

## **Identificació de l'expedient**

Número d'expedient: 1403-4568/2024

Servei gestor: JOVENTUT

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE MONTGAT DE SETEMBRE DE 2024 A JULIOL DE 2027

### **CLÀUSULA 1 - Objecte i àmbit del contracte**

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'obertura i dinamització de l'equipament juvenil Espai Jove de Montgat per part d'una animador/a socio-cultural tots els dimecres, dijous, divendres i dissabte en horari de tarda.

L'Espai Jove de Montgat, és un equipament públic de referència pels joves de Montgat de 12 a 30 anys del municipi de Montgat ubicat al carrer Pare Claret de Montgat, on es gestionen activitats, programes educatius i serveis juvenils adreçats a aquesta franja d'edat, tot l'any excepte els períodes de vacances d'estiu, Nadal i setmana santa.

L'Ajuntament de Montgat vol promoure la contractació de la gestió indirecta del servei, sota la modalitat de contracte de procediment obert simplificat abreujat d'acord amb article 159.6 de la LCSP.

Justificació insuficiència de mitjans: La Regidoria de Joventut no disposa de mitjans materials ni recursos humans propis suficients per dur a terme la gestió i dinamització de l'Espai Jove pel període objecte de la contractació.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat

Codi CPV:

Núm. CPV	Nom
98000000-3	Altres serveis comunitaris socials o personals

Divisió en lots:

El servei de dinamització de l'Espai Jove no es divideix en lots ja que el servei que es proposa licitar es tracta d'un servei educatiu de lleure global per a joves, i el fraccionament dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic.

### **CLÀUSULA 2 – Antecedents, objectius i finalitat del servei**

Les polítiques de joventut de l'Ajuntament de Montgat segueixen les directrius aprovades al [Pla Local de Joventut 2014-2027](#), que es concreten en diferents eixos de treball i en la prestació del servei d'informació i dinamització juvenil que es vertebrava a través de les accions que es duen a terme des de l'Espai Jove de Montgat amb la col·laboració de joves i entitats juvenils del poble.



L'Espai Jove de Montgat és un equipament juvenil que ofereix un servei municipal adreçat als joves. És un servei d'accés lliure i gratuït que programa activitats de lleure educatiu, de participació i de caràcter social a partir de l'acompanyament i la dinamització socioeducativa de l'equip de joventut.

Les accions que es duen a terme a través de l'Espai Jove estan orientades a fomentar la socialització dels joves, la seva integració i participació al poble i a la societat i amb aquesta finalitat es planifiquen activitats de tipus sociocultural, de formació integral, de promoció de la salut, culturals, educatives, de participació i d'acompanyament als joves de Montgat en totes les necessitats i temàtiques que es detecten com a prioritàries.

#### 2.1. Eixos estratègics de treball del Pla Local de Joventut 2024-2027:

- Diversificar l'oferta lúdica i participativa adreçada a joves a través de la creació d'espais per a la pràctica de l'oci espontani i la promoció de l'associacionisme.
- Proporcionar al jovent recursos d'assessorament i informatius atractius i accessibles en matèria d'orientació acadèmica, laboral, gestió emocional i sexualitat.
- Optimitzar la tasca informativa relacionada amb els serveis i recursos potencialment d'interès per a joves que ofereixen els diversos departaments de l'Ajuntament, tot centralitzant la funció comunicativa en els canals de l'Espai Jove i creant mecanismes de coordinació interdepartamental.

#### 2.2.- Objectius de l'Espai Jove de Montgat, d'acord amb els eixos i les línies de treball definides al Pla Local de Joventut des de l'Espai Jove té com a objectius:

1. Oferir una programació educativa estable, de qualitat, innovadora, i lliure d'estereotips sexistes, que doni resposta a les demandes dels joves.
2. Oferir un espai i un context d'acolliment i convivència que promogui la igualtat i els valors de tolerància, civisme, solidaritat, i respecte als joves.
3. Connectar i/o complementar les activitats de l'Espai amb aquelles que ofereixen i programen altres equipaments, serveis i agents socials.
4. Fomentar l'autonomia, la ciutadania activa, la responsabilitat i l'auto-organització i gestió de propi lleure.
5. Promoure i acompanyar a adolescents i joves, usuaris/àries del servei, en la seva vinculació posterior als diferents recursos municipals.
6. Potenciar i donar visibilitat al jovent que viu a Montgat i a la seva diversitat cultural i social.
7. Incorporar la perspectiva de gènere i la intercultural, tant en la seva programació com en el seu funcionament.
8. Foment sociocultural dels/les joves mitjançant l'estímul de la seva capacitat creativa, l'oferta de recursos culturals i la promoció d'activitats.

