



Expedient: 2024/607D/IMSP
Ref. Addic.:
UO Responsable: Contractació (IMSP)
Assumpte: Licitació pel servei de valoració de llocs de treball del departament de RH de l'IMSP
Procediment: Contractacions de serveis per procediment obert
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PEL REDISSENY DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA I L'ELABORACIÓ DE LA RELACIÓ I VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Anticipada ex 117.2 i D.A.3a.2 LCSP

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	2024/607D/IMSP	Descripció contracte	Serveis pel redisseny de l'estructura organitzativa de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona i l'elaboració de la Relació i Valoració de llocs de treball.		
Import Pressupost base	90.506,93.-€ (21% IVA Inclòs)	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

Òrgan de contractació Vicepresidència de l'IMSP.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	5
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	11
Clàusula 3. Durada del contracte	13
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	15
Clàusula 5. Publicitat de la licitació	17
Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors	17
Clàusula 7. Presentació de documentació i de proposicions	21
Clàusula 8. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions	28
Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes	28
Clàusula 10. Mesa de contractació	34
Clàusula 11. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	35
Clàusula 12. Adjudicació del contracte	37
Clàusula 13. Garantia definitiva	38

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250326470570367577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte	38
Clàusula 15. Inici de les prestacions	39
Clàusula 16. Abonaments al contractista	39
Clàusula 17. Revisió de preus	41
Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte	41
Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	42
Clàusula 20. Modificació del contracte	47
Clàusula 21. Recepció i termini de garantia	47
Clàusula 22. Successió en la persona del contractista. Subcontractació	47
Clàusula 23. Cessió del contracte	49
Clàusula 24. Demora en les prestacions	49
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte	50
Clàusula 26. Resolució del contracte	52
Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors. Règim d'invalidesa i jurisdicció competent	53
Clàusula 28. Transparència	53
ANNEX NÚMERO 1	56
MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES	56
ANNEX NÚMERO 2	58
Model de declaració responsable de personalitat i capacitat	58
ANNEX NÚMERO 3	60
Model de compromís d'adscripció de mitjans	60
ANNEX NÚMERO 4	61
COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	61

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert (art. 156) sotmès a regulació No Harmonitzada.

TRAMITACIÓ: Anticipada 117.2 i D.A.3a.2 LCSP

PERFIL DE CONTRACTANT

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/impspbdn

CPV: 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

CPA (classificació estadística productes per activitats): 70.22.14 Serveis de consultoria de gestió dels recursos humans

1. Necessitats administratives a satisfer:

Els objectius principals d'aquest contracte de serveis, de conformitat amb el que estableix la memòria del projecte, són:

- Diagnosticar la situació organitzativa actual i proposar millores per resoldre les principals deficiències observades.
- Elaborar una proposta de nou organigrama.
- Elaborar una proposta de Relació de Llocs de Treball.
- Elaborar una proposta de Valoració dels Llocs de Treball.
- Impulsar i participar de la respectiva negociació i aprovació dels instruments referits.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250326470570367577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Institut Municipal de Serveis Personals - NIF P5801502E - c/ Laietània, 29-39 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 79 79 – e-mail: impspbdn.cat



2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis.

3.- Aspectes econòmics:

3.1- Valor estimat: **74.799,12.-€**(abans d'IVA)

3.2- Pressupost màxim de licitació: **90.506,93 €** IVA inclòs, amb el desglossament següent **74.799,12 €**, pressupost net i **15.707,81 €** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

3.3- Finançament del contracte: La tramitació d'aquest contracte és anticipada a l'exercici d'inici d'execució de la despesa pressupostària ex 117.2 i D.A.3a.2 de la LCSP. La despesa que se'n derivarà del contracte o contractes que sorgeixi/n arran la tramitació d'aquest expedient quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient.

4.- Durada del contracte: el contracte tindrà una durada de 12 mesos.

5.- Responsable del contracte: cap de gestió jurídica RH.

6.- Procediment:

6.1 Tipus de procediment d'adjudicació: Obert

6.2 Nombre de sobres: TRES SOBRES

6.3 Publicitat: Perfil de contractant

7.- Criteris de valoració de les ofertes: Veure la clàusula 9 d'aquest plec

8.- Variants o alternatives: No s'admeten variants.

9.- Classificació del contractista: No s'exigeix

10.- Garanties exigibles: garantia definitiva

11.- Despeses de publicitat: No procedeix

12.- Drets i obligacions de les parts: Veure clàusula 19

13.- Subrogació del personal: no escau

14.- Assegurances: S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d'una pòlissa d'assegurança civil als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització de l'objecte d'aquest contracte.

15.- Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 16

16.- Revisió de preus: No procedeix

17.- Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure la clàusula 25

18.- Cessió i subcontractació: clàusules 22 i 23

19.- Condicions especials d'execució: Sí, veure la clàusula 19

20.- Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 26

21.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE: Veure la clàusula 14

22.- LLOC I DATA LÍMIT PER LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

La proposta es lliurarà, mitjançant el Sobre Digital 2.0 de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Data: 15 dies naturals, des del següent a la publicació d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'IMSP. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.

23.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a molt tard 6 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i



esmenes, si s'escauen. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte el serveis pel redisseny de l'estructura organitzativa de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona i l'elaboració de la Relació i Valoració de llocs de treball, amb una durada de 12 mesos.

L'objecte d'aquest contracte està compost de les prestacions i subprestacions següents de conformitat amb el punt 1.2 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència:

A l'inici del projecte es constituirà una **Comissió tècnica de seguiment de la RLT** integrada per persones representats dels treballadors i les treballadores, per persones representants de l'IMSP i pel personal tècnic designat per l'empresa adjudicatària. Aquests últims, el personal tècnic designat per l'empresa adjudicatària, tindrà veu però no vot en la presa de decisions.

La Comissió tècnica de seguiment de la RLT de l'IMSP tindrà atribuïdes les següents funcions:

- Establir el contingut i l'extensió de la informació de l'IMSP que s'ha de proporcionar a l'empresa consultora.
- Ostentarà la vigilància del compliment del contracte juntament amb el responsable del contracte a què es refereix el punt 12 d'aquesta memòria justificativa.
- Prestar la seva conformitat davant els canvis que es poguessin arribar a produir respecte al programa inicial de treball, en el marc del desenvolupament d'aquests, i sempre respectant l'oferta presentada pel licitador i acceptada per l'òrgan de contractació.
- Informar sobre la qualitat i l'adequació al contracte dels documents que formen part de cada fase del projecte, segons es recull en el plec de prescripcions tècniques i en l'oferta presentada per l'adjudicatari, donant el seu parer sobre aquests documents, la continuació de les subsegüents fases i l'aprovació de les factures corresponents. En cas de considerar que existeixen deficiències en alguns dels treballs presentats, les indicaran i es farà una proposta de termini per la seva esmena.

La prestació dels serveis objecte d'aquesta licitació s'haurà de desenvolupar en 3 fases:

FASE 1: Anàlisi i revisió de la situació organitzativa i de l'estructura de llocs de treball de l'IMSP

L'objectiu d'aquesta fase és elaborar una diagnosi de la situació organitzativa actual de l'IMSP, tot assenyalant les deficiències/mancances que, a judici de l'empresa, existeixen en l'actual sistema organitzatiu (com duplictat de funcions, omissions, manca d'efectius, etc.).

Sobre la base de l'anterior diagnòstic, l'empresa haurà d'elaborar una bateria de propostes de millora del sistema organitzatiu i de funcionament, que reculli mesures efectives i de raonable implantació encaminades a millorar la situació actual, en la seva globalitat.

Així mateix, l'empresa haurà d'elaborar una proposta de nou organigrama, que inclogui tots els àmbits, serveis, departaments i unitats. Aquesta proposta intentarà resoldre, en la mesura del possible, part de les mancances/deficiències descrites en el document d'anàlisi i diagnosi. Caldrà



també elaborar una proposta d'implementació en el curt i mig termini d'aquest organigrama, tot considerant la situació de partida, les prioritats que es determinin i les oportunitats que puguin sorgir.

La proposta de nou organigrama haurà d'acompanyar-se d'un Manual d'estructura que incorpori els criteris generals de la proposta, així com els criteris de gestió de l'estructura (creació, modificació, supressió unitats, etc.) i d'un Manual de missió on constin les principals funcions dels diferents àmbits, serveis, departaments i unitats (o altres nivells organitzatius que es proposin).

