixos es consideri que no estan obsolets malgrat tenir l'antiguitat fixada, es podrà demanar autorització als STM per poder-lo seguir utilitzant. Aquesta autorització s'haurà de renovar anualment.

Els vehicles que prestin servei hauran de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent, i hauran de donar una imatge de molt bona conservació. En aquest sentit no s'acceptarà que els vehicles tinguin cops, ratllades, o es trobin en un estat de deteriorament de la pintura. Els STM tindran la possibilitat d'inspeccionar els vehicles tant per fora com per dins i exigir-ne les reparacions o condicionaments que creguin necessaris. Quan això succeeixi, la notificació es donarà a l'empresa per escrit i incorporarà un termini màxim d'esmena. Si passat aquest termini no s'esmena la incidència, es considerarà com a una falta lleu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En cas que un vehicle assignat estigui fora d'us pel motiu que sigui (reparació, revisió,...), l'adjudicatari haurà de disposar d'un vehicle de substitució de les mateixes característiques, per tal de garantir la prestació del servei requerit.

Tots els vehicles destinats al servei hauran d'incorporar un sistema de seguiment per GPS, precintat i sense possibilitat de modificació o manipulació, que permeti als STM, saber en tot moment on es troben els vehicles i mantingui un històric de 6 mesos com a mínim de dades emmagatzemades. S'autoritzarà als STM a l'accés permanent i total de la pagina web que permeti el control i seguiment sobre cartografia i des de qualsevol ordinador de tots els vehicles que presten el servei al contracte, les 24 hores del dia els 365 dies de la setmana.

La disposició dels vehicles ha de ser possible des del primer dia dels contracte. Si no es disposa dels definitius, l'inici s'haurà de fer amb mitjans substitutoris. A partir dels 90 dies de la signatura del contracte, l'adjudicatari ha de disposar dels vehicles definitius proposats. En cas que no estiguin disponibles es considerarà una falta greu per manca de servei.

Al formalitzar l'adjudicació, l'adjudicatari entregarà una relació de vehicles, amb detalls de marca, matrícula, especificacions tècniques i règim de propietat, que proposi utilitzar per al servei, d'acord amb l'oferta contractual. Aquesta relació es mantindrà actualitzada permanentment de tal manera que l'adjudicatari resta obligat a comunicar les baixes i les altes que es produeixin.

## **2.5 Centre de treball (local amb oficines, taller, magatzem i material en estoc)**

El centre de treball serà el centre logístic del servei de manteniment preventiu i correctiu objecte del contracte, des d'on sortiran els recursos necessaris per a realitzar les diverses prestacions de serveis, tant pel que fa als materials, maquinària, vehicles i personal.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un centre de treball adient per poder realitzar el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions objecte del contracte, i a una distància del terme municipal de Sitges, que permeti l'execució adequada del contracte i permeti complir els temps màxim de resposta davant qualsevol incidència.

Els licitadors hauran de preveure pel servei la tipologia de centre de treball definida en aquest punt del plec. Tanmateix i amb independència del que aquí es descriu, és responsabilitat de l'adjudicatari que el local sigui suficient per complir amb totes la obligacions contractuals.

El centre de treball podrà ser compartit per altres contractes que disposi l'adjudicatari, podent compartir espais i dependències, però en cap cas es reduiran els espais o dependències destinades específicament al contracte objecte del present plec.

El centre de treball hauran de garantir la proximitat a les instal·lacions objectes d'aquest contracte de manteniment, per tal de disminuir els temps morts i de desplaçament i hauran d'estar equipats i ser adequats per a poder realitzar correctament tots els serveis objecte d'aquest contracte.

Per oferir un correcte servei i complir amb les prescripcions del present plec, es demana que aquest centre de treball estigui a una distància màxima de 40Km del centre de Sitges (es considera el centre de Sitges la Plaça Cap de la Vila).





La justificació per escollir 40Km com a distancia màxima, ha estat resultat de la ponderació dels diferents aspectes que a continuació s'enumeren:

- Impacte ambiental. Reduint al màxim el recorregut dels desplaçaments entre el lloc de treball i el local, reduint la despesa energètica.
- Funcionalitat. Reduint el recorregut dels desplaçaments, optimitzarem les hores de treball efectiu i millorarem els temps de resposta a reparacions.
- Aquest plec estableix un temps màxim de resposta de 40 minuts, la proximitat de l'emplaçament del local és essencial a l'hora de complir aquest paràmetre.
- Necessitat de recórrer al magatzem per obtenir material en estoc i resoldre les averies o incidències de forma més ràpida.
- Assiduitat. Es tracta d'un contracte on, des del punt de vista tècnic, considerem que hi haurà una alta freqüència de desplaçament entre els llocs de treball i el local.
- Concurrencia. Es busca arribar a un radi idoni per tal de poder abraçar els principals pobles i ciutats del voltant i els seus polígon industrials, de tal forma que l'adjudicatari pugui disposar de major quantitat d'opcions possibles a l'hora d'establir l'emplaçament del local.

L'adjudicatari haurà de disposar, en propietat o lloguer, dins la distancia requerida en la present clàusula, d'un centre de treball que disposi de l'espai suficient per a encabir les següents dependències com a mínim:

- Oficina administrativa amb lloc de treball informàtic.
- Vestuari i bany per el personal del contracte
- Espai per l'aparcament de vehicles destinats al contracte.
- Espai per emmagatzemar maquinaria i eines.
- Magatzem de materials de l'adjudicatari (1)
- Magatzem materials de l'Ajuntament (2)
- Taller de reparació.

(1) El magatzem del local serà suficient per que l'adjudicatari pugui emmagatzemar material en estoc per poder atendre les diferents incidències i reposicions, de tal forma que la reposició dels materials, components i equips més comuns sigui immediata sense tenir que esperar el termini d'entrega de fabricants o proveïdors.

(2) A part de la zona de magatzem de l'adjudicatari, es disposarà d'un espai del magatzem destinat exclusivament per l'emmagatzematge de material reutilitzable per l'Ajuntament (material retirat i aprofitable o material comprat per l'Ajuntament), i del qual l'adjudicatari es portarà un control de estoc, amb les corresponent registres d'entrada i sortida.

Tots els locals i dependències de les que disposin els licitadors tindran la superfície adient per a la millor prestació del servei.

Qualsevol canvi en la situació del centre de treball que es pogués produir un cop iniciada la contracta haurà d'ésser autoritzada per l'Ajuntament i tindrà que seguir complint els requisits establerts en aquesta clàusula.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari, entre d'altres, preveure els següents punts:

- L'entrada en servei el primer dia d'inici de la contracta del centre de treball, independentment de la seva propietat. Si això no és possible el servei s'haurà de prestar provisionalment des d'un altre centre de treball sense que aquesta provisionalitat pugui excedir de 3 mesos.
- El compliment de les normes i ordenances vigents, incloent concretament les aplicables als centres de treball, i en especial, els permisos d'activitat que es requereixin, com el de la llicència ambiental entre d'altres.
- El manteniment dels centres de treball en perfecte estat funcional i de neteja durant el decurs de la contracta.
- El pagament de totes les despeses derivades de l'explotació del centre de treball.

L'adjudicatari queda obligat a permetre la presencia física en el centre de treball dels STM a fi d'inspeccionar-los, per verificar el compliment de les obligacions contractuals.

## **2.6 Disposició d'equips, eines i maquinaria**

L'adjudicatari del servei de manteniment disposarà dels materials, eines i equips de mesura necessaris per efectuar les comprovacions pertinents, més tots aquells necessaris per tal de garantir la bona qualitat del servei, que seran renovats i actualitzats segons les evolucions de la



tecnologia, mercat i vida útil dels elements.

L'adjudicatari haurà de disposar de les eines i sistemes de muntatge i instal·lació corresponents per tal de garantir l'execució del servei de la forma més àgil, ràpida i segura possible.

Els STM podrà requerir sempre que ho cregui convenient els certificats de revisió, verificació i/o calibració dels equips de mesura i inspecció utilitzats. També podrà requerir la substitució de les eines o sistemes de muntatge i instal·lació utilitzats per aquelles que impliquin una execució més àgil, ràpida, segura i que afecti el menys possible als usuaris o mobiliari de l'equipament municipal.

Els operaris disposaran dels sistemes de mesura i control més habituals per mesurar els diferents paràmetres i valors (elèctrics, tèrmics, pressió,...), així com les eines manuals adients per l'execució dels treballs.

Els equips mínims que es posaran al servei del contracte són:

**Equips:**

- Voltímetre, amperímetre i òhmmetre.
- Termòmetres
- Kit de manòmetres per diferents gasos
- Bomba de buit
- Bomba de recuperació de gas
- Analitzador de gasos de combustió

**Eines:**

- Grup de soldatge portàtil amb l'equip de soldadura complet.
- Caixes d'eines completes per a cada operari
- Escales de tisora de diferents mides fins a 7 m d'alçada, antilliscants.

**Equips de telecomunicacions:**

- Telèfon fixe del centre de treball
- Telèfon mòbil per a el responsable del contracte.
- Telèfon per la recepció d'avísos urgents.
- Línies de connexió a Internet.
- Contestador automàtic.

**Recursos informàtics de comunicació i control en camp:**

- Tablets, PDAs o equivalent amb connexió internet per cada operari que permeti entre d'altres funcions poder rebre les incidències i registrar els treballs realitzats en el sistema de gestió del servei.
- Telèfon mòbil per els operaris, que permeti la seva fàcil localització en horari laboral, amb connexió a internet i que pugui realitzar fotografies i gravacions i incorporar-les al sistema de gestió del servei.
- Ordinador portàtil amb connexió a internet.

Donada la creixent tecnificació de les instal·lacions, l'adjudicatari haurà de disposar dels programaris i maquinaris que permetin la comprovació i programació de tots els sistemes electrònics i de comunicació que tinguin instal·lats. Si s'instal·lessin altres equips diferents dels actuals l'adjudicatari haurà d'adaptar o adquirir els nous equips que puguin ser necessaris independentment del temps que resti per a la finalització del contracte.

La disposició d'aquests equips ha de ser possible des del primer dia dels contracte. En cas de que no estigui disponible quan sigui necessari, es considerarà una manca de servei que serà considerada com a greu segons el plec de clàusules administratives particulars.

Si els Serveis Tècnics Municipals ho creuen convenient, l'adjudicatari estarà obligat a adquirir i utilitzar nous equips de mesura que la tècnica pugui posar a punt durant la vigència del contracte o que així ho aconselli el desenvolupament del servei, per tal de realitzar el control de les instal·lacions i del servei amb una òptima eficàcia i objectivitat.

Caldrà presentar als STM els justificants de calibratge dels equips de mesura com a mínim un cop l'any.

**2.7 Qualitat dels materials**



Tots els materials emprats per a donar cobertura a qualsevol de les prestacions descrites en els presents plecs, hauran de ser de qualitat garantida i amb la corresponent homologació i compliment de normatives vigents al respecte. L'adjudicatari presentarà als STM la documentació tècnica i certificacions que per acreditar-ho quan es requereixi.

El material utilitzat en les tasques a realitzar per a donar cobertura a alguna de les prestacions referides en aquests plecs de condicions serà, com a mínim, de la mateixa qualitat que l'existent abans de l'avaria, i en tot cas complirà l'establert al paràgraf anterior. No s'utilitzarà cap material que no hagi estat aprovat per els STM. En cas que no s'hagi pogut fer el control previ per part dels STM, els materials que no compleixin les exigències, poden ser rebutjats i han de ser reemplaçats per l'adjudicatari, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.

Els STM sempre tindrà la última paraula en l'elecció dels diferents marques i models dels materials i elements que s'instal·laran o utilitzaran per realitzar les tasques incloses en el present plec. En cap cas l'adjudicatari es podrà negar a subministrar o instal·lar un model o marca proposats pels STM, i es considerarà una falta greu segons el PCAP.

## **2.8 Disponibilitat de materials. Magatzem, estoc i recanvis**

Per assegurar el bon servei de conservació, l'adjudicatari estarà obligat a tenir al seu magatzem l'estoc de materials suficient per poder atendre qualsevol avaria, anomalia o accident que es produeixi en els terminis que marca aquest plec.

L'adjudicatari tindrà que calcular la mida del seu magatzem per poder disposar d'espai suficient per emmagatzemar el material en estoc necessari per l'execució del servei.

La no disposició de recanvis no serà eximent per la no reparació de les avaries o anomalies en els temps exigits.

Cada reparació feta fora del termini establert serà considerada una falta lleu segons el plec de clàusules administratives particulars.

La disposició de recanvis no és obligatòria però sí el compliment dels terminis de reparació o esmena d'anomalies. En aquests sentit s'exigeix al adjudicatari un compromís de disponibilitat immediata dels materials crítics i més usuals, ja sigui a través d'un emmagatzematge mínim o amb acords "just in time" amb els proveïdors.

Els STM podrà exigir a l'adjudicatari que tingui una quantitat determinada d'elements més crítics en funció de les unitats instal·lades, als seus magatzems com a recanvis.

L'estoc a disposar haurà de calcular-se en funció de les averies però també segons el termini de reparació dels equips. No sent admissible la no disposició d'equips de substitució imputant la responsabilitat al termini de reparació.

El cost dels recanvis, elements o materials que l'adjudicatari disposi en estoc, no es podran facturar a l'Ajuntament fins la seva instal·lació. En cap cas l'Ajuntament pagarà el cost del material i del seu emmagatzematge, si aquest finalment no s'instal·la.

En el cas excepcional que l'adjudicatari no disposi d'aquell recanvi, material o element, i l'absència d'aquests no permeti reparar una incidència en els temps mínims establerts en el plec, l'adjudicatari haurà d'instal·lar materials o elements similars provisionalment, fins la seva definitiva substitució, sense que això suposi cap cost addicional per l'Ajuntament i tenint present que en cap cas quedarà una instal·lació o part d'ella fora de servei per aquest motiu.

En aquest sentit, l'adjudicatari restarà obligat a subministrar i instal·lar equips de climatització i producció d'ACS provisionals i/o portàtils per donar servei de climatització i ACS mentre dura l'avaria.

L'adjudicatari resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials i residus resultants dels treballs fets, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del servei.

## **2.9 Magatzem material de l'Ajuntament**

Les empreses hauran de tenir un espai del magatzem per guardar el material de propietat municipal que pugui tenir utilitat, tant si ve procedent de retirs fets com si es és sobrant o de qualsevol altre procedència.