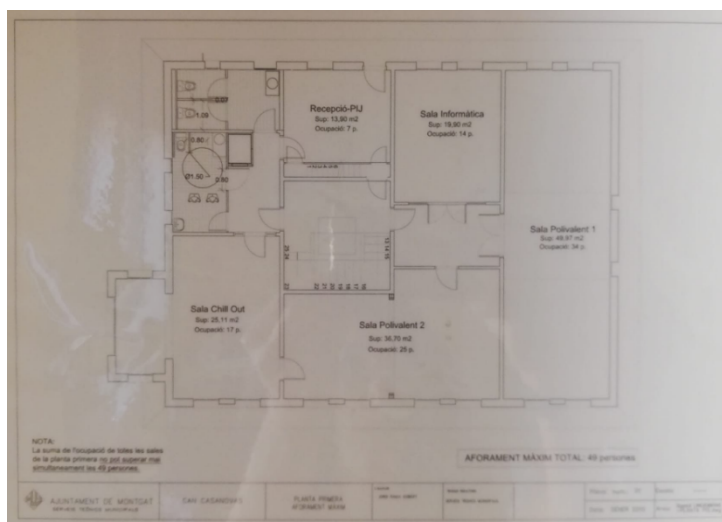
9. Fomentar el suport a la participació, la generació de dinàmiques associatives i l'associacionisme juvenil.
10. Promoció de la salut integral dels/les joves i la col·laboració en la detecció i abordatge de situacions problemàtiques en col·laboració amb altres agents educatius i socials del poble.

### CLÀUSULA 3- Destinataris dels serveis

Població juvenil d'entre 12 i 30 anys residents a Montgat.

### CLÀUSULA 4 – Descripció de l'equipament:

L'Espai Jove de Montgat està ubicat al carrer Pare Claret, 99 de Montgat. Es tracta d'un pis i dos jardins ubicats a l'edifici de Can Casanovas. El pis, té una superfície útil total de 170 m<sup>2</sup>, està distribuït en 5 estances. A l'entrada hi ha la recepció i el Punt d'Informació Juvenil de 13,90 m<sup>2</sup>, una zona amb dos banys, una sala Chillout de 25,11 m<sup>2</sup>, una aula mitjana de 36,70 m<sup>2</sup>, una aula gran de 49,97 m<sup>2</sup> i un espai d'informàtica de 19,90 m<sup>2</sup>. A l'exterior trobem tres nivells de pati, el que dona accés a l'equipament que també compta amb un WC exterior de 3 m<sup>2</sup> i un petit magatzem de 4 m<sup>2</sup>, una escala d'accés a una zona de pati superior i un pati inferior.



El mobiliari de les dues aules és plegable i apilable, per tal de donar polivalència a totes les sales on fer activitats o tallers.

### CLÀUSULA 5 - L'aforament màxim total de l'Espai Jove de Montgat és de 49 persones, distribuïdes:

ESPAIS	AFORAMENTS MÀXIMS
Aula mitjana	25 persones
Aula gran	34 persones
Aula informàtica	14 persones
Recepció	7 persones
Sala Chillout	17 persones

### CLÀUSULA 6 – Serveis estables

**Punt d'Informació juvenil:** Espai on es facilita informació periòdica i actualitzada de temes d'interès pels joves i les entitats juvenils. La dinamitzadora juvenil i el personal adscrit a la contractació hauran de tenir la informació actualitzada per oferir un servei òptim a la població juvenil.

**Espai de trobada:** Espai relacional on es facilita informació i atenció als joves usuaris de l'Espai, així com a la població en general cas que ho demanin.

En relació a l'atenció als joves, es recolliran les demandes, necessitats, inquietuds i propostes que es generin de l'ús de l'Espai i de les inquietuds respecte les programacions o projectes juvenils.

El personal contractat a tal efecte per part de l'empresa adjudicatària haurà de tenir coneixement dels serveis municipals, per tal de poder derivar a la ciutadania que s'hi apropi al servei que més s'ajusti a les seves demandes.

**Espai-aula connexió PC's i portàtils:** Espai equipat amb 11 PC's amb connexió a Internet, per consultes, treballs, i estudi.