SÓN RESULTATS MATERIALS D'AQUESTA FASE:

- Document d'anàlisi i diagnosi organitzativa.
- Bateria de propostes de millora.
- Proposta de nou organigrama.
- Manual d'estructura organitzativa.
- Manual de missió i principals funcions de les unitats organitzatives que es proposin.
- Calendari/proposta d'implementació a mig/curt termini.

A la finalització d'aquesta fase, l'empresa lliurarà els documents anteriors a l'IMSP i els presentarà formalment en una reunió de treball, tot responent els dubtes i qüestions que s'hi plantegin.

Aquests documents seran validats, en quant a la seva qualitat i adequació al contracte per part de la Comissió tècnica de seguiment que es constitueixi a tal fi. Una vegada es procedeixi a donar conformitat a aquests treballs, es disposarà l'inici de la fase següent. En cas que existeixin deficiències en alguns dels treballs presentats, les indicaran i es concedirà a aquest efecte el termini d'esmena que s'estimi oportú.

FASE 2: Anàlisi i descripció dels llocs de treball i elaboració de la RLT

Aquesta fase consistirà en descriure els llocs de treball que conformen l'estructura de l'IMSP, amb la finalitat d'obtenir un catàleg representatiu ajustat a les necessitats de l'organització.

La descripció de cadascun dels llocs de treball es recollirà en un document o fitxa que relacionarà de manera sistematitzada i sintètica un conjunt d'informació que expliqui per què el lloc de treball és a l'organització, on s'ubica, què ha de fer i què se n'espera. Inclourà els diferents aspectes amb el propòsit de concretar la dimensió real d'aquest.

Tot i que podrà ser completat per l'adjudicatari, conforme amb la seva proposta, el contingut mínim per a cada lloc de treball serà el següent:

- Codi del lloc de treball.
- Denominació del lloc de treball.
- Dotació.
- Adscripció orgànica.
- Règim: laboral o personal directiu, amb indicació del grup, la categoria professional i el règim jurídic aplicable.
- Tipus de lloc, singularitzat o no.
- Tipus de jornada i característiques especials d'horari, en cas d'existir.
- Nivell de complement de destí o equivalent.
- Retribució per complement específic o equivalent.



- Forma de provisió i, en el seu cas, sistema d'accés.
- Requisits essencials per ocupar el lloc de treball, entre altres:
 - Nivell de titulació acadèmica requerida.
 - Titulació específica requerida, si és el cas.
 - Nivell de coneixement de la llengua catalana requerit.
- Missió del Lloc de Treball, o raó de ser del lloc en l'organització.
- Descripció de les funcions del lloc de treball.
- Condicions del lloc, identificació de tasques i responsabilitats del lloc, entorn de treball (treball presencial i teletreball), eines i equip, dependències, requisits de coneixements, habilitats i capacitats.
- Competències professionals de cada lloc de treball.
- Observacions: possibles causes de compatibilitat, etc.

S'haurà de tenir en compte que:

1. El procés de descripció no podrà realitzar-se al marge o amb el desconeixement dels empleats i empleades de l'organisme, i s'haurà de tenir en compte la seva participació, sigui quina sigui la metodologia a utilitzar.
2. La participació dels empleats i empleades de l'organisme en la descripció dels llocs de treball no eximirà a l'empresa adjudicatària de realitzar el seu propi anàlisi. Tot el procés de descripció haurà de quedar acreditat documentalment en l'expedient que es realitzi.

Un cop descrits els llocs de treball, l'empresa haurà d'elaborar una proposta de Relació de llocs de treball, encara sense el càlcul de les retribucions complementàries que resultaran de la fase 3, i que haurà de complir amb la normativa vigent d'aplicació. La RLT proposada haurà d'incloure, com a mínim:

- La denominació i les característiques essencials dels llocs de treball.
- Els requisits essencials per ocupar-los.
- El complement de destinació i, si s'escau, l'específic.
- El grup, la categoria professional i el règim jurídic aplicable.
- La forma de provisió dels llocs i sistemes d'accés.

La RLT s'haurà d'acompanyar d'una memòria tecnicojurídica que justifiqui la necessitat de la seva aprovació per part del Consell d'Administració.

SÓN RESULTATS MATERIALS D'AQUESTA FASE:

- Manual de funcions de tots els llocs de treball.
- Manual de competències utilitzat.



- Proposta de RLT.
- Memòria tecnicojurídica que justifiqui la necessitat d'aprovació de la RLT.

A la finalització d'aquesta fase, l'empresa lliurarà els documents anteriors a l'IMSP i els presentarà formalment en una reunió de treball, tot responent els dubtes i qüestions que s'hi plantegin.

Aquests documents seran validats, en quant a la seva qualitat i adequació al contracte per part de la Comissió tècnica de seguiment que es constitueixi a tal fi. Una vegada es procedeixi a donar conformitat a aquests treballs, es disposarà l'inici de la fase següent. En cas que existeixin deficiències en alguns dels treballs presentats, les indicaran i es concedirà a aquest efecte el termini d'esmena que s'estimi oportú.

FASE 3: Valoració dels llocs de treball i càlcul de les retribucions complementàries

Es procedirà, després de realitzar les fases anteriors, a realitzar una valoració de les retribucions complementàries dels llocs de treball de l'IMSP:

- a) El nivell de complement de destí en funció dels criteris d'especialització, responsabilitat, competència, comandament i complexitat funcional dels serveis en què està situat el lloc de treball.
- b) El nivell de complement específic en funció de les condicions particulars d'acompliment del lloc de treball: especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat, penositat, etc.

L'empresa adjudicatària proposarà el procediment i la metodologia a seguir en la valoració dels llocs de treball.

Aquesta metodologia haurà de ser clara i quedar formalment detallada, per tal que l'IMSP pugui utilitzar-la en la gestió d'aquest instrument una vegada finalitzats els treballs per part de l'empresa adjudicatària.

Haurà de quedar constància documental de les operacions de valoració dels llocs de treball.

Així mateix, l'empresa haurà de realitzar una simulació econòmica del que suposa l'aplicació de la proposta de valoració presentada, respecte la situació actual, tant en termes globals com a nivell individual, així com el càlcul dels increments que, en el seu cas, suposin pel pressupost municipal.

SÓN RESULTATS MATERIALS D'AQUESTA FASE:

- Manual de valoració de llocs de treball o sistema de valoració utilitzat.
- Valoració de llocs de treball d'acord al sistema o manual.
- Proposta de càlcul de les retribucions complementàries i fórmula de conversió.
- Simulació/impacte econòmic de l'aplicació de la proposta.
- Manual de Funcions, Valoració i Gestió de Llocs de Treball, adaptat a les característiques de

l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona que contingui una metodologia adequada per al manteniment de la coherència de criteri de les descripcions i valoracions de treball



realitzades, i que inclourà el procediment i metodologia a seguir per realitzar les descripcions de llocs de treball i/o valoracions de nous llocs de treball que puguin crear-se en un futur o per l'actualització dels ja existents.

A la finalització d'aquesta fase, l'empresa lliurarà els documents anteriors a l'IMSP i els presentarà formalment en una reunió de treball, tot responent els dubtes i qüestions que s'hi plantegin.

Aquests documents seran validats, en quant a la seva qualitat i adequació al contracte per part de la Comissió tècnica de seguiment que es constitueixi a tal fi. Una vegada es procedeixi a donar conformitat a aquests treballs, es disposarà l'inici de la fase següent. En cas que existeixin deficiències en alguns dels treballs presentats, les indicaran i es concedirà a aquest efecte el termini d'esmena que s'estimi oportú.

LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ FINAL

A la finalització del projecte, l'empresa adjudicatària facilitarà tots els documents lliurables recollits en cadascuna de les 3 fases.

Els documents definitius es lliuraran en format digital i també en suport paper (en el tipus de paper a què es refereix el punt 13 d'aquesta memòria justificativa, signat, segellat i enquadrat).

Aquest contracte no s'ha dividit en lots:

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, per la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre aquestes prestacions com una realització i aprofitament individual i funcional d'aquestes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Per la coherència i continuïtat del projecte i pel tipus de contracte no és possible la seva divisió en Lots.

2. L'Institut Municipal de Serveis Personals va realitzar, l'any 2005, la valoració de llocs de treball (VLT) de diversos centres i serveis de l'IMSP, que va ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Badalona el 26 de juliol de 2005, amb modificacions puntuals aprovades pel Consell d'Administració de l'IMSP en les sessions de 30/11/2006, 30/10/2007 i 10/4/2017.

Des d'aleshores, no s'ha realitzat cap altra valoració massiva de llocs de treball, utilitzant una metodologia única i acordada amb totes les parts implicades.

