

EXPEDIENT: D154-2024/171

DOCUMENT: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

OBJECTE DEL CONTRACTE: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE SEGURETAT DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ RESPONSABLE SOCIAL I AMBIENTAL:

LOT 1 - SERVEIS DE SEGURETAT

LOT 2 - SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE SEGURETAT

## **CLÀUSULES COMUNES PER AL LOT 1 I LOT 2**

### **1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació de diferents serveis i subministraments que afecten a la seguretat integral del Museu Nacional d'Art de Catalunya (en endavant Museu), aplicant mesures de contractació responsable social i ambiental (veure punt 7).

La present contractació es divideix en dos lots:

- Lot 1: Serveis de seguretat
  - Servei de vigilància.
  - Servei de manteniment i inspeccions dels sistemes electrònics de seguretat i de protecció contra incendis (PCI).
  - Servei de recollida, transport, manipulació i custòdia de fons.

- Servei d'actualització del Pla d'Autoprotecció i formació del personal d'emergències del Museu.

➤ Lot 2: Subministrament de material de seguretat

Pel que fa al Lot 1, la present contractació cerca assolir el més alt grau de qualitat i excel·lència possible en la prestació del servei, duent-lo a terme amb la major eficàcia i eficiència possible, garantint així la seguretat de les persones que visiten o treballen en el Museu, les seves dependències, del patrimoni artístic de gran valor que acull, i dels esdeveniments i activitats que es desenvolupen en l'edifici.

El Museu és una entitat compromesa amb els valors de responsabilitat social i la gestió ambiental responsable. En aquest sentit, compta des de juliol de l'any 2011 amb la norma ISO 14.001, des de gener de l'any 2012 amb la certificació del Reglament Europeu EMAS, i des del desembre de 2013 del certificat de responsabilitat social IQNet SR10. En aquest sentit, aquests plecs incorporen mesures de contractació ambiental i responsabilitat social, d'acord amb la justificació detallada en el document de la memòria.

## **2. Termini d'execució per ambdós lots**

El termini d'execució s'iniciarà el dia 1 de desembre de 2024 i finalitzarà el 30 de novembre de 2026, ambdós inclosos.

Es preveu al plec de clàusules administratives, per ambdós lots, la possible pròrroga fins al màxim de 2 anys per a cada lot, en pròrrogues parcials o pel total.

Els lots es podran prorrogar de manera independent, no sent necessari que per a la pròrroga d'un lot, sigui necessària la de l'altre. Així mateix, en el

moment de la seva tramitació, la durada de les pròrrogues pot ser diferent per a cadascun dels lots (sense sobrepassar mai el màxim de 2 anys per a cadascun dels lots).

### **3. Lloc de prestació del servei i/o de lliurament dels subministraments**

A les dependències del Museu Nacional d'Art de Catalunya, ubicat al Palau Nacional de Montjuïc. Parc de Montjuïc. 08038 Barcelona.

Codi NUTS: ES511

### **4. Descripció de les instal·lacions actuals del Museu**

Els serveis contractats caldrà que es realitzin a totes les dependències de l'edifici tenint en compte les diferents activitats que s'hi desenvolupen:

- Exposició d'obres artístiques.
- Exhibicions i actes de caràcter públic o privat.
- Serveis de restauració i conservació.
- Serveis administratius.
- Serveis generals i d'infraestructures.
- Sales tècniques (equipament i maquinària).

## 5. Horaris de funcionament de l'edifici

ESPAI	HORARI	
Museu	Horari d'estiu (1/5-30/9)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De dimarts a dissabte: 10h a 20h</li> <li>- Diumenge i festius: 10h a 15h</li> </ul>
	Horari d'hivern (1/10- 30/4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De dimarts a dissabte: 10h a 18h</li> <li>- Diumenge i festius: 10h a 15h</li> </ul>
Biblioteca	Horari d'estiu (1/7-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilluns a divendres de 9.30 a 15 h.</li> </ul>
	Horari d'hivern (15/9- 30/6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilluns i divendres, de 9.30 a 15 h; de dimarts a dijous, de 9.30 a 18 h.</li> <li>- Tancat: dilluns i divendres tarda, dissabtes, diumenges i festius.</li> </ul>
Oficines		<ul style="list-style-type: none"> <li>- De dilluns a divendres no festius: 8h a 18:30h</li> <li>- Dies de tancament anual: 01/01, 06/01, 01/05, 24/12, 25/12 i 31/12</li> </ul>

## 7. Mesures de contractació responsable social i ambiental

S'han introduït dins l'objecte del contracte criteris de contractació pública sostenible amb l'objectiu d'aconseguir una major qualitat, d'acord amb l'article 145.2 i 3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i arran de la política de Responsabilitat Social implantada

al Museu, que incideix en els diversos àmbits de la seva actuació, entre els quals, el de la contractació administrativa.

El Museu disposa de la certificació IQNet RS10 des de l'any 2013 i que ha anat renovant-se fins a data d'avui.

Els vectors sobre els quals es fonamenta són la Gestió Responsable, els Diàlegs amb els Grups d'Interès, la Política Econòmica i la bona Gestió Mediambiental, com a aspectes més rellevants per a la institució i els seus grups d'interès.

El Museu parteix de la seva vocació principal de servei públic, i en aquesta direcció treballa per disposar d'un model d'organització que garanteixi un futur socialment sostenible, rendible i amb oportunitats.

En aquesta línia, el Museu es planteja la relació amb la societat i, en particular, amb els seus usuaris, els proveïdors, els patrocinadors i altres museus i institucions culturals, donant estrictament compliment a les lleis i, quan sigui possible, treballant en la possibilitat d'anar un pas més enllà, degut al seu compromís amb el desenvolupament de l'entorn i la responsabilitat amb el medi ambient.

La Política de Responsabilitat Social del Museu i el Codi ètic són els documents de referència del projecte de Responsabilitat Social, on s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent. Els documents esmentats es troben a l'abast de tothom en la pàgina web del Museu:

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

El sistema de Responsabilitat Social disposa d'un procediment específic relatiu a Contractació i Compres (P-CON-01), l'objecte i abast del qual es pot resumir de la forma següent:

Gestionar, planificar i negociar les contractacions i compres que es realitzen amb l'objectiu de que siguin rentables, que incorporin criteris de responsabilitat social i ambiental i que garanteixin la màxima qualitat possible per a la cadena d'aprovisionament.

Aquest mandat resulta aplicable a totes les activitats de compra i contractació de productes i serveis que porta a terme el Museu.

El responsable del contracte serà l'encarregat de vetllar i de demanar a l'empresa adjudicatària les evidències necessàries que acreditin el compliment d'aquesta política de Responsabilitat Social del Museu i del seu Codi ètic, així com de verificar el compliment de tot l'establert als plecs de la contractació i les millores proposades per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte.

**6. Responsable del contracte:**

Cap de Seguretat del Museu.

**LOT 1  
SERVEIS DE SEGURETAT**

Aquest lot inclou els següents serveis:

- A. Servei de vigilància.**
- B. Servei de manteniment i inspeccions dels sistemes electrònics de seguretat i de protecció contra incendis (PCI).**
- C. Servei de recollida, transport, manipulació i custòdia de fons.**
- D. Servei d'actualització del Pla d'Autoprotecció i formació del personal d'emergències del Museu.**

A continuació es concreten els serveis inclosos, així com els requeriments tècnics que afecten a cadascun d'ells.

**A. Servei de vigilància**

**A.1 Característiques del servei**

El servei objecte d'aquest contracte es realitzarà durant les 24 hores, els 365 dies de l'any, i afecta:

- La vigilància de caràcter general sobre l'immoble i els seus béns.
- El control d'accessos a l'edifici, instal·lacions i dependències.
- La protecció de les persones i la propietat.

- La previsió d'evitar la comissió d'il·lícits penals i administratius.
- La manipulació dels mitjans de seguretat, sistemes d'alarma intrusió, CCTV, sistemes d'incendis, control d'accessos, i tots aquells altres dels que disposa o pugui disposar el Museu en el futur, que afectin a les funcions i comeses d'un vigilant de seguretat.

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de la normativa vigent aplicable.

En tot cas, el servei s'haurà de dur a terme sense que en cap moment es pertorbi el normal funcionament del Museu.

## **A.2 Serveis a prestar**

- a) Control d'accessos a l'immoble, tant de persones com de vehicles.
- b) Vigilància interior dels aparcaments de vehicles i la seva ordenació.
- c) Control d'identitat en l'accés de visitants a la zona d'oficines.
- d) Control d'accés del personal de les empreses contractades mitjançant l'aplicació de coordinació d'activitats empresarials amb la que el Museu treballa.
- e) Revisió de bosses, paquets, maletes, etc. dels visitants i, quan així es sol·liciti, del personal que presta servei a l'edifici, amb els mitjans manuals i/o tècnics segons el procediment instal·lat o que pugui instal·lar-se en un futur.
- f) Servei de rondes interiors, tant diürnes com nocturnes.



- g) Custòdia de claus i entrega de les mateixes a les persones autoritzades pel Museu.
- h) Custòdia en el transport intern i control de diners en metàl·lic generats per l'activitat del Museu,
- i) Custòdia en el transport intern i control del fons patrimonial del Museu per l'interior del edifici.
- j) Inspecció de l'estat aparent de tot tipus d'instal·lacions (serveis, seguretat, etc.).
- k) Assumir les funcions que es determina dins del Pla d'Autoprotecció del Museu.
- l) Qualsevol altre funció recollida a la normativa vigent, com aquelles que es determini per part del Cap del Departament de Seguretat.