### **Suport a les entitats i col·lectius d'usuaris i usuàries:**

La persona dinamitzadora de l'Espai Jove té com a objectiu prioritari fomentar la interrelació entre els diferents agents que utilitzen l'Espai Jove de manera col·lectiva, joves a títol individual, entitats juvenils i entitats socials, medioambientals o culturals del municipi, i facilitar-los suport en les seves necessitats col·lectives i en l'ús de l'equipament.

**Espai exterior:** Espai de jardí equipat amb futbolí i ping-pong, espai de joc i trobada pels joves usuaris de l'Espai Jove.

La totalitat dels serveis que s'ofereixen des de la regidoria de Joventut i des de l'Espai Jove de Montgat estan recollits a la Carta de serveis de la regidoria de Joventut que es pot consultar a <https://www.montgat.cat/ajuntament-107/informacio-organitzativa/cartes-de-serveis.html>

## **CLÀUSULA 7 – Tallers i activitats que s'organitzen:**

### 7.1. Tallers periòdics

Des de l'Espai Jove es programen tallers setmanals de curta durada de diferents temàtiques i interessos pels joves, els divendres tarda o el cap de setmana (dissabtes). Els cursos de divendres i dissabte tarda seran dinamitzats pels personal adscrit per part de l'empresa licitadora. Els materials correran a càrrec de l'Ajuntament.

### 7.2. Tallers i cursos anuals

Des de l'Espai Jove es programen cursos i formacions estables de durada aproximada a un curs escolar (octubre-maig) relacionats amb arts plàstiques, música o noves tecnologies per a grups reduïts de joves amb un horari estable setmanal que s'organitza en funció de la tipologia del curs i de la demanda per part dels usuaris i usuàries de l'equipament. La gestió i organització d'aquests cursos corre a càrrec de l'Ajuntament i no són objecte d'aquesta contractació.

### 7.3. Activitats de dinamització.

Des de l'Espai Jove es programen activitats de dinamització adreçades als joves de diferents temàtiques, per estimular la participació dels joves en temes medi ambientals, socials, culturals, i de participació en temes comunitaris a la franja horària de divendres i dissabte tarda. Aquestes activitats seran organitzades conjuntament per l'Ajuntament i el personal adscrit al contracte. Cas que calgui els materials correran a càrrec de l'Ajuntament.

## **CLÀUSULA 8 – Calendari i horaris dels serveis**

Obertura de l'Espai Jove: de dilluns a divendres 16 h a 20 h els dissabtes de 17 a 21 h

Tancat per vacances: tot el mes d'agost, dues setmanes per Nadal (coincidint amb el calendari escolar), tota la Setmana Santa, així com els dies festius del calendari laboral.

Podrà d'haver-hi flexibilitat horària en el servei de dinamització (d'hivern o estiu) o en aquells moments que sigui necessari per activitats i o tallers o cursos organitzats per la regidoria o per les entitats juvenils del municipi fora d'aquesta franja horària.

**CLAUSULA 9** – Treballs objecte d'aquesta contractació:

**Servei d'obertura i dinamització de l'Espai Jove de Montgat**

<b>Objecte</b>	Servei d'obertura i dinamització de l'Espai Jove de Montgat
<b>Inici contracte</b>	Des del moment en què s'adjudiqui el contracte
<b>Hores setmana</b>	16 h
<b>Hores anuals</b>	720 h
<b>Horari</b>	De dimecres a divendres de 16 a 20 i els dissabtes de 17 a 21 h
<b>Obertura servei</b>	Tot l'any (excepte el període de vacances)
<b>Dies</b>	De dimecres a dissabte
<b>Tancament del servei</b>	El mes d'agost sencer, dues setmanes per Nadal, i tota la setmana de Setmana Santa l'Espai Jove romandrà tancat per vacances
<b>Personal</b>	1 animador socio-cultural
<b>Usuaris/usuàries del servei</b>	Joves de 12 a 30 anys
<b>Activitats</b>	Servei d'informació juvenil, control aforament i i dinamització d'activitats d'aquest espai de trobada de caràcter lúdic i educatiu
<b>Final contracte</b>	El 31 de juliol de 2027

**CLÀUSULA 10** - Contingut de les prestacions:

Les característiques dels treballs a realitzar és la dinamització de l'Espai Jove de Montgat pels cursos 2024-2025, 2025-2026, i 2026-2027, que inclou les següents tasques:

**Servei d'obertura i dinamització de l'Espai Jove de Montgat**

Servei d'obertura i dinamització de l'Espai quatre dies a la setmana: de dimecres a divendres de 16 a 20 h i els dissabtes de 17 a 21 h.

