



Identificació de l'expedient

Número d'expedient: 1403-4567/2024

Servei gestor: Educació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CONSELL D'INFANTS I ADOLESCENTS DE MONTGAT PELS CURSOS 2024-2025, 2025-2026 I 2026-2027.

CLÀUSULA 1 - Objecte i àmbit del contracte

L'objecte del contracte és el servei de del servei gestió i dinamització del Consell d'Infants i Adolescents de Montgat pels cursos 2024-2025, 2025-2026 I 2026-2027.

El Consell d'Infants i Adolescents de Montgat està format per 30 consellers i conselleres representants de les escoles públiques, l'Institut, l'Espai Jove i les entitats de lleure infantil i juvenil de Montgat.

L'empresa adjudicatària de la gestió del Consell haurà de fer-se càrrec de la dinamització de les sessions i la gestió de tot el procés de treball del Consell de setembre a juny durant la durada del contracte d'acord amb el que es relaciona a la clàusula 9a.

CLÀUSULA 2 – Antecedents

El Consell d'Infants i Adolescents de Montgat és un òrgan de participació infantil local que es va crear el curs 2017/2018 per facilitar la participació dels nens i nenes de Montgat en el debat i construcció i desenvolupament de propostes de millora pel municipi de Montgat.

El Consell d'Infants i Adolescents de Montgat és un dels eixos de treball del Pla Local d'Educació 2019-2024 <https://www.seu-e.cat/documents/2245900/6463159/Pla+Local+Educacio/3cb76bc2-6da2-4495-8c43-65eb6810c101>

Els valors en què s'inspira el Consell d'Infants i Adolescents de Montgat són:

- Universalitat: que sigui accessible a tots els infants del municipi, de tots els barris i de dins i fora de les escoles.
- Representativitat: els consellers/es són representants dels infants de l'espai en que els han escollit, i per tant, representants de realitats diverses.
- Solidaritat: que contribueixi a la creació de ponts i espais d'ajuda mútua.
- Responsabilitat: que estableixi un compromís comú entre els infants i els diferents agents que participin del Consell.
- Llibertat: Que fomenti el respecte, la tolerància i la diversitat de visions.
- Sostenibilitat: Educatiu i que aposti per la Sostenibilitat, en coherència amb el Pla Local d'Educació del poble.

Els objectius del Consell, són:

- Fomentar la participació dels infants i adolescents en els afers públics del municipi: Fer propostes que ajudin a la millora global del municipi, especialment en els temes que incideixen en la vida dels infants.

Plec de prescripcions tècniques contracte de gestió i dinamització del Consell d'Infants i Adolescents



- Repensar els espais públics i l'entorn del municipi integrant la visió dels infants.
- Promocionar els drets de la infància com a subjectes actius en la societat.
- Detectar els interessos i inquietuds dels infants del municipi: Apostar per l'amplitud en els àmbits de treball del Consell: no restringir l'àrea de treball en temes d'espai públic, sinó buscar altres temes de la ciutat: convivència, esport, entre d'altres. Donar suport a solucionar tots els problemes mediambientals que hi ha a Montgat
- Fomentar que els infants coneguin la ciutat, participin en la seva construcció i hi gaudeixin: Intentar donar resposta a les coses que proposem els infants. Fer bones propostes i que es facin realitat totes les possibles. Promoure que els infants i adolescents coneguin millor el funcionament de l'Ajuntament i dels seus òrgans de govern.
- Apostar per la cohesió social i el sentiment de pertinença al municipi: Ajudar els habitants de Montgat i els nens i nenes dels esplais infantils i les entitats educatives. Formar noves amistats entre els diferents participants del Consell.

CODI CPV

80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

D'acord amb el seu CPV es tracta d'un dels serveis especials recollits a l'annex IV de la LCSP, per tant, cal tenir en compte el que es disposa en els articles 22.1.c) i 145.4 de la LCSP.

CLÀUSULA 3- Destinatari

El Consell d'Infants i Adolescents està format per alumnat d'entre 10 i 13 anys de 5è i 6è de primària i 1r d'ESO de Montgat, que s'escullen als centres educatius públics del poble i a les entitats educatives i de lleure que hi vulguin participar.