### **A.3 Servei ordinari**

El servei ordinari dels vigilants de seguretat a contractar, estan planificats en funció de les necessitats actuals i singulars de l'edifici, com de l'horari d'obertura del Museu al públic general, que es pot consultar al web del Museu Nacional: <https://www.museunacional.cat/ca/horaris-i-preus>.

*\*A l'annex 1 es detallen els serveis ordinaris de vigilància.*

### **A.4 Servei extraordinari**

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir els serveis extraordinaris de vigilància que el Museu li pugui encarregar amb motiu d'exposicions temporals, esdeveniments, o de qualsevol altre necessitat, pròpia o externa, de caràcter puntual, dins qualsevol horari (les 24 hores).

Aquest serveis seran encarregats des del Departament de Seguretat del Museu amb una antelació mínima de 72 hores respecte a l'inici del servei extraordinari.

Els serveis hauran de ser coberts principalment amb el personal que habitualment presti el servei ordinari al Museu.

Al punt A.6 s'amplien els detalls que afecten a la prestació del servei extraordinari de vigilància, com les particularitats de la uniformitat en el cas de la prestació als esdeveniments públics i privats que tenen lloc al Museu fora de l'horari de funcionament d'obertura al públic.

*\*A l'annex 2 es detallen els serveis extraordinaris.*

### **A.5 Estructura del servei de seguretat**

L'equip de seguretat del Museu, actualment està format per 38 persones aproximadament.

Entre aquestes cal destacar les figures de seguretat que donen un suport directe al Departament de Seguretat del Museu:

- Responsable tècnic: es una figura clau pel correcte desenvolupament del servei, ja que realitzarà les funcions de coordinació de l'operatiu de seguretat i la supervisió i control del correcte funcionament de les instal·lacions i programes de seguretat en el Museu. Desenvoluparà les seves funcions a les pròpies dependències de l'edifici.

Haurà de comptar amb una experiència demostrable mínima de 3 anys en el desenvolupament d'aquesta funció, especialment en l'àrea de seguretat de museus o institucions culturals similars. Veure

solvència tècnica i professional al quadre de característiques del contracte, del plec de clàusules administratives.

Les seves tasques inclouran, entre d'altres:

- Organitzar i coordinar el servei d'acord amb les directrius donades pel Cap de Seguretat del Museu, a qui reportarà les informacions necessàries per al correcte desenvolupament del servei.
- Participar en la gestió logística i operativa dels esdeveniments que tenen lloc al Museu de caràcter públic i privat, en referència a les tasques objecte del contracte.
- Assessorar al Departament de Seguretat en la realització d'estudis de riscos de les diferents activitats i esdeveniments que puguin tenir lloc al Museu, i determinar en cada cas el servei de vigilància, protecció i control d'accessos necessari.
- Donar suport al Departament de Seguretat en matèria de plans de seguretat.
- Controlar, executar i modificar els sistemes de seguretat electrònica, d'acord amb les directrius donades pel Cap de Seguretat del Museu, executant els ajustos, re-configuracions, comprovacions i controls periòdics que es determinin.
- Comunicar qualsevol violació de seguretat, que pugui afectar a les senyals dels sistemes de protecció i seguretat del Museu i activar els medis tècnics i informàtics a l'abast.
- Participar en totes aquelles reunions que se li encomanin relacionades amb l'àmbit del contracte.

- Ocupar el càrrec que se li designi en l'estructura del Pla d'autoprotecció del Museu Nacional, d'acord amb el Decret 30/2015 de la Generalitat de Catalunya.
- Supervisor de servei: haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia, 7 dies a la setmana, i desenvoluparà les seves funcions a les dependències del Museu.

Aquesta figura haurà de comptar amb una experiència demostrable mínima de 3 anys en el desenvolupament d'aquesta funció, especialment en l'àrea de seguretat en museus o institucions culturals similars. Veure solvència tècnica i professional al quadre de característiques del contracte, del plec de clàusules administratives.

Serà responsable de la correcta prestació del servei de vigilància, protecció i control d'accessos per part dels vigilants de Seguretat en absència del Responsable tècnic, i les seves tasques inclouran, entre d'altres:

- Distribuir el treball de l'equip de vigilants indicant com realitzar-lo, confeccionant els informes oportuns, anomalies o incidències que es produeixin en els serveis, tenint la responsabilitat sobre l'equip de vigilants.
- En absència del Responsable tècnic de Seguretat, organitzar i supervisar el personal, impartint les instruccions, assignar les tasques i alhora verificar el seu compliment.
- Realitzar un control diari del servei per tal que aquest s'adeqüi als paràmetres de qualitat, en línia amb les indicacions i directrius marcades pel Departament de Seguretat del Museu.
- Gestionar les relacions de l'equip de treball, recollir les

incidències del personal que l'empresa designi al servei, etc.

- Gestionar el servei (novetats, rondes, informes, etc.) mitjançant la introducció de dades en les corresponents aplicacions.
  - Participar en totes aquelles reunions que se li encomanin relacionades amb l'àmbit del contracte.
  - Ocupar el càrrec que se li designi en l'estructura del Pla d'autoprotecció del Museu Nacional, d'acord amb el Decret 30/2015 de la Generalitat de Catalunya.
- Suport administratiu: donarà suport administratiu a la figura del Responsable tècnic. Aquesta figura desenvoluparà les seves funcions a les dependències del Museu, i les seves tasques inclouran, entre altres:
- Control i gestió de les acreditacions internes del Museu.
  - Les comprovacions de la documentació de seguretat en la custòdia, transport i control del fons històric del Museu.
  - Les comprovacions de la documentació de seguretat generada per les empreses contractades pel manteniment dels diferents sistemes de seguretat i protecció del Museu.
  - El maneig dels medis tècnics i informàtics existents, relacionats amb l'objecte del contracte.
  - Ocupar el càrrec que se li designi en l'estructura del Pla d'autoprotecció del Museu Nacional, d'acord amb el Decret 30/2015 de la Generalitat de Catalunya.

## **A.6 Uniformitats del vigilants de seguretat**

Tot el personal contractat per la prestació del servei de vigilància durant la realització del mateix, haurà d'anar correctament uniformat i degudament acreditat amb la identificació oficial de vigilant de seguretat atorgada pel Ministeri de l'Interior amb els atributs i mitjans que la legislació vigent en aquesta matèria tipifica, així com amb l'acreditació pròpia de l'empresa.

El cost dels uniformes i la seva reposició, en el cas estiguin en mal estat, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari proveirà al personal destinat al Museu del vestuari adequat per tal que, en funció de la temporada, puguin desenvolupar la seva activitat de la manera més apropiada possible, respectant, com a mínim, el que estableix el conveni col·lectiu vigent del personal de seguretat privada.

També caldrà proveir obligatòriament d'uniformes VIP a tot el personal ordinari i extraordinari, per atendre aquells actes públics o privats que ho requereixin.

Tots els uniformes hauran d'estar autoritzats per la Unitat Central de Seguretat Privada.

## **A.7 Mitjans materials de suport al servei de vigilància**

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar al servei de vigilància, els següents mitjans materials o sistemes:

- Sistemes de control de rondes:

L'empresa adjudicatària haurà de proveir, instal·lar i fer-se càrrec del manteniment i la reposició en cas de deteriorament, de quatre 4 aparells lectors i dels 70 punts de registre de control de rondes, així

com del maquinari associat a aquest control que automàticament generi els informes diaris que diàriament es lliuraran al Cap del Departament de Seguretat del Museu.

La propietària d'aquest material serà l'empresa adjudicatària, i el podrà retirar un cop finalitat el termini d'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues.

– Dispositius smartphone:

L'empresa adjudicatària haurà de proveir 2 dispositius smarphone, pel supervisor de servei i pel responsable tècnic, tot mantenint la portabilitat dels números actuals.

La propietària d'aquest material serà l'empresa adjudicatària, i el podrà retirar un cop finalitat el termini d'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues.

– Transmissors portàtils:

L'empresa adjudicatària proveirà de 55 nous transmissors portàtils digitals que es facilitarà al servei de seguretat, personal ESI i comandaments designats en el Pla d'Autoprotecció del Museu.

L'empresa adjudicatària assumirà el manteniment, actualització, reposició i programació de les freqüències d'aquests equips i dispositius, i facilitarà un estoc per a cobrir les ampliacions requerides amb motiu d'activitats extraordinàries que es desenvolupin al Museu o substitució de les possibles avaries.

El compromís del licitador es mantindrà durant tota la durada del contracte i la seva possible pròrroga per a les eventuais actualitzacions obligatòries del mateix.

Per raons de seguretat, i atès que en aquests materials queden registrades les freqüències del Museu, aquests material passaran a ser propietat del Museu, un cop finalitzat el termini d'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues.

*\* A l'annex 3 es detallen les característiques mínimes dels transmissors portàtils i accessoris.*

– Equips d'inspecció de paqueteria per a raig X:

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment ordinari que marca la normativa per una empresa autoritzada, i els petits correctius de les possibles reparacions dels dos equips d'inspecció de paqueteria per a raig X instal·lats a l'edifici i propietat del Museu.

*\*A l'annex 4 es detallen les característiques tècniques dels equips d'inspecció de paqueteria per a raig X, com l'especificitat que afecten als petits correctius.*

– Material d'oficina:

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material necessari d'oficina i papereria (llibretes, bolígrafs, retoladors, carpetes, etc.) d'ús per a les tasques administratives de vigilància, així com els mitjans auxiliars que faciliten la prestació del servei del vigilant de seguretat, com ara lots (llanternes) d'alta potència lumínica (com a mínim 4 per al personal del servei nocturn), i el petit material fungible (per exemple: cons, cintes d'abaliment, etc.).