Aquest fet implica que totes les fitxes de llocs de treball de l'antiga valoració estan desfasades i no es corresponen amb els llocs actuals, això sense tenir en compte tots els nous llocs de treball que han anat apareixent i desapareixent degut a la pròpia dinàmica de l'organisme, canvis d'organigrama o aplicació de noves tecnologies.

El Consell d'Administració de l'IMSP va acordar, en sessió ordinària del 3 de novembre del 2022, iniciar l'estudi de la valoració de llocs de treball a partir del catàleg de llocs de treball de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

Així doncs, es fa imprescindible la confecció d'una nova RLT i una nova VLT per tal de conèixer la realitat de l'IMSP.



3. La classificació de productes per activitats (CPA) de l'objecte del contracte, atenent les seves prestacions es correspon amb el 70.22.14 Serveis de consultoria de gestió dels recursos humans i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

4. Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives que quedaran cobertes amb aquesta contractació, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, així com els criteris d'adjudicació del contracte estan recollides a l'expedient corresponent.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada donat que el llinar d'aplicació es troba recollit a l'article 22.1.c) LCSP "750.000 euros, quan es tracti de contractes que tinguin per objecte els serveis socials i altres serveis específics enumerats a l'annex IV".

2. Aquest contracte es regeix per:

- Les clàusules contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Per qualsevol altre disposició que reguli la contractació tant en àmbit estatal com de la Comunitat Autònoma de Catalunya i que resultin aplicables a la mateixa.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (modificat per la Llei 54/2003, de 12 de desembre; RDL 5/2000, de 4 d'agost; i Llei 39/1999, de 5 de novembre).
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre – RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei 9/2017.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.



3. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de clàusules particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

4. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

5. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

6. L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.

7. Així mateix, l'execució del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El valor estimat del contracte (VEC) és de 74.799,12 € (abans d'IVA).

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	74.799,12 €
Pròrrogues del contracte	No es preveuen
Supòsits de modificació previstos en el PCAP	No es preveuen
Prestacions addicionals (article 168.c.2 o 168.e de la LCSP)	No es preveuen
Total	74.799,12 €

El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte ascendeix a 90.506,93 € IVA inclòs, amb el desglossament següent 74.799,12 €, pressupost net i 15.707,81 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

TOTAL PRESSUPOST	Import
Costos directes en matèria de personal	59.356,40
Altres costos directes en l'execució del contracte	3.500,00



Costos indirectes més despeses generals estimades (13%)	8.171,33
Benefici industrial del 6%:	3.771,38
Total pressupost net IVA exclòs:	74.799,12
Import IVA (21%):	15.707,81
Total pressupost base licitació IVA inclòs:	90.506,93

Per la determinació del pressupost, s'ha considerat el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública, i els següents:

Costos directes: El personal mínim necessari per a la consecució del contracte és de 2 Consultors/es de RH, un d'ells a jornada completa i l'altre a jornada parcial del 50%, i un Director/a de projecte a jornada parcial per tal de coordinar els treballs.

Dedicació i qualificació d'aquest personal:

Com a mínim es requereix de 2 Consultors/es especialistes en Gestió de la Funció Pública i 1 Director/a de Projecte. Segons conveni, els/les consultors/es corresponent a la categoria A. Es preveu una dedicació de 1,5 jornades ($1.540 + 770 = 2.310$ hores anuals) per als/a les Consultors/es i una jornada de 500 hores anuals per al/a la Director/a de Projecte.

- El preu hora del consultor és de 18,94 € + IVA
- El preu hora del Director de Projecte és de 31,21 € + IVA.
- El cost d'un/a Consultor/a especialista en Gestió de la Funció Pública és de 29.167,60 € per 1.540 hores anuals.
- El cost d'un/a Director/a de Projecte és de 15.605,00 € + IVA per 500 hores totals anuals.
- El cost de 1,5 consultors/es per 12 mesos es de 43.751,40 € + IVA
- El cost total del personal és de 43.751,40 € + 15.605,00€ = 59.356,40 €.
- **Altres costos directes estimats per realitzar les prestacions:** Recursos necessaris destinats a la correcta realització del treball: 3.500 € per un període de 12 mesos, entre els quals s'inclouen els costos de desplaçament, els materials, les dietes, etc.
- **Costos indirectes i altres despeses generals:** Es tracta dels costos no directes que són imputables de forma directa als serveis a prestar, com costos comercials, d'administració, costos d'estructura i salaris, etc. 8.171,33€ per un període de 12 mesos.

El pressupost base de licitació es desglossa en el quadre d'anualitats següents:

Any	FASE	Base Imposable	IVA	Total
2025	Fase 1, 2 i 3 (30%+40%+30%)	74.799,12 €	15.707,81 €	90.506,93 €

2. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació.

3. Les ofertes en cap cas superaran el pressupost de licitació. Si es donés el cas, el licitador serà exclòs del procediment.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250326470570367577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



4. Aquest pressupost de licitació inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

5. Les despeses de formalització del contracte, en el cas de que l'adjudicatari sol·liciti que s'elevi a escriptura pública, aniran a càrrec de l'adjudicatari, tal com estableix l'article 153.1 de la LCSP.

6. En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el Plecs reguladors de la licitació i la seva documentació annexa.

7. Finançament del contracte: cal sotmetre la quantitat total de 90.506,93 euros (IVA inclòs), a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos futurs de l'IMSP.

Les despeses que es desglossen aniran a càrrec de la partida O14O3IMS/9200/22799 per a l'any 2025 (o aquella altra que la substitueixi en el pressupost de l'IMSP corresponent al 2025) i restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost futur.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos amb inici el dia 2 de gener de 2025, o l'endemà de la seva formalització si aquesta fos posterior. La seva durada està estructurada en fases, tal i com es detalla a continuació:

FASE PRIMERA: TRES MESOS.

El termini d'execució d'aquesta fase s'iniciarà a comptar dels 15 dies naturals des de la signatura del contracte o des del moment que l'IMSP hagi facilitat tota la documentació necessària sol·licitada pel contractista, si és un termini inferior, en tant que el termini dels 15 dies naturals es preveu com a termini màxim.

L'IMSP posarà a disposició de l'empresa adjudicatària tota la documentació que sigui sol·licitada pel desenvolupament dels treballs objecte d'aquesta licitació, entre d'altres:

- Organigrama vigent
- Plantilla vigent
- Pressupost vigent de Capítol I
- Fitxes descriptives de llocs de treball
- Manual vigent de valoració de llocs de treball
- Relació vigent de llocs de treball
- Acord vigent de Condicions de Treball / Conveni Col·lectiu, i posteriors acords actualitzats

A la finalització d'aquesta fase, el responsable del contracte haurà d'emetre un informe favorable sobre el compliment de la fase amb el respectiu lliurament dels documents a l'Institut Municipal de Serveis Personals.

FASE SEGONA: SIS MESOS.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250326470570367577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El termini d'execució d'aquesta fase s'iniciarà a comptar de l'emissió de l'informe favorable sobre el compliment de la fase primera.

FASE TERCERA: TRES MESOS.

El termini d'execució d'aquesta fase s'iniciarà a comptar de l'emissió de l'informe favorable sobre el compliment de la fase segona.

Es podrà ampliar el termini d'execució del contracte, sempre i quan concorrin els pressupòsits que recull l'article 195 de la LCSP i seguint la tramitació de l'article 100 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El termini d'execució s'interromprà durant els períodes de temps que la Comissió tècnica de seguiment utilitzi per a l'avaluació dels treballs de cada fase, sense que aquest temps pugui ser superior en cap cas al doble del que disposa l'adjudicatari per realitzar els treballs de cada fase, i sense que això generi cap dret econòmic a favor de l'adjudicatari/ària.

L'IMSP notificarà formalment a l'adjudicatari/ària l'inici i la finalització del termini de suspensió.

El contracte no serà objecte de pròrroga.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data d'inici del contracte prevista en aquests plecs i en els plecs de condicions tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Essent l'òrgan de contractació vicepresidenta de l'IMSP d'acord amb el decret de delegació del president de l'IMSP de data 22.09.2023, amb efectes 12.09.2023:

(...)

PRIMER.- Sense perjudici de les facultats de direcció superior i coordinació general d'aquesta Presidència, es deleguen a favor de la vicepresidència de l'Institut Municipal de Serveis Personals, amb efectes 12 de setembre de 2023, totes les competències, circumscrites a l'àmbit d'aquest organisme autònom, que amb caràcter delegable estan conferides a l'Alcaldia-Presidència per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, i els corresponents Estatuts, de les quals, a títol enunciatiu i no limitatiu s'especifiquen les següents:

(...)