En relació al personal necessari:

- 1 dinamitzador/a socio cultural: 16 hores setmanals.
- Titulació de cicle formatiu de grau superior d'animació sociocultural o altra qualificació relacionada amb educació social, la categoria professional del qual serà prèviament validada.

En relació als espais:

Les tasques assignades es realitzaran de manera ordinària a l'Espai Jove de Montgat.

En relació a les tasques:

1. Obrir i tancar l'Espai Jove de Montgat els dies assignats.
2. Acollir els/les adolescents i joves que s'adrecin al servei:

Atenció telefònica i presencial als/les adolescents i joves que siguin usuaris/àries de l'Espai.

Atenció a les famílies de les persones usuàries del servei que demanin informació concreta de les activitats que es realitzen.

3. Informar i orientar al jovent del què es fa al servei, normes d'ús de l'equipament, gestió de les inscripcions i autoritzacions del representants legals, i si s'escau derivació a d'altres serveis públics.
4. Fer la programació, gestió, organització i execució dels serveis descrits i activitats descrites per a adolescents i joves dels espais.
5. Realitzar el seguiment i avaluació dels serveis i activitats desenvolupades amb caràcter mensual.
6. Fomentar la participació de les persones usuàries en la programació d'activitats periòdiques. Treballar la vinculació dels usuaris/àries a recursos alternatius de lleure juvenil de l'entorn.
7. Organitzar, planificar i executar tallers i activitats formatives setmanals o mensuals d'acord amb la regidoria de Joventut, per la càrrega horària adscrita al contracte.
8. Acollir els/les adolescents i joves que s'inscriguin als tallers.
9. Establir, mantenir i garantir la coordinació amb els recursos públics del municipi adreçats a adolescents com educadors/es de carrer, els centres educatius, la biblioteca o d'altres equipaments i amb les entitats juvenils, per tal de donar a conèixer el servei i la programació del mateix. Vetllar per una participació equilibrada de nois i noies.
10. Difondre les activitats que es programin.
11. Portar el control de la gestió dels espais i de les activitats que requereixin suport organitzatius dels espais.
12. Tenir cura de l'equipament, dels materials, del mobiliari, de la cessió de materials als joves i del respecte per les normes de funcionament de l'equipament.
13. Controlar i supervisar el funcionament de la infraestructura del servei. Detecció d'incidències i comunicació a la regidoria de Joventut.
14. Realitzar tasques administratives associades a la dinamització de l'Espai així com disseny de cartellera bàsica d'informació d'activitats de l'equipament.

Coordinació del servei i seguiment entre l'empresa adjudicatària i la regidoria de Joventut:

1. Una reunió inicial de coordinació del Pla de treball.
2. Reunions mensuals de coordinació i seguiment amb l'equip tècnic que gestiona l'Espai Jove (presencials o telemàtiques) durant tot l'any
3. Seguiment i coordinació diari amb la dinamitzadora juvenil de l'Espai Jove de Montgat.
4. Una reunió d'avaluació trimestral de seguiment (presencial o telemàtiques) amb la regidoria de joventut.
5. Redacció i entrega de la Memòria final de funcionament del servei a data 15 de febrer de l'any següent.

**CLÀUSULA 11** – Personal de l'equip tècnic dels treballs a realitzar.

La realització de la totalitat dels treballs descrits a les característiques tècniques d'aquest contracte de serveis aniran a càrrec del personal tècnic de l'empresa adjudicatària.

L'estimació dels costos salarials, s'ha calculat prenent com a referència Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

Els recursos humans adscrits a la contractació hauran de comptar amb:

- 1 Animadora sociocultural titulació de Grau superior d'Animació Sociocultural o equivalent o altres qualificacions relacionades amb educació social que s'haurà d'acreditar.
- L'empresa adjudicatària del servei haurà d'acreditar que el personal adscrit a aquesta formació té el Certificat d'antecedents penals per treballar amb menors tal i com estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

#### **CLÀUSULA 13 – Durada del contracte:**

La durada del contracte compren serà des del moment de l'adjudicació del contracte i fins el 31 de juliol de 2027.