– Equips Informàtics:

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar tres equips informàtics, que s'assignaran al Responsable Tècnic, al Supervisor de



servei i al Suport administratiu.

Aquests equips tindran com a funció permetre gestionar tot allò que derivi de la pròpia activitat de l'empresa adjudicatària i que afecta al servei de vigilància que es desenvolupa al Museu, i per aquesta raó, també hauran de permetre la connexió amb el programari propi del Museu.

La propietària d'aquest material serà l'empresa adjudicatària, i el podrà retirar un cop finalitzat el termini d'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues. Els ordinadors es retornaran sense disc dur.

*\* A l'annex 5 es detallen les característiques mínimes dels equips informàtics i accessoris.*

– Aplicació informàtica per a la generació d'informes:

Serà obligatori que les empreses aportin una aplicació informàtica de mercat, o desenvolupin una aplicació per a la generació d'informes personalitzats pel Museu.

Així mateix, l'empresa proveirà cinc (5) equips Tablets, dels que disposaran els vigilants de seguretat per tal de implementar aquesta aplicació.

L'aplicació enregistrarà totes les dades i presentarà un informe que ha de permetre avaluar gràficament les incidències dels serveis, i a on es presenten amb més assiduitat, per tal que l'equip de seguretat o el Departament del Museu les puguin gestionar amb rigor i eficàcia.

Es disposarà d'un mes des de l'inici del termini d'execució del contracte, per a tenir l'aplicació desenvolupada, provada i en estat

totalment operatiu.

La propietària d'aquest material serà l'empresa adjudicatària, i el podrà retirar un cop finalitat el termini d'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues. Les Tablets es retornaran a valors de fabrica sense informació succinta del Museu.

*\* A l'annex 6 es detallen les característiques mínimes dels equips Tablets.*

– Armer:

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar i mantenir en el Museu un armer per a la utilització de serveis amb arma i els dispositius necessaris per a la transmissió d'alarmes a una Central Receptora d'Alarmes (CRA) segons la reglamentació vigent.

– Preservació dels equips propietat del Museu:

El personal de vigilància serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips propietat del Museu, dels quals hagin de fer ús per a dur a terme les tasques objecte del contracte, reservant-se el Museu la possibilitat de carregar el cost de les reparacions o reposició dels mateixos, en el casos que l'empresa reparadora constati que el deteriorament ha estat causat per una negligència en el seu ús.

## **A.8 Altres obligacions del servei de vigilància**

– Disponibilitat dels recursos humans del servei de vigilància:

El servei de seguretat del Museu disposa d'una plantilla aproximada de 38 vigilants de seguretat per a prestar adequadament el servei, però a l'existir la possibilitat que calgui requerir altres vigilants de seguretat d'incorporació immediata, per a possibles absències o situacions d'emergència i urgència, es considera que l'empresa adjudicatària ha de tenir unes mínimes dimensions estructurals per fer-hi front amb la solvència necessària.

Per aquesta raó, haurà de comptar amb un grup fix de com a mínim 10 vigilants de seguretat, els quals hauran de conèixer prèviament les instal·lacions del Museu, i hauran d'haver fet un procés de formació sobre el funcionament i protocols interns de seguretat establerts al Museu. Aquest procés de formació haurà de ser de com a mínim de dos dies, assumint el seu cost l'empresa adjudicatària.

Aquestes dimensions han de donar una garantia mínima d'estructura organitzativa i tècnica, que permeti a l'empresa adjudicatària cobrir baixes laborals i ampliacions del servei amb la màxima immediatesa, així com solucionar eventuais esdeveniments i situacions d'urgència extraordinària, amb agilitat i sense comprometre el servei de seguretat objecte de la present contractació.

Per això caldrà que les empreses que es presentin a la licitació justifiquin la seva solvència tècnica i professional, per a fer front al servei, declarant responsablement que disposen d'un mínim de 300 vigilants de seguretat en nòmina donant servei, preferentment, a l'àmbit territorial de Catalunya, com a garantia per a poder assolir els compromisos recollits en aquest Plec. Veure solvència tècnica i professional al quadre de característiques del contracte, del plec de clàusules administratives.

- Exclusivitat dels vigilants de seguretat:

Atenent que el personal de vigilància ha de conèixer les instal·lacions, materials i personal del Museu, l'empresa adjudicatària no el podrà substituir o reubicar en altres serveis propis, si no existeix i s'acredita una causa justificada, i sempre amb l'autorització prèvia del Museu,

En aquest cas, l'empresa adjudicatària comunicarà amb una antelació mínima de cinc dies hàbils qualsevol baixa de caràcter definitiu en el servei.

El Museu es reserva el dret a sol·licitar la substitució del personal de l'empresa adscrit al servei, que no demostrï capacitat suficient o que es comporti incorrectament. En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de fer efectiva la substitució en un termini màxim de 24 hores.

– Quadrant del servei de vigilància:

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al Cap del Departament de Seguretat del Museu, 5 dies hàbils abans de finalitzar el mes, el quadrant dels serveis del mes següent de tot el personal adscrit al contracte, en el qual s'haurà d'especificar l'assignació del seu personal per als diferents llocs de treball, per tal de garantir la correcta realització del servei i la distribució dels períodes de descans.

– Sistema de control horari i de presència dels treballadors:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema informàtic de control horari que permeti el seguiment efectiu de les jornades de treball del personal adscrit al servei. Aquest sistema haurà de ser accessible remotament pel Museu, i haurà de garantir la veracitat de les dades.

– Inspecció dels serveis:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un inspector amb una experiència demostrable mínima de 3 anys en l'àrea de seguretat en museus o institucions culturals similars, que estarà localitzable permanentment, i que haurà de fer, com a mínim, 2 inspeccions setmanals. Veure solvència tècnica i professional al quadre de característiques del contracte, del plec de clàusules administratives.

En l'exercici d'aquestes inspeccions, sempre que aquest inspector observi o constati alguna deficiència, haurà de tramitar un informe al Cap del Departament de Seguretat del Museu, per al seu coneixement.

Les empreses licitadores hauran de presentar el mètode que faran servir per tal de fer el seguiment dels vigilants.

### **A.9 Sistema control d'accessos**

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar un sistema control de visites en 3 punts de vigilància de l'edifici. Aquest sistema s'integrarà en el DESICO VIGIPLUS del Museu, i també s'haurà d'integrar en la plataforma de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) del Museu, actualment gestionada per l'empresa E-coordina.

El mitjà que s'estableixi, haurà de permetre el registre mitjançant uns lectors de documents oficials (DNI, passaport, carnet de conduir), que a través de la lectura del document faci el seu traspàs a l'aplicació.

### **A.10 Plans operatius de servei: actuació i incidències**

Els licitadors hauran de presentar un pla operatiu que haurà de descriure,

com a mínim, els procediments d'actuació i funcionament següents:

- Procediment d'actuació que afectin als usos, estructura, ocupació i l'entorn de l'edifici.
- Procediment d'actuació davant riscos i emergències que afectin al Museu.
- Procediment d'actuació davant conflictes entre persones usuàries i treballadores.
- Procediment d'actuació davant una emergència sanitària.
- Procediment d'actuació davant possibles il·lícits penals o administratius que tinguin lloc al Museu.
- Altres procediments relacionats amb l'activitat museística que l'empresa estimi oportú.

Per a la millor elaboració d'aquests plans, es programarà una visita a les instal·lacions del Museu per a aquelles empreses que estiguin interessades. Si bé la visita no serà obligatòria per a la presentació de proposta, la no assistència no podrà ser mai utilitzada com a justificació del desconeixement de les instal·lacions o de les condicions del contracte. Les empreses licitadores que no hagin assistit a la visita, ho faran sota la seva responsabilitat.

### **A.11 Formació dels vigilants de seguretat**

L'empresa adjudicatària acreditarà documentalment que els vigilants de seguretat que s'assignin al servei del Museu, han realitzat la formació i el reciclatge necessari per a la prestació del servei.

En els casos que aquesta no s'hagi realitzat, s'ha de comprometre a fer-la en un termini màxim de 6 mesos des de l'inici del termini d'execució del contracte, i s'haurà d'acreditar documentalment davant el Cap de Seguretat del Museu.

Al marge del reciclatge anual obligatori segons estableix la normativa de seguretat privada, es requereix necessàriament:

- Formació específica relacionada amb el servei de vigilància del patrimoni històric i artístic.
- Haver realitzat una formació pràctica d'extinció d'incendis, amb una antiguitat màxima de dos anys, o el compromís de realitzar-lo en el termini esmentat.
- Formació en primers auxilis.
- Com a mínim, el 20% del personal adscrit al servei, ha d'estar format en Suport Vital Bàsic (SVB) i ús de Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA).
- Per al personal que hagi de prestar servei en aquells punts que requereixin la utilització de dispositius d'inspecció de paqueteria per raig X, s'haurà d'acreditar experiència provada en la seva utilització, així com haver rebut la instrucció i formació específica. Veure solvència tècnica i professional al quadre de característiques del contracte, del plec de clàusules administratives.

Les empreses licitadores presentaran un pla de la formació del seu personal vigilant, que ha d'incloure les formacions esmentades i el cronograma previst, i que haurà de complir, com a mínim, amb l'establert al conveni col·lectiu aplicable en relació a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada persona treballadora correspon i amb el requisits

formatius de l'apartat anterior.

Aquest programa de formació haurà d'incloure obligatòriament la següent informació:

- a) Matèries a impartir
- b) Calendari – Cronograma previst
- c) Centre homologat on s'impartiran les matèries

Aquestes hores de formació en cap cas han d'anar en detriment de les hores que es presten al servei del present contracte.