5. Contractar, aprovar projectes i totes les altres facultats i prerrogatives inherents a l'òrgan de contractació, quan el valor estimat dels qual no superi la quantitat de dos milions d'euros en els contractes d'obres i la quantitat de 100.000 euros en els contractes de serveis i de subministraments, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que el seu import acumulat a totes les anualitats no superi l'esmentada quantia i fins el límit de 10% dels recursos ordinaris del pressupost referit al primer exercici pressupostari ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros."



La interlocutora per aquest contracte és l'assessora jurídica de l'IMSP per temes jurídics, amb correu electrònic anam.santiago@imspbdn.cat, i en relació als dubtes relatius al plec tècnic es poden adreçar a laura.garcia@imspbdn.cat i adreça a carrer Laietània núms. 29-39, 08911 Badalona.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Perfil del contractant de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

L'accés al perfil de contractant de l'IMSP, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6548709

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/imspbdn

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació anticipada ex art. 117.2 i D.A. 3ª.2 LCSP.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP, de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 6 d'aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració d'acord amb el que preveu l'article 145.3 de la LCSP, amb una ponderació màxima de 100 punts.

8. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren al present Plec.

9. No obstant l'anterior, l'IMSP podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que pretén satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar a la licitació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

10. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

11. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

12. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i



les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

13. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

14. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça.

Web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://www.imsbpdn.cat/perfil-del-contractant/>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta caldrà entrar en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

15. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 5. Publicitat de la licitació

1. La present licitació es publicarà amb un anunci en el perfil del contractant de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

1. Estan capacitades per contractar amb l'Institut Municipal de Serveis Personals les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la



missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment en aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

3. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte no hauran de declarar ni acreditar la solvència que tot seguit s'indica, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV.

3A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera de l'empresa haurà d'acreditar-se, en el moment que li sigui requerit, per tots i cadascun dels mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a la fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci corresponent a l'any de major volum dels darrers tres exercicis haurà de ser de com a mínim de 90.506,93 €.

El volum anual de negocis del licitador/a o candidat/a s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari/ària està inscrit/a en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris/àries individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 90.506,93 €.

3.B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, si el



contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

La solvència tècnica o professional de l'empresa i el professional que portarà a terme el servei haurà d'acreditar-se, en el moment que li sigui requerit, per tots i cadascun dels mitjans següents:

a) Relació de principals serveis d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte efectuats en els darrers 3 anys, tot indicant-ne import, data i destinatari, ja sigui públic com privat. L'import acumulat en l'any de major execució haurà d'esser de com a mínim la meitat del pressupost màxim de licitació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Com a mínim l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per 3 persones, 2 d'elles consultors/es especialistes en consultoria de gestió i funció pública i 1 director/a de projecte. Una de les persones serà nomenat/da coordinador/a i encarregat/da del projecte i actuarà com a interlocutor/a en les relacions que puguin derivar d'aquest contracte amb l'IMSP

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari/ària o dels directius/ves de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

És requisit mínim que l'empresa adjudicatària designi un equip de treball de 3 persones, amb els següents perfils:

- 1 Director/a de projecte expert/a en organització i RH a la funció pública.
- 2 Consultors/es especialistes en gestió i funció pública.

Una de les persones de l'equip serà nomenada coordinador/a i encarregat/da operatiu del projecte i actuarà com a interlocutor/a en les relacions que puguin derivar d'aquest contracte amb l'IMSP.

Els requisits mínims professionals que ha de complir el personal proposat per l'empresa són, pel consultor/a especialista en gestió i funció pública:

A) Estar en possessió d'alguna de les titulacions universitàries següents:

- Enginyeria Tècnica i/o Superior en l'especialitat d'Organització Industrial
- Grau/Diplomatura en Gestió i Administració Pública
- Grau/Diplomatura en Relacions Laborals
- Grau/Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública
- Grau/Llicenciatura en Dret
- Grau/Llicenciatura en Ciències del Treball
- Grau/Llicenciatura en Sociologia
- Grau/Llicenciatura en Psicologia



- Grau/Llicenciatura en Psicopedagogia
- Grau/Llicenciatura en Pedagogia
- O qualsevol altra titulació que acrediti competències en la realització d'aquests treballs, tals com Funció Pública, planificació i ordenació de personal a l'Administració Pública, valoració i gestió de llocs de treball a l'Administració Pública o similar.

B) Acreditar una experiència mínima en cadascun dels àmbits següents:

- 2 anys mínims d'experiència en matèria de funció pública a l'Àrea de Recursos Humans
- 2 anys mínims d'experiència en elaboració de RLT i projectes organitzatius al sector públic.

Pel/per la director/a del projecte:

A) Estar en possessió en alguna de les titulacions següents:

- Qualsevol de les titulacions universitàries requerides pel perfil de consultor.
- Formació superior de postgrau/màster o equivalent específica en gestió i RH a la funció pública.

B) Acreditar una experiència mínima en ambdós àmbits següents:

- 2 anys mínims d'experiència en direcció de projectes en matèria de funció pública a l'Àrea de Recursos Humans.
- 2 anys mínims d'experiència en direcció de projectes d'elaboració de RLT i projectes organitzatius al sector públic.

Caldrà adjuntar el model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació (annex III del PCAP) dins del sobre A de les proposicions referent als requisits mínims d'adscripció recollits en els paràgrafs anteriors.

A banda d'aquest document a incloure en el sobre A, quan el licitador consideri adient l'adscripció de recursos addicionals als mínims exigits (ja es tracti de més personal o bé que aquests disposin de titulacions i/o més experiència de la mínima exigida) caldrà incloure aquesta informació de forma detallada dins de la documentació que integra el sobre C, referent als criteris avaluable de forma automàtica.

En tot cas, la justificació del compliment dels requisits mínims exigibles (currículums vitae, titulacions oficials, certificats de bona execució per tal d'acreditar l'experiència, etc.), així com de les millores proposades per sobre d'allò exigut, s'haurà d'aportar únicament en cas de resultar adjudicatari, dins del termini màxim que se li atorgui a aquests efectes.

2. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.



3. Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 7. Presentació de documentació i de proposicions

7.1. Les proposicions es presentaran en la forma indicada a continuació, i en el lloc i termini assenyalat en l'anunci de licitació.

El termini de presentació de les proposicions assenyalat a l'anunci de licitació serà de 15 dies naturals, des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'IMSP. Si el darrer dia de termini fos inhàbil, el termini de presentació de propostes s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions referides a l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Institut+Municipal+de+Serveis+Personals+de+Badalona&reqCode=viewDetail&idCap=6548709

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només en tindrà coneixement el licitador (l'eina de Sobre Digital no desa ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini



de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà desada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per empremta electrònica de l'oferta el conjunt de dades el procés de generació dels quals garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament dita, i que permeten detectar possibles alteracions del contingut d'aquesta garantint la seva integritat. Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient, hauran de complir amb l'establert a aquest efecte en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no hi pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF, ODT, ODS, DOCX (o DOC) i XLSX (o XLS).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la restant documentació complementària, que l'haurà de facilitar almenys dos dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Tots els licitadors hauran de designar una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions.



Un licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

7.2 Formalitats i documentació

Les proposicions es presentaran en dos sobres/arxius electrònics, "SOBRE A", "SOBRE B" i "SOBRE C"

La documentació que conté el sobre núm. B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

1. El sobre/arxiu electrònic A haurà de contenir:

Índex de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.

La declaració responsable de personalitat i capacitat seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec així com la documentació complementària que es pugui exigir en aquesta licitació, signada i amb la corresponent identificació, en què el licitador posa de manifest tot allò exigint de conformitat amb les previsions de l'article 140.1 apartat a) de la LCSP, entre d'altres, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 71 de la LCSP i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badalona i que es compromet a subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència d'aquest contracte, la pòlissa d'assegurances a què es refereix aquest plec;

En aquesta declaració es farà constar que es compleix amb les condicions indicades, en la data de finalització del termini de presentació de propostes.

Com a clàusula essencial dels contractes públics municipals, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no han de tenir relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, per aquest motiu, en el supòsit que l'empresa licitadora opti per la presentació del DEUC, aquesta haurà de presentar una declaració responsable manifestant alternativament que l'empresa que representa:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.



Així mateix, en el cas de que el licitador incorri en falsedat en aquesta declaració responsable, apart dels efectes indicats anteriorment en relació a l'exclusió del procediment, l'IMSP podrà incoar i tramitar un expedient de prohibició de contractar amb aquesta entitat, d'acord amb el que s'especifica a l'article 71 de la LCSP.

