



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICÈNCIA ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC DE VALLROMANES

1. Objecte i qualificació

Aquest plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular la llicència d'ús privatiu d'un bé (pista coberta) de titularitat de l'Ajuntament de Vallromanes i que està catalogat com a bé de domini públic, per tal que l'adjudicatari exerceixi en ell el servei de barres. En aquest espai públic no s'admetrà cap altre tipus d'activitat sense autorització de l'Ajuntament.

La llicència demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part de l'adjudicatari del bé, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de gestió de barres de la festa major de 2024 i tastets.

L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de l'activitat. El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre realitzar les barres populars a la festa major i tastets i, per tant, el lleure dels veïns durant les festes del municipi, sobretot, tenint en compte que és una activitat pròpia de la festa local de Vallromanes i que es ve desenvolupant fa anys.

La ocupació del bé de domini públic per la gestió de les barres és l'objecte de la llicència i no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

Codificació del contracte → 55400000-4 Servicios de suministro de bebidas

Necessitat a satisfer:

Servei de subministrament de begudes durant la festa major del municipi de Vallromanes.

2. Naturalesa i règim jurídic

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic per a la gestió de les barres de la Festa Major i Tastets i es regularà de conformitat amb l'establert a l'article 218.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i a l'article 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament dels ens locals i l'article 85 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques, segons el qual l'aprofitament especial així com l'ús privatiu, quan l'ocupació s'efectuï només amb instal·lacions desmuntables o bens mobles, estarà subjecte a autorització sempre que la durada de l'ús no superi els quatre anys.

En allò que no s'oposi a tot allò establert en la LCSP, regeix el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i pel RD 1098/2001 de 12 d'octubre (RGLCAP). També per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.





Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cost normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

3. Finançament de la llicència

Atès el caràcter demanial de la llicència, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura al beneficiari de la llicència d'ús privatiu, una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la llicència s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte de la llicència.

4. Durada de la llicència

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per termini d'4 dies.

- Dia 27 de setembre, de 20h a 03h.
- Dia 28 de setembre, de 22h a 05h.
- Divendres 4 d'octubre: De 20:00 a 01:00 de la matinada del dissabte dia 5.
- Dissabte 5 octubre: De 12:00 a les 01:00 de diumenge 6 d'octubre

L'adjudicatari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

5. Requisits de capacitat i solvència

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica o professional que es detalla a continuació:

- La solvència econòmica o financera s'acreditarà mitjançant:
Assegurança de responsabilitat civil per import de 300.000€
- La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant:
Certificat de delictes de naturalesa sexual.
Carnet de manipulador aliments.

6. Aportació de garantia

No procedeix d'acord amb l'establert a l'article 159.6 de la LCSP.





7. Publicitat del procediment i presentació de sol·licituds per a l'obtenció de la llicència

L'anunci d'aquest procediment d'atorgament de llicència per a la utilització privativa del domini públic es publicarà en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vallromanes o des de la web <http://www.vallromanes.cat> a l'apartat del perfil del contractant.

Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la llicència hauran de presentar la instància, d'acord amb el Model de l'ANNEX 2, juntament amb les proposicions.

Les ofertes s'han de presentar mitjançant l'eina "SOBRE DIGITAL" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vallromanes en el termini mínim DEU (10) DIES HÀBILS a comptar a partir del dia següent al de la darrera publicació en el Perfil del Contractant.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les clàusules del present plec.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els interessats presentaran les seves proposicions en un únic sobre, identificat i signat per qui sol·licita ser beneficiari de la llicència o per la persona que el representa, tot indicant en l'exterior del sobre les següents dades:

- TÍTOL: LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DE LA VIA XXXXX – VENDA DE BEGUDES FESTA MAJOR 2024
- Un únic sobre
- Nom i signatura.

Contingut de les proposicions:

- Amb un únic sobre que inclourà la DEUC I LA OFERTA ECONÒMICA

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

• Sobre ÚNIC: DEUC i oferta econòmica





8. Criteris de valoració per a l'atorgament de la llicència

Es fixa un cànon de sortida de 100€.

Les propostes econòmiques han de ser per sobre de 100€.

9. Obertura d'un únic sobre

Al sobre s'ha d'adjuntar el DEUC, el carnet de manipulador d'aliments de les persones que hagin de manipular els aliments durant aquell dia.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmentats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre únic, ha de determinar els licitadors admesos i els exclosos, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de llicència.

Una vegada valorades les diferents proposicions, la mesa de contractació remetrà a l'alcaldia la proposta de llicència, en la que figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'alcaldia requerirà al sol·licitant de la llicència que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de màxim DEU (10) DIES HÀBILS a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

Una vegada presentada la documentació, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21 de la LRBRL, acordarà l'atorgament de la llicència al sol·licitant que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, dins el termini de màxim DEU (10) DIES HÀBILS següents a la recepció de la documentació detallada.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la llicència l'acreditació de la constitució d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat per import de 300.000€ establertes en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la llicència es presentarà per part de l'adjudicatari les pòlisses d'assegurances amb el rebut de pagament de les mateixes.