Aquest pla de formació s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues al conjunt de les persones treballadores adscrites al servei.

#### **A.12 Programa de control de qualitat dels serveis i dels treballadors designats**

Pel que afecta als serveis de seguretat i atesa la singularitat de les dependències objecte del contracte, on es custodia un patrimoni artístic i cultural de gran valor, i que rep una gran afluència de públic, és necessari que el Museu compti amb un sistema de control de la qualitat de l'execució del contracte, amb l'objectiu d'assegurar la màxima qualitat, eficàcia i eficiència en la prestació dels serveis, que pot derivar en una millor imatge del Museu.

Aquest programa s'executarà mitjançant el control per part del Cap del Departament de Seguretat del Museu, que és alhora responsable del contracte:



- a) Control del correcte ús i estat dels sistemes de seguretat i vigilància propietat del Museu, dels que les persones treballadores de l'empresa adjudicatària facin ús.
- b) Seguiment i control de queixes d'atenció als visitants i personal, relatives al servei i el seu personal. S'analitzaran les possibles queixes que facin referència a temes de seguretat i vigilància, i es tindrà en compte el seu nombre, la seva gravetat i la reincidència en l'objecte de la queixa.
- c) Control de la presència física als diferents punts d'accés de l'edifici, així com les funcions exercides pels vigilants de seguretat i dels tècnics mantenidors, d'acord amb els protocols existents al Museu.
- d) Control de les rondes internes, seguint els punts del recorregut establerts. Es comprovarà que la presència física i les funcions encomanades que han de realitzar els vigilants de seguretat als diferents punts del recorregut, hagin estat realitzades satisfactòriament.
- e) Control de la imatge del personal destinat de servei fixe al Museu. Durant l'execució del programa de control de qualitat, es realitzarà una verificació de la correcta imatge, la qual haurà de ser adequada a la imatge del Museu, i la normativa de seguretat privada.
- f) Control de presència. Es controlarà la correcta aplicació dels horaris de servei indicats.

Aquests controls es realitzaran aleatòriament, sense previ avís, i en qualsevol torn. Es realitzarà com a mínim un control al mes, sens perjudici que es puguin realitzar tots els que es considerin necessaris.

Es farà una valoració, com a DEFICIENT o CORRECTE, que es traslladarà a l'empresa adjudicatària del servei.

La qualitat dels serveis es traduirà en un coeficient multiplicador per hora real de treball prestada per cada treballadors, d'acord amb el programa de qualitat del servei establert.

En cas que la valoració sigui DEFICIENT es proposarà per a que la persona treballadora no rebi aquesta retribució relacionada amb la qualitat en la prestació del servei del mes en curs.

En el cas que la valoració sigui CORRECTA, s'informarà, previ informe del Cap de Seguretat del Museu, per tal que s'apliqui el corresponent coeficient multiplicador per hora real de treball prestada, d'acord amb el programa de qualitat del servei establert.

Els esmentats coeficients multiplicadors varien en funció de la responsabilitat i la implicació que assumeixen les persones treballadores d'acord amb les tasques que tenen assignades, així com per la repercussió que aquestes funcions tenen en l'assoliment del nivell de qualitat requerit pel Museu.

1. Vigilants de seguretat: s'ha contemplat per a aquestes posicions un coeficient multiplicador per hora real treballada, i que s'aplicarà en funció del resultat del programa de qualitat. Aquest coeficient s'ha calculat tenint en compte la singularitat del lloc on han de prestar servei i la seva relació amb el públic, les persones treballadores i les instal·lacions del Museu.
2. Supervisor de servei de vigilants i la posició de Suport administratiu: reben un coeficient multiplicador per hora real treballada, superior atesa la responsabilitat que deriva de les funcions que tenen assignades, i que consten al plec de prescripcions tècniques de la contractació, i a la capacitat de presa de decisions que han de tenir durant el desenvolupament de les esmentades funcions.

3. Responsable tècnic de seguretat: es considera clau per a l'assoliment del nivell de qualitat pretès en l'execució d'aquest contracte, i per això se li assigna un coeficient multiplicador per hora treballada superior. Aquest figura té un alt grau de responsabilitat durant la seva presència al Museu, sent l'interlocutor entre l'empresa i el Museu i donant un suport tècnic i operatiu essencial pel Departament de Seguretat del Museu.

Aquest coeficient multiplicador s'aplicarà mensualment i per cada hora real treballada en servei ordinari, d'acord amb els següents coeficients multiplicadors per hora real treballada:

- Responsable tècnic: 7,31€
- Suport administratiu: 1,71€
- Supervisor servei: 1,71€
- Vigilant de seguretat amb i sense arma: 0,96€

Aquests coeficients multiplicadors s'aplicaran sens perjudici de l'aplicació dels plusos que corresponguin d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació (com per exemple el plus de responsable).

Conveni Col·lectiu aplicable: *Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad* (Codi de conveni nº 99004615011982).

L'empresa adjudicatària haurà de justificar davant el Cap del Departament de Seguretat aquest pagament.

En el cas que aquest pagament no es percebi per alguna de les persones treballadores, per haver obtingut una puntuació DEFICIENT, l'empresa adjudicatària no facturarà l'import resultant al Museu d'aquest concepte.

**B. Servei de manteniment i inspeccions dels sistemes electrònics de seguretat i de protecció contra incendis (PCI)**

El contracte abasta totes les dependències del Museu Nacional d'Art de Catalunya i comprèn els següents serveis:

- El servei de manteniment i inspeccions d'aparells, equips i sistemes de protecció contra intrusió, Circuit Tancat de Televisió (CCTV), control d'accessos, comptatge de públics i antifurts.
- Servei de transmissió i connexió a Central Receptora d'Alarmes (CRA) del sistema de seguretat del Museu.
- El servei de revisió i manteniment del sistema de protecció electrònica, detecció i alarma contra incendis i sistema extintor per gasos a les reserves i dipòsits.
- El servei de revisió i manteniment del sistema de protecció manual contra incendis, sistema de bombeig, sistema de ruixadors d'aigua, hidrants exteriors i sistema extintor per escuma de les cuines.
- El servei de revisió i manteniment dels equips de respiració autònoma i dels equips d'escap utilitzats en cas de presència de fums davant un incendi.
- El servei de revisió, manteniment i guàrdia del sistema de telecomunicacions per radiofreqüència portàtil DMR del Museu.

Per a garantir un manteniment adequat a les exigències tècniques de les instal·lacions, es duran a terme els tipus de manteniment següents:

- Manteniment preventiu i guàrdia
- Manteniment correctiu
- Manteniment de les bases de dades dels programes informàtics de seguretat.
- Manteniment modificatiu

## **B.1 Descripció de les instal·lacions**

Les actuals instal·lacions del Museu objecte del seu manteniment, estan adequades a la normativa vigent d'obligat compliment al respecte de la Llei de Seguretat Privada i altre normativa relacionada.

### **B.1.1 Sistemes electrònics de seguretat**

- Sistema anti intrusió i robatori

La instal·lació de protecció contra intrusisme i robatori permet la detecció de qualsevol entrada no autoritzada a l'edifici. La detecció es realitza mitjançant la utilització de detectors de diverses tecnologies en funció de la seva ubicació i de l'entorn on s'hagin de col·locar.

El sistema està adaptat a Grau 3 i consta de diversos subsistemes que fan possible la detecció d'intrusisme i robatori, així com la transmissió d'alarmes cap al Centre de Control de seguretat del Museu per tal que el personal de seguretat pugui actuar en conseqüència.

Hi han diversos tipus d'elements de detecció en funció de la ubicació i entorn d'aquests detectors:

- Detectors de presència. Interior i exterior.
- Detectors de trencament de vidre.
- Detectors de soroll.
- Detectors d'obertura i de cops.
- Polsadors d'atrancament.
- Detectors especials de soroll i llum.

Totes les senyals dels detectors arriben a les centrals d'intrusisme que són els elements intel·ligents dins del sistema i transmeten les senyals al gestor centralitzat Desico Vigiplus del Museu i a la CRA.

- Circuit Tancat de Televisió i sistema d'enregistrament (CCTV)

El Circuit Tancat de Televisió del Museu, permet visualitzar les imatges captades per tot un conjunt de càmeres de vídeo situades estratègicament per tot l'edifici (450, d'aquestes 45 exteriors), totes elles són visualitzades a temps real als monitors situats al Centre de Control de seguretat del Museu.

El sistema també permet l'enregistrament de totes aquestes imatges mitjançant la utilització de servidors de vídeo.

Les imatges de les càmeres de tot l'edifici són recollides pels diferents servidors de vídeo, alguns de tecnologia híbrida, atès les càmeres analògiques existents, i altres completament digitals per a càmeres IP. Totes aquestes càmeres són gestionades per un servidor matriu i un software gestor de la informació, permetent l'elecció de les càmeres, tours,

alarmes, registres i la visualització en qualsevol dels monitors de vídeo de la sala de seguretat.

– Sistema de control d'accessos

El sistema encarregat del control d'accessos a llocs restringits, es compon de tota una sèrie d'elements lectors de diferents tecnologies, que llegeixen les targetes personalitzades que disposen tots els empleats. Està integrat en el Desico Vigiplus del Museu, permetent controlar l'accés dels espais restringits i protegits de l'edifici.

– Sistema de comptatge de públics

El sistema de comptatge de públics implantat al Museu està format per una sèrie de càmeres digitals estereoscòpiques que transmeten les imatges a un programari que es troba al Centre de Control de seguretat del Museu, que permeten disposar d'informació sobre el nombre de persones que han accedit a l'edifici com de l'aforament real en cada moment, tot generant un senyal en el cas d'aproximar-se al número màxim permès d'aforament i generar dades estadístiques de les entrades de les sales i l'entrada i sortida principal de l'edifici.