Les empreses hauran de presentar el model DEUC, no obstant es manté l'obligatorietat de presentar la declaració responsable de l'apartat b) i la resta de documentació relacionada en aquesta clàusula.

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors (RELI o ROLECE) podran substituir tota la documentació expressada en aquesta apartat 1 pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

2. El sobre/arxiu electrònic B, referit , referit a l'oferta tècnica i/o referències quina valoració depengui de judicis de valor: es presentarà una memòria - projecte de treball que reculli la proposta de desenvolupament i estructura dels treballs a realitzar d'acord amb el contingut del PPTP on quedin clarament recollits, entre d'altres, els següents extrems, que constitueixen els subcriteris a tenir en compte per valorar la memòria – projecte:

a) Enfocament i abast del projecte:

El licitador haurà d'exposar la seva proposta d'actuació i el detall de les feines que portarà a terme, sempre considerant les mínimes actuacions requerides en el plec de prescripcions tècniques. Caldrà indicar aspectes com el número de sessions de presentació dels treballs i amb qui es proposa realitzar-les, número màxim de reunions a les quals assistiran els membres de l'empresa, a la Mesa General de Negociació, o altres grups de treball/comissions que es creïn als efectes de seguir els treballs d'elaboració dels referits instruments i posterior negociació i altres aspectes que, a judici dels/de les licitadors/es, puguin resultar d'interès per comprendre la proposta d'actuació.

b) Planificació/estructuració de les feines.

Es valorarà la proposta de pla de treball, recursos, cronograma i actuacions a realitzar en cada fase.

Distribució de les feines per fases, si s'escau, amb el detall dels resultats/objectius a aconseguir en cada fase, així com la claredat i definició de la càrrega de treball/dedicació del personal de l'IMSP i la seva missió en cada moment del projecte.

c) Metodologies de treball proposades:

Descripció i detall (i en el seu cas, avantatges respecte d'altres) de la/les metodologia/es proposades per cada una de les fites principals (sistema per la recollida de dades: qüestionaris, entrevistes, softwares específics,..., anàlisi-diagnosi organitzativa, sistema de valoració de llocs de treball, etc.), suport d'aquestes metodologies (digital, paper, etc.) i abast dels treballs.



Qualsevol d'aquestes metodologies utilitzades no podrà suposar cap cost addicional al preu de licitació ofert, ni durant el termini de vigència del contracte, ni posteriorment. Aquestes hauran de ser comprensibles i de fàcil utilització, per garantir que posteriorment l'IMSP porti a terme les corresponents actualitzacions i manteniment dels instruments.

d) Models/plantilles dels principals documents objecte de contractació:

Per exemplificar quins serien els resultats finals a obtenir per l'IMSP, el/la licitador/a haurà de mostrar un model/plantilla dels principals documents objecte del contracte: relació de llocs de treball, model de fitxes descriptives, etc., i quin seria el suport d'aquests documents (digital, paper, etc.)

e) Altres millores ofertes pels licitadors sense cap cost per l'IMSP:

Es valoraran les millores proposades pels licitadors que tinguin per objecte facilitar l'aprovació, implementació i manteniment dels instruments. Aquestes millores hauran d'identificar-se expressament com a tal en la memòria - projecte i es valoraran segons els següents criteris:

- Actuacions de difusió i/o comunicació interna i/o gestió del canvi organitzatiu
- Sessions de formació/capacitació i/o participació del personal
- Actuacions que afavoreixin o fomentin la negociació col·lectiva
- Accions/actuacions a portar a terme que tinguin com objectiu facilitar/impulsar l'aprovació dels instruments objecte de licitació

3. El sobre/arxiu electrònic C, referit a l'oferta econòmica i resta d'aspectes avaluable per aplicació de les fórmules i barems establerts en aquest plec, haurà de contenir:

La proposició que es formula seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec, signada pel licitador o per la persona que el representi, i que inclou la resta d'aspectes avaluable per aplicació de les fórmules i barems establerts en aquest plec.

Dins del preu ofert hi estan incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

D'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit, l'IVA aplicable és un 21%

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

L'IMSP podrà requerir, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que el licitador porti la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

En el cas que no sigui atès en temps i forma el requeriment de documentació indicat al paràgraf anterior, la proposta del licitador podrà ser exclosa del procediment. Així mateix, la documentació presentada en relació a aquest apartat haurà de tenir validesa o estar en vigor com a mínim des de la data de finalització del termini per presentar proposta.

Les empreses licitadores podran indicar quina documentació/informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.



Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

7.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut d'aquest plec de clàusules i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat Membre de la Unió Europea.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà a l'IMSP per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

1. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

2. El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec serà de 15 dies naturals (disposició addicional 12 de la LCSP) a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Institut Municipal de Serveis Personals (art. 156.6 LCSP).

3. Les proposicions presentades fora del termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb el que es preveu al present Plec.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta, es determinarà tenint en compte la relació qualitat-preu.



L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic, des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu, d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluables de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (Màxim de 60 punts)	
A Oferta econòmica	34 PUNTS
B Perfil professional del personal	26 PUNTS
CRITERIS DE VALORACIÓ MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (Màxim de 40 punts)	
A Memòria – projecte de treball	40 PUNTS
PUNTUACIÓ TOTAL	100 PUNTS

1. Criteris de valoració automàtica o mitjançant fórmules matemàtiques:

A. OFERTA ECONÒMICA: De 0 punts fins a un màxim de 34 punts.

La valoració de la proposta econòmica relativa al preu del contracte tindrà una puntuació màxima de 34 punts. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{PUNTS} = \frac{\text{OFERTA MÉS BAIXA} \times 34}{\text{OFERTA A VALORAR}}$$

Resultarà exclòs de la licitació aquell candidat que formuli oferta per sobre del pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert per aquest contracte.

B. PERFIL PROFESSIONAL DEL PERSONAL DESTINAT A PRESTAR SERVEIS EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE PER SOBRE DEL MÍNIM EXIGIT: De 0 punts fins a un màxim de 26 punts.

Es valorarà, fins a un màxim de 26 punts, la formació i experiència professional del personal proposat per l'empresa licitadora que vagi a prestar serveis, adscrit en el desenvolupament del projecte objecte del contracte, per sobre del mínim exigít. Així, tant per al consultor/a, com per al/a la director/a del projecte, s'estableix el següent:

- Formació del personal proposat per l'empresa que hagi de prestar el servei, fins a un màxim de 10 punts distribuïts de la següent manera:

- 1 punt per a cada titulació universitària complementària a la de requisít mínim (punt 7.2. del present document), **fins a un màxim de 4 punts**, d'entre les següents:

Enginyeria Tècnica i/o Superior en l'especialitat d'Organització Industrial, Grau o Diplomatura en Gestió i Administració Pública o en Relacions Laborals, Grau o Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública o en Dret o en Ciències del Treball o en Sociologia o en Psicologia o en Psicopedagogia o en Pedagogia.

- Altra formació professional, **fins a un màxim de 6 punts**.



Es valoraran els Màsters, Postgraus i cursos de formació i/o perfeccionament que facin referència a les següents temàtiques (en el cas del director/a de projecte, aquesta formació es valorarà sempre i quan sigui addicional a la mínima exigida).

- Anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball i RLT.
- Consultoria en organització de recursos humans.
- Funció Pública: normativa d'aplicació i gestió de recursos humans.
- Gestió econòmica: anàlisi de retribucions, impactes econòmic a les organitzacions, previsions escenaris pressupostaris de futurs.
- Dret administratiu i laboral: experiència en assessorament i/o defensa jurídica en l'àmbit de l'Administració Pública ▪ Negociació col·lectiva.

Els criteris de valoració seran els següents:

- Màster universitari o equivalent: 1,5 punts per màster, **fins a un màxim de 3 punts.**
- Postgrau universitari o equivalent: 1 punt per diploma d'especialització, **fins a un màxim de 2 punts.**
- Cursos de formació i/o perfeccionament de durada igual o superior a 20 h: **0,15 punts per cada curs, fins a un màxim d'1 punt.**

Les empreses licitadores hauran d'aportar els originals o còpia acarada dels títols vàlids de coneixement oferts. Només es puntuarà la formació professional acreditada fins al màxim previst (10 punts).

