

Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat Cultura		
Codi de verificació  5U140M525M1P356Q0TN2		
Document CUL18100XE	Expedient	Data 03-07-2024

Persona interessada de l'expedient  
Ajuntament del Prat de Llobregat Cultura

Assumpte  
Plec de condicions tècniques per a l'adquisició  
de fons bibliogràfics per a la Biblioteca Antonio  
Martín

Adreça de l'activitat

## PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A L'ADQUISICIÓ DE FONTS BIBLIOGRÀFICS PER A LA BIBLIOTECA ANTONIO MARTÍN.

### ÍNDEx

Clàusula 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE .....	1
Clàusula 2.- DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE.....	1
Clàusula 3.- CONDICIONS .....	2
Clàusula 4.- LLIURAMENT .....	3
Clàusula 5.- FACTURACIÓ .....	4

### **Clàusula 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

El subministrament de fons bibliogràfics per a la Biblioteca Antonio Martín del Prat de Llobregat.

### **Clàusula 2.- DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS GENERALS DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament del Prat, a través del Servei de Cultura, gestiona la biblioteca municipal Antonio Martín que té com a objectius ser un espai cultural públic de proximitat que garanteixi el lliure accés a la informació, la cultura, la lectura, facilitant espais de relació i ser el motor que impulsa el foment de la lectura a la ciutat.

Per tal de garantir el servei, cal renovar periòdicament el seu fons bibliogràfic, atenent a objectius que consisteixen a fomentar els fons generals i els especialitzats, augmentant el nombre de documents. Aquests fons especialitzats tracten temes que tenen a veure amb la ciutat del Prat i els interessos dels seus ciutadans, a tal efecte i tenint en compte que existeixen llibreries especialitzades segons el fons, el subministrament s'efectuarà en els següents 4 lots diferenciats:

- **LOT 1. Llibres de fons especialitzats de la Biblioteca:** Llibres d'autors locals, ja siguin escriptors de llibres de ficció i no-ficció que tenen relació amb la ciutat del Prat. Seran els llibres que augmentaran el fons de la col·lecció local i especialitzat de la biblioteca de temàtiques d'avions i aeronàutica, deltes, aigua, hort i guies de viatges.

- **LOT 2.** *Llibres de fons per adults de coneixements i de ficció* llibres d'aprenentatge d'idiomes, filosofia i psicologia, religió, ciències socials (feminisme, LGTBIQ+, geografia, història, biografies, política, economia, dret), administracions públiques (llibres per oposar), ensenyament, folklore d'arreu del món, ciències pures (matemàtiques, física, química, minerals, meteorologia, biologia, botànica, ecologia, medi ambient, zoologia), ciències aplicades (medicina, neurociència, medicina, enginyeria, mecànica, teràpies alternatives, empresa, comptabilitat, construcció...), art i esports (música, cinema, pintura, arquitectura, escultura, tècniques pictòriques, teatre, excursionisme, diferents tipus d'esports i tècniques esportives...), història de la literatura de tot el món i grans obres de la literatura universal en narrativa, poesia i teatre, ficció, en anglès i francès, i còmic d'adults (manga, superherois).
- **LOT 3.** *Llibres infantils:* llibres de coneixements, llibres de ficció en català, castellà, anglès i puntualment altres idiomes. Contes fins a 7 anys. Lectures de 8 a 10 anys i lectures de 10 a 12 anys, còmics infantils (manga, superherois).
- **LOT 4.** *Fons audiovisual:* format DVD, de temàtica diversa.

### **Clàusula 3.- CONDICIONS**

#### **Per a tots els lots:**

- L'empresa adjudicatària haurà d'informar sobre les novetats en altres idiomes. Així com aconseguir trobar els llibres en altres idiomes que es necessiten contactant amb distribuïdors estrangers.
- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar les caixes de documents a la biblioteca sense cost i indicant en el seu exterior el detall del material lliurat.
- L'empresa adjudicatària facilitarà les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui inadequat, defectuós, repetit, duplicat, etc. i reposar-lo gratuïtament. La biblioteca es compromet a no alterar l'estat dels documents a retornar.
- L'empresa adjudicatària caldrà que reposi gratuïtament aquell material que s'extravii en el trajecte entre l'empresa subministradora i la biblioteca.
- Les despeses de tramesa i transport fins la biblioteca, així com, les despeses generals, financeres, d'assegurances, desplaçaments, honoraris del personal al seu càrrec, comprovació, taxes i tota classe de tributs aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte.
- L'edició, sempre, serà la darrera publicada, a excepció que es demani expressament una edició determinada.
- En cas de que l'obra estigui exhaurida, es proposarà a la biblioteca una altra obra d'àmbit temàtic similar i característiques equivalents.
- De qualsevol títol sol·licitat se'n servirà sempre i quan sigui possible l'enquadrernació en tapa dura i la darrera edició publicada, tret que la biblioteca sol·liciti explícitament una edició concreta.
- En cas que l'operativa de la Biblioteca Antonio Martín o de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, aconselli reduir o ampliar el consum de materials a subministrar, l'empresa adjudicatària no queda facultada per demanar revisió de preus per la reducció de l'import total del contracte qualsevol de les seves aplicacions.

