



Ajuntament de Tona

Núm. expedient: 110/2024

Procediment: Contractacions

Assumpte: SG/2024/13 - Contractació del servei d'assessorament laboral i gestoria laboral i fiscal a l'Ajuntament de Tona

CONTRACTE

Reunits a Tona, el dia 22 de juliol de 2024.

Per una banda, l'Ajuntament de Tona, representat per l'Alcalde, Sr. Lluís Ges Parés, assistit pel secretari de la Corporació senyor Antoni Fajardo Graupera.

D'altra banda, el Sr. Ignasi Lleal Tula, amb NIF , en qualitat d'administrador solidari de l'empresa Lleal Tula Associats SL, amb NIF B17444290, domiciliada a Girona, carrer Joan Torró i Cabratosa núm. 12, facultat per a aquest acte segons escriptura pública de constitució de societat de responsabilitat limitada atorgada davant de la Notaria Sra. , en data 15 de maig de 1995, núm. 891, figurant entre les seves facultats la de celebrar contracte, manifestant que no es troba revocada o modificada per cap altre posterior.

Ambdues parts es reconeixen mútuament competència i capacitat suficient per aquest acte, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS

I. Que Decret de l'Alcaldia, de data 17 de gener de 2024, es va aprovar iniciar l'expedient per a la contractació del servei d'assessorament laboral i gestoria laboral i fiscal a l'Ajuntament de Tona.

II. Que per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 29 de febrer de 2024, es va aprovar l'expedient de contractació i convocar la licitació següent:

Aprovar l'expedient de contractació i convocar la següent licitació :

- Tipus de contracte: Contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Objecte del contracte: L'objecte del present contracte és el servei d'assessorament laboral i gestoria laboral i fiscal a l'Ajuntament de Tona.
- Procediment del contracte: Obert Simplificat. En aplicació al que disposa la LCSP, no resulta procedent la regulació harmonitzada.
- Divisió en lots: No es preveu la divisió de l'objecte del contracte en lots independents.
- Codi CPV:

79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica

79211110-0 Serveis de gestió de nòmines

- Pressupost de licitació:

En aplicació del que es recull als articles 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte es fixa segons segueix:



A) El pressupost base de licitació :

El pressupost base de la licitació s'estableix en 54.480,00 € /dos anys inicials del contracte més 11.440,80 €/dos anys inicials del contracte d'IVA.

L'import anual ascendeix a 27.240,00 € més 5.720,40 € d'IVA.

B) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) incloses les seves pròrrogues a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació ascendeix a 108.960,00 €

–

ANY	VE PRESTACIÓ	VE EVENTUALS PRÒRROGUES	VE EVENTUALS MODIFICACIONS	TOTAL
2024	14.603,61 €		-	14.603,61 €
2025	27.240,00 €		-	27.240,00 €
2026	12.636,39 €	14.603,61 €	-	27.240,00 €
2027		27.240,00 €	-	27.240,00 €
2028		12.636,39 €	-	12.636,39 €
				108.960,00 €

– Durada: 2 anys amb la possibilitat de dues (2) pròrrogues per un any més (2+1+1=4)

III. Que per Decret de l'Alcaldia, de data 12 de juny de 2024, es va procedir a la classificació de les propostes presentades a la licitació del servei d'assessorament laboral i gestoria laboral i fiscal a l'Ajuntament de Tona, la qual queda establerta d'acord amb la relació següent:

1. Lleal Tulsà Associats SL
2. Estudio Jurídic 4, S.L.
3. Arc, Despatx d'Advocats i Consultors, SL
4. Zapater Assessors, SL
5. Bosch Consultoria Empresarial, SL
6. JDA Expert Legaltax, S.L.P.

IV. Que per Decret de l'Alcaldia, de data 25 de juny de 2024, es va adjudicar a a Lleal Tulsà Associats SL, amb NIF B17444290, la contractació tramitada de forma ordinària, mitjançant procediment obert simplificat, amb publicitat, no subjecte a regulació harmonitzada, corresponent al servei d'assessorament laboral i gestoria laboral i fiscal a l'Ajuntament de Tona, en base a la valoració de les ofertes presentades i d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que van regir aquesta contractació i per un import de 8.340,00 € /anuals (vuit mil tres-cents quaranta euros) més 1.751,40 €/anuals (mil set-cents cinquanta-un euros i quaranta cèntims) corresponents al 21% d'IVA.