CLÀUSULA 4 – Escoles i entitats que hi participen

Escola Norai	alumnat de 5è i 6è de primària
Escola Marina	alumnat de 5è i 6è de primària
Escola Salvador Espriu	alumnat de 5è i 6è de primària
Institut Thalassa	alumnat de 1r. d'ESO
Espai Jove de Montgat	alumnat de 1r. d'ESO no representat a l'Institut Thalassa
Entitats de lleure infantil i juvenil	nens i nenes de 5è, 6è de primària i 1r. d'ESO que no tinguin representació als centres educatius públics ni a l'Espai Jove de Montgat

CLÀUSULA 5- Agents que hi intervenen:

- Equips educatius dels centres educatius i entitats educatives que hi participen
- Les famílies
- Representants polítics i tècnics de l'Ajuntament de Montgat
- Dinamitzadors/es del Consell d'Infants i Adolescents
- El Consell escolar municipal

CLÀUSULA 6 – Reglament municipal de funcionament del Consell d'Infants i Adolescents

La sessió del Ple de l'Ajuntament de gener de 2019 va aprovar el Reglament de funcionament del Consell d'Infants i Adolescents de Montgat <https://bop.diba.cat/anuncis/antic/022019009264>

El funcionament i organització del Consell d'Infants i Adolescents es regeix pel Reglament de funcionament aprovat pel Ple de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària haurà de fer complir el que dicta el Reglament.

Plec de prescripcions tècniques contracte de gestió i dinamització del Consell d'Infants i Adolescents

CLÀUSULA 7 - Contingut de la prestació

Les característiques dels treballs a realitzar és la gestió i dinamització del Consell d'Infants i Adolescents de Montgat pels cursos 2024-2025, 2025-2026 i 2026-2027, que inclou les següents tasques:

En relació a les tasques:

- Una reunió inicial de coordinació del Pla de treball i el procés de selecció dels consellers/es amb la Regidoria d'Educació i amb les escoles i agents que hi participen.
- Tallers als centres educatius per fomentar la participació i implicació dels tutors/es.
- Suport al procés electoral per escollir els consellers i conselleres i preparació de la constitució del Consell dels Infants (mes d'octubre de cada curs escolar).
- Reunions mensuals de coordinació i seguiment amb l'equip tècnic que gestiona el projecte educatiu (presencials o telemàtiques) durant el curs escolar.
- Reunió amb les famílies a l'inici de curs per donar a conèixer el projecte i estimular la participació.
- Una reunió d'avaluació de tancament del curs escolar (presencial o telemàtiques) amb els agents que intervenen en el projecte i l'equip tècnic.
- Preparació metodològica i dinamització de les 9 sessions de treball del Consell dels infants de cada curs escolar (una mensual d'octubre a juny d'una 1.30h de durada en horari de tarda). (presencials o telemàtiques en funció de la situació epidemiològica), de les quals:

La sessió d'octubre: Plenari de constitució, nomenament i encàrrec de treball pel curs

La sessió de febrer: retorn i seguiment de l'encàrrec de treball al Consistori

La sessió de juny: Plenari de cloenda i presentació del treball realitzat al Consistori

- Jornada lúdica d'un dissabte o diumenge matí per treballar el tema amb profunditat i cohesió de grup.
- Participació una jornada curs escolar en un esdeveniment públic del poble: festa major, fires, etc.. dinamització de la jornada amb el Consell escolar municipal.
- Buidat de les 9 sessions, redacció de les actes i preparació dels materials.
- Gestió logística de les 9 sessions: convocatòria i retorn de les actes de les sessions.
- Gestió de la comunicació del Consell: amb les famílies, els centres educatius i els agents implicats.
- Redacció i entrega de la Memòria final del funcionament de cada curs escolar
- Nombre màxim d'infants consellers i conselleres: 30

En relació als espais:

El Consell dels Infants i Adolescents es reunirà de manera ordinària a la sala Pau Casals i a d'altres equipaments o espais urbans en funció de les necessitats de treball de les sessions del Consell.