#### **CLÀUSULA 14 – Condicions de treball:**

Els recursos materials necessaris, i qualsevol altre despesa complementària que es consideri necessària pel bon funcionament del servei aniran a càrrec de l'Ajuntament de Montgat i hauran d'ésser prèviament autoritzades per la Regidoria de Joventut.

Cas que els efectes de qualsevol incidència relacionada amb epidèmies de salut dificultin la gestió presencial de qualsevol d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària de la gestió d'acord amb la regidoria de Joventut establiran un pla que s'adapti a les mesures que aprovi el PROCICAT per oferir el màxim de serveis contractats a la població juvenil.

#### **CLÀUSULA 15 - Ús de la llengua**

La llengua catalana és la llengua base vehicular de l'Espai Jove. La comunicació amb els usuaris i usuàries es farà en català, en la forma escrita i en la verbal. Si hi ha alguna persona jove amb dificultats de comprensió s'utilitzarà el seu idioma, si es coneix, però sempre amb l'objectiu d'encaminar als joves a aprendre la llengua catalana.

La comunicació amb les institucions i altres entitats es durà a terme en català tant en la forma escrita com verbal.

#### **CLÀUSULA 16 - Ambient pedagògic i formatiu**

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte hauran de potenciar en els joves i el personal dinamitzador i formador:

- Un tracte amable, conciliador, i educat tan per part dels participants com per part dels dinamitzadors/es.
- El respecte per la diversitat d'edats, sexes, religions, cultures, opcions polítiques i personals, reconeixent aquesta diversitat com a una riquesa per a tothom han de ser la base de les relacions a l'Espai Jove.
- La consolidació dels valors democràtics: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat han de ser la base de les relacions interpersonals i socials a l'Espai Jove.
- La integració d'aquesta diversitat, atenent les necessitats personals de les persones novingudes, estimulant un aprenentatge actiu i generant confiança.

- La tolerància i el respecte vers la infància, afavorint el diàleg i la mediació en la resolució dels conflictes que es puguin generar a les sessions.
- El personal adscrit al servei haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista: haurà de garantir que en el desenvolupament del servei no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

#### **CLÀUSULA 17** – Resolució d'incidents a l'Espai

Cas que durant l'execució de la contractació es produeixin incidents o conflictes es resoldran seguint el procediment següent:

- a. El personal formador i responsable de la dinamització de l'Espai a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte comunicarà l'incident a la dinamitzadora juvenil de la regidoria de Joventut per resoldre la incidència i que s'iniciï el procediment per aclarir els fets.
- b. Cas que alguna persona usuària generi desperfectes a les instal·lacions, es comunicarà a la regidoria de Joventut i s'iniciarà el corresponent procediment de reparament dels danys ocasionats que sempre aniran a càrrec de la persona usuària que l'hagi causat.

#### **CLÀUSULA 18** - Coordinació dels serveis

Des de l'Ajuntament es centralitzarà la interlocució i representació de l'ens en el personal tècnic de Joventut.

El personal tècnic interlocutor de l'empresa adjudicatària estarà permanentment disponible al llarg de tot el procés i es reunirà (presencialment i/o telemàticament) amb la següent periodicitat:

1. Una reunió d'inici del contracte.
2. Una reunió de seguiment al final de cada trimestre.
3. Una reunió de tancament i avaluació per a cada curs escolar.

#### **CLÀUSULA 19** - Avaluació i seguiment del servei

Amb objecte de garantir el bon funcionament del servei i la seva avaluació, l'empresa adjudicatària haurà de:

- a) Recollir de forma periòdica l'opinió, inquietuds, reclamacions i suggeriments dels/les joves i adolescents, usuaris/àries respecte el funcionament del servei, així com els mecanismes per assegurar el seu el retorn amb l'objecte de tenir-los en compte a l'hora de programar.
- b) El registre d'aquesta informació es presentarà a la memòria anual de seguiment.
- c) L'empresa adjudicatària articularà eines de control de satisfacció dels usuaris/àries envers la qualitat del servei que es presentaran a la memòria anual.

- Documentació que caldrà coordinar i presentar cada trimestre:

- 1.- Informe amb la relació d'activitats realitzades el trimestre anterior.
- 2.- Proposta d'activitats del trimestre següent.

- Documentació que caldrà presentar anualment (fins el 15 de febrer).

- 1.- Memòria de gestió del servei comprensiva de totes les activitats previstes en aquest plec tècnic amb propostes de millora si s'escau.