Les parts compareixents en la condició en la qual intervenen,



CONVENEN I ATORGUEN

Primer.- Parts contractants

L'Excm. Sr. Lluís Ges Parés, Alcalde de l'Ajuntament de Tona, en la representació amb què actua, formalitza a favor de Lleal Tulsà Associats SL el present contracte relatiu al servei d'assessorament laboral i gestoria laboral i fiscal a l'Ajuntament de Tona.

Segon.- Capacitat de les parts

Sota la seva responsabilitat, Lleal Tulsà Associats SL declara tenir capacitat per a contractar conforme els articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Així mateix declara no estar incurs en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de l'esmentada llei.

Tercer.- Objecte del contracte i contingut dels serveis a prestat

3.1. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament laboral, i gestoria laboral i fiscal, relativa a la gestió i tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines de tot el personal de l'Ajuntament de Tona així com tota l'elaboració i presentació d'impostos, llibres de comptes...

Els serveis inclosos són, a títol enunciatiu i a grans trets, els següents:

- a) Gestió de nòmines
- b) Gestió d'impostos
- c) Gestió amb la Seguretat Social, Mutualitat i altres Administracions Públiques
- d) Gestió de contractes
- e) Altres serveis de gestió i assessorament jurídic i laboral

3.2. Contingut dels serveis a prestar

A. Gestió de nòmines

- Càlcul i elaboració mensual de les nòmines, d'acord amb les variacions mensuals indicades per l'Ajuntament de Tona.
- Confecció dels certificats d'empresa anuals per al declaració de la renda.
- Lliurament en format electrònic a cada treballador de les nòmines mitjançant correu electrònic en format pdf (protegit amb contrasenya) o bé a través d'una aplicació específica a l'efecte.
- Relació de l'informe de variacions de nòmines per treballador respecte la mensualitat anterior.



- Càlcul d'endarreriments i liquidacions complementàries. Actualització continua de les retribucions d'acord amb la normativa legal vigent.
- Càlcul i documentació en cas de baixa de la persona treballadora (quitança, certificat d'empresa, resum de pagaments, ...)
- Traspasar les hores aprovades prèviament per l'Ajuntament de Tona com a hores extraordinàries, ajuts socials o altres conceptes, segons les dades facilitades per l'Ajuntament de Tona a la nòmina del mes corresponent.
- Càlcul i tramitació de la documentació en cas de baixa, llicències i permisos dels treballadors.
- Resum mensual de nòmines detallat per conceptes i per categories laborals, presentar la documentació escrita i la comptabilització d'acord amb les retribucions classificades per cada tipus de personal (funcionari, laboral...) d'acord amb la normativa legal vigent.
 - o Generació de fitxer informàtic de pagament de les nòmines, el fitxer informàtic haurà de contenir les dades retributives i l'estructura del fitxer haurà de ser compatible amb la versió vigent o futures si s'escau del programa sicalwin i firmadoc
 - o Resum de descomptes, bestretes, jutjat, deduccions diverses, rendiment en espècie, seguretat social empresa, irpf.
- Generació mensual del fitxer informàtic de la nòmina amb el llistat de transferències dels treballadors municipals en el format corresponent per trametre al banc.
- Manteniment base de dades de comptes corrents treballadors municipals.
- Calcular les despeses de personal (sou més Seguretat Social) quan es sol·liciti.
- Control de venciments de retencions judicials i qualsevol altre tipus.
- Actualització continua de les retribucions d'acord amb la normativa legal vigent o els acords presos per l'Ajuntament de Tona.
- Confecció del fitxer amb el format que es determini en cada moment per el pagament de nòmines mitjançant transferència bancària.
- Redacció de les resolucions administratives (decrets de presidència o Gerència en matèria de personal, relatius a qualsevol decisió amb efecte a la nòmina.
- Redacció de propostes relatives a normes de caràcter general, com la plantilla de personal que s'aprova amb el pressupost o de modificacions posteriors, així com d'actes amb pluralitat de destinataris dins de l'àmbit del personal, com ara la relació de llocs de treball.
- Propostes de resolució en matèria d'expedients informatius o sancionadors.
- Redacció de resolucions quan es produeixin reclamacions prèvies a la via jurisdiccional laboral.
- Qualsevol altra de caràcter similar que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament de



Ajuntament de Tona

Tona.