L'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per





procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en el cànon ofertat l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

10. Notificació electrònica

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

11. Decisió de no adjudicar o subscriure la llicència i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la llicència, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la llicència, notificant-ho a als licitadors, quan aparegui una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a als licitadors per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

12. Despeses

Abonar el cànon per la concessió de la llicència i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en el present Plec.

CONDICIONS ESPECIFIQUES DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU

13. Servei, normes de funcionament i règim d'explotació

L'adjudicatari està obligat a destinar l'espai i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques que estableix el present plec.





Els serveis a prestar amb caràcter obligatori, a millorar pel licitador, són els següents:

- o Venda de begudes
- o Tenir cura del bon ordre i servei
- o Prendre les mesures sanitàries establertes en la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.
- o Mantenir l'espai públic en condicions òptimes de neteja.

La relació del beneficiari de la llicència amb tercers resta exclosa de l'àmbit de la present llicència i se subjectarà al règim del dret privat sense que pugui tenir cap conseqüència enfront l'Ajuntament de Vallromanes.

El beneficiari de la llicència queda facultat per utilitzar el domini públic exclusivament per a la finalitat prevista en aquest plec de clàusules, així com, si és el cas, utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions. El servei es prestarà en les següents dates:

- Dia 27 de setembre, de 20h a 03h.
- Dia 28 de setembre, de 22h a 05h.
- Divendres 4 d'octubre: De 20:00 a 01:00 de la matinada del dissabte dia 5.
- Dissabte 5 octubre: De 12:00 a les 01:00 de diumenge 6 d'octubre

El beneficiari de la llicència es responsabilitzarà de l'horari del servei ajustant-se a l'horari indicat.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus de servei, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

Les condicions higièniques-sanitàries de les begudes i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

L'activitat econòmica que es desenvoluparà en el bé demanial haurà de ser de la idoneïtat i qualitat adequada al lloc a ocupar i caldrà mantenir-la al llarg del termini de vigència de la llicència. La desviació de l'activitat sense el consentiment exprés de l'Ajuntament donarà lloc a la rescissió del contracte.

14. Obres i instal·lacions

En aquest contracte no es preveuen.

15. Assegurances

El titular de l'explotació haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, així com





de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix.

El capital mínim assegurat pel risc de responsabilitat civil serà de 300.000 €. Haurà d'acreditar-se la constitució de les esmentades pòlisses abans de formalitzar-se en document administratiu la llicència.

En tot cas seran a càrrec del beneficiari de la llicència tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

16. Drets i obligacions de l'adjudicatari

1. Utilitzar i explotar el bé objecte de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.
2. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
3. Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de la llicència.

A. Obligacions genèriques:

1. Protegir el domini públic que quedi vinculat a la llicència.
2. Abonar el cànon de conformitat amb el present Plec i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en el present Plec.
3. Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
4. Subscriure les assegurances detallades en el present Plec
5. No alienar o traspasar la llicència.
6. Obtindrà les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari de la llicència totes les despeses que impliquin.
7. Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
8. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment pel beneficiari de la llicència d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència
9. La llicència solament tindrà efecte entre l' Ajuntament de Vallromanes i el titular d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el beneficiari de la llicència i tercers, ni podrà ser invocada per l' execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la llicència.
10. Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present llicència.





11. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

12. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.

13. Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

14. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

B. Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

1. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.

2. Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.

3. Són a càrrec del beneficiari de la llicència totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.

4. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

5. Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat.

C. Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

1. Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.

2. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari la aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.

3. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.





4. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
5. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
6. Disposar de Llibre de reclamacions.

D. Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

17.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
2. Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
3. Modificar la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
4. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
5. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
6. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
7. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
8. Percebre el cànon i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en el present Plec.
9. Suspendre la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP. Igualment quan concorrin circumstàncies de interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.
10. Acordar la resolució de la llicència i determinar-ne els seus efectes.

18.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el beneficiari de la llicència i l'Ajuntament durant la llicència, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RLCAP.





Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la llicència.

19.- CESSIÓ DE LA LLICÈNCIA

Els drets i les obligacions dimanants de la llicència poden ser cedits pel cessionari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els beneficiaris de la llicència puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent hagi efectuat l'explotació del bé durant almenys una cinquena part del termini de durada de la llicència.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

20.- RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en el present plec.

Es consideren incompliments molt greus:

1. El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.
2. L'incompliment de les obligacions de naturalesa fiscal, laborals i de seguretat i salut dels treballadors, així com les establertes pel qualsevol normativa aplicable.
3. La posada en marxa de l'activitat, o la prestació posterior d'aquesta sense disposar dels permisos administratius necessaris pel seu funcionament.
4. La manca de pagament, o el retard per segona vegada, del cànon establert .
5. La no presentació dins del termini previst de les pòlisses d'assegurances previstes en aquest Plec de clàusules.
6. Les actuacions que impedeixin o deteriorin les potestats de control de l'activitat que corresponen a l'Ajuntament.
7. No realitzar l'activitat directament el titular de la llicència, subcontractar o cedir a tercers, i, si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
8. La reincidència en la comissió de faltes greus sancionades per resolució ferma.
9. La permissivitat per part del titular de la llicència pel que fa a permetre fumar a l'establiment.