**CLAUSULA 20** - Presentació de documentació per part de l'empresa adjudicatària d'aquesta contractació:

1. Títols i documents que acreditin que s'està en possessió de la titulació que se sol·licita i de l'experiència de l'empresa licitadora i el Pla de formació que s'acredita com a criteris de



valoració. Fotocòpia de la titulació exigida o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

2. L'empresa adjudicatària del servei haurà d'acreditar que el personal adscrit a aquest contracte té el Certificat d'antecedents penals per treballar amb menors tal i com estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

La documentació tècnica que l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament es presentarà en suport digital.

#### **CLAUSULA 21.- Tractament de dades personals**

X	<p>Es preveu que el contractista tracti com a encarregat per compte de l'Ajuntament les dades personals següents:</p> <p>D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP (modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019), en el cas que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de caràcter personal de l'Ajuntament al contractista, de conformitat amb l'apartat Y del quadre de característiques, l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dades dels usuaris i usuàries de l'Espai Jove: nom i cognoms, correu electrònic i telèfon.</li></ul> <p><u>Origen de les dades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les dades seran facilitades pels propis usuaris i usuàries de l'equipament juvenil.</li></ul> <p><u>Finalitats del tractament:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El funcionament i seguiment ordinari de les activitats i cursos a les quals estiguin inscrits i a efectes d'avaluació i seguiment de funcionament de l'equipament.</li></ul>
---	---

#### **CLÀUSULA 22 - Justificació del preu contracte:**

Determinació del preu:

X	Tant alçat
---	------------

Servei d'obertura i dinamització de l'Espai Jove de Montgat

<b>Justificació preu dinamització Espai Jove de Montgat</b>			
<b>Salari brut animador socio cultural</b>	Segons conveni sector i taules salarials vigents		20.734,29 €
<b>Nombre d'hores de treball anual</b>	Càlcul referència 35 h anuals	1.575 h	
<b>Salari brut/hora segons conveni</b>		<b>13,16€</b>	
<b>Hores anuals</b>	16 h setmanals per 45 setmanes		<b>720h</b>
<b>Salari brut segons conveni</b>			9.478,53€
<b>Cost substitucions</b>		5%	473,93€
<b>Salari brut total personal</b>			<b>9.952,46€</b>
<b>Cost d'empresa</b>		35,35%	3.518,19€
<b>Despeses d'administració, assegurances i coordinació</b>			1.500,00€
<b>Cost total</b>			<b>14.970,65 €</b>
<b>Benefici d'empresa</b>		6%	898,24€
<b>Cost total contracte dinamització (1 curs)</b>			<b>15.868,89 €</b>
<b>Cost màxim del contracte (3 cursos)</b>			<b>47.606,68 €</b>

**CLÀUSULA 23** – Preu màxim:

El pressupost màxim d'execució dels treballs per és de: **47.606,68€** sense IVA

**Servei d'obertura i dinamització de l'Espai Jove de Montgat**

<b>Dinamització Espai Jove pressupost màxim execució total</b>								
	<b>Setmanes</b>	<b>Hores set.</b>	<b>Total hores</b>	<b>Preu/h</b>	<b>Import</b>	<b>IVA</b>	<b>Import IVA</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Cost 2024</b>	16	16 h	256 h	22,04€	5.642,27 €	21 %	1.184,88€	6.827,15 €
<b>Cost 2025</b>	45	16 h	720 h	22,04€	15.868,89 €	21 %	3.332,47€	19.201,36 €
<b>Cost 2026</b>	45	16 h	720 h	22,04€	15.868,89 €	21 %	3.332,47€	19.201,36 €
<b>Cost 2027</b>	29	16 h	464 h	22,04€	10.226,63 €	21 %	2.147,59€	12.374,22 €
<b>TOTAL</b>					<b>47.606,68 €</b>		<b>9.997,40€</b>	<b>57.604,08 €</b>

El pressupost màxim d'execució dels treballs per la totalitat dels lots és de **57.604,08€ IVA inclòs**.