- **Experiència professional/docència impartida pel personal que hagi de prestar el servei, fins a un màxim de 16 punts**, distribuïts de la següent de manera:

- a) Pel consultor/a, en treballs de consultoria en l'àmbit de Recursos Humans, específicament en matèria de valoració i anàlisi de llocs de treball i/o d'organització i relació de llocs de treball a l'Administració Pública i/o negociació col·lectiva, per a empreses del sector públic.
 - Consultor/a amb experiència de més de 2 anys, fins a 4 anys, es valorarà amb 2 punts.
 - Consultor/a amb experiència de 4 a 6 anys es valorarà amb 4 punts.
 - Consultor/a amb experiència de 6 a 8 anys es valorarà amb 6 punts.
 - Consultor/a amb experiència de més de 8 anys es valorarà amb 8 punts.
- b) Pel director/a de projecte, en treballs de direcció de projectes en matèria de funció pública a l'àmbit dels Recursos Humans i/o elaboració de RLT i VLT i/o projectes organitzatius i/o negociació col·lectiva al sector públic.
 - Director/a de projecte amb experiència de més de 2 anys, fins a 4 anys, es valorarà amb 2 punts.
 - Director/a de projecte amb experiència de 4 a 6 anys es valorarà amb 4 punts.
 - Director/a de projecte amb experiència de 6 a 8 anys es valorarà amb 6 punts.
 - Director/a de projecte amb experiència de més de 8 anys es valorarà amb 8 punts.



c) Per docència:

- Cursos impartits com a docent en matèria d'organització i/o valoració de llocs de treball i/o relació de llocs de treball, al sector públic: 1 punt per a cada curs lectiu impartit.

Només es puntuarà l'experiència i la docència acreditada fins al màxim previst (16 punts). La formació s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits per l'administració competent.

Motivació de l'elecció d'aquest criteri i fórmula de valoració:

Es considera que la qualificació professional dels/de les professionals assignats/des al projecte, més enllà dels mínims de solvència determinats en el punt 7.2.c) de d'aquesta memòria justificativa, suposen un avantatge i garantia addicional per garantir la qualitat dels treballs i una implementació amb èxit.

No obstant l'anterior, l'IMSP podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que pretén satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar a la licitació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

2. Criteris de valoració mitjançant judicis de valor:

A. MEMÒRIA-PROJECTE DE TREBALL: De 0 punts fins a un màxim de 40 punts.

Es valorarà l'enfocament global dels treballs, de cara al compliment dels objectius bàsics del projecte establerts en el PPTP.

A aquests efectes, es presentarà una memòria - projecte de treball que reculli la proposta de desenvolupament i estructura dels treballs a realitzar d'acord amb el contingut del PPTP on quedin clarament recollits, entre d'altres, els següents extrems, que constitueixen els subcriteris a tenir en compte per valorar la memòria – projecte:

a) Enfocament i abast del projecte: fins a 20 punts.

El licitador haurà d'exposar la seva proposta d'actuació i el detall de les feines que portarà a terme, sempre considerant les mínimes actuacions requerides en el plec de prescripcions tècniques. Caldrà indicar aspectes com el número de sessions de presentació dels treballs i amb qui es proposa realitzar-les, número màxim de reunions a les quals assistiran els membres de l'empresa, a la Mesa General de Negociació, o altres grups de treball/comissions que es creïn als efectes de seguir els treballs d'elaboració dels referits instruments i posterior negociació i altres aspectes que, a judici dels/de les licitadors/es, puguin resultar d'interès per comprendre la proposta d'actuació.

b) Planificació/estructuració de les feines: fins a 8 punts.

Es valorarà la proposta de pla de treball, recursos, cronograma i actuacions a realitzar en cada fase.

Distribució de les feines per fases, si s'escau, amb el detall dels resultats/objectius a aconseguir en cada fase, així com la claredat i definició de la càrrega de treball/dedicació del personal de l'IMSP i la seva missió en cada moment del projecte.

c) Metodologies de treball proposades: fins a 6 punts.



Descripció i detall (i en el seu cas, avantatges respecte d'altres) de la/les metodologia/es proposades per cada una de les fites principals (sistema per la recollida de dades: qüestionaris, entrevistes, softwares específics,..., anàlisi-diagnosi organitzativa, sistema de valoració de llocs de treball, etc.), suport d'aquestes metodologies (digital, paper, etc.) i abast dels treballs.

Qualsevol d'aquestes metodologies utilitzades no podrà suposar cap cost addicional al preu de licitació ofert, ni durant el termini de vigència del contracte, ni posteriorment. Aquestes hauran de ser comprensibles i de fàcil utilització, per garantir que posteriorment l'IMSP porti a terme les corresponents actualitzacions i manteniment dels instruments.

d) Models/plantilles dels principals documents objecte de contractació: fins a 4 punts.

Per exemplificar quins serien els resultats finals a obtenir per l'IMSP, el/la licitador/a haurà de mostrar un model/plantilla dels principals documents objecte del contracte: relació de llocs de treball, model de fitxes descriptives, etc., i quin seria el suport d'aquests documents (digital, paper, etc.)

e) Altres millores ofertes pels licitadors sense cap cost per l'IMSP: fins a 2 punts.

Es valoraran les millores proposades pels licitadors que tinguin per objecte facilitar l'aprovació, implementació i manteniment dels instruments. Aquestes millores hauran d'identificar-se expressament com a tal en la memòria - projecte i es valoraran segons els següents criteris:

- Actuacions de difusió i/o comunicació interna i/o gestió del canvi organitzatiu: fins 0,5 punts.
- Sessions de formació/capacitació i/o participació del personal: fins 0,5 punts.
- Actuacions que afavoreixin o fomentin la negociació col·lectiva: fins 0,5 punts.
- Accions/actuacions a portar a terme que tinguin com objectiu facilitar/impulsar l'aprovació dels instruments objecte de licitació: fins 0,5 punts.

3. Criteris de desempat:

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diferents licitadors s'aplicaran els criteris de desempat de l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa per a l'aplicació d'aquests criteris haurà d'esser aportada pels licitadors empatats en el moment que es produeixi l'empat, en el termini de 3 dies naturals. Si el darrer dia de termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Valors anormals o desproporcionats

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

S'apreciarà que una oferta té valors anormals o desproporcionats quan es trobi en els següents supòsits:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions totals.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altra/es empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP, quan la Mesa de contractació hagués identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin



presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonadament i detallada el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per als serveis.
- El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- La possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació sigui una empresa que hagi justificat una oferta anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació, en el tràmit de requeriment.

Clàusula 10. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: La Mesa estarà presidida pel gerent de l'IMSP o persona en qui delegui.

Vocals: Formaran part, com a vocals, l'interventor/a municipal o viceinterventor/a, el/la secretari/ària de l'IMSP, i el/la cap econòmic financer/a de l'IMSP; o les persones en qui aquests membres deleguin.

Secretari/ària: Actuarà com a secretari/ària de la Mesa l'assessor/a jurídic/a de l'IMSP.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre l'existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa que n'estiga afectat haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsit, en formarà part el substitut o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.



La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 27 d'aquest plec.

Pràctica de la valoració de les ofertes

Donat que s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses i posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb el que s'estableix a aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 27.

Clàusula 11. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.



L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 6.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 13.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència detallats a la clàusula 6.3.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 13.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.



Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració d'acord amb el que preveu l'article 145 de la LCSP.

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula a la clàusula 9.

No obstant l'anterior, l'IMSP podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que pretén satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar a la licitació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 13. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar dins del termini dels 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment, la constitució d'una garantia definitiva



equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, a la Tresoreria Municipal, c/ Francesc Layret, 42-46, 2^a, de Badalona.

De no complir-se aquest requisit per causa imputable a l'adjudicatari, l'Administració no li adjudicarà el contracte i s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, essent-li d'aplicació allò previst a la clàusula 7.3 d'aquest plec, i es demanarà la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP i ha de ser intervinguda per fedatari públic.

La garantia definitiva també podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu.

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables a l'adjudicatari.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant perfil de contractant.

2. La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 LCSP.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa adjudicatària retira la indemnització que correspongui.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil del contractant en el termini màxim de 15 dies posteriors a la data de formalització.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 15. Inici de les prestacions

Està previst que el contracte iniciï la seva vigència el dia 2 de gener de 2025, o l'endemà de la seva formalització si aquesta és posterior.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic imsp@imspbdn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

També poden fer arribar la documentació requerida mitjançant el tràmit de "Instància genèrica" que trobaran al web imspbdn.cat, que funciona com a registre electrònic i els facilitarà un núm. de registre d'entrada.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

1. El pagament del preu es realitzarà per la presentació de les factures parcials, segons el següent detall:

- 1a fase: 30% del preu d'adjudicació del contracte.
- 2a fase: 40% del preu d'adjudicació del contracte.
- 3a fase: 30% restant del preu d'adjudicació del contracte.