B. Gestió d'Impostos

- Càlcul i impressió dels models d'IRPF 111, 115, 180 i 190 o equivalents i presentació dels mateixos amb la informació facilitada per l'Ajuntament de Tona, 15 dies abans de la finalització del termini legal vigent.
- Certificats anuals per a la declaració de renda dels professionals que hagin realitzat labors per l'Ajuntament de Tona i els corresponents membres polítics de la corporació.
- Certificats d'empresa.
- Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i el càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.
- Gestió i preparació del model 145 a cada treballador nou i a tots els treballadors a principis d'any.
- Gestió si s'escau, de les liquidacions d'IVA (model 303 trimestral i model 390 anual) i assessorament jurídic.
- Gestió del model 347.
- Qualsevol altra de caràcter similar que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament de Tona.

C. Gestió amb la Seguretat Social, Mutualitat i altres Administracions Públiques

- Afiliació de nous treballadors i canvis d'enquadrament.
- Gestió d'altres, baixes i variacions a la seguretat social.
- Confecció RLC i RNT, i la seva presentació en el termini legal vigent.
- Certificacions d'empresa i la seva comunicació a l'Administració corresponent (maternitat, paternitat, jubilació, esgotament IT, etc...)
- Tramitació i comunicats d'incapacitat temporal derivada de malaltia, maternitat, accident de treball i malaltia professionals. Declaracions d'accidents de treball, sense baixa o amb baixa per accident laboral o no laboral, així com la trameses d'investigació d'accidents.
- Qualsevol altra de caràcter similar que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament de Tona.

D. Gestió de contractes

- Confecció de contractes de treball i el seu clausurat, de les pròrrogues contractuals, així



Ajuntament de Tona

com el Registre dels contractes de treball (ordinaris, temporals, de formació, en pràctiques, a temps parcial, de relleu i fixos discontinus, subvencionats, amb clàusules especials, novacions de contracte, estudi de pròrrogues de contractes)

- Control de venciment dels contractes i de les seves pròrrogues.
- Registre dels contractes de treball i de les pròrrogues davant del SEPE.
- Certificats d'atur
- Altes, baixes i variacions en la seguretat social

E. Altres serveis de gestió i assessorament jurídic i laboral

- Reunions a l'Ajuntament per a qüestions relatives als punts anteriors (màxim 4 reunions l'any)
- Assessorament telefònic per a qüestions relacionades amb els punts anteriors (màxim 50 hores anuals).
- Confecció d'expedients de personal que no estiguin inclosos en els punts anteriors (màxim 4 expedients anuals).

Quart.- Durada del contracte

La durada del contracte és de DOS ANYS. El servei s'iniciarà el dia 1 d'octubre de 2024.

No obstant, es preveu expressament la possibilitat de prorrogar el contracte, abans de la seva finalització, de comú acord per les parts, mitjançant la subscripció de fins a dues pròrrogues (2), d'un (1) any de durada cadascuna d'elles, fins a una durada màxima total del contracte de quatre anys (2+1+1), pròrrogues incloses.

De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per Lleal Tulsà Associats SL, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

Cinquè.- Import del contracte

L'import del contracte és de 8.340,00 € /anuals (vuit mil tres-cents quaranta euros) més 1.751,40 €/anuals (mil set-cents cinquanta-un euros i quaranta cèntims) corresponents al 21% d'IVA.

Sisè.- Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus de conformitat a l'article 103 de la LCSP.



Setè.- Drets i obligacions de les parts

7.1. Abonaments a l'empresa Lleal Tulsà Associats SL

L'abonament de l'import dels serveis a Lleal Tulsà Associats SL es farà prèvia la presentació de factures mensuals corresponents als treballs realitzats, expedides per Lleal Tulsà Associats SL conformades per la unitat o òrgan directiu que rebí el servei o, si escau, la persona designada com a responsable del contracte dins dels terminis previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Lleal Tulsà Associats SL podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Tona
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Tona.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Tona.
- d) Que el codi DIR3 és L01082830.
- e) Que l'oficina comptable és l'Ajuntament de Tona.
- f) Que l'òrgan gestor és l'Ajuntament de Tona.
- g) Que la unitat tramitadora és l'Ajuntament de Tona.