#### **Per al lot 1:**

- L'empresa adjudicatària haurà d'informar de les novetats d'autors locals i les novetats que surten publicades sobre els fons especialitzats indicats anteriorment, durant l'execució del contracte.

#### **Per als lots 2, 3 i 4:**

- Etiquetes antirobatori RFID col·locades. Aquestes etiquetes han de complir amb l'estàndard AF107 de seguretat i ha de ser etiquetes passives de 13.56 MHz de format reduït, autoadhesives i reescribibles. Han de tenir una capacitat mínima de 1024 bytes i una garantia de 10 anys. Compatibles amb mobiliari metàl·lic i homologades per la Xarxa de biblioteques de la Diputació de Barcelona. Les mides de les etiquetes dels llibres seran de 50 x 50 mm.
- Els títols nous o noves edicions que no es trobin al catàleg col·lectiu s'hauran de lliurar catalogats segons les directrius de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona: MARC 21, AACCR2, Classificació decimal adaptació Jordi Rubió i Balaguer i concrecions de la gerència recollides al Manual de proveïdors elaborat i facilitat per la mateixa. Aquesta catalogació haurà de ser directament en línia al catàleg col·lectiu de la xarxa de biblioteques municipals. Els documents es lliuraran localitzats i en estat "no enviat" al catàleg i amb constància del preu.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assignar un catalogador que assumeixi la responsabilitat de tots els registres introduïts al catàleg ALADI i n'asseguri la qualitat i serà l'únic interlocutor en temes de catalogació amb la biblioteca i la Gerència de Serveis de Biblioteques. El catalogador haurà de ser titulat en Biblioteconomia i Documentació, amb coneixements del format de catalogació MARC 21 i del sistema de gestió bibliotecària Sierra utilitzat a la Xarxa de Biblioteques Municipals i formació en RDA.
- L'adjudicatari queda obligat a fer un bon us de la connexió al catàleg de les biblioteques esmentant anteriorment, i en aquest sentit, hauran de respectar la integritat de les dades d'acord amb la llei 15/1999 de protecció de dades i la seva modificació per la llei 62/2003 i impedir qualsevol deformació, alteració o atemptat contra el sistema informàtic del servei de biblioteques de la diputació de Barcelona.
- Amb el teixell de signatura topogràfica, col·locat segons el tipus utilitzat per la biblioteca (48 x 17 mm).
- Etiquetats amb el codi de barres i localitzats al catàleg col·lectiu de la Xarxa de Biblioteques Municipals, segons les normatives i instruccions fixades per la Gerència de Serveis de Biblioteques.

#### **Per al lot 3:**

- A més de totes les condicions descrites en els apartats anteriors, cal afegir la col·locació dels gomets de colors per al fons infantil segons els criteris establerts per la CDU.

#### **Per al lot 4:**

- Les mides de les etiquetes RFID rodones col·locades dels DVD's seran de 115 mm.

#### **Clàusula 4.- LLIURAMENT**

Les publicacions s'aniran lliurant amb periodicitat temporal segons les necessitats de la biblioteca, d'acord amb les comandes a mesura que l'empresa contractista tingui el material disponible.

El termini de lliurament serà com a màxim de 4 setmanes a partir de la data de la comanda.

S'haurà d'avisar per correu electrònic de la data de lliurament, amb un mínim de 24 hores d'antelació.

El material es servirà adequadament encaixat, la referència a què correspon el subministrament i el preu unitari amb l'IVA inclòs, a més d'incloure el títol, l'autor i l'ISBN de cada obra, ordenats alfabèticament per títol, per facilitar-ne la identificació en revisar la tramesa.

El lliurament es farà directament a la Biblioteca Antonio Martín a la direcció següent:

Pl. Catalunya, 39-41  
08820 El Prat de Llobregat  
Tel. 933705152  
[b.prat.am@diba.cat](mailto:b.prat.am@diba.cat)

### **Clàusula 5.- FACTURACIÓ**

La factura ha de permetre identificar clarament, el nom de la biblioteca i l'albarà o albarans contemplats, desglossada, per cada comanda i relativa al subministrament efectuat, amb indicació expressa de:

- Núm. de comanda
- Descripció del subministrament i número d'unitats subministrades
- Preu unitari de cada producte facturat

L'empresa adjudicatària haurà de facturar mitjançant facturació electrònica.

El Prat de Llobregat