Es consideren incompliments greus:

1. L'incompliment de l'horari quan suposi la manca de prestació o tancament del local durant una jornada pel que fa l'horari ordinari.
2. L'incompliment de la realització de l'activitat en horari de funcionament extraordinari.
3. El perllongar el període de vacances anuals o el tancament de l'establiment sense causa justificada ni degudament autoritzada per l'Ajuntament.
4. La manca d'atenció i deferència amb el públic, tant pel que fa al titular com als seus empleats sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
5. El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
6. Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels agents de Protecció Ciutadana.
7. L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases respecte a la realització d'obres i manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris, així com de la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari.
8. L'incompliment de la normativa tècnica-sanitària i d'higiene dels aliments, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
9. La no presentació de la documentació requerida en els termes previstos per aquestes bases quan li sigui demanada per l'Ajuntament.
10. L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament en relació amb la realització de l'activitat, sempre que no s'esmenin les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi
11. El retard per una sola vegada en el pagament del cànon.
12. La no presentació dins del termini establert dels criteris per la protecció i prevenció de riscos laborals.
13. Actuació professional deficient o contrària a la bona pràctica professional pel que fa a la realització de l'activitat en general.
14. Omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
15. La falta de respecte al públic, als responsables dels serveis de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat.
16. La modificació del servei sense causa justificada.
17. Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliqui major despesa per al titular de la llicència.
18. La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus sancionades per resolució ferma.

Es consideren incompliments lleus:

1. La manca de puntualitat en l'horari d'obertura i tancament, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu.
2. El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
3. La manca d'higiene en els lavabos i espais comuns quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
4. L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.
5. L'ocupació d'espai superior a l'autoritzat.
6. L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.





El règim de penalitats per incompliment és el següent:

- Per incompliments lleus és sancionat amb multa de 300,00€ per a cada infracció comesa.
- Per incompliments greus és sancionat amb multa de 301,00€ a 1.500,00€ per a cada infracció comesa.
- Per incompliments molt greus és sancionat amb multa de 1.501,00€ a 2.500,00€ per a cada infracció comesa i la resolució del contracte amb incautació de la garantia definitiva i, si s'escau, l'exigència al titular de la llicència de les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.

Les sancions esmentades en els paràgrafs anteriors són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altre mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan competent, adoptat a proposta del responsable de la llicència, si s'ha designat, que és immediatament executiu, i en tot cas, respondrà la garantia dipositada de l'efectivitat de les penalitats.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executoriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

21.- REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "*Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general*".

22.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- o La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- o El transcurs del termini de vigència.
- o El mutu acord. o La renúncia del beneficiari de la llicència.
- o La revocació de la llicència.
- o La resolució judicial.
- o La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- o Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de la llicència per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de la llicència que serà automàtica.





Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

La llicència podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de la llicència per causes imputables al beneficiari de la llicència li serà incautada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Quan s'extingeixi la llicència, les obres, construccions i instal·lacions fixes existents sobre el bé demanial han de ser demolides pel titular de la llicència o, per execució subsidiària, per l'Administració a costa del beneficiari de la llicència, llevat que el seu manteniment hagi estat previst expressament en la llicència o que l'autoritat competent per atorgar la llicència ho decideixi.

El beneficiari de la llicència s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present llicència, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la llicència, sense necessitat de requeriment.

En cas de continuar-se amb l'ús privatiu per un tercer beneficiari de la llicència es facilitarà el canvi de titularitat de la llicència d'activitat per tal de perjudicar almenys possible la continuïtat de l'activitat.

23.- REVERSIÓ

Les obres i instal·lacions efectuades pel beneficiari de la llicència, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap indemnització

Amb anterioritat a la finalització de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

- En el cas de resolució de la llicència pel venciment del termini de vigència, el beneficiari de la llicència haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la llicència.

- En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la llicència.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del beneficiari de la llicència per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la llicència i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la llicència.





24.- REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





ANNEX 1.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El Reglament (UE) num. 2016/7 disponible a la pàgina web
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>,
estableix el formulari normalitzat del DEUC.





ANNEX 2.- MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Venda begudes festa major 2024

Proposició econòmica.

Millora del cànon de sortida

Es presentarà conforme al següent model:

_____, amb NIF núm. _____, i (si s'escau), en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, amb domicili fiscal al c./av./pl. _____, núm. _____, de _____, CP _____, i amb adreça de correu electrònic en _____, que efectuar notifikacions _____, assabentat/s de l'expedient de la concessió de la llicència per la utilització d'ús privatiu d'un bé de domini públic, anunciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vallromanes, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint per la concessió demanial la quantitat de _____ € (sense IVA) en concepte de **cànon per la concessió de la llicència per venda de begudes durant la festa major 2024.**

_____, a ____ de _____ de 2024.

Signat: _____.».