CLÀUSULA 8 – Personal de l'equip tècnic dels treballs a realitzar.

La realització de la totalitat dels treballs descrits a les característiques tècniques d'aquest contracte de serveis aniran a càrrec de personal tècnic de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar els recursos humans necessaris per dur a terme el projecte en la seva totalitat amb:

Plec de prescripcions tècniques contracte de gestió i dinamització del Consell d'Infants i Adolescents

- 2 dinamitzadors especialitzats en participació infantil.

un equip professional format com a mínim per dues (2) corresponents a la categoria de tècnics de gestió nivell A (Grup II. Personal de gestió i coordinació, segons taula salarial del Tercer Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, Codi de conveni núm. 79002295012003).

L'empresa adjudicatària del servei haurà d'acreditar que el personal adscrit a aquesta contractació té el Certificat d'antecedents penals per treballar amb menors tal i com estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

CLÀUSULA 9 – Durada del contracte i calendarització de la gestió:

La durada del contracte compren els cursos 2024-2025, 2025-2026 i 2026-2027, essent el període de gestió i dinamització del Consell d'infants i adolescents per a cada curs escolar de:

CURSOS	INICI TASQUES PLANIFICACIÓ	SESSIONS DEL CONSELL	FINALITZACIÓ TASQUES CURS LLIURAMENT MEMÒRIA
Curs 2024-2025	12 de setembre de 2024	Tercer dimecres o dijous del mes d'octubre	15 de juliol de 2025
Curs 2025-2026	12 de setembre de 2025	Tercer dimecres o dijous del mes d'octubre	15 de juliol de 2026
Curs 2026-2027	12 de setembre de 2026	Tercer dimecres o dijous del mes d'octubre	15 de juliol de 2027

CLÀUSULA 10 – Calendarització dels treballs:

L'empresa adjudicatària dels treballs serà responsable de la gestió i dinamització del Consell.

El Pla de treball per la durada del contracte preveu les següents fases:

PERÍODE DE GESTIÓ CONTRACTE	DE SETEMBRE DE 2024 A JULIOL DE 2027
Inici planificació del curs escolar	12 de setembre
Reunions de seguiment	1 a l'inici del curs 1 al final de cada trimestre 1 de tancament de cada curs escolar
Presentació del Pla de treball de cada curs	Fins del 30 de setembre
Període de les sessions del Consell	9 sessions d'octubre a juny
Dia	el tercer dimecres o dijous de cada mes
Hores	de 17 a 18.30 h
Ple de constitució del Consell	El tercer dimecres o dijous del mes d'octubre

Plec de prescripcions tècniques contracte de gestió i dinamització del Consell d'Infants i Adolescents

Ple de seguiment	El tercer dimecres o dijous de febrer
Ple de cloenda del Consell	El primer dimecres o dijous del mes de juny (abans de l'inici de l'horari intensiu d'estiu)
Reunió d'avaluació	Abans del 15 de juliol
Lliurament memòria final del curs	Abans del 15 de juliol

CALENDARI CURS	FASES	TASQUES	DETALL	HORES
setembre-octubre	Planificació del curs	Elecció dels consellers i conselleres Preparació eleccions i acte de constitució	Presentació Pla de treball	21 h
Setembre-octubre		Taller a les escoles	Preparació procés electoral i participació tutories	6 h (personal dinamitzador)
octubre	Preparació actes	Preparació acte constitució Consell d'Infants	Acte de constitució	7 h
Octubre	Participació famílies	Reunió amb les famílies	Promoure el coneixement del projecte i la participació	2 h
octubre-juny	Dinamització de les 9 sessions del Consell d'Infants i adolescents	Preparació de les sessions del Consell	Encàrrec Alcalde, diagnosi i propostes, etc. Convocatòries de les sessions "Pluja de idees" per saber els temes que es treballaran al llarg de l'any. Elaborar la programació del curs. Dur a terme les propostes fetes al	9 sessions 2 h mensuals per dues persones dinamitzadores (36 h) 180 h mensuals de treball tècnic (per mes de treball tècnic 20 h de treball tècnic) en el Consell d'Infància: preparació Consell, devolució, posada en marxa de les propostes, coordinacions...