Tot el material objecte del contracte que es retiri serà inspeccionat pels STM i determinaran si cal emmagatzemar-ho o tractar-ho com a residu. En cas d'emmagatzemar-ho, serà responsabilitat del adjudicatari disposar de l'espai suficient per emmagatzemar el material fins que sigui utilitzat. No sent acceptable la no disponibilitat d'espai per aquesta funció.

Tots aquests materials que l'adjudicatari retiri de les instal·lacions existents i siguin susceptibles de tornar-se a utilitzar, l'adjudicatari els inventariarà en el estoc municipal i s'emmagatzemaran en el magatzem de l'adjudicatari. El transport d'aquesta material i el seu emmagatzematge es considerarà inclosa en el preu ofertat pel servei.

L'adjudicatari portarà un control exhaustiu de totes les entrades i sortides de material, mitjançant un programa informàtic (preferentment integral al sistema informàtic).

El nou adjudicatari tindrà que recollir tot el material propietat de l'Ajuntament al magatzem de l'antic adjudicatari, inventariar-lo, transportar-lo i emmagatzemar-lo en el seu centre de treball. Tanmateix l'adjudicatari sortint, resta obligat a permetre l'accés al nou adjudicatari per la recollida d'aquest material.

L'adjudicatari resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials i residus resultants dels treballs fets, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del servei.

### **2.10 Servei de guàrdia**

Per a la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions, el licitador establirà un "servei de guàrdia" integrat per almenys un equip disponible les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

Aquest equip de guàrdia estarà format per el personal destinat al manteniment amb coneixements i experiència en les instal·lacions de les dependències i equipament municipal de l'Ajuntament de Sitges, dotat de vehicle, mitjans tècnics, materials i recanvis que el capacitin per resoldre d'urgència i immediatament qualsevol averia o incidència, així com poder prendre les mesures necessàries per evitar el possible perill dels usuaris o deteriorament de la instal·lació.

Com a norma general, el servei de guàrdia resoldrà definitivament qualsevol averia o incidència al mateix moment de la seva aparició. Només en els casos justificats que l'averia o incidència no pugui ser resolta d'urgència per el servei de guàrdia, es podrà resoldre definitivament la reparació dins les 48 hores següents de la seva aparició. En cap cas el servei de guàrdia pot deixar sense resoldre de forma immediata, ni que sigui de forma provisional, qualsevol incidència o averia que pugui provocar perill als usuaris o deteriorament de la instal·lació.

La disponibilitat permanent del servei de guàrdia, s'entendrà inclosa dins de l'oferta econòmica de manteniment presentada pel licitador. El servei es prestarà tots els dies de l'any en idèntiques condicions.

L'adjudicatari disposarà un sistema de localització i comunicació permanent, per poder atendre directament i de forma immediata qualsevol incidència o averia que afectin les instal·lacions dins els temps de resposta establerts, les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

El temps de resposta davant qualsevol incidència durant els 365 dies de l'any, les 24 hores del dia, serà inferior a 40 minuts. Es considera temps de resposta a contar a partir de la rebuda del avís i fins la identificació del problema per personal qualificat en la zona dels fets.

L'incompliment de resoldre per el servei de guàrdia les averies o incidències o que provoquin perill per els usuaris o deteriorament de les instal·lacions, serà considerada como una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

També serà considerada una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules, quan en els casos justificats que no es pugui resoldre l'averia o incidència al mateix moment per el servei de guàrdia, tampoc es resolgui abans de les 48 hores de la seva notificació (comptant caps de setmana i festius).

### **2.11 Disposició de telèfon permanent guàrdia**

L'adjudicatari del servei haurà disposar d'una línia de telèfon de guàrdia en servei permanent les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de qualsevol usuari pugui deixar nota de qualsevol incidència, averia o



reclamació, i aquesta sigui solucionada per el servei de guàrdia en els terminis establerts en el present plec.

L'atenció telefònica del telèfon permanent de guàrdia haurà de garantir en tot moment que els usuaris es puguin comunicar en castellà i català.

A partir de les trucades rebudes, l'adjudicatari crearà un registre electrònic on es relacionarà la data i hora de cada una de les trucades, l'avís rebut i les accions realitzades per solucionar la avaria, incidència o reclamació. Aquest registre estarà permanentment actualitzat i s'enviarà mensualment als STM l'Ajuntament.

L'incompliment del registre i enviament mensual actualitzat als STM, serà considerada una falta Lleu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'incompliment de falta d'atenció telefònica, per el motiu que sigui, falta de resposta en la resolució del problema o incompliment del temps de resposta establert, serà considerada com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **2.12 Execució dels treballs**

Els treballs de manteniment, ja sigui preventiu o correctiu, hauran de realitzar-se de forma que ocasionin el mínim d'incomoditats o dificultats en els usuaris, efectuant les operacions d'acord amb les instruccions i horaris que indiqui els STM de l'Ajuntament.

L'horari normal de treball serà de 7 a 20 hores de dilluns a divendres, excepte festius. Dins d'aquest tram horari normal, l'adjudicatari adaptarà l'horari dels operaris per a poder portar a terme totes les tasques necessàries per a cobrir el servei a les seves instal·lacions.

L'adjudicatari haurà d'adaptar la seva actuació de manteniment i treballs a la programació establerta per els STM de l'Ajuntament, comunicant als STM qualsevol desviació que pugui presentar-se sobre la programació establerta, per tal de que sigui aprovada.

En el cas que els treballs comportin un llarg termini d'execució o d'entrega de material, l'adjudicatari estarà obligat a comunicar prèviament al STM les dates concretes d'actuació (inici i finalització de treballs) per a la seva aprovació.

En tots els treballs, l'adjudicatari tindrà que prendre totes les mesures necessàries per tal de deixar les dependències o equipaments en correctes condicions de seguretat i funcionament, així com que no doni imatge de deixadesa.

Serà considerada com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars, no prendre aquestes mesures de necessàries per deixar les dependències o equipaments en correctes condicions de seguretat i funcionament.

### **2.13 Operativa i control dels treballs**

Per portar a terme el control per part dels STM de la correcta execució dels treballs realitzats tant de manteniment preventiu com de correctiu, així com de les incidències en les instal·lacions, s'estableix:

- A partir del Pla de Manteniment i les indicacions dels STM, l'adjudicatari confeccionarà les Ordres de Treball, que facilitarà al Operari Oficial responsable.
- S'haurà de comunicar al responsable de l'equipament la data prevista de l'actuació de manteniment així com l'afectació al servei, de manera que aquest pugui autoritzar l'accés a l'edifici. L'adjudicatari s'adaptarà als horaris que marqui el responsable de l'equipament, per tal de no interferir amb el funcionament de l'equipament.
- En el cas d'intervencions recollides a la prestació de manteniment correctiu i inversions, l'adjudicatari, abans de desplaçar-se a l'edifici, haurà de comunicar al responsable de l'equipament l'abast de la intervenció per que aquest autoritzi l'accés.
- L'adjudicatari deixarà constància per escrit, mitjançant albarans signats per l'operari oficial responsable, de tots els treballs realitzats, així com de la mà d'obra i materials emprats, segellats i signats pel responsable de l'equipament, i aportarà còpia als STM amb periodicitat mensual.



- L'adjudicatari facilitarà una relació mensual de feines resoltes i pendents en suport informàtic. En el cas d'averies a aquesta relació es farà constar les següents dades: qui dóna l'avís, quan es dóna l'avís, lloc de la feina, referència de l'aparell, descripció de la feina, treballs realitzats, data dels treballs
- Anualment l'adjudicatari aportarà un document amb la fitxa de cada instal·lació amb totes les dades de manteniment i intervencions efectuades durant l'any. També s'aportarà un dossier amb l'inventari d'instal·lacions actualitzat.
- Totes les operacions de manteniment efectuades, i les dades obtingudes durant els manteniments, s'anotaran al llibre de registre corresponent a cada instal·lació. Aquest llibre es conservarà a la pròpia instal·lació, convenientment protegit. Una còpia de cada fulla de revisió realitzada es farà arribar al responsable del contracte, en suport informàtic.
- Es realitzaran totes les visites d'inspecció d'instal·lacions i control de treballs, que a indicació dels STM es considerin convenients per al correcte funcionament del servei.
- Els STM podrà assistir, juntament amb l'empresa adjudicatària, a les visites de manteniment periòdic que es duguin a terme en les instal·lacions a fi de comprovar l'estricta compliment de les tasques i pla de manteniment. Aquestes visites de seguiment podran ser utilitzades per l'Ajuntament per realitzar auditories al personal de l'empresa adjudicatària i verificar el seu nivell de formació i coneixements.
- Es realitzaran reunions periòdiques de seguiment del contracte entre el responsable del contracte de l'empresa adjudicatària i els STM.

#### **2.14 Inspeccions d'Organismes de control (OC)**

Durant la durada del contracte (sense incloure la prorroga) l'adjudicatari està sol·licitarà i realitzarà les inspeccions periòdiques oficials amb un organisme de control (OC), que siguin necessàries per a cada una de les instal·lacions adscrites al servei.

A l'inici del contracte, i segons la vigència del contracte, l'adjudicatari programarà les següents inspeccions periòdiques de les instal·lacions que ho requereixin:

- INSPECCIÓ PERIÒDICA D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA (IPE)
- INSPECCIÓ PERIÒDICA DE LA INSTAL·LACIÓ COMPLETA (IPIC)

Durant la vigència del contracte, sense incloure la prorroga, s'haurà de realitzar les inspeccions periòdiques (IPE i IPIC) per part de la OC de totes les instal·lacions que ho requereixin (es preveuen inspeccions en 39 edificis o equipaments), independentment si caduquen o no dins la vigència del contracte, i si eren favorables o desfavorables en l'anterior inspecció.

Aquestes inspeccions periòdiques IPE i IPIC, junt amb les segones visites necessàries, estaran incloses en el preu del manteniment, i l'adjudicatari resta obligat a contractar-les a nom de l'Ajuntament. El contracte inclou les inspeccions, actes, taxes, documents i revisions de les entitats col·laboradores o organismes de control.

Durant els primers tres mesos del contracte es tindrà que verificar en quines dependències o equipaments és obligatori segons l'actual normativa realitzar la inspecció corresponent i programar les inspeccions que es realitzaran cada any (aprox. 13 inspeccions), de forma que amb els 3 anys de contracte es realitzaran totes les inspeccions periòdiques dels equipaments o dependències que ho requereixin. El criteri per elegir els equipaments o dependències que s'inspeccionaran cada any, serà a raó del seu estat i caducitat de l'anterior inspecció periòdica.

No poden haver actes caducades, per tant es obligatori passar les inspeccions de totes aquelles instal·lacions que tinguin l'acta caducada a l'inici del contracte. Caldrà informar als STM de l'Ajuntament del resultat de totes les inspeccions passades (tant si son favorables com desfavorables) i facilitar l'acta d'inspecció encara que el resultat d'aquesta hagi estat desfavorable i estigui pendent d'esmenar els defectes per obtenir la favorable.

Com norma general, es realitzarà la nova inspecció de les instal·lacions 6 mesos abans de que caduquin. En cas que l'adjudicatari no realitzi la inspecció per part de la OC o no faciliti l'acta d'inspecció als STM, d'una instal·lació abans que caduqui, serà considerada com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars





És obligatori que un tècnic o operari de l'adjudicatari, que conegui perfectament la instal·lació i la normativa, acompanyi a l'inspector en cada inspecció, sense que això supos cap cost per part de l'Ajuntament.

Dins el manteniment preventiu, l'adjudicatari realitzarà periòdicament la revisions i verificacions de les instal·lacions, elaborant l'informe corresponent on es detallin els valors obtinguts i les deficiències en cas que n'hi hagi. En aquest sentit, tant l'Ajuntament com l'adjudicatari coneixerà sempre l'estat de les instal·lacions abans de realitzar la inspecció per la OC i els STM disposaran també de l'oferta econòmica corresponent per la esmena dels defectes que l'adjudicatari hagi trobat en les revisions i inspeccions.

Com a norma general, uns dies abans de realitzar una inspecció d'una instal·lació per part de la OC, l'adjudicatari realitzarà la revisió i verificació, junt amb la oferta d'esmena de defectes en cas que n'hi hagués, per tal de poder esmenar-los abans de realitzar la inspecció per la OC i així poder obtenir la inspecció favorable en la primera inspecció.

En cas de resultat desfavorable de una inspecció, l'adjudicatari estarà obligat a presentar oferta (segons les condicions establertes en el manteniment del present plec) per la correcció i esmena de tots els defectes indicats en l'acta. Atès la importància i els terminis per la esmena dels defectes, l'adjudicatari enviarà aquesta oferta abans de haver passat 10 dies naturals de la data de signatura de l'acta. L'incompliment del termini d'entrega de la oferta d'esmena de defectes d'una acta d'inspecció, serà considerada com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar o no l'oferta de esmena de defectes d'una acta d'inspecció presentada per l'adjudicatari, segons els criteris dels STM i del pressupost municipal que es disposi. No obstant, és una prioritat per l'Ajuntament esmenar tots els defectes, sobretot els més perillosos, en aquest sentit, l'Ajuntament podrà acceptar parcialment una oferta presentada per el licitador, per tal de esmenar només la part dels defectes que els STM considerin oportuns, així com realitzar una licitació independent al present contracte de manteniment, per la esmena total o parcial dels defectes.

### **2.15 Sistemes de control i gestió**

L'Ajuntament disposa en algunes instal·lacions incloses en el manteniment, sistemes de control o gestió de diferents fabricants (Indoorclima, General Electric, LG, Schneider,...).

Aquests sistemes de control i gestió, s'entendran com un element més de la instal·lació i seran considerats com la resta d'elements, no podent ser retirat ni deixat en desús a criteri de l'adjudicatari. El seu manteniment quedarà inclòs dins el manteniment preventiu.

L'adjudicatari realitzarà el manteniment preventiu i correctiu de tots els elements que conformen els diferents sistemes de control i gestió (ordinadors, controladors, sondes, scades, passarel·les, actuadors, plcs, termòstats, programadors, etc.).

L'adjudicatari podrà subcontractar a fabricants o empreses externes especialitzades el manteniment preventiu i correctiu dels sistemes de control i gestió, però davant de l'Ajuntament l'únic responsable dels sistemes serà l'Adjudicatari del contracte, sense que aquest pugui eludir les seves responsabilitats a l'empresa subcontractada.