Les factures es presentaran al registre d'entrada de factures i hauran de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi, haurà de ser conformada pel responsable del contracte, que haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Així, l'abonament al contractista del preu ofert i acceptat com a contraprestació econòmica pels treballs realitzats, es farà en tres parts, coincidint amb la conclusió dels treballs de cada una de les fases a les que fa referència aquest plec.

2. La factura haurà de reunir els requisits reglamentaris, i el responsable del contracte o el servei tècnic responsable del seguiment i control del contracte, les haurà de conformar o validar indicant que el servei s'ha efectuat d'acord amb l'encàrrec rebut, el compliment de totes les formalitats recollides en el present plec i qualsevol altres de possible vigència en dates posteriors.

3. Als efectes del que preveu l'apartat segon de la disposició addicional 32 de la LCSP, introduïda pel Reial decret llei 4/2013, de 22 de febrer, la factura haurà d'incloure les dades identificatives següents:

- L'òrgan de contractació: vicepresidència de l'IMSP.



- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública (això és la Intervenció General).

- El destinatari: l'IMSP

4. El lliurament de factures per part del licitador de l'adjudicació definitiva d'aquest contracte s'efectuarà per mitjans electrònics.

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica de l'IMSP o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Juntament amb les ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació les empreses presentaran l'acceptació per lliurar les factures electròniques en els termes establerts per aquest plec.

5. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

6. L'endarreriment en el pagament per causes imputables a l'adjudicatari no reportarà en cap cas interessos de demora.

7. El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'Administració contractant.

8. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 17. Revisió de preus

No procedeix.

Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és la Cap de gestió jurídica RH i en cas de vacant, absència o malaltia, el gerent, als quals correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions incidències i/o pròrrogues del contracte.



- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

Prerrogatives de l'Administració

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

Condicció especial d'execució

L'art. 202 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a fi del contracte, en el sentit de l'art. 145, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Per donar compliment a l'art. 202 LCSP, és condició especial d'execució:

- La presentació dels documents de treball resultants del contracte es lliuraran prioritàriament en format electrònic, a fi d'eliminar en la mesura que sigui possible l'ús de paper i facilitar el seu ús per part de l'IMSP. Els exemplars amb caràcter de document final que calgui lliurar en paper es faran en paper 100% reciclat: paper fabricat exclusivament amb fibres de paper recuperat i amb un contingut de fibres postconsum major o igual al 65%.

Almenys es lliurarà una còpia en paper 100% reciclatge del document final corresponent a cada actuació.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials, el contractista haurà de lliurar un certificat del paper que emprarà on constin les seves característiques.



La condició especial d'execució del present contracte, es considera obligació contractual de caràcter essencial, podent optar l'òrgan de contractació en cas d'incompliment de la mateixa per:

Resoldre el contracte per incompliment culpable segons l'article 211 de la LCSP, la qual cosa comporta inhabilitació per licitar en qualsevol procediment públic de licitació conforme al que estableix l'article 71 de la LCSP.

Considerar l'incompliment com una infracció greu i continuar la seva execució amb la imposició d'una penalitat equivalent al 10 per 100 del preu del contracte, conforme a l'article 192 de la LCSP.

Són obligacions essencials del contracte:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de prestar la seva assistència tècnica als membres de la Comissió tècnica de seguiment de la RLT i la Mesa General de Negociació de temes comuns, amb els límits i termes que s'estableixi a la seva proposta.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar, per a la realització del treball, l'equip humà, els mitjans tècnics i l'organització que siguin necessaris pel desenvolupament del projecte. Amb caràcter de mínims o aquells altres superiors a què s'hagi compromès amb la formulació de la seva oferta.
- L'empresa comunicarà per escrit i de forma immediata a l'IMSP dels canvis, absències, vacances i altres situacions de baixa dels professionals adscrits i els substituiran per altres professionals amb experiència i les titulacions exigides.
- L'empresa adjudicatària s'obliga a guardar confidencialitat sobre les dades i informació que rebí per a la realització del treball encomanat. A aquests efectes, es veurà sotmesa al compliment de tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'IMSP o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi durant la vida del contracte, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els seus serveis associats, el nom o el perfil empresarial, que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.



- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Altres drets i obligacions

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, les que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i, en particular, les següents:

a. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars regulador de la prestació objecte d'aquest contracte, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'IMSP, a través del responsable del contracte.

b. Durant l'execució del contracte, el contractista respondrà de la qualitat dels béns subministrats així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'IMSP o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'IMSP i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte.

c. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

d. L'IMSP lliurarà, si escau, l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hi hagin pogut establir o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència.

e. A part de les obligacions que es contenen a la normativa aplicable, les que es deriven dels plecs de la licitació i la seva documentació annexa, són obligacions específiques de l'adjudicatari:

Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li siguin dictades per l'IMSP.

Satisfer tots els impostos, taxes i arbitris que graven l'exercici de l'activitat a que es destina el contracte.

- Aportar en el termini indicat per l'IMSP, la documentació exigida per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, així com per la seva normativa desenvolupadora.

Assumir tota la responsabilitat civil derivada de les seves actuacions per l'execució del contracte. Per aquest motiu haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes.

La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'IMSP.



Sens perjudici d'això, l'IMSP podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

C. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

a. L'adjudicatari quedarà obligat i es responsabilitzarà íntegrament en relació als seus treballadors, del compliment de les obligacions que es deriven en l'ordre laboral (matèria laboral pròpiament dita, Seguretat social i prevenció de riscos), fiscal i qualsevol altre de caràcter general aplicable, essent únic responsable de les obligacions que la normativa aplicable l'imposi.

b. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment del contracte davant l'IMSP i de tercers.

d. El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment de l'IMSP.

e. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment.

L'IMSP podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'IMSP.

f. El contractista facilitarà a l'IMSP, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, i li comunicarà mitjançant declaració jurada les modificacions que es produeixin.

Així mateix, el contractista facilitarà a l'IMSP els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

g. En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'IMSP determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

h. La naturalesa administrativa de la relació que s'estableix entre l'IMSP i el contractista en virtut d'aquest contracte exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i l'IMSP, tant durant la vigència d'aquest contracte com amb posterioritat a la seva finalització, sense que existeixi cap obligació present o futura de subrogar al personal del contractista o dels seus subcontractistes per part de l'IMSP.

i. L'IMSP exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

D. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250326470570367577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En matèria de protecció de dades de caràcter personal:

Recollida de dades

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

En relació amb la documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), la persona sol·licitant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a IMSP amb la finalitat de licitar en el present procediment.

La documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de IMSP, ubicades al carrer Laietània 29-39, planta baixa de Badalona (08911) i serà tractada per IMSP per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les persones sol·licitants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a IMSP. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia, IMSP i l'Ajuntament de Badalona, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que les persones sol·licitants autoritzen a IMSP a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a IMSP, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

Tractament de dades

Si el contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, de conformitat amb la Disposició addicional 25 ena. de la LCSP, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

En matèria de confidencialitat

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 5.3 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.



L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Així mateix, els treballs objecte d'aquest contracte seran de propietat exclusiva de l'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona, i qualsevol divulgació d'aquests requerirà de prèvia autorització per part d'aquesta Institució, fent constar sempre que es van desenvolupar per encàrrec.

E. Obligacions del contractista de caire lingüístic

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en les rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

F. Subrogació

No procedeix.

Clàusula 20. Modificació del contracte.

1. Aquest contracte només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies referides a l'article 205 de la LCSP.

2. La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.

b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.

c) Fiscalització de l'expedient.

d) Informe de la Secretaria i la intervenció General.

e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

3. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada



Clàusula 21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut Municipal de Serveis Personals, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

4. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 22. Successió en la persona del contractista. Subcontractació

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



Subcontractació:

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu aquest plec i l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. En aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen, als efectes pertinents, la consideració de condició especial d'execució.



Clàusula 23. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis regulats en aquest plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.



Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Per al cas d'incompliments en els terminis previstos, s'imposaran les següents sancions de penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'IMSP.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'IMSP pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'IMSP té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o d'esmena que s'atorguin en les diverses fases d'execució del contracte, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'oferta, o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Altres penalitzacions per incompliment del contracte:

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'IMSP podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats, segons la graduació de l'incompliment:

LLEUS

- a) El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- b) L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- c) L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

GREUS

- a) L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució previstes en l'article 202 LCSP a què es fa referència més endavant en aquest mateix apartat.
- b) L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- c) La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.



