

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT, POSADA EN MARXA, I TRANSFERÈNCIA D'UN NOU PORTAL WEB CORPORATIU PER A LA FUNDACIÓ INSTITUT UNIVERSITARI PER A LA RECERCA A L'ATENCIÓ PRIMÀRIA DE SALUT JORDI GOL I GURINA (IDIAPJGol).

Exp. 28/2024_WEB

1. Objecte del contracte.

La Fundació Institut Universitari per a la recerca a l'Atenció Primària de Salut Jordi Gol i Gurina (IDIAPJGol) és un centre de referència en la recerca i la promoció de la salut al primer nivell assistencial que té com a objectiu impulsar i desenvolupar la innovació, la recerca clínica, epidemiològica i en serveis de la salut en l'àmbit de l'atenció primària, així com oferir formació amb la finalitat de generar coneixements, difondre resultats i traslladar-los a la pràctica clínica per aportar eficiència al sistema sanitari i promoure i millorar la salut de les persones.

Actualment l'IDIAPJGol disposa d'un portal web per donar a conèixer i promocionar la seva tasca. Des de la seva creació, l'IDIAPJGol ha crescut, tant en grups de recerca com en infraestructures i serveis, fins a convertir-se en referent nacional de recerca bàsica i clínica de qualitat. Així doncs, l'actual web ja no reflecteix l'activitat de l'Institut ni actua com a eina de suport i difusió del treball dels nostres investigadors.

És objecte d'aquesta licitació l'adjudicació d'un contracte de serveis de desenvolupament, posada en marxa i transferència d'un nou portal web que estigui alineat amb les necessitats actuals de l'Institut, incloent-hi la nova estructuració de grups de recerca.

Mitjançant aquesta contractació es pretén aconseguir:

- Augmentar l'interès de les audiències internes i les externes, a través de la millora de la marca corporativa.
- Millorar la difusió de l'activitat investigadora i la visibilitat de les plataformes i els serveis que ofereix l'IDIAPJGol, també a nivell internacional.
- Augmentar l'ús del web per part dels públics interns i millorar-ne l'accés, aconseguint una plataforma més intuïtiva, atractiva i accessible mitjançant l'automatització de processos per al personal del l'IDIAPJGol.
- Millorar el disseny, fent-lo més visual, atractiu i basat en els principis d'usabilitat.
- Evitar duplicar informació, augmentar l'eficàcia i estalviar temps.
- Contribuir a crear un sentiment de proximitat de l'IDIAPJGol i de la seva tasca investigadora envers la ciutadania.

2. Requeriments del nou web

Per tal que aquest web doni cobertura a les necessitats actuals de l'IDIAPJGol, s'ha determinat que ha de:

- Incrementar la visibilitat i la presència corporativa de l'Institut entre les seves audiències.
- Augmentar la internacionalització de l'IDIAPJGol, promocionant-ne l'activitat investigadora i alineant-se amb les prioritats dels nous programes europeus.
- Promoure noves aliances estratègiques a nivell nacional i internacional.
- Augmentar el nombre d'investigadors internacionals a través de la retenció i reincorporació de talent.
- Fomentar el sentiment de comunitat entre els investigadors i el personal de l'IDIAPJGol, per facilitar la recerca col·laborativa.
- Atreure finançament públic, privat i filantròpic per diversificar i augmentar els ingressos de l'IDIAPJGol.
- Adherir-se als principis de recerca i innovació responsable (RRI, en anglès): ciència oberta, governança, ètica, igualtat de gènere, educació científica i impacte social.
- Incrementar l'impacte de la producció científica de l'IDIAPJGol en mètriques alternatives (altmetrics).
- Millorar el posicionament dels continguts de l'IDIAPJGol als cercadors (SEO).

El servei ha de complir amb tots els requeriments legals en el moment de la contractació i durant tota la vigència del contracte.

2.1. Audiències i públic objectiu

L'IDIAPJGOL ha identificat dues tipologies de clients a nivell regional, nacional i internacional (europeu):

- Client intern: professionals de la salut i d'universitats, així com investigadors de l'IDIAPJGol i personal de les entitats que en formen part, personal de l'Oficina Tècnica, Patronat i altres òrgans de direcció i gestió.
- Client extern: professionals de la salut i investigadors (nacionals i internacionals), centres tecnològics, teixit econòmic i productiu (entitats i empreses, especialment del sector de la salut, i la biotecnologia), organitzacions financeres nacionals i internacionals, empreses contractants, benefactors, ciutadania, mitjans de comunicació i entitats governamentals (locals, regionals, nacionals i europees), entre d'altres.