L'adjudicatari haurà de fer els ajustos necessaris als sistemes de control i gestió per tal d'assolir el millor funcionament de les instal·lacions atenent als criteris de confort i estalvi d'energia.

L'adjudicatari haurà de mantenir, programar i gestionar tots aquests sistemes de control i gestió; i les possibles incorporacions que en un futur s'incorporin, tan sigui d'aquestes mateixes marques o d'altres marques alternatives; sense que això suposi cap modificació de les condicions d'aquest contracte ni cap increment per la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de disposar dels equips informàtics necessaris per a la gestió i programació dels diferents sistemes de control i gestió, per tal de poder mantenir, gestionar i programar tots aquests sistemes seguint les indicacions rebudes dels STM.

Si durant el desenvolupament contractual sorgís la possibilitat o la necessitat de substituir algun sistema de control i gestió per deteriorament de l'existent, o per millora d'aquest, per algun altre sistema més complet, i/o més versàtil, i/o de tecnologia més avançada, i/o de millors prestacions, l'adjudicatari haurà



de proposar-ho als STM qui analitzarà la conveniència i es prendrà la decisió d'implementar-lo o descartar-lo. La proposta de nous sistemes de control i gestió també pot partir dels STM.

Quan els STM sol·licitin un canvi de programació del sistema, canvi horari, canvi de regulació, encesa o apagada, etc..., l'adjudicatari per els seus mitjans propis o traves del fabricant subcontractat, realitzarà les noves programacions en un termini màxim de 24 hores.

En cas de incidències, averies, errors de comunicació, falses alarmes, dades errònies, desprogramació,... l'adjudicatari, a traves del fabricant subcontractat o per els seus mitjans propis, tindrà que trobar una solució per restablir el sistema abans de 24 hores de l'inici de la incidència.

L'incompliment del termini de 24 hores per els canvis de programació que sol·liciti els STM i/o la resolució de les incidències o averies, serà considerada com una falta lleu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### 3 INFORMATITZACIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Totes les exigències d'aquest capítol són mínimes, i estan descrites pensant que són suficients per donar compliment a les obligacions contractuals. Es tracta però, de llistes enunciatives de tal manera que l'omissió d'algun mitjà o recurs no pot ser utilitzada com excusa o argument per l'incompliment de les obligacions contractuals.

#### 3.1 Generalitats

L'adjudicatari haurà de comptar amb un sistema informàtic que permeti gestionar tota la informació de comunicats amb l'Ajuntament, així com l'inventari i moviment d'altres i baixes que es produeixin en totes les instal·lacions. Tal sistema haurà de permetre gestionar tota la informació, inventari, operacions i comunicació amb l'Ajuntament....

La incorporació del sistema de gestió (GMAO) ha de permetre que l'Ajuntament, en qualsevol moment pugui tenir accés a les dades de la gestió del manteniment.

Caldrà facilitar l'accés directe als STM, per a poder fer les gestions i/o consultes necessàries derivades del servei, a la plataforma/software per a la gestió de les instal·lacions.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar un sistema informàtic per gestionar el servei, que almenys contingui els següents mòduls:

- Gestió de l'inventari de les instal·lacions
- Gestió documental (fotografies, esquemes unifilars, inspeccions OC's, etc)
- Gestió del manteniment preventiu
- Gestió del manteniment correctiu
- Gestió econòmica dels treballs correctius i de inversions
- Gestió energètica
- Gestió material en estoc en magatzem del licitador i propietat de l'Ajuntament
- Exportació de dades: llistat i informes

El sistema cal que compleixi amb els següents requisits:

- Base de dades amb l'inventari i operacions. Ha de reflectir tots els elements que integren les Instal·lacions.
- Accés web 24x7
- Gestió de perfils d'usuari amb diferents permisos (Mantenidor, Ajuntament, Tècnic,...)
- Les dades seran exportables a d'altres formats digitals estàndards i hauran de ser compatibles amb el programes informàtics usats per l'Ajuntament.
- Haurà de ser un sistema obert que permeti integrar-se o comunicar-se amb d'altres que en un futur es puguin implantar.

Tota la informació i dades del programa haurà de ser exportable a format digital per poder ser processada per altres programes informàtics.

Total la documentació extreta del programa (documents gràfics, llistats, inventaris, fotografies, etc.) hauran d'haver estat realitzats amb programes que siguin compatibles amb els del l'Ajuntament. En cas contrari el concessionari haurà de facilitar les eines informàtiques necessàries per tal que aquesta documentació pugui estar a l'abast dels STM, tant per a consultes com per a modificacions i impressió de la informació.



### **3.2 Gestió de l'inventari de les instal·lacions**

El sistema informàtic haurà de permetre gestionar i realitzar les següents operacions sobre l'inventari de les instal·lacions.

Ha d'incorporar una base de dades que contingui l'inventari de totes les instal·lacions objecte del present contracte. Entre d'altres:

- Ubicació.
- Tipus d'instal·lació (calefacció, refrigeració, distribució, ACS, AF, climatització, ventilació, solar tèrmica i gasos combustibles)
- Dependències o sales que alimenten la instal·lació
- Marques i models dels equips i elements que conformen la instal·lació.
- Potència tèrmica i elèctrica dels equips que conformen la instal·lació.
- Sistema de control o telegestió.
- Tipus de gas refrigerant (en cas d'instal·lacions que en tinguin)
- Antiquitat

Es disposarà d'un plànol digitalitzat del municipi on es trobin grafiades totes les dependències i equipaments amb les seves instal·lacions corresponents.

El manteniment de la base de dades i el plànol digitalitzat anirà a càrrec de l'adjudicatari i estarà inclòs dins el contracte.

### **3.3 Gestió documental**

El sistema informàtic haurà de permetre gestionar i incorporar documents externs en diferents formats com: fotografies, esquemes unifilars, inspeccions, altre documentació, etc.

S'ha d'incorporar tota la documentació necessària en format digital, així com els plànols dels esquemes de principi i distribució de les instal·lacions de cada equipament i dependència, amb totes les seves característiques i referències.

Els informes de revisions, inspeccions, consultes, fotografies, esquemes, etc.; seran penjades per dependència o equipament dins el programa.

### **3.4 Gestió del manteniment preventiu i correctiu-inversions**

El programa ha de poder distingir entre treballs preventius i correctius-inversions, de forma que quedi clar i es pugui filtrar quins treballs i operaris realitzen treballs preventius, i quins altres treballs i operaris realitzen treballs correctius-inversions.

Ha de poder gestionar totes les ordres de treball i classificar-les en diferents estats: pendents, en curs, realitzades,.... El programa permetrà el control i seguiment de tots els treballs i materials; i relacionarà els treballs i materials amb la seva corresponent oferta i posterior factura, en cas de ser un treball de manteniment correctiu-inversions.

El programa tindrà un registre horari, per poder comprovar els temps emprats en cada actuació, tasca o treball, tals com: temps de resposta, reparació,....

El programa tindrà un registre del nom i cognoms dels operaris que han realitzat cada actuació, tasca o treball, diferenciat entre manteniment preventiu i correctiu-inversions.

El programa disposarà d'un sistema de calendari amb avisos, per poder programar treballs periòdics, tals com canvis de filtres, revisions, inspeccions, etc.

El programa disposarà del registre del material emprat en cas d'actuacions de manteniment correctiu i inversions.



### 3.5 *Gestió del econòmica*

La gestió econòmica, consistirà en que l'Ajuntament podrà gestionar totes les ofertes presentades per la empresa adjudicatària, podent denegar-les, acceptar-les, finalitzar-les, etc; i incorporar les comandes o comentaris que es creguin oportuns. Ha de poder integrar les factures corresponents, control de terminis i temps d'execució (inici i finalització dels treballs); així com, incorporació de documentació gràfica i/o informes abans i després de realitzar el treballs. Es podran realitzar diferents tipus de llistats per disposar d'un control total de tots els paràmetres. Aquesta gestió estarà totalment integrada i relacionada amb les ordres de treballs corresponents.

### 3.6 *Gestió energètica*

Per la gestió energètica, el programa ha de ser capaç de incloure totes les dades de la instal·lació i poder comparar periòdicament els valors de potència tèrmica generada i potència elèctrica consumida.

### 3.7 *Gestió material en estoc*

El programa gestionarà el material en estoc que disposarà l'adjudicatari en el seu magatzem i que es propietat de l'Ajuntament, amb les corresponents referències, entrades i sortides.

### 3.8 *Exportació de dades: llistat i informes*

El programa haurà de preveure la exportació d'informació en format digital (excel, access, word, pdf, etc.).

El programa ha de poder exportar dades que es podran referir a tota la instal·lació o bé a una part de la mateixa i el contingut ha de poder ser, tant de l'apartat d'inventari com dels històrics d'avaries, programats, etc.. Entre d'altres:

- Arxius amb els camps requerits pels STM, relatius diferents tipus d'elements, equipaments i dependències, etc.
- Plànols digitalitzats dels esquemes de principi i distribució de les instal·lacions de cada equipament i dependència.

El programa haurà de ser capaç d'emetre i exportar com a mínim els següents tipus de llistats i informes:

- Codificacions, ubicacions, i descripcions de les instal·lacions.
- Fitxes de cada instal·lació amb el seu historial (avaries, treballs realitzats, operacions de conservació preventiva, etc.)
- Fitxes de cada equipament o dependència amb el seu historial (inspeccions, avaries, treballs realitzats, operacions de conservació preventiva, etc.)
- Ordres de treballs realitzades, en curs i pendents (incidències sense reparar i processos programats pendents d'executar).
- Incidències amb dates, ubicació i descripció.
- Ofertes, comandes, ordres de treball i factures.
- Material en estoc propietat de l'Ajuntament.
- Zones conflictives en quant a vandalismes, avaries, accidents, fuites, etc. de forma que es puguin preparar plans d'actuació per a poder disminuir els seus efectes.
- Aquells llistats i informes que resultin necessaris a criteri dels tècnics responsables del l'Ajuntament.

### 3.9 *Condicions particulars sobre els programaris informàtics a utilitzar.*

Qualsevol dels programes informàtics utilitzats per part del adjudicatari ha de ser accessible via web mitjançant una connexió d'Internet que permeti la consulta, control i gestió on-line des de qualsevol ordinador amb navegadors convencionals (Mozilla, Google Chrome o Microsoft).

No es permetrà la instal·lació de programari dintre de la xarxa de l'Ajuntament ja siguin en servidors o ordinadors. Per tant l'adjudicatari proporcionarà programaris on-line que no precisin d'instal·lació en cap ordinador de l'Ajuntament. S'admetrà que l'adjudicatari aporti, un ordinador portàtil amb el programari que fos necessari, sempre i quan el mateix adjudicatari es faci càrrec del seu subministrament, manteniment i connexió a internet fora de la xarxa de l'Ajuntament.



Aquests programaris hauran de ser accessibles els 365 dies de l'any, i les 24 hores del dia.

El sistema ha de permetre l'accés al sistema mitjançant un usuari i una contrasenya, amb perfils d'usuari els quals puguin accedir a certs aspectes del sistema informàtic en funció del seu rol dins del servei.

#### 4 PERSONAL I MÀ D'OBRA DESTINAT AL MANTENIMENT

Totes les exigències d'aquest capítol són mínimes, i estan descrites pensant que són suficients per donar compliment a les obligacions contractuals. Es tracta però, de llistes enunciatives de tal manera que l'omissió d'algun mitjà o recurs no pot ser utilitzada com excusa o argument per l'incompliment de les obligacions contractuals.

##### 4.1 Generalitats

Tot el personal destinat al manteniment i adscrit al contracte (tant per treballs preventius com correctius i inversions), complirà els requisits indicats en el punt 2.2 del present plec.

Es tindrà que complir també totes les condicions establertes en el capítol 2 del present plec (formació, vehicles, centre de treball,...).

Els operaris destinats a manteniment, principalment realitzarà tasques i treballs de manteniment preventiu.

Quan sorgeixi alguna averia o incidència, considerada dins de manteniment correctiu-inversions, els operaris destinats al manteniment també realitzaran tots els treballs necessaris per poder detectar i resoldre l'averia i incidència dins la seva jornada i dedicació horària.

El cost de la mà d'obra del personal destinat al manteniment per realitzar tant els treballs de manteniment preventiu com de manteniment correctiu i inversió es troba inclòs en preu del manteniment, dins les hores i condicions establertes en aquest capítol.

En cas que els treballs de manteniment correctiu i inversió requereixin més mà d'obra que la disponible en el personal destinat al manteniment o que a criteri dels STM es consideri adient que els treballs siguin realitzats per personal diferent al manteniment, aquesta mà d'obra es valorarà a part segons s'indica en el capítol 6 del present plec (materials i manteniment correctiu i inversió).

Tota la mà d'obra, tant del personal destinat al manteniment com del personal addicional per manteniment correctiu-inversions, inclourà transport, combustible, desplaçaments, eines, dietes, petita maquinària i mitjans auxiliars, elaboració de documentació, inspeccions, petit material, material fungible i productes consumibles en general, per executar les tasques de manteniment preventiu i correctiu-inversions de les instal·lacions objecte del contracte, i estan inclosos en el preu del contracte de manteniment.

El cost dels operaris oficial 1<sup>a</sup> (titular i adjunt) destinats al manteniment, junt amb la resta de personal adscrit, amb la dedicació establerta, es troben inclosos en el preu del contracte de manteniment, per aquest motiu, qualsevol tasca o treball que realitzin es trobarà inclosa en el preu del contracte sense que es pugui generar cap cost addicional.

En cas que algun operari oficial 1<sup>a</sup> (titular i adjunt), dins les hores i dedicació del manteniment establertes, realitzi tasques de manteniment correctiu-inversions segons el capítol 6 del present plec, no es podrà facturar el cost de la seva mà d'obra, i/o tindrà que ser abonada segons el preu hora establert de la oferta corresponent.

##### 4.2 Personal destinat al manteniment

S'estableix la disposició del següents operaris com a mínim amb una **disponibilitat total i dedicació parcial** al contracte per realitzar el manteniment preventiu i correctiu-inversions:

- 1 OPERARI OFICIAL 1<sup>a</sup> TITULAR: **1056h anuals** dividides en jornades de 8 hores diàries.