Lleal Tulsà Associats SL, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, sense perjudici d'allò que s'ha fixat a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar a Lleal Tulsà Associats SL, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, Lleal Tulsà Associats SL haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

7.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

Lleal Tulsà Associats SL està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de



Ajuntament de Tona

drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

Lleal Tulsà Associats SL està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, Lleal Tulsà Associats SL estarà obligada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, Lleal Tulsà Associats SL del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Lleal Tulsà Associats SL, haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

7.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de Lleal Tulsà Associats SL en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- e. El pagament dels salaris a les persones treballadores i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a que puguin ser o no acceptades.
- h. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- i. Designar una persona representant amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i l'empresa adjudicatària.
- j. Mantenir a l'ajuntament al corrent de la ubicació dels corresponents servidors en matèria de Protecció de dades.



k. Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

l. En cas de subcontractació Lleal Tulsà Associats SL te l'obligació d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració en matèria de Protecció de dades.

7.4. Altres Obligacions específiques de les parts

A. Obligacions de l'Ajuntament de Tona

- Autoritzar a Lleal Tulsà Associats SL per actuar en representació de l'entitat en les matèries objectes del contracte.
- Facilitar, en un termini de 30 dies des de l'adjudicació del present contracte, la documentació que precisi l'empresa adjudicatària per l'inici del servei.
- Establir criteris de comptabilització de les nòmines del personal i comunicar-los a l'empresa, així com els possibles canvis que es puguin produir per evitar errors de comptabilització.
- Comunicar quina ha estat la mitjana anual de treballadors de l'any anterior (suma del nombre de treballadors per mesos /12 mesos) a l'inici de cada exercici, dins dels primers 20 dies naturals.

B. Obligacions de Lleal Tulsà Associats SL

- Personal

Lleal Tulsà Associats SL haurà de prestar els serveis adjudicats d'acord amb descripcions de les clàusules del present plec, essent responsable de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Lleal Tulsà Associats SL serà responsable dels seus treballadors, de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament de Tona així com a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

Serà a càrrec i compte del Lleal Tulsà Associats SL disposar de totes les autoritzacions, permisos o llicències que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.

Lleal Tulsà Associats SL des de l'inici del contracte, garantirà la seguretat i salut dels seus treballadors i de qualsevol persona que participi en el servei seguint en tot moment el que es recull a la normativa vigent, de Prevenció de Riscos Laborals.

- Organització

Enviar la documentació i/o realitzar els tràmits objecte del contracte de tal manera que els diferents tràmits i processos es realitzin dins dels terminis legalment establerts per la normativa laboral, de funció pública i amb la Seguretat Social i els indicats en el present plec de prescripcions tècniques. Haurà de tenir accés a tots els sistemes telemàtics de



Ajuntament de Tona

presentació de documentació i de gestió de les Administracions públiques existents en cada moment. Aquests sistemes (Sistema Red, Delta, Cat365, etc...) hauran d'estar permanentment actualitzats per tal d'assegurar la correcta prestació del servei contractat.

Disposar de totes les certificacions necessàries per tal de poder accedir als serveis telemàtics indicats i de qualsevol altre tipus necessari per a la correcta execució del servei.

Resoldre les consultes que formuli l'Ajuntament de Tona i entregar els informes amb la màxima celeritat.

Confidencialitat en el tractament de les dades.

Garantir el correcte funcionament i compatibilitat dels fitxers que generi per esser correctament importats per la versió dels programari Sicalwin vigent o futures versions i si s'escau realitzar les adaptacions menor que siguin oportunes.

Facturació mensual tenint en compte el número de treballador d'alta durant el mes corrent.

7.5. Despeses exigibles a l'empresa Lleal Tulsà Associats SL

Són de compte de Lleal Tulsà Associats SL les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Vuitè.- Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sempre que l'empresa subcontractista sigui un centre especial de treball.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Lleal Tulsà Associats SL de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació de l'empresa subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar per l'empresa subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El/la contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) Lleal Tulsà Associats SL haurà d'informar als representants dels treballadors de la



Ajuntament de Tona

subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant de Lleal Tulsà Associats SL que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjamant estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) L'empresa adjudicatària haurà d'abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

Novè.- Modificacions contractuals

Es podrà modificar el present contracte, sense alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació, per les causes i els límits expressament recollits a l'article 205 del LCSP de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de Lleal Tulsà Associats SL i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Desè.- Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació de Lleal Tulsà Associats SL comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Onzè. Cessió del contractes

No està permesa la cessió del contracte a un tercer.