3. Responsabilitats i metodologia de treball

Lliurables per part del IDIAPJGOL:

- Arbre de continguts amb la definició de l'organització de continguts i serveis (primera versió a l'Annex 1).
- Nova estructuració dels grups de recerca per facilitar el posicionament internacional de l'Institut.
- Continguts textuais, imatges i altres continguts multimèdia, amb les traduccions corresponents.
- Denominacions i les seves traduccions corresponents.

Lliurables per part de l'adjudicatari:

- Estudi inicial a partir de l'anàlisi prèvia, conceptualització i definició de continguts per tal de descriure com el nou web assolirà els objectius definits per l'IDIAPJGol al plec tècnic.
- Arquitectura web.
- Propostes de disseny de la pàgina principal, formació i mostra d'un grup de recerca (veure l'Annex 1).
- Producte final.
- Manuals d'usuari.
- Actes de reunions entre l'IDIAPJGol i l'empresa adjudicatària.

Al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les condicions inicials següents:

- Prestar els serveis sota la supervisió i el seguiment de l'IDIAPJGol.
- A la fase d'estudi d'anàlisi prèvia, el licitador definirà l'enfocament estratègic partint d'entrevistes amb les persones clau del projecte designats per l'IDIAPJGol.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir amb personal qualificat les tasques que són objecte d'aquesta adjudicació. Tot el

personal necessari per a la prestació dels serveis que són objecte del present contracte serà contractat per l'empresa adjudicatària.

- . El cost del material i els mitjans necessaris per al desenvolupament del contracte anirà a càrrec de l'adjudicatari i estarà inclòs en l'oferta econòmica presentada.
- . L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa d'igualtat i haurà d'utilitzar llenguatge neutre.
- . L'interlocutor que designi l'IDIAPJGol serà l'encarregat de donar el vistiplau i confirmar la finalització de totes les tasques.
- . La disponibilitat del servei haurà de fer-se entre les 9 i les 15 hores, de dilluns a divendres, però amb la capacitat de cobrir actes o imprevistos fora d'aquests torns.

El licitador haurà de presentar de manera clara quina és la seva metodologia de treball durant tot el projecte, com serà la comunicació amb l'IDIAPJGol, quina serà la periodicitat de les reunions entre empresa i els departaments involucrats, i quin serà el cronograma de les diferents fases del projecte.

Després de cada reunió, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar-ne una acta amb els acords presos i la previsió de tasques a partir de la informació recollida, que haurà de ser aprovada per ambdues parts.

L'interlocutor que designi l'IDIAPJGol serà l'encarregat de donar el vistiplau i confirmar la finalització de les tasques.

Caldrà consensuar en tot moment l'aspecte gràfic del portal web amb l'interlocutor de l'IDIAPJGol que s'encarrega del disseny de la imatge corporativa de la Institució.

4. Especificacions tècniques

4.1. Requisits operacionals

Visualització

El disseny del web ha de ser completament responsiu, de manera que es vegi correctament tant en les pantalles que no tinguin alta resolució (rang XGA – UXGA) com les que sí (de HD en endavant).

Així mateix, el web també ha de ser responsiu i ha d'estar optimitzat per a dispositius mòbils, d'ús principalment vertical, com els telèfons intel·ligents i les tauletes.

A part del dispositiu, també s'haurà de tenir en compte la compatibilitat amb els diferents navegadors web d'ús més freqüent (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer 11, Edge i Opera, entre d'altres).

L'IDIAPJGol podrà alliberar d'aquest requisit al licitador per a un cas concret si considera que aquest aporta un benefici que justifica la seva integració, encara que sigui incompatible amb algun dels navegadors citats anteriorment.

Accessibilitat

El web ha de complir els requeriments d'accessibilitat web i mòbil recollits al Reial Decret 1112/2018, que dona resposta al marc legal sobre accessibilitat web i aplicacions mòbils que recull la Directiva (UE) 2016/2102.