Aquest operari realitzarà totes les tasques indicades de manteniment preventiu (capítol 5 del plec), així com els treballs de manteniment correctiu-inversions (capítol 6 del plec) que la seva dedicació horària pugui assolir.

S'estableix la disposició del següents operaris com a mínim amb una **disponibilitat total i dedicació parcial** al contracte per realitzar el manteniment preventiu i correctiu-inversions:

- 1 OPERARI OFICIAL 1ª ADJUNT: **872h anuals** dividides en jornades de 8 hores diàries, per ajudar al oficial de 1ª titular en tasques que requereixin dos operaris, així com per suplir quan sigui necessari el oficial 1ª titular

Aquest operari realitzarà totes les tasques indicades de manteniment preventiu (capítol 5 del plec), així com els treballs de manteniment correctiu-inversions (capítol 6 del plec) que la seva dedicació horària pugui assolir.

Les hores anuals indicades per l'oficial de 1ª titular i adjunt, serà considerada com a bossa d'hores anual. En aquest sentit, obligatòriament es tindrà que realitzar i justificar la suma total d'hores de treball indicades anualment. En cas que al final d'any no s'hagin justificat adequadament la suma total d'hores dels operaris oficials 1ª (tant titular com adjunt), es tindrà que abonar a l'Ajuntament l'import corresponent de les hores no justificades.

L'horari de treballs dels operaris serà dins el tram horari normal (de 7 a 20h de dilluns a divendres, no festius) i ha de ser suficient i adient per poder realitzar les tasques de manteniment preventiu, i donar resposta a les incidències que sorgeixin de manteniment correctiu i inversions.

Tant l'operari titular com l'adjunt seran especialitzats en instal·lacions tèrmiques amb una experiència mínima de 5 i 3 anys com a oficial 1ª respectivament en aquestes instal·lacions. No s'admetrà a cap dels operaris addicionals amb una categoria inferior a oficial 1ª.

#### 4.3 Personal adscrit al contracte

S'estableix també la disposició del següent personal adscrit al contracte segons dedicació establerta:

- 1 RESPONSABLE DEL CONTRACTE. 125 hores anuals.
- 1 ADMINISTRATIU. 125 hores anuals.

Aquest personal realitzarà les tasques i treballs que es troben incloses en la totalitat del contracte, ja siguin de manteniment preventiu, correctiu-inversions, o altres, sense que això generi cap cost extra contracte.

## 5 MANTENIMENT PREVENTIU

Totes les exigències d'aquest capítol són mínimes, i estan descrites pensant que són suficients per donar compliment a les obligacions contractuals. Es tracta però, de llistes enunciatives de tal manera que l'omissió d'algun mitjà o recurs no pot ser utilitzada com excusa o argument per l'incompliment de les obligacions contractuals.

### 5.1 Objecte del servei

El manteniment preventiu consistirà en el conjunt d'operacions i revisions periòdiques i programades de manteniment preventiu previstes en les normatives, instruccions o recomanacions que els afectin i destinades a assegurar la funcionalitat de les instal·lacions, equips i elements, així com a evitar o detectar les avaries, defectes i poder-los corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el seu funcionament i utilització, i totes aquelles que siguin necessàries per assegurar la vida útil i la funcionalitat de les instal·lacions objecte del contracte, donant compliment, tant a les renovacions previstes pels fabricants, com a les especificacions dels reglaments oficials.

L'objecte del manteniment preventiu és aconseguir el bon estat de conservació dels elements que formen part de les instal·lacions objecte de contracte, i garantir el funcionament fiable i correcte de les instal·lacions, per assegurar al màxim la seva disponibilitat permanent i allargar-ne la vida útil.





Tota la mà d'obra (segons hores i dedicació indicades en el capítol 4), inclourà transport, combustible, desplaçaments, eines, dietes, petita maquinària i mitjans auxiliars, elaboració de documentació, inspeccions, petit material, material fungible i productes consumibles en general, per executar les tasques de manteniment preventiu de les instal·lacions objecte del contracte, i estan inclosos en el preu del contracte de manteniment.

En les operacions de manteniment preventiu estarà inclòs tot el material, productes i mà d'obra necessaris per a garantir el correcte funcionament de les instal·lacions. No s'inclouen en aquesta prestació allò indicat a la prestació de manteniment correctiu-inversions.

Els treballs inclosos dins el manteniment preventiu son els inclosos en aquest capítol numero 4:

- Realització i execució del pla (programa) de manteniment de totes les instal·lacions
- Elaboració i actualització de l'inventari i llibre de manteniment de les instal·lacions
- Numeració de tots els elements i equips
- Realització d'instruccions per el bon funcionament
- Verificació i manteniment de les instal·lacions
- Manteniments segons el Reglament Instal·lacions Tèrmiques en Edificis
- Limitació de les temperatures
- Posada en marxa i aturada instal·lacions
- Revisions equips fabricants o servei tècnic oficial
- Ajustos, comprovacions i programacions

## **5.2 Personal destinat al manteniment preventiu**

El personal destinat al servei de manteniment preventiu és l'indicat en el capítol 4 (personal i mà d'obra destinat al manteniment) del present plec.

El licitador presentarà un pla de manteniment preventiu on detallarà, per tota la durada del contracte (sense incloure pròrrogues), com distribuirà les diferents tasques de manteniment preventiu, indicant dates, horaris, operaris, treballs a realitzar, etc.. També s'indicaran les diferents tasques, horaris i dedicació que realitzarà la resta de personal dedicat al contracte.

Aquest pla de manteniment tindrà que ser aprovat per els STM, podent-se modificar segons necessites del servei a posteriori (amb aprovació dels STM), però sempre assegurant que es realitzaran totes les tasques de manteniment preventiu en els terminis establerts en el present plec.

El responsable del contracte junt amb el Operari Oficial 1<sup>a</sup> responsable coordinaran tots aquests treballs de forma diària partint del pla de manteniment preventiu aprovat, adaptant-se a les necessitats del dia a dia i a les instruccions dels STM. En aquest sentit, el responsable del contracte informará setmanalment als STM dels treballs que han realitzat els operaris durant la última setmana. Els STM tindran sempre l'última paraula en les tasques que realitzaran els operaris, de forma que tindran l'obligació de deixar una tasca prevista o que estiguin realitzant, per tal de realitzar-ne una altre que indiqui els STM.

## **5.3 Materials i mitjans inclosos en el manteniment preventiu**

Com s'ha indicat en l'objecte del manteniment preventiu, el cost del transport, combustible, desplaçaments, eines, dietes, petita maquinària i mitjans auxiliars, elaboració de documentació, verificacions, petit material, material fungible i productes consumibles en general, per executar les tasques de manteniment preventiu, estan inclosos en el preu del manteniment.

S'entén com a material fungible i productes consumibles en general, tot aquell necessari per l'execució dels treballs i que sigui impossible usar-lo sense gastar-lo o que la seva vida útil sigui limitada per el seu propi desgast, com per exemple: estopa, cinta, cola, juntes, elèctrodes, draps, etc.

S'entén com a petit material o material auxiliar, tot aquell necessari per l'execució dels treballs i que el seu preu de cost individual sigui baix, com per exemple: cargols, volanderes, abraçadores, cintes, terminals, flexos, juntes, brides, accessoris per tubs o canonades roscats o endollables (ràcords, matxons, tes, reductors, allargadors, marselles,...), suportació, etc.

Per tant, tots els materials i mitjans indicats en el capítol 2 del present plec (Organització i Serveis Generals), junt amb els indicats en aquest punt, es troben inclosos en el preu del contracte de manteniment i en cap cas poden ser facturats a part.



#### **5.4 Inici contracte. Programa de manteniment**

A l'inici del contracte, l'adjudicatari confeccionarà un programa o pla de manteniment preventiu on quedaran reflectides les operacions de manteniment previstes i objecte d'aquest servei, especificant les operacions a realitzar i les dates de quan es realitzaran durant tota la durada del contracte (sense incloure pròrrogues). Aquest pla de manteniment tindrà que ser presentat i aprovat per els STM abans de 3 mesos a comptar des de la data d'adjudicació del contracte.

L'adjudicatari actualitzarà aquest programa o pla de manteniment degut a un canvi normatiu o d'inventari, i sempre que els STM ho requereixin.

L'adjudicatari emetrà informes periòdics en els que indicarà el grau d'avanç del Pla de Manteniment, segons s'acordi amb els STM.

També abans d'aquests 3 mesos, l'adjudicatari resta obligat a realitzar:

- Elaborar i actualitzar totalment l'inventari i llibre de manteniment de totes les instal·lacions
- Numerar amb etiquetes tots els equips i elements inclosos en el contracte, segons el numero d'inventari.
- Elaborar instruccions per el bon funcionament de totes les instal·lacions a nivell d'usuari.
- Verificació de l'estat inicial amb l'informe corresponent de totes les instal·lacions objectes del contracte.

La resta de treballs, mesures, informes, gestions,... indicades en aquest plec, i tenint present la data de signatura del contracte, tindran que ser realitzades com a màxim en les periodicitats indicades en cada cas.

#### **5.5 Elaboració i actualització de l'inventari de les instal·lacions i llibre manteniment**

L'adjudicatari tindrà que presentar en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data d'adjudicació, un inventari informatitzat complert, actualitzat i revisat, segons capítol 3 del present plec "informatització i gestió administrativa". També abans de 3 mesos, l'adjudicatari presentarà els llibres de manteniment, plànols i esquemes actualitzats de tot l'inventari en format paper (PDF) als STM.

L'adjudicatari haurà de confeccionar i lliurar els llibres de manteniment, plànols i l'inventari de les instal·lacions, (on hi apareguin grafiats tots els equips i elements), degudament revisats i actualitzats, als STM en format PDF sempre que aquests ho requereixin.

L'adjudicatari proposarà un model de llibre de manteniment per cada instal·lació que haurà de disposar del vist i plau de l'Ajuntament, i s'encarregarà de confeccionar-lo i distribuir-lo. El llibre contindrà manuals i especificacions de les màquines, plànols i esquemes de les instal·lacions, fotografies dels elements codificats, pla i programa de manteniment, registre d'operacions de manteniment i avaries, certificats i altra documentació que considerin les Entitats d'Inspecció i Control. L'Ajuntament aportarà la documentació que disposa, quedant l'adjudicatari obligat a generar i/o aportar la restant documentació.

De cada dependència o equipament caldrà recollir les dades d'ubicació i les d'identificació de les instal·lacions que el componen. Tots els equips i elements de les instal·lacions, disposaran físicament d'una etiqueta o plaqueta metàl·lica per tal de que sigui fàcilment identificable.

S'adjuntarà una fotografia de tots els equips i elements de l'inventari de les instal·lacions.

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir al dia, durant tot el període de vigència del contracte, tant la informació de l'inventari i numeració associada.

L'adjudicatari resta obligat a actualitzar i/o ampliar l'inventari en la plataforma informàtica, en menys de 15 dies de la data de la seva execució, ja sigui per:

- Modificació de les característiques dels elements existents, derivat dels treballs de manteniment preventiu o correctiu.
- La incorporació al inventari de noves instal·lacions.
- La reforma de les instal·lacions existents que comportin la supressió i/o l'addició de elements o equips.

L'adjudicatari anualment presentarà l'inventari actualitzat, amb els seus llibres de manteniment, plànols i esquemes corresponents, en format paper (PDF), als STM.

L'Ajuntament en els casos de reformes i/o noves instal·lacions efectuades per a tercers, facilitarà tota la informació de que disposi amb la finalitat d'agilitzar l'actualització del inventari per part de l'adjudicatari.

L'incompliment d'aquests terminis per a la depuració de l'inventari i la identificació dels elements de les instal·lacions es considerarà falta greu, d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **5.6 Numeració dels equips i elements**

Tanmateix durant la elaboració de l'inventari i dins els 3 primers mesos de contracte, l'adjudicatari haurà de numerar i identificar cada equip i element mitjançant la col·locació d'una etiqueta o plaqueta metàl·lica i amb garanties de durabilitat. Aquestes s'hauran de reposar sempre que sigui necessari, ja sigui per despreniment, falta lectura, actualització, etc.

La codificació o numeració de equip i element, seguiran el criteri i codificació que estableixi els STM de l'Ajuntament.

L'adjudicatari proposarà el tipus i format de l'etiqueta o plaqueta metàl·lica identificativa per la numeració dels equips i elements, que haurà de ser aprovada per els STM.

L'adjudicatari resta obligat a numerar i identificar amb aquestes etiquetes o plaquetes metàl·liques, tots equips i elements que es substituïxin, reposin o ampliïn durant la vigència del contracte, ja sigui per la realització de treballs de manteniment preventiu o correctiu o per la incorporació de noves instal·lacions executades per l'adjudicatari o per tercers.

### **5.7 Instruccions de bon funcionament**

L'empresa adjudicatària, d'acord amb els STM elaborarà unes instruccions de bon funcionament a nivell d'usuari per formar al personal municipal (conserges, etc.) que controli l'ús dels aparells de les dependències, a fi que aquells puguin actuar correctament, resoldre petites incidències i conèixer unes recomanacions bàsiques d'ús i funcionament.

El termini per presentar aquest pla d'instruccions serà de 3 mesos des de la formalització del contracte.

### **5.8 Verificació i manteniment de les instal·lacions**

L'adjudicatari haurà de mantenir totes les instal·lacions, incloses en el contracte, al seu càrrec en correcte estat i assegurant el seu funcionament al llarg de la seva vida útil. Es realitzarà amb la màxima eficiència energètica, garantint la seguretat, durabilitat i protecció del medi ambient i evitant les emissions a la atmosfera, així com complint les exigències establertes en el projecte o memòria tècnica de la instal·lació realitzada.

Les verificacions i manteniments periòdics inclourà tots els equips i elements, així com els seus sistemes de distribució, complint els requeriments mínims establerts en el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis, junt amb l'indicat en el punt 5.9 del present plec.

A l'inici del contracte i dins els 3 primers mesos, l'adjudicatari realitzarà una verificació de l'estat inicial de les instal·lacions objectes del contracte. En aquesta verificació no serà necessari realitzar cap actuació, únicament es tracta d'una primera revisió per veure l'estat general de les instal·lacions i comprovar si presenten deficiències o anomalies importants que tenen que reparar-se amb urgència. L'adjudicatari presentarà l'informe corresponent a aquesta verificació inicial dins els 3 primers del contracte.