– Sistema antifurts electromagnètics

Els equips i sistemes antifurts electromagnètics de la Biblioteca del Museu, es componen per unes antenes ubicades a les portes d'accés i que al travessar-les detecten les etiquetes adherides als volums generant una alarma.

– Sistema de xarxa de telecomunicacions portàtils

L'empresa es farà càrrec del servei de manteniment i guàrdia de la xarxa de telecomunicacions portàtils del Museu, que actualment consta de 2 repetidors digitals que donen servei a 4 canals de comunicació.

Aquesta xarxa està formada per una sèrie d'amplificadors i antenes distribuïdes arreu de l'edifici, que permeten la comunicació (Walkie-Talkie) des de qualsevol punt del Museu.

### **B.1.2 Sistemes de protecció contra incendis**

#### – Sistema protecció electrònica, detecció i alarma contra incendis

El sistema de protecció electrònica, detecció i alarma contra incendis de l'edifici, disposa d'un sistema automàtic de detecció d'incendis format per uns detectors de diferents tecnologies que envien la informació recavada a les corresponents centrals automàtiques i analògiques existents, que envien les senyals al Desico Vigiplus del Museu ubicat al Centre de Control de seguretat del Museu.

Les centrals analògiques permeten denominar el punt exacte on es produeix la incidència i faciliten el poder traslladar als equips de resposta humana la informació necessària d'identificació del lloc.

Aquestes centrals analògiques del fabricant ZETLLER, són el punt de partida de la xarxa de circuits per a les connexions dels diferents elements (detectors, polsadors, sirenes d'alarma, retenidors portes, etc.).

La xarxa s'estableix mitjançant detectors de fums òptics, òptics-tèrmics, lineals i polsadors manuals d'alarma en totes les plantes, tant sobre rasant com a les galeries.



– Sistema d'extinció contra incendis

Les instal·lacions contra incendis del Museu està formada per diferents tipus:

- Extinció per aigua: actualment està ubicat als dipòsits d'arxius i biblioteca del Museu. La instal·lació consisteix en un sistema de ruixadors secs de doble preacció.
- Extinció per gas: està instal·lat als espais de dipòsit d'obres d'art, que estan localitzats en diferents plantes i ubicacions de l'edifici.
- Extinció manual per extintors portàtils: estan distribuïts arreu de l'edifici, i consta d'extintors de pols polivalent Zenithspain-MUSEUS (substància específica per a la protecció de museus, biblioteques i arxius), i d'extintors de CO<sub>2</sub> de diferents càrregues.
- Extinció per escuma: habilitada a les cuines del restaurant i bar-cafeteria.
- Mànegues contra incendis: l'edifici disposa de BIE 25mm cada 20 metres.
- Hidrants: es compta amb una xarxa de 4 hidrants exteriors ubicats a la via pública.
- Grup de bombeig i subministrament d'aigua contra incendis.
- Equips d'aire respirable

En diferents punts de la zona de galeries de l'edifici (planta soterrani), hi ha instal·lats uns equips d'aire respirable, que són necessaris per a situacions de risc davant d'un incendi i/o la presència de fum, per a ús del personal

d'emergència del Museu.

L'empresa es farà càrrec del manteniment anual i petits correctius d'aquesta dotació del Museu, que consta de 8 caputxes d'aire per a escapament i de 6 equips de respiració autònoma (ERA).

## **B.2 Descripció dels serveis de manteniment dels sistemes electrònics de seguretat i de protecció contra incendis**

Els principals objectius del servei objecte d'aquest contracte són:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions objecte del contracte.
- Garantir la disponibilitat de l'equipament general per assegurar que la seva utilització sigui sempre la més correcta i eficaç possible.
- Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles avaries o incidències.
- Bona gestió documental del servei i actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions.
- Resoldre i assessorar davant de dubtes tècnics que es puguin desprendre de l'execució del contracte.

Els serveis de manteniment són:

El manteniment preventiu, és el conjunt d'operacions de manteniment que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com objectiu mantenir en bon estat de conservació i funcionament tots els elements dels edificis, minimitzant les avaries imprevistes, mantenint al màxim el seu nivell de rendiment i permetent que l'equipament compleixi la seva vida útil prevista.

Les operacions de manteniment preventiu inclouran el manteniment normatiu i les verificacions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants.

Respecte a la reposició de subministres, els materials amb preu unitari que no superin els 250 euros, IVA exclòs, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte.

El manteniment correctiu, comprèn totes les operacions de manteniment motivades per avaries, mal funcionament o incidències detectades durant la realització del manteniment preventiu i/o explotació de l'edifici.

L'empresa adjudicatària haurà d'atendre totes aquelles incidències rebudes durant la prestació del servei i realitzar tots aquells treballs necessaris per a la seva resolució segons la tabla següent:

<b>CLASSIFICACIÓ REFERÈNCIA PER LA VARIABLE DE TEMPS DE RESPOSTA I REPARACIÓ</b>		
<b>EQUIPS</b>	<b>TERMINI MÀXIM DE REACCIÓ</b>	<b>TERMINI MÀXIM DE REPARACIÓ</b>
<u>AVARIA CRÍTICA</u> : impossibiliten greument el funcionament del Museu	1 hora	4 hores
<u>AVARIES IMPORTANTS</u> : impossibiliten o pertorben el funcionament normal d'un o més serveis del Museu	4 hores	8 hores

<u>AVARIES NORMALS</u> : avaries menors	12 hores	24 hores
---	----------	----------

Caldrà tenir en compte que durant l'execució de qualsevol acció correctiva no s'incorri en cap acció que pugui invalidar garanties de fabricants d'equips instal·lats.

Els treballs de manteniment correctiu que no pugui assumir l'equip designat al Museu per la seva envergadura, o que bé que s'hagin de realitzar fora de l'horari ordinari del servei habitual es consideraran de servei de guàrdia. La definició d'aquest concepte es tractarà en punts posteriors d'aquest document.

El manteniment modificatiu, es defineix com tots aquells treballs puntuals que siguin fruit de l'adequació de les instal·lacions davant de nous projectes expositius del Museu de caràcter temporal (per exemple, exposicions temporals, canvis en la presentació de les col·leccions permanents).

Atès que poden comportar petites modificacions, substitucions o adaptació de les instal·lacions existents, també estaran incloses totes aquelles instal·lacions o elements que durant la vigència d'aquest contracte s'incorporin a la infraestructura de l'edifici.

El Museu valorarà si, eventualment, aquests treballs de modificació, substitució o adaptació, van més enllà del que podria ser una intervenció puntual, com també que requereixin una superior dedicació de recursos humans. En aquest cas, el Museu podria aplicar una de les causes de modificació del contracte previstes en annex al plec de clàusules administratives de la licitació.

El material que es pugui necessitar en aquestes feines, sempre que sigui superior a 250 euros, IVA exclòs, el Museu no està obligat a adquirir-ho a través de l'empresa adjudicatària.

El servei de guàrdia, es defineix com la disponibilitat de disposar de personal tècnic de l'empresa adjudicatària tots els dies de l'any i que cobriran les possibles eventualitats per tal que, a partir del moment de l'avís, es doni resposta a la incidència en un termini màxim de 1, 4 ó 12 hores, segons el que estableix la classificació referència per la variable de temps de resposta, i reparació. La urgència de l'avís serà valorada i definida pel Departament de Seguretat del Museu.

A nivell informatiu, i no vinculant, en base als històrics del Museu, en els darrers 3 anys, el Museu ha necessitat aquest servei sis cops l'any.

El personal de l'empresa contractada estarà sempre localitzable, disposarà d'un telèfon de contacte les 24 hores del dia.

En el preu del contracte estarà inclosa l'assistència tècnica a qualsevol avís sense límit de visites, horaris, cost de mà d'obra, transports, desplaçaments, petit material, connectors, bateries, material fungible, etc. dels manteniments preventiu, correctiu, modificatiu o servei de Guardia, de tal manera que no suposarà en cap cas, un sobre cost per al Museu.

Pel que afecta al sistema de protecció contra incendis que disposa el Museu, l'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el preceptiu programa de revisions, d'acord al que estableix la normativa vigent (taules de manteniment mínimes de les instal·lacions de protecció contra incendis I, II i III).

No formen part del manteniment correctiu les proves, revisions i manteniments dels sistemes, elements o dispositius que seguidament es relacionen:

- Les proves hidràuliques o retimbrats quinquennals a realitzar en els recipients a pressió i mànegues dels equips d'extinció fixo o portàtil, de pols o gas del Museu.
- La substitució dels recipients a pressió i mànegues dels equips d'extinció fixo o portàtil, de pols o gas que per dispar o caducitat de la seva vida útil, hagin de re posicionar-se.
- Les reparacions i comprovacions mecàniques de les portes de sectorització, emergència i evacuació del Museu.
- Dels sistemes turbina d'aire per a la sobrepressió de les escales especialment protegides del Museu.
- Dels sistemes de desenfumatge i exutoris del Museu.
- De la substitució o adequació a normativa de la senyalètica dels mitjans, elements o dispositius d'extinció, alarma i evacuació del Museu.
- De la lluminària d'emergència i evacuació.