Dotzè.- Resolució del contracte



La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 LCSP i l'article 313 en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i Lleal Tulsà Associats SL.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part de Lleal Tulsà Associats SL.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:

1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.

2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.

- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats.
- h) Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.
- i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de Lleal Tulsà Associats SL als/a les treballadors/es que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

Tretzè.- Penalitzacions per incompliment

13.1. Règim sanionador

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present plec preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts en aquest document i al plec tècnic.

Lleal Tulsà Associats SL resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions social, ambiental i laborals.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més



Ajuntament de Tona

endavant, s'imposaran penalitats a Lleal Tulsà Associats SL tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà a Lleal Tulsà Associats SL de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a Lleal Tulsà Associats SL, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de Lleal Tulsà Associats SL de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer Lleal Tulsà Associats SL es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El falsejament de la informació facilitada per Lleal Tulsà Associats SL als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la factura o el falsejament de les prestacions consignades r Lleal Tulsà Associats SL en el document cobrador.
- L'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives particulars o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables a Lleal Tulsà Associats SL.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No complir algun dels compromisos adquirits com a millores.
- Els danys materials i/o personals de caràcter greu ocasionats com a conseqüència de males praxis.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

b) Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Amagar informació sensible, i especialment aquella de què se'n puguin derivar responsabilitats.
- Que els informes sol·licitats pels responsable del servei no es lliuri o no es realitzi en



Ajuntament de Tona

el termini ofert per l'adjudicatari.

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.
- Per actuacions equivocades o incorrectes que incompleixin les directrius donades pels responsables del contracte.
- El retard o l'incompliment de les instruccions/directrius donades pel responsable del contracte.

Els imports de les penalitzacions es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament parcial, s'hagin d'abonar a Lleal Tulsà Associats SL o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de Lleal Tulsà Associats SL.

Les penalitats que li seran imposades a Lleal Tulsà Associats SL per la comissió de faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan Lleal Tulsà Associats SL, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

13.2. Imposició de penalitzacions

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a Lleal Tulsà Associats SL un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de la persona responsable del contracte i informe jurídic, pel Sr. Alcalde/desa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitzacions per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si



s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar a Lleal Tulsà Associats SL. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

Catorzè.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop Lleal Tulsà Associats SL hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP

Quinzè.- Responsable del contracte

La persona responsable de l'execució del contracte, serà el Sr. Antoni Fajardo Graupera, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment de l'execució del contracte, per a constatar que Lleal Tulsà Associats SL compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagues, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació.
- Donar a l'empresa adjudicatària les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Setzè.- Règim jurídic del contracte

16.1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

16.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Dissetè.- Confidencialitat de la informació

17.1. Confidencialitat

Lleal Tulsà Associats SL (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

17.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment,



Ajuntament de Tona

compliment i control del desenvolupament del contracte.

Divuitè.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part de Lleal Tusà Associats SL, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença davant de l'òrgan de contractació, el domicili de Lleal Tusà Associats SL per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació a l'expedient de la present contractació serà el que figura en aquest contracte.

I perquè consti, i als efectes pertinents, les parts contractants signaran telemàticament el present contracte.



Ajuntament de Tona

ANNEX I

PROPOSTA ECONÒMICA I MILLORES PRESENTADES PER LLEAL TULSÀ ASSOCIATS
SL



ANNEX 3
PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./La Sra.

Ignasi Lleal Tulsà

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

LLEAL TULSÀ ASSOCIATS SL

amb NIF núm.

B17444290

en qualitat de

Administrador Solidari

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

15-05-1995

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

C. Joan Torró i Cabratosa, 12 (17005 - Girona)



Ajuntament de Tona

Persona de contacte Sr./Sra.

Ignasi Lleal Tulsà

adreça de correu electrònic

telèfon

Assabentat/da de l'expedient per a la contractació relativa al servei d'assessorament laboral i gestoria laboral i fiscal a l'Ajuntament de Tona, Expedient SG/2024/13, per procediment obert simplificat, anunciat al Perfil del contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de

8.340,00

euros/anuals, Iva exclòs.

L'import de l'IVA, al

21

% és de

1.751,40

€/anuals.

(Data i signatura)