Les verificacions i manteniments es programaran repartint-les equipaments/dependències i en 12 mesos. Començaran com a molt tard als 3 mesos de l'inici del contracte. Mensualment s'entregarà un informe amb l'estat del les verificacions dels equipaments/dependències en aquest període.



Aquesta verificació periòdica té com a objectiu principal la comprovació del bon funcionament i la detecció de possibles situacions de risc, per corregir-les immediatament. Els defectes que no portin associada una situació de risc, podrà existir més tolerància entenent que tot i que la voluntat de corregir-los existeix igualment, les condicions pressupostàries poden fer-ho provisionalment inviable.

D'aquesta verificació i manteniment l'adjudicatari presentarà un informe amb la descripció de l'estat de totes les instal·lacions, dades de consignes i horaris, quines anomalies o incompliments de normativa hi ha, quines millores o modificacions es proposen, quines recomanacions en millores, ús i funcionament de les instal·lacions proposen per aconseguir millor eficiència energètica, i una valoració econòmica dels treballs d'adequació.

Totes les actuacions incloses dins l'operació de la verificació i manteniment, es realitzaran al mateix moment de la verificació. En casos justificats que no es pugui realitzar al mateix moment, prèvia autorització dels STM, es podrà programar i realitzar abans de 7 dies naturals. Com s'ha indicat, tots aquests treballs es troben inclosos dins el contracte i no poden ser facturats a part.

En els casos que l'actuació no es trobi inclosa dins l'operació de la verificació i manteniment, s'inclouran en l'informe a presentar i es valoraran econòmicament com manteniment correctiu per la seva resolució. Els STM decidiran quines actuacions es realitzaran i quines no, segons el seu criteri, gravetat de l'anomalia i disposició de partida pressupostària.

El resultat de les verificacions i les actuacions realitzades o proposades d'actuació es reportaran a l'Ajuntament tant a nivell de equipament o dependència com a nivell de tipus d'instal·lació, de tal manera que contempli tots els aspectes revisats. A més, tota aquesta informació s'haurà de donar d'alta o actualitzar en la plataforma informàtica.

En general s'hauran d'observar totes aquelles deficiències que malmetin el funcionament, la seguretat i la imatge de les instal·lacions.

La notificació d'anomalies no solucionades al moment s'acompanyaran de fotografies que reflecteixin el defecte i que quedin relacionades amb l'element que el conté.

S'haurà d'actualitzar la base de dades. Així mateix, s'haurà de presentar un informe amb tota la informació de la verificació de forma MENSUALMENT per tal que els STM estiguin assabentats de l'estat de les instal·lacions i puguin verificar periòdicament el % de realització d'una manera fàcil i precisa. En cas de detectar alguna anomalia o deficiència que es consideri greu es notificarà IMMEDIATAMENT als STM per la seva valoració i poder trobar-hi una solució el més ràpid possible.

En cada equipament i dependència es col·locarà una etiqueta autoadhesiva on constarà com a mínim el número d'inventari i la data en què s'ha efectuat la revisió. Aquestes dades hauran de ser introduïdes també al sistema informàtic.

A més de les revisions periòdiques, es realitzarà una verificació extraordinària 15 dies abans de cada inspecció perceptiva per part d'un OC.

L'adjudicatari haurà d'estendre anualment a l'Ajuntament el Certificat de manteniment de totes les instal·lacions tèrmiques en règim de generació de calor o fred, objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis. Aquesta documentació s'haurà de lliurar durant el primer trimestre de cada any.

L'incompliment per la falta de realització correctament d'aquestes comprovacions i/o falta d'entrega de l'informe mensual amb la valoració econòmica de la reparació de les anomalies abans del dia 15 del mes següent o de l'entrega anual del certificat de manteniment abans del primer trimestre, serà considerat com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **5.9 Manteniments segons el Reglament Instal·lacions Tèrmiques en Edificis**

L'adjudicatari resta obligat efectuar les revisions PERIÒDIQUES a totes les instal·lacions objectes del present plec i amb la periodicitat mínima indicada en la IT.3 "Manteniment i ús" del Reglament Instal·lacions Tèrmiques en els edificis (RITE).

Les instal·lacions tèrmiques s'utilitzaran i mantindran de conformitat amb els procediments que s'estableixen a continuació i d'acord amb la potència tèrmica nominal i les característiques tècniques:



- a) La instal·lació tèrmica es mantindrà d'acord amb un programa de manteniment preventiu que compleixi el que estableix l'apartat IT.3.3 del RITE
- b) La instal·lació tèrmica disposarà d'un programa de gestió energètica, que complirà amb l'apartat IT.3.4 del RITE
- c) La instal·lació tèrmica disposarà d'instruccions de seguretat actualitzades segons l'apartat IT.3.5 RITE
- d) La instal·lació tèrmica s'utilitzarà d'acord amb les instruccions de maneig i de maniobra, segons l'apartat IT.3.6 del RITE
- e) La instal·lació tèrmica s'utilitzarà segons un programa de funcionament, segons l'apartat IT.3.7 RITE

**IT 3.3 RITE. PROGRAMA DE MANTENIMENT PREVENTIU**

Les instal·lacions tèrmiques es mantindran d'acord amb les operacions i les periodicitats contingudes en el programa de manteniment preventiu establert al «Manual d'ús i manteniment» quan aquest existeixi. Les periodicitats seran almenys les indicades a la taula 3.1 segons l'ús de l'edifici, el tipus d'aparells i la potència nominal:

Taula 3.1 Operacions de manteniment preventiu i la seva periodicitat

Equips i potències útils nominals (Pn)	Usos	
	Habitatges	Restants usos
Escalfadors d'aigua calenta sanitària de gas Pn ≤ 24,4 kW	5 anys	2 anys
Escalfadors d'aigua calenta sanitària de gas 24,4 kW < Pn ≤ 70 kW	2 anys	Anual
Calderes murals de gas Pn ≤ 70 kW	2 anys	Anual
Resta instal·lacions calefacció Pn ≥70 kW	Anual	Anual
Aire condicionat Pn ≤ 12 kW	4 anys	2 anys
Aire condicionat 12 kW < Pn ≤ 70 kW	2 anys	Anual
Bomba de calor per a aigua calenta sanitària Pn ≤ 12 kW	4 anys	2 anys
Bomba de calor per a aigua calenta sanitària 12 kW < Pn ≤ 70 kW	2 anys	Anual
Instal·lacions de potència superior a 70 kW	Mensual	Mensual
Instal·lacions solars tèrmiques Pn≤14 kW	Anual	Anual
Instal·lacions solars tèrmiques Pn>14 kW	Semestral	Semestral

En instal·lacions de potència útil nominal fins a 70 kW, amb supervisió remota en continu, la periodicitat es pot incrementar fins a 2 anys, sempre que estiguin garantides les condicions de seguretat i eficiència energètica.

En tots els casos es tindran en compte les especificacions dels fabricants dels equips.

Per a instal·lacions de potència útil nominal menor o igual a 70 kW quan no hi hagi "Manual d'ús i manteniment" les instal·lacions es mantindran d'acord amb el criteri professional de l'empresa mantenedora. A títol orientatiu a la Taula 3.2 s'indiquen les operacions de manteniment preventiu, les periodicitats corresponen a les indicades a la taula 3.1, les instal·lacions de biomassa s'adequaran a les operacions i periodicitats de la taula 3.3.

Taula 3.2 Operacions de manteniment preventiu i periodicitat:

- a) Instal·lació de calefacció i aigua calenta sanitària.
  - 1. Revisió d'aparells exclusius per a la producció d'ACS: Pn ≤ 24,4 kW.
  - 2. Revisió d'aparells exclusius per a la producció d'ACS: 24,4 kW < Pn < 70 kW.
  - 3. Comprovació i neteja, si escau, de circuit de fums de calderes.
  - 4. Comprovació i neteja, si escau, de conductes de fums i xemeneia.
  - 5. Neteja, si escau, del cremador de la caldera.
  - 6. Revisió del got d'expansió.
  - 7. Revisió dels sistemes de tractament d'aigua.
  - 8. Comprovació d'estanquitat de tancament entre cremador i caldera.
  - 9. Comprovació de nivells d'aigua en circuits.
  - 10. Comprovació de taratge d'elements de seguretat.
  - 11. Revisió i neteja de filtres d'aigua.
  - 12. Revisió del sistema de preparació d'aigua calenta sanitària (neteja de dipòsits, purga, etc.).



13. Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic, especialment a les instal·lacions ubicades a la intempèrie.
14. Revisió del sistema de control automàtic.
15. Revisió de l'estat dels captadors solars (neteja, estat de vidres, juntes, absorbidor, carcassa i connexions) i estructura i suports.
16. Adopció de mesures contra sobreescalfament (tapat, buidatge de captadors, etc.).
17. Purgat del camp de captació
18. Verificació de l'estat de la mescla anticongelant (PH, grau de protecció antigèlada, etc.) i actuació del sistema d'ompliment.
19. Revisió de l'estat del sistema d'intercanvi (neteja, etc.)
20. En cas de tractar-se d'un escalfador atmosfèric, comprovar que es compleixen els requisits de ventilació exigits a la norma UNE 60670-6:2014.

b) Instal·lació de climatització.

1. Neteja dels evaporadors. Neteja dels condensadors.
2. Drenatge, neteja i tractament del circuit de torres de refrigeració.
3. Comprovació de l'estanquitat i nivells de refrigerant i oli en equips frigorífics.
4. Revisió i neteja de filtres d'aire.
5. Revisió d'aparells d'humectació i refredament evaporatiu.
6. Revisió i neteja d'aparells de recuperació de calor.
7. Revisió d'unitats terminals aigua-aire.
8. Revisió d'unitats terminals de distribució d'aire.
9. Revisió i neteja d'unitats d'impulsió i tornada d'aire.
10. Revisió d'equips autònoms.

Per a instal·lacions de potència útil nominal major de 70 kW quan no existeixi manual d'ús i manteniment l'empresa mantenidora contractada elaborarà un manual d'ús i manteniment que lliurarà al titular de la instal·lació. Les operacions en els diferents components de les instal·lacions seran per a instal·lacions de potència útil major de 70 kW les indicades a la taula 3.3.

És responsabilitat de l'empresa mantenidora o del director de manteniment, quan la participació d'aquest últim sigui preceptiva, l'actualització i l'adequació permanent a les característiques tècniques de la instal·lació, a més de les obligacions establertes a la normativa que regula la comptabilització de consums individuals en instal·lacions tèrmiques d'edificis.

Taula 3.3 Operacions de manteniment preventiu i periodicitat:

1. Neteja dels evaporadors: t.
2. Neteja dels condensadors: t.
3. Drenatge, neteja i tractament del circuit de torres de refrigeració: 2 t.
4. Comprovació de l'estanquitat i nivells de refrigerant i oli en equips frigorífics: m.
5. Comprovació i neteja, si escau, de circuit de fums de calderes: 2 t.
6. Comprovació i neteja, si escau, de conductes de fums i xemeneia: 2 t.
7. Neteja del cremador de la caldera: m.
8. Revisió del got d'expansió: m.
9. Revisió dels sistemes de tractament d'aigua: m.
10. Comprovació de material refractari: 2 t.
11. Comprovació d'estanquitat de tancament entre cremador i caldera: m.
12. Revisió general de calderes de gas: t.
13. Revisió general de calderes de gasoil: t.
14. Comprovació de nivells d'aigua en circuits: m.
15. Comprovació d'estanquitat de circuits de canonades: t.
16. Comprovació d'estanquitat de vàlvules d'intercepció: 2 t.
17. Comprovació de taratge d'elements de seguretat: m.
18. Revisió i neteja de filtres d'aigua: 2 t.
19. Revisió i neteja de filtres d'aire: m.
20. Revisió de bateries d'intercanvi tèrmic: t.
21. Revisió d'aparells d'humectació i refredament evaporatiu: m.
22. Revisió i neteja d'aparells de recuperació de calor: 2 t.
23. Revisió d'unitats terminals aigua-aire: 2 t.
24. Revisió d'unitats terminals de distribució d'aire: 2 t.
25. Revisió i neteja d'unitats d'impulsió i retorn d'aire: t.
26. Revisió d'equips autònoms: 2 t.
27. Revisió de bombes i ventiladors: m.
28. Revisió del sistema de preparació d'aigua calenta sanitària: m.





29. Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic, especialment a les instal·lacions ubicades a la intempèrie: t.
30. Revisió del sistema de control automàtic: 2 t.
31. Comprovació de l'estat d'emmagatzematge del biocombustible sòlid: S\*.
32. Obertura i tancament del contenidor plegable en instal·lacions de biocombustible sòlid: 2 t.
33. Neteja i retirada de cendres en instal·lacions de biocombustible sòlid: m.
34. Control visual de la caldera de biomassa: S\*.
35. Comprovació i neteja, si escau, de circuit de fums de calderes i conductes de fums i xemeneies en calderes de biomassa: m.
36. Revisió dels elements de seguretat en instal·lacions de biomassa: m.
37. Revisió de la xarxa de conductes segons criteri de la norma UNE 100012: t.
38. Revisió de la qualitat ambiental segons criteris de la norma UNE 171330: t.
39. Revisió de l'estat dels captadors solars (neteja, estat de vidres, juntes, absorbidor, carcassa i connexions) i estructura i suports: 2 t i S\*
40. Adopció de mesures contra sobreescalfament (tapat, buidatge de captadors, etc.): 2 t
41. Purgat del camp de captació: 2 t
42. Verificació de l'estat de la mescla anticongelant (PH, grau de protecció antigelada, etc.) i actuació del sistema d'ompliment: t.
43. Revisió de l'estat del sistema d'intercanvi (neteja, etc.): t.

S: Un cop cada setmana.

S\*: Aquestes operacions les pot fer el mateix usuari, amb l'assessorament previ del mantenidor.

m: Un cop al mes; la primera a l'inici de la temporada.

t: Un cop per temporada (any).

2 t: Dues vegades per temporada (any); una a l'inici de la mateixa i una altra a la meitat del període d'ús, sempre que hi hagi una diferència mínima de dos mesos entre totes dues.