*\*A l'annex 7 es relacionen els elements i programaris actualment instal·lats i en servei que són subjecte de manteniment d'aquesta contractació.*

### **B.3 Actualització dels programaris i plataformes de seguretat electrònica**

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'actualització del software i llicències d'ús dels sistemes informàtics, aplicacions i dispositius, que conformen el sistema de seguretat de l'edifici i que tenen una connexió amb la xarxa de seguretat informàtica del Museu, atès que cal disposar de les millores o noves versions dels programaris instal·lats al Museu per tal de

poder corregir les possibles vulnerabilitats de seguretat en l'àmbit d'internet.

Per a millor estimació i recull dels sistemes instal·lats, bàsicament es tracta dels servidors de vídeo del fabricant Geutebruck, les càmeres digitals connectades, els sistemes de integració com DESICO, G-SIM, PNS-CROSS, FORTECHO, però també d'altres programes o dispositius instal·lats al Museu.

#### **B.4 Connexió a Central Receptora d'Alarmes (CRA)**

L'empresa adjudicatària haurà de connectar a una Central Receptora d'Alarmes (CRA) les centrals dels sistemes de control i senyalització del Museu, que hauran d'estar comunicades les 24 hores del dia.

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti aquest servei a una altra empresa de seguretat homologada, per a la recepció i gestió externa del senyals d'alarma, haurà de facilitar una breu memòria a on s'especificarà com es gestionarà i s'actuarà davant la verificació i acompliment del servei requerit.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del canvi, cost i manteniment de les SIMS que donen connexió de les 14 centrals d'alarma del Museu.

#### **B.5 Organització i coordinació del servei**

L'empresa contractada haurà de disposar d'una solució informatitzada on portarà un registre diari de les incidències o avaries per element e instal·lació, amb el propòsit d'elaborar l'històric de cada una d'elles i tota la informació estadística necessària. Aquest programa haurà de ser accessible per al Departament de Seguretat en temps real, de forma que el Museu disposi de la informació detallada de tot l'inventari i dels treballs realitzats i pendents.

Es disposarà d'un mes des de l'inici del termini d'execució del contracte per a tenir l'aplicació desenvolupada, provada i en estat totalment operatiu.

En cas de necessitar disposar de certificats oficials de revisió d'altres empreses, l'empresa contractada serà la responsable de sufragar-los i sol·licitar-los a l'entitat oficial que correspongui i facilitar un joc original pel departament de seguretat del museu.

L'incompliment d'un avís, la realització incorrecta del servei, endarreriments en la realització de treballs, pèrdua de qualitat de les instal·lacions provocada per la col·locació de materials de poca qualitat, pèrdua de seguretat de l'edifici, incompliment de les normatives corresponents i després dels preceptius avisos per escrit es considerarà incompliment greu del contracte.

Es penalitzarà a l'empresa segons la classificació de referència següent:

<b>CLASSIFICACIÓ REFERÈNCIA PER A PENALITZACIONS DAVANT INCOMPLIMENTS EN LA CONTRACTACIÓ, EN RELACIÓ A LA VARIABLE DE TEMPS DE RESPOSTA, I REPARACIONS</b>		
<b>TIPUS</b>	<b>TERMINI MÀXIM DE REPARACIÓ</b>	<b>PENALITZACIONS PER EXCÉS EN TERMINI MÀXIM DE REPARACIÓ</b>
<u>AVARIA CRÍTICA</u> : les que impossibiliten greument el funcionament total o part important del Museu	4 hores	En cas de no finalitzar els treballs en el temps previst, s'aplicarà una penalització d'un 2% sobre el preu pressupostat



<p><u>AVARIES</u> <u>IMPORTANTES:</u> les que impossibiliten o pertorben greument el funcionament normal d'un o més serveis tècnics del Museu</p>	<p>8 hores</p>	<p>En cas de no finalitzar els treballs en el temps previst, s'aplicarà una penalització d'un 1% sobre el preu pressupostat</p>
<p><u>AVARIES NORMALS:</u> les avaries menors</p>	<p>24 hores</p>	<p>En cas de no finalitzar els treballs en el temps previst, s'aplicarà una penalització d'un 0,5% sobre el preu pressupostat</p>

### **B.6 Gestió de la documentació tècnica generada**

L'adjudicatari i possibles serveis subcontractats, quedarà expressament obligat a mantenir l'absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués obtenir amb ocasió del compliment del contracte, especialment les relacionades amb les instal·lacions de seguretat del Museu i de les de caràcter personal.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen al Museu, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tant sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

### **B.7 Vestuari, comportament i disciplina**

El personal tècnic de l'empresa contractada, mentre es trobi a les dependències del Museu, haurà d'anar uniformat amb vestuari de treball i distintiu ben visible. El Museu es reserva el dret a controlar la identitat dels treballadors assignats per part de l'empresa contractada en l'execució dels treballs, així com controlar la seva entrada i sortida de l'edifici i podrà impedir l'accés a l'edifici a qualsevol treballador que no compleixi algun dels requisits laborals indicats anteriorment o no observi les normes del departament de seguretat del Museu.

### **B.8 Eines i equips per a la realització del servei**

Els materials que utilitzarà l'empresa contractada hauran d'estar homologats i tenir l'aprovació prèvia del Departament de seguretat del Museu.

Tot l'equipament instal·lat i connectat serà verificat pel seu bon funcionament i serà convenientment etiquetat i documentat.

La instal·lació es durà a terme impactant el mínim possible en el funcionament normal del museu. En el cas que algunes operacions calguin fer-les fora del horari laboral i/o de públic de museu, no repercutirà cap cost addicional al museu.

### **B.9 Formació dels tècnics**

Les empreses licitadores presentaran un pla de la formació prevista al tècnic habitual mantenedor (màxim 2 pàgines), que ha incloure les formacions anuals planificades per l'empresa i del seu calendari.

Haurà de complir, com a mínim, amb l'establert al conveni col·lectiu aplicable en relació a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que

a cada persona treballadora correspon i, com a mínims, recollirà la formació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals i de manipulador de carretons elevadors.

Aquest programa de formació haurà d'incloure obligatòriament la següent informació:

- a) Matèries a impartir
- b) Calendari – Cronograma previst
- c) Centre homologat on s'impartiran les matèries

Aquestes hores de formació en cap cas han d'anar en detriment de les hores que es presten al servei del present contracte.

Aquest pla de formació s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues al conjunt de les persones treballadores adscrites al servei.

#### **B.10 Gestió mediambiental i de residus**

El Museu Nacional d'Art de Catalunya té implantat un Sistema de Gestió Ambiental segons la norma internacional ISO 14001:2004 i el Reglament Europeu EMAS des de l'any 2011.

Amb aquest compromís té en compte els impactes ambientals derivats de les activitats que s'hi porten a terme i de les empreses que hi treballen.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les bones pràctiques ambientals per poder assolir entre tots una gestió responsable.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a retirar els residus produïts per sí mateixa, garantint el compliment dels procediments que estableixi el Museu

Nacional d'Art de Catalunya i tota la normativa vigent sobre la gestió de residus.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar obligatòriament amb un protocol de gestió dels residus que abasti els productes químics, els envasos, els estris, els absorbents i les aigües residuals.

L'empresa adjudicatària haurà de justificar que els treballadors acreditats per treballar al Museu han estat formats en aquest protocol i que coneixen i es fan responsables de seguir el Sistema de Gestió Ambiental del Museu.

Serà obligatori el lliurament a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu dels justificants del correcte tractament dels residus (fulls de seguiment o justificant de l'empresa gestora).

L'empresa adjudicatària ha de garantir el compliment del Sistema de Gestió Ambiental del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

Es pot trobar informació sobre aquest Sistema de Gestió Ambiental, entre altres

informacions, al web del Museu:

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

### **B.11 Seguretat i salut laboral**

L'empresa adjudicatària estarà obligada a treballar amb la màxima seguretat, tant per als treballadors, públic, mitjans i instal·lacions i medi ambient, adaptant-se a les característiques dels treballs a realitzar en cada cas puntual.

Abans de començar qualsevol intervenció, s'haurà de protegir tant la zona

com l'entorn de treball i una vegada s'acabin d'executar els treballs, s'haurà de deixar la zona com a mínim en les mateixes condicions de pulcritud i neteja en que es trobaven abans de començar la intervenció.

El treballador que farà de responsable de les feines encarregades, serà el recurs preventiu de la seva empresa en el Museu.

L'empresa adjudicatària subministrarà tot l'equipament de protecció individual (EPIs) i tota la formació necessària per tal de garantir i complir amb la normativa de seguretat laboral dels seus treballadors.

Per a la realització de les tasques esmentades es compliran amb totes les obligacions legals en matèria de seguretat i salut laboral que deriven de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar, a través de la plataforma de gestió amb la que el Museu Nacional d'Art de Catalunya treballa, i abans de l'inici de les tasques objecte del contracte, tota la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que es requereixi per l'empresa amb qui el Museu té contractat el servei de prevenció aliè, que formarà part de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

### **B.12 Responsabilitat sobre els béns materials**

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials del Museu.

Estarà rigorosament prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària manipuli, per qualsevol raó, els equips i materials que es trobin a l'edifici i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present document, sense l'autorització explícita del Departament de Seguretat o del personal de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals del Museu.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

### **B.13 Organigrama funcional, horaris de servei i perfils professionals requerits**

El personal que realitzi els treballs serà especialitzat i adoptarà les mesures de seguretat adequades, incloses les mesures per no afectar a tercers.

Tots els operaris tindran una qualificació professional de Cicle Formatiu de Grau Mig o equivalent, amb l'objectiu d'aconseguir que ells mateixos, tinguin criteri suficient per tal de realitzar qualsevol tipus de treball i hauran d'haver realitzat els cursos especialitzats corresponents que els faculti per efectuar aquest servei. Veure solvència tècnica i professional al quadre de característiques del contracte, del plec de clàusules administratives.