			consell d'infants.	
Durant el curs	Jornada lúdica festiva (clean up day, etc...)	Sessió comunitària per conèixer l'entorn i gaudir d'un matí de coneixement de l'entorn	Cohesió de grup i tractament d'un tema concret	4 h (personal dinamitzador)= 8 h
Durant el curs	Participació una jornada curs escolar en un esdeveniment públic del poble: festa major, fires, etc.. dinamització de la jornada amb el Consell escolar municipal.	Activitat de participació esdeveniment col·lectiu	Cohesió de grup i foment pertinença al municipi com a col·lectiu	5 h (personal dinamitzador)= 10 h
juliol	Avaluació i tancament del curs	Buidatge de les sessions i redacció de la memòria final	Fi del curs i preparació nova formació i nova dinamització	14 h treball tècnic (tècnic)
TOTAL HORES 284 h				

CLÀUSULA 11 – Condicions de treball

Els recursos materials necessaris, i qualsevol altre despesa complementària que es consideri necessària pel bon funcionament del servei aniran a càrrec de l'Ajuntament de Montgat i hauran d'ésser prèviament autoritzades per la Regidoria d'Educació.

Cas que els efectes de la pandèmia de la COVID-19 dificultin la gestió presencial del Consell d'Infants i Adolescents, l'empresa adjudicatària de la gestió garantirà la realització de totes les sessions i el Pla de treball del curs per mitjans telemàtics en coordinació amb els centres que hi participen i la regidoria d'Educació.

CLÀUSULA 12 - Ús de la llengua

La llengua catalana és la llengua base vehicular del Consell tant en les sessions com en les comunicacions amb els consellers i conselleres i els agents educatius.

La comunicació amb els infants es farà en català, en la forma escrita i en la verbal. Si hi ha alguna nen o nena amb dificultats de comprensió s'utilitzarà el seu idioma, si es coneix, però sempre amb l'objectiu d'encaminar els infants a aprendre la llengua catalana.

La comunicació amb les institucions i altres entitats es durà a terme en català tant en la forma escrita com verbal.

CLÀUSULA 13 - Ambient pedagògic i formatiu

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte hauran de potenciar entre els infants i joves i el personal formador:

- Un tracte amable, conciliador, i educat tan per part del participants com per part dels dinamitzadors/es.

Plec de prescripcions tècniques contracte de gestió i dinamització del Consell d'Infants i Adolescents

- El respecte per la diversitat d'edats, sexes, religions, cultures, opcions polítiques i personals, reconeixent aquesta diversitat com a una riquesa per a tothom han de ser la base de les relacions a les sessions.
- La consolidació dels valors democràtics: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat han de ser la base de les relacions interpersonals i socials a les sessions.
- La integració d'aquesta diversitat, atenent les necessitats personals de les persones nouvingudes, estimulants un aprenentatge actiu i generant confiança.
- La tolerància i el respecte vers la infància, afavorint el diàleg i la mediació en la resolució dels conflictes que es puguin generar a les sessions.
- El personal adscrit al servei haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista: haurà de garantir que en el desenvolupament del servei no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

CLÀUSULA 14 – Resolució d'incidents durant les sessions:

Cas que durant l'execució de la contractació es produeixin incidents o conflictes es resoldran seguint el procediment següent:

- a. El dinamitzador/a responsable de la gestió i dinamització de les sessions del Consell comunicarà l'incident a la regidoria d'Educació per resoldre la incidència i que s'iniciï el procediment per aclarir els fets.
- b. Cas que algun conseller/a generi desperfectes a les instal·lacions dels equipaments municipals que utilitzin, es comunicarà a la regidoria d'Educació i s'iniciarà el corresponent procediment de reparament dels danys ocasionats que sempre aniran a càrrec de l'alumnat que l'hagi causat.

CLÀUSULA 15 - Coordinació dels serveis

Des de l'Ajuntament es centralitzarà la interlocució i representació de l'ens en el personal tècnic d'Educació.