#### IT 3.4 RITE. PROGRAMA DE GESTIÓ ENERGÈTICA

##### IT 3.4.1 Avaluació periòdica del rendiment dels equips generadors de calor

L'empresa mantenidora realitzarà una anàlisi i avaluació periòdica del rendiment dels equips generadors de calor en funció de la seva potència tèrmica nominal instal·lada, mesurant i registrant els valors, d'acord amb les operacions i periodicitats indicades a la taula 3.2. que s'hauran de mantenir dins dels límits de la IT 4.2.1.2 a).

Taula 3.2 Mesures de generadors de calor i la seva periodicitat:

Mesures de generadors de calor	Periodicitat		
	20kW	70 kW	P>1000kW
1. Temperatura o pressió del fluid portador en entrada i sortida del generador de calor	2a	3m	m
2. Temperatura ambient del local o sala de màquines	2a	3m	m
3. Temperatura dels gasos de combustió	2a	3m	m
4. Contingut de CO i CO2 als productes de combustió	2a	3m	m
5. Índex d'opacitat dels fums en combustibles sòlids o líquids i de contingut de partícules sòlides en combustibles sòlids	2a	3m	m
6. Tir a la caixa de fums de la caldera	2a	3m	m
m: una vegada al mes; 3m: cada tres mesos, la primera a l'inici de la temporada; 2a: cada dos anys.			

##### IT 3.4.2 Avaluació periòdica del rendiment dels equips generadors de fred

L'empresa mantenidora realitzarà una anàlisi i avaluació periòdica del rendiment dels equips generadors de fred en funció de la potència tèrmica nominal, mesurant i registrant els valors, d'acord amb les operacions i periodicitats de la taula 3.3.

Taula 3.3 Mesures de generadors de fred i la seva periodicitat:

Mesures de generadors de fred	Periodicitat	
	70kW < P≤1.000kW	P>1.000kW
1. Temperatura del fluid exterior a l'entrada i sortida de l'evaporador.	3 m	m



2. Temperatura del fluid exterior a l'entrada i sortida del condensador.	3 m	m
3. Pèrdua de pressió a l'evaporador en plantes refredades per aigua.	3 m	m
4. Pèrdua de pressió al condensador en plantes refredades per aigua.	3 m	m
5. Temperatura i pressió d'evaporació.	3 m	m
6. Temperatura i pressió de condensació.	3 m	m
7. Potència elèctrica absorbida.	3 m	m
8. Potència tèrmica instantània del generador, com a percentatge de la càrrega màxima.	3 m	m
9. EER instantani.	3 m	m
10. Cabal d'aigua a l'evaporador.	3 m	m
11. Cabal d'aigua al condensador.	3 m	m
m: Un cop al mes; la primera a l'inici de la temporada; 3 m: Cada tres mesos; la primera a l'inici de la temporada.		

#### IT 3.4.3 Instal·lacions d'energia renovable.

A les instal·lacions d'energia renovable destinades a donar compliment amb allò establert a la secció HE4 del Codi Tècnic de l'Edificació que disposin dels sistemes de mesurament de l'energia subministrada establerts a la IT 1.2.4.4, es realitzarà un seguiment periòdic del consum de aigua calenta sanitària i de les necessitats energètiques per climatitzar les piscines cobertes i de la contribució renovable, mesurant i registrant els valors. Un cop l'any es farà una verificació del compliment de l'exigència que figura a la secció HE 4 del Codi Tècnic de l'Edificació.

#### IT 3.4.4 Assessorament energètic

L'empresa mantenidora assessorarà el titular, recomanant millores o modificacions de la instal·lació, així com en el seu ús i funcionament que redundin en una major eficiència energètica, i sobre el reemplaçament de les calderes de combustibles fòssils existents si escau per alternatives com la utilització d'energies renovables i aprofitament d'energies residuals.

A més, en instal·lacions de potència tèrmica nominal superior a 70 kW, l'empresa mantenidora farà un seguiment de l'evolució del consum i de l'energia aportada per la instal·lació tèrmica amb el nivell de desagregació més alt possible per ús (calefacció, refrigeració i aigua) calent sanitària, així com del consum d'aigua en funció dels dispositius de mesura disponibles, per tal de poder detectar possibles desviacions i prendre les mesures correctores oportunes. Aquesta informació es conservarà per un termini de, almenys, cinc anys i haurà de lliurar-se al propietari de l'edifici i incorporar-se al Llibre de l'Edifici.

Aquesta informació disposarà del contingut mínim necessari que permeti a tercers una anàlisi de l'aplicació de sistemes alternatius més sostenibles que siguin viables tècnicament, mediambientalment i econòmicament, en funció del clima i de les característiques específiques de l'edifici i el seu entorn inclosos aquells enumerats a l'apartat 6 de la IT 1.2.3. A més, aquesta informació haurà de lliurar-se al propietari de l'edifici i incorporar-se al Llibre de l'Edifici.

#### IT 3.4.5 Informació sobre el consum.

L'evolució del consum d'energia registrada segons l'apartat 2 de la IT 3.4.4 serà posada a disposició dels usuaris i titulars de l'edifici amb una periodicitat anual i inclourà el consum de l'energia registrada en els darrers 5 anys. Aquesta informació estarà disponible en un lloc visible i freqüentat per les persones que utilitzen el recinte, prioritàriament als vestíbuls d'accés. La publicitat d'aquesta informació serà obligatòria als recintes destinats als usos indicats a l'apartat 2 de la I.T. 3.8.1.2, la superfície del qual sigui superior a 1.000 m<sup>2</sup>.

#### IT 3.5 RITE. INSTRUCCIONS DE SEGURETAT

Les instruccions de seguretat són adequades a les característiques tècniques de la instal·lació concreta i el seu objectiu és reduir a límits acceptables el risc que els usuaris o operaris pateixin danys immediats durant l'ús de la instal·lació.

En el cas d'instal·lacions de potència tèrmica nominal més gran que 70 kW aquestes instruccions han d'estar clarament visibles abans de l'accés i a l'interior de sales de màquines, locals tècnics i juntament amb aparells i equips, amb prioritat absoluta sobre la resta d'instruccions i han de fer referència, entre d'altres, als aspectes següents de la instal·lació: parada dels equips abans d'una intervenció; desconnexió del corrent elèctric abans d'intervenir en un equip; col·locació d'avertiments abans d'intervenir en un



equip, indicacions de seguretat per a diferents pressions, temperatures, intensitats elèctriques, etc.; tancament de vàlvules abans d'obrir un circuit hidràulic; etc.

Queda prohibit l'accés a l'interior de les sitges de biomassa sòlida a personal no format adequadament en prevenció de riscos laborals per fer treballs en espais confinats i no autoritzat pel titular de la instal·lació i així se senyalitzarà de forma clarament visible als accessos .

S'aplicarà el procediment de treball determinat d'acord amb el resultat de l'avaluació de riscos laborals. Aquest inclourà, com a mínim els aspectes següents: accés a l'interior de la sitja; ventilació requerida; verificació de la qualitat de l'aire (detector CO i analitzador d'O<sub>2</sub>) abans i durant les operacions a l'interior; vigilància i control de les operacions que haurà de preveure la presència de recursos preventius a l'exterior; els equips de protecció individual (EPI) requerits i el sistema de comunicació permanent amb l'exterior. Així mateix, s'han d'establir les mesures d'emergència que incloguin els mitjans materials i humans necessaris per al rescat i l'evacuació del personal que faci els treballs a l'interior de les sitges.

### IT 3.6 INSTRUCCIONS DE MANEIG I MANIOBRA

Les instruccions de maneig i maniobra, seran adequades a les característiques tècniques de la instal·lació concreta i han de servir per efectuar la posada en marxa i parada de la instal·lació, de forma total o parcial, i per aconseguir qualsevol programa de funcionament i servei previst .

En el cas d'instal·lacions de potència tèrmica nominal més gran que 70 kW aquestes instruccions han d'estar situades en lloc visible de la sala de màquines i locals tècnics i han de fer referència, entre d'altres, als aspectes següents de la instal·lació: seqüència d'arrencada de bombes de circulació; limitació de puntes de potència elèctrica, evitant posar en marxa simultàniament diversos motors a plena càrrega; utilització del sistema de refredament gratuït en règim d'estiu i d'hivern.

### IT 3.7 INSTRUCCIONS DE FUNCIONAMENT

El programa de funcionament serà adequat a les característiques tècniques de la instal·lació concreta per tal de donar el servei demanat amb el mínim consum energètic.

En el cas d'instal·lacions de potència tèrmica nominal més gran que 70 kW comprendrà els aspectes següents:

- horari de posada en marxa i parada de la instal·lació;
- ordre de posada en marxa i parada dels equips;
- programa de modificació del règim de funcionament;
- programa de parades intermèdies del conjunt o de part d'equips;
- programa i règim especial per als caps de setmana i per a condicions especials d'ús de l'edifici o de condicions exteriors excepcionals.

### **5.10 Limitació de les temperatures**

La Instrucció Tècnica 3.8 del RITE és aplicable a tots els edificis i locals inclosos en aquest punt, tant als nous com als existents, independentment de la reglamentació que sobre instal·lacions tèrmiques dels edificis li hagi estat aplicable per a la seva execució.

Per raons d'estalvi energètic es limitaran les condicions de temperatura a l'interior dels establiments habitables que estiguin condicionats, situats als edificis i locals destinats als usos següents:

- Administratiu.
- Comercial: botigues, supermercats, grans magatzems, centres comercials i semblants.
- Pública concurrència:
  - Culturals: teatres, cinemes, auditoris, centres de congressos, sales d'exposicions i semblants.
  - Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives.
  - Restauració: bars, restaurants i cafeteries.
  - Transport de persones: estacions i aeroports.
  - Als efectes de definir els usos anteriors s'utilitzaran les definicions recollides al Codi Tècnic de l'Edificació, document bàsic SI – Seguretat en cas d'incendi. Es considera recinte a l'espai de l'edifici limitat per tancaments, particions o qualsevol altre element separador.

#### Valors límit de les temperatures de l'aire (IT 3.8.2):

La temperatura de l'aire als recintes habitables condicionats que s'indiquen a la I.T.3.8.1 apartat 2 del RITE es limitarà als valors següents:



- a) La temperatura de l'aire als recintes calefactats no ha de ser superior a 21 °C, quan per això es requereixi consum d'energia convencional per a la generació de calor per part del sistema de calefacció.
- b) La temperatura de l'aire als recintes refrigerats no és inferior a 26 °C, quan per això es requereixi consum d'energia convencional per a la generació de fred per part del sistema de refrigeració.
- c) Les condicions de temperatura anteriors estaran referides al manteniment d'una humitat relativa compresa entre el 30% i el 70%.

Les limitacions anteriors s'aplicaran exclusivament durant l'ús, l'explotació i el manteniment de la instal·lació tèrmica, per raons d'estalvi d'energia, amb independència de les condicions interiors de disseny establertes a la I.T.1.1.4.1.2 o a la reglamentació que li hagi estat aplicable en el moment del disseny de la instal·lació tèrmica.

Quan no calgui aportar energia per a l'escalfament o el refredament de l'aire, els valors es regeixen exclusivament per criteris de confort segons els requisits de la IT 1.1.4.1.2.

Les limitacions de temperatura dels apartats 1 i 2 s'entenen sense perjudici del que estableix l'annex III del Reial decret 486/1997 de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de feina.

No hauran de complir aquestes limitacions de temperatura aquells recintes que justifiquin la necessitat de mantenir condicions ambientals especials o disposin d'una normativa específica que així ho estableixi. En aquest cas hi ha d'haver una separació física entre aquest recinte amb els locals contigus que estiguin obligats a mantenir les condicions indicades a l'apartat 1 i 2 de la I.T.3.8.1.

#### Informació sobre temperatura i humitat (IT 3.8.3):

La temperatura de l'aire i la humitat relativa registrades a cada moment i les que hauria de tenir, segons l'apartat 1 de la I.T.3.8.2, es visualitzaran mitjançant un dispositiu adequat, situat en un lloc visible i freqüentat per les persones que utilitzen el recinte, prioritàriament als vestíbuls d'accés i amb unes dimensions mínimes de 297 x 420 mm (DIN A3) i una exactitud de mesura de  $\pm 0,5$  °C. Aquest dispositiu serà obligatori als recintes destinats als usos indicats a l'apartat 2 de la I.T. 3.8.1 anterior, la superfície del qual sigui superior a 1.000 m<sup>2</sup>.

El nombre d'aquests dispositius serà, com a mínim, d'un cada 1.000 m<sup>2</sup> de superfície del recinte. En el cas dels edificis i locals d'ús cultural de l'apartat c) es col·locarà un únic dispositiu al vestíbul d'accés.

La resta dels edificis i locals no afectats per l'obligació anterior indicaran mitjançant cartells informatius les condicions de temperatura i humitat límits que s'estableixen a la I.T. 3.8.2.

#### I.T. 3.8.4 Obertura de portes:

Els edificis i locals amb accés des del carrer disposaran d'un sistema de tancament de portes adequat, el qual podrà consistir en un braç senzill de tancament automàtic de les portes, per tal d'impedir que aquestes romanguin obertes permanentment, amb el consegüent malbaratament energètic per les pèrdues d'energia a l'exterior, quan per això es requereixi consum d'energia convencional per a la generació de calor i fred per part dels sistemes de calefacció i refrigeració.

#### Inspecció (IT 3.8.5):

Als edificis i locals que s'indiquen a l'apartat 2 de la I.T. 3.8.1, que hagin de subscriure un contracte de manteniment amb una empresa mantenedora autoritzada, d'acord amb l'article 26 apartats b) i c) del RITE, estaran obligats a realitzar una verificació periòdica del compliment del que preveu aquesta instrucció, una vegada durant la temporada d'estiu i una altra durant l'hivern, que l'empresa mantenedora autoritzada de la instal·lació tèrmica documentarà al Registre de les operacions de manteniment de la instal·lació.

La inspecció necessària per comprovar el compliment del que preveu aquesta instrucció correspon a l'òrgan competent de la comunitat autònoma, d'acord amb el que estableix l'article 29 d'aquest reglament. A efectes d'aquestes verificacions i inspeccions, es considera que un recinte compleix la limitació de temperatura de l'apartat 1 de la I.T.3.8.2 quan la temperatura mitjana del recinte no superi els  $\pm 1$  °C, els límits de temperatura que s'indiquen en aquest apartat. El mesurament es realitzarà complint els següents requisits:

- a) S'ha de fer com a mínim un mesurament de la temperatura de l'aire cada 100 m<sup>2</sup> de superfície.
- b) El mesurament es realitzarà a una alçada d'1,7 m del terra.
- c) Es tracta que el nombre més gran de mesures coincideixi amb la situació dels llocs de treball. En el cas de recintes no permanentment ocupats el mesurament es realitzarà al centre del recinte, si es realitza un únic mesurament.