També ha de complir els criteris de conformitat del nivell doble A (AA) de la Norma EN 301 549:2018, versió 2.1.2, que fa referència a les normes WCAG 2.1 (Content Accessibility Guidelines). Amb l'objectiu de mantenir en el temps el nivell doble A d'accessibilitat, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un protocol de bones pràctiques de manteniment per als gestors/es web, a qui formarà i proporcionarà els coneixements necessaris per a l'aplicació d'eines de validació.

S'haurà de justificar el compliment de totes les normes, sigui o no amb una eina. Es recomana utilitzar el conjunt d'eines següents:

- Validador HTML: <http://validator.w3.org/>
- Validador CSS: <http://jigsaw.w3.org/css-validator/>
- Validador WCAG (accessibilitat): <http://www.tawdis.net>
- Total Validator (accessibilitat): <https://www.totalvalidator.com/>

Usabilitat

Sempre que sigui possible, es procurarà que es pugui accedir a qualsevol contingut en un màxim de tres passos (o clics a enllaços interns) per al contingut general i quatre en cas de les publicacions de llistats (notícies, cursos, convocatòries, etc.).

El web ha de tenir mecanismes que permetin optimitzar la seva velocitat de càrrega, tant de components que influeixin en la seva programació (càrregues de scripts, fonts, imatges, etc.) com del contingut a mostrar (com, per exemple, tenir diverses mides d'imatge per carregar-ne només l'òptima segons el dispositiu des del qual es visualitzi).

El web ha de permetre ser gestionat per usuaris interns, la majoria sense coneixement tècnic, pel que fa a l'actualització de continguts i la creació de noves pàgines. S'han de poder assignar rols concrets per accessos limitats des del mateix gestor de continguts.

Es necessiten dos perfils d'usuari:

- Usuari estàndard, que pot generar contingut nou i publicar-lo.
- Usuari administrador, que pot editar menús, opcions del tema i opcions d'aparença, així com crear noves pàgines.

SEO

Cal complir els requeriments per tal d'optimitzar el posicionament del web en cercadors (SEO), tant pel que fa al codi com a les funcionalitats d'administració.

En aquest sentit, el web ha de:

- Ser compatible i amigable amb les versions mòbils.
- Tenir configurat el sitemap.xml i el fitxer robots.txt.
- Tenir la possibilitat d'inclusió del paràmetre canònic en etiquetes (per indicar al motor de cerca de paraules rellevants).
- Oferir la possibilitat de redireccions 301, per tal de redirigir les URL de l'antic web a les URL del nou.
- Disposar d'URL amigables que no incloguin identificadors de sessió.
- Disposar de les URL estructurades de forma simple i lògica.
- Ser web segur (HTTPS) i amb redireccionament als dominis (ha de funcionar sense necessitat de teclejar "www").
- Tenir l'opció de personalitzar la capçalera.
- Tenir l'opció de personalitzar el títols, les metadescripcions del web i els seus elements.

4.2. Requeriments funcionals

El CMS ha d'estar basat en un estàndard de mercat, basat en codi obert. Els temes o *plugins* de tercers han de ser d'empreses amb àmplia experiència en la seva creació o, en cas de ser gratuïts, que estiguin reconeguts i acceptats per la comunitat d'usuaris. En cas contrari, el seu ús quedarà sota l'aprovació de l'IDIAPJGol mitjançant un consultor extern.

A més, el licitador haurà d'implementar al CMS les eines d'anàlisi web de Google que siguin necessàries per poder fer un seguiment de l'impacte i les estadístiques del lloc web.

Les funcionalitats que ha de poder oferir el CMS es detallen a la taula següent:

Tipus	Qui?	
Idioma	Usuari/a	La persona usuària s'ha de poder mantenir a la mateixa pàgina quan faci el canvi d'idioma (no l'ha de redireccionar a la pàgina d'inici ni a una pàgina intermèdia). El web ha de detectar automàticament l'idioma configurat per l'usuari i carregar-se en aquesta llengua.
	Back-end	El web ha de ser multiidioma: la persona gestora del web haurà de poder editar els seus continguts, tant les pàgines com els documents, en tres idiomes (català, castellà i anglès). La traducció s'ha de poder realitzar a la mateixa interfície, i cal que incorpori un sistema de traducció automàtic integrat.
Etiquetes	Back-end	El CMS permetrà crear etiquetes i marcar amb elles totes les publicacions (independentment del tipus), de manera que es pugui obtenir un llistat de totes les publicacions que s'hagin marcat amb cada etiqueta..
Formularis	Usuari/a	Un cop hagi emplenat el formulari, la persona usuària rebrà una notificació per correu electrònic amb la confirmació de la seva inscripció o comunicació. El formulari ha de permetre adjuntar més d'un document.
	Back-end	La persona gestora del web podrà crear formularis segons necessitat, definir-ne tipologia dels camps, afegir-ne i treure'n, així com gestionar-ne els registres. Aquests formularis s'han de poder organitzar per categories (un nivell). Formularis d'inscripció com: convocatòries de projectes, ofertes laborals, sol·licitud d'innovació, treballar amb nosaltres, entre d'altres. Actualment, tenim el formulari d'inscripció a jornades.
Directori de professionals	Back-end	La persona gestora del web disposarà també d'una eina per introduir les dades dels professionals que treballen a l'Institut per tal de mostrar al web un directori de professionals.
Cercador	Usuari/a	La persona usuària podrà cercar continguts de pàgines i documents des de la pàgina d'inici i des de les subpàgines principals. Els resultats de la cerca seran una llista d'enllaços a pàgines, publicacions, notícies, jornades i articles del web. El web ha de disposar d'un cercador bàsic i d'un cercador avançat.
Calendari	Back-end	La persona gestora del web podrà crear diversos calendaris que indiquin períodes de convocatòries, dies clau, inserció d'enllaços, etc. Actualment tenim el calendari de convocatòries de recerca.
	Usuari/a	La persona usuària podrà consultar les convocatòries d'avaluació, accedir amb un clic a la informació de l'avaluació, conèixer quan s'obre la convocatòria, quan està en procés d'avaluació i quan es resol.

Esdeveniments/jornades i notícies	Usuari/a	La persona usuària ha de poder visualitzar en format de llistat, ordenats per data, els actes, seminaris, jornades, etc. L'usuari ha de tenir l'opció de compartir-lo per correu electrònic i per les xarxes socials més habituals (X, Facebook, LinkedIn, Whatsapp, etc.), amb informació enriquida (no només l'enllaç, sinó també el títol, la descripció i la imatge de la publicació compartida).
	Back-end	La persona gestora del web disposarà d'una plantilla d'esdeveniments i de registre d'inscripcions, notícies, convocatòries, etc., així com d'organització per categories. Ha de poder configurar la informació que es comparteix amb les persones usuàries.
Connexió amb altres bases de dades	Back-end	Part del contingut del web s'ha d'obtenir mitjançant connexió amb les taules de la base de dades de l'actual software de gestió Fundanet.
Exportació de dades	Back-end	La persona gestora del web ha de poder tenir un sistema per exportar a un fitxer extern amb format de dades tabulades (Excel, csv, etc.), tant les respostes dels diferents formularis com els llistats de les publicacions lligades a cadascuna de les etiquetes.
Xarxes socials	Back-end	El gestor/a web podrà pujar vídeos directament o bé inserir-los a partir de diverses fonts externes, com Youtube. Actualment, l'IDIAPJGol disposa d'un canal de Youtube.
	Usuari/a	La persona usuària del web podrà accedir a les xarxes socials des d'una zona clarament visible del web.
Infografies	Back-end	El CMS haurà de disposar d'alguna eina que permeti la inclusió d'infografies al contingut web, amb eficàcia contrastada i amb totes les seves funcionalitats disponibles.
FAQ	Usuari/a	La persona usuària ha de trobar fàcilment la informació que necessiti a la pàgina de preguntes freqüents a través d'un cercador o de filtres.
	Back-end	La persona gestora ha de poder crear noves preguntes i categoritzar-les per tipologia d'avaluació.
Difusió	Usuari/a	La persona usuària ha de poder imprimir, guardar i compartir per correu electrònic, Whatsapp i xarxes socials totes les pàgines.
Data	Back-end	La persona gestora del web ha de poder activar o desactivar la visualització de la data d'actualització de la pàgina al front-end.
Imatges	Back-end	La persona gestora ha de poder configurar una galeria d'imatges que puguin ser mostrades a les pàgines del web en format galeria.

