

Expedient núm.: X2024002213

Plec de Prescripcions Tècniques

Procediment: Licitació per procediment negociat sense publicitat pel servei de manteniment del software d'administració electrònica de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SOFTWARE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE TORRELLES DE LLOBREGAT.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	
Objecte del Contracte: LICITACIÓ PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SOFTWARE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE TORRELLES DE LLOBREGAT	
Lot: No hi ha lots.	CPV 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació
Tipus de contracte: SERVEI	Procediment: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT Tramitació: ORDINÀRIA
Valor Estimat del Contracte: 33.850,00 €	Durada: 4 anys Termini: 01/10/2024 a 30/09/2028
Pressupost Base de Licitació: 40.958,50 €	Pròrroga: NO Modificació: NO
Departament Promotor: Àrea de Noves Tecnologies	Departament Gestor: Àrea de Secretaria

1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment del software d'administració electrònica de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

Aquesta aplicació corporativa de l'Ajuntament requereix manteniment correctiu, preventiu i suport de manera continuada per tal que el seu funcionament sigui adequat, de qualitat i adaptat als canvis normatius.

El contracte inclou la resolució d'incidències, actualitzacions de seguretat i la integració de les millores i novetats.

Les prestacions estan definides en el present Plec de prescripcions tècniques.

2.- Condicions generals

Que en data 28 de febrer de 2018, aquest ajuntament, va comprar, mitjançant un contracte menor, les llicències del producte "GENESYS" de la comercial AUDIFILM GRUPOAL.

Que amb l'adquisició de l'esmentat producte, aquest ajuntament va poder implantar totalment i a tots els seus departaments, un gestor d'expedients i un sistema d'administració electrònica, tal i com estem obligats amb la entrada en vigor de la llei 39/15, d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En data 24 de juliol de 2020 es va adjudicar el contracte de manteniment del programa "Genesys", el qual tenia una durada de 3 anys més 1 de pròrroga. El qual finalitzarà en data 30 de setembre de 2024

3.- Descripció del servei a prestar

L'objecte del contracte és el manteniment del programa de "Genesys" en modalitat "Cloud", per tal de poder utilitzar el programa d'administració electrònic i donar compliment a la normativa 39/2015 que obliga a tota l'administració a utilitzar medis electrònics, aprofitant per incloure nou nous mòduls per millorar el funcionament de l'Ajuntament.

El servei associat a lliurar pel contractista es composarà de la resolució d'incidències, actualitzacions de seguretat i la integració de les millores i novetats, dels següents mòduls de "Genesys" dels què en disposem de llicències:

- Nucli de Persones, Territori i Documents
- Gestor de Documents
- Registre d'Entrada i Sortida
- Gestor d'Expedients RAE
- Gestió simplificada d'Acords i Resolucions dels Òrgans de Govern
- Gestor de Tasques
- Portafirmes
- Utilitat de copia/descàrrega massiva d'expedients i documents, des del servidor al sistema local del CLIENT
- Integració dels mòduls anteriors amb els següents serveis del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC):
 - MUX i MUX Descàrrega
 - eNOTUM)
 - ViaOberta
 - eTRAM
 - eTAULER
 - PSCP
 - PSIS
 - VALid
 - S-PERDURA
 - iARXIU
- Implantació del nou mòdul de gestió de plantilles redefinides per quadre de classificació i tràmit

El licitador ha de poder demostrar que disposa del codi font propietat d'AUDIFILM GRUPOAL SOFTWARE, SL. i que té els coneixements per poder mantenir aquests programaris i accés al codi font.

4.- Condicions del suport

El present contracte de manteniment ha de garantir d'una banda l'actualització de les aplicacions descrites per a adaptar-les a la legislació vigent i, de l'altre, resoldre possibles errors de funcionament.

D'altra banda també ha d'oferir un servei de suport remot, telefònic o telemàtic, per a resoldre possibles incidències. El servei de suport es realitzarà, com a mínim:

- Horari de cobertura: des de les 8:30h fins les 14h tots els dies laborables.
- Temps de resposta: 8h laborables.

Per incidències greus el temps de resposta ha de ser de 4h laborables.

Ha de disposar d'una pàgina web de suport que permeti la gestió de les incidències.

5.- Obligacions del contractista

Constitueixen obligacions generals per part del licitador:

- Aportar els mitjans materials i humans necessaris per a al realització dels serveis objecte del contracte.
- No realitzar cap modificació sense el consentiment previ del responsable del contracte.
- Realitzar totes les operacions de manteniment descrites a l'objecte del contracte amb la finalitat d'obtenir un rendiment òptim.
- El licitador, com a encarregat del tractament, queda obligat a complir amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- El licitador ha de complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat.

6.- Durada del contracte

Es proposa que la durada del contracte sigui per un període de 4 anys, amb una data d'inici del 1 d'octubre 2024.

7.- Preu de la licitació

El pressupost base de licitació pel contracte inicial és de 33.850,00 (IVA exclòs) o 40.958,50€ (IVA inclòs).



8.- Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el Tècnic Informàtic de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, que serà el responsable del seguiment de la correcta execució del contracte.

Datat i signat digitalment.