- d) L'exactitud de l'instrument de mesura serà com a mínim de  $\pm 0,5$  °C.

### **5.11 Posada en marxa i aturada instal·lacions**

Dins del manteniment preventiu, també s'inclou les operacions de control i ajust prèvies al inici i final de temporada dels equips de climatització i calefacció, engegada i aturada de les instal·lacions d'acord amb la programació indicada per els STM, aturades en període de vacances, o degudes a intervencions de manteniment o reparacions.

També s'inclou la modificació de la programació segons els requeriments de funcionament amb criteris de racionalització de l'ús i d'eficiència energètica, sempre que hi hagi un canvi meteorològic, o a petició dels STM.

### **5.12 Revisions equips fabricants o servei tècnic oficial**

L'adjudicatari haurà de contractar al fabricant o al servei tècnic oficial del fabricant dels equips i sistemes dels equipaments municipals, les revisions, operacions o treballs que ell no pogués executar, sigui per falta de eines o coneixements, com per mantenir la garantia del fabricant.

Aquests treballs del servei tècnic oficial o el fabricant, es consideren inclosos dins el contracte de manteniment preventiu i no podran ser facturats a part.

### **5.13 Ajustos, comprovacions i programacions**

Els ajustos, comprovacions i programacions, són actuacions del adjudicatari, que a petició dels STM, només impliqui mà d'obra del tècnic per realitzar ajustos, comprovacions i programacions en les instal·lacions objecte del contracte.

Entre d'altres, aquests ajustos, comprovacions i programacions, poden ser: fer canvis en la programació d'algun sistema, ajustar paràmetres, comprovar el correcte funcionament en cas d'incidència, explicacions de funcionament, actualitzar software, etc.

Tots els ajustos, comprovacions i programacions estan incloses dins el contracte de manteniment preventiu, sense que es pugui facturar a part.

## **6 MATERIALS I MANTENIMENT CORRECTIU I INVERSIONS**

Totes les exigències d'aquest capítol són mínimes, i estan descrites pensant que són suficients per donar compliment a les obligacions contractuals. Es tracta però, de llistes enunciatives de tal manera que l'omissió d'algun mitjà o recurs no pot ser utilitzada com excusa o argument per l'incompliment de les obligacions contractuals.

### **6.1 Objecte del servei**

Els manteniment correctiu i inversions, comprèn els materials i treballs per la reparació, substitució d'elements malmesos, reposicions, etc... amb l'objectiu de recuperar la seva funcionalitat; així com la renovació o instal·lació de nous elements o equips.

L'objecte d'aquest capítol és contemplar els materials, elements i/o equips a substituir, reparar i/o instal·lar, així com els treballs de manteniment correctiu i inversió que no es trobin inclosos dins la mà d'obra destinada al manteniment.

El cost de la mà d'obra del personal destinat al manteniment per realitzar tant els treballs de manteniment correctiu i inversió es troba inclòs en preu del manteniment, dins les hores i condicions establertes en aquest capítol.

En cas que els treballs de manteniment correctiu i inversió requereixin més mà d'obra que la disponible en el personal destinat al manteniment o que a criteris dels STM es consideri adient que els treballs siguin



realitzats per personal diferent al manteniment, aquesta mà d'obra es valorarà a part segons base de preus indicats en l'annex 1 aplicant la baixa presentada per l'adjudicatari.

Tota la mà d'obra, tant del personal destinat al manteniment com del personal addicional per manteniment correctiu-inversions, inclourà transport, combustible, desplaçaments, eines, dietes, petita maquinària i mitjans auxiliars, elaboració de documentació, inspeccions, petit material, material fungible i productes consumibles en general, per executar les tasques de manteniment preventiu i correctiu-inversions de les instal·lacions objecte del contracte, i estan inclosos en el preu del contracte de manteniment.

Atenent el caràcter contractual del manteniment correctiu-inversions, l'adjudicatari resta obligat, durant tota la vigència del contracte, inclosa la pròrroga, d'elaborar les ofertes corresponents i d'executar tots els treballs correctius i d'inversions que els STM sol·licitin i aprovin.

L'Ajuntament, segons el seu criteri, elegirà com aplicar els diners disponibles en les partides del manteniment correctiu-inversions, aprovant les ofertes que cregui més convenientes, en el període més adequat, per tal d'aconseguir un millor servei i funcionament de les instal·lacions. En aquest sentit, l'Ajuntament pot decidir, per necessitats del servei, ampliar aquestes partides, de forma justificada realitzant una modificació del contracte; o no emprar la totalitat dels diners disponibles en aquestes partides, sense que l'adjudicatari rebi cap contraprestació per aquest fet.

L'Ajuntament dintre de les seves limitacions procurarà que l'encàrrec d'aquests treballs de manteniment correctiu i inversions es faci sempre a l'empresa mantenedora (l'adjudicatari), per tal de no diluir la responsabilitat que té l'adjudicatari com a mantenedor de les instal·lacions. No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar pressupostos a altres empreses, i si s'escau adjudicar treballs de manteniment correctiu i inversions a altres industrials aliens al adjudicatari, sense que aquest rebi cap contraprestació per no realitzar els treballs.

## **6.2 Personal destinat al manteniment correctiu i inversions**

El personal destinat al servei de manteniment correctiu és l'indicat en el capítol 4 (personal i mà d'obra destinada al manteniment) del present plec.

L'adjudicatari disposarà a més a més, d'operaris de manteniment addicionals per realitzar les tasques i treballs que el personal de manteniment indicat en el capítol 4 del present plec no pugui assumir o a criteri dels STM es cregui convenient realitzar per personal diferent.

El preu hora d'aquests operaris addicional per manteniment correctiu i inversió serà determinat segons base de preus indicats en l'annex 1 aplicant la baixa presentada per l'adjudicatari.

En aquest sentit, l'adjudicatari complirà l'indicat en el punt 2.2 (disposició del personal) del present plec:

- OPERARIS OFICIAL 1ª ADDICIONALS PER MANTENIMENT CORRECTIU-INVERSIONS: El número adequat d'oficials de primera especialitzats en instal·lacions tèrmiques en edificis, necessaris per a portar a terme treballs i tasques de manteniment correctiu-inversions, de forma puntual segons necessitats del servei.

L'horari de treballs dels operaris addicionals serà dins el tram horari normal (de 7 a 20h de dilluns a divendres, no festius) i ha de ser suficient i adient per poder realitzar les tasques de manteniment correctiu i inversions que siguin necessàries.

Només es podran realitzar treballs fora del tram horari normal (de 20h a 7h, caps de setmana i festius) en casos molt excepcionals i sempre previ autorització expressa per part dels STM.

Tots els operaris addicionals per manteniment correctiu-inversions seran especialitzats en instal·lacions tèrmiques amb una experiència mínima de 3 anys com a oficial 1ª en aquestes instal·lacions. No s'admetrà a cap dels operaris addicionals amb una categoria inferior a oficial 1ª.

En cas d'utilitzar mà d'obra de manteniment inclosa en el capítol 4 del present plec (personal destinat al manteniment), no es podrà facturar a part el cost d'aquesta mà d'obra, atenent que ja es troba inclosa dins el preu del contracte de manteniment.

En cas d'utilitzar mà d'obra addicional a la mà d'obra inclosa en el capítol 4 del present plec (personal destinat al manteniment), aquest preu hora es facturarà a part, segons base de preus indicats en l'annex 1 aplicant la baixa presentada per l'adjudicatari.



### **6.3 Materials i mitjans inclosos en el manteniment correctiu**

Com s'ha indicat en l'objecte del manteniment correctiu, el cost del transport, combustible, desplaçaments, eines, dietes, petita maquinària i mitjans auxiliars, elaboració de documentació, verificacions, petit material, material fungible i productes consumibles en general, per executar les tasques de manteniment correctiu, estan inclosos en el preu del manteniment.

S'entén com a material fungible i productes consumibles en general, tot aquell necessari per l'execució dels treballs i que sigui impossible usar-lo sense gastar-lo o que la seva vida útil sigui limitada per el seu propi desgast, com per exemple: estopa, cinta, cola, juntes, elèctrodes, draps, etc.

S'entén com a petit material o material auxiliar, tot aquell necessari per l'execució dels treballs i que el seu preu de cost individual sigui baix, com per exemple: cargols, volanderes, abraçadores, cintes, terminals, flexos, juntes, brides, accessoris per tubs o canonades roscats o endollables (ràcords, matxons, tes, reductors, allargadors, marselles,...), suportació, etc.

Per tant, tots els materials i mitjans indicats en el capítol 2 del present plec (Organització i Serveis Generals), junt amb els indicats en aquest punt, es troben inclosos en el preu del contracte de manteniment i en cap cas poden ser facturats a part.

### **6.4 Generalitats i operativa manteniment correctiu-inversions**

L'adjudicatari del servei haurà de dotar el manteniment correctiu-inversions dels mitjans tècnics i humans necessaris per dur-lo a terme en els terminis i condicions establerts en el present plec. El personal necessari emprat, tindrà la qualificació requerida per realitzar els treballs i els mitjans necessaris per executar-los i seran els indicats en el manteniment o addicionals en cas necessari.

L'adjudicatari resta obligat a la realització dels pressuposts que siguin necessaris a criteri dels STM. L'empresa adjudicatària l'haurà de lliurar el pressupost en el termini màxim d'una setmana des de la data de la seva sol·licitud per part dels STM. En cas d'actuacions complexes, i de forma excepcional, es podrà consensuar un termini més ampli amb els STM, però en cap cas podrà sobrepassar el termini de 20 dies naturals en presentar l'oferta.

L'adjudicatari tindrà que realitzar les mesures, comprovacions i treballs necessaris per tal de poder elaborar els pressuposts de la forma més acotada possible per tal de que a posteriori no sorgeixin partides imprevistes ni partides sobredimensionades o sobrevalorades. En aquest sentit, l'adjudicatari no podrà negar-se a realitzar cap oferta o pressupost, ni rebrà cap compensació econòmica per la realització d'una oferta o pressupost.

Un cop aprovada una oferta manteniment correctiu-inversions per els STM, l'adjudicatari realitzarà la seva execució en la major brevetat possible, i en el cas que no pugui ser executada en menys de 3 dies, l'adjudicatari enviarà abans d'aquests 3 dies, la programació d'aquest treballs relacionats amb oferta, preveient i justificant els terminis d'entrega dels materials i treballs, els quals seran vinculants, poden aplicar sancions per incompliments o manca de justificació dels terminis pactats.

La reposició, substitució o instal·lació de nous elements o materials es realitzarà, en principi, de les mateixes característiques i qualitats que els primitius, però els STM podran sempre elegir les marques, models i característiques de tots aquests materials i elements, segons el seu criteri, restant l'adjudicatari obligat a realitzar les ofertes i treballs amb aquestes marques o models sol·licitats per els STM.

Tots els materials i elements podran ser comprovats pels STM, qui podrà rebutjar-los si no compleixin les mateixes característiques, marques o models sol·licitats.

Com a normal general, abans de procedir a l'execució de qualsevol feina de manteniment correctiu-inversions, l'adjudicatari haurà de comptar amb l'aprovació per part dels STM del corresponent pressupost elaborat a partir dels preus unitaris indicats en l'annex 1 o preus acordats per les noves partides o materials.

En els casos de treballs de manteniment correctiu que es puguin solucionar al mateix moment de la seva detecció i que el seu import s'estimi que sigui inferior a 500€, es podrà realitzar el treball sense aprovació prèvia del pressupost.



En casos justificats o d'urgència, els STM podran donar ordre d'execució immediata dels treballs de reparació sense oferta prèvia.

Un cop realitzat qualsevol treball de manteniment correctiu (encara que sigui sense oferta o necessitat d'aprovació prèvia), l'adjudicatari, sempre ha de presentar la valoració econòmica dels treballs (elaborats a partir dels preus unitaris indicats en l'annex 1 o preus acordats per les noves partides o materials), per la seva aprovació abans de poder ser facturats.

En cap cas es podrà realitzar treballs de manteniment d'inversió sense aprovació prèvia del pressupost.

L'abonament dels treballs de manteniment correctiu-inversions es farà mitjançant una factura que s'emetrà una vegada s'hagin finalitzat els treballs i es disposi de la conformitat per part dels STM. Per obtenir la conformitat per part dels STM, l'adjudicatari presentarà tota la documentació justificativa dels treballs realitzats i els STM realitzaran junt amb l'adjudicatari les comprovacions i mesures que es creguin oportú.

Sense aquesta conformitat per part dels STM les factures no podran ser aprovades.

En cas que l'adjudicatari subcontractes algun treball, tindrà que presentar tota la documentació requerida per els STM per tal de poder donar el vist i plau al subcontractista abans d'executar qualsevol feina.

L'incompliment de qualsevol dels punts indicats anteriorment (realització d'oferta dins els terminis establerts, valoració o instal·lació de material no aprovat per els STM, falta de concreció en els pressupostos, etc..), serà considerat cada cop que s'origini com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En cas de que l'adjudicatari bloquegi la realització d'un pressupost o d'un treball aprovat, per el motiu que sigui, serà considerada cada cop que s'origini com una falta Molt Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars

### **6.5 Preus mà d'obra i materials manteniment correctiu i inversions**

Per la elaboració de les ofertes i facturació del manteniment correctiu i inversions, es prendran com a base els preus unitaris de mà d'obra i materials indicats en l'annex 1 del present plec, aplicant les baixes sobre els mateixos d'acord amb l'oferta presentada pel licitador.

Aquests preus indicats de mà d'obra i materials en l'annex 1, junt amb els descomptes oferts per el licitador, seran vigents durant tota la durada del contracte, inclosa pròrroga, i no podran ser modificats sota cap concepte.

L'annex 1 s'ha dividit en 2 apartats, i el licitador en la seva oferta presentarà el descompte que consideri adient de forma independent a cada una d'aquests apartats:

- Mà d'obra
- Materials

En totes les partides, tant de mà d'obra addicional com de materials per el manteniment correctiu i inversió, es troba inclosa en el preu el transport, combustible, desplaçaments, eines, dietes, petita maquinària i mitjans auxiliars, petit material, material fungible i productes consumibles en general.