Horari ordinari: L'empresa contractada ha d'assignar al Museu un tècnic de dilluns a dijous entre les 08:00 hores i les 18:00 hores, i els divendres de 08:00 hores a les 14:00 hores, per a l'execució del contracte. El personal designat durant aquest horari ha de ser sempre el mateix.

S'han de tenir en compte les pauses per dinar i per esmorzar, així com les hores establertes pel conveni sectorial aplicable.

Queden exclosos de l'horari ordinari els dies festius.

L'empresa adjudicatària també haurà de desplaçar al Museu, un personal tècnic que s'encarregarà de les revisions de PCI reglamentades, com també un altre de la mateixa categoria professional que el tècnic habitual, que li haurà de suplir els dies, permisos o llicències establertes al seu conveni sectorial, o donar-li suport o complimentar-lo en aquelles necessitats puntuals, com poden ser petites ampliacions o modificacions a la instal·lació

per canvis d'exposicions, remodelacions d'espais o necessitats puntuals que afectin a la seguretat.

Igualment l'empresa adjudicatària també haurà de garantir la substitució d'aquest personal tècnic assignat al Museu, per les possibles baixes laborals que s'originin, amb agilitat i sense comprometre el servei de manteniment objecte de la present contractació.

A tall exclusivament informatiu i no vinculant pel Museu, les hores estimades que aquest personal tècnic de suport haurà de suplir o complementar al tècnic habitual, seran 600 hores/any, distribuïdes de la forma següent:

- 380 hores per suplència del tècnic dedicat i per augment de tasques, reforços puntuals, permisos, llicències, etc.
- 80 hores per 1a revisió del tècnic especialitzat en PCI.
- 40 hores per 2a revisió del tècnic especialitzat en PCI.
- 40 hores per 3a revisió del tècnic especialitzat en PCI.
- 40 hores per 4a revisió del tècnic especialitzat en PCI.
- 20 hores per suplir la formació del tècnic dedicat.

En el preu del contracte estarà inclosa l'assistència tècnica a qualsevol avís sense límit de visites, horaris, cost de mà d'obra, transports, desplaçaments, petit material, connectors, bateries, material fungible, etc. dels manteniments preventiu, correctiu, modificatiu o servei de Guardia, de tal manera que no suposarà en cap cas, un sobre cost per al Museu.

L'empresa contractada s'haurà d'organitzar de forma que disposi d'un Coordinador tècnic dels diferents operaris i que serà responsable de

l'operativa si aparegués qualsevol contingència que els operaris no poguessin solucionar. Aquesta figura no es trobarà en el Museu.

El Coordinador tècnic serà el responsable de la coordinació amb el Departament de Seguretat del Museu i del control i supervisió dels treballs, així com de l'obtenció de les autoritzacions quan siguin requerides.

En el cas de subcontractació no prevista en el moment de la contractació, per a la realització de treballs o intervencions específiques, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit al responsable del contracte del Museu, l'abast i identitat del subcontractista, així com que el mateix i el personal que destini, es troba degudament autoritzat per l'organisme competent per a la realització de l'objecte del contracte.

L'empresa licitadora haurà de facilitar una memòria (màxim 10 pàgines) on s'especifiqui com es realitzaran els treballs que es demanen als Plecs.

### **Pla de coordinació dels serveis de vigilància i manteniment dels sistemes electrònics de seguretat i de protecció contra incendis (PCI)**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de coordinació, en el que es concreti com es durà a terme la coordinació dels serveis de seguretat i dels diferents serveis de manteniment i inspeccions dels sistemes electrònics de seguretat i de protecció contra incendis, amb el Cap del Departament de Seguretat del Museu, detallant els canals de comunicació que es faran servir, i tenint en compte el següent:

- Es prioritzarà al màxim l'ús de mitjans electrònics i/o digitals, per tal de reduir al màxim els desplaçaments i el consum de paper.



- Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'una delegació amb domicili social a Barcelona, adaptada al que estableix la normativa, per tal d'atendre els requeriments del Museu que sovint requereixen una resposta presencial immediata i efectiva. En cas de no disposar de delegació a Barcelona, s'hauran de detallar les mesures que s'adoptaran per tal de que aquesta aspecte no afecti a l'agilitat en la gestió de tots els aspectes del contracte, i a la resposta presencial immediata i efectiva que es pugui requerir.
- En el cas que l'empresa adjudicatària no compti amb delegació a Barcelona, i que, per raons excepcionals es requereixi la presència del Cap del Departament de Seguretat a les seves instal·lacions, aquesta es farà càrrec de totes les despeses associades al desplaçament (allotjament, dietes i mitjans de transport).

### **C. Servei de recollida, transport, manipulació i custòdia de fons**

El servei consistirà en la retirada de l'efectiu i subministrament de canvi generat per la venda d'entrades del Museu, el canvi d'efectiu, el seu transport i la manipulació necessària pel seu ingrés a l'entitat financera que es determini.

Durant aquest període l'empresa adjudicatària prestarà a més un servei de custòdia, estenent-se la seva responsabilitat fins a la comprovació de l'estat de les remeses.

L'horari de recollida de fons serà habitualment els dijous alterns, és a dir, cada 15 dies aproximadament, en horari d'obertura del Museu i sempre en

presència de personal del Museu que es designi.

Amb caràcter excepcional, el Museu també podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària serveis excepcionals de recollida, per a qualsevol dia de la setmana, però sempre es sol·licitarà amb un mínim de 48 hores d'antelació.

La recollida i transport dels fons es farà en sacs o recipients tancats i degudament precintats que facilitarà l'empresa adjudicatària, sense que puguin presentar alteracions o modificacions.

L'adjudicatari o l'empresa subcontractada a tal efecte, haurà de disposar de la corresponent habilitació i dels mitjans tècnics i materials adequats d'acord amb la normativa vigent de Seguretat Privada per a realitzar la prestació del servei.

#### **D. Servei d'actualització del pla d'autoprotecció (PAU) i formació del personal d'emergències del Museu**

Inclou els serveis:

- Servei d'actualització del Pla d'Autoprotecció de l'edifici.
- Servei de formació al personal d'emergències del Museu.

##### **E.1 Servei d'actualització del pla d'autoprotecció de l'edifici**

Inclou:

- Pla d'Autoprotecció

L'empresa adjudicatària haurà de revisar el Pla d'Autoprotecció global de tot el Museu, de conformitat amb l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, la Llei de Protecció Civil de Catalunya, la Norma Bàsica d'Autoprotecció, aprovada pel Reial Decret 393/2007 de 23 de març i el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, en un període de 3 mesos des de la data d'inici d'execució del contracte.

Del document que s'elabori, es facilitarà, com a mínim, una còpia al Museu en tres idiomes: català, castellà i anglès.

El compromís del licitador es mantindrà durant tota la durada del contracte i la seva possible pròrroga per a les eventuais actualitzacions obligatòries del mateix.

– Simulacre

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i assumir les despeses d'un simulacre anual, d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris establerts pel Departament de Seguretat del Museu.

A més, aquest simulacre anual haurà d'identificar i avaluar els aspectes ambientals, en aquells aspectes que poden afectar a la salut humana i l'entorn natural, i en conseqüència, haurà d'establir un pla d'actuació que contempli totes les accions que calgui fer per a prevenir la presumpta situació d'emergència.

– Material gràfic i audiovisual

Per a facilitar la reacció àgil i eficaç davant d'una possible emergència, l'empresa adjudicatària també s'haurà d'encarregar del disseny, confecció,

actualització i manteniment del material gràfic i audiovisual que es requereixi, per a ús del personal del Museu i del públic en general. No s'inclou el material que afecta a senyals d'incendi i evacuació, atès que està inclòs en un altre lot.

Aquesta documentació haurà de ser personalitzada per al Museu i haurà d'incloure com a mínim, l'elaboració d'infografies o protocols que traslladin de forma gràfica les actuacions generals a seguir per al personal del Museu, i aquelles específiques per al personal amb responsabilitat davant d'una emergència:

- Cap d'Emergència
- Cap d'Intervenció
- Equip de Primera Actuació (EPI)
- Equip Segona Intervenció (ESI)
- Equip Primers Auxilis (EPA)
- Equip d'Evacuació i Confinament (EEC)
- Centre de control de seguretat

En l'elaboració d'aquesta documentació, també s'inclourà aquella documentació amb una informació més genèrica, que serà d'ús per a la resta del personal i per al públic que visiti el Museu.

Sota el mateix concepte, també s'inclourà l'elaboració de recursos audiovisuals personalitzats per al Museu, en el que a través de vídeos s'informarà, tant al personal del Museu i al públic en general, del contingut del Pla d'Autoprotecció i de les mesures i accions a prendre en el cas que s'origini una emergència a l'edifici.

Tot aquest material, tant el gràfic com l'audiovisual s'haurà d'elaborar, com a mínim, en català, castellà i anglès, atès que s'inclourà al web i a la intranet del Museu.

L'empresa licitadora presentarà una memòria que recollirà la seva proposta dels tipus materials gràfics i audiovisuals que farà servir, i es concretaran els seus continguts, així com els recursos, materials i mitjans previstos que utilitzarà.

Es podran proposar altres materials, en l'àmbit de les actuacions davant una emergència, que l'empresa licitadora cregui oportuns, sempre que siguin útils per al Museu.

L'empresa que resulti adjudicatària no podrà utilitzar els materials, imatges i/o documents que es facilitin per part del Museu per a cap altra finalitat diferent a l'objecte d'aquest encàrrec, ni podrà comunicar-les i/o cedir-les a tercers sense el consentiment exprés del Museu.