El personal tècnic interlocutor de l'empresa adjudicatària estarà permanentment disponible al llarg de tot el procés i es reunirà (presencialment i/o telemàticament) amb la següent periodicitat:

1. Una reunió d'inici del contracte.
2. Una reunió de seguiment al final de cada trimestre.
3. Una reunió de tancament i avaluació per a cada curs escolar.

CLÀUSULA 16 - Presentació de documentació per part de l'empresa adjudicatària:

1. Amb anterioritat a l'inici del curs l'adjudicatari haurà de presentar una proposta de treball de dinamització del Consell d'Infants i Adolescents que fomenti metodologies de participació activa, experiències vivencials i propostes de treball a l'exterior en espais urbans.
2. Lliurament d'una memòria final en la que es farà constar el desenvolupament de les sessions, l'assistència, el tema treballat amb indicadors d'avaluació i propostes de millora que es lliurarà com a màxim abans del 15 de juliol de cada any.
3. Títols i documents que acreditin que s'està en possessió de la titulació que se sol·licita i de l'experiència i formació que s'acredita. Fotocòpia de la titulació exigida o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

Plec de prescripcions tècniques contracte de gestió i dinamització del Consell d'Infants i Adolescents

4. Currículum i/o experiència com a persones dinamitzadores en processos de participació en l'àmbit comunitari que permeti acreditar l'experiència i la formació obtinguda.

La documentació tècnica que l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament es presentarà en suport digital.

CLÀUSULA 17 - Justificació preu contracte de gestió i dinamització del Consell d'Infants i Adolescents de Montgat:

JUSTIFICACIÓ PREU CONTRACTE CONSELL D'INFANTS I ADOLESCENTS				
Sou de referència tècnic gestió nivell A sou brut anual	22.016,16 €			
Hores anuals conveni	1695			
Tècnics de gestió nivell A (grup II personal de gestió i coordinació	2			
Hores anuals de servei per curs escolar	284			
Salari brut de dos tècnic de gestió nivell A	3.688,84€			7.378 €
Seguretat social	32,85%			2.423,57 €
Total anual retribucions				9.801 €
Substitucions	5%			490,06 €
Total				10.291,32 €
Cost d'empresa	13%			1.337,87 €
Total				11.629,20 €
Benefici d'empresa	6%			697,75 €
Cost total curs escolar sense IVA				12.326,95 €
IVA curs escolar	21%			2.588,66 €
Cost total curs escolar amb IVA				14.915,61 €
Cost total del contracte sense IVA	3			36.980,84 €
Cost total del contracte amb IVA	21,00%			7.765,98 €
Preu total IVA inclòs				44.746,82 €

CLÀUSULA 18 – Preu màxim:

El pressupost màxim d'execució dels treballs per la totalitat del contracte és de:

Curs	Import sense IVA	IVA	Total amb IVA
2024-2025	12.326,95	2.588,66 €	14.915,61 €
2025-2026	12.326,95	2.588,66 €	14.915,61 €
2026-2027	12.326,95	2.588,66 €	14.915,61 €
Import total			44.746,82 €

CLÀUSULA 19 – Aplicació i consignació per anualitats:

La consignació de despesa es preveu pels següents imports i anualitats:

Distribució despesa per curs	Aplicació pressupostària	Denominació	Període setembre-desembre	Període gener a juny	TOTAL
Curs 2024-2025	22.320.22706	Estudis i treballs tècnics d'educació	5.423,86 €	9.491,75 €	14.915,61 €
Curs 2025-2026	22.320.22706	Estudis i treballs	5.423,86 €	9.491,75 €	14.915,61 €

Plec de prescripcions tècniques contracte de gestió i dinamització del Consell d'Infants i Adolescents

		tècnics d'educació			
Curs 2026-2027	22.320.22706	Estudis i treballs tècnics d'educació	5.423,86 €	9.491,75 €	14.915,61 €

CLÀUSULA 20 – Facturació dels treballs:

La facturació dels treballs es farà d'acord amb l'apartat W del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

Montgat, a la data de signatura electrònica.

LA TÈCNICA D'EDUCACIÓ
Georgina Quillet Juncosa