Tots els materials i mitjans indicats en el capítol 2 del present plec (Organització i Serveis Generals), junt amb els indicats en aquest punt, també es troben inclosos en el preu de les partides i en cap cas poden ser facturats a part.

Un cop aprovada una oferta per part del STM, no es podrà modificar cap preu de partida ni material d'aquesta oferta, sota cap concepte.

### **NOVES PARTIDES O MATERIALS**

En cas que fossin necessàries noves partides o materials diferents als indicats en l'annex 1, es procedirà a determinar i justificar els preus de referencia a aplicar, prèvia acceptació per ambdues parts. Un cop acordat i aprovat un preu d'una nova partida o material, aquests serà vigent durant tota la durada del contracte, inclosa la pròrroga, i només podrà ser modificat en cas d'actualització de la tarifa del fabricant i previ justificació documentada per part de l'adjudicatari (mai es podrà actualitzar un preu d'un material o partida d'una oferta aprovada per els STM).



Per determinar el preu d'un material nou, no indicat en l'annex 1 de preus, serà indispensable que l'adjudicatari justifiqui documentalment i desglossi els preus en cas necessari, segons les tarifes de preu de venda al públic dels diferents fabricants o comercialitzadors publicats, o en el seu defecte els preus de referència de bases de dades de reconegut prestigi a elecció dels STM. En aquestes noves partides també s'aplicarà la mateixa baixa d'acord amb l'oferta presentada pel licitador.

Per les noves partides i treballs, no incloses en l'annex 1 de preus, que tinguin que incorporar mà d'obra, s'aplicarà el preu hora determinat en el present plec (annex 1 mà d'obra) junt amb la baixa d'acord amb l'oferta presentada per el licitador.

En aquest preu hora també es troba inclòs, a part de la mà d'obra, totes les despeses del personal adscrit, vehicles, transport, combustible, desplaçaments, eines, dietes, petita maquinària, mitjans auxiliars, petit material, etc. Tots els materials i mitjans indicats en el capítol 2 del present plec (Organització i Serveis Generals), junt amb els indicats en aquest punt, també es troben inclosos en aquest preu i en cap cas poden ser facturats a part.

Totes les noves partides aniran relacionades amb aquest preu hora determinat pel plec i la baixa presentada per el licitador en la seva oferta; i no podran ser modificades sota cap concepte durant tota la vigència del contracte, inclosa la pròrroga.

## **6.6 Manteniment correctiu i reparació d'averies**

El manteniment correctiu consisteix en la realització dels treballs no programats (que no estiguin inclosos en el manteniment preventiu) i té per objecte la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquesta proposta de manteniment, quan es produeixi una incidència o una avaria que faci que la instal·lació no tingui un funcionament normal, correcte i/o segur.

Dins el manteniment correctiu, també es troben les reposicions provocades per actes vandàlics, fets malintencionats, accidents, deteriorament o similars.

L'adjudicatari queda compromès a prestar el servei de manteniment correctiu amb una disponibilitat de 24 hores al dia durant els 365 dies de l'any, i per a tal fi haurà de disposar del personal de guàrdia i dels mitjans de localització i comunicació necessaris com s'ha indicat en el capítol 2 del present plec. Recordar que tant la disponibilitat permanent del servei de guàrdia, com els treballs que realitzi l'equip en servei de guàrdia, es troben incloses dins el manteniment i no es facturarà com a manteniment correctiu.

L'adjudicatari remetrà setmanalment un comunicat de manteniment correctiu, indicant les causes de les mateixes, quina actuació s'ha dut a terme i la data de reparació final, així com la data de reparació prevista per aquelles que no han pogut ser reparades totalment encara.

### TEMPS DE RESPOSTA

El temps de resposta davant qualsevol incidència durant els 365 dies de l'any, les 24 hores del dia, serà inferior a 40 minuts. Es considera temps de resposta a contar a partir de la rebuda del avís i fins la identificació del problema per personal qualificat en la zona dels fets.

### TEMPS DE RESOLUCIÓ D'AVERIES

De forma general el temps de resolució d'averies serà com a màxim de 24 hores (sense contar caps de setmana i/o festius), i en situacions d'urgència el temps de resposta serà com a màxim de 2 hores (les 24 hores del dia durant els 365 dies de l'any).

Es consideren situacions d'urgència les actuacions relacionades amb:

- Fuites d'aigua, fluid refrigerant/calorífic, i/o gas i fallides greus a les instal·lacions.
- Avaries que impliquen un no funcionament, un funcionament parcial o un funcionament inferior de la instal·lacions o dels equips imprescindibles.
- Alteració en la seguretat de l'edifici.
- Alteració en la seguretat de les persones.
- Reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres imprevistos.
- Totes les que siguin necessàries per restablir la normalitat en el funcionament de equips imprescindibles.

En general, les avaries o incidències del manteniment correctiu hauran de ser reparades en menys de 24 hores. Per aquest motiu, s'ha de disposar de materials i mitjans necessaris per complir aquest termini. En



cas d'averies o incidències que segons la seva envergadura o materials molt concrets que no estiguin en estoc els proveïdors, es podran allargar el termini de reparació de forma justificada.

En qualsevol cas, l'adjudicatari s'haurà de personar, en el temps de resposta corresponent, al lloc de la incidència i donar assistència immediata per a resoldre-la, bé sigui amb una solució provisional o definitiva, i comunicar als STM l'actuació realitzada, amb detall dels treballs realitzats i els materials utilitzats. Així mateix informará als STM de les possibles solucions definitives que pugui requerir la resolució definitiva de l'averia.

L'incompliment dels temps indicats anteriorment, sense justificació adequada, serà considerat cada cop que s'origini com una falta Greu d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### 6.7 Inversions

Les inversions o també anomenades millores de les instal·lacions, son aquells treballs en que s'adquireix un o varis materials i/o elements nous per tal de millorar o incrementar de forma significativa les instal·lacions.

Es considerarà inversió o millora de la instal·lació algun dels següents casos i sempre que el treball impliqui una millora significativa:

- Quan la reparació de l'averia, es consideri econòmicament inviable i que la seva substitució sigui més econòmica que la seva reparació.
- Quan els recanvis per la reparació de l'averia siguin obsolets i no es puguin aconseguir per cap mitjà i sigui necessari la substitució completa del material.
- Quan per antiguitat o motius tècnics, els STM considerin més adient la seva substitució.
- Quan per millorar o remodelar la instal·lació, els STM considerin oportú la seva substitució.
- Quan es tingui que dotar un nou espai amb una instal·lació objecte del present plec i aquest no es liciti amb un expedient de contractació independent.

Les inversions, tindran la mateixa consideració i operativa que el manteniment correctiu definit en aquest plec, amb la diferència que son partides econòmiques diferents, i que per la seva execució sempre serà necessari un pressupost previ.

## 7 SEGURETAT I SALUT. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària queda obligada a complir els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

A fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'Ajuntament de Sitges lliurarà a l'empresa adjudicatària, les normes de prevenció de riscos laborals generals i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa adjudicatària les posarà en coneixement dels seus treballadors que realitzin les tasques a les diferents instal·lacions, i haurà de vetllar pel seu compliment.

En qualsevol cas, l'empresa licitadora haurà de lliura, amb caràcter obligatori, els documents o informació següents:

- Copia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.
- Concert amb la mútua d'accidents, amb justificació de la seva vigència.
- Modalitat preventiva de què disposa i referència de la mateixa.
- Justificació de que el personal treballador disposa de la formació necessària per a la realització dels treballs que són objecte de contractació.
- Justificació de que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos i, en el seu cas, de procediments i protocols per aquests tipus de treball.
- Justificació de que té concertada la "vigilància de la salut".

L'empresa adjudicatària, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant al personal treballador.



L'empresa adjudicatària farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

L'empresa adjudicatària aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit.

L'Ajuntament disposarà els mitjans que li pertoquin, a sol·licitud de l'empresa, per facilitar la implantació de les mesures de prevenció que resultin necessàries.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut. Caldrà la presència del "recurs preventiu" quan sigui reglamentàriament exigible.

La utilització o manipulació de productes químics serà objecte de protocol específic. Els productes a utilitzar estaran autoritzats i la seva perillositat serà la menor possible per l'ús previst; caldrà aportar les fitxes de seguretat corresponents als productes utilitzats i, en el cas de plans de neteja, es farà referència concreta a les mesures de prevenció a adoptar.

Abans de la realització de treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o general molèsties als ocupants o usuaris/àries dels edificis, establiments municipals o espais públics, caldrà comunicar-ho prèviament als òrgans pertinents de l'Ajuntament amb indicació de les mesures de prevenció a prendre. Aquests treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.

L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.

A efectes de coordinació, es considera preferent la designació d'alguna persona encarregada de la coordinació d'activitats preventives, sense perjudici d'altres mitjans de coordinació establerts al RD 171/2004 que es determinin.

L'empresa adjudicatària tindrà en compte aquestes disposicions legals mínimes, així com totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

## 8 GESTIÓ DE RESIDUS

L'Empresa Adjudicatària gestionarà de forma selectiva tots els materials i residus dels treballs de manteniment preventiu i correctiu-inversions realitzats, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport, disposició i tractament amb un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent, considerada inclosa totes aquestes operacions en el preu del contracte, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

Només en els casos que els STM ho sol·licitin específicament, l'adjudicatari dipositarà els residus que se l'indiquin a una de les instal·lacions municipals, per tal de que l'Ajuntament reaprofiti o tracti aquests residus.

## 9 RESPONSABILITATS

L'Empresa Adjudicatària, haurà de tenir una assegurança de responsabilitat civil per fer front als possibles danys o perjudicis fruit o conseqüència de les seves accions i/o omissions.

Aquesta assegurança, no limita quantitativament a l'empresa adjudicatària, tan sols ha de suposar una garantia per els perjudicats.

L'empresa adjudicatària, té la responsabilitat d'executar correctament totes les feines que se li encomanin, tant de manteniment preventiu com el correctiu-inversions, així com totes les millores en les instal·lacions que se li demanin.



L'empresa adjudicatària té la obligació d'informar de la situació de tots els sistemes de protecció, així com de proposar nous sistemes que puguin evitar avaries.

## 10 FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRANSICIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari, tres mesos abans de finalitzar el servei, facilitarà als STM de l'Ajuntament tota la informació necessària referent a les instal·lacions objectes del present plec, perquè en el cas que es faci l'adjudicació a una empresa diferent, aquesta pugui continuar la prestació del servei.

Els STM de l'Ajuntament podran demanar en qualsevol moment, tota la informació i documentació que creguin oportú (plànols, arxius informàtics, esquemes, històrics, etc.) per poder realitzar la transició del servei a un nou adjudicatari.

La informació aportada per l'adjudicatari serà actualitzada en el moment de la seva entrega.

En cas que l'adjudicatari tingues serveis externs contractats a altres empreses que es tinguin que mantenir en marxa per el correcte funcionament de la instal·lació (com per exemple: línies telefonia, software, servidors, etc.); l'adjudicatari resta obligat a oferir la continuat del servei extern al nou adjudicatari.

En cap cas es podran donar de baixa els serveis externs necessaris per el correcte funcionament de la instal·lació, sense que el nou adjudicatari accepti aquest servei extern o en contracti un de nou.

Un cop finalitzat el contracte objecte dels presents plec, s'estableix un període de transició de sis mesos, durant el qual l'adjudicatari sortint estarà a disposició dels STM de l'Ajuntament i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

En qualsevol cas, el funcionament de les instal·lacions no es veuran compromeses en cap moment durant la migració i transició del servei.

## 11 OMISSIONS

Les omissions del Plec de Prescripcions Tècniques o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a l'adjudicatari de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte d'aquest contracte, com si haguessin estat efectivament descrits en el present plec.

### ANNEX 1. PREUS UNITARIS DE MÀ D'OBRA I MATERIALS PER LES TASQUES DE MANTENIMENT CORRECTIU I INVERSIONS

En aquest annex es recullen el preu hora dels operis i part dels materials més usuals, en el manteniment correctiu-inversions de les instal·lacions objectes del present plec, valorades segons uns preus unitaris de referència.

En cas que fossin necessàries noves partides o materials diferents a les indicades en aquest annex, es procedirà a determinar i justificar els preus de referència a aplicar, segons el punt 6.3 del present plec "Preus de partides i materials manteniment correctiu i inversions".

Tots els imports de treballs indicats en aquestes partides o noves que fossin necessàries, inclouen materials, mà d'obra i tots els mitjans necessaris. Tant en els preus dels treballs com dels materials, també es troba inclòs el benefici industrial i les despeses generals; únicament caldrà afegir l'impost de l'IVA.

Aquest annex es troba dividit en 2 apartats, i el licitador en la seva oferta presentarà el descompte que consideri adient de forma independent a cada una d'aquests apartats:

- Mà d'obra
- Materials

### ANNEX 2. LLISTAT EQUIPAMENTS O DEPENDÈNCIES INCLOSOS EN CONTRACTE

En aquest annex s'enumeren els diferents equipaments o dependències de titularitat o gestió municipal, inclosos en el contracte.



Totes les instal·lacions objecte d'aquest plec (calefacció, refrigeració, climatització, ACS, AF, ventilació, solar tèrmica i gas) dels equipaments o dependències municipals indicats aquest annex, es consideren incloses en el contracte.

### **ANNEX 3. LLISTAT ORIENTATIU D'INSTAL·LACIONS PER EQUIPAMENT O DEPENDÈNCIA**

En aquest annex s'indiquen els equipaments o dependències de les quals es disposa d'inventari d'instal·lacions. Aquest inventari, no es complert i podria ser que no estigués del tot actualitzat, per tant, aquesta informació es considera purament informativa i orientativa.

Les empreses licitadores podran realitzar una visita conjunta als diferents equipaments o dependències indicades en aquest annex i objecte del contracte, acompanyants per personal de l'Ajuntament, per prendre les dades que, segons el seu criteri, siguin necessàries per confeccionar correctament les seves propostes. Un cop realitzada l'adjudicació, no s'acceptaran reclamacions posteriors basades en dades que no hagin estat subministrades

L'adjudicatari realitzarà un inventari real durant el primer trimestre d'execució del contracte, actualitzant i/o completant per a cada equipament o dependència l'inventari indicat en aquest annex, sense que això es pugui considerar que cap modificació de les condicions del contracte.