En virtut de la relació contractual que s'estableix amb l'adjudicatari, la propietat del material que s'elabori, i tots els drets d'explotació de propietat intel·lectual correspondran al Museu.

## **E.2 Servei de formació al personal d'emergències del Museu**

L'empresa adjudicatària ha d'organitzar i desenvolupar anualment la formació pel personal del Museu, per a actuacions davant una intervenció i extinció d'incendis, i assumirà totes les despeses que derivin d'aquesta formació, com per exemple la que afecta als monitors, materials, etc.

Aquesta formació teòrica es dividirà en dos àmbits, en funció del tipus i funcions de personal que l'ha de rebre, i anirà adreçada al personal que

tenen una responsabilitat davant d'una emergència, i que consta al Pla d'Autoprotecció del Museu.

Caldrà tenir present que la formació ha d'atendre l'especificitat dels horaris del treballadors, tant interns com externs que l'han de rebre, però aquesta formació no anirà més enllà de la franja horària compresa entre les 07:00 i 19:00 hores.

- Formació Equip de Primera Intervenció (EPI): es farà a les pròpies instal·lacions del Museu.

La formació anirà adreçada a les persones nomenades actualment pel Museu com a membre d'Equip de Primera Intervenció, que són unes 60 persones aproximadament.

- Formació Equip de Segona Intervenció (ESI): es realitzarà en un centre homologat per a la realització de pràctiques en un camp de foc real.

La formació anirà adreçada a les persones nomenades actualment pel Museu com a membre d'Equip de Segona Intervenció, que són unes 24 persones aproximadament, a la que s'ha de sumar tota la plantilla de l'equip de seguretat, unes 38 persones aproximadament, ja que també és personal ESI del Museu.

En el cas de subcontractació del servei, s'haurà de fer constar degudament al document DEUC. L'empresa subcontractista, si s'escau, haurà d'estar degudament autoritzada per l'organisme competent. En cas de canvis respecte a allò declarat al DEUC, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit al responsable del contracte del Museu, l'abast i identitat del subcontractista, així com que el mateix i el personal que destini, es troba degudament autoritzat per l'organisme competent.

**Responsabilitat de l'empresa adjudicatària i  
assegurança de responsabilitat civil**

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats al Museu i a tercers en el desenvolupament de les tasques objecte del contracte i, per tant, el Museu queda eximit de tota responsabilitat.

Els licitadors d'aquesta contractació hauran de tenir contractada, i estar al corrent de pagament d'una assegurança de Responsabilitat civil, per valor de 500.000,00€.

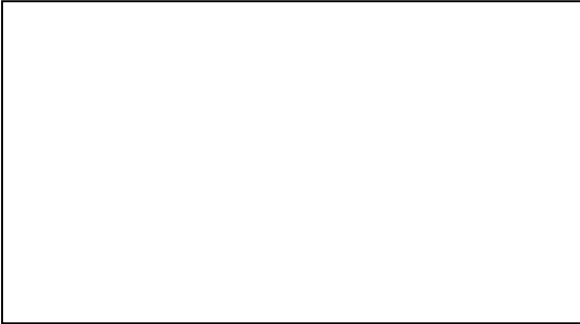
L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte d'aquest contracte. Aquesta acreditació s'haurà de dur a terme abans de la signatura del contracte.

En el cas que la pòlissa no cobreixi la totalitat del termini d'execució del contracte, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar una declaració en la que es faci constar el compromís de subscriure o renovar la pòlissa d'assegurança per la totalitat del termini esmentat, i farà arribar el document de renovació de la pòlissa en el moment corresponent.

L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al Museu qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

Barcelona, a 12 d'agost de 2024

Signatura de l'òrgan de contractació



Signatura empresa adjudicatària





**LOT 2**  
**SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE SEGURETAT**

El Palau Nacional de Montjuïc, seu del Museu Nacional d'Art de Catalunya, va iniciar les obres de consolidació i remodelació de l'edifici des de l'any 1986 fins al 2004.

Aquest fet va comportar la gradual implantació dels diversos projectes executius de condicionament que es van desenvolupar al llarg dels anys fins a la seva culminació.

Un d'ells, el "Projecte executiu d'instal·lacions especials i de seguretat", desenvolupat durant l'any 2002, s'ha anat adequant al llarg del temps per poder donar la corresponent i necessària cobertura als riscos de l'edifici i el seu entorn.

Les instal·lacions especials i de seguretat implantades al Museu, són les instal·lacions de detecció i extinció d'incendis, circuit tancat de televisió, intrusió i robatori, control d'accessos, entre altres.

Atenent la discontinuació d'alguns dispositius o components instal·lats al llarg del temps i que han arribat a la fi de la seva vida útil, el Museu no pot garantir la seva continuïtat o servei per una discontinuació en el mercat o la disponibilitat dels propis fabricants.

Per tal de migrar o substituir aquests components, és habitual i reincident que el Museu, hagi d'adquirir al llarg de l'any, tota una sèrie de materials que afecten al sistema de seguretat integral de l'edifici, com ara al que afecta a:

- Circuit Tancat de Televisió (CCTV).
- Sistema de control d'accessos electrònic.
- Sistema d'alarma i robatori.
- Sistema de protecció contra incendis.
- Xarxa informàtica de seguretat.
- Senyalètica d'evacuació i emergències i d'equips per a la lluita contra incendis.

Aquesta situació dona pas a la present licitació, a on es facilita la relació del material que adquireix habitualment el Museu, amb les seves característiques mínimes, com també l'import màxim de cada element, que s'ha estimat sobre la base de la prospecció de mercat realitzada prèviament.

Tal i com s'especifica al següent apartat, atès que l'evolució del mercat i dels materials és imprevisible, i que les necessitats que es volen cobrir amb aquest contracte són difícils d'acotar, la relació de materials que es detalla no és limitativa, podent, durant el termini d'execució d'aquest contracte incloure nous materials i/o productes, sempre que els mateixos es puguin incloure dins l'objecte del mateix.

### **A.1 Relació de materials de seguretat**

Principalment es contempla el subministrament dels materials relacionats a l'annex 8, no incloent-se la seva instal·lació, a excepció del que afecta als senyals d'evacuació i identificació dels mitjans de protecció contra incendis (en aquest cas, sí s'inclou la seva instal·lació).

*\* A l'annex 8 es relacionen els materials, característiques tècniques i preu unitari màxim de cada element previst.*

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta econòmica de tots els articles, de forma individualitzada, d'acord amb les característiques tècniques mínimes que consten a l'annex 8. La proposta econòmica s'haurà de formular obligatòriament d'acord amb el document que contra en annex al plec de clàusules administratives i com a model a l'eina sobre Digital.

A banda dels materials/elements previstos, el Museu pot requerir en el seu dia a dia, altres que no es poden preveure, però que s'entenen inclosos en la licitació, sempre que es consideri que formen part de l'objecte del contracte,

Per a l'adquisició dels materials no previstos, i en el cas que sorgeixi la necessitat, el Museu requerirà pressupost preferentment a l'empresa adjudicatària, i en el cas que el Museu consideri el preu conforme a mercat, es procedirà a la seva adquisició a través d'aquesta mateixa contractació.

En relació a aquests materials, el Museu es reserva el dret a adquirir-los a una altra empresa, si considera que es pot adquirir a un preu més convenient, o per raons tècniques.

## **A.2 Integració dels subministraments als sistemes de seguretat instal·lats al Museu**

Els licitadors hauran d'acreditar que els dispositius de càmera siguin compatibles i disposin del grau d'integració certificat pel fabricant Geutebruck, com també que garanteixin la seva total interoperabilitat amb el SOFTWARE GSIM del Museu, amb el parc de servidors de vídeo, del mateix fabricant, model G-ST 3500 i superiors, i del servidor d'anàlisi i gestió de dades pel comptatge de públics i aforament (PNSCROSS) en el cas

de les càmeres d'aforament.

Per a cada dispositiu s'haurà de presentar la seva certificació de grau d'integració i la seva fitxa tècnica de característiques.

### **A.3 Condicions de lliurament**

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els materials en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la recepció de la comanda, en horari de 9.00 a 13.00 hores, de dilluns a divendres.

En casos excepcionals i degudament justificats, el responsable del contracte podrà autoritzar un termini superior a l'indicat al paràgraf anterior.

El lliurament s'haurà d'efectuar amb el transport, mitjans personals i maquinària necessària (propis o subcontractats) per tal de ser el més àgil i còmode per al Museu. Els materials/elements s'hauran de dipositar en el punt del Museu que indiqui la persona que s'encarregui de la recepció dels mateixos.

Els lliuraments no suposaran cap despesa addicional per al Museu i, aniran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En el moment del lliurament serà indispensable la presentació del corresponent albarà, en el que es detalli el producte, la seva valoració econòmica i quantitat lliurada, que haurà de ser signat per la persona que rebí el material.

Rebut el material, s'efectuarà l'examen i verificació. Quan un material/element presenti desperfectes o defectes de fabricació visibles a primera vista, es deixarà constància a l'albarà, i es rebutjarà el seu lliurament i s'haurà de substituir en el termini màxim de 72 hores, a comptar des del moment del rebuig del lliurament. Per al còmput d'aquest

termini no es tindran en compte els dies festius.

En el cas que el desperfecte o defecte de fabricació es detecti amb posterioritat, es sol·licitarà la devolució del material/element, i el període per tal de fer la substitució (72 hores), començarà a comptar a partir del moment de la comunicació de la no conformitat a l'empresa adjudicatària.

Barcelona, a 4 de setembre de 2024

Signatura de l'òrgan de contractació



Signatura empresa adjudicatària