5. Comprovació abans del llançament

Caldrà revisar que tot el web està correcte en tots els aspectes (tècnic, estructura del lloc, contingut, disseny, etc.). Abans del llançament, s'haurà d'aportar documentació dels tests fets en, com a mínim, els següents aspectes:

- . Adequació al disseny presentat en l'aprovació del projecte.
- . Introducció del 100 % del contingut previst.
- . Visualització en diversos dispositius i navegadors.
 - o Als principals navegadors
 - o Multidispositiu
- . Comprovació dels enllaços trencats, les redireccions i els errors.
- . Metadescrptors en totes les pàgines.
- . Comprovació del bon rendiment del lloc web a través de proves d'estrès i càrrega de dades. L'adjudicador lliurarà un informe d'aquests resultats amb la documentació del projecte.

6. Posada en marxa del projecte

Després de les proves, abans de la posada en marxa del web, sempre prèvia validació de l'IDIAPJGol, es procedirà amb els següents passos:

1. Preparació i instal·lació de la infraestructura.
2. Formació dels usuaris clau per al manteniment i la documentació.
3. Revisió i aprovació abans del llançament del projecte.
4. Requeriments per al pas a producció i el calendari de llançament.
5. Proves d'estrès.
6. Pas a producció (*go-live*).

7. Formació dels gestors de continguts

L'empresa adjudicatària formarà les persones gestores dels continguts web per tal que puguin fer un ús correcte de l'eina. La formació de les persones gestores de continguts els permetrà, de manera autònoma, crear noves bases de dades, pàgines, continguts amb plantilles i sense.

Aquesta formació inclourà l'administració del CMS, bones pràctiques per usabilitat i SEO, administració i compressió dels resultats de les eines d'anàlisi web i estratègies per a la divulgació del web.

La formació serà pràctica i presencial, i la seva durada serà l'adequada per a un bon aprenentatge de l'eina (mínim de 10 hores).

L'empresa adjudicatària elaborarà i entregarà un manual d'usuari del CMS i definirà una estratègia amb els indicadors clau d'anàlisi web necessaris, així com que es puguin emetre informes mensuals amb aquests indicadors mitjançant Google Analytics.

8. Evolutiu

Aquest servei també recull les possibles millores i innovacions funcionals del web. Aquestes millores seran sol·licitades per l'IDIAPJGol i es comptabilitzaran a través d'una bossa de 30 hores anuals, que es podran utilitzar a partir de l'endemà de la posada en marxa del web.

L'empresa adjudicatària valorarà en hores les millores sol·licitades i aquestes seran prioritzades i acceptades per l'IDIAPJGol.

L'empresa adjudicatària portarà el control de la bossa d'hores i n'informarà del seu estat periòdicament a la persona interlocutora de l'IDIAPJGol.

9. Requeriments: Avisos legals i privacitat

El web haurà d'incloure la informació adreçada a les persones usuàries per tal de complir amb la legislació vigent. Aquesta informació ve definida a l'annex legal i s'ampliaran o es modificaran en funció del que exigeixi la llei vigent durant tot el període de la licitació.

10. Confidencialitat i propietat intel·lectual

- Tot el projecte i el sistema desenvolupat per a la realització d'aquest servei serà propietat de l'IDIAPJGol. Tot el que sigui necessari per al funcionament del nou web no ha de tenir data límit.

- La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empared d'aquest contracte pertany a L'IDIAPJGol de forma exclusiva.
- Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.
- L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.
- L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'exploració dels productes derivats d'aquest plec correspon única i exclusivament a l'IDIAPJGol.
- L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment la imatge corporativa de l'IDIAPJGol.
- Una vegada acabada la prestació del servei, l'empresa està obligada a fer el traspàs a l'IDIAPJGol dels arxius tècnics i creatius.
- L'IDIAPJGol tindrà una còpia migrable del web i la seva base de dades al principi i el final del contracte.

11. Documentació tècnica a presentar

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

- Memòria executiva de la proposta tècnica que reculli l'acompliment de tots els requeriments d'aquest plec tècnic, així com el detall de la proposta per a la valoració dels criteris d'adjudicació.
- Índex documental, amb un resum de la proposta valorable per a cada criteri i la indicació (document/pàgina) d'on localitzar la informació valorable.

Barcelona,

Josep Basora Gallisà
Director de l'IDIAP Jordi Gol
Exp. 28/2024_Web

ANNEX 1: ÍNDEX DE LA PÀGINA WEB DE L'IDIAPJGOL