- d) La resistència als requeriments fets per l'IMSP, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.

MOLT GREUS

- a) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- c) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- d) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- e) Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

- a) L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- b) No facilitar tota la informació que requereixi l'IMSP, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- c) No documentar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.
- d) No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSP podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.



Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment respecte el compromís relatiu a l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors. Règim d'invalidesa i jurisdicció competent.

Recursos legals



1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 28. Transparència

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:



1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Badalona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX NÚMERO 1

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

El/la Sr./Sra. _____ amb residència a _____, al carrer _____ número _____, i amb NIF _____, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte _____, amb expedient número _____, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats que s'indiquen:

1. Preu de l'oferta TOTAL (abans d'IVA) per la durada total del contracte, establerta en 12 mesos :

_____.-€

Import de l'IVA al 21%:

Preu total IVA INCLÒS:

2. Millora el perfil professional del personal destinat a prestar serveis en el desenvolupament del projecte per sobre del mínim exigít: (marqui una creu on correspongui)

SÍ ☐
NO ☐

En cas afirmatiu, caldrà incloure la relació detallada de les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte (consultors i director del projecte) amb la suficient informació com perquè es puguin identificar clarament els següents aspectes:

- La formació de què disposa aquest personal respecte del mínim exigít.
- L'experiència professional respecte del mínim exigít.
- La docència que en el seu cas s'hagi pogut impartir per part de dit personal.

Només es puntuarà la formació professional, l'experiència i la docència fins el màxim de 26 punts que s'hagin acreditat, pel que fa a la formació (amb un màxim de 10 punts) mitjançant l'aportació dels originals o còpies compulsades dels títols vàlids dels coneixements; pel que fa a l'experiència i la docència (amb un màxim de 16 punts) mitjançant certificats de bona execució expedits per l'Administració o organisme competent.

Cas que no s'acrediti per part del licitador alguns dels apartats anteriors mitjançant l'aportació de la pertinent documentació (ja es tracti de la formació, l'experiència o la docència) a què s'hagi fet referència en aquest model de proposició, la puntuació atorgada en l'apartat de què es tracti que no s'hagi acreditat, serà 0 .

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura

Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació establert al present Plec. També quedaran excloses les ofertes que alterin el termini d'execució de la prestació. Així mateix restaran excloses del present procediment aquelles

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250326470570367577 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.



ANNEX NÚMERO 2

Model de declaració responsable de personalitat i capacitat

Senyors, en relació a la licitació corresponent a _____,

Qui signa, _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de _____, amb CIF _____ i domicili a _____, en la seva condició de _____; declara:

Que el/la sotasignat/da té poders suficients de representació de l'esmentada empresa/entitat i per tant, pot comprometre-la davant l'Institut Municipal de Serveis Personals en aquest procediment de contractació, en virtut de poders/acords atorgats [especificar acords i/o escriptures d'apoderament].

Que l'empresa/entitat està legalment constituït/constituïda i habilitat per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, ja que el seu objecte social és [redacció segons escriptures i/o documents societaris fundacional, modificació, fusió, transformació, etc] segons escriptures/acords [indicar-los] vigents.

Que aquesta empresa/entitat té per objecte [transcriure'n l'objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals], segons escriptura/acords [indicar-los] vigents.

Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/da d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs núm.: descripció; núm.: descripció...etc i aquests estats d'alta continuen vigents.

Que l'empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, no té cap deute pendent amb l'ajuntament de Badalona, ni amb l'Institut Municipal de Serveis Personals, i no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

Que es compromet a la subscripció i el manteniment durant tota la vigència d'aquest contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de l'execució aquest contracte d'acord amb el que preveu aquest plec de clàusules administratives particulars.

Que aquesta empresa accepta expressament, tal i com preveuen l'article 140 i la Disposició Addicional 15^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica:

.....@.....

En cas d'empresaris estrangers. Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.



Que segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atorga el consentiment perquè l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) de l'Ajuntament de Badalona, pugui consultar per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions.

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Alternativament:

Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

O bé:

Que té relacions legals amb paradisos fiscals (en aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions).

Així mateix ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests extrems i qualsevol altra que li sigui requerida per part de l'IMSP, en compliment del previst en els articles 140.1 i 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, en el termini que als efectes li notifiqui l'IMSP.

Declara que coneix i accepta que en el cas de que sigui requerit per l'aportació de la documentació indicada anteriorment i no atengui en temps i forma aquell requeriment, podrà ser exclòs del procediment.

Altresí ES COMPROMET a mantenir les circumstàncies declarades en relació amb la capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar esmentades fins a la perfecció del contracte, d'acord amb l'art. 140.4 LCSP.

I als efectes oportuns, se signa la present, a de de

EMPRESA:

(signatura del licitador/representant, i segell de l'empresa)



ANNEX NÚMERO 3

Model de compromís d'adscripció de mitjans

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte _____, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX NÚMERO 4

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Data :

En/na....., en nom i representació
de....., prevista de NIF....., número de
cotització a la Seguretat Social....., amb domicili
a....., manifesta responsablement :

Que l'Empresa a la que representa compleix tots els requisits establerts a la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.

Que l'Empresa ha organitzat el desenvolupament de les seves activitats preventives d'acord amb la següent modalitat:

- ☐ Assumit per l'empresari personalment
- ☐ Nomenament de treballadors
- ☐ Constitució de servei de prevenció propi
- ☐ Concertació amb un o varis servei/s de prevenció aliè/ns.....

Que juntament al present escrit acompanya document de:

- ☐ Empreses proveïdores de serveis:

Alta dels treballadors a la seguretat social

Certificat de la realització de vigilància de salut dels treballadors.

Certificat de formació dels treballadors adient a les tasques. A més, en iniciar cada nova activitat no prevista, ha d'informar als seus treballadors del procediment de treball a seguir, els riscos que implica i les mesures de protecció a adoptar.

Avaluació de riscos dels treballs contractats i planificació de l'activitat preventiva.

- ☐ Empreses proveïdores de subministraments:

4) Així mateix, justificarà el mètode d'evacuació i el procediment assistencial per als seus accidentats, indicant entitat, clínica, metge, etc., Amb adreça i telèfon, on seran atesos en cas necessari.

5) Que es compromet a comunicar a l'IMSP tots els resultats de l'avaluació de riscos laborals que es realitzin periòdicament, ja sigui amb caràcter ordinari o extraordinari, a petició pròpia, dels serveis de prevenció de que disposa o de les inspeccions de treball que puguin tenir relació amb l'execució de la contracta que es du a terme a l'IMSP.

6) Que es compromet a lliurar tota la documentació que, en matèria de prevenció de riscos laborals pugui requerir l'IMSP.

7) Que es compromet a seguir les instruccions que estableixi i a assistir a les reunions que convoqui l'IMSP a efectes de coordinar l'activitat de prevenció de riscos laborals en el centre de treball.

8) Que el responsable de seguretat i salut de l'Empresa és.....i el telèfon de contacte....., i la mútua que cobreix les contingències d'accident de treball i malaltia professional és



9) Els equips de protecció individual, utilitzats pels treballadors de l'Empresa, s'han d'ajustar a la legislació vigent (marcatge CE), sent aquest responsable de l'adequada disposició, control de lliurament i ús específic dels mateixos per al treball a realitzar per a la totalitat dels seus empleats.

10) Pel que fa als elements de protecció col•lectiva instal•lats, l'Empresa es responsabilitzarà del seu adequat ús i conservació per part dels seus treballadors. En aquest sentit, quan resulti obligada la retirada d'algun element de protecció col•lectiva per necessitats de l'execució d'un treball, s'utilitzarà una protecció alternativa adequada, i es procedirà a la seva reposició immediata en desaparèixer la situació que va obligar a aquesta retirada.

normativa legal vigent, (en particular amb el RD 1215/97) i l'establerta pel fabricant pel que fa al manteniment i revisions, havent de lliurar a L'EMPRESA PRINCIPAL una còpia de l'última revisió (de cada nivell de manteniment) amb indicació del període de vigència.

12) Qualsevol accident laboral que afecti el personal de la plantilla de l'Empresa, i que suposi baixa laboral d'almenys una jornada, es comunicarà a l'IMSP per escrit en el termini màxim de 24 hores, informant detalladament dels fets.

Declaració responsable que emeto als efectes de coordinació d'activitats empresarials que regula l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

En/na.....

*Rebut,.....

En nom i representació
de.....