**CLÀUSULA 24** – Aplicació existència de crèdit i consignació per anualitats:

Aplicació pressupostària:

<b>Aplicació</b>	<b>Nom</b>
22.337.22799	Altres treballs realitzats per altres empreses

La consignació de despesa del contracte es preveu pels següents imports i anualitats:

<b>Anualitat</b>	<b>Import IVA</b>
2024	6.827,15€
2025	19.201,36€
2026	19.201,36€
2027	12.374,22€
<b>TOTAL</b>	<b>57.604,08€</b>

**CLÀUSULA 25 – Criteris d'adjudicació:**

Per tal de valorar les proposicions presentades, s'haurà d'adjuntar a la seva proposició la següent documentació:

- ✓ Proposta econòmica del servei.
- ✓ Certificats o documents acreditatius relatius als punts 2, 3 i 4 dels criteris d'adjudicació establerts.

Criteris automàtics	Màxim 100 punts
Criteri	Ponderació
<p><b>1. Oferta econòmica:</b></p> <p>La puntuació corresponent al preu s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent, referida al preu total segons el model d'oferta annex al PCAP:</p> $PO_i = P_{max} \times \frac{PBL - O_i}{PBL - (\bar{x}_0 \times 0,9)}$ <p>PO<sub>i</sub> = puntuació del preu ofert</p> <p>P<sub>max</sub> = puntuació màxima segons el barem de ponderació PBL = pressupost base de licitació</p> <p>O<sub>i</sub> = preu ofert</p> <p>X<sub>0</sub> = mitjana aritmètica dels preus oferts</p> <p>En cas que el resultat d'aquesta fórmula doni una puntuació superior a la puntuació màxima, la puntuació de l'oferta valorada serà igual a la puntuació màxima.</p> <p>Aquesta fórmula incorpora la limitació de la millora en preu, d'acord amb el criteri de la Resolució 976/2018 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, amb referència al llindar de l'article 85.3 del Reglament General de la LCAP, RD 1098/2001.</p>	<p><b>Màxim 49 punts</b></p>
<p><b>2. Experiència de l'empresa adjudicatària en la dinamització d'espais de lleure comunitaris adreçats a joves.</b></p> <p>Per l'acreditació de d'experiència específica de l'empresa adjudicatària en la gestió de contractacions de dinamització i participació comunitària amb joves.</p> <p>Cal acreditar amb la presentació de certificats de bona execució emesos per les administracions públiques i entitats o fundacions en el qual hi consti com a mínim l'objecte del contracte i la durada.</p> <p>Per cada any d'experiència acreditada en treballs de la mateixa naturalesa per part de l'empresa licitadora:</p>	<p><b>Màxim 20 punts</b></p> <p><b>Fins a 5 punts</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- D'1 a 5 anys d'experiència</li> <li>- De 5 a 10 anys d'experiència</li> <li>- D'11 a 15 anys d'experiència</li> <li>- De 16 a 20 anys d'experiència</li> </ul>	<p><b>Fins a 10 punts</b></p> <p><b>Fins a 15 punts</b></p> <p><b>Fins a 20 punts</b></p>
<p><b>3. Presentació d'un Pla de formació del personal adscrit per part de l'empresa adjudicatària per tota la durada del contracte:</b></p> <p>Presentació d'un Pla de formació pel personal adscrit al contracte que contingui com a mínim dues accions de formació anuals de durada mínima de 10 hores cadascuna.</p> <p>Perquè siguin puntuades, les empreses licitadores hauran de presentar <b>un calendari amb la planificació de les accions de formació durant la durada del contracte</b>, que contingui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nom i contingut de la formació</li> <li>b) Durada de la mateixa</li> <li>c) Que estiguin directament relacionades amb l'objecte del contracte.</li> </ul>	<p><b>20 punts</b></p>
<p><b>4. Compromís de resolució de les substitucions del personal adscrit al contracte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compromís de substituir les baixes el mateix dia (24 h) durant la durada del contracte.</li> <li>- Compromís de substituir les baixes en (48 h) durant la durada del contracte.</li> </ul>	<p><b>Màxim 11 punts</b></p> <p><b>11 punts</b></p> <p><b>5 punts</b></p>

**CLAUSULA 26 – Unitat encarregada del seguiment del contracte:**

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és el servei de Joventut de l'Ajuntament de Montgat.

**CLÀUSULA 27 – Facturació dels treballs:**

La facturació dels treballs es farà d'acord amb el punt W. de la Memòria d'inici de l'expedient de contractació i amb el que estableixin els Plecs administratius del procediment.

**CLAUSULA 28 - Presentació de les ofertes**

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Montgat  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/montgat](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/montgat)

Montgat, a la data de signatura electrònica.

LA TÈCNICA DE JOVENTUT  
Georgina Quitllet Juncosa